PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN NGANJUK **DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**	Nomor SOP	600/ 1706 /411.315/2022
	Tanggal Pembuatan	20 Juli 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Daerah Kabupaten Nganjuk **AGUS FRIHANNEDY,S.Pd.,M.Si** Pembina Tingkat I NIP. 19640901 198703 1 013
SEKRETARIAT	Judul SOP	EVALUASI SAKIP

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-undang No 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah; 2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015; 5. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk; 6. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk; 7. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 05 Tahun 2016 tentang Petunjuk pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah SKPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.	1. Memahami Kebijakan Mengenai EVALUASI SAKIP; 2. Memiliki Pemahaman Tentang EVALUASI SAKIP; 3. Mempunyai Kemampuan Dalam Mengevaluasi SAKIP.
Keterkaitan :	**Peralatan/perlengkapan :**
- SOP Penyusunan Renstra - SOP Reviu LKjIP	1. SAKIP 2. RENSTRA 3. RENJA/RKT 4. PENETAPAN KINERJA
Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan :**
- Apabila EVALUASI SAKIP tidak DILAKUKAN, maka Kinerja Perangka Daerah Belum Akuntabel	- SAKIP SKPD

No	Uraian	Pelaksana						Mutu Buku			Ket
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kepala Bidang	Ka. Sub. Bag. Perencanaan dan Evaluasi	Jabatan Fungsional Umum (JFU)	Tim Evaluasi	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempersiapkan Evaluasi SAKIP SKPD : Menyusun konsep SK Tim Evaluasi, dan mempersiapkan SAKIP				Mulai			LKjIP SKPD, RENJA/RKT, PENETAPAN KINERJA, RENSTRA, komputer, printer, kertas	2 Hari	Konsep susunan Tim Evaluasi, dan RENJA/RKT, PENETAPAN KINERJA,	
2	Melegalisasi SK Tim Evaluasi							Konsep susunan Tim Evaluasi, dan SAKIP per Bidang	1 Jam	Konsep susunan Tim Evaluasi, dan SAKIP per Bidang	
3	Menerima, meneliti Hasil Reviu SAKIP oleh Tim APIP			Tidak				susunan Tim Evaluasi, dan SAKIP per Bidang	1 Jam	susunan Tim Evaluasi dan SAKIP per Bidang	
4	Tim Melakukan Evaluasi			Ya				susunan Tim Evaluasi, dan SAKIP per Bidang	2 Hari	susunan Tim Evaluasi dan SAKIP per Bidang	
5	Tim Memberikan Rekomendasi							susunan Tim Evaluasi, dan SAKIP per Bidang	2 Hari	susunan Tim Evaluasi, dan SAKIP Per Bidang	
6	Kepala SKPD membuat tindak lanjut							susunan Tim Evaluasi, dan SAKIP per Bidang	2 Hari	susunan Tim Evaluasi dan SAKIP per Bidang	