PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
Jl. Anjuk Ladang No. 76 Nganjuk 64471
Telp./Fax. (0358) 321784 Email : dinaskpp@nganjukkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN NGANJUK
NOMOR 188/ 141 /K/411.318/2024

TENTANG

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2024

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN NGANJUK

Menimbang :

a. bahwa untuk memberikan panduan dalam upaya penguatan akuntabilitas kinerja secara terpadu dan terarah bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk, perlu disusun rencana aksi pencapaian kinerja;
b. bahwa berdasarkan ketentuan Lampiran I Bab IV Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, perlu disusun perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja untuk ditindaklanjuti;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2024.

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4815);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 8 Tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Kinerja Pegawai Negeri Sipil;

8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 15 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 5 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024
11. Peraturan Bupati Kabupaten Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;
12. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 7 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026;
13. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 55 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.

Memutuskan:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN NGANJUK TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Ruang Lingkup Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2024, terdiri :

a. Sasaran Strategis Pencapaian Kinerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026;
b. Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2024.

KETIGA : Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU huruf a, memuat Aksi atau Kegiatan, Jadwal Pelaksanaan, *Output* atau Keluaran, Program, Kegiatan dan Anggaran.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
Pada tanggal 26 Januari 2024

KEPALA DINAS
KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN NGANJUK



JUSUF SATRIO WIBOWO, MT.
Pembina Utama Muda
NIP. 19661011 199403 1 006

Lampiran : Surat Keputusan Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk
Nomor : 188/ 191 /K/411.318/2024
Tanggal : 26 Januari 2024

RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024

NO.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024	TARGET PERTRIWULAN				RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN				PAGU ANGGARAN	TARGET PERTRIWULAN				PENANGGUNJAWAB
				I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Dinas KPP	80,05 Nilai			80,05 Nilai							5.130.822.891	1.257.663.387	1.411.374.718	1.433.745.674	1.028.039.112	JUSUF SATRIO WIBOWO, MT. / KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja SKPD yang tersusun	7 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen						51.000.000	16.011.800	11.256.100	13.807.000	9.925.100	drh. ERY CAHYONO / Kepala Bidang Ketahanan Pangan
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Persiapan Kegiatan	√				31.000.000	8.984.300	7.336.100	8.249.500	6.430.100	MOCH. ROCHMAN, SP. / Perencana Ahli Muda
								Menyusun Renja Perubahan Tahun 2024	√									
								Menyusun Ranwal Renja Tahun 2025	√									
								Menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2024	√									
								Menyusun IKU Tahun 2024	√									
								Menyusun Dokumen IKI Tahun 2024	√									
								Menyusun Dokumen Rencana Aksi Tahun 2024	√									
								Menyusun Dokumen Management Resiko Tahun 2024	√									
								Menyusun RKA 2024	√									
								Menyusun DPA Tahun 2024	√									
								Menyusun Rencana Anggaran Kas 2024	√									
								Menyusun RKA Perubahan 2024			√							
								Menyusun DPA PAK 2024			√							
								Menyusun Rencana Angkas Perubahan 2024			√							
								Menyusun RKA Tahun 2025				√						
								Evaluasi Kegiatan				√						
	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10 Laporan	4 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	Persiapan Kegiatan	√				20.000.000	7.027.500	3.920.000	5.557.500	3.495.000	MOCH. ROCHMAN, SP. / Perencana Ahli Muda
								Menyusun Dokumen LKjIP Tahun 2023	√									
								Menyusun Laporan Pengukuran Kinerja Tahun 2024	√	√	√	√						
								Menyusun Dokumen e-Monev pada Aplikasi DUBB	√									
								Menyusun Dokumen Laporan SPIP	√									
								Menyusun Dokumen LPPD Tahun 2023	√									
								Menyusun Dokumen LKPJ Tahun 2023	√									
								Menyusun Laporan Evaluasi dan Pengendalian Pembangunan	√	√	√	√						
								Menyusun Laporan Kemiskinan dan Stunting	√									
								Menyusun Tindak Lanjut Evaluasi LKE PanRB	√									
								Menyusun Laporan Pohon Kinerja	√									
								Evaluasi Kegiatan				√						

NO.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024	TARGET PERTRIWULAN				RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN				PAGU ANGGARAN	TARGET PERTRIWULAN				PENANGGUNJAWAB
				I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
2	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun**	**12 Dokumen**	**3 Dokumen**	**3 Dokumen**	**3 Dokumen**	**3 Dokumen**						**4.029.342.000**	**907.474.296**	**1.148.529.368**	**1.145.443.974**	**827.894.362**	**drh. ERY CAHYONO / Kepala Bidang Ketahanan Pangan**
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	5 Bulan	3 Bulan	Persiapan Pekerjaan	√				3.999.342.000	904.079.146	1.137.016.018	1.134.946.924	823.299.912	RATIH DYAH WIDYANINGTYAS, S.KM. / Analis Keuangan Pusat dan Daerah
								Menyiapkan dokumen mutasi gaji (berkala, Kenaikan Pangkat, Penambahan/Pengurangan Tunjangan)	√	√	√	√						
								Membuat Daftar Gaji	√	√	√	√						
								Membuat SPP/SPM	√	√	√	√						
								Proses Pencairan Gaji	√	√	√	√						
								Evaluasi Kegiatan				√						
	2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	25 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	7 Dokumen	Memeriksa kelengkapan Dokumen SPJ	√	√	√	√	5.000.000	1.141.250	1.209.750	2.649.000	-	RATIH DYAH WIDYANINGTYAS, S.KM. / Analis Keuangan Pusat dan Daerah
								Koordinasi dan Verifikasi Berkas	√	√	√	√						
								Pengujian Verifikasi dengan DPA	√	√	√	√						
								Pengujian Verifikasi dengan PPK dan PA	√	√	√	√						
								Pengujian oleh Bendahara dan Pembayaran	√	√	√	√						
								Pembuatan SPP dan SPM GU/LS	√	√	√	√						
								Pengajuan SPP/SPM GU/LS ke BPKAD	√	√	√	√						
								Evaluasi Kegiatan				√						
	3. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan SKPD	12 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Persiapan Pekerjaan	√				5.000.000	548.300	3.116.950	548.300	786.450	RATIH DYAH WIDYANINGTYAS, S.KM. / Analis Keuangan Pusat dan Daerah
								Memverifikasi Laporan Fungsional Keuangan	√	√	√	√						
								Memverifikasi Laporan LRA	√	√	√	√						
								Evaluasi Kegiatan				√						
	4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	-	-	-	1 Laporan	Persiapan Pekerjaan				√	7.500.000	-	-	3.692.000	3.808.000	RATIH DYAH WIDYANINGTYAS, S.KM. / Analis Keuangan Pusat dan Daerah
								Rekapitulasi serapan anggaran bidang teknis semester 2				√						
								Analisa antara rencana realisasi dan capaian anggaran semester 2				√						
								Interpretasi serapan anggaran semester 2				√						
								Menyusun bentuk dokumen laporan keuangan semester 2				√						
								Menyusun laporan akhir tahun Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan				√						
								Evaluasi kegiatan				√						
	5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semestreran SKPD	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Persiapan Pekerjaan	√	√	√	√	7.500.000	1.348.000	3.910.500	2.241.500	-	RATIH DYAH WIDYANINGTYAS, S.KM. / Analis Keuangan Pusat dan Daerah
								Koordinasi Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran	√	√	√	√						
								Menyusun Laporan Fungsional	√	√	√	√						
								Menyusun Laporan Administrasi	√	√	√	√						
								Menyusun Laporan Sim DTH	√	√	√	√						
								Menyusun Laporan E-Bupot	√	√	√	√						
								Koordinasi dengan Perbendaharaan Daerah	√	√	√	√						
								Evaluasi Kegiatan				√						
	6. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 Dokumen	-	1 Dokumen	-	1 Dokumen	Persiapan Kegiatan		√		√	5.000.000	357.600	3.276.150	1.366.250	-	RATIH DYAH WIDYANINGTYAS, S.KM. / Analis Keuangan Pusat dan Daerah
								Koordinasi dengan Bagian Akuntansi		√		√						
								Penyusunan Laporan Prognosis		√		√						
								Evaluasi Kegiatan				√						
3	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang Disusun**	**4 Dokumen**	**1 Dokumen**	**1 Dokumen**	**1 Dokumen**	**1 Dokumen**						**11.000.000**	**2.726.600**	**1.700.000**	**3.725.900**	**2.847.500**	**drh. ERY CAHYONO / Kepala Bidang Ketahanan Pangan**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024	TARGET PERTRIWULAN				RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN				PAGU ANGGARAN	TARGET PERTRIWULAN				PENANGGUNJAWAB
				I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
	1. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Persiapan Kegiatan	✓				11.000.000	2.726.600	1.700.000	3.725.900	2.847.500	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Rekonsiliasi dengan Bagian Aset	✓	✓	✓	✓						
								Koordinasi dengan Bagian Aset	✓	✓	✓	✓						
								Menyusun Laporan Barang Milik Daerah	✓	✓	✓	✓						
								Evaluasi Kegiatan				✓						
4	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun**	25 Orang	-	-	25 Orang	-						95.963.000	18.621.200	3.878.800	70.963.000	2.500.000	**drh. ERY CAHYONO / Kepala Bidang Ketahanan Pangan**
	1. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	12 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Persiapan Kegiatan	✓				6.500.000	5.121.200	1.378.800	-	-	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Menyusun Indikator Kinerja Pegawai	✓									
								Melaksanakan Rapat Koordinasi secara Berkala	✓	✓	✓	✓						
								Melakukan Penilaian terhadap Pegawai	✓	✓	✓	✓						
								Evaluasi kegiatan				✓						
	2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	50 Orang	-	-	25 Orang	25 Orang	Persiapan Kegiatan	✓				87.463.000	12.500.000	2.500.000	69.963.000	2.500.000	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Identifikasi Kapasitas Pegawai		✓								
								Menyusun Permohonan Narasumber			✓							
								Pengadaan Kaos Lapangan			✓							
								Pelaksanaan *Capacity Building*				✓						
								Evaluasi kegiatan				✓						
	3. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	20 Orang	-	-	10 Orang	10 Orang	Persiapan Kegiatan	✓				2.000.000	1.000.000	-	1.000.000	-	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Identifikasi Kapasitas Pegawai	✓									
								Menyusun Permohonan Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi	✓	✓								
								Evaluasi kegiatan				✓						
5	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Fasilitasi dan Koordinasi Bagian Umum yang Dilaksanakan**	4 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan						224.197.850	55.873.300	68.329.000	62.908.800	37.086.750	**drh. ERY CAHYONO / Kepala Bidang Ketahanan Pangan**
	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	-	-	-	1 Paket	Persiapan Kegiatan	✓				4.999.850	2.000.000	-	2.999.850	-	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Menyusun Daftar Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik	✓									
								Pembelian Komponen Instalasi Listrik	✓		✓							
								Melaksanakan Pendataan Komponen Listrik yang Mengalami Kerusakan	✓		✓							
								Perbaikan atas Kerusakan	✓		✓							
								Evaluasi Kegiatan				✓						
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	-	-	-	1 Paket	Persiapan Kegiatan	✓				10.000.000	2.374.300	2.700.000	3.925.700	1.000.000	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Melaksanakan Pendataan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dibutuhkan	✓	✓	✓	✓						
								Pembelian Peralatan dan Perlengkapan Kantor	✓	✓	✓	✓						
								Evaluasi Kegiatan				✓						
	3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	-	-	-	1 Paket	Persiapan Kegiatan	✓				5.000.000	3.000.000	-	2.000.000	-	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Menyusun Daftar Peralatan Rumah Tangga yang Dibutuhkan	✓	✓	✓	✓						
								Pembelian Peralatan Rumah Tangga	✓	✓	✓	✓						
								Evaluasi Kegiatan				✓						
	4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	-	-	-	1 Paket	Persiapan Kegiatan	✓				75.913.000	17.819.000	17.459.000	21.521.000	19.114.000	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Menginventarisir Kebutuhan Logistik pada Setiap Tribulan	✓	✓	✓	✓						
								Pembelian Bahan Logistik	✓	✓	✓	✓						
								Pendistribusian Logistik	✓	✓	✓	✓						
								Persiapan Kegiatan				✓						
	5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	-	-	1 Paket	-	Persiapan Kegiatan	✓				6.035.000	1.845.000	2.345.000	-	1.845.000	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Menginventarisir Kebutuhan Cetak	✓	✓	✓	✓						
								Proses Cetak Amplop, Map dan Penggandaan	✓	✓	✓	✓						
								Pendistribusian Barang Cetakan	✓	✓	✓	✓						
								Evaluasi Kegiatan				✓						
	6. Penyedian Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Persiapan Kegiatan	✓				9.000.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	1.800.000	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Pemilihan Bahan Bacaan Berlangganan	✓									
								Penerimaan Surat Kabar	✓	✓	✓	✓						
								Pendistribusian Surat Kabar	✓	✓	✓	✓						
								Evaluasi Kegiatan				✓						

NO.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024	TARGET PERTRIWULAN				RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN				PAGU ANGGARAN	TARGET PERTRIWULAN				PENANGGUNJAWAB
				I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
	7. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Persiapan Kegiatan	√				5.001.000	1.028.750	2.058.750	1.676.000	237.500	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Pemilihan Penyedia Makan dan Minum Berlangganan	√	√	√	√						
								Penyediaan Makan dan Minum Tamu	√	√	√	√						
								Penerimaan makan dan minum	√	√	√	√						
								Pendistribusian makan dan minum pada saat ada tamu Dinas	√	√	√	√						
								Evaluasi Kegiatan				√						
	8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	Persiapan Pekerjaan	√				94.749.000	22.031.250	37.991.250	25.011.250	9.715.250	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Membuat Surat Tugas	√	√	√	√						
								Melaksanakan Perjalanan Dinas luar daerah atau perjalanan Dinas dalam daerah	√	√	√	√						
								Menyusun laporan hasil perjalanan dinas luar daerah atau perjalanan dinas dalam daerah	√	√	√	√						
								Evaluasi Kegiatan				√						
	9. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Persiapan Kegiatan	√				13.500.000	3.375.000	3.375.000	3.375.000	3.375.000	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Mempersiapkan Administrasi Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	√	√	√	√						
								Evaluasi Kegiatan				√						
6	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah Barang Milik Daerah SKPD yang diadakan**	**15 Dokumen**	**5 Dokumen**	-	-	**10 Dokumen**						**76.242.741**	**76.242.741**	-	-	-	**drh. ERY CAHYONO / Kepala Bidang Ketahanan Pangan**
	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15 Unit	5 Unit	-	-	10 Unit	Persiapan Kegiatan	√				76.242.741	76.242.741	-	-	-	RATIH DYAH WIDYANINGTYAS, S.KM. / Analis Keuangan Pusat dan Daerah
								Pemilihan Penyedia Peralatan dan Mesin Lainnya	√	√								
								Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	√	√								
								Evaluasi Kegiatan			√							
7	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia**	**12 Laporan**	**3 Laporan**	**3 Laporan**	**3 Laporan**	**3 Laporan**						**461.748.000**	**113.820.000**	**121.068.000**	**113.790.000**	**113.070.000**	**drh. ERY CAHYONO / Kepala Bidang Ketahanan Pangan**
	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Persiapan Pekerjaan	√				1.450.000	730.000	-	720.000	-	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Penggunaan Jasa Pengiriman Surat	√	√	√	√						
								Evaluasi Kegiatan				√						
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan dan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Persiapan Pekerjaan	√				60.400.000	15.110.000	15.110.000	15.090.000	15.090.000	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Penerimaan Tagihan Air dan Listrik	√	√	√	√						
								Pembayaran Tagihan Air dan Listrik	√	√	√	√						
								Evaluasi Kegiatan				√						
	3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Persiapan Pekerjaan	√				399.898.000	97.980.000	105.958.000	97.980.000	97.980.000	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan Jasa Bagi Tenaga Administrasi dan Tenaga Keamanan	√	√	√	√						
								Penyediaan Belanja Jaminan Kesehatan, Jaminan Kecelakaan dan Jaminan Kematian	√	√	√	√						
								Evaluasi Kegiatan				√						
8	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah Barang Milik Daerah SKPD yang dipelihara**	**14 Unit**	**7 Unit**	**7 Unit**	-	-						**181.329.300**	**66.893.450**	**56.613.450**	**23.107.000**	**34.715.400**	**drh. ERY CAHYONO / Kepala Bidang Ketahanan Pangan**
	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	14 Unit	4 Unit	2 unit	4 Unit	4 Unit	Persiapan Pekerjaan	√				50.004.000	12.501.000	12.501.000	12.501.000	12.501.000	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Melaksanakan pendataan kebutuhan BBM	√	√	√	√						
								Menerima Klaim BBM	√	√	√	√						
								Evaluasi Kegiatan				√						

NO.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024	TARGET PERTRIWULAN				RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN				PAGU ANGGARAN	TARGET PERTRIWULAN				PENANGGUNJAWAB
				I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
	2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit	1 Unit	-	1 Unit	1 Unit	Persiapan Pekerjaan	√				71.045.300	26.912.450	22.612.450	10.606.000	10.914.400	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Melaksanakan pendataan tentang kendaraan Dinas yang perlu Service, Pergantian Suku Cadang, BBM ataupun Heregistrasi STNK	√	√	√	√					
								Membawa Kendaraan Dinas ke Bengkel untuk Service atau Pergantian Suku Cadang	√	√	√	√					
								Menerima klaim BBM	√	√	√	√					
								Memfasilitasi Heregistrasi STNK Kendaraan	√	√	√	√					
								Evaluasi Kegiatan				√					
	3. Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit	-	1 Unit	2 Unit	2 Unit	Persiapan Pekerjaan				√	5.000.000	-	-	-	5.000.000	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
								Pendataan mebel yang membutuhkan perbaikan				√					
								Pemanggilan Tukang				√					
								Evaluasi Kegiatan				√					
	4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	Persiapan Pekerjaan	√				7.200.000	1.500.000	-	6.300.000	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
								Pendataan perlengkapan kantor yang membutuhkan pemeliharaan	√	√		√					
								Pemanggilan Tukang Service	√	√		√					
								Evaluasi Kegiatan				√					
	5. Pemeliharaan Rehabilitasi/ Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit			-	1 Unit	Persiapan Pekerjaan	√				20.280.000	20.000.000	-	-	YANI SUPRIYATI, S.Sos. / Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
								Pendataan Komponen Gedung yang Mengalami Kerusakan	√	√							
								Menunjuk Pihak Ketiga untuk Melaksanakan Perbaikan	√	√							
								Pembayaran kepada Pihak ketiga	√	√							
								Evaluasi Kegiatan				√					
B.	**PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT**	**Persentase Diversifikasi Pangan Lokal**	**100%**	-	-	-	**100%**											**JUSUF SATRIO WIBOWO, MT. / KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN**
1	**Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan**	**Jumlah ketersediaan pangan yang tersedia**	**4 Laporan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**											**drh. ERY CAHYONO / Kepala Bidang Ketahanan Pangan**
	1. Penyediaan Pangan Berbasis Sumberdaya Lokal	Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal yang Tersedia	4 Laporan	-	3 Laporan	1 Laporan	-	Persiapan Pelaksanaan Lomba Pemanfaatan Tanah Pekarangan Teras B2SA	√				150.170.000	111.070.000	18.380.000	19.720.000	1.000.000	MASRUL IMAMI, S.TP/ Analis Ketahanan Pangan
								Pelaksanaan Lomba Pemanfaatan Tanah Pekarangan Teras B2SA		√	√						
								Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Lomba Pemanfaatan Tanah Pekarangan Teras B2SA				√					
								Persiapan Pelaksanaan Sosialisasi Pangan B2SA	√								
								Pelaksanaan Sosialisasi Pangan B2SA	√	√							
								Monitoring dan evaluasi Sosialisasi Pangan B2SA			√						
	2. Pengembangan Kelembagaan Distribusi Pangan Kabupaten/Kota	Jumlah Kelembagaan Distribusi Pangan	4 Unit	2 Unit	1 Unit	1 Unit	-	Persiapan Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan Gapoktan/Poktan	√				204.618.850	94.848.850	67.360.000	37.010.000	5.400.000	
								Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan Gapoktan/Poktan	√	√							
								Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan Gapoktan/Poktan			√						
								Persiapan Pelaksanaan Gerakan Pangan Murah (GPM)	√								
								Pelaksanaan Gerakan Pangan Murah (GPM)	√	√	√						
								Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Gerakan Pangan Murah (GPM)				√					
2	**Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten/Kota**	**Jumlah Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota**	**40 Ton**	-	**40 Ton**	-	-											**drh. ERY CAHYONO / Kepala Bidang Ketahanan Pangan**
	1. Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	40 Ton	-	40 Ton	-	-	Persiapan Pemberian Hibah Uang Kepada Gapoktan untuk Isian Lumbung Pangan Masyarakat	√				250.000.000		250.000.000			MASRUL IMAMI, S.TP/ Analis Ketahanan Pangan
								Pemberian Hibah Uang Kepada Gapoktan untuk Isian Lumbung Pangan Masyarakat		√							
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pemberian Hibah Uang Kepada Gapoktan untuk Isian Lumbung Pangan Masyarakat			√	√					

NO.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024	TARGET PERTRIWULAN				RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN				PAGU ANGGARAN	TARGET PERTRIWULAN				PENANGGUNJAWAB
				I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
3	**Pelaksanaan PencapaianTarget Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi**	**Jumlah Angka Kecukupan Gizi**	**4 Laporan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**											**drh. ERY CAHYONO / Kepala Bidang Ketahanan Pangan**
	1. Penyusunan dan Penetapan Target Konsumsi Pangan Per Kapita Per Tahun	Target Konsumsi Pangan Perkapita Pertahun	2 Dokumen	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	Persiapan dan Pengumpulan data Penyusunan Buku Neraca Bahan Makanan (NBM) dan Pola Pangan Harapan (PPH)			√		30.579.000	2.675.000	3.050.000	6.400.000	18.454.000	LUSI WAHIDYAWATI, S.P., M.Agri / Pengawas Mutu Hasil Pertanian
								Penyusunan Buku Neraca Bahan Makanan (NBM) dan Pola Pangan Harapan (PPH)				√						
								Evaluasi Penyusunan Buku Neraca Bahan Makanan (NBM) dan Pola Pangan Harapan (PPH)				√						
	2. Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Jumlah pemberdayaan kelompok masyarakat dalam penganekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal	3 Laporan	-	-	2 Laporan	1 Laporan	Persiapan Pelaksanaan Pelatihan Non Beras Non Terigu		√			346.402.500	1.050.000	5.850.000	214.719.500	124.783.000	LUSI WAHIDYAWATI, S.P., M.Agri / Pengawas Mutu Hasil Pertanian
								Pelaksanaan Pelatihan Non Beras Non Terigu			√							
								Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan Non Beras Non Terigu				√						
								Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Lomba Cipta Menu (LCM) Kabupaten			√							
								Pelaksanaan Kegiatan Lomba Cipta Menu (LCM) Kabupaten			√							
								Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Lomba Cipta Menu Kabupaten (LCM) Kabupaten			√							
								Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Lomba Cipta Menu (LCM) Provinsi				√						
								Pelaksanaan Kegiatan Lomba Cipta Menu (LCM) Provinsi				√						
								Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Lomba Cipta Menu (LCM) Provinsi				√						
C.	**PROGRAM PENANGANAN KERAWANAN PANGAN**	**Persentase Desa Rawan Pangan**	**9,09%**	-	-	-	**9,09%**											**JUSUF SATRIO WIBOWO, MT. / KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN**
1	**Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan**	**Jumlah Desa Rawan Pangan**	**3 Desa**	-	-	-	**3 Desa**											**drh. ERY CAHYONO / Kepala Bidang Ketahanan Pangan**
	1. Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Tersusunya Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	1 Laporan	-	-	-	1 Laporan	Pengumpulan data Penyusunan Buku Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan				√	133.400.000	1.955.000	2.790.000	6.205.000	122.450.000	TUTIK SUHARLINA, SH./ Analis Ketahanan Pangan
								Penyusunan Buku Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan				√						
								Evaluasi Penyusunan Buku Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan				√						
		Tersusunnya Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi / RADPG	1 Laporan	-	-	-	1 Laporan	Persiapan Penyusunan Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi				√						
								Penyusunan Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi				√						
								Monitoring Penyusunan Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi				√						
D.	**PROGRAM PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN**	**Persentase Sampel Pangan Aman yang Dikonsumsi**	**100%**	-	-	-	**100%**											**JUSUF SATRIO WIBOWO, MT. / KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024	TARGET PERTRIWULAN				RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN				PAGU ANGGARAN	TARGET PERTRIWULAN				PENANGGUNJAWAB
				I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	**Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah Sampel Aman Pangan**	**30 Sampel**	**15 Sampel**	**15 Sampel**	-	-											**drh. ERY CAHYONO / Kepala Bidang Ketahanan Pangan**
	1. Rekomendasi Perizinan keamanan pangan segar asal tumbuhan	Jumlah Rekomendasi Perizinan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan	50 Dokumen	20 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	Persiapan Pelaksanaan Sosialisasi Registrasi PSAT-PDUK	√				79.835.500	53.640.500	15.890.000	10.305.000	-	LUSI WAHIDYAWATI, S.P., M.Agri / Pengawas Mutu Hasil Pertanian
								Pelaksanaan Sosialisasi Registrasi PSAT-PDUK	√									
								Monitoring dan Evaluasi Sosialisasi Registrasi PSAT-PDUK	√									
								Persiapan Pelaksanaan Sosialisasi Sertifikasi Keamanan Pangan	√									
								Pelaksanaan Sosialisasi Sertifikasi Keamanan Pangan		√								
								Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Sosialisasi Sertifikasi Keamanan Pangan			√							
E.	**PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP**	**Persentase Produksi Perikanan Non Budidaya**	**96,38%**	-	-	-	**96,38%**											**JUSUF SATRIO WIBOWO, MT. / KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN**
1	**Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah Produksi Perikanan Non Budidaya**	**4 Laporan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**											**drh. NOVI EKA FATMAWATI, M.Agr. / Kepala Bidang Perikanan**
	1. Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	Jumlah data dan informasi sumber daya ikan di perairan darat dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	4 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Persiapan kegiatan	√				10.200.000	4.101.000	2.083.000	2.008.000	2.008.000	BAMBANG HARYONO, SP. / Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda
								Pelaksanaan pendataan (statistik) perikanan tangkap	√	√	√							
								Penyusunan laporan kegiatan	√	√	√							
								Evaluasi Kegiatan				√						
	2. Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	2 Dokumen	-	1 Dokumen	-	1 Dokumen	Persiapan kegiatan	√				30.375.000	29.775.000		600.000		BAMBANG HARYONO, SP. / Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda
								Pelaksanaan kegiatan Restocking		√								
								Penyusunan laporan kegiatan										
								Evaluasi Kegiatan	√									
F.	**PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA**	**Persentase Produksi Perikanan Budidaya**	**93,1%**	-	-	-	**93,1%**											**JUSUF SATRIO WIBOWO, MT. / KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN**
1	**Pemberdayaan Pembudi Daya Ikan Kecil**	**Jumlah Produksi Perikanan Budidaya**	**4 Laporan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**											**drh. NOVI EKA FATMAWATI, M.Agr. / Kepala Bidang Perikanan**
	1. Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil	Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil yang mengikuti Pengembangan Kapasitas	2 Kelompok	-	2 Kelompok	-	-	Persiapan kegiatan	√				9.200.000	-	6.620.000	-	2.580.000	DYAH SUSANTI, ST. / Analis Akuakultur Ahli Muda
								Pelaksanaan Pelatihan Kapasitas Pokdakan		√		√						
								Laporan Kegiatan				√						
								Evaluasi Kegiatan										
2	**Pengelolaan Pembudidayaan Ikan**	**Jumlah Produksi Perikanan Budidaya**	**4 Laporan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**											**drh. NOVI EKA FATMAWATI, M.Agr. / Kepala Bidang Perikanan**
	1. Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Pembudidaya Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	4 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Persiapan Kegiatan	√	√	√	√	10.200.000	2.263.700	3.920.300	2.008.000	2.008.000	DYAH SUSANTI, ST. / Analis Akuakultur Ahli Muda
								Pelaksanaan pendataan (Statistik) Hasil Produksi Perikanan Budidaya	√	√	√	√						
								Pembuatan laporan	√	√	√	√						
								Evaluasi Kegiatan				√						

NO.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024	TARGET PERTRIWULAN				RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN				PAGU ANGGARAN	TARGET PERTRIWULAN				PENANGGUNJAWAB
				I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
	2. Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Prasarana Pembudidaya Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	30 Unit	-	-	-	30 Unit	Pesiapan Kegiatan		√			231.631.500	-	2.250.000	4.050.000	225.331.500	DYAH SUSANTI, ST. / Analis Akuakultur Ahli Muda
								Melaksanakan Sosialisasi Budidaya Ikan Lele dengan Kolam Bulat		√	√	√						
								Pembuatan laporan			√							
								Evaluasi Kegiatan				√						
	3. Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Teruji melalui Pengelolaan Kesehatan Ikan	1 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	Pesiapan Kegiatan		√			10.000.000	-	9.180.000	820.000	-	BAMBANG HARYONO, SP. / Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda
								Melaksanakan Pembinaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya		√								
								Pembuatan laporan		√								
								Evaluasi Kegiatan			√							
	4. Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	Jumlah Pembudidaya yang Memperoleh Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	60 Orang	-	-	60 Orang	-	Pesiapan Kegiatan		√			10.000.000	-	9.250.000	750.000	-	DYAH SUSANTI, ST. / Analis Akuakultur Ahli Muda
								Melaksanakan Pembinaan kepada Pokdakan (Kelompok Pembudidaya Ikan)			√							
								Pembuatan laporan			√							
								Evaluasi Kegiatan			√							
G.	**PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN**	**Persentase Pelanggan yang Ditangani**	**100%**	-	-	-	**100%**											**JUSUF SATRIO WIBOWO, MT. / KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN**
1	**Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota**	**Jumlah Kelompok yang Sudah Menerima Sosialisasi Pengawasan Sumber Daya Perikanan**	**4 Dokumen**	**1 Dokumen**	**1 Dokumen**	**1 Dokumen**	**1 Dokumen**											**drh. NOVI EKA FATMAWATI, M.Agr. / Kepala Bidang Perikanan**
	1. Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	1 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	Pesiapan Kegiatan		√			5.010.000	-	-	5.010.000	-	BAMBANG HARYONO, SP. / Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda
								Melaksanakan Pembinaan kepada Kelompok Masyarakat Pengawas (Pokmaswas) terkait Tugas dan Batasan sebagai Pokmaswas di Lingkungan PUD			√							
								Pembuatan laporan			√							
								Evaluasi Kegiatan				√						
H.	**PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN**	**Jumlah Konsumsi Ikan**	**31,50 Kg/ Kapita/ Tahun**	-	-	-	**31,50 Kg/ Kapita/ Tahun**						**643.235.383**	**78.068.277**	**401.579.406**	**157.762.000**	**5.825.700**	**JUSUF SATRIO WIBOWO, MT. / KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN**
1	**Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil**	**Jumlah Tanda Daftar Usaha (TDU) Pengolahan Hasil Perikanan**	**2 Laporan**	-	**1 Laporan**	-	**1 Laporan**						**10.200.000**	**2.008.000**	**2.083.000**	**3.978.300**	**2.130.700**	**drh. NOVI EKA FATMAWATI, M.Agr. / Kepala Bidang Perikanan**
	1. Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan Berdasarkan Skala Usaha dan Risiko	4 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Persiapan Kegiatan		√			10.200.000	2.008.000	2.083.000	3.978.300	2.130.700	DYAH SUSANTI, ST. / Analis Akuakultur Ahli Muda
								Pelaksanaan Pendataan (Statistik) Angka Konsumsi Ikan		√	√	√						
								Penyusunan Laporan Kegiatan	√	√	√	√						

NO.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024	TARGET PERTRIWULAN				RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN				PAGU ANGGARAN	TARGET PERTRIWULAN				PENANGGUNJAWAB
				I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
2	**Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**Data Angka Konsumsi Ikan**	**2 Laporan**	**-**	**1 Laporan**	**-**	**1 Laporan**						**633.035.383**	**76.060.277**	**399.496.406**	**153.783.700**	**3.695.000**	**drh. NOVI EKA FATMAWATI, M.Agr. / Kepala Bidang Perikanan**
	1. Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	2 Ton	-	-	-	2 Ton	Persiapan Kegiatan	√	√	√	√	633.035.383	76.060.277	399.496.406	153.783.700	3.695.000	DYAH SUSANTI, ST. / Analis Akuakultur Ahli Muda
								Pelaksanaan Lomba Masak Ikan Tingkat Kabupaten			√							
								Pelaksanaan Lomba Masak Ikan Tingkat Provinsi			√	√						
								Pelaksanaan Sosialisasi Gemarikan (Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan)		√	√							
								Pelaksanaan Optimalisasi UPTD-PBAT Warujayeng	√	√		√						
								Pelaksanaan Kontes Ikan		√	√							
								Monitoring dan Evaluasi	√	√	√	√						
								Penyusunan Laporan Kegiatan	√	√	√	√						

Nganjuk, 26 Januari 2024
KEPALA DINAS
KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN NGANJUK

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

JUSUF SATRIO WIBOWO, MT.
Pembina Utama Muda
NIP. 19661011 199403 1 006