PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KANTOR CAMAT SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Telp./Fax. (0358) 322324
SAWAHAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUKIRNO, S.Sos**
Jabatan : Camat Sawahan Kabupaten Nganjuk
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, M.BA**
Jabatan : Plt. Bupati Nganjuk
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah *ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja* tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA *BUPATI NGANJUK*	PIHAK PERTAMA *CAMAT SAWAHAN*
Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, M.BA	**SUKIRNO, S.Sos** Penata Tingkat I NIP. 19690807 199003 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN SAWAHAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan publik	Sangat Memuaskan
2.	Meningkatnya efektivitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta ketentraman ketertiban.	Persentase koordinasi bidang pemerintahan, kamtibum, kesmasy, sarpras dan pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.738.412.050	APBD 2022
2.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 75.702.000	APBD 2022
3.	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 55.755.000	APBD 2022
4.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 24.176.700	APBD 2022
5.	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 41.567.500	APBD 2022

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Plt. BUPATI NGANJUK

Dr. Drs. MARHAEN DJUMADI, S.E., S.H., M.M., M.B.A

PIHAK PERTAMA
CAMAT SAWAHAN

SUKIRNO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19690807 199003 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jalan Sedudo Nomor 96 SawahanKode Pos 64475
Telp. (0358) 322324 Email : sawahan@nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARJITA
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Kantor Kecamatan Sawahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
Jabatan: Kasubag Umum Kecamatan Sawahan
Selaku atsan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum	Pengadministrasi Umum
SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos	**HARJITA**
Penata Muda	Pengatur Tk.I
NIP. 198204052009011012	NIP. 19670701 200701 1 022

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP	persentase administrasi surat menyurat tepat waktu	12 bulan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		

Nganjuk Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum

SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
Penata Muda
NIP. 198204052009011012

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum

HARJITA
Pengatur Tk.I
NIP. 19670701 200701 1 022

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jalan Sedudo Nomor 96 SawahanKode Pos 64475
Telp. (0358) 322324 Email : sawahan@nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GENTUR
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Kantor Kecamatan Sawahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
Jabatan: Kasubag Umum Kecamatan Sawahan
Selaku atsan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum	Pengadministrasi Umum
SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos	**GENTUR**
Penata Muda	Pengatur Tk.I
NIP. 198204052009011012	NIP. 19651224 200701 021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya adminitrasi surat menyurat sesuai dengan SOP	persentase administrasi surat menyurat tepat waktu	12 bulan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		

Nganjuk Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum

SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
Penata Muda
NIP. 198204052009011012

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum

GENTUR
Pengatur Tk.I
NIP. 19651224 200701 021

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jalan Sedudo Nomor 96 SawahanKode Pos 64475
Telp. (0358) 322324 Email : sawahan@nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUJIANTO
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Kantor Kecamatan Sawahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
Jabatan: Kasubag Umum Kecamatan Sawahan

Selaku atsan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum

SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
Penata Muda
NIP. 198204052009011012

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum

PUJIANTO
Penata Tk.I
NIP. 19650923198602 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP	persentase administrasi surat menyurat tepat waktu	12 bulan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		

Nganjuk Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum

SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
Penata Muda
NIP. 198204052009011012

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum

PUJIANTO
Penata Tk.I
NIP. 19650923198602 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jalan Sedudo Nomor 96 SawahanKode Pos 64475
Telp. (0358) 322324 Email : sawahan@nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KAMSAR
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Kantor Kecamatan Sawahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum Kecamatan Sawahan
Selaku atsan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum

SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
Penata Muda
NIP. 198204052009011012

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum

KAMSAR
Pengatur
NIP. 197101202209061001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP	persentase administrasi surat menyurat tepat waktu	12 bulan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum

SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
Penata Muda
NIP. 198204052009011012

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum

KAMSAR
Pengatur
NIP. 197101202209061001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jalan Sedudo Nomor 96 SawahanKode Pos 64475
Telp. (0358) 322324 Email : sawahan@nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUNADI, S.TP
Jabatan : Pengadminitrasi Umum pada Kantor Kecamatan Sawahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum Kecamatan Sawahan
Selaku atsan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum

SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
Penata Muda
NIP. 198204052009011012007

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum

GUNADI, S.TP
Pengatur Tingkat I
NIP. 196707152007011043

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP	persentase administrasi surat menyurat tepat waktu	12 bulan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum

SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
Penata Muda
NIP. 198204052009011012

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum

GUNADI, S.TP
Pengatur Tingkat I
NIP. 196707152007011043

7

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jalan Sedudo Nomor 96 SawahanKode Pos 64475
Telp. (0358) 322324 Emaii : sawahan@nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARMANTO
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Kantor Kecamatan Sawahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
Jabatan: Kasubag Umum Kecamatan Sawahan
Selaku atsan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum	Pengadministrasi Umum
SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos	**SUPARMANTO**
Penata Muda	Pengatur Tk.I
NIP. 198204052009011012	NIP. 19640817 200701 1 037

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP	persentase administrasi surat menyurat tepat waktu	12 bulan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		

Nganjuk Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum

SU'UT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
Penata Muda
NIP. 198204052009011012

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum

SUPARMANTO
Pengatur Tk.I
NIP. 19640817 200701 1 037

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan kode post 64475
Telp.(0358) 322324 Email : sawahan@nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SU'UT MASRUL KHOSIAH,S.Sos

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SLAMET,SE

Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan Pihak Pertama,selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS CAMAT

S L A M E T,SE
Penata Tingkat I
NIP.19650505 198903 1 026

PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SU'UT MASRUL KHOSIAH,S.Sos
Penata Muda
NIP.19800317 200501 2 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya urusan surat menyurat,ekspedisi dan kearsipan	Terwujudnya pelayanan surat menyurat,ekspedisi dan kearsipan yang efektif dan efisien	12 Kegiatan
2	Terlaksananya pengelolaan Kepegawaian	Terwujudnya urusan kepegawaian	12 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordiansi dan fasilitasi urusan surat menyurat		
2	Koordinasi Dan Fisilitasi Urusan Kepegawaian		

Nganjuk, 3 Januri 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS CAMAT

SLAMET,SE
Penata Tingkat I
NIP.19650505 198903 1 026

PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SU'UT MASRUL KHOSIAH,S.Sos
Penata Muda
NIP.19800317 200501 2 012

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KANTOR CAMAT SAWAHAN

Jl. Sedudo No. 96 Telp./Fax. (0358) 322324

SAWAHAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANI PURWANDARI, S.Sos

Jabatan : Bendahara pada Kantor Kecamatan Sawahan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SLAMET, SE

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Sawahan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2021

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Sekretaris Kecamatan Sawahan	Bendahara
SLAMET, SE	**ANI PURWANDARI, S.Sos**
Penata Tk.I	Penata Tk. I
NIP.19650505 198903 1 026	NIP.19690805 199202 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja	Jumlah membantu membuat pelaporan kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	3 laporan
2	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan AKhir Tahun	Jumlah membantu menyusun dokumen laporan akhir tahun SKPD	1 laporan
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah membantu menyusun laporan keuangan semesteran	2 laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	-	
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	
3	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	-	
4	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	-	

Nganjuk, Januari 2021

PIHAK KEDUA
Sekretaris Kecamatan Sawahan

SLAMET, SE
Penata Tk.I
NIP.19650505 198903 1 026

PIHAK PERTAMA
Bendahara

ANI PURWANDARI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP.19690805 199202 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jalan Sedudo Nomor 96 SawahanKode Pos 64475
Telp. (0358) 322324 Email : sawahan@nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WISNU MURTI PAMUNGKAS GATI
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan pada Kantor Kecamatan Sawahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SLAMET, SE
Jabatan : Sekretaris Camat Sawahan
Selaku atsan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Camat Sawahan

SLAMET, SE
Penata Tk.I
NIP.19650505 198903 1 026

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Pemerintahan

WISNU MURTI PAMUNGKAS GATI
Pengatur
NIP. 198204052009011012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengadministrasian Pemerintahan Desa	Jumlah membantu persiapan dan pelaksanaan pembinaan tata pemerintahan desa	12 bulan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		

Nganjuk Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Camat Sawahan

SLAMET, SE
Penata Tk.I
NIP.19650505 198903 1 026

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Pemerintahan

WISNU MURTI PAMUNGKAS GATI
Pengatur
NIP. 198204052009011012

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KANTOR CAMAT SAWAHAN

Jl. Sedudo No. 96 Telp./Fax. (0358) 322324

SAWAHAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG EDDY JOKO WIDODO

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan pada Kantor Kecamatan Sawahan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SLAMET. SE

Jabatan : Sekretaris Camat Sawahan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Sekretaris Camat Sawahan	Pengadministrasi Kependudukan
SLAMET, SE	**BAMBANG EDDY JOKO W.**
Penata Tk.I	Pengatur
NIP.19650505 198903 1 026	NIP.19820331 200901 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah membantu pelaksanaan koordinasi bidang pemerintahan dan penyelenggaraan pemdes	36 kali
2	Meningkatnya pelayanan dokumen Adminduk	Pelayanan Adminduk secara daring	

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	-	APBD 2022
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	-	APBD 2022

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Camat Sawahan

SLAMET, SE
Penata Tk.I
NIP.19650505 198903 1 026

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Kependudukan

BAMBANG EDDY JOKO W.
Pengatur TK I
NIP.19820331 200901 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jalan Sedudo Nomor 96 SawahanKode Pos 64475
Telp. (0358) 322324 Email : sawahan@nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARJI
Jabatan : Petugas Keamanan pada Kantor Kecamatan Sawahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SLAMET, SE
Jabatan : Sekretaris Camat Sawahan
Selaku atsan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Sekretaris Camat Sawahan	Petugas Keamanan
SLAMET, SE	**SUPARJI**
Penata Tk.I	Pengatur Tk.I
NIP.19650505 198903 1 026	NIP. 19691107 199203 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya keamanan serta ketertiban lingkungan kantor Kecamatan.	persentase area yang diamankan di lingkungan kantor kecamatan	12 bulan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembinaan wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila dan UUD 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI		

Nganjuk Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Camat Sawahan

SLAMET, SE
Penata Tk.I
NIP.19650505 198903 1 026

PIHAK PERTAMA
Petugas Keamanan

SUPARJI
Pengatur Tk.I
NIP. 19691107 199203 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jalan Sedudo Nomor 96 SawahanKode Pos 64475
Telp. (0358) 322324 Email : sawahan@nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PARSULI
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Kantor Kecamatan Sawahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SLAMET, SE
Jabatan : Sekretaris Camat Sawahan
Selaku atsan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Camat Sawahan

SLAMET, SE
Penata Tk.I
NIP.19650505 198903 1 026

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Sarpras

PARSULI
Pengatur Tk.I
NIP. 19710626 200801 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Dokumen Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah data sarana dan prasarana kantor	12 bulan
		Jumlah data pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	12 bulan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyedian jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional/ lapangan		
2	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya		
3	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya		

Nganjuk Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Camat Sawahan

SLAMET, SE
Penata Tk.I
NIP.19650505 198903 1 026

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Sarpras

PARSULI
Pengatur Tk.I
NIP. 19710626 200801 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jalan Sedudo Nomor 96 kode pos 64475
Telp. (0358) 322324 Email : sawahan@nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan,akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : APRIS PURWANTO
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SLAMET, SE
Jabatan : Sekretaris Camat Sawahan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Sekretaris Camat Sawahan	Pengadministrasi Kependudukan
SLAMET, SE	**APRIS PURWANTO**
Penata Tingkat I	Pengatur TK I
NIP. 19650505 198903 1 026	NIP.19800930 200901 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasri Kependudukan Sesuai SOP yang ada	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan Sesuai SOP	2 Kegiatan
2	Meningkatnya Kepedulian Masyarakat Dalam Pengurusan Administrasi Kependudukan Yang Valid	Peningkatan Jumlah Masyarakan dalam Pengurusan Administrasi Kependudukan	4 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Melaksanakan Pelayanan di Bidang Administrasi Kependudukan		
2	Sosiaalisasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan		

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Camat Sawahan

SLAMET, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19650505 198903 1 026

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Kependudukan

APRIS PURWANTO
Pengatur TK I
NIP. 19800930 200901 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KANTOR CAMAT SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Telp./Fax. (0358) 322324
SAWAHAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUJI UTOMO
Jabatan : Pramu Kebersihan pada Kantor Kecamatan Sawahan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SLAMET, SE
Jabatan : Sekretaris Camat Sawahan
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Sekretaris Camat Sawahan	Pramu Kebersihan
SLAMET, SE	**PUJI UTOMO**
Penata Tk.I	Pengatur Muda Tk. I
NIP.19650505 198903 1 026	NIP. 19711009 200701 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PRAMU KEBERSIHAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya kebersihan lingkungan kantor Kecamatan	persentase area yang dibersihkan di lingkungan kantor kecamatan	12 bulan
2	Meningkatnya Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah	Jumlah desa yang membayar PBB tepat waktu/sebelum jatuh tempo	9 desa

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		
2	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal		

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Camat Sawahan

SLAMET, SE
Penata Tk.I
NIP.19650505 198903 1 026

PIHAK PERTAMA
Pramu Kebersihan

PUJI UTOMO
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19711009 200701 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan kode post 64475
Telp.(0358) 322324 Email : sawahan@nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUKUH RESPATI WAHYU AJI

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SLAMET,SE

Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan Pihak Pertama,selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA SEKRETARIS CAMAT	PIHAK PERTAMA Pengadministrasi Keuangan
S L A M E T,SE Penata Tingkat I NIP.19650505 198903 1 026	**KUKUH RESPATI WAHYU AJI** Pengatur NIP. 19730322 200312 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja	Membantu membuat pelaporan kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	3 laporan
2	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Menyusun laporan keuangan semesteran	2 laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	-	
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	
3	Koordinasi dan peuyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	-	

Nganjuk, 3 Januri 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS CAMAT

SLAMET,SE
Penata Tingkat I
NIP.19650505 198903 1 026

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Keuangan

KUKUH RESPATI WAHYU AJI
Pengatur
NIP.19730322 200312 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KANTOR CAMAT SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Telp./Fax. (0358) 322324
SAWAHAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SLAMET, SE
Jabatan : Sekretaris Camat Sawahan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUKIRNO, S.Sos**
Jabatan : Camat Sawahan Kabupaten Nganjuk
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2022

PIHAK KEDUA CAMAT SAWAHAN	PIHAK PERTAMA SEKRETARIS CAMAT
SUKIRNO, S.Sos Penata Tingkat I NIP. 19690807 199003 1 010	**SLAMET, SE** Penata Tingkat I NIP.19690807 199003 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SATUAN KERJA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik	Baik
2	Meningkatnya tata kelola keuangan Kantor kecamatan	Prosentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100 %

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 200.000,00	APBD 2022
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.011.183.000,00	APBD 2022
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 8.000.000,00	APBD 2022
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 72.437.700,00	APBD 2022
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.485.000,00	APBD 2022
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 33.600.000,00	APBD 2022
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 96,902.000,00	APBD 2022

Nganjuk, 2022

PIHAK KEDUA
CAMAT SAWAHAN

SUKIRNO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19690807 199003 1 010

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS CAMAT

SLAMET, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19650505 198903 1 026