PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPARTINI,S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr.OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA,ST,MT

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua :
Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kabupeten Nganjuk

Dr. OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA,ST,MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19751121 200312 2 002

Pihak Pertama :
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Nganjuk

SUPARTINI,S.Sos
Penata
NIP. 197303082007012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN NGANJUK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1. Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 bulan
2.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Pelayanan Perkantoran yang Disediakan	14 Paket
		2. Jumlah Laporan Penatausahaan Perkantoran yang Disusun	17 laporan
3.	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1. Jumlah Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang Disusun	19 laporan
4.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang Disediakan	35 unit
5.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran yang Disusun	12 Laporan
6.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dalam Kondisi Baik	103 Unit

Kegiatan :

1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	14,500,000,00
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	496,412,300,00
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	194,315,958,00
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	110,000,000,00
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	578,912,150,00
	Jumlah	Rp.	**1,394,140,408,00**

Nganjuk, 02 Januari 2026

Pihak Kedua :

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupeten Nganjuk

Dr.OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA,ST,MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19751121 200312 2 002

Pihak Pertama :

Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk

SUPARTINI,S.Sos
Penata
NIP. 19730308 200701 2 013