REVISI

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(L K j I P)

TAHUN 2023

KANTOR KECAMATAN WILANGAN

KABUPATEN NGANJUK

JALAN RAYA MADIUN NOMOR 38 WILANGAN KODE POS 64462

TELEPON / FAX : EMAIL : kecamatan.wilangan@gmail.com

KATA PENGANTAR

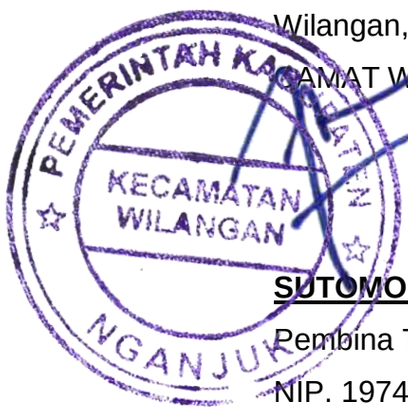
Puji syukur kami munajatkan kehadlirat Allah SWT. atas terselesaikannya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Wilangan Tahun 2023 .Dokumen ini kami susun setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD 2023 sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP ini menyajikan hasil pengukuran kinerja Kecamatan Wilangan Tahun 2023 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja, sehingga diharapkan dapat memberikan informasi tentang keberhasilan/kegagalan Kecamatan Wilangan dalam melaksanakan program/kegiatan untuk mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi Kecamatan Wilangan. Proses penyusunan dokumen ini, tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini tak lupa kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi saran , masukan serta informasi terhadap isi laporan ini.

Semoga laporan yang kami susun ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi bagi pihak-pihak yang berwenang serta sebagai bahan pengambilan kebijakan lebih lanjut.

Wilangan, 07 Pebruari 2024

CAMAT WILANGAN



SUTOMO, S.SOS, MM.

Pembina Tk. I

NIP. 19740802 199803 1 005

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 LATAR BELAKANG 1

1.1.1. Maksud dan Tujuan 2

1.1.2. Gambaran Umum 2

1.2 Landasan Hukum 3

1.3 Struktur Organisasi 4

1.3.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Wilangan 4

1.3.2. Sumber Daya Kecamatan Wilangan 10

1.4. Isu-Isu Strategis 12

1.4.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Wilangan 12

1.4.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih 14

1.4.3. Telaahan Renstra Kementerian/Lembaga dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi Jawa Timur 16

1.4.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah Dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis 17

1.4.5. Penentuan Isu-Isu Strategis 19

1.5. Sistematika Penulisan 21

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA 22

2.1. Ikhtisar/ringkasan Renstra/Renja 22

2.1.1. Program dan Kegiatan 22

2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2023 29

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 32

3.1. Capaian Kinerja Organisasi 32

3.1.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023 33

3.1.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dan Tahun-tahun sebelumnya 36

3.1.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Standard Nasional 38

3.1.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja 39

3.1.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumer Daya 40

3.1.7. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja 41

3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2023 47

BAB IV PENUTUP 53

4.1. KESIMPULAN 53

4.2. SARAN 53

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dalam rangka penyelenggaraan good governance, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan syah sehingga penyelenggaraan pemerintahan danpembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna,bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsure penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi.Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan, dan penilain akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintahyang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk memberikan pertanggungjawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiaptahunnya. Dalam rangka upaya untuk memenuhi Instruksi Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Kecamatan Wilangan Kabupaten

Nganjuk menyusun media pertanggungjawaban kinerja yang dituangkan dalam bentuk LkjIP Kecamatan Wilangan Tahun 2023 yang diharapkan dapat memberikan informasi mengenai kinerja Kecamatan Wilangan bagi Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholder).

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk mengacu kepada Review Rencana Strategis Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023. Rencana Kinerja Tahun 2023 Kecamatan Wilangan merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2023, serta Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUAPBD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan daerah Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berisikan informasi Laporan berdasarkan hasil pengukuran kinerja,Pencapaian Sasaran strategis yang berupa outcome (hasil) ataupun impact (dampak) dan sekaligus merupakan media pertanggung-jawaban atas target kinerja yang telah diperjanjikan antara pimpinan dengan penerima mandat.

1.1.1. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah :

a) Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada Pemerintah Kabupaten Nganjuk;

b) Sebagai wujud pertanggung-jawaban keberhasilan maupun kegagalanpelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yangtelah ditetapkan;

c) Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintahuntuk meningkatkan kinerjanya.

1.1.2. Gambaran Umum

Kecamatan Wilangan memiliki luas wilayah 49,09 km2 yang sebagian besar terdiri dari kawasan sawah 1160 Ha, pertanian bukan sawah 3442 Ha, dan bukan pertanian 462 Ha, serta terdiri dari 6 Desa dengan luas daerah

Sudimoroharjo	:	20,80 km2
Ngadipiro	:	10,88 km2
Wilangan	:	6,30 km2
Mancon	:	6,37 km2

Ngudikan	:	1,62 km2
Sukoharjo	:	3,12 km2

Kecamatan Wilangan memiliki jumlah 62 RW dan 178 RT, dengan jumlah penduduk sejumlah 37.031 jiwa yang terdiri dari laki-laki 18.730 jiwa, perempuan 18.301 jiwa.

Secara administratif Batas-batas Wilayah Kecamatan Wilangan adalah sebagai berikut :

Utara	: Kec. Rejoso,
Timur	: Kec. Bagor,
Selatan	: Kec. Sawahan,
Barat	: Kab. Madiun

Wilayah kerja Kecamatan Wilangan terdiri dari 6 Desa, 62 RW dan 178 RT yaitu :

No	Desa	RT	RW
1	Sudimoroharjo	35	16
2	Ngadipiro	21	4
3	Wilangan	36	8
4	Mancon	33	13
5	Ngudikan	28	9
6	Sukoharjo	25	12
Jumlah		178	62

Sumber data : Aplikasi Sedudo Administras Kependudukan Kecamatan Wilangan Tahun 2023

1.2 Landasan Hukum

a) Peraturan Pemeritah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
b) Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
c) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

1.3 Struktur Organisasi

1.3.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Wilangan

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk yang telah dituangkan dalam Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, berikut dijelaskan tugas pokok, fungsi, dan struktur organisasi dari Kecamatan Wilangan.

1. Tugas Pokok

Tugas pokok Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk yaitu: menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah

2. Fungsi

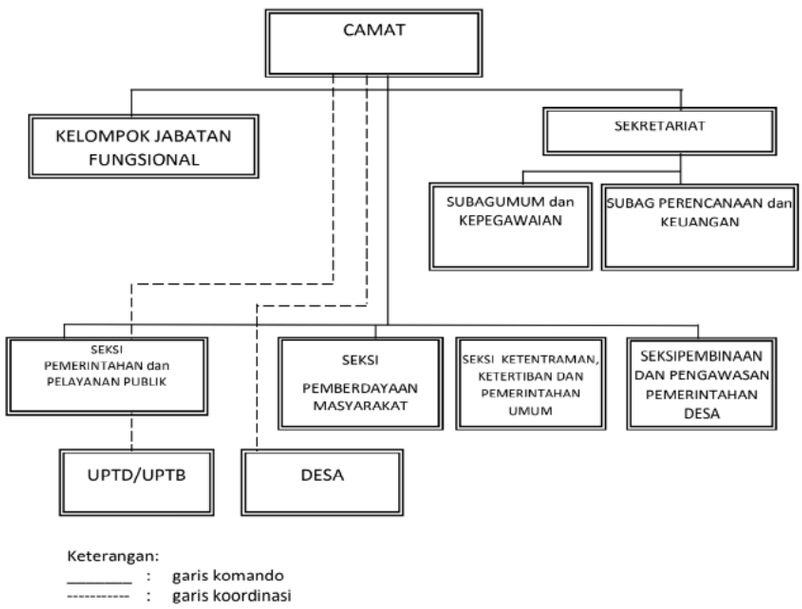
Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk mempunyai fungsi :

a. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
b. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
c. Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang - undangan;
d. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
e. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
f. Pengoordinasian penyelenggaraan partisipasi dan gotong royong masyarakat dalam pembangunan;
g. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
h. Pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
i. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah;
j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. StrukturOrganisasi

Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk merupakan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Nganjuk sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 28 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk.

Dengan demikian untuk melaksanakan Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata KerjaKecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk



Adapun tugas pokok masing-masing pejabat struktural adalah sebagai berikut:

a. Camat

Berdasarkan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 28 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, ditetapkan tugas Camat adalah :

1. Menyelenggarakan tugas pemerintahan umum; dan
2. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Sedangkan fungsi Camat adalah:

a. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
b. pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada dikecamatan;

c. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
d. pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
e. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
f. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
g. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
h. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah; dan
i. pelaksanaan fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa.

b. SEKRETARIAT

Sekretariat mempunyai tugas melakukan pembinaan dan bimbingan administrasi umum, keuangan, pelayanan dan melakukan penyiapan bahan koordinasi terhadap pelayanan teknis administrasi.

Sekretariat mempunyai fungsi :

a. Penyusunan rencana program, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan teknis;
b. Pengelolaan urusan keuangan;
c. Pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian dan tata usaha perlengkapan;
d. Pelaksanaan urusan rumah tangga; dan
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(1) Sekretariat, membawahi:
    a. Subbagian Umum;
    b. Subbagian Program, Evaluasi, dan Keuangan;
(2) Subbagian-subbagian sebagaimana dimaksud, masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

c. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Seksi Tata Pemerintahan dan Keamanan Ketertiban mempunyai tugas Melaksanakan koordinasi kegiatan di bidang Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik.

Fungsi Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik adalah:

a. Melaksanakan pengoordinasian/pensinergian perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikat terkait;
b. Melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
c. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
d. Melaksanakan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan;
e. Melaksanakan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
f. Melaksanakan pengoordinasian/pensinergian dengan perangkat daerah dan / atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana umum;
g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan;
i. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan;
j. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan; dan
k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Kesejahteraan Masyarakat mempunyai tugas Melaksanakan koordinasi kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat.

Fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagai berikut:

a. Melaksanakan pemberian dorongan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan;
b. Melaksanakan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan;

c. Melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;
d. Melaksanakan fasilitasi pembangunan sarana dan prasarana desa/ kelurahan;
e. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat di desa/ kelurahan;
f. Melaksanakan evaluasi desa/kelurahan; dan
g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

e. Seksi Ketentraman Ketertiban dan Pemerintah Umum

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas Melaksanakan koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman Ketertiban dan Pemerintah Umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.

Fungsi Seksi Ketentraman Ketertiban dan Pemerintah Umum adalah:

a. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan UUD RI 1945, pelestarian Bhineka Tungga Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan NKRI;
b. Melaksanakan sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , TNI, Instansi vertikal dan perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
c. Melaksanakan harmonisasi hubungan dengan tokok agama dan tokok masyarakat;
d. Melaksanakan kooordinasi / sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan / atau Kepolisian Negara RI;
e. Melaksanakan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
f. Melaksanakan pembinaan persatuan dan persatuan bangsa;
g. Melaksanakan pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasioanal;
h. Melaksanakan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
i. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila;

j. Melaksanakan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertrikal;
k. Melaksanakan tugas Forum Kordinasi Pimpinan di kecamatan; dan
l. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

f. Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa

Seksi sarana dan prasarana mempunyai tugas Melaksanakan koordinasi kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa dan / kelurahan

Fungsi dari Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa adalah :

a. Melaksanakan fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
b. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
c. Melaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa;
d. Melaksanakan fasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
e. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
f. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepada desa;
g. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawatan desa;
h. Melaksanakan pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
i. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokal pembangunan kawasan perdesaan;
j. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
k. Melaksanakan fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;
l. Melaksanakan fasilitasi penetapan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
m. Melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;

n. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan; dan

o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.3.2. Sumber Daya Kecamatan Wilangan

a. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia pada Kantor Pemerintah Kecamatan Wilangan adalah sebagai berikut :

1.1. Berdasarkan Jabatan Struktural

Jabatan Struktural di Kecamatan Wilangan sebanyak 8, yang terisi sebanyak 7 jabatan struktural yang belum terisi 1 Kasubbag Umum dan Kepegawaian, dibantu oleh 6 orang staf dan tenaga THL 8 Orang. Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.3.2.a.1 Pegawai Pada Kantor Kecamatan Wilangan Berdasarkan Jabatan Tahun 2023

No.	Nama	Jumlah
1.	Camat	1
2.	Sekretaris Kecamatan	1
3.	Kepala Seksi	4
4.	Kasubbag	1
5.	Staf/PNS	6
6.	THL	8
	Jumlah	21

1.2. **Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang**

Komposisi berdasarkan pangkat/golongan ruang pegawai di Kecamatan Wilangan sebagai berikut :

Tabel 1.3.2.a.2 Pegawai Pada Kantor Kecamatan Wilangan Berdasarkan Pangkat/Gol.Ruang Tahun 2023

No.	Pangkat	Golongan Ruang	Jml. Pegawai
1.	Pembina Tingkat I	IV/b	1
2.	Pembina	IV/a	-
3.	Penata Tingkat I	III/d	3
4.	Penata	III/c	3
5.	Penata Muda Tk. I	III/b	-
6.	Penata Muda	III / a	5
7.	Pengatur Tk.I	II/d	-
8.	Pengatur	II/c	-
9.	Pengatur Muda Tk. I	II/b	1
		Jumlah	13

1.3. Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat pegawai Kecamatan Wilangan dalam melaksanakan tugas dan fungsi sangat mempunyai peranan, komposisi pegawai berdasar tingkat pendidikat sebagai berikut :

Tabel 1.3.2.a.3 Pegawai Pada Kantor Kecamatan Wilangan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Terakhir Tahun 2023

No.	Pendidikan	Golongan Ruang
1.	S2	1
2.	S1	5
3.	D3	2
4.	SMA	5
5.	SMP	0
	JUMLAH	13

1.4. Isu-Isu Strategis

1.4.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Wilangan

Pengidentifikasian permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Wilanganmenggunakan analisis lingkungan strategis (Analisis SWOT / Strenght, Weakness, Opportunity and Threath). Dengan hasil pada masing-masing analisis sebagai berikut:

1. Analisis Lingkungan Internal
   a. Faktor Kekuatan (Strong)
      1) Aparat Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi;
      2) Pola kerja di Kecamatan Wilangan yang sistematik dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif;
      3) Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman;
      4) Tersedianya sarana/prasarana dan sumber pembiayaan yang relatif cukup memadai untuk kelancaran pelaksanaan tugas–tugas di Kecamatan;
      5) SDM Aparatur Kecamatanyang mempunyai jenjang pendidikan yang tinggi.

   b. Faktor Kelemahan (Weakness)
      1) Kurangnya pegawai di OPD Kecamatan Wilangan;
      2) Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat belum disertai dengan adanya juklak dan juknis;
      3) Belum mendapatkan pelatihan sebagai tenaga operator komputer yang berhubungan dengan pelayanan;
      4) Dalam pelaksanaannya, perencanaan pembangunan lewat musrenbang masih belum tepat waktu/belum sesuai jadwal yang ditetapkan. Hal ini karena proses dan mekanismenya yang membutuhkan siklus waktu yang panjang dalam rangkaian kegiatan yang berurutan serta sulitnya menjalin dan mengatur koordinasi antar Instansi dalam urusan perencanaan.

5) Belum tersedianya data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam perencanaan pembangunan yang komprehensif dan berkelanjutan.
6) Belum optimalnya koordinasi antar Instansi/UPT/UPTD yang diharapkan dapat memperlancar dan mempertajam analisa perencanaan pembangunan.
7) Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan.

2. Analisis Lingkungan Eksternal

a. Faktor Peluang (Opportunity)

1) Sistem dan birokrasi Pemerintah Kabupaten Nganjuk sudah tertata dengan baik;
2) Penerapan otonomi daerah yang memberikan kesempatan berprakarsa seluas-luasnya bagi daerah dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
3) Hubungan yang harmonis dengan Instansi lain dan juga dengan para pemangku kepentingan (stakeholders);
4) Ditetapkannya Perda tentang RPJPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2005 – 2025 yang merupakan pedoman bagi perencanaan pembangunan di Kabupaten Nganjuk;
5) Ditetapkannya Peraturan Daerah Nganjuk Nomor … Tahun … tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023 yang makin membuka peluang peran serta masyarakat dalam proses perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.

b. Faktor Ancaman (Threat)

1) Tuntutan dan aspirasi semakin beragam dengan berbagai kepentingan yang seringkali saling bertentangan. Dan hal tersebut harus ditampung dan diperhatikan;
2) Masih adanya aparat pemerintahan dan juga kelompok masyarakat yang belum memahami arti penting dari proses perencanaan pembangunan parsitipatif;
3) Bervariasinya tingkat pendidikan, sosial ekonomi masyarakat yang berpengaruh pada pola pikir dan pola tindak dari masyarakat di Kecamatan Wilangan;
4) Masih adanya kebijakan yang kurang berpihak pada masyarakat.

Tabel 1.4.1 Pemetaan Permasalahan untuk Pementuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	• Belum optimalnya sinergi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	• Kepuasan masyarkat terhadap pelayanan public masih kurang	• Keterbatasan sarana prasarana pendukung pelayanan publik • Kurangnya wawasan dan pengetahuan personil dalam manajemen pelayanan publik
2		• Belum efektifnya koordinasi tugas umum pemerintahan,pemberdayaan masyarakat dan desa serta trantib	• Hubungan kelembagaan antar perangkat daerah belum efektif • Rendahnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan • Keterbatasan kewenangan Camat dalam pembinaan pemerintahan Desa
3		• Penerapan atau implementasi tata kelola pemerintahan desa belum optimal.	• Kurang tertibnya administrasi pemerintahan desa

1.4.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Visi tersebut harus bersifat dapat dibayangkan (imaginable), diinginkan oleh segenap pemangku kepentingan (desirable), memungkinkan untuk dicapai (reachable), focus pada masalah utama yang bersifat jangka panjang dan dapat dikomunikasikan (communicable) serta dapat dimengerti oleh seluruh pemangku kepentingan (understandable). Disamping itu, visi harus dapat memberdayakan dan memberikan motivasi

dalam mengaktualisasikan tugas kepemerintahan, pembangunan dan peningkatan pelayanan masyarakat.

Adapun Visi RPJMD Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 adalah

“TERWUJUDNYA KABUPATEN NGANJUK YANG MAJU DAN BERMARTABAT (NGANJUK NYAWIJI MBANGUN DESO NOTO KUTHO)”

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya – upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Misi juga akan memberikan arah sekaligus batasan kebijakan dan strategi pencapaian tujuan.

Misi akan digunakan oleh Aparatur Pemerintah Kabupaten Nganjuk sebagai pemandu dalam menjalankan aktivitas atau kegiatan dan pengambilan keputusan. Misi yang merupakan perwujudan visi pembangunan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 - 2023 dijabarkan ke dalam 6 (enam) misi, dijalankan secara berkesinambungan dan sinergis, serta memfokuskan pada pengembangan sektor - sektor ekonomi dan pengembangan sumber daya manusia sebagai basis pembangunan kemakmuran masyarakat Nganjuk yang mandiri.

Adapun misi Kabupaten Nganjuk adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan tatanan kehidupan masyarakat yang dinamis dan harmonis, berdasarkan Ketuhanan Yang Maha Esa, serta dapat memelihara kerukunan, ketentraman dan ketertiban
2. Meningkatkan kinerja birokrasi yang bersih, profesional dan akuntabel (accountable) demi masyarakat Kabupaten Nganjuk yang efektif dan efisien melalui penyelenggaraan Pemerintahan yang aspiratif, partisipatif dan transparan
3. Meningkatkan kualitas pelayanan, mutu pendidikan dan kesehatan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas
4. Meningkatkan keberpihakan pemerintah dalam peningkatan ekonomi kerakyatan berbasis pertanian dan potensi lokal serta sektor produktif lain berbasis teknologi tepat guna
5. Meningkatkan kebanggaan terhadap kesenian, kebudayaan dan kearifan lokal yang mampu mendorong pembangunan sektor pariwisata
6. Infrastruktur publik yang memadai dan berkualitas sebagai penunjang pertumbuhan ekonomi dengan memperhatikan kelestarian lingkungan dan perlindungan dari bencana

Kantor Kecamatan Wilangan sebagai pelaksana terdepan bidang pemerintahan sebagai kepanjangantangan dari Bupati dalam mewujudkan visi dan misi tersebut, Kantor Kecamatan Wilangan dapat berperan serta dan aktif melalui kegiatan sesuai dengan yang telah ditetapkan di misi ke-2 (dua). Disamping itu sebagai aparatur terdepan memungkinkan dalam pelaksanaannya, Kecamatan Wilangan memberikan kontribusi lebih terhadap misi-misi lainnya dalam mendukung terwujudnya Kabupaten Nganjuk yang maju dan bermartabat.

1.4.3. Telaahan Renstra Kementerian/Lembaga dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi Jawa Timur

Sebagai acuan untuk mewujudkan perencanaan pembangunan di Kecamatan Wilangan, maka dalam pembuatan Renstra Perangkat Daerah perlu untuk memperhatikan Renstra Kementerian Dalam Negeri dan Renstra Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur.

Agar penyusunan rencana strategi dapat dilaksanakan dengan baik dan menghasilkan rencana strategi yang berkualitas, maka diperlukan masukan dari hasil pemantauan, evaluasi, dan kajian atau evaluasi kebijakan. Pemanfaatan hasil-hasil pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana serta hasil kajian atau evaluasi kebijakan, tidak hanya terbatas untuk proses perencanaan pembangunan saja tetapi juga dapat menjadi masukan untuk perumusan kebijakan pembangunan diberbagai bidang. Kemudian agar tugas tersebut dapat berjalan efisien dan efektif, maka diperlukan koordinasi (peran sebagai koordinator) yang lebih baik, lebih berkualitas dengan para pemangku kepentingan (stakehoders) baik instansi pemerintah pusat dan daerah maupun lembaga atau institusi non pemerintah dan masyarakat pada umumnya. Demikian telaahan Renstra Kementerian/Lembaga agar dapat digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Renstra Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk.

Disamping mentelaah Renstra Kementerian/Lembaga, maka perlu ditunjang pula dari hasil telaahan Renstra Provinsi Jawa Timur, dimana dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Wilangan harus difokuskan pada pencapaian visi dan misi kecamatan.

1.4.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah Dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Berdasarkan Peraturan Daerah Nganjuk 02 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Nganjuk Tahun 2010-2030, maka Kecamatan Wilangan termasuk sebagai kawasan yang strategis jika ditinjau dari :

a. Sistem pusat pelayanan perkotaan, maka Kecamatan Wilangan sebagai pusat pengembangan kecamatan (Pasal 9)
b. Sistem jaringan transportasi, maka jalan kecamatan Wilangan termasuk jalan provinsi dan jalan kabupaten yang merupakan jalan kolektor dan local primer/sekunder (pasal 12), dimana jalan di kecamatan Wilangan sebagai penghubung dengan jalan Propinsi di Kecamatan Bagor-Wilangan, dan sebagai jalan penghubung antar kabupaten, yaitu Kabupaten Nganjuk dan Kabupaten Madiun
c. Rencana system jaringan energy, maka kecamatan Wilangan berpotensi sebagai sistem jaringan energy khususnya jaringan pipa gas yang menyalurkan gas bumi dari kilang pengolahan atau tempat penyimpanan ke konsumen khususnya pada kegiatan industry (Pasal 13)
d. Sistem jaringan sumber daya air khususnya system pengembangan waduk dan embung, penyediaan sumber daya air bersih, dan pengembangan system jaringan air bersih (Pasal 15),
e. Kawasan lindung khususnya kawasan rawan bencana alam (Pasal 23), yaitu bencana banjir Desa Manggarejo dimana kecamatan Wilangan dilalui oleh sungai dari Hutan yang rawan banjir
f. Kawasan budidaya hutan produksi dan hutan rakyat (Pasal 26 dan 27)
g. Kawasan peruntukan pertanian khususnya peternakan (Pasal 28).
h. Kawasan peruntukan pertambangan dan perindustrian (Pasal 30 dan 31),

Dari adanya potensi tersebut diatas, diharapkan Kecamatan Wilangan menjadi kawasan yang dapat diandalkan keberadaannya diwilayah kabupaten Nganjuk. Disamping mentelaah Renstra berdasarkan Rencana Tata Ruang Wilayah, maka perlu ditunjang pula dari Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS). KLHS adalah rangkaian analisis yang sistematis, menyeluruh dan partisipatif untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan

suatu wilayah dan atau kebijakan, rencana dan program (KRP), melalui antisipasi kemungkinan dampak negatif KRP terhadap lingkungan hidup dan mengevaluasi sejauh mana KRP yang akan diterbitkan berpotensi : meningkatkan risiko perubahan iklim, meningkatkan kerusakan, kemerosotan atau kepunahan keanekaragaman hayati, meningkatkan intensitas bencana banjir, longsor, kekeringan dan/atau kebakaran hutan dan lahan terutama pada daerah yang kondisinya telah tergolong kritis, menurunkan mutu dan kelimpahan sumber daya alam terutama pada daerah yang kondisinya telah tergolong kritis, mendorong perubahan penggunaan dan/atau alih fungsi kawasan hutan terutama pada daerah yang kondisinya telah tergolong kritis, meningkatkan jumlah penduduk miskin atau terancamnya keberlanjutan penghidupan (*livelihood sustainability*) sekelompok masyarakat dan/atau meningkatkan resiko terhadap kesehatan dan keselamatan manusia. KLHS juga merupakan salah satu pilihan alat bantu melalui perbaikan kerangka pikir (*framework of thinking*) perencanaan tata ruang wilayah dan perencanaan pembangunan daerah untuk mengatasi persoalan lingkungan hidup yang bertujuan untuk mengarus-utamakan (*mainstreaming*) prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan di dalam kebijakan, rencana dan program yang tertuang dalam rencana tata ruang maupun rencana pembangunan sehingga kebijakan, rencana dan program tersebut dapat disempurnakan.

KLHS merupakan amanat dari Undang-Undang No 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Pasal 15 ayat (1) dimana Pemerintah dan pemerintah daerah wajib membuat KLHS untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana dan/atau program.

Dalam Pasal yang sama ayat (2) juga dinyatakan bahwa Pemerintah dan pemerintah daerah wajib melaksanakan

KLHS ke dalam penyusunan atau evaluasi Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) beserta rincinya Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) nasional, provinsi dan kabupaten/kota; dan kebijakan, rencana dan/atau program yang berpotensi

menimbulkan dampak dan/atau risiko lingkungan hidup. Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) adalah Kajian yang harus dilakukan pemerintah Daerah sebelum memberikan izin pengelolaan lahan. Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) tertuang dalam UU No. 32 Taun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Pembuatan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) ditujukan untuk memastikan penerapan prinsip pembangunan suatu wilayah, serta penyusunan kebijakan dan program pemerintah.

Berdasarkan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) tersebut dapat diketahui bahwa wilayah Kecamatan Wilanganmerupakan wilayah yang Produktif terdiri dari sumberdaya alam, hutan, ekosistem yang menunjang keberlangsungan makhluk hidup utamanya manusia sehingga perlu adanya pengelolaan lingkungan hidup khususnya pelestarian alam, reboisasi, pelestarian sumber air, mempertahankan fungsi lahan konservasi, pengendalian perkembangan permukiman pada lahan hijau dan juga pengawasan lingkungan hidup terkait dengan semakin banyaknya perindustrian di Kecamatan Wilangan yang diharapkan dengan adanya pengelolaan dan pengawasan lingkungan hidup tersebut dapat menekan dan meminimalisir adanya pencemaran lingkungan hidup.

1.4.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

Pada BAB II Sub Bab 2.4 tentang Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Wilangan telah dijelaskan mengenai gambaran pelayanan Perangkat Daerah khususnya pelayanan masing-masing seksi pada Kecamatan Wilangan, selanjutnya dapat ditentukan isu-isu strategis sebagai berikut :

1) *Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Nganjuk kepada Camat dibidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah*. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung

penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Nganjuk;

2) *Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah*. Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan insfrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh–sungguh memperhatikan *Company/Coorperate Sosial Resposipility (CSR)*, maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3) *Pelayanan Prima*. Kecamatan sebagai salah satu OPD di Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentupnya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamikan ativitas masyarakat;
4) *Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur*. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur
5) Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Desa yang Baik serta Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa.

1.5. Sistematika Penulisan

LKJIP Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

1.2. Landasan Hukum

1.3. Struktur Organisasi

1.4. Isu-Isu Strategis

1.5. Sistematika Penulisan

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Ikhtisar/ringkasan Renstra/Renja

2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

3.2. Realisasi Anggaran Tahun 2023

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

4.2. SARAN

BAB II
PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Ikhtisar/ringkasan Renstra/Renja

Tujuan Perangkat Daerah yang telah ditetapkan dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2018-2023 adalah “Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan”, adapun sasaran yang akan dicapai adalah “Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat”, “Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban”, “Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik” dengan target kinerja sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.1 Tujuan dan Sasaran Kecamatan Wilangan

Tujuan Perangkat Daerah	Indikator Kinerja	Target Tahun 2023
Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Baik
Sasaran Perangkat Daerah	**Indikator Kinerja**	**Target Tahun 2023**
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	98
Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Presentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat. sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	98
Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	98

2.1.1. Program dan Kegiatan

Dalam perumusan program dan kegiatan Perangkat Daerah tahun 2023 mempedomani agenda pembangunan nasional dan daerah serta mempertimbangkan kondisi global saat ini.

Tabel 2.1.1. Program dan Kegiatan

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			**2.035.760.039**
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja SKPD**	**100%**	**2.000.000**
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	2.000.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Tersedianya Laporan Keuangan SKPD**	**100%**	**1.748.310.000**
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 orang/bulan	1.745.310.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	2.000.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	2 laporan	1.000.000

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
	Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Tersedianya Laporan Produktifitas Kinerja dan Disiplin Pegawai**	**100%**	**7.500.000**
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 paket	7.500.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Tersedianya kebutuhan administrasi umum SKPD**	**100%**	**83.019.400**
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	982.400
Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 paket	34.979.750
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	2.000.250
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 dokumen	2.500.000
Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 laporan	42.557.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah**	**100%**	**38.018.189**
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel	3 paket	8.529.300

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
	yang Disediakan		
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 unit	29.488.889
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**100%**	**29.220.000**
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 laporan	5.720.000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 laporan	23.500.000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	**Terlaksananya Pemeliharaan sarana dan prasarana Barang Milik Daerah**	**100%**	**127.692.450**
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 unit	23.925.800
Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 unit	3.451.500
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 unit	9.300.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 unit	91.015.150

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			**115.460.000**
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Terkoordinirnya Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**92%**	**86.099.500**
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5 laporan	86.099.500
Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	**Terkoordinirnya Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**92%**	**13.533.100**
Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	2 dokumen	13.533.100
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	**Terkoordinirnya Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**92%**	**15.827.400**
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	3 laporan	15.827.400

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
Dilimpahkan			
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			**56.550.300**
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	**Terkoordinirnya Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**100%**	**17.825.700**
Peningkatan Partisipasi Masyarakat daam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	7 lembaga kemasyarakatan	17.825.700
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	2 dokumen	38.724.600
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			**22.872.800**
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	**Jumlah koordinasi yang dilaksanakan**	**92%**	**22.872.800**
Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional	3 laporan	22.872.800

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
Vertikal di Wilayah Kecamatan	Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			**22.890.100**
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	**Jumlah warga/lembaga yang mengikuti pembinaan wawasan kebangsan**	**92%**	**22.890.100**
Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Kutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100 orang	22.890.100
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			**86.391.000**
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan	**Jumlah kegiatan fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan**	**100%**	**86.391.000**

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**Pemerintahan Desa**		
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	7 dokumen	66.909.000
Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 dokumen	6.930.000
Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	3 dokumen	12.480.000
		Jumlah	2.339.852.239

2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Kecamatan Wilangan

Tabel 2.2. Perjanjian Kinerja 2023

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Baik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	98

2	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Presentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat. sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	98
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	98

No	Program	Anggaran	Target	Keterangan
1.	*Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	Rp. 2.000.000	100 %	APBD 2023
2.	*Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*	Rp. *1.748.310.000*	100 %	APBD 2023
3.	*Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*	Rp. *7.5000.000*	100 %	APBD 2023
4.	*Administrasi Umum Perangkat Daerah*	Rp. *83.019.400*	100 %	APBD 2023
5.	*Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah*	Rp. *38.018.189*	100 %	APBD 2023
6.	*Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	Rp. *29.220.000*	100 %	APBD 2023
7.	*Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah*	Rp. *127.692.450*	100 %	APBD 2023
8.	*Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan*	Rp. *86.099.500*	92%	APBD 2023

9.	*Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum*	Rp. *13.533.100*	92%	APBD 2023
10.	*Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat*	Rp. *15.827.400*	92%	APBD 2023
11.	*Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa*	Rp. *56.550.300*	100%	APBD 2023
12.	*Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum*	Rp. *22.872.800*	92%	APBD 2023
13.	*Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah*	Rp. *22.890.100*	92%	APBD 2023
14.	*Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa*	Rp. *86.319.000*	100 %	APBD 2023
	JUMLAH	Rp. 2.339.852.239		

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Wilangan merupakan perwujudan kewajiban Kecamatan Wilangan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegiatan pelaksanaan tugas pokokdan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kecamatan Wilangan Tahun 2023 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian indikator kinerja sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (performance plant) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (performance result) yang dicapai.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, untuk digunakan dalam pengambilan keputusan.

Dalam rangka menetapkan indikator kinerja yang baik, dipergunakan kriteria SMART sebagai akronim dari specific (spesifik), measurable (terukur), achievable (dapat dicapai), relevant (relevan), dan timebound (memiliki batas waktu).

Untuk mengukur capaian indikator kinerja Kecamatan Wilangan Tahun 2023, rumus yang dipergunakan adalah :

$$\text{Capaian IKU} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\ \%$$

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Kecamatan Wilangan menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat katagori, dengan pengukuran kinerja difokuskan pada aspek capaian kinerja sasaran strategis dan kegiatan sebagai berikut :

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	Lebih dari 100%	Sangat Baik
II	75 % sampai 100 %	Baik
III	55 % sampai 75%	Cukup
IV	Kurang dari 55 %	Kurang

Capaian kinerja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk disajikan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu, dan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah.

Sedangkan evaluasi capaian dan akuntabilitas kinerja meliputi analisis penyebab keberhasilan/kegagalan, analisis efisiensi penggunaan sumber daya, dan analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan/ kegagalan diuraikan guna memberikan gambaran efektifitas dan efisiensi pencapaian target kinerja.

3.1.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

Target dan Realisasi Kinerja pada tahun 2023 ada pada table di bawah ini :

Tabel 3.1.1.. Realisasi Kinerja Indikator Sasaran Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2023	Reali-sasi Kinerja Tahun 2023	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	98	84,68	86.41%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	98	88,24	90.04%
3	Meningkatnya efektifitas koordinasi	Prosentase koordinasi	98%	100%	102,04%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2023	Reali-sasi Kinerja Tahun 2023	Capaian
1	2	3	4	5	6
	tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti			
4	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	98%	100%	102,04%

Sesuai dengan Renja Kecamatan 2023 dan Perjanjian Kinerja 2023, terdapat 1 (satu) misi dan 1 (satu) tujuan, serta 3 (tiga) sasaran strategis, dengan capaian Tujuan sebesar **86.41%**.

3.1.2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Tahun-tahun sebelumnya.

Tabel 3.1.2. Perbandingan Realisasi Tahun 2021, 2022, 2023.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja			Realisasi Kinerja		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	98	98	98	63,33	69,09	84,68
2	Meningkatnya	Indeks	98	98	98	74,2	78,2	88,2

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja			Realisasi Kinerja		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.	Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan				5	9	4
3	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	98	98	98	39,88	96,99	100
4	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	98	98	98	4,93	80,11	100

Untuk sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat, meskipun belum mencapai target yang ditentukan dikarenakan pada aspek pelayanan Sistem, mekanisme dan prosedur mendapat nilai 82.14 dan Penanganan pengaduan, saran dan masukan mendapat nilai 84.52. Maka dari itu untuk kedepannya kami akan meningkatkan kembali kinerja pelayanan kecamatan wilangan dalam semua aspek pelayanan publik.

Untuk sasaran Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban pada 2 tahun sebelumnya belum tercapai, tetapi pada akhir

target renstra sudah tercapai dengan jumlah koordinasi yang ditindak lanjuti sebanyak 30 kali dan jumlah koordinasi yang dilaksanakan sebanyak 30 kali.

Untuk sasaran Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik sudah tercapai pada target akhir renstra.

Untuk realisasi kinerja pada tahun 2021, banyak yang tidak tercapai dikarenakan adanya dampak dari wabah COVID-19.

3.1.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dan Tahun-tahun sebelumnya

Tabel 3.1.3.1 Target Kinerja Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Renstra				
			2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	90,55	95,66	98	98	98
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	90,55	95,66	98	98	98
3	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	94,18	98,96	98	98	98
4	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	99,72	98,96	98	98	98

Tabel 3.1.3.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023
dengan Target Akhir Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun Akhir Renstra	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Kemajuan (%)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	98	84,68	86.41%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	98	88,24	90.04%
3	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	98	100	102,04%
4	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	98	100	102,04%

Dari 3 sasaran ada 1 yang tidak tercapai target akhir renstra yakni Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat. Ini bisa tidak

tercapai dikarenakan adanya beberapa aspek nilai terhadap pelayanan yang dibawah nilai 90.

3.1.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Standard Nasional

Tabel 3.1.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023
dengan Standard Nasional

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Standard Provinsi Jatim	Realisasi Kinerja Tahun 2023
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	-	84,68
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	85,09	88,24
3	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	-	100
4	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	-	100

Setelah diperoleh perbandingan realisasi kinerja Kecamatan Wilangan sampai dengan Tahun 2023 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis, langkah berikutnya adalah membandingkan realisasi kinerja Kecamatan Wilangan Tahun 2023 dengan standar Jawa Timur, dengan perbandingan 85,09 berbanding

88,24. Maka dengan perbandingan tersebut, Kecamatan Wilangan sudah melebihi target Nasional.

3.1.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.1.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja (%)	Tercapai/Tidak Tercapai
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	86,41%	Tidak Tercapai
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	90.04%	Tidak Tercapai
3	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	102,04%	Tercapai
4	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	102,04%	Tercapai

Tidak tercapaianya tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan dikarenakan nilai dari Aplikasi SINCAN 79,85 dan Indikator Manajerial 89,50. Maka untuk kedepannya kami akan lebih meningkatkan kinerja dalam pengadministrasian dan laporan untuk di upload pada aplikasi SINCAN, dan meningkatkan kembali kinerja manajerial kecamatan wilangan sehingga dapat memenuhi target yang telah di tetapkan.

Untuk sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat, meskipun belum mencapai target yang ditentukan dikarenakan pada aspek pelayanan Sistem, mekanisme dan prosedur mendapat nilai 82.14 dan Penanganan pengaduan, saran dan masukan mendapat nilai 84.52. Maka dari itu untuk kedepannya kami akan meningkatkan kembali kinerja pelayanan kecamatan wilangan dalam semua aspek pelayanan publik.

3.1.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumer Daya

Tabel 3.1.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumer Daya

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja (%)	Realisasi Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	86.41%	91,39%	-4.98%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	90.10%	90.54%	-0.44%
3	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	102,04%	96,72%	5.32%
4	Meningkatnya tata	Persentase	102,04%	99,10%	2.94%

	kelola pemerintahan desa yang baik	Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik			

3.1.7. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.1.7. Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

No.	Program	Indikator	Kinerja Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Jumlah pelaporan kinaerja dan keuangan yang disusun tepat waktu**	**100%**	69.67%	69.67%
	Perencanaan. Penganggaran. dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun**	**100%**	100.00%	100.00%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	5 laporan	100.00%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang di susun**	**100%**	88.24%	88.24%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 orang/bulan	13 orang/bulan	92.86%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	1 laporan	1 laporan	100.00%

No.	Program	Indikator	Kinerja Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian
		Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 laporan	4 laporan	200.00%
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**100%**	50.00%	50.00%
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	2 paket	1 paket	50.00%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah**	**100%**	210.00%	210.00%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	3 paket	300.00%
	Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 paket	13 paket	260.00%
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	4 paket	200.00%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 dokumen	9 dokumen	450.00%
	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 laporan	13 laporan	130.00%

No.	Program	Indikator	Kinerja Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**100%**	50.00%	50.00%
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 paket	0 paket	0.00%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 unit	3 unit	100.00%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**100%**	105.26%	105.26%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 laporan	4 paket	200.00%
	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 laporan	36 laporan	100.00%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	**Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**100%**	115.79%	115.79%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	4 unit	6 unit	150.00%
	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 unit	5 unit	100.00%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 unit	7 unit	116.67%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 unit	4 unit	100.00%
2	**PROGRAM**	**Tingkat efektifitas**	**92%**	532.61%	578.92%

No.	Program	Indikator	Kinerja Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian
	PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	**koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan**			
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Jumlah Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**92%**	140.00%	152.17%
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5 laporan	7 laporan	140.00%
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	**Tercapainya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**	**92%**	250.00%	271.74%
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	2 dokumen	5 dokumen	250.00%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	**Tercapainnya Peaksanaan Urusan Pemerintahan**	**92%**	100.00%	108.70%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	3 laporan	3 laporan	100.00%

No.	Program	Indikator	Kinerja Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian
	Kewenangan Lain yang Dilimpahkan				
3	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Tingkat Efektifitas Pembinaan Desa/Kelurahan**	**100%**	122.22%	122.22%
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayan Desa	**Jumlah kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan**	**100%**	122.22%	122.22%
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat daam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	7 lembaga kemasyarakatan	7 lembaga kemasyarakatan	100.00%
	Sinkronisasi program kerja dari kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	2 dokumen	5 dokumen	250.00%
4	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan**	**92%**	333.33%	362.32%
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	**Jumlah kegiatan sinergitas dengan kepolisian dan TNI**	**92%**	333.33%	362.32%
	Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan	3 laporan	10 laporan	333.33%

No.	Program	Indikator	Kinerja Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian
	Kecamatan	Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan			
5	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan**	**92%**	110.00%	119.57%
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	**JumlahPenyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**92%**	110.00%	119.57%
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Kutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100 orang	110 orang	110.00%
6	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Tingkat Efektifitas Pembinaan Desa/Kelurahan**	**100%**	100.00%	100.00%
	Fasilitasi. Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	**Jumlah kegiatan fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa**	**100%**	100.00%	100.00%
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam	7 dokumen	7 dokumen	100.00%

No.	Program	Indikator	Kinerja Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian
		rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa			
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 dokumen	3 dokumen	150.00%
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	3 dokumen	7 dokumen	233.33%

Adanya beberapa capaian yang melebihi target dikarenakan adanya perencanaan target yang tidak sesuai dengan realisasi yang terjadi, sehingga terjadinya lonjakan pada capaian kinerja laporan. Dan adapula capaian yang tidak tercapai seperti kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya dikarenakan faktor penghambatnya yakni dari yang ditergetkan pembeliannya 2 jenis kain, tetapi yang ter-realisasikan hanya 1 jenis kain. Sedangkan untuk kegiatan Pengadaan Mebel ini tidak ada yang ter-realisasikan dari 3 target yang direncanakan, dikarenakan saat di PAK ternyata barang belum tercantum di RKBMD th 2023.

3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2023

Tabel 3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2023

No	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2,042,689,239	1,820,155,519	222,533,720	89.11%
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2,000,000	1,930,000	70,000	96.50%

No	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2,000,000	1,930,000	70,000	96.50%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1,720,999,000	1,545,695,102	175,303,898	89.81%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,717,999,000	1,542,975,102	175,023,898	89.81%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2,000,000	1,878,000	122,000	93.90%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/Semesteran SKPD	1,000,000	842,000	158,000	84.20%
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4,680,000	4,467,750	212,250	95.46%
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	4,680,000	4,467,750	212,250	95.46%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	109,631,400	108,155,577	1,475,823	98.65%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	982,400	978,000	4,400	99.55%
	Penyediaan Bahan Logistik	34,979,750	34,946,000	33,750	99.90%
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2,000,250	1,999,300	950	99.95%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2,500,000	2,400,000	100,000	96.00%
	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	69,169,000	67,832,277	1,336,723	98.07%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	37,906,389	29,388,000	8,518,389	77.53%

No	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	Pengadaan Mebel	4,417,500	0	4,417,500	0.00%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	33,488,889	29,388,000	4,100,889	87.75%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	32,430,000	28,262,324	4,167,676	87.15%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5,720,000	3,241,000	2,479,000	56.66%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	26,710,000	25,021,324	1,688,676	93.68%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	135,042,450	131,644,766	3,397,684	97.48%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	31,275,800	29,748,000	1,527,800	95.12%
	Pemeliharaan Mebel	3,500,000	3,450,000	50,000	98.57%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9,320,000	9,270,000	50,000	99.46%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	91,015,150	89,176,766	1,838,384	97.98%
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	104,115,000	101,011,632	3,103,368	97.02%
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	74,769,500	72,632,066	2,137,434	97.14%
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	74,769,500	72,632,066	2,137,434	97.14%

No	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	13,518,100	12,947,500	570,600	95.78%
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	13,518,100	12,947,500	570,600	95.78%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	15,827,400	15,432,066	395,334	97.50%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	15,827,400	15,432,066	395,334	97.50%
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	44,700,300	42,806,563	1,893,737	95.76%
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	44,700,300	42,806,563	1,893,737	95.76%
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat daam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	17,825,700	17,749,000	76,700	99.57%
	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	26,874,600	25,057,563	1,817,037	93.24%
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	32,872,800	29,990,000	2,882,800	91.23%

No	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	32,872,800	29,990,000	2,882,800	91.23%
	Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	32,872,800	29,990,000	2,882,800	91.23%
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	22,890,100	22,785,000	105,100	99.54%
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	22,890,100	22,785,000	105,100	99.54%
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Kutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	22,890,100	22,785,000	105,100	99.54%
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	85,569,000	84,801,000	768,000	99.10%

No	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	85,569,000	84,801,000	768,000	99.10%
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	66,909,000	66,163,500	745,500	98.89%
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	6,930,000	6,920,000	10,000	99.86%
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	11,730,000	11,717,500	12,500	99.89%

Untuk realisasi penyerapan anggaran sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat sebesar 56.66% dikarenakan adanya pagu anggaran yang tidak terserap yakni untuk pendanaan honor pptk kasubbag umum, dikarenakan jabatan tersebut kosong. Kemudian untuk realisasi penyerapan anggaran sub kegiatan Pengadaan Mebel sebesar 0.00%, dikarenakan pada saat PAK untuk perubahan belanja modal mebel tidak masuk dalam Renacana Kebutuhan Belanja Modal Daerah tahun 2023.

BAB IV
PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Kecamatan Wilangan merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan visi dan misi Kecamatan Wilangan dengan mengacu pada Review Renstra Kecamatan Wilangan Tahun 2018-2023.

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Wilangan pada Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Reviu Atas Laporan Kinerja.

Sebagai instansi yang mempunyai tugas umum pemerintahan dalam lingkup Kecamatan telah mampu menjalankan tugas pokok, fungsi dan misi yang diembannya. Hal ini tampak pada pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2023 semua indikator masih ada yang belum tercapai, yakni Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan realisasi 88,30.

Secara umum capaian kinerja Kecamatan Wilangan Tahun 2023 sudah memenuhi sasaran startegis yang telah ditargetkan, adapun sasaran startegis yang sudah dicapai sebagai berikut :

1. Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban.
2. Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik.

Sedangkan untuk sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat tidak tercapai pada target akhir renstra 2023.

4.2. SARAN

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja perlu upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk, meningkat menjadi lebih baik dan akuntabel antara lain :

a. melakukan re-orientasi terhadap program / kegiatan yang kurang tepat sasaran dan sinkronisasi dokumen - dokumen perencanaan dan kinerja;
b. memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program / kegiatan;

c. memberdayakan sumber daya yang ada di Kecamatan Wilangan secara menyeluruh,efektif, dan efesien;
d. menguatkan komitmen dari masing-masing aparatur untuk meningkatkan kinerjanya.
e. lebih memperhatikan lagi antara PAK pada pengadaan Belanja Modal Daerah (BMD) dan Rencana Kebutuhan Belanja Modal Daerah (RKBMD) agar tidak terjadi lagi BMD yang tidak dapat di realisasi oleh Kecamatan Wilangan.
f. mempertajam kembali dalam penargetan awal dalam renstra, agar tidak terjadi ketimpangan yang sangat jauh dengan realisasi.

Kami menyadari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Wilangan Tahun 2023 ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya saran maupun masukan, serta kritik yang sifatnya membangun sangat kami butuhkan demi penyempunaan laporan kami pada tahun mendatang.

Wilangan, 07 Pebruari 2024

CAMAT WILANGAN



SUTOMO, S.SOS, MM.

Pembina Tk. I

NIP. 19740802 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN WILANGAN
TAHUN 2023

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jln . Raya Madiun No. 38 Telp / Fax. (0358) 7609325
Kode Pos: 64462

Scanned by CamScanner

PERJANJIAN KERJA

KECAMATAN WILANGAN

TAHUN 2023

NO	NAMA	NIP	JABATAN
1	2	3	4
1	Sutomo, S.Sos, MM ✓	19740802 199803 1 005	Camat
2	Rinanto Handoyo, SH.✓	19660113 198603 1 009	Sekretaris
3	Yani Supriyati, S.Sos.✓	19670222 198603 2 002	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
4	Hartono ✓	19650425 199003 1 015	Kasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
5	Suwarno, SE ✓	19820921 201101 1 004	Kasi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
6	Narmo, S.Pd.✓	19690701 198803 1 001	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
7	Suprapto ✓	19690510 199402 1 002	Pengelolah data
8	Supiyan	19770511 200112 1 001	Pengadministrasi umum
9	Achmad Rinaldi Wahyu,S.E.✓	19910210 202012 1002	Penata laporan keuangan
10	Sunarja ✓	19670412 200701 1 029	Petugas Keamanan
11	Budi Prasetyo ✓	19720506 200701 1 022	Petugas Keamanan
12	Yono ✓	19660125 200701 1 017	Pengadministrasi kependudukan
13	Bangun Hascaryo ✓	19720811 200312 1 007	Pengadministrasi Keuangan

Wilangan, 02 Januari 2023

Camat Wilangan

SUTOMO, S.Sos, MM

Pembina

NIP. 197408021998031005

Scanned by CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUTOMO, S.Sos, MM.**
Jabatan : Camat Wilangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, MBA**
Jabatan : Plt. Bupati Nganjuk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, MBA

PIHAK PERTAMA

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Scanned by CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN WILANGAN

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Baik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	98
2	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Presentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat. sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	98
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	98

No	Program	Anggaran	Target	Keterangan
1.	*Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	Rp. 2.000.000	100 %	APBD 2023
2.	*Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*	Rp. *1.748.310.000*	100 %	APBD 2023
3.	*Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*	Rp. *7.5000.000*	100 %	APBD 2023
4.	*Administrasi Umum Perangkat Daerah*	Rp. *83.019.400*	100 %	APBD 2023
5.	*Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah*	Rp. *38.018.189*	100 %	APBD 2023
6.	*Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	Rp. *29.220.000*	100 %	APBD 2023
7.	*Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah*	Rp. *127.692.450*	100 %	APBD 2023
8.	*Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan*	Rp. *86.099.500*	92%	APBD 2023
9.	*Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum*	Rp. *13.533.100*	92%	APBD 2023
10.	*Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat*	Rp. *15.827.400*	92%	APBD 2023
11.	*Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa*	Rp. *56.550.300*	100%	APBD 2023
12.	*Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum*	Rp. *22.872.800*	92%	APBD 2023
13.	*Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah*	Rp. *22.890.100*	92%	APBD 2023
14.	*Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa*	Rp. *86.319.000*	100 %	APBD 2023
	JUMLAH	Rp. 2.339.852.239		

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, MBA

PIHAK PERTAMA

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Scanned by CamScanner

(2)

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINANTO HANDOYO, SH
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUTOMO, S.Sos, MM.
Jabatan : CAMAT WILANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUTOMO, S.Sos, MM.	**RINANTO HANDOYO, SH**
Pembina	Penata Tk I
NIP. 19740802 199803 1 005	NIP. 19660113 198603 1 009

Scanned by CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN WILANGAN

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Baik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	98
2	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Presentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat. sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	98
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	98

No	Program	Anggaran	Target	Keterangan
1.	*Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	Rp. 2.000.000	100 %	APBD 2023
2.	*Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*	Rp. *1.748.310.000*	100 %	APBD 2023
3.	*Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*	Rp. *7.5000.000*	100 %	APBD 2023
4.	*Administrasi Umum Perangkat Daerah*	Rp. *83.019.400*	100 %	APBD 2023
5.	*Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah*	Rp. *38.018.189*	100 %	APBD 2023
6.	*Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	Rp. *29.220.000*	100 %	APBD 2023
7.	*Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah*	Rp. *127.692.450*	100 %	APBD 2023
8.	*Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan*	Rp. *86.099.500*	92%	APBD 2023
9.	*Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum*	Rp. *13.533.100*	92%	APBD 2023
10.	*Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat*	Rp. *15.827.400*	92%	APBD 2023
11.	*Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa*	Rp. *56.550.300*	100%	APBD 2023
12.	*Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum*	Rp. *22.872.800*	92%	APBD 2023
13.	*Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah*	Rp. *22.890.100*	92%	APBD 2023
14.	*Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa*	Rp. *86.319.000*	100 %	APBD 2023
	JUMLAH	Rp. 2.339.852.239		

Nganjuk, 02 Januari 2023

KEPALA SKPD

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

SEKRETARIS KECAMATAN

RINANTO HANDOYO, SH
Penata Tk I
NIP. 19660113 198603 1 009

Scanned by CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jln . Raya Madiun No. 38 Telp / Fax. (0358) 7609325 Kode Pos: 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YANI SUPRIYATI, S.Sos.
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUTOMO, S.Sos, MM.
Jabatan : CAMAT WILANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUTOMO, S.Sos, MM.	YANI SUPRIYATI, S.Sos.
Pembina	Penata Tk I
NIP. 19740802 199803 1 005	NIP. 19670222 198603 2 002

Scanned by CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN WILANGAN

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Baik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
2	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Presentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat. sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	98

No	Program	Anggaran	Target	Keterangan
11.	*Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa*	Rp. *56.550.300*	100%	APBD 2023
	JUMLAH	Rp. *56.550.300*		

Nganjuk, 02 Januari 2023

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Kasi Pemberdayaan Masyarakat

YANI SUPRIYATI, S.Sos.
Penata Tk I
NIP. 19670222 198603 2 002

Scanned by CamScanner

(1)

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jln . Raya Madiun No. 38 Telp / Fax. (0358) 7609325 Kode Pos: 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARTONO

Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUTOMO, S.Sos, MM.

Jabatan : CAMAT WILANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUTOMO, S.Sos, MM.	**HARTONO**
Pembina	Penata Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005	NIP. 19650425 199003 1 015

Scanned by CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN WILANGAN

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Baik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
2	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Presentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat. sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	98
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	98

No	Program	Anggaran	Target	Keterangan
12.	*Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum*	Rp. *22.872.800*	92%	APBD 2023
13.	*Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah*	Rp. *22.890.100*	92%	APBD 2023
14.	*Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa*	Rp. *86.319.000*	100 %	APBD 2023
	JUMLAH	Rp. 132.081.900		

Nganjuk, 02 Januari 2023

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

HARTONO
Penata Tk.I
NIP. 19650425 199003 1 015

Scanned by CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jln . Raya Madiun No. 38 Telp / Fax. (0358) 7609325 Kode Pos: 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUWARNO, SE.**
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUTOMO, S.Sos, MM.**
Jabatan : CAMAT WILANGAN
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUTOMO, S.Sos, MM.	**SUWARNO, SE.**
Pembina	Penata
NIP. 19740802 199803 1 005	NIP. 19820921 201101 1 004

Scanned by CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN WILANGAN

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Baik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	98

No	Program	Anggaran	Target	Keterangan
8.	*Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan*	Rp. *86.099.500*	92%	APBD 2023
9.	*Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum*	Rp. *13.533.100*	92%	APBD 2023
10.	*Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat*	Rp. *15.827.400*	92%	APBD 2023
	JUMLAH	Rp. 115.460.000		

Nganjuk, 02 Januari 2023

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

SUWARNO, SE.
Penata
NIP. 19820921 201101 1 004

Scanned by CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jln . Raya Madiun No. 38 Telp / Fax. (0358) 7609325 Kode Pos: 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NARMO, S.Pd.

Jabatan : KA SUB BAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RINANTO HANDOYO, SH

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
RINANTO HANDOYO, SH	**NARMO, S.Pd.**
Penata Tk I	Penata Tk I
NIP. 19660113 198603 1 009	NIP. 19690701 198803 1 001

Scanned by CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN WILANGAN

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Baik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	98

No	Program	Anggaran	Target	Keterangan
1.	*Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	Rp. 2.000.000	100 %	APBD 2023
2.	*Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*	Rp. *1.748.310.000*	100 %	APBD 2023
3.	*Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*	Rp. *7.5000.000*	100 %	APBD 2023
4.	*Administrasi Umum Perangkat Daerah*	Rp. *83.019.400*	100 %	APBD 2023
5.	*Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah*	Rp. *38.018.189*	100 %	APBD 2023
6.	*Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	Rp. *29.220.000*	100 %	APBD 2023
7.	*Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah*	Rp. *127.692.450*	100 %	APBD 2023
	JUMLAH	**Rp.** 2.103.260.039		

Nganjuk, 02 Januari 2023

CAMAT WILANGAN

RINANTO HANDOYO, SH
Penata Tk I
NIP. 19660113 198603 1 009

KA SUB BAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NARMO, S.Pd.
Penata Tk I
NIP. 19690701 198803 1 001

Scanned by CamScanner

(7)

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jln . Raya Madiun No. 38 Telp / Fax. (0358) 7609325 Kode Pos: 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRAPTO

Jabatan : PENGELOLAH DATA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YANI SUPRIYATI, S.Sos.

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA

YANI SUPRIYATI, S.Sos.
Penata TK I
NIP. 19670222 198603 2 002

PIHAK PERTAMA

SUPRAPTO
Penata
NIP. 19690510 199402 1 002

Scanned by CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN WILANGAN

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Baik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
2	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Presentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat. sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	98

Nganjuk, 02 Januari 2023

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

YANI SUPRIYATI, S.Sos.
Penata TK I
NIP. 19670222 198603 2 002

PENGELOLAH DATA

SUPRAPTO
Penata
NIP. 19690510 199402 1 002

Scanned by CamScanner

(8)

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jln . Raya Madiun No. 38 Telp / Fax. (0358) 7609325 Kode Pos: 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPIYAN
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RINANTO HANDOYO, SH
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
RINANTO HANDOYO, SH	**SUPIYAN**
Penata Tk I	Penata Muda
NIP. 19660113 198603 1 009	NIP. 19770511 200112 1 001

Scanned by CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN WILANGAN

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Baik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	98

Nganjuk, 02 Januari 2023

An. KA SUB BAG UMUM
SEKRETARIS

RINANTO HANDOYO, SH
Penata Tk I
NIP. 19660113 198603 1 009

PENGADMINISTRASI UMUM

SUPIYAN
Penata Muda
NIP. 19770511 200112 1 001

Scanned by CamScanner

(9)

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jln . Raya Madiun No. 38 Telp / Fax. (0358) 7609325 Kode Pos: 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ACHMAD RINALDI WAHYU, SE.
Jabatan : PENYUSUNAN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NARMO, S.Pd.
Jabatan : KA SUB BAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
NARMO, S.Pd.	**ACHMAD RINALDI WAHYU, SE.**
Penata Tk I	Penata Muda
NIP. 19690701 198803 1 001	NIP. 19910210 202012 1 002

Scanned by CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN WILANGAN

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Baik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	98

Nganjuk, 02 Januari 2023

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NARMO, S.Pd.
Penata Tk I
NIP. 19690701 198803 1 001

PENYUSUNAN PROGRAM
ANGGARAN DAN PELAPORAN

ACHMAD RINALDI WAHYU, SE.
Penata Muda
NIP. 19910210 202012 1 002

Scanned by CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jln . Raya Madiun No. 38 Telp / Fax. (0358) 7609325 Kode Pos: 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNARJA
Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARTONO
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
HARTONO	**SUNARJA**
Penata Tk I	Pengatur Tk I
NIP. 19650425 199003 1 015	NIP. 19670412 200701 1 029

Scanned by CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN WILANGAN

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Baik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
2	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Presentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat. sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	98

Nganjuk, 02 Januari 2023

KASI PEMB DAN PENGAW PEMER DESA

HARTONO
Penata Tk I
NIP. 19650425 199003 1 015

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

SUNARJA
Pengatur Tk I
NIP. 19670412 200701 1 029

Scanned by CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jln . Raya Madiun No. 38 Telp / Fax. (0358) 7609325 Kode Pos: 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI PRASETYO
Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARTONO
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
HARTONO	**BUDI PRASETYO**
Penata Tk I	Pengatur Tk I
NIP. 19650425 199003 1 015	NIP. 19720506 200701 1 022

Scanned by CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN WILANGAN

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Baik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
2	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Presentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat. sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	98

Nganjuk, 02 Januari 2023

KASI PEMB DAN PENGAW PEMER DESA

HARTONO
Penata Tk I
NIP. 19650425 199003 1 015

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

BUDI PRASETYO
Pengatur Tk I
NIP. 19720506 200701 1 022

Scanned by CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jln . Raya Madiun No. 38 Telp / Fax. (0358) 7609325 Kode Pos: 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Y O N O
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUWARNO, SE.**
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUWARNO, SE.	**Y O N O**
Penata	Pengatur Tk. I
NIP. 19820921 201101 1 004	NIP. 19660125 200701 1 017

Scanned by CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN WILANGAN

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Baik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	98

Nganjuk, 02 Januari 2023

KASI PEM DAN PELAYANAN PUBLIK

SUWARNO, SE.
Penata
NIP. 19820921 201101 1 004

PENGAD KEPENDUDUKAN

YONO
Pengatur Tk. I
NIP. 19660125 200701 1 017

Scanned by CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jln . Raya Madiun No. 38 Telp / Fax. (0358) 7609325 Kode Pos: 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BANGUN HASCARYO
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NARMO, S.Pd.
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
N A R M O, S.Pd.	**BANGUN HASCARYO**
Penata Tk I	Pengatur Muda
NIP. 19690701 198803 1 001	NIP. 19720811 200312 1 007

Scanned by CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN WILANGAN

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Baik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	98
2	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Presentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	98
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	98

No	Program	Anggaran	Target	Keterangan
1.	*Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	Rp. 2.000.000	100 %	APBD 2023
2.	*Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*	Rp. *1.748.310.000*	100 %	APBD 2023
3.	*Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*	Rp. *7.5000.000*	100 %	APBD 2023
4.	*Administrasi Umum Perangkat Daerah*	Rp. *83.019.400*	100 %	APBD 2023
5.	*Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah*	Rp. *38.018.189*	100 %	APBD 2023
6.	*Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	Rp. *29.220.000*	100 %	APBD 2023
7.	*Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah*	Rp. *127.692.450*	100 %	APBD 2023
8.	*Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan*	Rp. *86.099.500*	92%	APBD 2023
9.	*Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum*	Rp. *13.533.100*	92%	APBD 2023
10.	*Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat*	Rp. *15.827.400*	92%	APBD 2023
11.	*Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa*	Rp. *56.550.300*	100%	APBD 2023
12.	*Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum*	Rp. *22.872.800*	92%	APBD 2023
13.	*Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah*	Rp. *22.890.100*	92%	APBD 2023
14.	*Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa*	Rp. *86.319.000*	100 %	APBD 2023
	JUMLAH	Rp. 2.339.852.239		

Nganjuk, 02 Januari 2023

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

N A B M O, S.Pd
Penata Tk I
NIP. 19690701 198803 1 001

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

BANGUN HASCARYO
Pengatur Muda
NIP. 19720811 200312 1 007

Scanned by CamScanner

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN WILANGAN
TAHUN 2023

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jln . Raya Madiun No. 38 Telp / Fax. (0358) 7609325

Kode Pos: 64462

Scanned by CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Wilangan
Kode Pos : 64462

KEPUTUSAN BUPATI
NOMOR : 188/74/K/411.520/2023
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2023

BUPATI NGANJUK,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 ayat (2) Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2014 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023, perlu disusun Indikator Kinerja Utama di lingkungan Kecamatan Wilangan yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494)
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik

Scanned by CamScanner

Indonesia Nomor 5679);

5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
9. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

Scanned by CamScanner

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 9 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2013 Nomor 01);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2016 Nomor 9);
17. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2014 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023;
18. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 5 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2015 Nomor 05)
19. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2014 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2018-2023

KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Kecamatan Wilangan sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud Diktum KESATU merupakan ukuran keberhasilan atas pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis pembangunan.

KETIGA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana Diktum KESATU merupakan ukuran keberhasilan atau tingkat pencapaian atas KINERJA UTAMA dari sasaran yang harus dicapai dan/atau tugas yang harus dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu, yang terdiri dari:

1. Indikator Kinerja Camat

Scanned by CamScanner

KEEMPAT : Indikator Kinerja Utama dimanfaatkan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan jangka menengah dan tahunan, dokumen perjanjian kinerja, dokumen pelaporan akuntabilitas kinerja, serta evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
Pada tanggal 22 – 02 - 2023

BUPATI NGANJUK
Camat Wilangan



SUTOMO, S.SOS, MM.
Pembina
NIP. 197408021998031005

Scanned by CamScanner

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KECAMATAN WILANGAN
NOMOR : 188/74/K/411.520/2023
TANGGAL : 22 – 02 - 2023

INDIKATOR KINERJA UTAMA

INSTANSI : KECAMATAN WILANGAN

TUJUAN : *"Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan"*

SASARAN : SASARAN 1

Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat

SASARAN 2

Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban

SASARAN 3

Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik.

Tugas : Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Fungsi :

a. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
b. pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada dikecamatan;
c. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
d. pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
e. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
f. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
g. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
h. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah; dan
i. pelaksanaan fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa.

Scanned by CamScanner

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KECAMATAN WILANGAN
NOMOR : 188/74/K/411.520/2023
TANGGAL : 22 – 02 - 2023

INDIKATOR KINERJA UTAMA

Jabatan : Camat Wilangan
Tugas : Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.
Fungsi :
a. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
b. pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada dikecamatan;
c. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
d. pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
e. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
f. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
g. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
h. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah; dan
i. pelaksanaan fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa.

No.	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANG GUNG JAWAB
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan diukur melalui Survei Kepuasan Masyarakat sebagai pengguna layanan publik. Ruang lingkup Survei Kepuasan Masyarakat meliputi: 1. Persyaratan	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Kasubag Umum dan Kepegawaian

Scanned by CamScanner

				kecamatan	2. Prosedur 3. Waktu Pelayanan 4. Biaya/Tarif 5. Produk spesifikasi jenis pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Maklumat pelayanan 9. Penanganan pengaduan, saran dan masuk Hasil survei berdasarkan skor dikategorikan sebagai berikut: 1. Skor 0-40, kategori Kurang Baik 2. Skor 41-60, kategori Cukup Baik 3. Skor 61-80, kategori Baik Skor 81-100, kategori Sangat Baik		
2.	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti dalam satu tahun _____ x 100 % Jumlah semua koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana	Laporan dari semua Kasi	Semua Seksi

Scanned by CamScanner

	ketertiban	prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti			prasarana, dan pemberdayaan masyarakat dalam satu tahun		
3.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Desa yang yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik adalah yang menyusun dokumen perencanaan (RPJM Desa dan RKP Desa), dokumen penganggaran (APB Desa dan Perubahan APB Desa), dokumen pelaporan dan pertanggungjawaban (LPPDes, LKPPDes, IPPDes, dan Pertanggungjawaban APB Desa) sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Rumus: $\frac{\text{Jumlah Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik}}{\text{Jumlah seluruh Desa}} \times 100$	Laporan Pelaksanaan Tugas Fasilitasi	Semua Seksi

BUPATI NGANJUK
Camat Wilangan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.SOS, MM.
Pembina
NIP. 197408021998031005

Scanned by CamScanner

Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten/kota
Renja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk
Periode Pelaksanaan: 2023

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RKPD:
.....
.....

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)/ Subkegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi(2023)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		unit Perangkat Daerah Penanggunjawab
										I		II		III		IV								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13=6+12		14=13/5*100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tercapainya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	99%	6,119,882,459	100.00%	2,004,782,850	100%	2,042,689,239	40.71%	234,609,304	47.98%	649,927,813	58.65%	426,313,918	69.67%	509,304,484	69.67%	1,820,155,519	169.67%	3,824,938,369	56.56%	1,274,979,456	Kecamatan Wilangan
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja SKPD	99%	4,994,000	100.00%	2,000,000	100%	2,000,000	100.00%	1,930,000	100.00%	0	100.00%	0	100.00%	-	100.00%	1,930,000	200.00%	3,930,000	66.67%	1,310,000	Kecamatan Wilangan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9	4,994,000	5	2,000,000	5	2,000,000	5	1,930,000	0	0	0	0	0	-	5	1,930,000	10	3,930,000	333.33%	1,310,000	Kecamatan Wilangan
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Keuangan SKPD	99%	5,493,046,000	97.62%	1,720,999,000	100%	1,720,999,000	82.35%	196,019,128	76.47%	593,154,999	76.47%	328,593,817	88.24%	427,927,158	88.24%	1,545,695,102	185.86%	3,266,694,102	61.95%	1,088,898,034	Kecamatan Wilangan
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	38	5,485,552,000	13	1,717,999,000	14	1,717,999,000	13	194,141,128	12	593,154,999	12	327,751,817	13	427,927,158	13	1,542,975,102	26	3,260,974,102	866.67%	1,086,991,367	Kecamatan Wilangan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3	4,998,000	1	2,000,000	1	2,000,000	0	1,878,000	0	0	0	0	1	-	1	1,878,000	2	3,878,000	66.67%	1,292,667	Kecamatan Wilangan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Lapor Koordinasi Penyusunan Lapor Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semeste SKPD	4	2,496,000	2	1,000,000	2	1,000,000	1	0	1	0	1	842,000	1	-	4	842,000	6	1,842,000	200.00%	614,000	Kecamatan Wilangan
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Produktifitas Kinerja dan Disiplin Pegawai	100%	9,905,000	100.00%	4,680,000	100%	4,680,000	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	50.00%	4,467,750	50.00%	4,467,750	150.00%	9,147,750	50.00%	3,049,250	Kecamatan Wilangan
		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	26	9,905,000	13	4,680,000	2	4,680,000	0	0	0	0	0	0	1	4,467,750	1	4,467,750	14	9,147,750	466.67%	3,049,250	Kecamatan Wilangan
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya kebutuhan administrasi umum SKPD	99%	192,771,220	100.00%	109,631,400	100%	109,631,400	50.00%	10,323,300	105.00%	24,121,826	165.00%	22,073,720	210.00%	51,636,731	210.00%	108,155,577	310.00%	217,786,977	103.33%	72,595,659	Kecamatan Wilangan
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3	2,947,200	1	982,400	1	982,400	1	450,000	1	138,000	1	390,000	0	-	3	978,000	4	1,960,400	133.33%	653,467	Kecamatan Wilangan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	15	83,996,900	5	34,979,750	5	34,979,750	4	3,919,000	3	7,459,000	3	9,850,000	3	13,718,000	13	34,946,000	18	69,925,750	600.00%	23,308,583	Kecamatan Wilangan
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4	6,000,120	2	2,000,250	2	2,000,250	1	360,000	1	100,500	1	844,000	1	694,800	4	1,999,300	6	3,999,550	200.00%	1,333,183	Kecamatan Wilangan
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	8	6,500,000	2	2,500,000	2	2,500,000	0	0	3	750,000	4	1,000,000	2	650,000	9	2,400,000	11	4,900,000	366.67%	1,633,333	Kecamatan Wilangan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30	93,327,000	10	69,169,000	10	69,169,000	4	5,594,300	3	15,674,326	3	9,989,720	3	36,573,931	13	67,832,277	23	137,001,277	766.67%	45,667,092	Kecamatan Wilangan
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	99%	94,101,223	100.00%	0	100%	37,906,389	0.00%	0	0.00%	0	50.00%	29,388,000	50.00%	- 29,388,000	50.00%	0	150.00%	-	50.00%	-	Kecamatan Wilangan
		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	7	25,564,200	3	0	3	4,417,500	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	3	-	100.00%	-	Kecamatan Wilangan
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	11	68,577,023	3	0	3	33,488,889	0	0	0	0	3	29,388,000	0	-	3	29,388,000	6	29,388,000	200.00%	9,796,000	Kecamatan Wilangan
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	99%	80,930,000	100.00%	32,430,000	100%	32,430,000	26.32%	6,115,676	52.63%	8,404,584	78.95%	6,871,501	105.26%	6,870,563	105.26%	28,262,324	205.26%	60,692,324	68.42%	20,230,775	Kecamatan Wilangan
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6	12,430,000	2	5,720,000	2	5,720,000	1	400,000	1	418,000	1	1,211,000	1	1,212,000	4	3,241,000	6	8,961,000	200.00%	2,987,000	Kecamatan Wilangan
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	108	68,500,000	36	26,710,000	36	26,710,000	9	5,715,676	9	7,986,584	9	5,660,501	9	5,658,563	36	25,021,324	72	51,731,324	2400.00%	17,243,775	Kecamatan Wilangan
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan sarana dan prasarana Barang Milik Daerah	99%	372,149,050	93.75%	135,042,450	100%	135,042,450	26.32%	20,221,200	52.63%	24,246,404	89.47%	39,386,880	115.79%	47,790,282	115.79%	131,644,766	209.54%	266,687,216	69.85%	88,895,739	Kecamatan Wilangan
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12	65,618,400	3	31,275,800	4	31,275,800	1	4,330,000	2	7,626,500	1	5,180,000	2	12,611,500	6	29,748,000	9	61,023,800	300.00%	20,341,267	Kecamatan Wilangan
		Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	15	9,751,500	5	3,451,500	5	3,500,000	1	0	0	0	4	3,450,000	0	-	5	3,450,000	10	6,901,500	333.33%	2,300,500	Kecamatan
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	18	28,460,000	6	9,300,000	6	9,320,000	2	2,655,000	2	3,335,000	1	1,050,000	2	2,230,000	7	9,270,000	13	18,570,000	433.33%	6,190,000	Kecamatan
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	12	268,319,150	4	91,015,150	4	91,015,150	1	13,236,200	1	13,284,904	1	29,706,880	1	32,948,782	4	89,176,766	8	180,191,916	266.67%	60,063,972	Kecamatan Wilangan
2	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Tercapainya Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	97%	292,115,100	100.00%	104,115,000	92%	104,115,000	36.23%	2,165,600	155.80%	17,934,952	307.97%	51,078,440	532.61%	29,832,640	532.61%	101,011,632	632.61%	205,126,632	210.87%	68,375,544	Kecamatan Wilangan
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terkoordinirnya Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	97%	207,799,000	100.00%	74,769,500	92%	74,769,500	0.00%	1,240,300	60.00%	13,513,726	100.00%	38,289,220	140.00%	19,588,820	140.00%	72,632,066	240.00%	147,401,566	80.00%	49,133,855	Kecamatan Wilangan
		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	15	207,799,000	5	74,769,500	5	74,769,500	0	1,240,300	3	13,513,726	2	38,289,220	2	19,588,820	7	72,632,066	12	147,401,566	400.00%	49,133,855	Kecamatan Wilangan

		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Terkoordinirnya Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	97%	27,070,900	100.00%	13,518,100	92%	13,518,100	0.00%	0	50.00%	1,650,000	150.00%	5,827,500	250.00%	5,470,000	250.00%	12,947,500	350.00%	26,465,600	116.67%	8,821,867	Kecamatan Wilangan
		Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	6	27,070,900	2	13,518,100	2	13,518,100	0	0	1	1,650,000	2	5,827,500	2	5,470,000	5	12,947,500	7	26,465,600	233.33%	8,821,867	Kecamatan Wilangan
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terkoordinirnya Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	97%	57,225,200	100.00%	15,827,400	92%	15,827,400	33.33%	925,300	33.33%	2,771,226	33.33%	6,961,720	100.00%	4,773,820	100.00%	15,432,066	200.00%	31,259,466	66.67%	10,419,822	Kecamatan Wilangan
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	9	57,225,200	3	15,827,400	3	15,827,400	1	925,300	0	2,771,226	0	6,961,720	2	4,773,820	3	15,432,066	6	31,259,466	200.00%	10,419,822	Kecamatan Wilangan
		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Tercapainya Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	99%	227,419,200	100.00%	44,700,300	100%	44,700,300	88.89%	9,555,300	100.00%	5,958,223	111.11%	14,941,720	122.22%	12,351,320	122.22%	42,806,563	222.22%	87,506,863	74.07%	29,168,954	Kecamatan Wilangan
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terkoordinirnya Kegiatan Pemberdayaan Desa	99%	227,419,200	100.00%	44,700,300	100%	44,700,300	88.89%	9,555,300	100.00%	5,958,223	111.11%	14,941,720	122.22%	12,351,320	122.22%	42,806,563	222.22%	87,506,863	74.07%	29,168,954	Kecamatan Wilangan
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	21	46,251,200	7	17,825,700	7	17,825,700	7	7,222,000	0	2,057,000	0	6,750,000	0	1,720,000	7	17,749,000	14	35,574,700	466.67%	11,858,233	Kecamatan Wilangan
		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	6	181,168,000	2	26,874,600	2	26,874,600	1	2,333,300	1	3,901,223	1	8,191,720	2	10,631,320	5	25,057,563	7	51,932,163	233.33%	17,310,721	Kecamatan Wilangan
		PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Tercapainya Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	97%	64,483,100	100.00%	31,672,800	92%	32,872,800	0.00%	0	66.67%	200,000	200.00%	8,005,000	333.33%	21,785,000	333.33%	29,990,000	433.33%	61,662,800	144.44%	20,554,267	Kecamatan Wilangan
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	97%	64,483,100	100.00%	31,672,800	92%	32,872,800	0.00%	0	66.67%	200,000	200.00%	8,005,000	333.33%	21,785,000	333.33%	29,990,000	433.33%	61,662,800	144.44%	20,554,267	Kecamatan Wilangan
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9	64,483,100	3	31,672,800	3	32,872,800	0	0	2	200,000	4	8,005,000	4	21,785,000	10	29,990,000	13	61,662,800	433.33%	20,554,267	Kecamatan Wilangan
		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Tercapainya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	97%	49,630,200	100.00%	22,890,100	92%	22,890,100	0.00%	0	0.00%	6,940,000	110.00%	5,100,000	110.00%	10,745,000	110.00%	22,785,000	210.00%	45,675,100	70.00%	15,225,033	Kecamatan Wilangan
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah warga/lembaga yang mengikuti pembinaan wawasan kebangsan	97%	49,630,200	100.00%	22,890,100	92%	22,890,100	0.00%	0	0.00%	6,940,000	110.00%	5,100,000	110.00%	10,745,000	110.00%	22,785,000	210.00%	45,675,100	70.00%	15,225,033	Kecamatan Wilangan
		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	300	49,630,200	100	22,890,100	100	22,890,100	0	0	0	6,940,000	110	5,100,000	0	10,745,000	110	22,785,000	210	45,675,100	7000.00%	15,225,033	Kecamatan Wilangan
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tercapainya Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	322,704,000	100.00%	85,569,000	100%	85,569,000	0.00%	6,072,500	41.67%	32,126,000	83.33%	32,192,500	100.00%	14,410,000	100.00%	84,801,000	200.00%	170,370,000	66.67%	56,790,000	Kecamatan Wilangan
		Fasilitasi. Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	322,704,000	100.00%	85,569,000	100%	85,569,000	0.00%	6,072,500	41.67%	32,126,000	83.33%	32,192,500	100.00%	14,410,000	100.00%	84,801,000	200.00%	170,370,000	66.67%	56,790,000	Kecamatan Wilangan
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	14	283,112,000	7	66,909,000	7	66,909,000	0	6,072,500	2	30,086,000	2	26,955,000	3	3,050,000	7	66,163,500	14	133,072,500	466.67%	44,357,500	Kecamatan Wilangan
		Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	6	13,860,000	2	6,930,000	2	6,930,000	0	0	1	680,000	0	0	2	6,240,000	3	6,920,000	5	13,850,000	166.67%	4,616,667	Kecamatan Wilangan
		Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	9	25,660,000	3	11,730,000	3	11,730,000	0	0	2	1,360,000	3	5,237,500	2	5,120,000	7	11,717,500	10	23,447,500	333.33%	7,815,833	Kecamatan Wilangan

Catatan : *)
Faktor Pendrong Keberhasilan Kinerja :
Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja :
Tindak Lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya :
Tindak Lanjut yang diperlukan dalam Renja tahun berikutnya :

*) Disi oleh Kepala Bappeda

Disusun
Wilangan, Tanggal 02 Oktober 2023
CAMAT WILANGAN
KAB NGANJUK

SUTOMO,S.Sos.MM
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Dievaluasi
....., Tanggal .....
KEPALA BAPPEDA
KAB/KOTA.....

(NAMA)

DOKUMEN
PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA SKPD
TAHUN ANGGARAN 2023

KECAMATAN WILANGAN
KABUPATEN NGANJUK

Dipindai dengan CamScanner

KAB. NGANJUK

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

a. Nama : SUTOMO, S.Sos, MM
b. NIP : 197408021998031005
c. Jabatan : Camat Wilangan

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kab. Nganjuk sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2023.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
NIP. 196612271986021001

Disahkan oleh,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP. 196405051987032012

Dipindai dengan CamScanner

KAB. NGANJUK

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

URUSAN PEMERINTAHAN	:	7	UNSUR KEWILAYAHAN
BIDANG URUSAN	:	7.01	KECAMATAN
ORGANISASI	:	7.01.0.00.0.00.25.0000	Kecamatan Wilangan

Pengguna Anggaran :

a. Nama	:	SUTOMO, S.Sos, MM
b. NIP	:	197408021998031005
c. Jabatan	:	Camat Wilangan

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

KARTIMAH, SE.MSi
NIP. 196405081987032012

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023
Pengguna Anggaran

SUTOMO, S.Sos, MM
NIP. 197408021998031005

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kab. Nganjuk
Tahun Anggaran 2023

DPA REKAPITULASI SKPD

Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2023

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening			Uraian	Jumlah (Rp)
4			**PENDAPATAN DAERAH**	
			Jumlah Pendapatan	**Rp0**
5			**BELANJA DAERAH**	
5	**1**		**BELANJA OPERASI**	**Rp2.301.834.050**
5	1	01	Belanja Pegawai	Rp1.779.855.000
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp521.979.050
5	**2**		**BELANJA MODAL**	**Rp38.018.189**
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp38.018.189
			Jumlah Belanja	**Rp2.339.852.239**
			Total Surplus/(Defisit)	**(Rp2.339.852.239)**
6			**PEMBIAYAAN DAERAH**	
			Jumlah Penerimaan Pembiayaan	**Rp0**
			Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	**Rp0**
			Pembiayaan Neto	**Rp0**

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0	Januari	Rp115.818.372
Februari	Rp0	Februari	Rp185.442.072
Maret	Rp0	Maret	Rp335.718.364
April	Rp0	April	Rp223.457.622
Mei	Rp0	Mei	Rp174.824.572
Juni	Rp0	Juni	Rp367.522.002
Juli	Rp0	Juli	Rp198.508.372
Agustus	Rp0	Agustus	Rp151.434.022
September	Rp0	September	Rp201.981.972
Oktober	Rp0	Oktober	Rp191.848.522
November	Rp0	November	Rp96.291.531
Desember	Rp0	Desember	Rp97.004.816
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp2.339.852.239

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023
Camat Wilangan

SUTOMO, S.Sos, MM
NIP: 197406021998031005

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kab. Nganjuk
Tahun Anggaran 2023

Formulir
DPA-BELANJA
SKPD

Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2023

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7					**UNSUR KEWILAYAHAN**									
7	**01**				**KECAMATAN**				**2.301.834.050**	**38.018.189**	**0**	**0**	**2.339.852.239**	
7	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**1.997.741.850**	**38.018.189**	**0**	**0**	**2.035.760.039**	
7	**01**	**01**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				**2.000.000**	**0**	**0**	**0**	**2.000.000**	
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan		2.000.000	0	0	0	2.000.000	
7	**01**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				**1.748.310.000**	**0**	**0**	**0**	**1.748.310.000**	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan		1.745.310.000	0	0	0	1.745.310.000	
7	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan		2.000.000	0	0	0	2.000.000	
7	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan		1.000.000	0	0	0	1.000.000	
7	**01**	**01**	**2.05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				**7.500.000**	**0**	**0**	**0**	**7.500.000**	
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan		7.500.000	0	0	0	7.500.000	
7	**01**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				**83.019.400**	**0**	**0**	**0**	**83.019.400**	

Dipindai dengan CamScanner

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			982.400	0	0	0	982.400	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			34.979.750	0	0	0	34.979.750	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			2.000.250	0	0	0	2.000.250	
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			2.500.000	0	0	0	2.500.000	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			42.557.000	0	0	0	42.557.000	
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				**0**	**38.018.189**	**0**	**0**	**38.018.189**	
7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	8.529.300	0	0	8.529.300	
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	29.488.889	0	0	29.488.889	
7	**01**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**29.220.000**	**0**	**0**	**0**	**29.220.000**	
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			5.720.000	0	0	0	5.720.000	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			23.500.000	0	0	0	23.500.000	
7	**01**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**127.692.450**	**0**	**0**	**0**	**127.692.450**	
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			23.925.800	0	0	0	23.925.800	
7	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			3.451.500	0	0	0	3.451.500	

Dipindai dengan CamScanner

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			9.300.000	0	0	0	9.300.000	
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan		91.015.150	0	0	0	91.015.150	
7	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**				**115.460.000**	**0**	**0**	**0**	**115.460.000**	
7	**01**	**02**	**2.01**		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**				**86.099.500**	**0**	**0**	**0**	**86.099.500**	
7	01	02	2.01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			86.099.500	0	0	0	86.099.500	
7	**01**	**02**	**2.03**		**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**				**13.533.100**	**0**	**0**	**0**	**13.533.100**	
7	01	02	2.03	01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			13.533.100	0	0	0	13.533.100	
7	**01**	**02**	**2.04**		**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**				**15.827.400**	**0**	**0**	**0**	**15.827.400**	
7	01	02	2.04	03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			15.827.400	0	0	0	15.827.400	
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**				**56.550.300**	**0**	**0**	**0**	**56.550.300**	
7	**01**	**03**	**2.01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**				**56.550.300**	**0**	**0**	**0**	**56.550.300**	
7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			17.825.700	0	0	0	17.825.700	
7	01	03	2.01	02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan		38.724.600	0	0	0	38.724.600	
7	**01**	**04**			**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**				**22.872.800**	**0**	**0**	**0**	**22.872.800**	
7	**01**	**04**	**2.01**		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**				**22.872.800**	**0**	**0**	**0**	**22.872.800**	
7	01	04	2.01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			22.872.800	0	0	0	22.872.800	
7	**01**	**05**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**				**22.890.100**	**0**	**0**	**0**	**22.890.100**	
7	**01**	**05**	**2.01**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**				**22.890.100**	**0**	**0**	**0**	**22.890.100**	

Dipindai dengan CamScanner

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	05	2.01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			22.890.100	0	0	0	22.890.100	
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**				**86.319.000**	**0**	**0**	**0**	**86.319.000**	
7	**01**	**06**	**2.01**		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**				**86.319.000**	**0**	**0**	**0**	**86.319.000**	
7	01	06	2.01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			66.909.000	0	0	0	66.909.000	
7	01	06	2.01	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			6.930.000	0	0	0	6.930.000	
7	01	06	2.01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			12.480.000	0	0	0	12.480.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp115.818.372
Februari	Rp185.442.072
Maret	Rp335.718.364
April	Rp223.457.622
Mei	Rp174.824.572
Juni	Rp367.522.002
Juli	Rp198.508.372
Agustus	Rp151.434.022
September	Rp201.981.972
Oktober	Rp191.848.522
November	Rp96.291.531
Desember	Rp97.004.816
Jumlah	Rp2.339.852.239

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023
Camat Wilangan

SUTOMO, S.Sos, MM
NIP: 197408021998031005

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP: 196405051987032012

Dipindai dengan CamScanner

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN

Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN

Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Tercapainya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %

Kegiatan : 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Unit : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp2.000.000 *(terbilang: dua juta rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tercapainya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp2.000.000
Keluaran	Jumlah pelaporan kinerja dankeuangan yang disusun tepatwaktu	100 %
Hasil	Jumlah pelaporan kinerja dankeuangan yang disusun tepatwaktu	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Nganjuk

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp2.000.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp2.000.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp1.150.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp1.150.000**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.150.000**
	[#] makan minum lembur **Sumber Dana :**					**Rp1.150.000**
	[-] makan dan minum lembur					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	46 Orang / Kali	Kali	25.000	0	Rp1.150.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp850.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp850.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp850.000**

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja lembur **Sumber Dana :**					**Rp850.000**
	[-] uang lembur					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan II	13 Orang / Jam	Orang / Jam	16.000	0	Rp208.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	19 Orang / Jam	Orang / Jam	18.000	0	Rp342.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan IV	15 Orang / Jam	Orang / Jam	20.000	0	Rp300.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp2.000.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp2.000.000**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp2.000.000
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp2.000.000

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023

Camat Wilangan

SUTOMO, S.Sos, MM

NIP: 197408021998031005

Mengesahkan,

PPKD

KARTIMAH, SE.MSi

NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN

Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN

Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Tercapainya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %

Kegiatan : 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Unit : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp1.748.310.000 *(terbilang: satu miliar tujuh ratus empat puluh delapan juta tiga ratus sepuluh ribu rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tercapainya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp1.748.310.000
Keluaran	Jumlah pelaporan kinerja dankeuangan yang disusun tepatwaktu	100 %
Hasil	Jumlah pelaporan kinerja dankeuangan yang disusun tepatwaktu	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Nganjuk

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Orang/bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp1.745.310.000**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp1.745.310.000**
5.1.01.01	**Belanja Gaji dan Tunjangan ASN**					**Rp1.024.362.000**
5.1.01.01.01	**Belanja Gaji Pokok ASN**					**Rp745.782.738**
5.1.01.01.01.0001	**Belanja Gaji Pokok PNS**					**Rp745.782.738**
	[#] gaji pokok pns **Sumber Dana :**					**Rp745.782.738**
	[-] gaji pns					
	Belanja Gaji Pokok PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		745.782.738	0	Rp745.782.738
5.1.01.01.02	**Belanja Tunjangan Keluarga ASN**					**Rp82.164.911**
5.1.01.01.02.0001	**Belanja Tunjangan Keluarga PNS**					**Rp82.164.911**
	[#] tunjangan keluarga pns **Sumber Dana :**					**Rp82.164.911**
	[-] tunjangan keluarga pns					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		82.164.911	0	Rp82.164.911

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.01.01.03	**Belanja Tunjangan Jabatan ASN**					**Rp59.014.750**
5.1.01.01.03.0001	**Belanja Tunjangan Jabatan PNS**					**Rp59.014.750**
	[#] tunjangan jabatan pns **Sumber Dana :**					**Rp59.014.750**
	[-] tunjangan jabatan pns					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		59.014.750	0	Rp59.014.750
5.1.01.01.05	**Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN**					**Rp21.903.224**
5.1.01.01.05.0001	**Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS**					**Rp21.903.224**
	[#] tunjangan funsional umum pns **Sumber Dana :**					**Rp21.903.224**
	[-] tunjangan fungsional umum pns					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		21.903.224	0	Rp21.903.224
5.1.01.01.06	**Belanja Tunjangan Beras ASN**					**Rp37.291.136**
5.1.01.01.06.0001	**Belanja Tunjangan Beras PNS**					**Rp37.291.136**
	[#] tunjangan beras pns **Sumber Dana :**					**Rp37.291.136**
	[-] tunjangan beras pns					
	Belanja Tunjangan Beras PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		37.291.136	0	Rp37.291.136
5.1.01.01.07	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN**					**Rp5.069.589**
5.1.01.01.07.0001	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS**					**Rp5.069.589**
	[#] pph **Sumber Dana :**					**Rp5.069.589**
	[-] pph					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		5.069.589	0	Rp5.069.589
5.1.01.01.08	**Belanja Pembulatan Gaji ASN**					**Rp15.000**
5.1.01.01.08.0001	**Belanja Pembulatan Gaji PNS**					**Rp15.000**
	[#] pembulatan gaji pns **Sumber Dana :**					**Rp15.000**
	[-] pembulatan gaji pns					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		15.000	0	Rp15.000
5.1.01.01.09	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN**					**Rp58.309.950**
5.1.01.01.09.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS**					**Rp58.309.950**
	[#] iuran jaminan kesehatan pns **Sumber Dana :**					**Rp58.309.950**
	[-] iuran jaminan kesehatan pns					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		58.309.950	0	Rp58.309.950
5.1.01.01.10	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN**					**Rp1.636.387**
5.1.01.01.10.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS**					**Rp1.636.387**
	[#] iuran jaminan kecelakaan kerja pns **Sumber Dana :**					**Rp1.636.387**
	[-] iuran jaminan kecelakaan kerja pns					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		1.636.387	0	Rp1.636.387
5.1.01.01.11	**Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN**					**Rp4.909.110**
5.1.01.01.11.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS**					**Rp4.909.110**
	[#] iuran jaminan kematian pns **Sumber Dana :**					**Rp4.909.110**
	[-] iuran jaminan kematian pns					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		4.909.110	0	Rp4.909.110
5.1.01.01.12	**Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN**					**Rp8.265.205**
5.1.01.01.12.0001	**Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS**					**Rp8.265.205**
	[#] tapera **Sumber Dana :**					**Rp8.265.205**
	[-] tapera					
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		8.265.205	0	Rp8.265.205

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.01.02	**Belanja Tambahan Penghasilan ASN**					**Rp720.948.000**
5.1.01.02.01	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN**					**Rp720.948.000**
5.1.01.02.01.0001	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS**					**Rp720.948.000**
	[#] tpp **Sumber Dana :**					**Rp720.948.000**
	[-] tpp					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		720.948.000	0	Rp720.948.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp1.745.310.000**

Sub Kegiatan	:	7.01.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp2.000.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp2.000.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp1.100.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp1.100.000**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.100.000**
	[#] makan minum lembur pembuatan laporan **Sumber Dana :**					**Rp1.100.000**
	[-] makan minum lembur pembuatan laporan keuangan akhir tahun					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	44 Orang / Kali	Kali	25.000	0	Rp1.100.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp900.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp900.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp900.000**
	[#] lembur pembuatan laporan **Sumber Dana :**					**Rp900.000**
	[-] uang lembur pembuatan laporan akhir tahun					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan II	15 Orang / Jam	Orang / Jam	16.000	0	Rp240.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	20 Orang / Jam	Orang / Jam	18.000	0	Rp360.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan IV	15 Orang / Jam	Orang / Jam	20.000	0	Rp300.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp2.000.000**

Sub Kegiatan	:	7.01.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Laporan

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp1.000.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp1.000.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp500.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp500.000**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp500.000**
	[#] makan minum pembuatan laporan **Sumber Dana :**					**Rp500.000**
	[-] makan minum pembuatan laporan keuangan semesteran					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	20 Orang / Kali	Kali	25.000	0	Rp500.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp500.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp500.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp500.000**
	[#] pembuatan laporan keuangan semesteran **Sumber Dana :**					**Rp500.000**
	[-] uang lembur pembuatan laporan keuangan semesteran					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan II	8 Orang / Jam	Orang / Jam	16.000	0	Rp128.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	14 Orang / Jam	Orang / Jam	18.000	0	Rp252.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan IV	6 Orang / Jam	Orang / Jam	20.000	0	Rp120.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp1.000.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp1.748.310.000**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp75.253.592
Februari	Rp119.583.592
Maret	Rp206.586.184
April	Rp161.753.592
Mei	Rp119.753.592
Juni	Rp314.456.633
Juli	Rp161.753.592
Agustus	Rp119.753.592
September	Rp166.253.592
Oktober	Rp161.807.342
November	Rp70.677.351
Desember	Rp70.677.346
Jumlah	Rp1.748.310.000

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023
Camat Wilangan

SUTOMO, S.Sos, MM
NIP. 197408021998031005

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN

Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN

Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Tercapainya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %

Kegiatan : 7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Unit : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp7.500.000 *(terbilang: tujuh juta lima ratus ribu rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tercapainya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp7.500.000
Keluaran	Jumlah pelaporan kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	100 %
Hasil	Jumlah pelaporan kinerja dankeuangan yang disusun tepatwaktu	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Nganjuk

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp7.500.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp7.500.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp7.500.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp7.500.000**
5.1.02.01.01.0032	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas**					**Rp7.500.000**
	[#] pakaian dinas **Sumber Dana :**					**Rp7.500.000**
	[-] pakaian dinas					
	Kain Pakaian Dinas Spesifikasi : Untuk PNS	37.5 Meter	Meter	200.000	0	Rp7.500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp7.500.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp7.500.000**

Dipindai dengan CamScanner

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp7.500.000
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp7.500.000

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023
Camat Wilangan

SUTOMO, S.Sos, MM
NIP. 197408021998031005

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN

Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN

Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Tercapainya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %

Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Unit : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp83.019.400 *(terbilang: delapan puluh tiga juta sembilan belas ribu empat ratus rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tercapainya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp83.019.400
Keluaran	Jumlah pelaporan kinerja dankeuangan yang disusun tepatwaktu	100 %
Hasil	Jumlah pelaporan kinerja dankeuangan yang disusun tepatwaktu	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp982.400**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp982.400**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp982.400**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp982.400**
5.1.02.01.01.0031	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik**					**Rp982.400**
	[#] peralatan listrik **Sumber Dana :**					**Rp982.400**
	[-] lampu					
	Lampu Spesifikasi : 40 Watt	1 Buah	Buah	200.000	0	Rp200.000
	Lampu 20 WATT Spesifikasi : -	1 Buah	buah	150.000	0	Rp150.000
	Lampu LED Spesifikasi : Lampu LED	17 Buah	Buah	37.200	0	Rp632.400
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp982.400**

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan	:	7.01.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp34.979.750**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp7.920.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp7.920.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp7.920.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp7.920.000**
	[#] hr **Sumber Dana :**					**Rp7.920.000**
	[-] hr					
	Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) nilai pagu dana di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	12 Orang / Bulan	OB	660.000	0	Rp7.920.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp27.059.750**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp27.059.750**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp27.059.750**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp9.182.500**
	[#] atk **Sumber Dana :**					**Rp9.182.500**
	[-] amplop					
	Amplop Kecil Spesifikasi : 110 x 70 mm	30 Pak	Pak	14.000	0	Rp420.000
	[-] bak stempel					
	Bak stempel Spesifikasi : -	20 Buah	Buah	10.200	0	Rp204.000
	[-] ballpoint					
	Ballpoint Spesifikasi : Faster	14 Pak	Pak	15.000	0	Rp210.000
	BallPoint Spesifikasi : Pentel	20 Buah	Buah	34.750	0	Rp695.000
	isi Bolpoin Pantel Spesifikasi : -	20 Buah	Buah	21.100	0	Rp422.000
	[-] ballpoint (pkk)					
	BallPoint Spesifikasi : Biasa	10 Buah	Buah	3.700	0	Rp37.000
	BallPoint Spesifikasi : Boxy	5 Buah	Buah	14.500	0	Rp72.500
	[-] binder clip					
	Binder Clip 200 Spesifikasi : Clip 200	20 Pak	Dus	11.000	0	Rp220.000
	[-] buku expedisi					
	Buku Expedisi Spesifikasi : Isi 100 Lembar	10 Buah	Buah	20.000	0	Rp200.000
	[-] buku kas folio					
	Buku Kas Folio Spesifikasi : 200 Lembar	5 Buah	Buah	33.700	0	Rp168.500
	[-] buku kas (pkk)					
	Buku Kas Folio Spesifikasi : 100 Lembar	3 Buah	Buah	27.900	0	Rp83.700
	[-] buku tulis (pkk)					

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Buku Tulis Spesifikasi : 58 Lembar	15 Buah	Buah	4.750	0	Rp71.250
	[-] clip					
	Paper Clip Kecil Spesifikasi : No.111	25 Pak	Pak	5.300	0	Rp132.500
	[-] double tip					
	Double Tape / Dobeltip Spesifikasi : Sedang 1"	20 Buah	Roll	7.550	0	Rp151.000
	[-] gunting					
	Gunting Spesifikasi : Besar	14 Buah	Buah	16.850	0	Rp235.900
	[-] isi stapless					
	Isi staples Spesifikasi : -	31 Dus	pak	2.500	0	Rp77.500
	[-] kalkulator					
	Kalkulator Spesifikasi : Merk: CITIZEN SDC 868L; Kalkulator Citizen sdc-868L memakai 2 sumber daya, battery tipe LR44 dan sumber tenaga matahari	4 Buah	Buah	150.000	0	Rp600.000
	[-] label					
	Label Spesifikasi : -	30 Buah	Buah	3.200	0	Rp96.000
	[-] lem kertas					
	Lem Spesifikasi : -	14 Buah	Buah	5.000	0	Rp70.000
	[-] map portapel					
	Map Portepel Spesifikasi : Map Portepel	30 Buah	Buah	7.500	0	Rp225.000
	[-] ordner					
	Ordner Spesifikasi : Folio	25 Buah	Buah	36.850	0	Rp921.250
	[-] penggaris (pkk)					
	Penggaris Baja Spesifikasi : 60 cm	18 Buah	Buah	11.600	0	Rp208.800
	[-] snel					
	Snelhecter Map Spesifikasi : 2001/P	650 Buah	Buah	2.650	0	Rp1.722.500
	[-] spidol					
	Spidol Spesifikasi : Whiteboard/ boardmarker	10 Buah	Buah	9.500	0	Rp95.000
	[-] stapless					
	Staples/Hechmachine Spesifikasi : HD 10, kecil	14 Buah	Buah	20.550	0	Rp287.700
	[-] stapless remover					
	Remover Spesifikasi : -	14 Buah	Buah	11.100	0	Rp155.400
	[-] stopmap					
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	600 Buah	Buah	2.000	0	Rp1.200.000
	[-] tipe ex					
	Tip Ex Tip Ex Spesifikasi : Kenko	20 Buah	Buah	10.000	0	Rp200.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp7.008.000**
	[#] kertas dan cover **Sumber Dana :**					**Rp7.008.000**
	[-] hvs					
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	128 Rim	Rim	54.750	0	Rp7.008.000
5.1.02.01.01.0030	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor**					**Rp1.119.250**
	[#] alat pembersih **Sumber Dana :**					**Rp1.119.250**

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] keset					
	Keset Spesifikasi : Sepet Kecil	9 Buah	Buah	30.900	0	Rp278.100
	[-] pembersih kaca					
	Cairan pembersih kaca Spesifikasi : -	6 Liter	Liter	33.950	0	Rp203.700
	[-] pembersih lantai					
	Pembersih lantai Spesifikasi : 4 liter	10 Buah	Buah	31.900	0	Rp319.000
	[-] tempat sampah					
	Tempat Sampah Spesifikasi : Injak Bundar 10 ltr	3 Buah	Buah	106.150	0	Rp318.450
5.1.02.01.01.0043	**Belanja Natura dan Pakan-Natura**					**Rp9.750.000**
	[#] natura **Sumber Dana :**					**Rp9.750.000**
	[-] aqua gelas					
	AQUA Gelas 240 ml Spesifikasi : 240 ml (isi 48 gelas)	250 Dus	Karton	39.000	0	Rp9.750.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp34.979.750**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp2.000.250**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp2.000.250**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp2.000.250**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp2.000.250**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp2.000.250**
	[#] bahan cetak **Sumber Dana :**					**Rp2.000.250**
	[-] fotocopy					
	Dicetak : 1 (satu) muka, Bahan Kertas HVS F 70 gr Spesifikasi : Dicetak 1001 s/d 2000	3175 Lembar	Lembar	630	0	Rp2.000.250
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp2.000.250**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp2.500.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp2.500.000**

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp2.500.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp2.500.000**
5.1.02.02.01.0062	**Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah**					**Rp2.500.000**
	[#] bahan bacaan **Sumber Dana :**					**Rp2.500.000**
	[-] surat kabar / majalah					
	Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : -	5 Bulan	Bulan	500.000	0	Rp2.500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp2.500.000**

Sub Kegiatan	:	7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan
Terlaksananya honor thl absensi	12 Bulan

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp42.557.000**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp10.125.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp10.125.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp10.125.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp10.125.000**
	[#] hr **Sumber Dana :**					**Rp10.125.000**
	[-] honor pptk					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d Rp. 100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	5 Orang / Bulan	OB	825.000	0	Rp4.125.000
	[-] hr bendahara pengeluaran					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran Pembantu	12 Orang / Bulan	OB	500.000	0	Rp6.000.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp32.432.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp660.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp660.000**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp660.000**
	[#] lembur **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp660.000**
	[-] makan minum lembur					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	24 Orang	Kali	27.500	0	Rp660.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp18.972.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp17.760.000**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp14.820.000**
	[#] gaji thl **Sumber Dana :**					**Rp14.820.000**
	[-] thl administrasi absensi					
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	247 Hari	orang/hari	60.000	0	Rp14.820.000
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp2.940.000**
	[#] lembur **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp2.940.000**

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] uang lembur					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan II	90 Orang / Jam	Orang / Jam	16.000	0	Rp1.440.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan I/Non ASN	100 Orang / Jam	Orang / Jam	15.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.02.02	**Belanja Iuran Jaminan/Asuransi**					**Rp1.212.000**
5.1.02.02.02.0005	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN**					**Rp1.080.000**
	[#] jaminan kesehatan non asn **Sumber Dana :**					**Rp1.080.000**
	[-] thl administrasi absensi					
	Iuran Jaminan Kesehatan bagi non ASN Spesifikasi : -	12 Bulan	Orang / Bulan	90.000	0	Rp1.080.000
5.1.02.02.02.0006	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN**					**Rp60.000**
	[#] jkk non asn **Sumber Dana :**					**Rp60.000**
	[-] thl administrasi absensi					
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Spesifikasi : -	12 Bulan	Orang / Bulan	5.000	0	Rp60.000
5.1.02.02.02.0007	**Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN**					**Rp72.000**
	[#] jkm non asn **Sumber Dana :**					**Rp72.000**
	[-] thl administrasi absensi					
	Iuran jaminan kematian non asn Spesifikasi : -	12 Bulan	Orang / Bulan	6.000	0	Rp72.000
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp12.800.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp12.800.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp12.800.000**
	[#] perjalanan dinas luar daerah **Sumber Dana :**					**Rp12.800.000**
	[-] perjalanan dinas dalam prov. jawa timur					
	Uang Harian Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Spesifikasi : Uang Harian Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor paket Residence di Dalam Kota di Jawa Timur	19 Orang / Hari	OH	140.000	0	Rp2.660.000
	[-] perjalanan dinas luar daerah prov. jawa timur					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (luar daerah luar Provinsi Jawa Timur) Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri ke D.I. Yogyakarta	9 Orang / Hari	OH	420.000	0	Rp3.780.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (luar daerah luar Provinsi Jawa Timur) Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri ke D.K.I. Jakarta	12 Orang / Hari	OH	530.000	0	Rp6.360.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp42.557.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp83.019.400**

Dipindai dengan CamScanner

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp5.465.796
Februari	Rp7.707.196
Maret	Rp9.562.196
April	Rp7.130.796
Mei	Rp6.214.396
Juni	Rp7.531.796
Juli	Rp6.305.796
Agustus	Rp6.333.646
September	Rp7.599.396
Oktober	Rp6.797.196
November	Rp6.355.196
Desember	Rp6.015.994
Jumlah	Rp83.019.400

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023

Camat Wilangan

SUTOMO, S.Sos, MM

NIP: 197408021998031005

Mengesahkan,

PPKD

KARTIMAH, SE.MSi

NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA	:	**DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2023**
Urusan Pemerintahan	:	7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	:	7.01 KECAMATAN
Program	:	7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program	:	

Capaian Program :	Indikator	Target
	Tercapainya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %

Kegiatan	:	7.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Organisasi	:	7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan
Unit	:	7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*
Alokasi Tahun 2023	:	Rp38.018.189 *(terbilang: tiga puluh delapan juta delapan belas ribu seratus delapan puluh sembilan rupiah)*
Alokasi Tahun 2024	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tercapainya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp38.018.189
Keluaran	Jumlah pelaporan kinerja dankeuangan yang disusun tepatwaktu	100 %
Hasil	Jumlah pelaporan kinerja dankeuangan yang disusun tepatwaktu	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan	:	7.01.01.2.07.05 Pengadaan Mebel
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Paket

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp8.529.300**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp8.529.300**
5.2.02.05	**Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga**					**Rp8.529.300**
5.2.02.05.02	**Belanja Modal Alat Rumah Tangga**					**Rp8.529.300**
5.2.02.05.02.0001	**Belanja Modal Mebel**					**Rp8.529.300**
	[#] belanja mebel **Sumber Dana :**					**Rp8.529.300**
	[-] kursi putar					
	Kursi Eksekutif Spesifikasi : MANAGERIAL CHAIR HIGH BACK	3 Unit	Unit	2.843.100	0	Rp8.529.300
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp8.529.300**

Sub Kegiatan	:	7.01.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Dipindai dengan CamScanner

Lokasi	:	
Keluaran Sub Kegiatan	:	Indikator: Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan — Target: 3 Unit
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp29.488.889**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp29.488.889**
5.2.02.10	**Belanja Modal Komputer**					**Rp29.488.889**
5.2.02.10.01	**Belanja Modal Komputer Unit**					**Rp15.388.889**
5.2.02.10.01.0002	**Belanja Modal Personal Computer**					**Rp15.388.889**
	[#] peralatan mesin **Sumber Dana :**					**Rp15.388.889**
	[-] laptop					
	Notebook Spesifikasi : -	1 Unit	unit	15.388.889	0	Rp15.388.889
5.2.02.10.02	**Belanja Modal Peralatan Komputer**					**Rp14.100.000**
5.2.02.10.02.0003	**Belanja Modal Peralatan Personal Computer**					**Rp14.100.000**
	[#] peralatan mesin **Sumber Dana :**					**Rp14.100.000**
	[-] printer					
	Printer Spesifikasi : EPSON Ecotank monochrome M3170 wi-fi all in one ink tank printer	2 Unit	Unit	7.050.000	0	Rp14.100.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp29.488.889**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp38.018.189**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp7.050.000
Maret	Rp8.529.300
April	Rp7.050.000
Mei	Rp0
Juni	Rp15.388.889
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp38.018.189

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023
Camat Wilangan

SUTOMO, S.Sos, MM
NIP: 197408021998031005

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN

Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN

Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Tercapainya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %

Kegiatan : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Unit : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp29.220.000 *(terbilang: dua puluh sembilan juta dua ratus dua puluh ribu rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tercapainya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp29.220.000
Keluaran	Jumlah pelaporan kinerja dankeuangan yang disusun tepatwaktu	100 %
Hasil	Jumlah pelaporan kinerja dankeuangan yang disusun tepatwaktu	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp5.720.000**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp3.300.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp3.300.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp3.300.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp3.300.000**
	[#] hr pptk **Sumber Dana :**					**Rp3.300.000**
	[-] hr pptk					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d Rp. 100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	4 Orang / Bulan	OB	825.000	0	Rp3.300.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp2.420.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp2.420.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp2.420.000**
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp2.420.000**

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] belanja bahan pos **Sumber Dana :**					**Rp2.420.000**
	[-] materai 10000					
	Materai 10000 Spesifikasi : -	242 Buah	Buah	10.000	0	Rp2.420.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp5.720.000**

Sub Kegiatan	:	7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp23.500.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp23.500.000**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp23.500.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp23.500.000**
5.1.02.02.01.0060	**Belanja Tagihan Air**					**Rp5.000.000**
	[#] Tagihan air **Sumber Dana :**					**Rp5.000.000**
	[-] pdam					
	Tagihan PDAM Spesifikasi : -	1000 M3	M3	5.000	0	Rp5.000.000
5.1.02.02.01.0061	**Belanja Tagihan Listrik**					**Rp12.500.000**
	[#] tagihan listrik **Sumber Dana :**					**Rp12.500.000**
	[-] pln					
	Tagihan Listrik Spesifikasi : Belanja Tagihan Listrik gedung pemerintah dan fasilitas umum	6250 Kwh	Kwh	2.000	0	Rp12.500.000
5.1.02.02.01.0063	**Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan**					**Rp6.000.000**
	[#] tagihan internet **Sumber Dana :**					**Rp6.000.000**
	[-] internet					
	Satuan Biaya Tagihan internet Spesifikasi : Belanja Tagihan internet gedung pemerintah	12 Bulan	bulan	500.000	0	Rp6.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp23.500.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp29.220.000**

Dipindai dengan CamScanner

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp2.750.000
Februari	Rp2.700.000
Maret	Rp3.545.000
April	Rp2.350.000
Mei	Rp2.350.000
Juni	Rp3.075.000
Juli	Rp2.150.000
Agustus	Rp1.850.000
September	Rp2.825.000
Oktober	Rp1.900.000
November	Rp1.650.000
Desember	Rp2.075.000
Jumlah	Rp29.220.000

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023
Camat Wilangan

SUTOMO, S.Sos, MM
NIP. 197408021998031005

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH, SE.MSi
NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.SI	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN

Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN

Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Tercapainya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %

Kegiatan : 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Unit : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp127.692.450 *(terbilang: seratus dua puluh tujuh juta enam ratus sembilan puluh dua ribu empat ratus lima puluh rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tercapainya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp127.692.450
Keluaran	Jumlah pelaporan kinerja dankeuangan yang disusun tepatwaktu	100 %
Hasil	Jumlah pelaporan kinerja dankeuangan yang disusun tepatwaktu	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp23.925.800**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp23.925.800**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp13.738.800**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp13.738.800**
5.1.02.01.01.0004	**Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas**					**Rp13.738.800**
	[#] bahan bakar **Sumber Dana :**					**Rp13.738.800**
	[-]					
	Solar Dex Spesifikasi : -	1284 Liter	Liter	10.700	0	Rp13.738.800
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp3.187.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp3.187.000**
5.1.02.02.01.0067	**Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan**					**Rp3.187.000**

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] pajak kendaraan **Sumber Dana :**					**Rp3.187.000**
	[-] pajak					
	Kendaraan Dinas Roda Dua Spesifikasi : STNK	14 Unit / Tahun	Unit / Tahun	120.500	0	Rp1.687.000
	PKB kendaraan Roda 4 Spesifikasi : STNK	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	1.500.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp7.000.000**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp7.000.000**
5.1.02.03.02.0035	**Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan**					**Rp7.000.000**
	[#] service **Sumber Dana :**					**Rp7.000.000**
	[-] kendaraan dinas					
	Belanja Jasa service Spesifikasi : roda 4	14 Kali	Kali	500.000	0	Rp7.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp23.925.800**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.05 Pemeliharaan Mebel

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp3.451.500**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp3.451.500**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp3.451.500**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp3.451.500**
5.1.02.03.02.0118	**Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel**					**Rp3.451.500**
	[#] pemeliharaan **Sumber Dana :**					**Rp3.451.500**
	[-]					
	Perbaikan almari, filling cabinet, kunci laci/filling kabinet, brankas Spesifikasi : -	3 Kali	Kali	50.500	0	Rp151.500
	[-] pemeliharaan meja					
	Pemeliharaan meja/almari Spesifikasi :	11 Buah	Buah	300.000	0	Rp3.300.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp3.451.500**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 Unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp9.300.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp9.300.000**

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp2.500.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp2.500.000**
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp2.500.000**
	[#] service **Sumber Dana :**					**Rp2.500.000**
	[-] catridge					
	Cartridge Spesifikasi : Tinta (Yellow/Magenta/Cyan/Black)	10 Unit	Unit	250.000	0	Rp2.500.000
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp6.800.000**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp6.800.000**
5.1.02.03.02.0121	**Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin**					**Rp1.800.000**
	[#] service **Sumber Dana :**					**Rp1.800.000**
	[-] service ac					
	Jasa Service AC Spesifikasi : -	6 Kali	kali	300.000	0	Rp1.800.000
5.1.02.03.02.0409	**Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer**					**Rp5.000.000**
	[#] service **Sumber Dana :**					**Rp5.000.000**
	[-] service printer					
	service Printer Spesifikasi : -	25 Unit	buah	200.000	0	Rp5.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp9.300.000**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Nganjuk

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit
Terlaksananya gaji thl arsip	12 bulan
Terlaksananya gaji thl it	12 bulan
Terlaksananya gaji thl kebersihan	12 bulan
Terlaksananya gaji thl penjaga malam	12 bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp91.015.150**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp91.015.150**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp25.027.150**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp25.027.150**
5.1.02.01.01.0001	**Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi**					**Rp8.527.150**
	[#] pemeliharaan gedung **Sumber Dana :**					**Rp8.527.150**
	[-] batu bata					
	Bata Merah Spesifikasi : Bata Merah	1036 Biji	Biji	750	0	Rp777.000
	[-] batu kumbung					
	Batu Kumbung Spesifikasi : 30/30	150 Buah	Buah	10.600	0	Rp1.590.000
	[-] cat					
	Cat Kayu/Besi Spesifikasi : Cat Kayu/Besi	11 Kg	Kg	63.400	0	Rp697.400
	Cat Tembok Spesifikasi : Eksterior	10 Kg	Kg	116.450	0	Rp1.164.500

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Cat Tembok Spesifikasi : Interior	40 Kg	Kg	23.300	0	Rp932.000
	[-] lem					
	Lem (Kayu + Tembok) Spesifikasi : -	15 Kg	Kg	14.850	0	Rp222.750
	[-] paku					
	Paku Spesifikasi : -	19 Kg	Kg	22.500	0	Rp427.500
	[-] pasir cor					
	Pasir Pasang /Cor Spesifikasi : -	10 M3	M3	212.200	0	Rp2.122.000
	[-] semen					
	Semen Abu-Abu / Pc Spesifikasi : 40 Kg	11 Zak	Zak	54.000	0	Rp594.000
5.1.02.01.01.0005	**Belanja Bahan-Bahan Baku**					**Rp16.500.000**
	[#] pemeliharaan gedung **Sumber Dana :**					**Rp16.500.000**
	[-] kayu					
	Kayu Spesifikasi : Kaso 5/7 cm	3 M3	m3	5.500.000	0	Rp16.500.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp65.988.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp61.140.000**
5.1.02.02.01.0016	**Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum**					**Rp6.800.000**
	[#] jasa tukang **Sumber Dana :**					**Rp6.800.000**
	[-] ongkos tukang					
	Ongkos Tukang/Pekerja Spesifikasi : Ongkos Tukang	68 Orang / Hari	Orang / Hari	100.000	0	Rp6.800.000
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp34.580.000**
	[#] honor tenaga administrasi **Sumber Dana :**					**Rp34.580.000**
	[-] honor tenaga administrasi IT					
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	247 Orang / Hari	orang/hari	80.000	0	Rp19.760.000
	[-] honor tenaga administrasi ke arsipan					
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	247 Orang / Hari	orang/hari	60.000	0	Rp14.820.000
5.1.02.02.01.0030	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**					**Rp19.760.000**
	[#] honor tenaga kebersihan **Sumber Dana :**					**Rp19.760.000**
	[-] tenaga kebersihan					
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	494 Orang / Hari	orang/hari	40.000	0	Rp19.760.000
5.1.02.02.02	**Belanja Iuran Jaminan/Asuransi**					**Rp4.848.000**
5.1.02.02.02.0005	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN**					**Rp4.320.000**
	[#] jaminan kesehatan non asn **Sumber Dana :**					**Rp4.320.000**
	[-] jaminan kesehatan non asn					
	Iuran Jaminan Kesehatan bagi non ASN Spesifikasi : -	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	90.000	0	Rp4.320.000
5.1.02.02.02.0006	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN**					**Rp240.000**
	[#] jkk non asn **Sumber Dana :**					**Rp240.000**
	[-] jkk non asn					
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Spesifikasi : -	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	5.000	0	Rp240.000
5.1.02.02.02.0007	**Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN**					**Rp288.000**

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Jkm non asn **Sumber Dana :**					**Rp288.000**
	[-] Jkm non asn					
	Iuran Jaminan kematian non asn Spesifikasi : -	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	6.000	0	Rp288.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp91.015.150**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp127.692.450**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp14.877.234
Februari	Rp9.077.234
Maret	Rp10.764.234
April	Rp32.855.884
Mei	Rp6.077.234
Juni	Rp8.077.234
Juli	Rp10.577.234
Agustus	Rp6.077.234
September	Rp7.077.234
Oktober	Rp8.577.234
November	Rp6.077.234
Desember	Rp7.577.226
Jumlah	Rp127.692.450

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023

Camat Wilangan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM

NIP. 197408021998031005

Mengesahkan,

PPKD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK BPKAD

KARTIMAH, SE,MSi

NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN

Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN

Program : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Tercapainya Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100 %

Kegiatan : 7.01.02.2.01 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Unit : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp86.099.500 *(terbilang: delapan puluh enam juta sembilan puluh sembilan ribu lima ratus rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tercapainya Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp86.099.500
Keluaran	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	100 %
Hasil	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 7.01.02.2.01.01 Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5 Laporan
Terlaksananya gaji thl pelayanan	12 bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp86.099.500**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp6.600.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp6.600.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp6.600.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp6.600.000**
	[#] hr **Sumber Dana :**					**Rp6.600.000**
	[-] honor pptk kesmas					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d Rp. 100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	4 Orang / Bulan	OB	825.000	0	Rp3.300.000
	[-] honor pptk pemerintahan					

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d Rp. 100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	4 Orang / Bulan	OB	825.000	0	Rp3.300.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp79.499.500**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp37.762.500**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp37.762.500**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp37.762.500**
	[#] makan minum rapat **Sumber Dana :**					**Rp37.762.500**
	[-] rapat					
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	70 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp1.925.000
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak VIP	30 Orang / Kali	Orang/Kali	37.500	0	Rp1.125.000
	Makanan dan minuman rapat Prasmanan Spesifikasi : Kudapan/snack	225 Orang / Kali	Orang/Kali	25.000	0	Rp5.625.000
	[-] rapat dinas kantor					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	140 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp2.450.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	140 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp3.850.000
	[-] rapat kemiskinan					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak VIP	15 Orang / Kali	Orang/Kali	37.500	0	Rp562.500
	[-] rapat narkoba					
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	30 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp825.000
	[-] rapat pembinaan					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	175 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp3.062.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	175 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp4.812.500
	[-] rapat pembinaan sosialisasi					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak VIP	251 Orang / Kali	Orang/Kali	37.500	0	Rp9.412.500
	[-] rapat penyerahan sppt					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak VIP	15 Orang / Kali	Orang/Kali	37.500	0	Rp562.500
	[-] rapat pokjanal					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak VIP	16 Orang / Kali	Orang/Kali	37.500	0	Rp600.000
	[-] rapat sinergitas					
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	50 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp1.375.000
	[-] rapat trantib					
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	30 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp825.000
	[-] rapat uks					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak VIP	20 Orang / Kali	Orang/Kali	37.500	0	Rp750.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp20.162.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp17.070.000**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp2.250.000**
	[#] Honor Narasumber/Pembawa Acara **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp2.250.000**
	[-] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi Spesifikasi : -	9 Orang / Kegiatan	Orang	250.000	0	Rp2.250.000
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp14.820.000**

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] honor tenaga administrasi **Sumber Dana :**					**Rp14.820.000**
	[-] honor tenaga administrasi pelayanan					
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	247 Orang / Hari	orang/hari	60.000	0	Rp14.820.000
5.1.02.02.02	**Belanja Iuran Jaminan/Asuransi**					**Rp1.212.000**
5.1.02.02.02.0005	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN**					**Rp1.080.000**
	[#] jaminan kesehatan non asn **Sumber Dana :**					**Rp1.080.000**
	[-] jaminan kesehatan non asn					
	Iuran Jaminan Kesehatan bagi non ASN Spesifikasi : -	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	90.000	0	Rp1.080.000
5.1.02.02.02.0006	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN**					**Rp60.000**
	[#] jkk non asn **Sumber Dana :**					**Rp60.000**
	[-] jkk non asn					
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Spesifikasi : -	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	5.000	0	Rp60.000
5.1.02.02.02.0007	**Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN**					**Rp72.000**
	[#] jkm non asn **Sumber Dana :**					**Rp72.000**
	[-] jkm non asn					
	Iuran jaminan kematian non asn Spesifikasi : -	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	6.000	0	Rp72.000
5.1.02.02.04	**Belanja Sewa Peralatan dan Mesin**					**Rp630.000**
5.1.02.02.04.0118	**Belanja Sewa Mebel**					**Rp630.000**
	[#] Belanja Sewa Mebel **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp630.000**
	[-] kursi					
	sewa kursi Spesifikasi : -	420 Buah	Buah	1.500	0	Rp630.000
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp1.250.000**
5.1.02.02.05.0025	**Belanja Sewa Bangunan Terbuka**					**Rp1.250.000**
	[#] terop **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.250.000**
	[-] terop					
	Sewa Terop Spesifikasi : -	5 Buah	buah	250.000	0	Rp1.250.000
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp21.575.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp21.575.000**
5.1.02.04.01.0002	**Belanja Perjalanan Dinas Tetap**					**Rp5.000.000**
	[#] bantuan transport **Sumber Dana :**					**Rp5.000.000**
	[-] taransport peserta sosialisasi					
	Bantuan transport peserta pelatihan Spesifikasi : -	100 Orang	Orang	50.000	0	Rp5.000.000
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp16.575.000**
	[#] perjalanan dinas dalam daerah **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp16.575.000**
	[-] perjalanan dinas dalam daerah					
	Perjalanan dinas dalam daerah Spesifikasi : Perjalanan dinas dalam daerah pergi dan pulang kurang dari 8 jam	141 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp10.575.000
	[-] perjalanan dinas dalam daerah intensifikasi PBB					
	Perjalanan dinas dalam daerah Spesifikasi : Perjalanan dinas dalam daerah pergi dan pulang kurang dari 8 jam	80 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp6.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp86.099.500**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp86.099.500**

Dipindai dengan CamScanner

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp11.317.250
Februari	Rp12.032.250
Maret	Rp9.932.250
April	Rp4.217.250
Mei	Rp6.217.250
Juni	Rp7.867.250
Juli	Rp5.217.250
Agustus	Rp8.467.250
September	Rp6.617.250
Oktober	Rp4.217.250
November	Rp3.792.250
Desember	Rp6.204.750
Jumlah	Rp86.099.500

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023
Camat Wilangan

SUTOMO, S.Sos, MM
NIP. 197408021998031005

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH, SE.MSi
NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.SI	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN

Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN

Program : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Tercapainya Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100 %

Kegiatan : 7.01.02.2.03 Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Unit : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp13.533.100 *(terbilang: tiga belas juta lima ratus tiga puluh tiga ribu seratus rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tercapainya Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp13.533.100
Keluaran	Tingkat efektifitas koordinasipenyelenggaraan pemerintahan kecamatan	100 %
Hasil	Tingkat efektifitas koordinasipenyelenggaraan pemerintahan kecamatan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 7.01.02.2.03.01 Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	2 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					Rp13.533.100
5.1.01	**Belanja Pegawai**					Rp3.300.000
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					Rp3.300.000
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					Rp3.300.000
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					Rp3.300.000
	[#] hr pptk **Sumber Dana :**					Rp3.300.000
	[-] hr pptk sarpras					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d Rp. 100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	4 Orang / Bulan	OB	825.000	0	Rp3.300.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					Rp10.233.100
5.1.02.01	**Belanja Barang**					Rp10.233.100
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					Rp10.233.100

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp243.100**
	[#] banner **Sumber Dana :**					**Rp243.100**
	[-] banner sarpras					
	Banner Spesifikasi : -	11 Meter	Meter	22.100	0	Rp243.100
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp9.990.000**
	[#] makan minum rapat **Sumber Dana :**					**Rp9.990.000**
	[-] rapat sarpras					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	222 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp3.885.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	222 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp6.105.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp13.533.100**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp13.533.100**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp4.953.100
April	Rp0
Mei	Rp2.750.000
Juni	Rp825.000
Juli	Rp0
Agustus	Rp2.500.000
September	Rp825.000
Oktober	Rp0
November	Rp855.000
Desember	Rp825.000
Jumlah	Rp13.533.100

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023

Camat Wilangan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM

NIP: 197408021998031005

Mengesahkan,

PPKD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK BPKAD

KARTIMAH, SE.MSi

NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN

Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN

Program : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Tercapainya Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100 %

Kegiatan : 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Unit : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp15.827.400 *(terbilang: lima belas juta delapan ratus dua puluh tujuh ribu empat ratus rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tercapainya Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp15.827.400
Keluaran	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	100 %
Hasil	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 7.01.02.2.04.03 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	3 Laporan
Terlaksananya gaji thl pelayanan administrasi	12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp15.827.400**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp15.827.400**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp3.500.400**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp3.500.400**
	[#] banner					**Rp530.400**
	Sumber Dana :					**Rp530.400**
	[-] kegiatan paten					
	Banner Spesifikasi : -	24 Meter	Meter	22.100	0	Rp530.400
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp2.970.000**
	[#] makan minum rapat					**Rp2.970.000**
	Sumber Dana :					
	[-] rapat paten					

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	66 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp1.155.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	66 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp1.815.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp12.327.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp11.115.000**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp11.115.000**
	[#] honor tenaga administrasi **Sumber Dana :**					**Rp11.115.000**
	[-] honor tenaga administrasi pelayanan					
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	247 Orang / Hari	orang/hari	45.000	0	Rp11.115.000
5.1.02.02.02	**Belanja Iuran Jaminan/Asuransi**					**Rp1.212.000**
5.1.02.02.02.0005	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN**					**Rp1.080.000**
	[#] jaminan kesehatan non asn **Sumber Dana :**					**Rp1.080.000**
	[-] jaminan kesehatan non asn					
	Iuran Jaminan Kesehatan bagi non ASN Spesifikasi : -	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	90.000	0	Rp1.080.000
5.1.02.02.02.0006	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN**					**Rp60.000**
	[#] jkk non asn **Sumber Dana :**					**Rp60.000**
	[-] jkk non asn					
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Spesifikasi : -	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	5.000	0	Rp60.000
5.1.02.02.02.0007	**Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN**					**Rp72.000**
	[#] jkm non asn **Sumber Dana :**					**Rp72.000**
	[-] jkm non asn					
	Iuran Jaminan kematian non asn Spesifikasi : -	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	6.000	0	Rp72.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp15.827.400**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp15.827.400**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp1.027.250
Februari	Rp1.027.250
Maret	Rp2.182.250
April	Rp1.557.650
Mei	Rp1.027.250
Juni	Rp2.842.250
Juli	Rp1.027.250
Agustus	Rp1.027.250
September	Rp1.027.250
Oktober	Rp1.027.250
November	Rp1.027.250
Desember	Rp1.027.250
Jumlah	Rp15.827.400

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023
Camat Wilangan

SUTOMO, S.Sos, MM
NIP. 197408021998031005

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	

Dipindai dengan CamScanner

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN

Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN

Program : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Tercapainya Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	100 %

Kegiatan : 7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Unit : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp56.550.300 *(terbilang: lima puluh enam juta lima ratus lima puluh ribu tiga ratus rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tercapainya Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp56.550.300
Keluaran	Tingkat Efektifitas Pembinaan Desa/kelurahan	100 %
Hasil	Tingkat Efektifitas PembinaanDesa/Kelurahan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 7.01.03.2.01.01 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	7 Lembaga

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp17.825.700**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp3.300.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp3.300.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp3.300.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp3.300.000**
	[#] hr pptk **Sumber Dana :**					**Rp3.300.000**
	[-] hr pptk pmd					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d Rp. 100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	4 Orang / Bulan	OB	825.000	0	Rp3.300.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp14.525.700**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp11.025.700**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp11.025.700**

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp375.700**
	[#] banner **Sumber Dana :**					**Rp375.700**
	[-] banner kegiatan pmd					
	Banner Spesifikasi : -	17 Meter	Meter	22.100	0	Rp375.700
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp10.650.000**
	[#] makan minum rapat **Sumber Dana :**					**Rp10.650.000**
	[-] rapat aset desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	45 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp787.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	45 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp1.237.500
	[-] rapat musrenbang					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak VIP	80 Orang / Kali	Orang/Kali	37.500	0	Rp3.000.000
	[-] rapat pembinaan					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak VIP	90 Orang / Kali	Orang/Kali	37.500	0	Rp3.375.000
	[-] rapat profil desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp875.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	50 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp1.375.000
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp3.500.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp3.500.000**
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp3.500.000**
	[#] transport **Sumber Dana :**					**Rp3.500.000**
	[-] transport peserta musrenbang					
	bantuan transport Spesifikasi : -	70 Orang	ORANG	50.000	0	Rp3.500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp17.825.700**

Sub Kegiatan	:	7.01.03.2.01.02 Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	2 Dokumen
Terlaksananya gaji thl administrasi	12 Bulan

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp38.724.600**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp38.724.600**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp11.397.600**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp11.397.600**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp132.600**
	[#] banner **Sumber Dana :**					**Rp132.600**
	[-] banner					

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Banner Spesifikasi : -	6 Meter	Meter	22.100	0	Rp132.600
5.1.02.01.01.0030	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor**					**Rp1.350.000**
	[#] pencegahan covid 19 **Sumber Dana :**					**Rp1.350.000**
	[-] disinfektan					
	Disinfektan Spesifikasi : -	15 Liter	Liter	30.000	0	Rp450.000
	[-] hand sanitizer					
	Hand Sanitizer Spesifikasi : -	8 Liter	Liter	60.000	0	Rp480.000
	[-] sabun cair					
	Sabun mandi cair botol Spesifikasi : -	8 Botol	Botol	20.000	0	Rp160.000
	[-] tisu					
	Tissue kotak Spesifikasi : -	10 Buah	Buah	26.000	0	Rp260.000
5.1.02.01.01.0035	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata**					**Rp1.500.000**
	[#] piala **Sumber Dana :**					**Rp1.500.000**
	[-] piala lomba					
	Trophy/Suvenir/Cendera Mata Spesifikasi : -	6 Set	set	250.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp8.415.000**
	[#] makan minum rapat **Sumber Dana :**					**Rp8.415.000**
	[-] lomba ptp					
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	70 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp1.925.000
	[-] rapat pencegahan covid 19					
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	140 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp3.850.000
	[-] rapat pkk					
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	96 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp2.640.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp19.327.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp18.115.000**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp7.000.000**
	[#] pencegahan covid 19 **Sumber Dana :**					**Rp7.000.000**
	[-] honor narasumber pencegahan covid-19					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi Spesifikasi : -	28 Orang / Acara	Orang	250.000	0	Rp7.000.000
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp11.115.000**
	[#] honor tenaga administrasi **Sumber Dana :**					**Rp11.115.000**
	[-] honor tenaga administrasi perkantoran					
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	247 Orang / Hari	orang/hari	45.000	0	Rp11.115.000
5.1.02.02.02	**Belanja Iuran Jaminan/Asuransi**					**Rp1.212.000**
5.1.02.02.02.0005	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN**					**Rp1.080.000**
	[#] jaminan kesehatan non asn **Sumber Dana :**					**Rp1.080.000**
	[-] jaminan kesehatan non asn					
	Iuran Jaminan Kesehatan bagi non ASN Spesifikasi : -	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	90.000	0	Rp1.080.000
5.1.02.02.02.0006	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN**					**Rp60.000**
	[#] jkk non asn **Sumber Dana :**					**Rp60.000**

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] jkk non asn					
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Spesifikasi : -	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	5.000	0	Rp60.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp72.000
	[#] jkm non asn Sumber Dana :					Rp72.000
	[-] jkm non asn					
	Iuran jaminan kematian non asn Spesifikasi : -	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	6.000	0	Rp72.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp8.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp8.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp8.000.000
	[#] transport Sumber Dana :					Rp8.000.000
	[-] transport rapat					
	bantuan transport Spesifikasi : -	120 Orang	ORANG	50.000	0	Rp6.000.000
	[-] transport sosialisasi covid 19					
	bantuan transport Spesifikasi : -	40 Orang	ORANG	50.000	0	Rp2.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	Rp38.724.600
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	Rp56.550.300

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp1.027.250
Februari	Rp12.902.250
Maret	Rp9.334.850
April	Rp1.027.250
Mei	Rp8.002.250
Juni	Rp4.227.950
Juli	Rp6.827.250
Agustus	Rp1.027.250
September	Rp4.352.250
Oktober	Rp3.942.250
November	Rp2.027.250
Desember	Rp1.852.250
Jumlah	Rp56.550.300

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023
Camat Wilangan

SUTOMO, S.Sos, MM
NIP: 197408021998031005

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN

Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN

Program : 7.01.04 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Tercapainya Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	100 %

Kegiatan : 7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Unit : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp22.872.800 *(terbilang: dua puluh dua juta delapan ratus tujuh puluh dua ribu delapan ratus rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tercapainya Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp22.872.800
Keluaran	Tingkat Efektifitas Koordinasi Penyelengaraan Pemerintahan Kecamatan	100 %
Hasil	Tingkat Efektifitas Koordinasi Penyelengaraan Pemerintahan Kecamatan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 7.01.04.2.01.01 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	3 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp22.872.800**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp22.872.800**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp10.672.800**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp10.672.800**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp397.800**
	[#] banner **Sumber Dana :**					**Rp397.800**
	[-] banner kegiatan trantibum					
	Banner Spesifikasi : -	18 Meter	Meter	22.100	0	Rp397.800
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp10.275.000**
	[#] makan minum rapat **Sumber Dana :**					**Rp10.275.000**
	[-] pembinaan trantib					

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	240 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp4.200.000
	[-] rapat kerukunan antar umat beragama					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	20 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp350.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	20 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp550.000
	[-] rapat latsar linas panitia dan peserta					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	35 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp612.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	35 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp962.500
	[-] rapat latsar linmas narasumber					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	5 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp87.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	5 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp137.500
	[-] rapat trantibum					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	75 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp1.312.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	75 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp2.062.500
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp10.500.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp10.500.000**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp10.500.000**
	[#] honor narasumber **Sumber Dana :**					**Rp10.500.000**
	[-] hr muspika					
	Honorarium Muspika/kegiatan/trantibum Spesifikasi : Camat	36 Orang / Bulan / Kegiatan	Bulan	250.000	0	Rp9.000.000
	[-] hr narasumber latsar linmas					
	Honorarium Moderator Spesifikasi : Honorarium Moderator	3 Orang / Bulan / Kegiatan	OK	500.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp1.700.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp1.700.000**
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp1.700.000**
	[#] transport **Sumber Dana :**					**Rp1.700.000**
	[-] transport peserta latsar linmas					
	Uang saku peserta pelatihan Spesifikasi : -	17 Orang / Hari	Orang	100.000	0	Rp1.700.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp22.872.800**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp22.872.800**

Dipindai dengan CamScanner

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp1.450.000
Februari	Rp2.007.600
Maret	Rp1.500.000
April	Rp882.600
Mei	Rp7.200.000
Juni	Rp1.500.000
Juli	Rp1.500.000
Agustus	Rp1.632.600
September	Rp1.600.000
Oktober	Rp1.600.000
November	Rp1.250.000
Desember	Rp750.000
Jumlah	Rp22.872.800

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023

Camat Wilangan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM

NIP: 197408021998031005

Mengesahkan,

PPKD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK BPKAD

KARTIMAH, SE.MSi

NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN

Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN

Program : 7.01.05 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Tercapainya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 %

Kegiatan : 7.01.05.2.01 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Unit : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp22.890.100 *(terbilang: dua puluh dua juta delapan ratus sembilan puluh ribu seratus rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tercapainya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp22.890.100
Keluaran	Tingkat efektifitas koordinasipenyelenggaraan pemerintahan kecamatan	100 %
Hasil	Tingkat efektifitas koordinasipenyelenggaraan pemerintahan kecamatan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 7.01.05.2.01.01 Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100 Orang

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp22.890.100**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp22.890.100**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp11.890.100**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp11.890.100**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp685.100**
	[#] banner **Sumber Dana :**					**Rp685.100**
	[-] hari jadi					
	Banner Spesifikasi : -	31 Meter	Meter	22.100	0	Rp685.100
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp11.205.000**

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] makan minum rapat **Sumber Dana :**					**Rp11.205.000**
	[-] hari jadi					
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	100 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp2.750.000
	Tumpeng Spesifikasi : Tumpeng VIP	4 Paket	Paket	550.000	0	Rp2.200.000
	[-] paskibraka					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	150 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp2.625.000
	[-] sosialisasi wawasan kebangsaan					
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	132 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp3.630.000
.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp5.500.000**
.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp5.500.000**
.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp1.000.000**
	[#] honor narasumber **Sumber Dana :**					**Rp1.000.000**
	[-] narasumber wawasan kebangsaan					
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Pejabat Eselon IV/fungsional/yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	4 Orang / Acara	Orang / Jam	250.000	0	Rp1.000.000
1.02.02.01.0047	**Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara**					**Rp4.500.000**
	[#] dekorasi **Sumber Dana :**					**Rp4.500.000**
	[-] dokar hias					
	Belanja Jasa Dekorasi Dokar Spesifikasi : -	1 Paket	Paket	4.500.000	0	Rp4.500.000
.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp5.500.000**
.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp5.500.000**
.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp5.500.000**
	[#] transport **Sumber Dana :**					**Rp5.500.000**
	[-] bantuan trasnport peserta					
	bantuan transport Spesifikasi : -	110 Orang	ORANG	50.000	0	Rp5.500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp22.890.100**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp22.890.100**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
nuari	Rp0
bruari	Rp154.700
aret	Rp5.500.000
ril	Rp4.632.600
i	Rp9.682.600
l	Rp0
	Rp0
ustus	Rp1.765.200
otember	Rp1.155.000
ober	Rp0
vember	Rp0
ember	Rp0
Jumlah	Rp22.890.100

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023
Camat Wilangan

SUTOMO, S.Sos, MM
NIP: 197408021998031005

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP: 196405051987032012

Dipindai dengan CamScanner

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAN, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN

Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN

Program : 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Tercapainya Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %

Kegiatan : 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Unit : 7.01.0.00.0.00.25.0000 Kecamatan Wilangan

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp86.319.000 *(terbilang: delapan puluh enam juta tiga ratus sembilan belas ribu rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tercapainya Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp86.319.000
Keluaran	Tingkat Efektifitas PembinaanDesa/Kelurahan	100 %
Hasil	Tingkat Efektifitas PembinaanDesa/Kelurahan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.02 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	7 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp66.909.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp66.909.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp23.776.500**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp23.776.500**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp331.500**
	[#] banner **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp331.500**
	[-] banner					
	Banner Spesifikasi : -	15 Meter	Meter	22.100	0	Rp331.500
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp23.445.000**
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Kegiatan Pembinaan RT/RW/dan LEMBAGA **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp16.515.000**
	[-] LPM/Karang Taruna/Kader/PKK Kec/PKK Kel.Desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	100 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp1.750.000

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	100 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp2.750.000
	[-] Lurah/Kades dan 1 orang Perangkat					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	30 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp525.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	30 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp825.000
	[-] Narasumber dan Tamu (Bupati/3Esl2/3Forfimcam dan Kecamatan)					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	25 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp437.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	25 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp687.500
	[-] RT / RW Se- Kecamatan					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	200 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp3.500.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	200 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp5.500.000
	[-] Tenaga Kasar/Tukang Sound/Petugas Parkir dll					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	12 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp210.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	12 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp330.000
	[#] makan minum rapat Sumber Dana :					**Rp6.930.000**
	[-] lomba desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	45 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp787.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	45 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp1.237.500
	[-] pembinaan keuangan desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	40 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp700.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	40 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp1.100.000
	[-] rapat pembinaan administrasi desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	49 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp857.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	49 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp1.347.500
	[-] rpjmdes					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	20 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp350.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	20 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp550.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp26.632.500**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp10.670.000**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp9.500.000**
	[#] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp9.500.000**
	[-] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi Spesifikasi : -	10 Orang / Kegiatan	Orang	250.000	0	Rp2.500.000
	[-] Honor Narasumber Pelatihan dan sosialisasi (forpimcam)					
	Honorarium Moderator Spesifikasi : Honorarium Moderator	3 Orang / Jam	OK	500.000	0	Rp1.500.000
	[-] Narasumber Eselon II/yang disetarakan (3 orang Pejabat)					
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Pejabat Eselon II/yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	3 Orang / Jam	OJ	1.000.000	0	Rp3.000.000
	[-] Narasumber Pejabat Setingkat Kepala Daerah (Bupati)					

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	1 Orang / Jam	OJ	1.400.000	0	Rp1.400.000
	[-] Pembaca Do'a					
	Honorarium Pembaca Doa Spesifikasi : -	1 Orang / Kegiatan	OK	150.000	0	Rp150.000
	[-] Pembawa Acara					
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi : Honorarium Pembawa Acara	1 Orang / Kegiatan	OK	200.000	0	Rp200.000
	[-] Pembawa Acara (profisional)					
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Pejabat Eselon IV/fungsional/yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	1 Orang / Kegiatan	Orang / Jam	750.000	0	Rp750.000
5.1.02.02.01.0030	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**					**Rp570.000**
	[#] KEGIATAN PEMBINAAN KELEMBAGAAN **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp570.000**
	[-] Tenaga Kasar / Honorarium Jasa Kebersihan					
	Honorarium Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Kebersihan Perorangan	6 Orang / Hari	Orang/Hari	95.000	0	Rp570.000
5.1.02.02.01.0031	**Belanja Jasa Tenaga Keamanan**					**Rp600.000**
	[#] KEGIATAN PEMBINAAN KELEMBAGAAN **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp600.000**
	[-] Jasa keamanan (untuk Parkir Kendaraan)					
	Honorarium Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Jasa Tenaga Keamanan Perorangan	6 Orang / Hari	Orang/Hari	100.000	0	Rp600.000
5.1.02.02.04	**Belanja Sewa Peralatan dan Mesin**					**Rp9.462.500**
5.1.02.02.04.0033	**Belanja Sewa Peralatan Intelijen**					**Rp2.500.000**
	[#] KEGIATAN PEMBINAAN KELEMBAGAAN **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp2.500.000**
	[-] sewa generator					
	Sewa Generator Spesifikasi : Sewa Generator	1 Unit	Paket	2.500.000	0	Rp2.500.000
5.1.02.02.04.0118	**Belanja Sewa Mebel**					**Rp1.962.500**
	[#] KEGIATAN PEMBINAAN KELEMBAGAAN **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.962.500**
	[-] sewa kursi					
	sewa kursi Spesifikasi : -	355 Buah	buah	5.000	0	Rp1.775.000
	[-] sewa meja					
	sewa meja Spesifikasi : -	25 Buah	buah	7.500	0	Rp187.500
5.1.02.02.04.0123	**Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)**					**Rp5.000.000**
	[#] KEGIATAN PEMBINAAN KELEMBAGAAN **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp5.000.000**
	[-] sewa sound					
	Sewa sound system Spesifikasi : -	1 Unit	Unit	5.000.000	0	Rp5.000.000
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp4.500.000**
5.1.02.02.05.0025	**Belanja Sewa Bangunan Terbuka**					**Rp4.500.000**
	[#] KEGIATAN PEMBINAAN KELEMBAGAAN **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp4.500.000**
	[-] sewa tenda					
	Sewa tenda Spesifikasi : -	6 Unit	Unit	750.000	0	Rp4.500.000
5.1.02.02.07	**Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya**					**Rp2.000.000**
5.1.02.02.07.0028	**Belanja Sewa Alat Musik**					**Rp2.000.000**
	[#] KEGIATAN PEMBINAAN KELEMBAGAAN **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp2.000.000**
	[-] Sewa Elektone					

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Sewa Elekton Spesifikasi : -	1 Paket	Paket	2.000.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp16.500.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp16.500.000**
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp16.500.000**
	[#] KEGIATAN PEMBINAAN KELEMBAGAAN **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp16.500.000**
	[-] Transport Peserta					
	bantuan transport Spesifikasi : -	330 Orang	ORANG	50.000	0	Rp16.500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp66.909.000**

Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.11 Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp6.930.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp6.930.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp6.930.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp6.930.000**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp6.930.000**
	[#] makan minum rapat **Sumber Dana :**					**Rp6.930.000**
	[-] rapat guyub rukun					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	59 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp1.032.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	59 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp1.622.500
	[-] rapat kamtibmas					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	45 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp787.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	45 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp1.237.500
	[-] rapat pembinaan masyarakat					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp875.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	50 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp1.375.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp6.930.000**

Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.13 Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	3 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp12.480.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp12.480.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp12.480.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp12.480.000**
5.1.02.01.01.0035	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata**					**Rp1.500.000**
	[#] piala **Sumber Dana :**					**Rp1.500.000**
	[-] rt cantik					
	Trophy/Suvenir/Cendera Mata Spesifikasi : -	6 Set	set	250.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp10.980.000**
	[#] makan minum rapat **Sumber Dana :**					**Rp10.980.000**
	[-] rapat lomba					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	244 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp4.270.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	244 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp6.710.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp12.480.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp86.319.000**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp2.650.000
Februari	Rp3.700.000
Maret	Rp61.329.000
April	Rp0
Mei	Rp5.550.000
Juni	Rp1.730.000
Juli	Rp3.150.000
Agustus	Rp1.000.000
September	Rp2.650.000
Oktober	Rp1.980.000
November	Rp2.580.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp86.319.000

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023
Camat Wilangan



SUTOMO, S.Sos, MM
NIP. 197408021998031005

Mengesahkan,
PPKD



KARTIMAH, SE.MSi
NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

BAB I
PENDAHULUAN

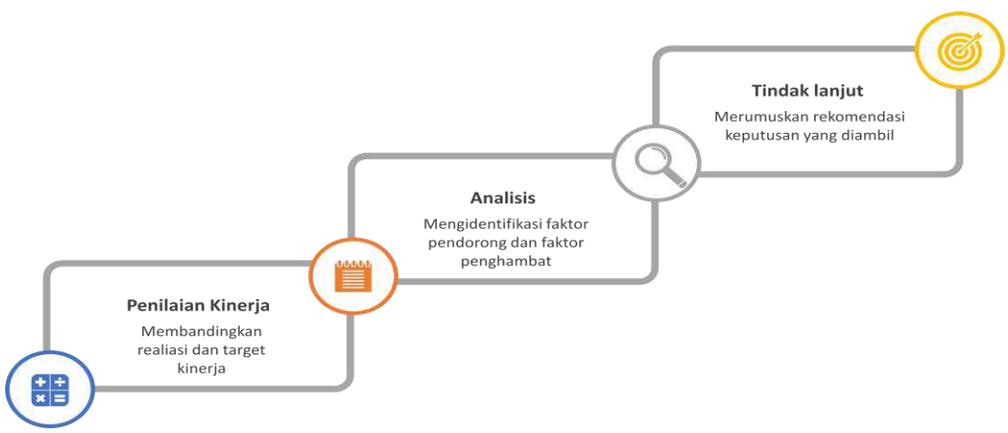
I.1. Latar Belakang

Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah merupakan suatu proses pemantauan dan supervisi dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan pembangunan daerah, serta menilai realisasi kinerja dan keuangan untuk memastikan tercapainya target secara ekonomis, efisien, dan efektif.

Untuk mengetahui pencapaian target kinerja pelaksanaan urusan pemerintahan daerah, perlu dilakukan evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 sampai triwulan IV melalui pemantauan dan supervisi pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah pada APBD Tahun Anggaran 2023 guna menjamin rencana yang telah ditetapkan dapat mencapai target kinerja tujuan dan sasaran Perangkat Daerah.

Evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 diharapkan diperoleh data dan informasi penilaian target kinerja tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, serta Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah. Dari penilaian kinerja tersebut dapat diidentifikasi faktor pendorong dan penghambat pencapaian target kinerja, serta merumuskan tindak lanjut kebijakan yang akan diambil guna mengoptimalkan pencapaian target kinerja, dengan kerangka evaluasi sebagai berikut:

Gambar 1. Kerangka Evaluasi Renja Perangkat Daerah



Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, diolah.

Dengan demikian hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 dapat memberikan gambaran efektifitas penetapan rencana, relevansi, dampak serta keberlanjutan program pembangunan daerah terhadap permasalahan dan isu penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, serta masukan perbaikan kebijakan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah di masa yang akan datang melalui umpan balik dan *lesson-learned* peningkatan akuntabilitas kinerja.

I.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
4. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 4 Tahun 2022.
5. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 7 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.
6. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 18 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 10 Tahun 2022.
7. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 39 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 13 Tahun 2023.
8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 20 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 16 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023.
9. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/263/K/411.013/2023 tentang Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023.

I.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dilaksanakan evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 adalah menilai capaian target kinerja target kinerja tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, serta Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2023.

Tujuan dilaksanakan evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 adalah:

1. Mengidentifikasi faktor faktor pendorong dan penghambat pencapaian target kinerja.
2. Merumuskan tindak lanjut kebijakan yang akan diambil guna mengoptimalkan pencapaian target kinerja

I.4. Sistematika Penulisan

Evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 disajikan dalam sistematika sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN, menguraikan latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan, dan metode evaluasi Renja Perangkat Daerah.
2. BAB II CAPAIAN KINERJA RENJA PERANGKAT DAERAH TRIWULAN III TAHUN 2023, menjelaskan capaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah, serta capaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah.
3. BAB III FAKTOR PENDORONG DAN FAKTOR PENGHAMBAT PENCAPAIAN KINERJA, menjelaskan faktor pendorong dan faktor penghambat pencapaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah, serta faktor pendorong dan faktor penghambat pencapaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah
4. BAB IV PENUTUP, menguraikan kesimpulan dan tindak lanjut.

I.5. Metode Evaluasi Renja Perangkat Daerah

Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 menggunakan metode evaluasi pengukuran kinerja dengan pendekatan *gap analysis*, metode ini dilakukan dengan membandingkan antara realisasi kinerja (apa yang sudah dicapai) dengan target kinerja (apa yang harus dicapai), perbandingan tersebut merupakan rasio capaian target kinerja yang dinyatakan dalam % (persentase). Dari keseluruhan capaian target kinerja dilakukan penilaian rata-rata capaian kinerja dan predikat kinerja dengan menggunakan kriteria sebagai berikut:

Tabel 1. Skala Nilai Peringkat Kinerja

No.	Interval Nilai Capaian Kinerja	Kriteria Penilaian Capaian Kinerja
1.	≥ 91%	Sangat Tinggi
2.	76% ≤ 90%	Tinggi
3.	66% ≤ 75%	Sedang
4.	51% ≤ 65%	Rendah
5.	≤ 50%	Sangat Rendah

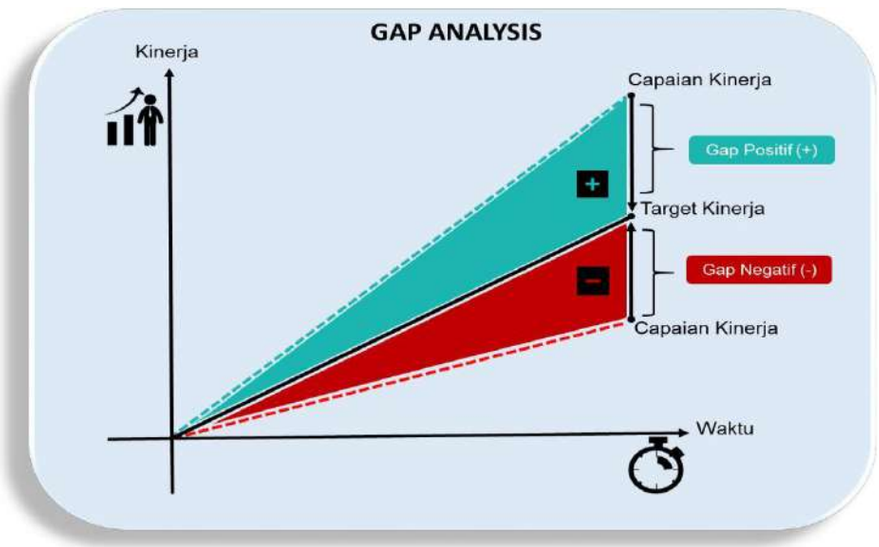
Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut:

1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi, gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada diatas persyaratan minimal penilaian kinerja.
2. Hasil sedang, gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.

3. Hasil rendah dan sangat rendah, gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja belum memenuhi/masih dibawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

Pendekatan *gap analiysis* dalam evaluasi pengukuran kinerja ini membandingkan antara capaian kinerja dengan target kinerja. *Gap* dapat terjadi apabila capaian kinerja berbeda dengan target kinerja, atau hasil yang dicapai selama pelaksanaan berbeda dengan hasil yang diharapkan dalam perencanaan, sebagaimana tergambar berikut:

Gambar 2. *Gap Analysis* Antara Capaian Kinerja Dengan Target Kinerja



Gap antara capaian kinerja dengan target kinerja dapat bernilai positif (+) maupun negatif (-). *Gap* bernilai positif (+) jika capaian kinerja lebih besar dari target kinerja, sebaliknya *gap* akan bernilai negatif (-) jika capaian kinerja lebih kecil dari target kinerja.

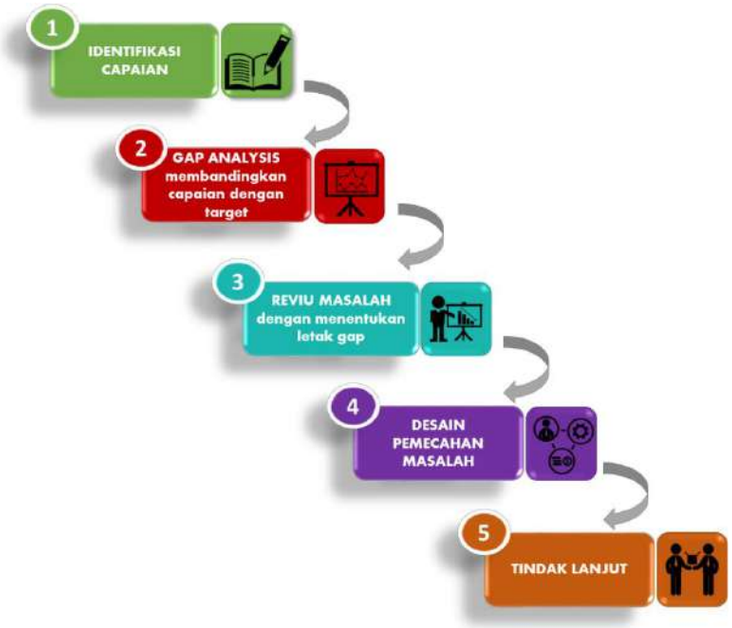
Pendekatan *gap* analysis atau analisis kesenjangan bermanfaat untuk:

1. Menilai tingkat kesenjangan antara capaian kinerja dengan target yang ditetapkan.
2. Mengetahui tingkat peningkatan kinerja yang diperlukan untuk menutup kesenjangan tersebut.
3. Menjadi salah satu dasar pengambilan keputusan terkait prioritas waktu dan biaya yang dibutuhkan

Langkah-langkah yang dilakukan dalam *gap analysis*:

1. Identifikasi kondisi aktual dan capaian kinerja.
2. Melakukan analisis kesenjangan dengan membandingkan capaian kinerja dengan target kinerja.
3. Reviu permasalahan faktor pendorong dan faktor penghambat dengan menggunakan statistik deskriptif, yaitu dengan melakukan analisis permasalahan berdasarkan besar atau kecilnya *gap*.
4. Menyusun desain pemecahan masalah apabila *gap* bernilai negatif

5. Menentukan tindak lanjut yang diperlukan.



Dalam rangka memberikan informasi yang kredibel dan bermanfaat maka evaluasi Renja Perangkat Daerah harus didukung oleh data dan informasi yang akurat dan *up to date*. Mekanisme pengumpulan data menggunakan penelaahan dokumen, data survei yang dilakukan secara mandiri oleh Perangkat Daerah maupun lembaga lain yang berkompeten, seperti BPS, lembaga riset dan sebagiannya.

BAB II
CAPAIAN KINERJA RENJA PERANGKAT DAERAH TRIWULAN IV TAHUN 2023

II.1. Capaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Capaian kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2023 disajikan sebagaimana tabel berikut:

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator	Kinerja Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	98	88,30	90.10%
2.	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Presentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat. sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	98	274,24	279.84%
3.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	98	100	102.04%

Analisis capaian kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2023

Penilaian sinergitas kecamatan memperhatikan aspek :

1. Aspek Penyelanggaraan Urusan Pemerintahan Umum
2. Aspek Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kecamatan
3. Aspek Penyelenggaraan Tugas Atributif
4. Aspek Pelaksanan Tugas Delegatif
5. Aspek inovasi/ kreativitas kecamatan pada segala aspek penilaian
6. Aspek Pengelolaan Anggaran Kecamatan
7. Pelaksanaan Tugas Lainnya

Adapun indikator penilaiannya terbagi menjadi 2 (dua) komponen :

1. Aplikasi SINCAN
2. Indikator Manajerial

Hasil penilaian sinergitas kecamatan Wilangan adalah 84,68, dengan rincian Aplikasi SINCAN 79,85 dan Indikator Manajerial 89,50.

II.2. Capaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah

No.	Program	Indikator	Kinerja Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Jumlah pelaporan kinaerja dan keuangan yang disusun tepat waktu**	**100%**	69.67%	69.67%
	Perencanaan. Penganggaran. dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun**	**100%**	100.00%	100.00%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	5 laporan	100.00%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang di susun**	**100%**	88.24%	88.24%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 orang/bulan	13 orang/bulan	92.86%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1 laporan	100.00%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan	2 laporan	4 laporan	200.00%

		Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**100%**	50.00%	50.00%
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	2 paket	1 paket	50.00%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah**	**100%**	210.00%	210.00%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	3 paket	300.00%
	Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 paket	13 paket	260.00%
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	4 paket	200.00%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 dokumen	9 dokumen	450.00%
	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 laporan	13 laporan	130.00%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**100%**	50.00%	50.00%
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 paket	0 paket	0.00%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 unit	3 unit	100.00%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**100%**	105.26%	105.26%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 laporan	4 paket	200.00%

	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 laporan	36 laporan	100.00%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	**Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**100%**	115.79%	115.79%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	4 unit	6 unit	150.00%
	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 unit	5 unit	100.00%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 unit	7 unit	116.67%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 unit	4 unit	100.00%
2	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan**	**92%**	532.61%	578.92%
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Jumlah Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**92%**	140.00%	152.17%
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5 laporan	7 laporan	140.00%
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	**Tercapainya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**	**92%**	250.00%	271.74%
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan	2 dokumen	5 dokumen	250.00%

	Daerah dan Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum			
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	**Tercapainnya Peaksanaan Urusan Pemerintahan**	**92%**	100.00%	108.70%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	3 laporan	3 laporan	100.00%
3	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Tingkat Efektifitas Pembinaan Desa/Kelurahan**	**100%**	122.22%	122.22%
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayan Desa	**Jumlah kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan**	**100%**	122.22%	122.22%
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat daam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	7 lembaga kemasyarakatan	7 lembaga kemasyarakatan	100.00%
	Sinkronisasi program kerja dari kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	2 dokumen	5 dokumen	250.00%
4	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan**	**92%**	333.33%	362.32%
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	**Jumlah kegiatan sinergitas dengan kepolisian dan TNI**	**92%**	333.33%	362.32%
	Sinegritas dengan	Jumlah Laporan Hasil	3 laporan	10 laporan	333.33%

	Kepolisian Negara Republik Indonesia. Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan			
5	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan**	**92%**	110.00%	119.57%
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	**JumlahPenyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**92%**	110.00%	119.57%
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Kutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100 orang	110 orang	110.00%
6	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Tingkat Efektifitas Pembinaan Desa/Kelurahan**	**100%**	100.00%	100.00%
	Fasilitasi. Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	**Jumlah kegiatan fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa**	**100%**	100.00%	100.00%
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	7 dokumen	7 dokumen	100.00%
	Fasilitasi	Jumlah Dokumen Fasilitasi	2	3	150.00%

	Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	dokumen	dokumen	
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	3 dokumen	7 dokumen	233.33%

1. Analisis capaian kinerja Program Perangkat Daerah Tahun 2023

Untuk capaian kinerja Program Kecamatan Wilangan tahun 2023 ada Program yang belum tercapai seperti PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA dengan capaian 69.67% dikarenakan adanya beberapa kegiatan yang terlaksana dan gaji pegawai yang tidak terserap dikarenakan jumlah pegawai berkurang karena mutasi dan meninggal.

Dan ada pula yang melebihi capaian pada target yang ditentukan, dikarenakan kurang tepatnya dalam penentuan target pada kegiatan dan sub kegiatan seperti PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM dengan capaian 362.32%, PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN dengan capaian 122.22%, dan PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK dengan capaian 578.92%.

2. Analisis realisasi output Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023

Untuk realisasi output Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Kecamatan Wilangan tahun 2023 ada yang belum tercapai seperti Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dikarenakan adanya pegawai yang meninggal dan mutasi, Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah tidak mencapai target karena ada satu paket yang tidak ter-realisasikan, dan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tidak mencapai target dikarenakan belanja modal yang di PAK ternyata belum masuk kedalam Rencana Kebutuhan Belanja Modal Daerah (RKBMD).

Dan banyak pula pada Kegiatan dan Sub Kegiatan yang melebihi capaian pada target yang ditentukan, dikarenakan kurang tepatnya dalam penentuan target pada Kegiatan dan Sub Kegiatan.

3. Analisis realisasi keuangan Perangkat Daerah Tahun 2023

Untuk realisasi keuangan Kecamatan Wilangan pada tahun 2023 yaitu sebesar 2.130.937.714,00 dengan anggaran 2.331.636.439 sehingga realisasi yang telah tercapai yaitu 91,39.

BAB III
FAKTOR PENDORONG DAN FAKTOR PENGHAMBAT PENCAPAIAN KINERJA

III.1. Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Analisis Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah disajikan dalam tabel berikut:

No.	Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Aparat Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi dalam pelayanan kepada masyarakat secara optimal	1. Keterbatasan staf yang ada, karena adanya mutasi dan karyawan yang meninggal 2. Belum semua urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dikoordinasikan secara optimal sesuai tugas dan fungsi
2	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	1. Pola kerja di yang sistematik dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif 2. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara Kecamatan dengan Intansi Vertikal Terkait sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman	1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dengan Forpincam berjalan cukup baik dan sinergis 2. Dalam pelaksanaannya, perencanaan pembangunan lewat musrenbang masih ada beberapa yang belum tepat /belum

			sesuai jadwal yang ditetapkan. Hal ini karena proses dan mekanismenya yang membutuhkan siklus waktu yang panjang dalam rangkaian kegiatan yang berurutan serta sulitnya menjalin dan mengatur koordinasi antar Instansi dalam urusan perencanaan. 3. Belum optimalnya partisipasi dari masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan 4. Rendahnya Wawasan kebangsaan dan toleransi di sebagian lingkungan Masyarakat
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	1. Meningkatnya tertib administrasi desa dalam perencanaan, penganggaran dan pelaporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu 2. Ketersediaan SDM Aparatur Pemerintah Desa yang siap dan mampu menduduki jabatan melalui seleksi pengisian lowongan secara	1. Masih adanya aparat pemerintahan dan juga kelompok masyarakat yang belum memahami arti penting dari proses perencanaan pembangunan parsitipatif 2. Pengetahuan dan penguasaan Aparat terhadap IT masih kurang dan belum maksimal

		terbuka dan akuntabel.	3. Belum maksimalnya perangkat desa yang memadai dalam pengelolaan Tata Pemerintahan Desa.

III.1. Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah

Analisis Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah disajikan dalam tabel berikut:

No.	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Aparat Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi dalam pelayanan kepada masyarakat.	1. Ada beberapa kegiatan kurang tepat dalam penganggaran, sehingga tidak maksimal dalam realisasinya
	Perencanaan. Penganggaran. dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja SKPD	-
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Keuangan SKPD	-
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	Adanya mutasi dan kematian pegawai
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	-
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/Semesteran SKPD	-	Penetepan target yang kurang tepat sehingga realiasi melebihi target
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Produktifitas Kinerja dan Disiplin Pegawai	-

	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	-	Adanya perubahan anggaran
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya kebutuhan administrasi umum SKPD	-
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	Penetepan target yang kurang tepat sehingga realiasi melebihi target
	Penyediaan Bahan Logistik	-	Penetepan target yang kurang tepat sehingga realiasi melebihi target
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	-	Penetepan target yang kurang tepat sehingga realiasi melebihi target
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	-	Penetepan target yang kurang tepat sehingga realiasi melebihi target
	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	-	Penetepan target yang kurang tepat sehingga realiasi melebihi target
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	-
	Pengadaan Mebel	-	Adanya perubahan belanja
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnnya	-	-
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	Penetepan target yang kurang tepat sehingga realiasi melebihi target
	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	-	-
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan sarana dan prasarana Barang Milik Daerah	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	-	Penetepan target yang kurang tepat sehingga realiasi melebihi target
	Pemeliharaan Mebel	-	-

	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	Penetepan target yang kurang tepat sehingga realiasi melebihi target
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-	-
2	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	Aparat Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi dalam pelayanan kepada masyarakat.	Ada beberapa kegiatan kurang tepat dalam penganggaran, sehingga tidak maksimal dalam realisasinya
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terkoordinirnya Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	-
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	-	Penetepan target yang kurang tepat sehingga realiasi melebihi target
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Terkoordinirnya Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	-
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	-	Penetepan target yang kurang tepat sehingga realiasi melebihi target
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terkoordinirnya Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	-
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	-	-
3	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para perangkat desa dan masyarakat sehingga tercipta suasana	1. Ada beberapa kegiatan yang kurang tepat dalam penetapan target yang telah ditentukan dengan realisasi yang ada

		yang kondusif dan nyaman pada kecamatan wilangan	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayan Desa	Terkoordinirnya Kegiatan Pemberdayaan Desa	-
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat daam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	-	-
	Sinkronisasi program kerja dari kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	-	Penetepan target yang kurang tepat sehingga realiasi melebihi target
4	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	Hubungan kerja dan koordinasi yang baik dengan FORPINCAM sehingga tercipta suasana yang kondusif dan nyaman pada kecamatan wilangan	-
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	-
	Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	-	Penetepan target yang kurang tepat sehingga realiasi melebihi target
5	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	Hubungan koordinasi yang baik dengan FORPINCAM, perangkat desa, lembaga, dan masyarakat sehingga tercipta suasana yang kondusif dan nyaman pada kecamatan wilangan	-
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah warga/lembaga yang mengikuti pembinaan wawasan kebangsan	-
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan	-	Penetepan target yang kurang tepat sehingga realiasi melebihi target

	Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Kutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia		
6	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	Monitoring dan Evaluasi serta Pembinaan Dan Pengawasan pada Pemerintahan Desa, agar desa dapat berkembang dengan baik	-
	Fasilitasi. Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	Jumlah kegiatan fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	-
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	-	-
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	-	Penetepan target yang kurang tepat sehingga realiasi melebihi target
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	-	Penetepan target yang kurang tepat sehingga realiasi melebihi target

BAB IV
PENUTUP

IV.1. Kesimpulan

Masih adanya target yang kurang tepat pada saat perencanaan, sehingga memunculkan capaian kinerja yang melebihi target, dikarenakan kurangnya pemahaman terkait indicator kinerja (*outcame dan output*).

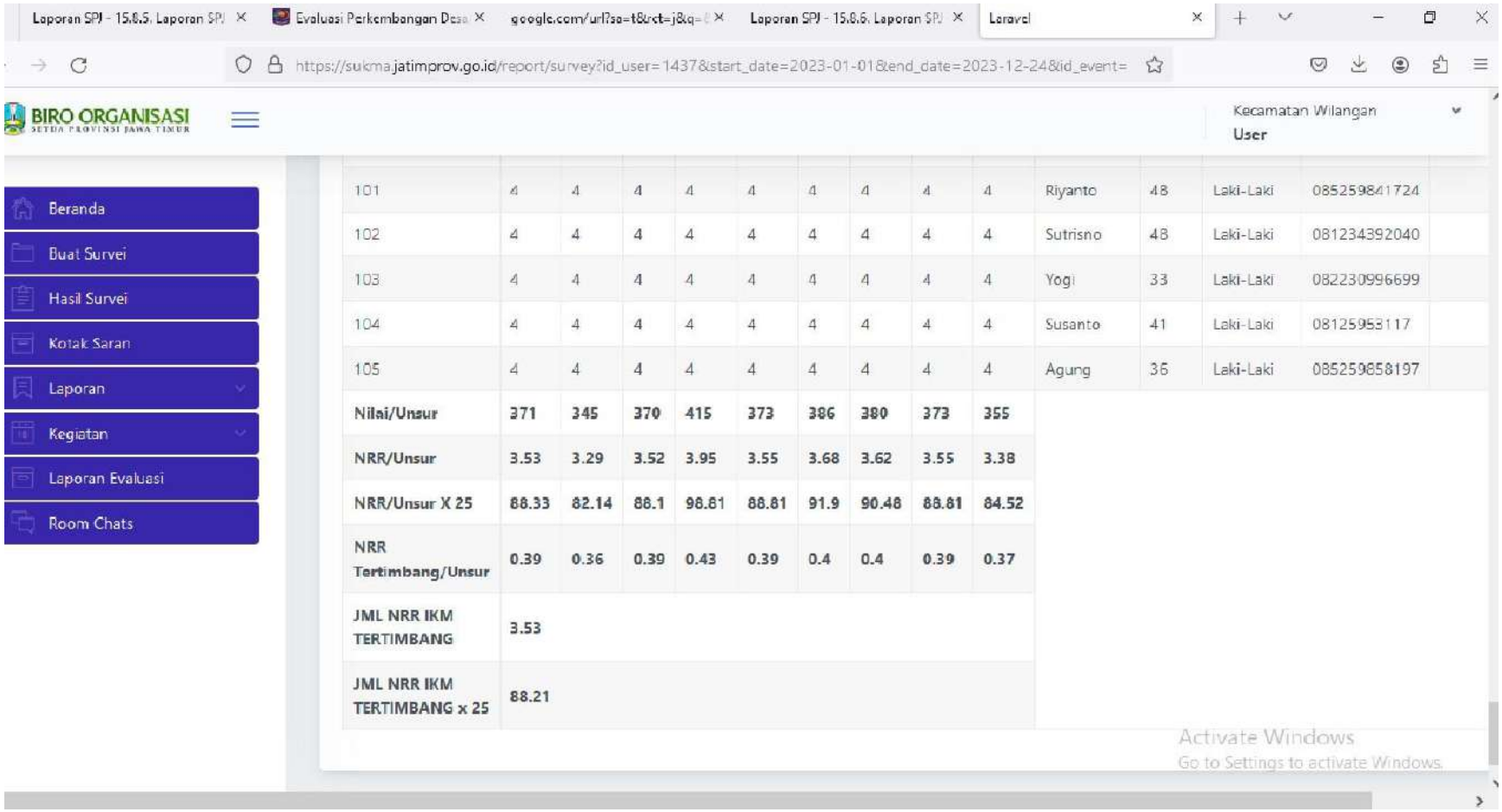
IV.2. Tindak Lanjut

Dengan adanya evaluasi Rencana Kerja Triwulan IV pada tahun 2023, maka dapat diketahui bahwa untuk kedepannya dalam melakukan perencanaan khususnya pada target yang akan ditentukan agar lebih tajam lagi sehingga dapat tepat sesuai dengan yang di inginkan pada tahun berikutnya.

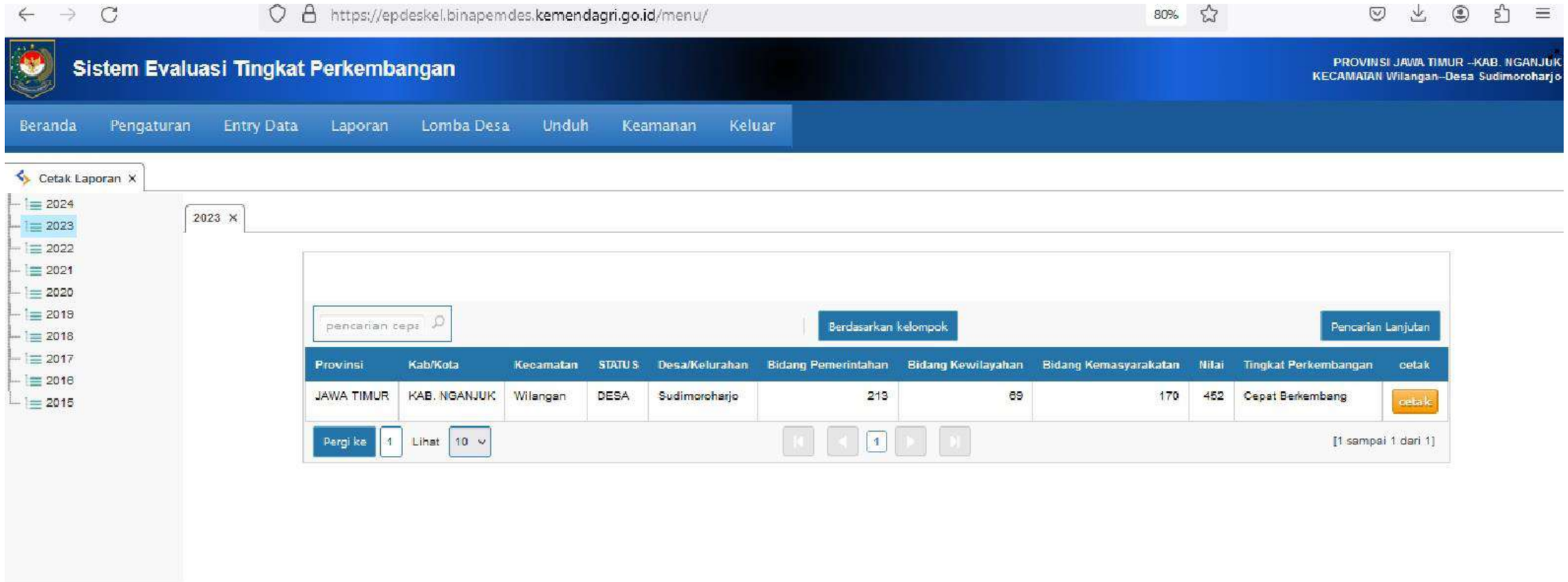
Wilangan, 10 Januari 2024
Camat Wilangan

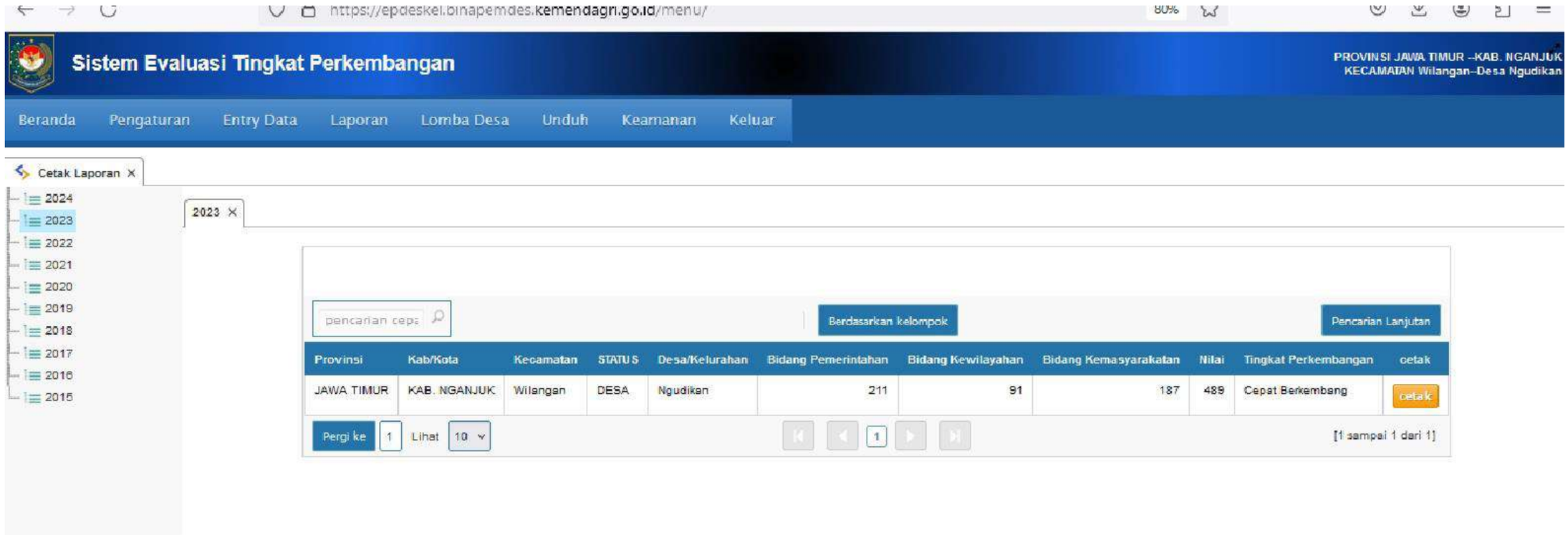


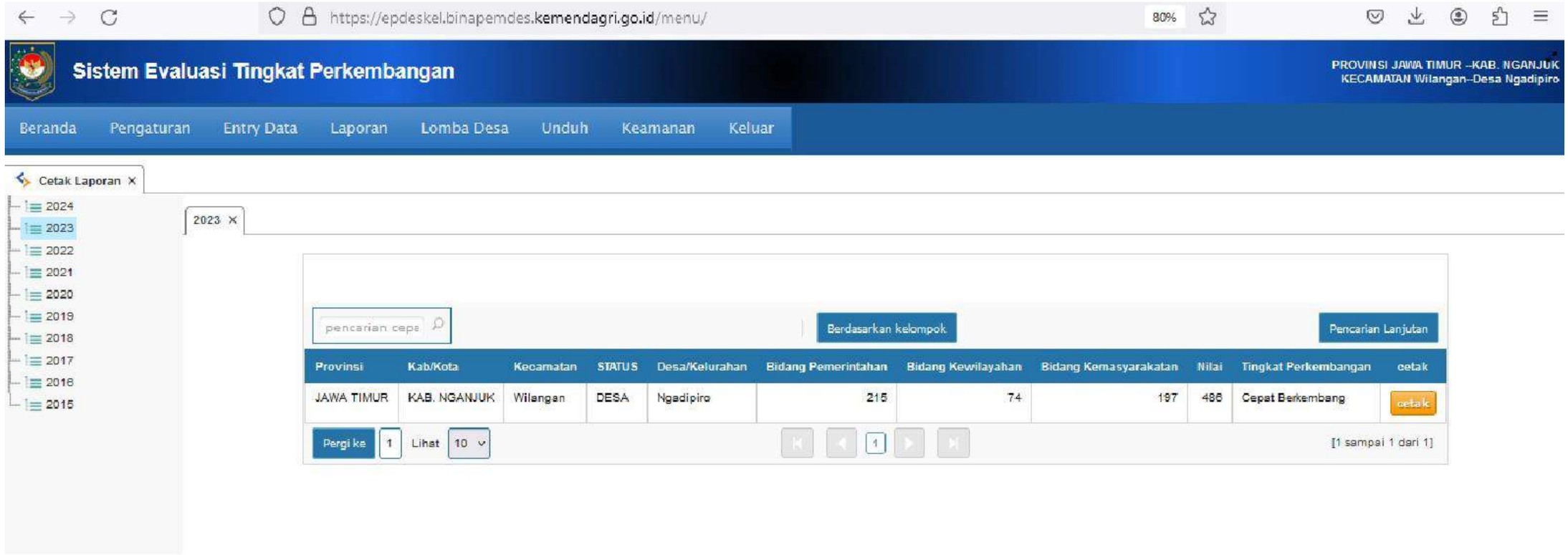
SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19740802 199803 1 005

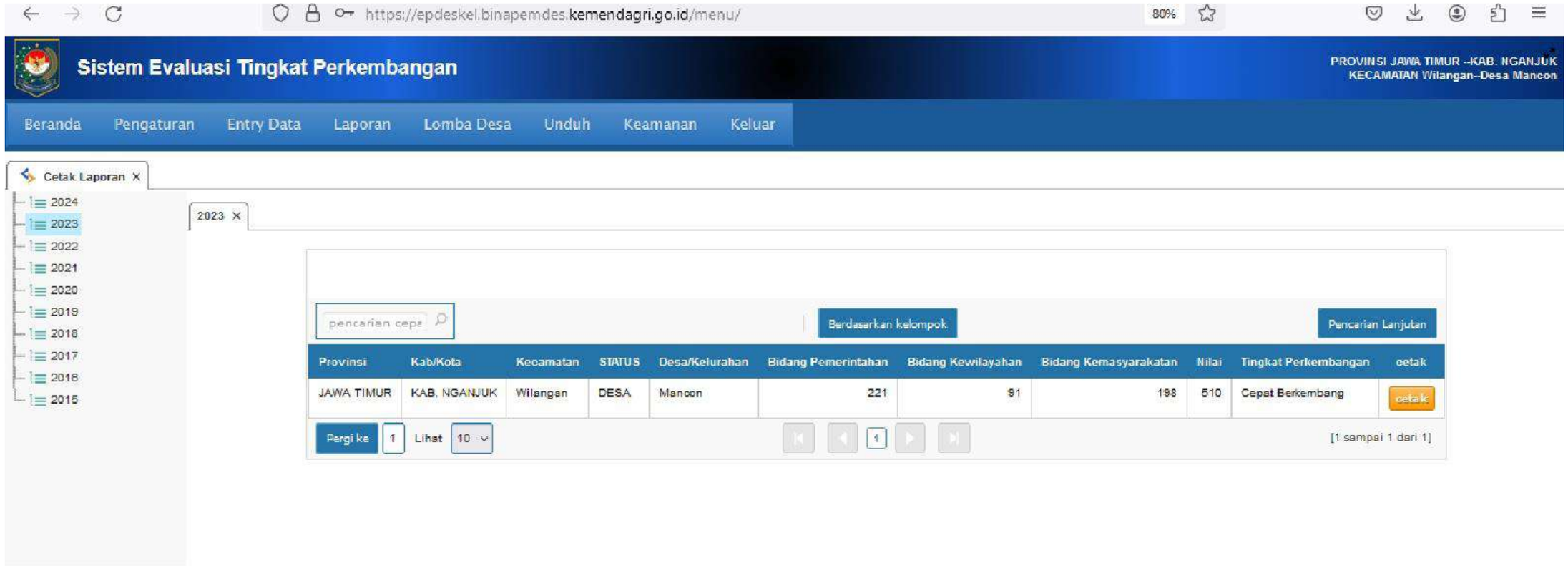


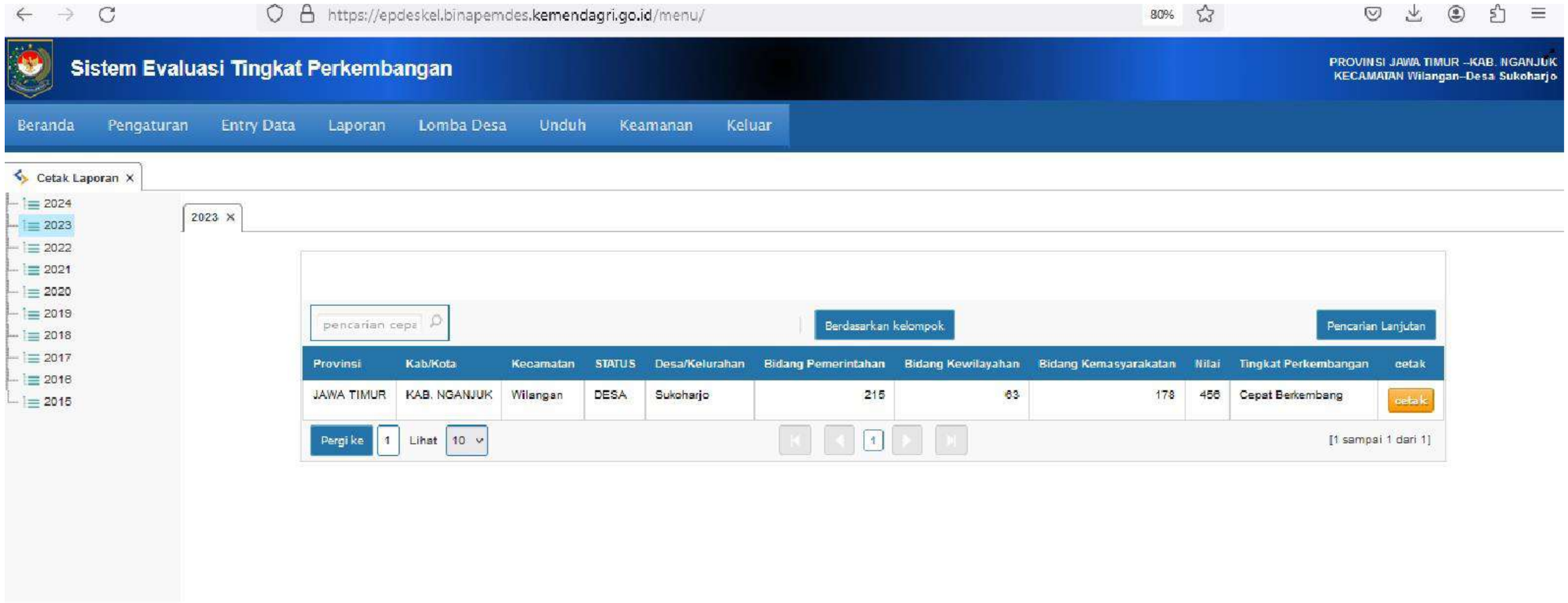
101	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Riyanto	48	Laki-Laki	085259841724
102	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sutrisno	48	Laki-Laki	081234392040
103	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Yogi	33	Laki-Laki	082230996699
104	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Susanto	41	Laki-Laki	08125953117
105	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Agung	36	Laki-Laki	085259858197
Nilai/Unsur	**371**	**345**	**370**	**415**	**373**	**386**	**380**	**373**	**355**				
NRR/Unsur	**3.53**	**3.29**	**3.52**	**3.95**	**3.55**	**3.68**	**3.62**	**3.55**	**3.38**				
NRR/Unsur X 25	**88.33**	**82.14**	**88.1**	**98.81**	**88.81**	**91.9**	**90.48**	**88.81**	**84.52**				
NRR Tertimbang/Unsur	**0.39**	**0.36**	**0.39**	**0.43**	**0.39**	**0.4**	**0.4**	**0.39**	**0.37**				
JML NRR IKM TERTIMBANG	**3.53**												
JML NRR IKM TERTIMBANG x 25	**88.21**												

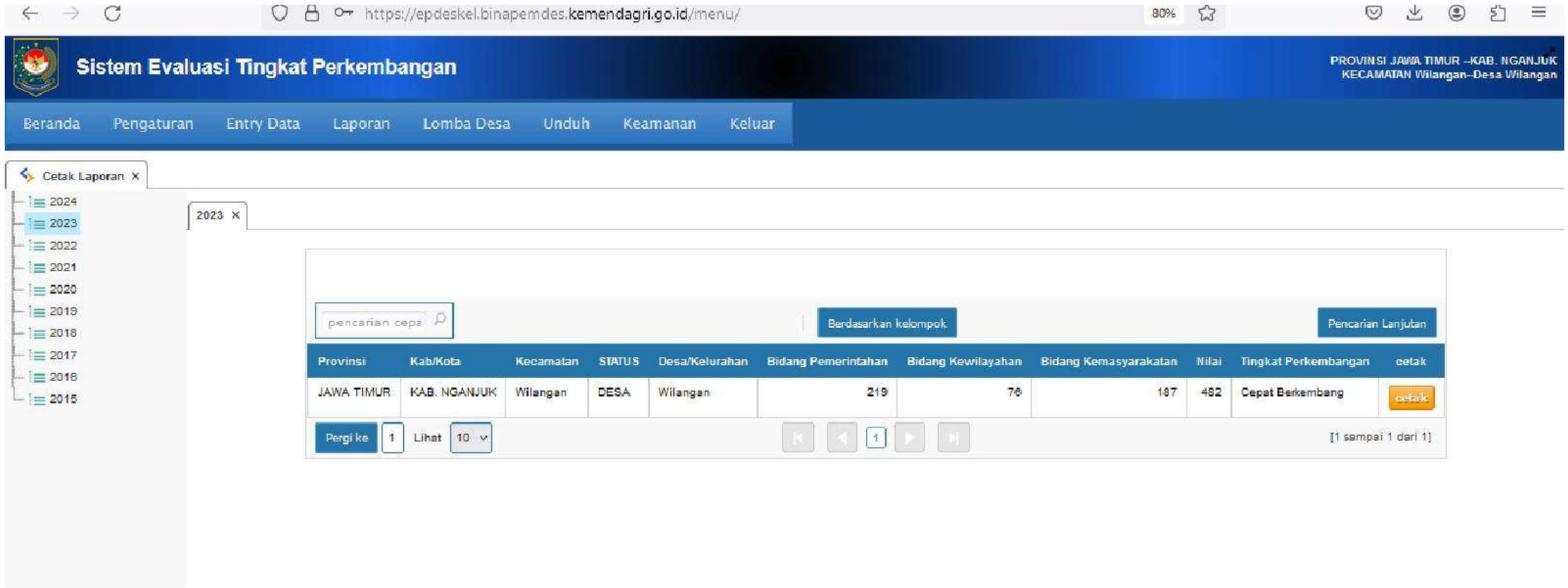

https://epdeskel.binapemdes.kemendagri.go.id/menu/
80%
Sistem Evaluasi Tingkat Perkembangan
PROVINSI JAWA TIMUR --KAB. NGANJUK
KECAMATAN Wilangan--Desa Sudimoroharjo
Beranda
Pengaturan
Entry Data
Laporan
Lomba Desa
Unduh
Keamanan
Keluar
Cetak Laporan
2024
2023
2022
2021
2020
2019
2018
2017
2016
2015
2023
pencarian cepa
Berdasarkan kelompok
Pencarian Lanjutan
Provinsi
Kab/Kota
Kecamatan
STATUS
Desa/Kelurahan
Bidang Pemerintahan
Bidang Kewilayahan
Bidang Kemasyarakatan
Nilai
Tingkat Perkembangan
cetak
JAWA TIMUR
KAB. NGANJUK
Wilangan
DESA
Sudimoroharjo
213
69
170
452
Cepat Berkembang
cetak
Pergi ke
1
Lihat
10
1
[1 sampai 1 dari 1]


https://epdeskel.binapemdes.kemendagri.go.id/menu/
80%
Sistem Evaluasi Tingkat Perkembangan
PROVINSI JAWA TIMUR --KAB. NGANJUK
KECAMATAN Wilangan--Desa Ngudikan
Beranda
Pengaturan
Entry Data
Laporan
Lomba Desa
Unduh
Keamanan
Keluar
Cetak Laporan
2024
2023
2022
2021
2020
2019
2018
2017
2016
2015
2023
pencarian cepa
Berdasarkan kelompok
Pencarian Lanjutan
Provinsi
Kab/Kota
Kecamatan
STATUS
Desa/Kelurahan
Bidang Pemerintahan
Bidang Kewilayahan
Bidang Kemasyarakatan
Nilai
Tingkat Perkembangan
cetak
JAWA TIMUR
KAB. NGANJUK
Wilangan
DESA
Ngudikan
211
91
187
489
Cepat Berkembang
cetak
Pergi ke
1
Lihat
10
1
[1 sampai 1 dari 1]


https://epdeskel.binapemdes.kemendagri.go.id/menu/
80%
Sistem Evaluasi Tingkat Perkembangan
PROVINSI JAWA TIMUR --KAB. NGANJUK
KECAMATAN Wilangan--Desa Ngadipiro
Beranda
Pengaturan
Entry Data
Laporan
Lomba Desa
Unduh
Keamanan
Keluar
Cetak Laporan
2024
2023
2022
2021
2020
2019
2018
2017
2016
2015
2023
pencarian cepa
Berdasarkan kelompok
Pencarian Lanjutan
Provinsi
Kab/Kota
Kecamatan
STATUS
Desa/Kelurahan
Bidang Pemerintahan
Bidang Kewilayahan
Bidang Kemasyarakatan
Nilai
Tingkat Perkembangan
cetak
JAWA TIMUR
KAB. NGANJUK
Wilangan
DESA
Ngadipiro
215
74
197
486
Cepat Berkembang
cetak
Pergi ke
1
Lihat
10
1
[1 sampai 1 dari 1]


https://epdeskel.binapemdes.kemendagri.go.id/menu/
80%
Sistem Evaluasi Tingkat Perkembangan
PROVINSI JAWA TIMUR --KAB. NGANJUK
KECAMATAN Wilangan--Desa Mancon
Beranda
Pengaturan
Entry Data
Laporan
Lomba Desa
Unduh
Keamanan
Keluar
Cetak Laporan
2024
2023
2022
2021
2020
2019
2018
2017
2016
2015
2023
pencarian cepa
Berdasarkan kelompok
Pencarian Lanjutan
Provinsi
Kab/Kota
Kecamatan
STATUS
Desa/Kelurahan
Bidang Pemerintahan
Bidang Kewilayahan
Bidang Kemasyarakatan
Nilai
Tingkat Perkembangan
cetak
JAWA TIMUR
KAB. NGANJUK
Wilangan
DESA
Mancon
221
91
198
510
Cepat Berkembang
cetak
Pergi ke
1
Lihat
10
1
[1 sampai 1 dari 1]


https://epdeskel.binapemdes.kemendagri.go.id/menu/
80%
Sistem Evaluasi Tingkat Perkembangan
PROVINSI JAWA TIMUR --KAB. NGANJUK
KECAMATAN Wilangan--Desa Sukoharjo
Beranda
Pengaturan
Entry Data
Laporan
Lomba Desa
Unduh
Keamanan
Keluar
Cetak Laporan
2024
2023
2022
2021
2020
2019
2018
2017
2016
2015
2023
pencarian cepa
Berdasarkan kelompok
Pencarian Lanjutan
Provinsi
Kab/Kota
Kecamatan
STATUS
Desa/Kelurahan
Bidang Pemerintahan
Bidang Kewilayahan
Bidang Kemasyarakatan
Nilai
Tingkat Perkembangan
cetak
JAWA TIMUR
KAB. NGANJUK
Wilangan
DESA
Sukoharjo
215
63
178
456
Cepat Berkembang
cetak
Pergi ke
1
Lihat
10
1
[1 sampai 1 dari 1]


https://epdeskel.binapemdes.kemendagri.go.id/menu/
80%
Sistem Evaluasi Tingkat Perkembangan
PROVINSI JAWA TIMUR --KAB. NGANJUK
KECAMATAN Wilangan--Desa Wilangan
Beranda
Pengaturan
Entry Data
Laporan
Lomba Desa
Unduh
Keamanan
Keluar
Cetak Laporan
2024
2023
2022
2021
2020
2019
2018
2017
2016
2015
2023
pencarian cepa
Berdasarkan kelompok
Pencarian Lanjutan
Provinsi
Kab/Kota
Kecamatan
STATUS
Desa/Kelurahan
Bidang Pemerintahan
Bidang Kewilayahan
Bidang Kemasyarakatan
Nilai
Tingkat Perkembangan
cetak
JAWA TIMUR
KAB. NGANJUK
Wilangan
DESA
Wilangan
219
76
187
482
Cepat Berkembang
cetak
Pergi ke
1
Lihat
10
1
[1 sampai 1 dari 1]

PEMERINTAHAN KAB. NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

TAHUN ANGGARAN 2023

01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	**BELANJA DAERAH**	**2.331.636.439**	**2.130.937.714,00**	**91,39**	**2.377.148.388,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**	**2.293.730.050**	**2.101.549.714,00**	**91,62**	**2.339.053.188,00**
5.1.01	Belanja Pegawai	1.759.969.000	1.580.806.762,00	89,82	1.718.039.873,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	533.761.050	520.742.952,00	97,56	621.013.315,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	**2.293.730.050**	**2.101.549.714,00**	**91,62**	**2.339.053.188,00**
5.2	**BELANJA MODAL**	**37.906.389**	**29.388.000,00**	**77,53**	**38.095.200,00**
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	37.906.389	29.388.000,00	77,53	38.095.200,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	**37.906.389**	**29.388.000,00**	**77,53**	**38.095.200,00**
	JUMLAH BELANJA	**2.331.636.439**	**2.130.937.714,00**	**91,39**	**2.377.148.388,00**
	SURPLUS/DEFISIT	**(2.331.636.439)**	**(2.130.937.714,00)**	**91,39**	**(2.377.148.388,00)**

Kab. Nganjuk, 24 Januari 2024
Kepala Kecamatan Wilangan

SUTOMO, S.Sos, MM
NIP. 197408021998031005

Dicetak Oleh SIPD Kementrian Dalam Negeri

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rachmad No.1 Nganjuk Telp.No. (0358) 323388
Email : www.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 07 November 2023

Nomor	:	100/3242/411.000/2023	Kepada
Sifat	:	Segera	Yth. Sdr. Camat Se-Kabupaten Nganjuk
Lampiran	:	1 (satu) berkas	
Perihal	:	Penyampaian Hasil Penilaian Sinergitas Kecamatan Tahun 2023	di N G A N J U K

Berdasarkan Berita Acara Rapat Pleno Hasil Penilaian Administrasi dan Tinjau Lapang Pelaksanaan Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan Tahun 2023 pada tanggal 17 Oktober 2023, maka bersama ini kami sampaikan hal sebagaimana berikut :

A. Dasar

1. Ketentuan Pasal 33 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
2. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/313/K/411.013/2023 tentang Tim Evaluasi Kinerja Kecamatan, Sinergitas Kecamatan dan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
3. Surat Gubernur Jawa Timur Nomor 100.2.2/35289/011.1/2023 tanggal 15 September 2023 hal Sinergitas Kinerja Kecamatan Provinsi Jawa Timur Tahun 2023.

B. Ruang Lingkup

1. Penilaian Administrasi berdasarkan upload data dalam Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) pada hari Selasa Tanggal 17 Oktober 2023.
2. Penilaian Indikator Manajerial berdasarkan kuisioner yang dibagikan kepada ASN di Kecamatan masing-masing dengan ketentuan nilai rata-rata dari hasil kuisioner.

C. Hasil Penilaian

1. Sampai dengan pelaksanaan rapat pleno pada hari Selasa Tanggal 17 Oktober 2023 masih ada indikator yang belum disetujui dikarenakan :
   a. Format data dukung belum sesuai;
   b. Data dukung belum sesuai dengan isian indikator yang dimasukan; dan
   c. Data dukung belum dilengkapi dengan narasi yang jelas tempat dan tanggal dilaksanakan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

2. Hasil Penilaian Administrasi dan Indikator Manajerial sebagaimana berikut :

NO	KECAMATAN	SINCAN	INDIKATOR MANAJERIAL	RATA-RATA	RANKING
1	NGANJUK	84,82	89,25	87,03	1
2	BAGOR	85,33	88,00	86,66	2
3	PRAMBON	85,35	86,75	86,05	3
4	BERBEK	86,56	85,00	85,78	4
5	WILANGAN	79,85	89,50	84,68	5
6	NGETOS	93,70	75,50	84,60	6
7	SUKOMORO	87,24	81,75	84,49	7
8	TANJUNGANOM	87,46	79,25	83,36	8
9	KERTOSONO	70,62	95,00	82,81	9
10	NGLUYU	81,74	83,50	82,62	10
11	LENGKONG	84,69	80,00	82,35	11
12	SAWAHAN	85,30	76,50	80,90	12
13	REJOSO	74,71	86,75	80,73	13
14	NGRONGGOT	76,19	85,25	80,72	14
15	PACE	85,06	76,25	80,65	15
16	PATIANROWO	80,84	79,75	80,29	16
17	BARON	78,50	80,25	79,37	17
18	LOCERET	84,69	73,50	79,10	18
19	GONDANG	73,74	78,50	76,12	19
20	JATIKALEN	72,10	76,75	74,42	20

C. Rekomendasi

1. Hasil Evaluasi Penilaian Administrasi sebagaimana huruf C angka 1 diatas berupa catatan dalam Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) harus ditindaklanjuti oleh Camat paling lambat sebelum Tahun Anggaran 2023 berakhir.
2. Untuk meningkatkan pelayanan publik dan memenuhi data dukung kinerja yang berkualitas diharapkan kepada Saudara Camat supaya memerintahkan kepada Pejabat di Lingkungan masing masing agar :
   a. Setiap Pejabat atau yang ditugasi agar memahami tugas, pokok dan fungsi;
   b. Memetakan tugas pokok dan fungsi masing-masing pejabat yang sudah dilaksanakan dan yang belum dilaksanakan;
   c. Tugas pokok dan fungsi yang belum dilaksanakan agar direncanakan langkah tindak lanjut; dan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

d. Hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing-masing pejabat agar diiput pada isian Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) dan dilengkapi data dukung.

3. Hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dilaporkan perbulan oleh penyusun per Tri Wulan (3 bulan) dan di verifikasi oleh Kepala Seksi maupun Kepala Sub Bagian serta dilaporkan oleh Sekretaris Camat dan Camat per semester (6 bulan).
4. Untuk pengisian hasil kinerja Tahun 2023 dapat dilakukan input data pada Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) mulai Januari 2024, diharapkan agar Pejabat atau yang ditugasi mulai saat ini setiap hasil kinerja harus discan.

Demikian untuk menjadikan perhatian.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661227 198602 1 001

Tembusan :
Yth. 1. Sdr. Pj. Bupati Nganjuk (Sebagai Laporan)
2. Sdr. Inspektur Daerah Kab. Nganjuk

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Pemerintah
Kabupaten Nganjuk

LAPORAN

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

TAHUN 2022



KECAMATAN WILANGAN
JalanRaya Madiun No.38
Email : kecamatan.wilangan@gmail.com

KataPengantar

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kepada Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa karena hanya dengan perkenan dan ridha-Nya maka Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Wilangan Tahun 2022 ini dapat terwujud.

Survei Kepuasan Masyarakat pada tahun 2022 dilaksanakan menggunakan aplikasi ***sukma e-Jatim*** berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman PelaksanaanSurvei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Masyarakat dapat memberikan penilaian secara *online*, sehingga diharapkan aksesbilitas semakin meluas dan validitas lebih meningkat. Survei Kepuasan Masyarakat ini dilaksanakan bertujuan untuk mengukur keberhasilan penyelenggara layanan yang ditentukan oleh tingkat kepuasan penerima layanan dan kepuasan masyarakat dengan kualitas pelayanan yang telah diberikan oleh penyelenggara layanan.

Kami berharap kepada semua pihak untuk dapat memberikan masukan atau kritikan yang sifatnya membangun terhadap hasil survei ini, agar dapat memperbaiki kekurangan, sertamenjad ireferensi terhadap proses perbaikan pelayanan public yang kami selenggarakan,dengan harapan semoga dapat menjadi pelayanan yang prima sebagaimana yang diharapkan masyarakat sebagai pengguna layanan.

Nganjuk, Oktober 2022

Camat Wilangan ,

SUTOMO,S.Sos.MM

Pembina

NIP. 19740802 199803 1 005

.

DaftarIsi

KATA PENGANTAR ..... **ii**
DAFTAR ISI ..... **iii**
DAFTAR TABEL ..... **iv**
BAB I. PENDAHULUAN **5**
1.1. LATAR BELAKANG MASALAH 5
1.2. TUJUAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) 5
1.3. METODE 6
1.3.1. PERIODE SURVEI 6
1.3.1. METODE PENELITIAN 6
1.4. TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) 6
1.5. JADWAL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) 7
BAB II. ANALISIS **8**
2.1. DATA KUISIONER 8
2.2. PERHITUNGAN 9
2.3. DESKRIPSI HASIL ANALISIS 10
2.3.1. PENGUJIAN KUALITAS DATA 10
2.3.2. PERBANDINGAN DATA INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) 10
2.3.3. RENCANA TINDAK LANJUT 10
2.3.4. TINDAK LANJUT SARAN/MASUKAN DARI RESPONDEN 13
BAB III. PENUTUP **14**
3.1. KESIMPULAN 14
3.2. SARAN/REKOMENDASI 14
LAMPIRAN –LAMPIRAN **15**

DaftarTabel

Tabel1.1	Jadwal Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	7
Tabel2.1	Daftar Pertanyaan pada kuisioner aplikasi *sukma e-jatim*	8
Tabel2.2	Hasil rata-rata setiap unsur pelayanan.....	9
Tabel2.3	Profil Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	10
Tabel2.4	Perbandingan data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	10
Tabel2.5	Peringkat unsur pelayanan berdasarkan hasil SKM di Lingkungan Kecamatan Wilangan Tahun 2022.....	11
Tabel2.6	Rencana Tindak Lanjut Perbaikan di Lingkungan Kecamatan Wilangan...	15
Tabel 2.7	Tindak lanjut perbaikan saran/masukan dari responden di Lingkungan Kecamatan Wilangan	16

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalamhal pelayanan,maka unit penyelenggara pelayanan public dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan yang baik. Untuk menjamin terpenuhinya hak-hak masyarakat akan pelayanan publik,maka diperlukan upaya untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah saat ini dirasakan belum memenuhi harapan masyarakat. Hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa dan jejaring sosial.Tentunya keluhan tersebut,jika tidak ditangani memberikan dampak buruk terhadap pemerintah.Lebih jauh lagi adalah dapat menimbulkan ketidak percayaan dari masyarakat. Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan public adalah melakukan surveike puasan masyarakat kepada pengguna layanan dengan mengukur kepuasan masyarakat penggunalayanan.

Survei Kepuasan Masyarakat Kabupaten Nganjuk berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik dan pelaksanaannya pada tahun 2022 ini dilaksanakan dengan sistem elektronik melalui aplikasi ***sukma e-Jatim***.

1.2 Tujuan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)

Tujuan Survei Kepuasan Masyarakat adalah untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.Sedangkan tujuan penyusunan LaporanHasil Survei Kepuasan Masyarakat adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

1.3 Metode

1.3.1 PeriodeSurvei

Periode survei merupakan periode survei yang dilakukan oleh penyelenggara pelayanan publik terhadap layanan publik yang diberikan kepada masyarakat.Kecamatan Wilangan melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat pada tahun 2022 sebanyak 1 (satu) kali.

1.3.2 Metode Penelitian

Kantor Kecamatan Wilangan melaksanakan survey secara periodic menggunakan pendekatan metode kualitatif dengan pengukuran menggunakan Skala *Likert.* Skala *Likert* adalah suatu skala psikometrik yang umum digunakan dalam kuisoner (angket) sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan SurveiKepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik,dan merupakan skala paling banyak digunakan dalam riset berupa survei.Padas kala *Likert,*responden diminta untuk menentukan tingkat persetujuan mereka terhadap suatu pernyataan dengan memilih salah satu dari pilihan yang tersedia.

1.4 Tim Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)

Survei dilaksanakan secara elektronik melalui aplikasi ***sukma e-jatim***. Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/ 35 /K411.032/2021 tentang Tim Penyusun Survei Kepuasan Masyarakatdi Lingkungan Keacamatan Wilangan yang terdiri dari :

Pengarah	:	Camat Wilangan
Ketua	:	Kasi Pemerintahan Umum dan Pelayanan Publik
Sekretaris	:	Pengadministrasi Kependudukan Pelaksana staf KASI Peemerintahan umum dan Pelayanan Publik
Anggota	:	1. Pengadministrasi Umum 2. Staf Kecamatan 3. Staf Kecamatan

1.5 Jadwal Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)

Lokasi pengumpulan data diambil dari responden Kecamatan Wilangan secara elektronik dengan aplikasi ***sukma e-jatim*** berdasarkan jadwal yang telah ditentukan. Berikut jadwal pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Kecamatan Wilangan pada tahun 2022 :

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1.	**Persiapan survei** (Penetapan SK Tim Penyusun SKM, penyiapan *barcode*/*link* survei, dan penetapan jumlah responden, lokasi dan waktu pengumpulan data)	26 s.d. 30 Agustus 2022 3 (tiga) hari kerja
2.	**Pengumpulan data**	1 September 2022 s.d. 15 Oktober 2022 1 (satu) bulan 15 (lima belas) hari
3.	**Pengolahan data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM**)	17 s.d. 20 Oktober 2022 4(empat) hari kerja
4.	**Penyusunandan Pelaporan**	21 s.d. 24 Oktober 2022 3 (tiga) hari kerja

Tabel 1.1Jadwal PelaksanaanSurvei KepuasanMasyarakat

BAB II
ANALISIS

2.1 Data Kuisioner

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Kecamatan Wilangan Tahun 2022 menggunakan aplikasi ***sukma e-jatim*** dengan pengisian kuisioner secara *online* yang dapat diakses penerima layanan melalui *gadget* pribadi atau *gadget* yang disediakan pemberi layanan. Daftar pertanyaan pada kuisionar *online* dapat dilihat melalui tabel berikut :

NO.	PERTANYAAN	PILIHAN JAWABAN
1.	Bagaimana pendapat saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	o Tidak sesuai o Kurang sesuai o Sesuai o Sangat sesuai
2.	Bagaimana pemahaman saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini	o Tidak mudah o Kurang mudah o Mudah o Sangat mudah
3.	Bagaiamana pendapat saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan	o Tidak cepat o Kurang cepat o Cepat o Sangat cepat
4.	Bagaimana pendapat saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan	o Sangat mahal o Cukup mahal o Murah o Gratis
5.	Bagaimana pendapat saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan	o Tidak sesuai o Kurang sesuai o Sesuai o Sangat sesuai
6.	Bagaimana pendapat saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan	o Tidak kompeten o Kurang kompeten o Kompeten o Sangat kompeten
7.	Bagaimana pendapat saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan	o Tidak sopan dan ramah o Kurang sopan dan ramah o Sopan dan ramah o Sangat sopan dan ramah
8.	Bagaimana pendapat saudara tentang kualitas sarana dan prasarana	o Buruk o Cukup o Baik o Sangat baik

9.	Bagaimana pendapat saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan	○ Tidak ada ○ Ada tetapi tidak berfungsi ○ Berfungsi kurang maksimal ○ Dikelola dengan baik

Tabel 2.1 Daftar Pertanyaan pada kuisioner aplikasi sukma e-jatim

2.2 Perhitungan

Nilai masing-masing unsur pelayanan berdasarkan hasil survei kepuasan masyarakat di Lingkungan Kecamatan Wilangan Tahun 2022 melalui aplikasi ***sukma e-jatim*** adalah sebagai berikut:

NO.	UNSUR PELAYANAN	NILAI
1.	Persyaratan	78.92
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	80.88
3.	Waktu penyelesaian	73.52
4.	Biaya/tarif	87.74
5.	Produk spesifikasi jenis pelayanan	77.45
6.	Kompetensi pelaksana	79.41
7.	Perilaku pelaksana	79.41
8.	Sarana dan prasarana	67.64
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	86.76

Tabel 2.2 Hasil rata-rata setiap unsur pelayanan

Pengolahan data survei kepuasan masyarakatdi lingkungan Kecamatan Wilangan Tahun 2022 menggunakan aplikasi ***sukma e-jatim.***Hasil pengolahan data dapat dilihat secara *real time*oleh admin masing-masing pemberi layanan. Hal ini berdampak pada efisiensi waktu dalam pengolahan data hasil Survei Kepuasan Masyarakat.

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dihitung menggunakan nilai rata-rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan. Skala yang digunakan adalah skala nilai (*rating score*). Dalam penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terdapat 9 (sembilan) unsur atau indikator yang dikaji. Setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dan dihitung menggunakan rumus berdasarkan Permenpan RB No 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Berikut Indeks Kepuasan Masyarakat di lingkungan

Kecamatan Wilangan Tahun 2022 :

NILAI INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM):	**78.29**
Mutu Pelayanan	**BAIK**

2.3 Deskripsi Hasil Analisis

2.3.1 Pengujian Kualitas Data

Data pendapat masyarakat yang telah dimasukkan dalam masing-masing kuisoner disusun dengan mengkompilasi data responden yang dihimpun berdasarkan jenis kelamin dapat dilihat pada tabel berikut :

NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH RESPONDEN	PERSENTASE
1.	Perempuan	27	52 %
2.	Laki-Laki	24	47 %
T	JUMLAH	51	100 %

Tabel2.3 Profil Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Mayoritas responden dalam survei ini berjenis kelamin perempuan berjumlah 27 respoden dari total 51 responden dengan presentase sebesar 52%. Sedangkan sisanya sebesar 24 respon den berjeniskelamin laki-laki dengan presentase sebesar 47 %.

2.3.2 Perbandingan Data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Berikut data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di lingkungan Kecamatan Wilangan pada 3 (tiga) tahun terakhir :

NO.	DATA	TAHUN		
		2020	2021	2022
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	76,62	76,62	78,29

Tabel 2.4 Perbandingan data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

2.3.3 Rencana Tindak lanjut

Berdasarkan Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Lingkungan Kecamatan Wilangan pada tahun 2022,terdiri dari 9 (sembilan) unsure pelayanan dengan rincian sebagai berikut:

NO.	UNSUR PELAYANAN	NRRTERTIMBANG (KONVERSI)	KATEGORI	PERINGKAT
1.	Persyaratan	78.92	Baik	4
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	80.88	Baik	3
3.	Waktu penyelesaian	73.52	Kurang Baik	8
4.	Biaya/tarif	87.74	Sangat Baik	1
5.	Produk spesifikasi jenis pelayanan	77.45	Baik	7
6.	Kompetensi pelaksana	79.41	Baik	5
7.	Perilaku pelaksana	79.41	Baik	6
8.	Sarana dan prasarana	67.64	Kurang Baik	9
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	86.76	Sangat Baik	2

Tabel 2.5. Peringkat unsur pelayanan berdasarkan hasil Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkungan kantor Kecamatan Wilangan Tahun 2022

Dapat dijabarkan dalam hasil analisa sebagai berikut :

A. Persyaratan : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif. Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 78,92 Kategori Baik Peringkat Ke 4

B. Sistem, mekanisme dan prosedur : Sistem,Mekanisme,dan Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan. Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 80,88 Kategori Baik dengan berada pada peringkat ke 3.

C. Waktu penyelesaian : Waktu, Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan. Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar74,25 kategori Kurang Baik , dengan hasil skor yang diperoleh Kategori waktu berada pada peringkat ke dari 9 Kategori.

D. Biaya/tarif	:	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggaraan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Dari hasil analisis diperoleh rata- rata skor sebesar 87,74 Kategori Sangat Baik , dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan PATEN, ruang lingkup biaya/tariff berada pada peringkat 1
E. Produk spesifikasi jenis pelayanan	:	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yangdiberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiapspesifikasi jenispelayanan.Dari hasil analisis diperolehrata-rataskor sebesar 77,45 Kategori Baik, dengan hasil skor yang diperoleh Kategori waktu berada pada peringkat ke 7 dari 9 Kategori.
F. Kompetensi pelaksana	:	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimilik ioleh pelaksana meliputi pengetahuan,keahlian,ketrampilan,dan pengalaman.Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 79,41 kategori Baik Berada pada peringkat ke 5
G. Perilaku pelaksana	:	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan. .Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 79,41 kategori Baik dengan peringkat 6.
H. Sarana dan prasarana	:	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alatdalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer,mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 67,64 Dengan Kategori Kurang Baik , Berada pada urutan ke 9 . dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan PATEN, ruang lingkup Sarana dan Prasaran berada pada peringkat 9 yang paling bawah.

I.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	:	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 86,76 Sangat Baik dengan peringkat 2

NO.	PRIORITAS UNSUR	PROGRAM/ KEGIATAN	WAKTU				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TWIII	TWIV	
1.	Sarana dan Prasarana	Melakukan Perawatan dan secara berkala terkait sarana dan prasarana yang ada di kecamatan wilangan terutama yang beruhubungan dengan perekaman KTP Elektronik yaitu Jaringan Internet, Kamera,Alat fingir sidik jari dan Koordinasi dengan DISPENDUK Capil Nganjuk.				√	KASI Pelayanan Publik
2.	Waktu penyelesaian	- Menampilkan informasi tentang waktu pelayanan - Mempersingkat birokrasi layanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku				√	KASI Pelayanan Publik
3.	Produk spesifikasi	Memberikan pelayanan dan				√	KASI Pelayanan Publik

	jenis pelayanan	tampilan informasi yang simpel serta mudah dipaham					
4.	Perilaku pelaksana	- Memberikan pelayanan yang berkompetensi dan professional - Memberikan pelatihan dan Pengarahan untuk petugas dalam mengembangkan kemampuan dan pengetahuan tentang pelayanan yang baik dan profesiona				√	KASI Pelayanan Publik
5.	Kompetensi pelaksana	- Menempatkan petugas yang berkompetensi dalam memberikan pelayanan yang tepat - Melakukan evaluasi setidaknya 1 (satu) tahun sekali				√	KASI Pelayanan Publik
6.	Persyaratan	Mempersiapkan dan memberikan informasi sesederhana				√	KASI Pelayanan Publik

		mungkin agar dapat mudah dipahami					
7.	Sistem, mekanisme dan prosedur spesifikasi jenis pelayanan	Menempelkan Standar Operasional Prosedur (SOP) Produk Layanan				√	KASI Pelayanan Publik
8.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Memproses setiap pengaduan yang diterima dengan cepat agar ditindaklanjuti dengan segera				√	KASI Pelayanan Publik
9.	Biaya/tarif	- Menyampaikan kepada penerima layanan bahwa setiap pelayanan yang diberikan tidak dipungut biaya sama sekali - Menempelkan banner seperti spanduk atau slogan bertuliskan “Segala Bentuk Pelayanan Tidak Dipungut Biaya Apapun” di ruangan yang berhubungan dengan pelayanan.				√	KASI Pelayanan Publik

Tabel 2.6 Rencana Tindak Lanjut Perbaikan di Lingkungan Kecamatan Wilangan

2.3.4 Tindak Lanjut Saran/Masukan dari Responden

Berdasarkan hasil saran/masukan dalam kuisoner survey kepuasan masyarakat Kecamatan Wilangan bahwa pada tanggal 1 September 2022 s.d. 15 Oktober 2022 dengan hasilsaran/masukan dan tindak lanjutnya sebagaimana berikut:

NO.	TANGGAL	SARAN/MASUKAN	TINDAK LANJUT	KET.
1.	02-09-2022	Untuk fasilitas tolong di perbaiki lebih baik lagi	Melakukan Koordinasi Dengan DISPENDUK Capil	
2.	02-09-2022	Mohon lebih di tingkatkan lagi dalam kecepatan pelayanan	Melakukan Koordinasi Dengan DISPENDUK Capil	
3.	10-10-2022	Tlong sarana perekaman diperbaiki lagi	Melakukan perawatan dan Koordinasi dengan DISPENDUK Capil	

Tabel 2.7 Tindak Lanjut Perbaikan Saran/Masukan dari Responden di Lingkungan Kecamatan Wilangan

BAB III
PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Responden yang melakukan pengisian kuisioner *online* melalui aplikasi ***sukma e-jatim*** sejumlah 51 responden yang terdiri dari 27 responden perempuan atau sebesar 53 % dan 24 responden laki-laki atau sebesar 47 %.Berdasarkan survey kepuasan masyarakat yang dilaksanakan periode 1 September 2022 s.d. 15 Oktober 2022 diketahui Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Kecamatan Wilangan adalah 78,29 dengan kategori **Baik** Adapun kesimpulan masing-masing unsur pelayanan adalah sebagai berikut :

1. Persyaratan berada pada kategori Baik
2. Sistem, mekanisme dan prosedur Kategori Baik.
3. Waktu penyelesaian Kategori Kurang Baik
4. Biaya/tariff Kategori Sangat Baik
5. Produk spesifikasi jenis pelayanan Berada pada Kategori Baik
6. Kompetensi pelaksana Kategori Baik
7. Perilaku pelaksana Kategori Baik
8. Sarana dan prasarana Kategori Kurang Baik
9. Penanganan pengaduan, saran dan masukan Kategori Baik

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pengguna layanan pada Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk berdasarkan peringkat unsur pelayanannya, diperoleh kepuasan responden paling tinggi pada unsur Kewajaran Biaya dan kepuasan responden paling rendah pada unsur Sarana dan Prasarana.

3.2 Saran/Rekomendasi

Sehubungan dengan hasil survey kepuasan masyarakat,maka dapatdiberikan saran/rekomendasi sebagai berikut:

1. Sumber Daya Manusia perlu peningkatan sesuai dengan tupoksi,Sarana dan Prasarana perlu ditambah.
2. Pelayanan di Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk pada Tahun yang akan dating meningkat menjadi lebih baik.

LAMPIRAN

Lampiran I. Surat Keputusan Pembentukan Tim Penyelenggara SurveiKepuasan Masyarakat

Lampiran II. Data hasil survei kepuasan masyarakat pada aplikasi ***sukma e-jatim***

Lampiran III. Data kotak saran pada aplikasi ***sukma e-jatim***

LampiranIV. Bukti Publikasi Hasil Survei Kepuasan Masyarakat

TAHUN 2021

LAPORAN

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT



KECAMATANWILANGAN
KABUPATEN NGANJUK

JalanRaya Madiun No.38
WILANGAN (64462)

KataPengantar

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kepada Alloh SWT Tuhan Yang Maha Esa karena hanya dengan perkenan dan ridha-Nya maka Laporan Survei Kepuasan Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 ini dapat terwujud. Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negaradan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei Kepuasan Masyarakat ini dilaksanakan bertujuan untuk mengukur keberhasilan penyelenggara layanan yang ditentukan oleh tingkat kepuasan penerima layanan dan kepuasan masyarakat dengan kualitas pelayanan yang telah di berikan oleh penyelenggara layanan.

Kami berharap kepada semua pihak untuk dapat memberikan masukan ataukritikan yang sifatnya membangun terhadap hasil survei ini, agar dapat memperbaiki kekurangan, serta menjadi referensi terhadap proses perbaikan pelayanan publik yangkami selenggarakan, dengan harapan semoga dapat menjadi pelayanan yang prima sebagaimana yang diharapkan masyarakat sebagai pengguna layanan.

Nganjuk, 23 November 2021

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

YONNY RACHMANTO,SH
Pembina Tk.I
NIP.19640127 198903 1 005

Daftar Isi

KATAPENGANTAR ..... **ii**

DAFTARISI ..... **iii**

DAFTARTABEL ..... **iv**

BAB1.PENDAHULUAN **1**

1.1.LATARBELAKANG 1

1.2.TUJUAN 1

1.3.JENISPELAYANAN DAN UNSUR SKM 2

1.4.METODEDAN PERIODESURVEI 3

BAB2.PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT **4**

2.1.PERSIAPAN SURVEI 4

2.2.PELAKSANAAN PENGUMPULAN DATA 5

2.3.PENGOLAHAN DATA 5

2.4.PENGUJIANK UALITAS DATA 6

2.5.PENYUSUNAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT 8

BAB 3. ANALISIS DAN RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SURVEI KEPUASANMASYARAKAT **11**

3.1. ANALISIS HASILSURVEI KEPUASAN MASYARAKAT 11

3.2. RENCANA TINDAK LANJUT SURVEIKEPUASAN MASYARAKAT 13

BAB4. PENUTUP **15**

4.1. KESIMPULAN 15

4.2. SARAN/REKOMENDASI 15

LAMPIRAN–LAMPIRAN **16**

DaftarTabel

Tabel2.1 Jadwal Rencana Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat..... 5

Tabel2.2 Nilai Persepsi,NilaiInterval, NilaiInterval Konversi, Mutu Pelayananan Kinerja Unit Pelayanan..... 6

Tabel 2.3 Profil Responden Berdasarkan Jenis Kelamin..... 6

Tabel 2.4 Profil Responden Berdasarkan PendidikanTerakhir..... 7

Tabel 2.5 Profil Responden Berdasarkan Pekerjaan..... 8

Tabel 2.6 Hasil Rata-rata Setiap Unsur Pelayanan..... 8

Tabel 2.7 Pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat Per Responden Untuk Jenis Layanan..... 9

Tabel3.1 NilaiTotal NRR tertimbang perunsur jenis pelayanan setelah dikonversi dan peringkat unsur pelayanan..... 11

Tabel3.2 Rencana Tindak Lanjut Perbaikan diKecamatan Wilangan..... 14

Tabel3.3 Tindak Lanjut Perbaikan Saran/Masukan dari Responden diKecamatan Wilangan.....

BAB1
Pendahuluan

1.1 LatarBelakang

Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan yang baik.Untuk menjamin terpenuhinya hak-hak masyarakat akan pelayanan publik maka diperlukan upaya untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah saat ini dirasakan belum memenuhi harapan masyarakat. Hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa dan jejaring sosial. Tentunya keluhan tersebut,jika tidak ditangani memberikan dampak burukter hadap pemerintah.Lebih jauh lagi adalah dapat menimbulkan ketidak percayaan dari masyarakat. Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan survei kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan dengan mengukur kepuasan masyarakat pengguna layanan.

Survei Kepuasan Masyarakat Kantor Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik dan pelaksanaannya pada tahun2021 ini dilaksanakan dengan system elektronik.

1.2 Tujuan

Tujuan Survei Kepuasan Masyarakat adalah untuk mengetahui tingkat kepuasan masyaraka tterhadap penyelenggaraan pelayanan.Sedangkan tujuan penyusunan Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat adalah:

1. Memberikan informasi tingkat kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan.

2. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat.
3. Mendorong dan memotivasi unit pelayanan agar selalu menjaga dan meningkatkan fungsi dan kinerja pelayanan.

1.3 Jenis Pelayanan dan Unsur Survei Kepuasan Masyarakat

A. Jenis Pelayanan

Kantor Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk sudah menyusun dan menetapkan Standar Pelayanan melalui Surat Keputusan Camat Wilangan Nomor : 188/6a/K/411.520/2021 tentang Penetapan Standar Pelayanan Pada Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk dengan jenis layanan sebanyak 9 (sembilan)yaitu:

1. Permohonan KTP
2. Perekaman KTP
3. Kepengurusan KTP Hilang
4. Permohonan KK
5. Kepengurusan KK Hilang
6. Permohonan KIA
7. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
8. Surat Pindah
9. Surat-Surat lainnya

B. Unsur Survei Kepuasan Masyarakat

Survei Kepuasan Masyarakat pada Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjukpada Tahun2021 dilaksanakan secara elektronik berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, sehingga pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat juga menggunakan indicator penilaian kepuasan masyarakat yang mendasarkan 9 unsur yang diwajibkan dalam peraturan tersebut yangmeliputi:

1. persyaratan yaitu syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan,baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. Prosedur yaitu tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. Waktu penyelesaian yaitu jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dar isetiap jenis pelayanan.
4. biaya/tarif yaitu ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalammengurus dan/ atau memperoleh elayanan dari penyelenggara. (kalauada, kalau tidak ada perlu dinyatakan bahwa secara peraturan yang ada tidak ada biaya)
5. produk spesifikasi jenis pelayanan yaitu hasil pelayanan yang diberikan danditerima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. kompetensi pelaksana yaitu kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan,keahlian,ketrampilan,dan pengalaman.

7. Perilaku pelaksana yaitu sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. Sarana yaitu segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha,pembangunan,proyek).sarana digunakan untuk benda yang bergerak(komputer,mesin)dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).
9. penanganan pengaduan, saran dan masukan yaitu tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindaklanjut.

1.4 Metodedan Periode Survei

A. Metode Survei

Kantor Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk melaksanakan survey secara periodic menggunakan pendekatan metode kualitatif dengan pengukuran menggunakan Skala*Likert.* Skala *Likert* adalah suatu skala psikometrik yang umum digunakan dalam kuisoner (angket) sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik,dan merupakan skala paling banyak digunakan dalam riset berupa survei. Pada skala *Likert,* responden diminta untuk menentukan tingkat persetujuan mereka terhadap suatu pernyataan dengan memilih salah satu dari pilihan yang tersedia.

B. Periode Survei

Periode surveI merupakan kurun waktu Survei Kepuasan Masyarakat pada penyelenggaraan pelayanan public Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat pada tanggal 25 Oktober 2021s.d.tanggal 18 November2021.

BAB2
PelaksanaanSurvei

2.1 Persiapan Survei

A. PelaksanaSurvei

Survei dilaksanakan secara elektronik melalui aplikasi E-SKM. Berdasarkan Surat Keputusan Camat Wilangan Kabupaten Nganjuk Nomor: 188//K411.509/2021 tentang Tim Penyelenggara Survei Kepuasan Masyarakat KecamatanWilangan Kabupaten Nganjuk Tahun2021 yangter diri dari:

Pengarah	:	YONNY RACHMANTO,SH
Ketua	:	RINANTO HANDOYO,SH
Sekretaris	:	HARTONO
Anggota	:	SUPIYAN

B. Penyiapan Bahan Survei

Kuesioner digunakan sebagai alat bantu dalam pengumpulan data kepuasan masyarakat penerima layanan.Kuesioner yang digunakan oleh unit penyelenggara pelayanan menggunakan bentuk dan susunan terdiri dari identitas responden dan pencacah serta mutu pelayanan publik.

C. Penetapan Jumlah Responden

Cara menentukan jumlah responden/sampel survei menggunakan tabelatau rumus cukup bervariasi. Teknik penarikan sampel dapat disesuaikan denganjenis layanan, tujuan survei atau data yang diperlukan sesuai dengan kebutuhan.Responden dipilih secara acak yang ditentukan sesuai dengan cakupan wilayah masing-masing unit pelayanan. Sedangkan untuk besaran sampel dan populasi dapat menggunakan table sampe ldari **Krejciedan Morgan.**

Pada survey kepuasan masyarakat Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk berdasarkan jumlah pengguna pada periode penarikan data survei. Untuk itu jika dengan table **Krejciedan Morgan,** menyebutkan bahwa apabila populasi (N)berkisar104 pengguna layanan maka dibutuhkan sampel(n) sebanyak responden 65 responden untuk memenuhi akurasi hasil penyusunan survei.

D. Lokasidan Waktu Pengumpulan Data

Lokasi pengumpulan data diambil dariresponden Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk secara elektronik dengan aplikasi E-SKM berdasarkan jadwal yang telah ditentukan mulai dari tanggal 25 Oktober 2021 sampai dengant anggal 18 November 2021 dengan waktu yang tidak terbatas karena dapat diakses dengan gadget.

Penyusunan Jadwal Survei Kepuasan Masyarakat dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.1Jadwal Rencana Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Persiapan	4s.d.8Oktober2021 (5)hari kerja
2	Pengumpulan Data	25Oktobers.d.18 November 2021 (30)hari
3	Pengolahan Data Indeks Kepuasan Masyarakat	22s.d.23 November2021(2) hari kerja
4	Penyusunan dan Pelaporan	24 s.d.26 November 2021(3)hari kerja

2.2 Pelaksanan Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data untuk memperoleh data persepsi atas kepuasan pelayanan pada Kantor Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk menggunakan alat bantu kuesioner yang mencakup 9 unsur pertanyaan sesuai dengan unsur layanan yang ditetapkan dengan metode pengisian kuesioner secara elektronik melalui aplikasi E-SKM.

2.3 Pengolahan Data

IKM dihitung menggunakan nilai rata-rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan.Skala yang digunakan adalah skala nila i(rating score).Dalam penghitungan IKM terdapat 9 unsur atau indikato ryang dikaji.Setiap unsur pelayanan mempunyai penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah unsur}} = \frac{1}{9} = 0{,}11$$

Catatan: untuk keseragaman pengolahan data,bobot nilai rata-rata tertimbang memakai angka 0,11.

Untuk memperoleh nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) digunakan pendekatan nilairata-rata tertimbang denganrumus sebagai berikut:

$$\text{IKM} = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \text{ x Nilai Penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25 – 100,maka hasil penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 25,dengan rumus sebagaiberikut:

$$\text{Nilai IKM (sebelum konversi) x 25}$$

Adapun nilai persepsi, nilai interval, nilai interval konversi, mutu pelayanan, dan kinerja unit pelayanan public digambarkan dalam table berikut:

Tabel 2.2.Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Kerja Pelayanan

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL(NI)	NILAI INTERVAL KONVERSI(NIK)	MUTUPELAYANAN (x)	KINERJA UNIT PELAYANAN (y)
1	1,00–2,5996	25,00–64,99	D	Tidak Baik
2	2,60–3,064	65,00–76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644-3,532	76,61–88,30	B	Baik
4	3,5324–4,00	88,31–100,00	A	Sangat Baik

Untuk memperoleh Nilai IKM Unit Pelayanan sebagai penyelenggara pelayanan public maka digunakan rumus:

$$\text{Nilai IKM Unit Pelayanan} = \frac{\text{Jumlah nilai IKM per Jenis Pelayanan}}{\text{Jumlah jenis layanan}}$$

2.4 Pengujian Kualitas Data

Data pendapat masyarakat yang telah dimasukkan dalam masing-masing kuesioner disusun dengan mengkompilasi data responden yang dihimpun berdasarkan umur,jenis kelamin,pendidikan terakhir,dan pekerjaan utama.

A. Berdasarkan Jenis Kelamin

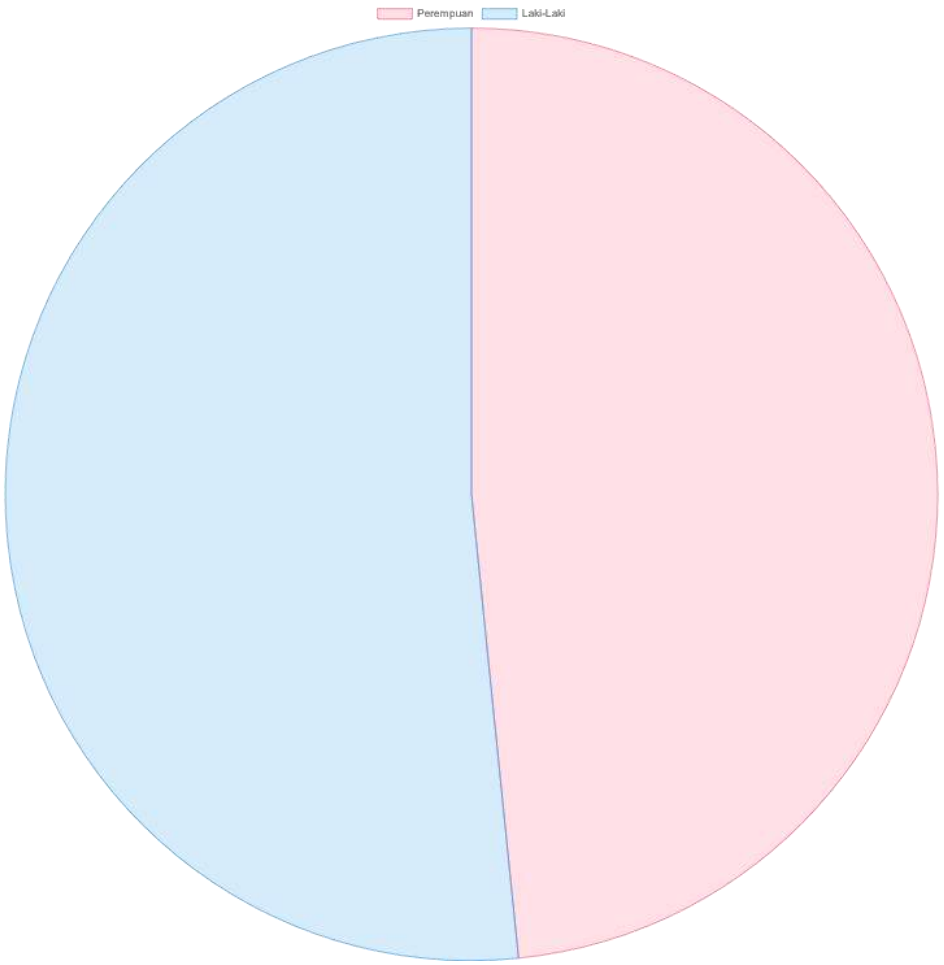
Tabel2.3 Profil Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Nomor	Jenis Kelamin	Jumlah Responden	Persen
1.	Perempuan	15	48.39 %
2.	Laki-Laki	16	51.61 %
	JUMLAH	**31**	**100%**

Mayoritas responden dalam survei ini berjenis kelamin laki-laki yang berjumlah 16 respoden dari total31 responden dengan presentase sebesar 48.39 %Sedangkan sisanya sebesar 15 responden berjenis kelamin perempuan dengan presentase sebesar 48,39 dan responden yang tidak mengisi data kelamin sebesar dengan presentase sebanyak0%.

Responden Berdasarkan Jenis Kelamin



B. Berdasarkan PendidikanTerakhir

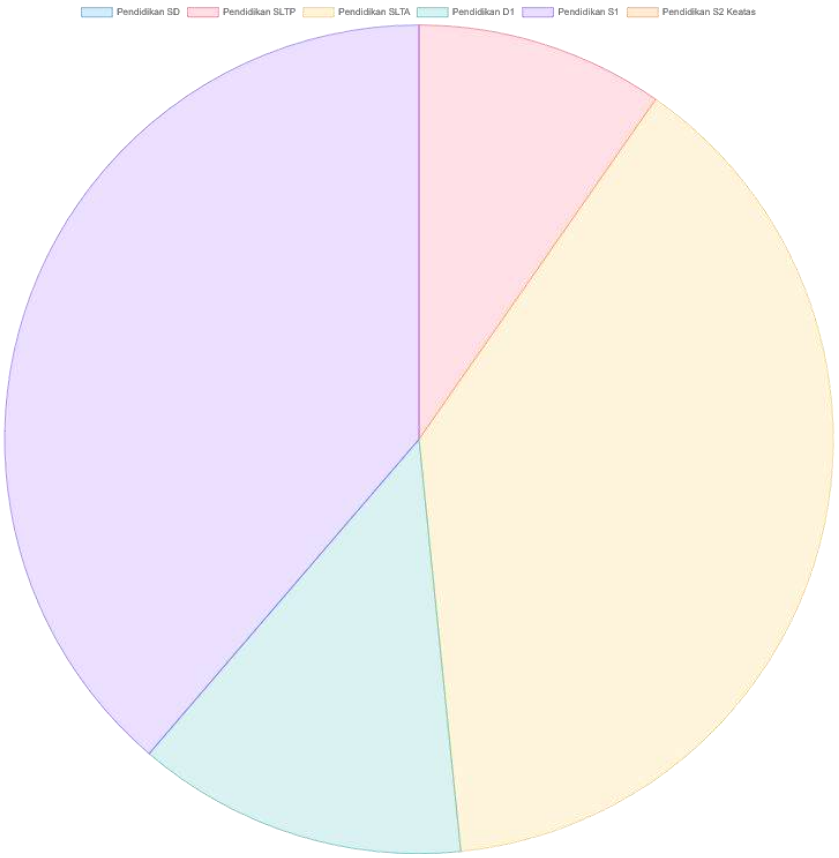
Tabel 2.4 Profil Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir

Responden Berdasarkan Jenis Pendidikan

Nomor	Pendidikan	Responden	Persen
1.	Pendidikan SD Kebawah	0	0%
2.	Pendidikan SLTP	3	9.68 %
3.	Pendidikan SLTA	12	38.71 %
4.	Pendidikan D1/D2/D3/D4	4	12.9 %
5.	PendidikanS1	12	38.71 %
6.	Pendidikan S2 Keatas	0	0%
JUMLAH		**31**	**100%**

Berdasarkan profil pendidikan terakhir, mayoritas responden memiliki latar belakang pendidikanS-1 yang berjumlah 12 responden dari total responden 31 orang dengan presentase 38,71 %. Sedangkan responden paling sedikit memiliki latar belakang pendidikan SD ke bawah yang berjumlah 0 orang dengan presentase 0%.

Grafik Responden Berdasarkan Jenis Pendidikan



C. Berdasarkan Pekerjaan

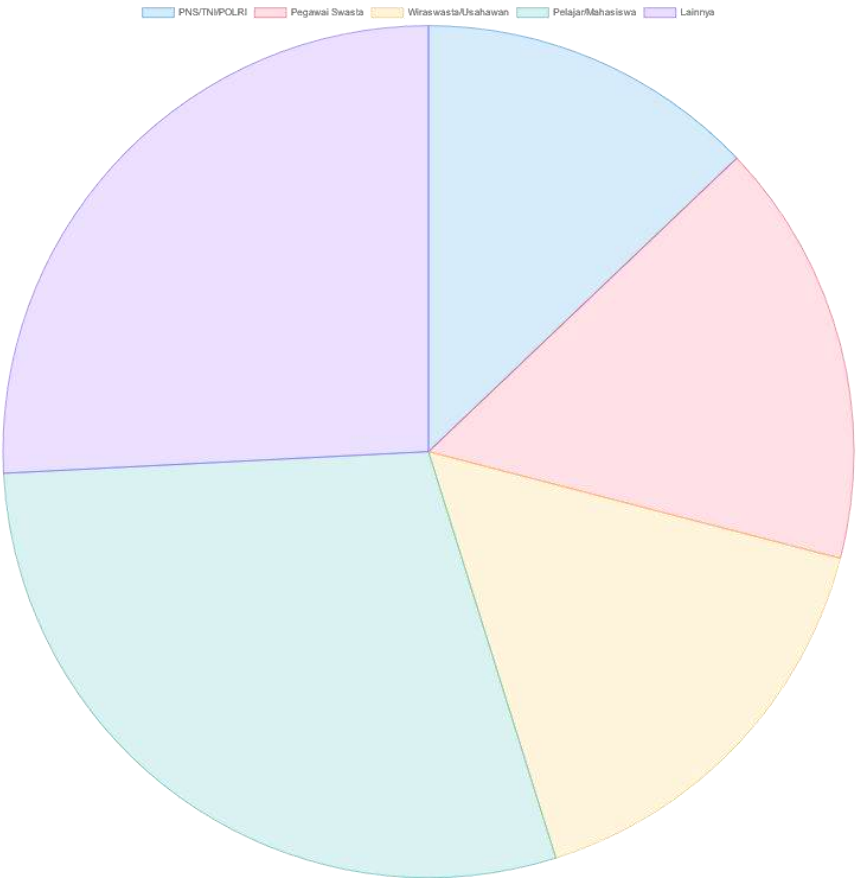
Tabel 2.5 Profil Responden Berdasarkan Pekerjaan

Responden Berdasarkan JenisPekerjaan

Nomor	Pekerjaan	Responden	Persen
1.	PNS/TNI/POLRI	4	12.9 %
2.	Pegawai Swasta	5	16.13 %
3.	Wiraswasta / Usahawan	5	16.13 %
4.	Pelajar / Mahasiswa	9	29,03%
5.	Lainnya	8	25,81%
	JUMLAH	31	100%

Berdasarkan profil pekerjaan utama, mayoritas responden memiliki latar belakang pekerjaan Lainnya yang berjumlah 8 responden dari totalresponden 31 orang dengan presentase 25,81 %. Sedangkan respondenpaling sedikit memiliki pekerjaan PNS/TNI/POLRI yang berjumlah 4 orang dengan presentase12,9%.

Grafik Responden Berdasarkan Jenis Pekerjaan



2.5 Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat

Nilaimasing-masing unsur yang didapat dari pendapat masyarakat berdasarkan isian pada aplikasi E-SKM periode 25 Oktober s.d. 20 November 2021 sebagai berikut:

Tabel2.6.Hasil Rata-rata Setiap Unsur Pelayanan

Nomor	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan
1	Penanganan Pengaduan	69,25
2	Saranadan Prasarana	71,75
3	Persyaratan Pelayanan	74,25
4	Ketepatan dan Kecepatan	74,25
5	Perilaku Petugas	74,25
6	Kesesuaian Produk Layanan	74,25
7	Kemampuan Petugas	75,75
8	Prosedur Pelayanan	76,5
9	Kewajaran Biaya	78,25

Untuk mendapatkan nilai survei unit pelayanan, ke 9 unsur dari rata-rata tertimbang tersebut dijumlahkan,sebagai berikut:

Nilai SKMs etelahdi konversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar=2,97x25

=**74,25.**

Sehingga Mutu Pelayanan termasuk kategori C dan kinerja unit pelayanan termasuk**"Kurang Baik".**

Padatabe l2.6 diperoleh nilai terendah pada unsur penanganan dan pengaduan, sedangkan nilai tertinggi terdapat pada unsur kewajaran biaya Nilai IKM pada jenis layanan informasi public sebesar78,25 termasuk dalam kategori kinerja BAIK.

Tabel2.7 Pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat PerResponden untuk Jenis Layanan Informasi Publik PENGOLAHAN PENDAPAT RESPONDEN DAN PERUNSUR PELAYANAN

Nomor Kuisioner	Umur	OPD	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan Utama	Unit Pelayanan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	28	wilangan	laki	s1	pegawaiswasta	kecamatanwilangan	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	17	wilangan	perempuan	slta	pelajar	kecamatanwilangan	1	3	3	1	3	3	3	3	1
3	39	wilangan	perempuan	slta	lainnya	kecamatanwilangan	3	3	3	3	3	3	3	2	2
4	17	wilangan	laki	slta	pelajar	kecamatanwilangan	3	3	4	4	3	4	4	3	4
5	22	wilangan	perempuan	d1	pelajar	kecamatanwilangan	4	4	3	3	3	3	3	4	3
6	17	wilangan	laki	slta	pelajar	kecamatanwilangan	2	2	3	3	3	3	3	3	3
7	17	wilangan	laki	slta	pelajar	kecamatanwilangan	3	3	4	3	3	4	3	4	4
8	20	wilangan	laki	slta	pelajar	kecamatanwilangan	3	3	3	3	3	3	3	2	2
9	37	wilangan	perempuan	sltp	lainnya	kecamatanwilangan	2	2	2	3	3	3	3	3	2
10	23	wilangan	perempuan	slta	wiraswasta	kecamatanwilangan	3	3	3	3	4	3	3	4	4
11	37	wilangan	perempuan	sltp	lainnya	kecamatanwilangan	2	2	2	3	3	3	3	3	3
12	32	wilangan	perempuan	s1	pegawaiswasta	kecamatanwilangan	4	4	3	4	3	3	4	4	3
13	26	wilangan	perempuan	slta	lainnya	kecamatanwilangan	3	4	3	4	3	3	3	3	4
14	28	wilangan	laki	s1	pegawaiswasta	kecamatanwilangan	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	30	wilangan	perempuan	s1	wiraswasta	kecamatanwilangan	3	4	3	3	2	3	3	3	3
16	40	wilangan	perempuan	s1	wiraswasta	kecamatanwilangan	2	2	2	3	3	3	2	2	2
17	59	wilangan	perempuan	sltp	lainnya	kecamatanwilangan	3	3	3	3	3	3	3	3	4
18	26	wilangan	perempuan	s1	pegawaiswasta	kecamatanwilangan	3	4	3	3	3	3	3	3	4
19	22	wilangan	perempuan	s1	pelajar	kecamatanwilangan	3	3	3	3	3	3	3	3	3
20	43	wilangan	laki	s1	lainnya	kecamatanwilangan	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21	43	wilangan	laki	s1	lainnya	kecamatanwilangan	3	3	3	3	3	3	3	3	3
22	23	wilangan	perempuan	slta	pegawaiswasta	kecamatanwilangan	3	3	3	4	3	3	3	3	4
23	21	wilangan	perempuan	slta	pelajar	kecamatanwilangan	4	4	3	3	3	4	4	4	4
24	19	wilangan	laki	slta	pelajar	kecamatanwilangan	2	3	3	3	3	3	3	4	2

25	32	wilangan	laki	slta	wiraswasta	kecamatanwilangan	2	2	1	2	2	1	2	1	2
26	56	wilangan	laki	s1	pns	kecamatanwilangan	3	3	3	4	3	3	3	3	3
27	35	wilangan	laki	s1	pns	kecamatanwilangan	2	2	3	3	3	3	3	3	2
28	52	wilangan	laki	d1	pns	kecamatanwilangan	3	3	3	4	3	3	4	3	3
29	52	wilangan	laki	d1	pns	kecamatanwilangan	3	3	3	4	3	3	3	2	3
30	27	wilangan	laki	s1	lainnya	kecamatanwilangan	2	2	3	3	3	3	3	2	3
31	30	wilangan	laki	d1	wiraswasta	kecamatanwilangan	3	3	2	3	3	3	3	3	3
TOTAL							86	92	89	97	92	94	95	92	92
Jumlah Kuisioner							31	31	31	31	31	31	31	31	31
Rata-Rata							2,77	2,97	2,87	3,13	2,97	3,03	3,06	2,97	2,97
Rata-Rata x Bobot							0,3	0,33	0,32	0,34	0,33	0,33	0,34	0,33	0,33
Nilai Rata-Rata Tertimbang							2,97								
IKM							74,25								
Mutu Kinerja Unit Pelayanan							Kurang Baik								

Keterangan:

- U1s.d U9 =Unsur-unsur pelayanan
- NRR =Nilairata-rata
- IKM =Indeks Kepuasan Masyarakat
- *) =Jumlah NRRIKM tertimbang
- **) =Jumlah NRR Tertimbang x 25
- NRR Per Unsur =Jumlah nilai perunsur dibagi Jumlah kuisoner yang terisi
- NRRTertimbang 0,11per unsur = NRR perunsur x

IKMJENIS PELAYANAN:	74,25

Mutu Pelayanan:

A(Sangat Baik) : 88,31–100,00
B (Baik) : 76,61–88,30
C (KurangBaik) : 65,00–76,60
D (TidakBaik) : 25,00–64,9

No.	UNSUR PELAYANAN
U1	Penanganan Pengaduan
U2	Saranadan Prasarana
U3	Persyaratan Pelayanan
U4	Ketepatan dan Kecepatan
U5	PerilakuP etugas
U6	Kesesuaian Produk Layanan
U7	Kemampuan Petugas Layanan
U8	ProsedurP elayanan
U9	Kewajaran Biaya

BAB3
Analisis dan Rencana TindakLanjut

1.1 Analisis Hasil Survei Kepuasan Masyarakat

Kuisoner yang terkumpul pada aplikasi E–SKM sejumlah 49 kuesioner .Berdasarkan survei kepuasan masyarakat Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk hasil survei kepuasan masyarakat diketahui Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk pada kategori Kuranga Baik.Hasil IKM tersebut diatas, terdiri dari Sembilan unsur survey kepuasan masyarkat,dengan rincian sebagai berikuts ebagaimana tabel:

Tabel 3.1. Nilai Tota lNRR tertimbang per unsurJenis Pelayanan setelah dikonversi dan Peringkat diKecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk

No.	UnsurSKM	NilaiTotalNRRtertimbangperunsur JenisPelayanansetelah dikonversi	Kategori	Peringkat
1	Penanganan Pengaduan	69,25	Kurang Baik	9
2	SaranadanPrasarana	71,75	Kurang Baik	8
3	PersyaratanPelayanan	74,25	Kurang Baik	7
4	Ketepatan danKecepatan	74,25	Kurang Baik	6
5	PerilakuPetugas	74,25	Kurang Baik	5
6	Kesesuaian ProdukLayanan	74,25	Kurang Baik	4
7	Kemampuan PetugasLayanan	75,75	Kurang Baik	3
8	ProsedurPelayanan	76,5	Kurang Baik	2
9	KewajaranBiaya	78,25	Baik	1

A. Persyaratan

Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif. Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar74,25 kategori Kurang Baik dengan peringkat 7.

Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan PATEN Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk ruang lingkup persyaratan berada pada kategori Kurang Baik.

B. Sistem,Mekanisme,dan Prosedur

Sistem,Mekanisme,dan Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan. Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 76,5 kategori Kurang Baik denganperingkat 2.

Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan PATEN ruang lingkup sistem, mekanisme dan prosedur berada pada kategori Kurang Baik.

C. Waktu Penyelesaian

Waktu, Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan. Dari hasil analisis diperoleh rata-rataskor sebesar74,25 kategori Kurang Baik dengan peringkat 6.

Dengan demikian kepuasan masyarakat penggunalayanan PATEN,ruang lingkup waktu penyelesaian berada pada kategori Kurang Baik.

D. Biaya/Tarif

Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan darip enyelenggaraan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar78,25 kategori Baik dengan peringkat1.

Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan PATEN, ruang lingkup biaya/tariff berada pada kategoriBaik.

E. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan

Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yangdiberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiapspesifikasi jenispelayanan.Dari hasil analisis diperolehrata-rataskor sebesar74,25 kategori Kurang Baik dengan peringkat 4.

Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan PATEN, ruang lingkup produk spesifikasi jenis layanan berada pada kategori Baik.

F. Kompetensi Pelaksana

Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimilik ioleh pelaksana meliputi pengetahuan,keahlian,ketrampilan,dan pengalaman.Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar74,25 kategori Baik dengan peringkat 3.

Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan PATEN,ruang lingkup kompetens ipelaksana berada pada kategori Kurang Baik.

G. Perilaku Pelaksana

Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan. .Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 74,25 kategori Kurang Baik dengan peringkat 5.

Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan PATEN, ruang lingkup perilaku pelaksana berada pada kategori Kurang Baik.

H. Sarana dan Prasarana

Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alatdalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer,mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 71,75 kategori Kurang Baik dengan peringkat 8.

Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan PATEN,ruang lingkup sarana dan prasarana berada pada kategori Kurang Baik.

I. Penanganan Pengaduan, Saran,dan Masukan

Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 69,25 kategori Kurang Baik dengan peringkat 9

Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan PATEN, ruang lingkup penanganan pengaduan, saran, dan masukan berada pada kategori KurangBaik.

1.2 Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat

Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat dapat dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya. Berdasarkan analisis survei kepuasan pada Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk diketahui unsur yang memiliki nilai paling rendah adalah Sarana dan Prasarana sehingga akan dilakukan rencana tindak lanjut perbaikan.

Tabel 3.2 Rencana Tindak Lanjut Perbaikan di Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk

No	PrioritasUnsur	Program/Kegiatan	Waktu				PenanggungJawab
			TWI	TWII	TWIII	TWIV	
1.	Penanganan Pengaduan	Memberikan tindak lanjut sesuai dengan laporan masyarakat	√	√	√	√	-Kecamatan Wilangan
2.	Sarana dan Prasarana	Rehabilitasi sedang / berat gedung kantor	√	√	√	√	Kecamata Wilangan

1.3 Tindak Lanjut Saran/ Masukan dari Responden

Berdasarkan hasil saran / masukan dalam kuesioner survey kepuasan masyarakat Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk bahwa pada tanggal 25 Oktober s.d. 18 November 2021 dengan hasil saran/masukan dan tindak lanjutnyas ebagaimana berikut:

Tabel 3.3 Tindak Lanjut Perbaikan Saran/ Masukan dari Responden diKecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk

No. Responden	Tanggal	Saran/Masukan	Tindak Lanjut	Keterangan
1		NIHIL		

BAB4

Penutup

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisa data terhadap survey kepuasan masyarakat disimpulkan bahwa nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pada Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk sebesar74,25 dan berada pada kategori Kurang Baik. Adapunk esimpulan masing-masing unsur pelayanan sebagai berikut:

1. Persyaratan pelayanan berada pada kategori Kurang Baik
2. Sistem,Mekanisme,dan Prosedur berada pada kategori KurangBaik
3. Ketepatan dan Kecepatan waktu Pelayanan berada pada kategori KurangBaik
4. Biaya/Tarif berada pada kategori Baik
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan berada pada kategori KurangBaik
6. Kompetensi Pelaksana berada pada kategorik KurangBaik
7. Perilaku Petugas berada pada kategori KurangBaik
8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan di berada pada kategori KurangBaik.
9. Sarana dan Prasarana berada pada kategori KurangBaik.

   Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pengguna layanan pada Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk berdasarkan peringkat unsur pelayanannya, diperoleh kepuasan responden paling tinggi pada unsur Kewajaran Biaya dan kepuasan responden paling rendah pada unsur Penanganan Pengaduan.

4.2 Saran/ Rekomendasi

Sehubungan dengan hasil survey kepuasan masyarakat,maka dapat diberikan saran/rekomendasi sebagai berikut:

1. Sumber Daya Manusia perlu peningkatan sesuai dengan tupoksi,Sarana dan Prasarana perlu ditambah.
2. Pelayanan di Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk pada Tahun yang akan dating meningkat menjadi lebih baik.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keputusan Pembentukan Tim Penyelenggara Survei Kepuasan Masyarakat

Lampiran2.Bukti Publikasi HasilSurvei Kepuasan Masyarakat

Lampiran3.Surat Keputusan tentang Penetapan Standar Pelayanan pada Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk

PEMERINTAHKABUPATENNGANJUK

KECAMATANWILANGAN

Jl.Raya Wilangan No.38 Nganjuk

WILANGAN-64462

KEPUTUSAN BUPATIN GANJUK

NOMOR 188/13a/K/411.520/2021

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) TERHADAP PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN WILANGAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN2021

BUPATI NGANJUK,

Menimbang : Dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan public dan menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara, maka perlu menyusun TimSKM Terhadap Penyelenggaraan PelayananPublik Kabupaten Nganjuk yang ditetapkan dengan KeputusanBupati.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2014 tentang Pedoman Inovasi PelayananPublik;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PEMBENTUKAN TIMSKM TERHADAP PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN WILANGAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN2021.

KESATU : Membentuk Tim SKM Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk Tahun2021 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam kolom Lampiran Keputusanini.

KEDUA : Tim SKM Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas melaksanakan perencanaan, koordinasi,pelaksanaan, dan pelaporan survei kepuasan masyarakat Pada Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk dengan ketentuan yang berlaku.

KETIGAS : Keputusan in imulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkandi : Wilangan
Padatanggal : 30 September 2021

a.n.BUPATINGANJUK

YONNY RACHMANTO,SH
Pembina Tk.I
NIP.19640127 198903 1 005

Lampiran Keputusan Bupati Nganjuk
NOMOR 188/ 13a /K/411.509/2021
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM SKM TERHADAP PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATANWILANGAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN2021

SUSUNAN TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT KECAMATAN WILANGAN TAHUN2021

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS	KETERANGAN
1.	YONNY RACHMANTO,SH	Pengarah	Camat	
2.	RINANTO HANDOYO,SH	Ketua	Sekretaris Kecamatan	
3.	HARTONO	Sekretaris	Kasi Kesmas	
4	SUPIYAN	Anggota	Staf Kecamatan	

Ditetapkandi :Wilangan
Padatanggal : 30September2021

a.n.BUPATINGANJUK

YONNY RACHMANTO,SH
Pembina Tk.I
NIP.19640127 198903 1 005

LAMPIRAN2
BUKTIPUBLIKASIHASILSURVEIMASYARAKAT

PEMERINTAHKABUPATENNGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl.Raya Wilangan No.38 Nganjuk

WILANGAN- 64462

KEPUTUSAN CAMAT WILANGAN

NOMOR:188/6a/K/411.505/2021TENTANG

PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN WILANGAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN2021

CAMAT WILANGAN,

Menimbang :

a. Bahwa dalam rangka mewujudkan penyeleneggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yangbaik dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan,setiap penyelenggara pelayanan public wajib menetapkan Standar Pelayanan;

b. bahwa untuk memberikan kepastian, meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat dan selaras dengan kemampuan penyelenggara sehingga mendapat kepercayaan masyarakat,maka perlu disusun dan ditetapkan Standar Pelayanan Publik;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat wilangan.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor25 Tahun 2009 tentang PelayananPublik;

5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2009 tentang Pedoman Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dengan Partisipasi Masyarakat;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan,danPenerapan Standar Pelayanan
7. PeraturanMenteriPendayagunaanAparaturNegara danReformasiBirokrasiNomor15Tahun2014tentangPedomanStandarPelayanan;
8. KeputusanMenteriAparaturNegaraNomorKEP/26/M/PAN/2/2004tentangPedomanUmumPenyusunanIndeksKepuasanMasyarakatUnit PelayananInstansi Pemerintah
9. PeraturanDaerahPropinsiJawaTimurNomor08 Tahun2011tentangPelayananPublikdiPropinsiJawaTimur;
10. PeraturanDaerahKabupatenNganjukNomor07Tahun2013tentangPelayananPublik;
11. PeraturanBupatiNomor41Tahun2016tentangKedudukan dan Susunan Organisasi, Tugas dan FungsiSertaTataKerjaPerangkat DaerahKabupatenNganjuk;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSANCAMATWILANGANTENTANGPENETAPANSTANDARPELAYANANPUBLIKKECAMATANWILANGANKABUPATENNGANJUKTAHUNANGGARAN2021

KESATU : StandarPelayananpadaKecamatanNGANJUKKabupatennNganjukmeliputiproduk/jenispelayanan:
1. PermohonanKTP
2. PerekamanKTP
3. KepengurusanKTPHilang
4. PermohonanKK
5. KepengurusanKKHilang
6. PermohonanKIA
7. SuratKeteranganTidakMampu(SKTM)
8. SuratPindahDomisili
9. Surat-Suratlainnya

KEDUA :

StandarPelayanansebagaimanadimaksuddalamDiktumKESATUwajibdilaksanakanolehPenyelenggaradanPelaksanasertadigunakansebagaiacuandalampenilaiankinerjapelayananolehKepalaPenyelenggara,aparatpengawas,danmasyarakatdalampenyelenggaraanpelayananpublik.

KETIGA :Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkandengan ketentuan, apabila dikemudian hari ternyataterdapatkekeliruandidalamnyaakandiadakan perubahansebagaimanamestinya.

DitetapkandiWilangan
Padatanggal15Februari2021

a.n.BUPATINGANJUK

YONNY RACHMANTO,SH
Pembina Tk.I
NIP.19640127 198903 1 005

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 17 Pebruari 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.30 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi/konferensi lintas sektoral
Peserta	: Forpicam, korwil, SMPN 1 dan SMPN 2, Kades
Peserta yang diundang	: 45 Orang
Peserta Yang Hadir	: 32 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor / konferensi dinas menyampaikan permasalahan dan jalan penyelesainya serta menyatukan visi di kecamatan wilangan s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 17 Pebruari 2023.
Petugas Pencatat

BANGUN HASCARYO

Dipindai dengan CamScanner

KOFERENSI DINAS/RAPAT LINTAS SEKTORAL DAN DESA SE KEC WILANGAN

TANGGAL 17 PEBRUARI 2023

DI PENDOPO KEC WILANGAN





Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT DINAS LINTAS SEKTORAL / KONFERENSI
KECAMATAN WILANGAN

TANGGAL : 17 Februari 2023

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Sutomo.	Kec. Wilangan	1
2	EKO DARYANTO	Polsek Wilangan	2
3	TOTOK PS	Koramil Wilangan	3
4	Sunanto Handoyo	Sek. Cam	4
5	Ir Bramto Grawuk	Pkm wilangan	5
6	Yani Supriyati	Kec. Wilangan	6
7	Warito	Koord PKB wilangan	7
8	I Nawawi	Kader	8
9	SUPIYAN	Kec. Wilangan.	9
10	Budi Sehyawan	Koord. BPP.	10
11	Mulyadi	Antarjaya	11
12	Suwoto Hadi S	Pertanian	12
13	Bangun H	Kec	13
14	Supriyanto	Lurah	14
15	Asmoro HW	PKB	15
16	Amin	PUPR	16
17	Juman Utomo	—"—	17
18	Sukir	—"—	18
19	Sugeng Wijoyo	Koramil Pendidikan	19
20	Karno	Kec. wilangan	20
21	Bapak	—"—	21
22	Suranto	—"—	22
23	Sugiarto	—"—	23
24	Anik.	Koramil Pendidikan	24
25	SUHERMO	Ds Ngadiluto	25
26	A. Ronaldi W.	Kec.	26
27	Hendrik	Kec mil	27
28	Dastian Mulyan	"	28
29	Anggara	"	29
30	Theresya Dwi	"	30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 08 maret 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.30 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi/konferensi lintas sektoral
Peserta	: Forpicam, korwil, , Kades, TKSK, Pendamping Desa
Peserta yang diundang	: 25 Orang
Peserta Yang Hadir	: 19 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor / konferensi dinas menyampaikan permasalahan - permasahan diantaranya penurunan angka stanting dan kemiskinan eksrem serta jalan penyelesainya serta menyatukan visi di kecamatan wilangan s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 08 maret 2023.
Petugas Pencatat

BANGUN HASCARYO

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KOORDINASI LINTAS SEKTORAL

DI KECAMATAN WILANGAN

TANGGAL 8 MARET 2023





Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI LINTAS SEKTORAL
KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 08 Maret 2023

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Bpk. Yus	PLD	1
2	Yunarko	Ngadipuro/penyuluh	2
3	Supriyadi	Sukoharjo	3
4	Agus S	Staf Pushuskes	4
5	TUTIK	NGADIPIRO	5
6	YAHYU Hanik L.	Mancom	6
7	Warsito	Korwil PKB	7
8	Chosim	TKSK	8
9	Supriyanto	Sekdes	9
10	MA'RUF DEDY P	Sukoharjo	10
11	SUPRIYONO	PLD	11
12	JUNAIDI	KADUS	12
13	Bpm Setiyawan	Koord BKP	13
14	WINARSIH	KPM WILANGAN	14
15	Habibatun.	KPM Ngudikan.	15
16	GUGUN WIBISONO	TAPM P3MD	16
17	FARADHILLAH A.A.	TAPM P3MD	17
18	WINDARTI	KPM SUDIMOROHARJO	18
19	Nawawi	Kades	19
20			20
21			21
22			22
23			23
24			24
25			25
26			26
27			27
28			28
29			29
30			30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 15 Desember 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi Pemerintahan desa dan evaluasi APBDES
Peserta	: Kades, sekdes, operator desa, PK desa
Peserta yang diundang	: 28 Orang
Peserta Yang Hadir	: 27 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor pemerintahan desa terkait pelaksanaan anggaran desa, dalam pelaksanaan rakor menyampaikan permasalahan - permasahan diantaranya penurunan angka stanting dan kemiskinan eksrem serta jalan penyelesainya serta menyatukan visi di kecamatan wilangan s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 15 Desember 2023.
Petugas Pencatat

BANGUN HASCARYO

Dipindai dengan CamScanner

RAKOR PEMERINTAHAN DESA DAN EVALUASI PENYERAPAN APBDESA
DI KEC WILANGAN
TANGGAL 15 DESEMBER 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Eko Hadi. S	Sukoharjo	1
2	Eko Arie	Sekdes	2
3	KIRMUHADI	SUKOHARJO	3
4	MAKRUF DEDY	"	4
5	Arif Setiono	Operator Ngadipiro	5
6	Tutik	Staf Sudimorohajo	6
7	Sunariati	Kasipem Wilangan	7
8	Anna	Staf Ngudikan	8
9	EDI H P	SEKDES	9
10	Agung Sp.	Ngendikan	10
11	Soim A	Sekdes Mancon	11
12	Sunglono	Ngadipiro	12
13	FACHRUDIN	"	13
14	Eyan	Wilangan	14
15	Nawawi	Ngudirdan	15
16	KARSUPIN	Ngadipiro	16
17	Lina	Kades	17
18	ANGGA 2	SEKDES	18
19	MIFTAH	Staf Sudimorohajo	19
20	SUPRIANTO	SEKDES	20
21	Dongki	SUDIMOROHARJO	21
22	ANDRI W	MANCON	22
23	SUSANTO HERI	"	23
24	JUNADI	MANCON	24
25	HARSONO	SUKOHARJO	25
26	Riyanto	MANCON	26
27	AGUNG PRS	KASI PMD	27
28			28
29			29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 14 Desember 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi penanganan ODGJ
Peserta	: Kades, sekdes, Petugas ODGJ desa, babinsa, babinkamtibmas, puskesmas, satpol pp
Peserta yang diundang	: 30 Orang
Peserta Yang Hadir	: 28 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor ODGJ terkait penanganan ODGJ, dalam pelaksanaan rakor menyampaikan permasalahan - permasahan diantaranya pendekatan mengirim ODGJ ke RS JIWA di Surabaya dan malang s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 14 Desember 2023.
Petugas Pencatat

BANGUN HASCARYO

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI PENANGANAN ODGJ
DI KECAMATAN WILANGAN

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	PURWADI	KORAMIL 17	1
2	Sugeng	"	2
3	BADHIK.S	POLSEK	3
4	Alim	Puskesmas	4
5	JUNADI	MANCON	5
6	KARSUPIN	KADES NGADIPIRO	6
7	Suhandoko	Ngadipiro	7
8	Yunarko	"	8
9	Lina	Kades Wilangan	9
10	ANGGA ZULDY B	SEKDES WILANGAN	10
11	Danyono	Wilangan	11
12	Sumijan	"	12
13	Sunglono	Ngadipiro	13
14	Tokoh Kohar K	Kades Sidomorharjo	14
15	SGT P	Sidomorharjo	15
16	SUDRIANTO	SEKDES	16
17	Sunbono	Sidomorharjo	17
18	I. Nawawi	Ngudikan	18
19	Setyo Agung.	"	19
20	Agung Spd	"	20
21	SUNARJA	POL PP KEC.	21
22	Budi P.	"	22
23	Suroto	Sukoharjo	23
24	Eko Hadi	"	24
25	Eko Arie W	Sekdes	25
26	HARSONO	SUKOMARJO	26
27	ANDRI W	MANCON	27
28	AGUNG PMB	KASI PMD	28
29			29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 28 Nopember 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi pemerntahan desa dan lembaga desa
Peserta	: Kades, sekdes, kasi pemerintahan desa dan BPD,
Peserta yang diundang	: 30 Orang
Peserta Yang Hadir	: 28 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor Pemerintahan desa dan lembaga Desa dalam pelaksanaan rakor menyampaikan permasalahan - permasahan diantaranya terciptanya sinergitas antara pemerintah desa dengan BPD s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 28 Nopember 2023.
Petugas Pencatat

BANGUN HASCARYO

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI PEMERINTAHAN DESA DAN LEMBAGA DESA
DI KEC WILANGAN
TANGGAL 28 NOPEMBER 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	JUNADI	MANCON	1
2	Ikhsanawi	kades Ngodikan	2
3	Supriyanto	Sekdes	3
4	Joko Rohani	Sekdes Mancon	4
5	Eko Adi	Sekdes Sukoharjo	5
6	Agung Sp.	Kasipem Ngodikan	6
7	Suhandoko	Ngadipiro	7
8	Lina	Kades	8
9	CARSUPIN	KADES NGADIPIRO	9
10	ANGGA ZULDY	SEKDES	10
11	FAHRUDIN F.W	NGADIPIRO	11
12	Sumariati	Kasipem Wilangan	12
13	BYAN	WILANGAN	13
14	SUSILO	SEKDES NGUDIKAN	14
15	Agung P	Kaur Umum	15
16	ALI SODIKIN	SUDIMOROHARJO	16
17	Abdul Kohar M	Kades	17
18	SUKRAN	SUDIMOROHARJO	18
19	IMAM MASHURI	MANCON	19
20	Marzuqi	"	20
21	EKO HADI P	SUKOHARJO	21
22	HARSONO	SUKOHARJO	22
23	ANDRI W	MANCON	23
24	Riyanto	BPD	24
25	Kusandi	Wilangan	25
26	MUS. K	BPD	26
27	Slamet I	BPD Mancon	27
28	Suliswanto	BPN Ngadipiro	28
29			29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 07 Desember 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi Trantib menjelang Pemilu 2024
Peserta	: Forpincam Kades, sekdes, kasun
Peserta yang diundang	: 30 Orang
Peserta Yang Hadir	: 26 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor Trantib menjelang Pemilu 2024 dalam pelaksanaan rakor mengantisipasi permasalahan - permasahan diantaranya timbulnya gesekan antar pendukung colon / pattai baik sebebelum maupun pasca pemilu s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 07 Desember 2023.
Petugas Pencatat

BANGUN HASCARYO

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI TRANTIB MENJELANG PEMILU TH 2024
DI KEC WILANGAN
TANGGAL 07 DESEMBER 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	KARSUPIN	KADES NGADIPIRO	1
2	Lima	Kades Wilangan	2
3	ANGGA ZULDY	SEKDES	3
4	paryono	Kasun	4
5	JUNADI	MANCON	5
6	Tatoh Fahar	Sekdes Mancon	6
7	Supriyono	Kades Sidomoro	7
8	Saiful P	Sekdes	8
9	WIDOYO	kasun	9
10	PUNIK NUGRAWATI	Sidomorojo	10
11	ALI IMRON	KASUN MANGGIREJO	11
12	Eko Ari W	MANCON	12
13	HARSONO	Sekdes Sukoharjo	13
14	MAKRUF D.	SUKOHARJO	14
15	Dwida Berguna	kasun	15
16	SUNGKONO	kasun	16
17	MARJO	NGADIPIRO	17
18	Yunadho	kasun	18
19	Nawawi	kasun	19
20	GATOT P	Kades	20
21	Bayu	SEKDES NGUDIKAN	21
22	Eko Hadi P	kasun	22
23	MUSTOFA	Sukoharjo	23
24	Pongki	MANCON	24
25	Sunijan	Sidomorojo	25
26		kasun	26
27			27
28			28
29			29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 11 Desember 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi Pemerintahan Desa
Peserta	: Kades, sekdes, kasi
Peserta yang diundang	: 20 Orang
Peserta Yang Hadir	: 18 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor pemerintahan desa dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat salah satunya IKD dan mengantisipasi permasalahan – permasahan keamanan diantaranya timbulnya gesekan antar pendukung colon / pattai baik sebebelum maupun pasca pemilu s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 11 Desember 2023.
Petugas Pencatat

BANGUN HASCARYO

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI PEMERINTAHAN DESA
DI KEC WILANGAN
TANGGAL 11 DESEMBER 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	HARSONO	SUKOHARJO	1
2	Eko Ari W	Sekdes	2
3	KARSUPLN	KADES NGADIPIRO	3
4	Lina	Kades Wilangan	4
5	JUNADI	MANCON	5
6	Suhandoko	Ngadipiro	6
7	Sungkono	Ngadipiro	7
8	Suroto	Sukoharjo	8
9	Nawawi	Kades Ngudikan	9
10	Agung P	Ngudikan	10
11	GIGIH P	SEKDES	11
12	LAMIDIN	WILANGAN	12
13	Totok Kohar	Kades	13
14	Supriantо	Sekdes Sudimoroharjo	14
15	Wiboyo	Sudimoroharjo	15
16	ANGGA ZULDY	SEKDES WILANGAN	16
17	Soim Rohani	Sekdes Mancon	17
18	Mustofa	Mancon	18
19			19
20			20

WILANGAN, 2022
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 13 Nopember 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi dan pembinaan kamtibmas
Peserta	: forpincam, anggota linmas
Peserta yang diundang	: 33 Orang
Peserta Yang Hadir	: 23 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Pembinaan dan Rakor kamtibmas dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan keamanan dan ketertiban masyarakat dan mengantisipasi permasalahan – permasahan keamanan diantaranya timbulnya gesekan antar pendukung colon / pattai baik sebebelum maupun pasca pemilu s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 13 Nopember 2023.
Petugas Pencatat

BANGUN HASCARYO

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN KAMTIBMAS
DI KECAMATAN WILANGAN

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Kardi	Ngudikan	1
2	Zam Zam M	MANCON	2
3	SLAMET	Ngudikan	3
4	Saudi	Sukoharjo	4
5	HARTONO	Sukoharjo	5
6	TARMUJI	Sukoharjo	6
7	WIKOJONG	-"-	7
8	AGUS WINARKO	NGUDIKAN	8
9	SUTO MO.	MANCON.	9
10	PAIDIN	WLEANGAN	10
11	waras	Wilangan	11
12	SUKADI	Wilangan	12
13	M. Romlan	Gaeng	13
14	AGUS HARTONO	Gaeng	14
15	KUSNAN	mangsarejo	15
16	Kasdi	mancon	16
17	Samidjo	-"-	17
18	Sadino	Sudimoroharjo	18
19	PARTONO	-"-	19
20	Samidi	-"-	20

WILANGAN, 2022
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 12 Desember 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi dan pembinaan kamtibmas
Peserta	: forpincam, anggota linmas
Peserta yang diundang	: 33 Orang
Peserta Yang Hadir	: 23 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Pembinaan dan Rakor kamtibmas dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan keamanan dan ketertiban masyarakat dan mengantisipasi permasalahan – permasahan keamanan diantaranya timbulnya gesekan antar pendukung colon / pattai baik sebebelum maupun pasca pemilu serta diharapkan untuk diaktifkan lagi kegiatan patrol keliling dengan mengaktifkan pos kamling s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 12 Desember 2023.
Petugas Pencatat

AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN KAMTIBMAS
DI KECAMATAN WILANGAN

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Samiki	Sudimaro	1
2	SLAMET	Ngudikan	2
3	KARDI	Ngudikan	3
4	Saudi	Sukoharjo	4
5	TARMUJI	Sukoharjo	5
6	WILUJENG	"	6
7	PAIDIN	WILANGAN	7
8	PARTONO	SUDIMOROHARJO	8
9	ZAM ZAM M	MANCON	9
10	HARTONO	Sukoharjo	10
11	AGUS WINARKO	NGUDIKAN	11
12	WARAS	Wilangan	12
13	SUTOMO.	MANCON.	13
14	SUYADI	WILANGAN	14
15	M. ROMLAN	Gaeng	15
16	AGUS HARTONO	Gaeng	16
17	ICHSANAH	mangkarjo	17
18	KUSDI	MANCON	18
19	Samiejo	"	19
20	SADINO	Sudimoroharjo	20

WILANGAN, 2022
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 6 OKTOBER 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi dan pembinaan kamtibmas
Peserta	: forpincam, anggota linmas
Peserta yang diundang	: 33 Orang
Peserta Yang Hadir	: 23 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Pembinaan dan Rakor kamtibmas dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan keamanan dan ketertiban masyarakat dan mengantisipasi permasalahan – permasahan keamanan diantaranya timbulnya gesekan antar pendukung colon / partai baik sebelum maupun pasca pemilu serta diharapkan untuk diaktifkan lagi kegiatan patrol keliling dengan mengaktifkan pos kamling serta mengajak peran serta masyarakat s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 6 oktober 2023.
Petugas Pencatat

AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN KAMTIBMAS
DI KECAMATAN WILANGAN

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	KARDI	PENDIKAN	1
2	SLAMET	—"—	2
3	Sodi	Sukoharjo	3
4	TARMUJI	SUKOHARJO	4
5	WILUJENG	—"—	5
6	Parmin	Ngadirejo	6
7	ZAM ZAM M	MANCONI	7
8	HARTONO	Sukoharjo	8
9	AGUS WINARKO	PENDIKAN	9
10	Kuwat	Ngadirejo	10
11	SUTOMO.	MANCONI.	11
12	PAUDIN	WILEAINGAN	12
13	Waras	Wilangan	13
14	Suyadi	Wilangan	14
15	M. Romlan	Gaeng	15
16	AGUS HARTONO	Gaeng	16
17	KUSNAN	manggarejo	17
18	Kusdi	manconi	18
19	Samiejo	—"—	19
20	Sadino	Sudimorobarjo	20
21	PARTOMO	—"—	21
22	Samadi	—"—	22
23	JUMALI	—"—	23
24	Pelawan K	—"—	24
25	Sumiro	Wilangan	25
26	Sarlan	Ngadirejo	26
27	Subandi	"	27
28	Puniran	Gorang	28
29	Bambang	Wilangan	29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 6 Nopember 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi lomba lingkungan hidup
Peserta	: sekdes, korwil, kasi kec
Peserta yang diundang	: 20 Orang
Peserta Yang Hadir	: 15 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor lomba ,ingkungan hidup dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan lomba s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 6 Nopember 2023.
Petugas Pencatat

BANGUN HASCARYO

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

RAPAT KOORDINASI PERSIAPAN LOMBA LINGKUNGAN HIDUP

DI KECAMTAN WILANGAN

Tanggal : 06 November 2023

NO	NAMA	L/P	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	SUPMANTO	L	Sumberanyar	1
2	SUWARNO	L	Kec. Wilangan	2
3	DIDIK SUJANTO	L	KEC. WILANGAN	3
4	AGUNG BS	L	Kec. Wilangan	4
5	Yunarko	L	Ngarahjoro	5
6	NANIK INDAR W	P	MANCON	6
7	Sumijan	L	WILANGAN	7
8	Supeng miyono	L	Kormil Pendidikan	8
9	SETYO. AGUNG. P	L	NGUDIKAN	9
10	EKO HADI P.	L	Sukoharjo	10
11	YONO	L	Kec. Wilangan	11
12	Budi P.	L	Kec. Wilangan	12
13	SUNARJA	L	-11-	13
14	Hendrik	L	-11-	14
15	[illegible]	L	-	15
16				16
17				17
18				18
19				19
20				20

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KOORDINASI LOMBA KELOLA LINGKUNGAN HIDUP

DI KECAMATAN WILANGAN

Tanggal : 06 November 2023





Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 16 Nopember 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi penyetaraan gender
Peserta	: kades, sekdes, kasun
Peserta yang diundang	: 30 Orang
Peserta Yang Hadir	: 24 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor penyetaraan gender dalam pelaksanaan rakor diupayakan lebih memberdayakan peran perempuan dalam berbagai kegiatan s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 16 Nopember 2023.
Petugas Pencatat

BANGUN HASCARYO

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

RAPAT KORDINASI PENYETARAAN GENDER DI KEC. WILANGAN

TANGGAL 16 NOPEMBER 2023 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Lina M	kades Wilangan	1
2	HARSONO	KADES SUKOHARJO	2
3	JUNADI	MANCON	3
4	Nawawi	Kades	4
5	Totok Cahar H	Kades Sidomorahjo	5
6	KARSUPIN	KADES	6
7	ANGGA ZULDY	SEKDES	7
8	Mujo	KASUN	8
9	UNIK INDARWATI	MANCON	9
10	M LATIF.W	NGADIPIRO	10
11	Sunglono	11	11
12	Bayu	Kepuclikan	12
13	Joko Rohani	Sekdes Mancon	13
14	SUPRIYATO	SEKDES	14
15	Paryono	Wilangan	15
16	Sunkariati	11	16
17	SIGIT P	kasun	17
18	Harto	Sukoharjo	18
19	Eko Arie	Sekdes	19
20	Denta Bgufen	Kasun	20
21	ANDRE	MANCON	21
22	Eyan	Wilangan	22
23	Sunarjan	kasun	23
24	Riyanto	Mancon	24
25			25
26			26
27			27
28			28
29			29
30			30

WILANGAN, 2023

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM

Pembina TK I

NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 15 Nopember 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi pengadaan pakaian linmas
Peserta	: kades, operator desa
Peserta yang diundang	: 15 Orang
Peserta Yang Hadir	: 11 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor pengadaan pakaian linmas dalam pelaksanaan rakor diupayakan dalam pemilihan penyedia harus yang sesuai dengan peraturan yang berlaku s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 15 Nopember 2023.
Petugas Pencatat

BANGUN HASCARYO

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI PENGADAAN SERAGAM LINMAS
KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 15 November 2023

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Tutik Rahayu	Operator	1
2	M. ICHSAN	BENDAHARA	2
3	Agung. Sp	Operator	3
4	FAHRUDIN. P.W	Operator	4
5	Ach. Rinaldi	Staff	5
6	AGUNG RB	Kecamatan	6
7	Anggara	kec. wilangan	7
8	SUMARJA	— " —	8
9	[illegible]	— " —	9
10	Cipto	operator kec	10
11	Hendrik	— " —	11
12			12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20
21			21
22			22
23			23
24			24
25			25
26			26
27			27
28			28
29			29
30			30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 4 Desember 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi penyusunan APBDES 2024
Peserta	: kades, SEKDES operator desa, BPD
Peserta yang diundang	: 30 Orang
Peserta Yang Hadir	: 28 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor Penyusunan APBDESA dalam pelaksanaan rakor diupayakan dalam penyusunan APBDESA harus yang sesuai dengan peraturan yang berlaku s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 4 desember 2023.
Petugas Pencatat

BANGUN HASCARYO

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAKOOR PENYUSUNAN APBDESA TH 2024 DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 04 DESEMBER 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	KARSUPIN	KADES NGADIPIRO	1
2	Sanghono	Sekdes	2
3	Sohandoko	Ngadipiro	3
4	Sunarko	Kasun	4
5	Suliswanti	BPD	5
6	JUNADI	KADES	6
7	Joim Rohani	Sekdes Mancon	7
8	NUNIK NUDAR WATI	KASUN	8
9	MUSTOFA	MANCON	9
10	Samat Mijanto	BPD	10
11	HARSONO	SUKOHARJO	11
12	Eko Arie W	Sekdes Sukoharjo	12
13	Suroto	Sukoharjo	13
14	Dedy Bregenta	K	14
15	NING KUSNINAH	BPD	15
16	Marwan	Kades Ngadirejo	16
17	Agung P	Perangkat	17
18	Bayu	kasun	18
19	Suyitno	BPD	19
20	EDDY P	SEKDES	20
21	SUPRIANTO	SUDIMORO HARJO	21
22	WINDARTI	BPD	22
23	Sigit P	kasun	23
24	TOTOK KOMARUL	KADES	24
25	Dongki	Sudimorohargo	25
26	Lina M	kades	26
27	Katemi	BPD	27
28	ANGGA ZULDA	SEKDES	28
29			29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 27 nopember 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi Trantibum menjelang kampanye
Peserta	: forpincam, anggota linmas
Peserta yang diundang	: 30 Orang
Peserta Yang Hadir	: 23 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor trantibum dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan keamanan dan ketertiban masyarakat dan mengantisipasi permasalahan – permasahan keamanan diantaranya timbulnya gesekan antar pendukung colon / partai baik sebelum maupun pasca pemilu serta diharapkan untuk diaktifkan lagi kegiatan patrol keliling dengan mengaktifkan pos kamling serta mengajak peran serta masyarakat s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 27 Nopember 2023.
Petugas Pencatat

AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KORDINASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN DI KEC. WILANGAN
MENGHADAPI KAMPANYE PEMILU TH 2024
TANGGAL 27 NOPEMBER 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Sumijan	kasun	1
2	CAMIDIN	WILANGAN	2
3	ANGGA ZULDY	SDKDES	3
4	Paryono	kasun	4
5	Dika Bregada	Kasun	5
6	SUROTO	SUKOHARJO	6
7	Eko Arie W	Sekdes	7
8	MARUF DEDY P	KASUN	8
9	Sungkono	Ngadipiro	9
10	Sukandoko	"	10
11	Muju	kasun	11
12	Wiji	NGADIPIRO	12
13	SUPRIATTO	SUMOROHARJO	13
14	Sigit P	kasun	14
15	MUH-ICHSAN	SUDIMOROHARJO	15
16	Joim AR	Sekdes Mancon	16
17	NINIK INDARWATI	KASUN	17
18	ANDRI W	MANCON	18
19	AGUNG TRI W	"	19
20	WINOYO	Sudimorohanjo	20
21	SUDIH P	SDKDES MOJOKAN	21
22	Bayu	kasun	22
23	Agung Sp	kasipem Kpudikan	23
24			24
25			25
26			26
27			27
28			28
29			29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 21 nopember 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi keamanan dan ketertiban
Peserta	: forpincam, anggota linmas
Peserta yang diundang	: 30 Orang
Peserta Yang Hadir	: 24 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor trantibum dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan keamanan dan ketertiban masyarakat dan mengantisipasi permasalahan – permasahan keamanan diantaranya timbulnya gesekan antar pendukung colon / partai baik sebelum maupun pasca pemilu serta diharapkan untuk diaktifkan lagi kegiatan patrol keliling dengan mengaktifkan pos kamling serta mengajak peran serta masyarakat s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 21 Nopember 2023.
Petugas Pencatat

AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KORDINASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 21 NOPEMBER 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	JUWADI	MANCOM	1
2	JOKO Rohani	Sekdes Mancom	2
3	SUSANTO HERI T	MANCOM	3
4	NINIK WIDARWATI	— " —	4
5	LINA M	Kades Wilangan	5
6	ANGGA SUDY	SEKDES	6
7	Sunariati	Wilangan	7
8	Paryono	— " —	8
9	Tofik Kohar K.	Kades Sidomulyo	9
10	Sigit P	Kasun ..	10
11	Sikan	Sidomulyo	11
12	SUPRAPTO	SEKDES	12
13	HARSONO	SUKOHARJO	13
14	Eko Arie	"	14
15	MA'RUF DEDY P	"	15
16	EKO HADI S	"	16
17	Kawadi	Kades Ngodikan	17
18	Agung SP	Ngodikan	18
19	GIGIH P	SEKDES	19
20	Bayu	Kasun	20
21	KARSUPIN	KADES	21
22	Sunglono	Ngadipiro	22
23	Mujo	Kasun	23
24	M LATIP W	NGADIPIRO	24
25			25
26			26
27			27
28			28
29			29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 5 Desember 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi Apel siaga PAM PEMILU 2024
Peserta	: Kades, sekdes, kasi pemth, komandan linmas desa
Peserta yang diundang	: 30 Orang
Peserta Yang Hadir	: 23 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor persiapan PAM PEMILU 2024 dalam pelaksanaan rakor diharapkan kehiran semua anggota linmas Desa untuk mengikuti apel siaga guna mengantisipasi permasalahan – permasahan keamanan diantaranya timbulnya gesekan antar pendukung colon / partai baik sebelum maupun pasca pemilu serta diharapkan untuk diaktifkan lagi kegiatan patrol keliling dengan mengaktifkan pos kamling serta mengajak peran serta masyarakat s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 5 Desember 2023.
Petugas Pencatat

AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAKOOR PERSIAPAN APEL SIAGA PAM PEMILU DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 05 DESEMBER 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	JUNADI	MANCON	1
2	Dawaari	kades Ngadikan	2
3	HARSONO	Sukoharjo	3
4	KARSUPIN	KADES NGADIPIRO	4
5	Totok kohar Ck	Sudimoroharjo	5
6	Lina M	kades Wilangan	6
7	ANGGA ZULDY	SEKDES	7
8	[illegible] P	SEKDES NGADIKAN	8
9	EKO Ariz	sekdes Sukoharjo	9
10	Mujo	kasun	10
11	MAKRUF DEDY	KASUN WAKUNG	11
12	Paryono	kasun	12
13	Sigit P	kasun	13
14	Bayu	Ngadikan	14
15	NINIK INDAHWATI	MANCON	15
16	SUPRIATIEO	SEKDES	16
17	[illegible] P.	SEKDES NGADIKAN	17
18	Sunariati	Wilangan	18
19	Agung Sp.	Ngadikan	19
20	Riyanto	Mancon	20
21	Sunghono	Ngadipiro	21
22	EKO HADI S	SUKOHARJO	22
23	MOH ICHSAN	SUDIMOROHARJO	23
24			24
25			25
26			26
27			27
28			28
29			29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 14 maret 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi keamanan dan ketertiban
Peserta	: forpincam, perangkat desa
Peserta yang diundang	: 30 Orang
Peserta Yang Hadir	: 25 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor trantibum dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan keamanan dan ketertiban masyarakat dan mengantisipasi permasalahan – permasahan keamanan diantaranya timbulnya gesekan di masyarakat maupun antar perguruan serta diharapkan untuk diaktifkan lagi kegiatan patrol keliling dengan mengaktifkan pos kamling serta mengajak peran serta masyarakat s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 14 maret 2023.
Petugas Pencatat

AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

PEMBINAAN KAMTIBMAS
DI PENDOPO KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 14 MARET 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1			1
2	Yani Supriyati	Kasi PMD Kec. Wil	2
3	Yono	Kec. Wil	3
4	Junadi	Mancon	4
5	Karsupin	KADES NGABUPIRO	5
6	Rina M	Kades Wilangan	6
7	HARSONO	KADES SUKOHARJO	7
8	Imam Nawawi	Ngabikan	8
9	Swandi	Wilangan	9
10	Eko apie	Sekdes Sukoharjo	10
11	SUROTO	SUKOHARJO	11
12	SUPIYANTO	SEKDES SUDIMORO	12
13	WIJI	Ngabipiro	13
14	Mujo	"	14
15	Eyan	Wilangan	15
16	LAMIDIN	KASUN	16
17	Ketua Bregada	kebun Sahrhajo	17
18	ANDRIO	MANCON	18
19	Agung Sp	Kasipem Ngabikan	19
20	Harsono	Sudimoro	20
21	Sunarlati	kasipem Wilangan	21
22	Sorin Rohani	Sekdes Mancon	22
23	MOH. ICHSAN	"	23
24	Sungkono	Ngabipiro	24
25	ILHAMNADI	Sukoharjo	25
26			26
27			27
28			28
29			29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMBINAAN KAMTIBMAS
DI PENDOPO KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 14 MARET 2023



Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 24 januari 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi keamanan dan ketertiban
Peserta	: forpincam, anggota linmas
Peserta yang diundang	: 25 Orang
Peserta Yang Hadir	: 25 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor trantibum dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan keamanan dan ketertiban masyarakat dan mengantisipasi permasalahan – permasahan keamanan diantaranya timbulnya gesekan di masyarakat maupun antar perguruan serta diharapkan untuk diaktifkan lagi kegiatan patrol keliling dengan mengaktifkan pos kamling serta mengajak peran serta masyarakat s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 24 januari 2023.
Petugas Pencatat

AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

PEMBINAAN KAMTIBMAS
DI PENDOPO KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 24 JANUARI 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	MASIRAN	Ngudikan	1
2	FARID	"	2
3	Budi Utomo	"	3
4	IMAM BASORI	Ngudikan	4
5	SUNARI		5
6	WITO	WILANGAN	6
7	TOHIR	—"—	7
8	PONIRAN	"	8
9	PANGAT	—"—	9
10	KUSNAN	manggarjo/mancon	10
11	PURWANTO	mancor	11
12	Zam Zam M	—"—	12
13	agus Mulia	Endomotorhanjo	13
14	SADINO	—"—	14
15	Samidi	—"—	15
16	Nyadi	—"—	16
17	SARLAN	Ngabrpan	17
18	Munadi	—"—	18
19	Sunikun	—"—	19
20	Dormaji	Sukoharjo	20
21	Minto	—"—	21
22	KARMIN	—"—	22
23	Sadi	—"—	23
24	Suharja	Pol PP Wil	24
25	Sunipl	—"—	25

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMBINAAN KAMTIBMAS
DI PENDOPO KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 24 JANUARI 2023



Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 6 pebruari 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi keamanan dan ketertiban
Peserta	: forpincam, perangkat desa
Peserta yang diundang	: 30 Orang
Peserta Yang Hadir	: 26 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor trantibum dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan keamanan dan ketertiban masyarakat dan mengantisipasi permasalahan – permasahan keamanan diantaranya timbulnya gesekan di masyarakat maupun antar perguruan serta diharapkan untuk diaktifkan lagi kegiatan patrol keliling dengan mengaktifkan pos kamling serta mengajak peran serta masyarakat s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 06 pebruari 2023.
Petugas Pencatat

AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

PEMBINAAN KAMTIBMAS
DI PENDOPO KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 06 PEBRUARI 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1			1
2	Wawan	Kades Wilangan	2
3	Lina M	Kades Wilangan	3
4	UMADI	KADES	4
5	HARSONO	Sukoharjo	5
6	Joim Rohani	Sekdes Mancon	6
7	Sumiyanto	Kasun	7
8	Swandi	Wilangan	8
9	SUMARSONO	Sukoharjo	9
10	Supriyanto	Sekdes Sukomoro	10
11	Kurniawan	Kades Nglorog	11
12	Harto	Sukoharjo	12
13	Suhanbodo	Ngadipiro	13
14	Fahrudin F.W	-"-	14
15	LATIF. W	-"-	15
16	Eko Arie	Sekdes Sukoharjo	16
17	Agung Sp	Kasipem Ngadirejo	17
18	Harto	Sukoharjo	18
19	Pungki Lk	Sudimoroharjo	19
20	Sugianto HT	Mancon	20
21	Riyanto	"	21
22	Aris	Ngadirejo	22
23	Dewanda Bregenta	Kasun	23
24	Wiji	Ngadipiro	24
25	Suwarja	Kes Wilangan	25
26	Budi P	Polpp Nl	26
27			27
28			28
29			29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMBINAAN KAMTIBMAS
DI PENDOPO KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 06 PEBRUARI 2023



Dipindai dengan CamScanner

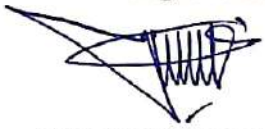
NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 28 april 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi keamanan dan ketertiban
Peserta	: forpincam, perangkat desa
Peserta yang diundang	: 25 Orang
Peserta Yang Hadir	: 24 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor trantibum dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan keamanan dan ketertiban masyarakat dan mengantisipasi permasalahan – permasahan keamanan diantaranya timbulnya gesekan di masyarakat maupun antar perguruan serta diharapkan untuk diaktifkan lagi kegiatan patrol keliling dengan mengaktifkan pos kamling serta mengajak peran serta masyarakat s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 28 april 2023.
Petugas Pencatat



AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

PEMBINAAN KAMTIBMAS

DI PENDOPO KECAMATAN WILANGAN

TANGGAL 28 APRIL 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Sunarja	Pol pp	1
2	Subambi	Ngadipiro	2
3	Surasi	"	3
4	LOSO	Sudimoroharjo	4
5	Jamidi	— " —	5
6	PARTONO	— " —	6
7	SARLAN	NGADIPIRO	7
8	Munadi	— " —	8
9	SURATI	— " —	9
10	LAMIJAN	WILANGAN	10
11	PAIMIN	— " —	11
12	PONIRON	— " —	12
13	PANGAT	— " —	13
14	WITU	— " —	14
15	Sadino	Sudimoro	15
16	MUKID	"	16
17	Darmaji	Sukoharjo	17
18	Jadi	"	18
19	PARMIN	— " —	19
20	Imam Bakri	NGUDIKAN	20
21	FARID	"	21
22	Budi Utomo	— " —	22
23	MULYONO	— " —	23
24			24
25			25

WILANGAN, 2023

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM

Pembina

NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMBINAAN KAMTIBMAS
DI PENDOPO KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 28 APRIL 2023



Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 6 juni 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi keamanan dan ketertiban
Peserta	: forpincam, anggota linmas desa
Peserta yang diundang	: 25 Orang
Peserta Yang Hadir	: 25 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor trantibum dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan keamanan dan ketertiban masyarakat dan mengantisipasi permasalahan – permasahan keamanan diantaranya timbulnya gesekan di masyarakat maupun antar perguruan serta diharapkan untuk diaktifkan lagi kegiatan patrol keliling dengan mengaktifkan pos kamling serta mengajak peran serta masyarakat s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 6 juni 2023.
Petugas Pencatat

AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

PEMBINAAN KAMTIBMAS
DI PENDOPO KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 6 JUNI 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1			1
2	WITO	WILANGAN	2
3	PANGAT	-"-	3
4	PONIRAN	-"-	4
5	SURATI	NGADIPIRO	5
6	PARMIN	SUKOHARJO	6
7	CIDI	-"-	7
8	LAMIJAN	WILANGAN	8
9	PARTONO	SUDIMORO	9
10	SAMIRI	-"-	10
11	CASO	-"-	11
12	SARLAN	NGADIPIRO	12
13	SUMIRAN	-"-	13
14	SARANI	-"-	14
15	IMAM BASORI	NGUNTORO	15
16	PARLAN	-"-	16
17	MULYONO	-"-	17
18	TARID	-"-	18
19	SUNARJA	POLPP	19
20	BAMBANG P	"	20
21	PURWANTO	MANCON	21
22	SUTOMO	-"-	22
23	KUSDI	-"-	23
24	TOHIR	WILANGAN	24
25	KUSNAN	MANCON	25

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMBINAAN KAMTIBMAS
DI PENDOPO KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 6 JUNI 2023



Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 21 agustus 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi keamanan dan ketertiban
Peserta	: forpincam, anggota linmas desa
Peserta yang diundang	: 33 Orang
Peserta Yang Hadir	: 32 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor trantibum dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan keamanan dan ketertiban masyarakat dan mengantisipasi permasalahan – permasahan keamanan diantaranya timbulnya gesekan di masyarakat maupun antar perguruan serta diharapkan untuk diaktifkan lagi kegiatan patrol keliling dengan mengaktifkan pos kamling serta mengajak peran serta masyarakat s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 21 agustus 2023.
Petugas Pencatat

AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN KAMTIBMAS
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 21 AGUSTUS 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	KARDI	NGODIKAN	1
2	SLAMET	—"—	2
3	Saudi	Sukoharjo	3
4	Zam Zam	MANCON	4
5	TARMAJI		5
6	HARTONO	Sukoharjo	6
7	AGUS WINARKO	NGUDIKAN	7
8	SUTOMO.	MANCON	8
9	DAIDIN	WILANGAN	9
10	Wikujeng	Sukoharjo	10
11	Waras	Wilangan	11
12	SUYADI	Wilangan	12
13	M. Romlan	Gaeng	13
14	AGUS HARTONO	Gaeng	14
15	KUSNAN	manggarejo	15
16	kusdi	mancon	16
17	Samirjo	—"—	17
18	Sadino	sudimorobjo	18
19	PARTONO	—"—	19
20	Samidi	—"—	20
21	JUNALI	—"—	21
22	Parwanto	—"—	22
23	Sumito	Wilangan	23
24	Sarlan	Ngudipiro	24
25	Kumat	—"—	25
26	Parmin	—"—	26
27	Subandi	—"—	27
28	Puniran	Kordil	28
29	BAMBANG	Wilangan	29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 11 juli 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi keamanan dan ketertiban
Peserta	: forpincam, anggota linmas desa
Peserta yang diundang	: 33 Orang
Peserta Yang Hadir	: 32 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor trantibum dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan keamanan dan ketertiban masyarakat dan mengantisipasi permasalahan – permasahan keamanan diantaranya timbulnya gesekan di masyarakat maupun antar perguruan serta diharapkan untuk diaktifkan lagi kegiatan patrol keliling dengan mengaktifkan pos kamling serta mengajak peran serta masyarakat s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 11 juli 2023.
Petugas Pencatat



AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN KAMTIBMAS
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 11 JULI 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Kuwat	Ngadiro	1
2	KARDI	NGUDIKAN	2
3	[illegible]	MANCONI	3
4	SLAMET	Ngudikan	4
5	Saudi	Sukoharjo	5
6	SUTOMO.	MANCONI.	6
7	TARMUJI	Sukoharjo	7
8	PARDIYL	WILANGAN	8
9	WILUJENG	SUKOHARJO	9
10	HARTONO	Sukoharjo	10
11	AGUS WINARKO	NGUDIKAN	11
12	Waras	wilangan	12
13	Suyadi	Wilangan	13
14	M. Romlan	Gaeng	14
15	AGUS HARTONO	Gaeng	15
16	[illegible]	manggarejo	16
17	Kusdi	MANCONI	17
18	Samijo	-"-	18
19	Sodiyo	Sadimoroharjo	19
20	PARTONO	-"-	20
21	Samidi	-"-	21
22	JUMALI	-"-	22
23	Tarwanto	-"-	23
24	Jumito	Wilangan	24
25	SARJAN	Ngadirejo	25
26	Tukimin	-"-	26
27	Subandi	-"-	27
28	Paniyem	Rorenak	28
29	Bambang	Wilangan	29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 4 september 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi keamanan dan ketertiban
Peserta	: forpincam, anggota linmas desa
Peserta yang diundang	: 33 Orang
Peserta Yang Hadir	: 23 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor trantibum dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan keamanan dan ketertiban masyarakat dan mengantisipasi permasalahan – permasahan keamanan diantaranya timbulnya gesekan di masyarakat maupun antar perguruan serta diharapkan untuk diaktifkan lagi kegiatan patrol keliling dengan mengaktifkan pos kamling serta mengajak peran serta masyarakat s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 4 september 2023.
Petugas Pencatat



AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN KAMTIBMAS
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 04 SEPTEMBER 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Sami W	SUDIMARO	1
2	KARDI	NGODIKAN	2
3	SLAMET	NGUDIKAN	3
4	Saudi	Sukoharjo	4
5	ZAM ZAM M	MANCONI	5
6	TARMUJI	SUKOHARJO	6
7	PAIDIN	WILANGAN	7
8	WILUYENG	SUKOHARJO	8
9	AGUS WINARKO	NGUDIKAN	9
10	SUTO MD.	MANCO M.	10
11	HARTONO	SUKOHARJO	11
12	Watas	Wlanyan	12
13	SUYADI	Wilangan	13
14	M. Romlan	Gaeng	14
15	AGUS HARTONO	Gaeng	15
16	KUSNAN	manggarjo	16
17	Kusdi	Mancon	17
18	Samiejo	—	18
19	Sadiyo	Sudimorohardjo	19
20	PARTONO	—	20

WILANGAN, 2022
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 14 september 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi perangkat desa
Peserta	: forpincam, perangkat desa
Peserta yang diundang	: 30 Orang
Peserta Yang Hadir	: 28 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor perangkat desa dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan pelayanan masyarakat dan mengantisipasi permasalahan – permasahan keamanan diantaranya timbulnya gesekan di masyarakat maupun antar perguruan serta diharapkan untuk diaktifkan lagi kegiatan patrol keliling dengan mengaktifkan pos kamling serta mengajak peran serta masyarakat s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 14 september 2023.
Petugas Pencatat

AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN DAN RAPAT KOORDINASI PERANGKAT DESA
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 14 SEPTEMBER 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	I. Nawaan	Kades	1
2	GIGIH P	SEKDES NGUDIKAN	2
3	SUNGKONO	NGADIPIRO	3
4	Suhandoko	"	4
5	Soim Rohani	Sekdes	5
6	KARSUPIN	KADES	6
7	JUNADI	MANCON	7
8	HARSONO	KADES SUKOHARJO	8
9	ALI SODIKIN	KASUN	9
10	Sigit Y	SUDIMOROHARJO	10
11	Hanto	Sukoharjo	11
12	Totok Koharlk	SUDIMOROHARJO	12
13	SUROTO	SUKOHARJO	13
14	ANDRE	MANCON	14
15	NINIK INDARWATI	"	15
16	Sumijan	KASUN	16
17	Iswandi	Wilangan	17
18	Suhamati	Wilangan	18
19	Lina	Kades Wilangan	19
20	Eyan	Wilangan	20
21	Eko HADI S.	SUKOHARJO	21
22	KIRMUHADI	"	22
23	LAMIDIN	WILANGAN	23
24	WIJI	Ngadipiro	24
25	ANGGA Z	SEKDES	25
26	Denanda Bregenta	Sukoharjo	26
27	MAKRUF UDDY	KASUN	27
28	Muji	KASUN	28
29			29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 2 oktober 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi sarana prasarana
Peserta	: Kades, perangkat desa , kasi
Peserta yang diundang	: 30 Orang
Peserta Yang Hadir	: 27 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor sarana prasarana dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan pelayanan masyarakat dan sarana prasarana yg mendukung pelayanan serta mengajak peran serta masyarakat s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 2 oktober 2023.
Petugas Pencatat

AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI SARANA PRASARANA UMUM
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 02 OKTOBER 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	KARGUPIN	KADES NGADIPIRO	1
2	JUNADI	MANCON	2
3	KARSONO	KADES SUKOHARJO	3
4	Joan Rohoni	Sekdes	4
5	SUMEKOMO	NGADIPIRO	5
6	ANGGA Z.	SEKDES	6
7	Eko Ari	Sekdes	7
8	Rotok Koharik	Sudimoroharjo	8
9	WIJI	Ngadipiro	9
10	Fernando Bregak	Sukoharjo	10
11	SUROTO	SUKOHARJO	11
12	SUMIYAN	KASUN	12
13	AMIDIN	KASUN	13
14	Nawawi	Kades	14
15	ALI IMRON	Mancon	15
16	Agung EP	Ngadirkan	16
17	EDDY P	SEKDES	17
18	Eyan	Wilangan	18
19	Sunariati	Wilangan	19
20	Kwandi	"	20
21	SUSANTO HT	MANCON	21
22	Mujo	Ngadipiro	22
23	EKO HADI S.	SUKOHARJO	23
24	ANDRE	Mancon	24
25	Harto	Sukoharjo	25
26	Sigit P	KASUN	26
27	ALI SUDIKAN	KASUN	27
28			28
29			29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 7 september 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi kemiskinan eksrem
Peserta	: Kades, perangkat desa , BPD
Peserta yang diundang	: 30 Orang
Peserta Yang Hadir	: 27 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor kemiskinan ekstrem dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan pengentasan kemiskinan dengan berkordinasi pada dinas pengampu dan diharapkan angka kemiskinan bisa di tekan lagi s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 7 september 2023.
Petugas Pencatat

AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

PKL + BPJ

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI KEMISKINAN EKSTRIM
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 07 SEPTEMBER 2023

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	SUPRIYONO	SUDIMOROHARJO	1
2	Eko Ari W	Sukoharjo	2
3	KIRMUHADI	"	3
4	Nawawi	Kades	4
5	Lina	Kades Wilangan	5
6	HARSUPIN	KADES NGADIPIRO	6
7	Sunaryono	Ngadipiro	7
8	Soikh Rohani	Mancon	8
9	Agung Sp	Ngudirkan	9
10	WING KUSMINAH	BPD	10
11	JUPI	BPD	11
12	Heaelan	BPD	12
13	Dulam	BPD	13
14	Purwoharjo	BPD	14
15	WIJI	Ngadipiro	15
16	Sulisworo	BPD	16
17	Isbianto	BPD	17
18	KATEMI	BPD	18
19	SETIP	Kasun	19
20	Eko Ari	Sekdes	20
21	Eko Hadi P	Sukoharjo	21
22	LAMIDIN	Wilangan	22
23	ANGGA Z	Sekdes	23
24	Sunarati	Wilangan	24
25	NINIK INDARWATI	MANCON	25
26	Slamet Riyanto	BPD	26
27	Riyanto	Mancon	27
28			28
29			29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 2 agustus 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi UKS, POKJANAL, FKS
Peserta	: Kades, perangkat desa , pengurus UKS, POKJANAL
Peserta yang diundang	: 50 Orang
Peserta Yang Hadir	: 39 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor UKS, POKJANAL DAN FKS dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan kegiatan UKS, POKJANAL dan FKS dengan berkordinasi semua pengurus diharapkan bisa berjalan lebih baik lagi s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 8 agustus 2023.
Petugas Pencatat

AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR RAPAT FKS
TAHUN 2023
KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 02 AGUSTUS 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	ANIK, M.Pd	Korwil Pend.	1.	
2	NING KUSMINASI	TOMASY		2.
3	Mulyadi	Pertanian.	3.	
4	Asra Z	Tokoh Masyarakat		4.
5	Saimin	KSS	5.	
6	WARSA	Komit PB		6.
7	Bachtiar	Perkesma Wil	7.	
8	ABD. MUNIB	MWC. NU		8.
9	Hyamatun.	PCA wilangan.	9.	
10	MUKHYAR	Wilangan		10.
11	UMI AZMI	PKK	11.	
12	Yani S	Kec Wilangan		12.
13	Sugiarto	Danramil	13.	
14	ELO DARYATO	Kasi Pemuda Olahraga		14.
15	Eugeng Wiyono	Koramil Pembi.	15.	
16				16.
17			17.	
18				18.
19			19.	
20				20.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

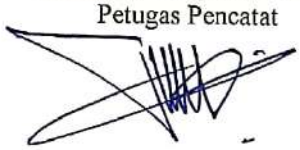
NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 2 agustus 2023.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi FKS
Peserta	: Pengurus FKS, KASI
Peserta yang diundang	: 20 Orang
Peserta Yang Hadir	: 15 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor FKS dalam pelaksanaan rakor mengevaluasi pelaksanaan kegiatan FKS agar lebih ditingkatkan lagi dengan berkordinasi semua pengurus diharapkan bisa berjalan lebih baik lagi s/d selesai Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 2 agustus 2023.
Petugas Pencatat



AHMAD RINALDI WAHYU

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR RAPAT

RAPAT KOORDINASI UKS, POKJANAL DAN FKS

DI KEC WILANGAN

TANGGAL 08 AGUSTUS2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	Agus Winoto	SMPN 1 Wil.	1.	
2	Sunang S.	-"-		2.
3	AGUS	Kasi Pelayan	3.	
4	Sukijan			4.
5	H. MUKHYAR	CPM	5.	
6	Lussyana C.W.	Bidan ds. Nguwikan		6.
7	Warsih	Kowil KB	7.	
8	SRI Widayat	Bidan Ds Mojoroto		8.
9	Likah L.A	Bidan desa Wilangan	9.	
10	Novia Putri R.	Bidan ds. Sidomulyo		10.
11	[illegible]	PEMDES.	11.	
12	[illegible]	Kowil Pend.		12.
13	Siti Fahimah	SMPN 2 Wilangan	13.	
14	NING KUSMINAH	BPD		14.
15	KHOIRUN NI'AM	KUA Wilangan	15.	
16	ATIK DWI KURNIATI	Bidan Ds. Sukorejo		16.
17	PUJI HARTINI	PKK NGADIPIRO	17.	
18	Ruwanih	PCM Wilangan		18.
19	Hamidatun	PCA Wilangan	19.	
20	MOH. ASY'ARI	Proyek. Ngadiluwih		20.
21	SUPRIANTO	PEMDES	21.	
22	ABDUL MUKTID	MWC. NU.		22.
23	SUPIYAH	PKK	23.	
24	Sahirin	K3S.		24.
25	SARNAM	Ketua Ds. Sekar	25.	
26	Mulyadi	Pertanian		26.

Dipindai dengan CamScanner

	Yuanita	Perangkat	21.	
	Istiandi	Camat Wilangan		22.
29	Yani	Kec. Wilangan		
30	ANDRIS	MANCOM		30.
31	Ruchyat	PKM Wlg	31.	
32	SUMARYONO	PEMBINA MADYA/IV/D		
33	Suparni	PLK	33.	
34	Asna Zulfa.	Ngadiputo		34.
35	Samiyani	WLANGAN	35.	
36	Eko Ari	Bukahuri		35.
37	Agus S	Puskesmas	37.	
38	Sri Rahmi	Mancom.		38.
39	Rahmi A.	Mancom.	39.	
40				40.
41			41.	
42				42.
43			43.	
44				44.
45			45.	
46				46.
47			47.	
48				48.
49			49.	
50				50.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos. MM
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner