PEMERINTAH
KABUPATEN NGANJUK

(Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)

LKjIP



KECAMATAN SAWAHAN

TAHUN 2024

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN SAWAHAN

Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat bimbingan dan rahmat-Nya, Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk telah dapat menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pemberdayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, setiap pemerintah daerah wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

LKjIP Tahun 2024 Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk telah disusun secara sistematis yang memuat tentang program/kegiatan, namun demikian alur pelaporan akuntabilitas ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati dan segala kekurangan yang terdapat dalam laporan ini kami mengharapkan kritik dan saran demi kesempurnaan penyusunan LKjIP tahun 2024. Kami berharap bahwa LKjIP ini tetap dapat bermanfaat bagi banyak pihak, khususnya pihak eksekutif maupun legislatif Pemerintah Kabupaten Nganjuk. Selanjutnya LKjIP ini dapat dijadikan acuan evaluasi dalam upaya peningkatan kinerja pada masa-masa mendatang.

Sawahan, 17 Pebruari 2025
Camat Sawahan

IMAM BAIDOWI, S.Sos
Pembina
NIP. 19690715 199202 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ii
DAFTAR ISI iii
DAFTAR TABEL iv
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang / Gambaran Umum 1
B. Landasan Hukum..... 3
C. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi..... 4
D. Isu Strategis (strategic issued) yang sedang dihadapi Organisasi..... 5
E. Sistematika Penulisan 7
BAB II PERENCANAAN KINERJA 8
A. Rencana Strategis Organisasi 8
B. Perjanjian Kinerja 10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 12
A. Capaian Kinerja Organisasi 12
3.A.1 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n).. 14
3.A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Tahun-tahun sebelumnya 18
3.A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra 19
3.A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Standard Nasional (Minimal dengan Regional/ Provinsi/kabupaten yang berbatasan) 20
3.A.5 Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja 23
3.A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya 24
3.A.7 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan pencapaian Kinerja 26
B. Realisasi Anggaran 29
BAB IV PENUTUP 33
A. Kesimpulan 33
B. Saran 33

DAFTAR TABEL

1.	Tabel 1.1	Penduduk Kecamatan Sawahan	2
2.	Tabel 2.1	Sasaran Strategis, indikator dan target kinerja tahun 2023	9
3.	Tabel 3.1.1	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023	14
4.	Tabel 3.1.2	Target dan Realisasi Kinerja Tahun (n) dan Tahun (n-1, n-2)	18
5.	Tabel 3.1.3.1	Target Kinerja Renstra	19
6.	Tabel 3.1.3.2	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun (n) dengan Target Akhir Renstra	20
7.	Tabel 3.1.4	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Standard Nasional	22
8.	Tabel 3.1.5	Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja	23
9.	Tabel 3.1.6	Analisis Penggunaan Sumber Daya	24
10.	Tabel 3.1.7	Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan	26
11.	Tabel 3.2	Realisasi Anggaran	29

BAB I
PENDAHULUAN

1.A. Latar Belakang / Gambaran Umum

Dalam rangka penyelenggaraan good governance, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan syah sehingga penyelenggaraan pemerintahan danpembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna,bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan, dan penilaian akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk memberikan pertanggungjawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya.

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Sawahan mengacu kepada Review Rencana Strategis Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 – 2026. Rencana Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Sawahan merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten

Nganjuk Tahun 2024, serta Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUAPBD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan daerah Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berisikan informasi Laporan berdasarkan hasil pengukuran kinerja, Pencapaian Sasaran strategis yang berupa outcome (hasil) ataupun impact (dampak) dan sekaligus merupakan media pertanggung-jawaban atas target kinerja yang telah diperjanjikan antara pimpinan dengan penerima mandat.

Kecamatan Sawahan merupakan satu dari 20 (dua puluh) kecamatan yang ada di Kabupaten Nganjuk. Kecamatan Sawahan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Nganjuk.

Terletak di bagian selatan dari pusat Pemerintahan Kabupaten Nganjuk dengan ketinggian ± 700 m dari permukaan laut, dengan batas wilayah sebagai berikut :

1) Sebelah Utara : Kecamatan Wilangan dan Berbek Kabupaten Nganjuk
2) Sebelah Timur : Kecamatan Ngetos Kabupaten Nganjuk
3) Sebelah Selatan : Kabupaten Trenggalek
4) Sebelah Barat : Kabupaten Madiun dan Ponorogo

Luas wilayah Kecamatan Sawahan adalah 11.588,60 Ha, dengan tata guna tanah meliputi :

1) Tanah Sawah : 1.124,50 Ha
2) Tanah Tegal, dll : 1.518,37 Ha
3) Tanah Bangunan dan halaman : 954,30 Ha
4) Tanah Hutan : 7.916,70 Ha
5) Tanah lain-lain : 74,73 Ha

Secara administratif Kecamatan Sawahan terdiri dari 9 (sembilan) desa, yaitu :

1) Desa Ngliman
2) Desa Bareng
3) Desa Sawahan
4) Desa Bendolo
5) Desa Duren

6) Desa Sidorejo
7) Desa Margopatut
8) Desa Siwalan
9) Desa Kebonagung

Sedangkan jumlah data penduduk tahun 2023 adalah 39.888 jiwa terdiri dari laki-laki 20.035 jiwa dan perempuan 19.853 jiwa dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.1
Penduduk Kecamatan Sawahan

Desa *Village/Ward*	Penduduk/*Population*		
	Laki-Laki/*Male*	Perempuan/*Female*	Jumlah/*Total*
(1)	(2)	(3)	(4)
Ngliman	2.003	1.996	3.999
Bareng	2.117	2.171	4.288
Sawahan	2.650	2.642	5.292
Bendolo	776	758	1.534
Duren	3.068	2.969	6.037
Sidorejo	1.320	1.314	2.643
Margopatut	4.831	4.771	9.602
Siwalan	794	815	1.609
Kebonagung	2.476	2.417	4.893
Kecamatan Sawahan	**20.035**	**19.853**	**39.888**

Sumber : Kecamatan Sawahan Dalam Angka 2024

1.B. Landasan Hukum

a) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
b) Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
c) Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
d) Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024–2026;

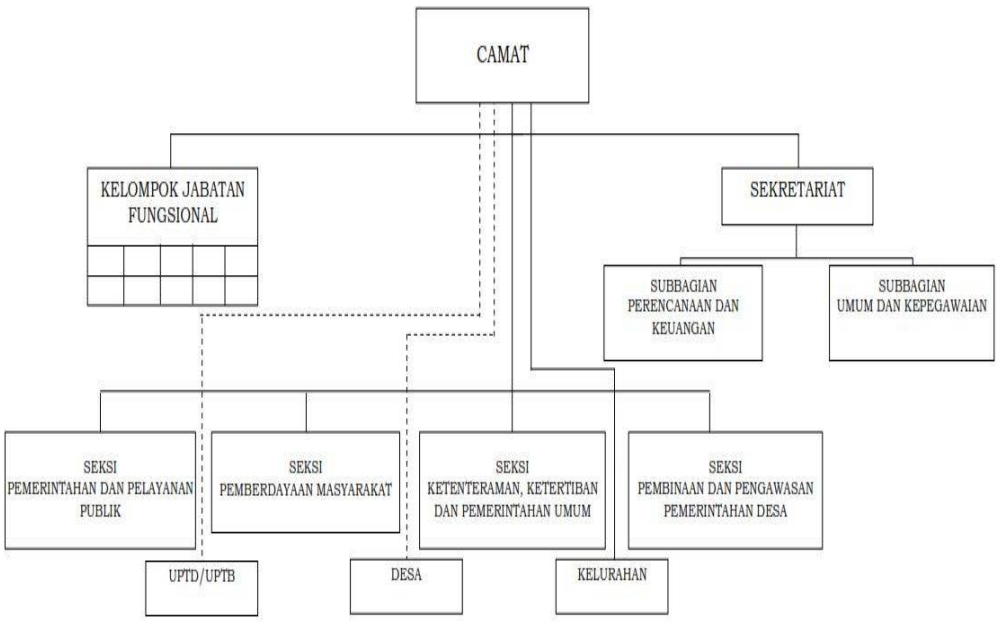
1.C. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi

Menurut Peraturan Daerah Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk; (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2016 Nomor 9) yang telah dituangkan dalam Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk.

Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Susunan Organisasi Kecamatan terdiri atas :

a. Sekretariat, terdiri atas:
   1. Subbagian Perencanaan dan Keuangan; dan
   2. Subbagian Umum dan Kepegawaian;
b. Seksi, terdiri atas:
   1. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik;
   2. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
   3. Seksi Ketenteraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum; dan
   4. Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa;
c. Kelurahan; dan
d. Kelompok Jabatan Fungsional.

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI KECAMATAN



Sedangkan Rincian Tugas Dan Fungsi Camat adalah :

I. Tugas Pokok

Camat mempunyai tugas menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

II. Fungsi

Camat menyelenggarakan fungsi :

a. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
b. pengoordinasian penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di kecamatan;
c. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
d. pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
e. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
f. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
g. pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
h. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Bupati; dan
i. pelaksanaan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa.

1.D. Isu Strategis (strategic issued) yang sedang dihadapi Organisasi

Aspek-aspek strategis Kecamatan Sawahan diperoleh dengan mengakomodasi isu strategis yang terkait dengan tugas dan fungsi kecamatan pada RPD Kabupaten Nganjuk 2024-2026, sebagai berikut :

1) *Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Nganjuk kepada Camat dibidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah*. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat

dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Nganjuk;

2) *Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah*. Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan.
3) *Pelayanan Prima*. Kecamatan sebagai salah satu OPD di Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamikan ativitas masyarakat;
4) *Peningkatan Sinergitas Kecamatan*.

   Peningkatan sinergitas kecamatan mendorong kesinambungan organisasi dan keterpaduan kinerja antar penyelenggara antar pemerintahan di wilayah Kecamatan Sawahan guna mempercepat pelaksanaan pembangunan. Serta mengembangkan berbagai kreatifitas dan inovasi dalam penyelenggaraan program pembangunan guna peningkatan kesejateraan masyarakat. Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Desa/Kelurahan yang Baik serta Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat.

Sedangkan Permasalahan Utama dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Sawahan

1) Keterbatasan sarana prasarana pendukung pelayanan publik
2) Kekurang selarasan antara perencanaan dan penganggaran dengan pertanggung jawaban dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah

3) Hubungan kelembagaan antar perangkat daerah belum efektif
4) Rendahnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan
5) Keterbatasan kewenangan Camat dalam pembinaan pemerintahan Desa
6) Kurang tertibnya administrasi pemerintahan desa

1.E. Sistematika Penulisan

Sistematika yang digunakan dalam pelaporan LKjIP 2024, sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

BAB I PENDAHULUAN
- A. Latar Belakang / Gambaran Umum
- B. Landasan Hukum
- C. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi
- D. Isu Strategis (strategic issued) yang sedang dihadapi Organisasi
- E. Sistematika Penulisan

BAB II PERENCANAAN KINERJA
- A. Rencana Strategis Organisasi
- B. Perjanjian Kinerja

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA
- A. Capaian Kinerja Organisasi
- B. Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP
- A. Kesimpulan
- B. Saran

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.A. RENCANA STRATEGIS ORGANISASI

Rencana Strategis pemerintah Kecamatan Sawahan merupakan penjabaran dari RPJMD Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 periode 4 dari RPJPD 2005-2024. Tujuan RPJMD tersebut adalah Mewujudkan masyarakat Nganjuk yang maju, adil, dan sejahtera melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berdasarkan keunggulan kompetitif yang didukung sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing.

Sedangkan untuk Pemerintahan Kecamatan Sawahan akan menuangkan tujuan RPJMD tersebut dalam Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kantor Kecamatan Sawahan.

Adapun *Tujuan* Kecamatan Sawahan adalah *Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan*, yang diukur dengan Indikator Kinerja Tujuan yaitu berupa *Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan*.

Rencana Strategis Kantor Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 mempunyai sasaran strategis :

a. Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
   Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
b. Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan
   Indikator : Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan.

Tabel 2.1
Sasaran Strategis, Indkator dan Target Kinerja Kecamatan Sawahan

No	Tujuan	Indikator	Data Capaian Th.Awal	Target Akhir Periode Restra	Sasaran	Indikator	Data Capaian Th.Awal	Target			Target Akhir Periode Renstra
			2024	2026			2024	2024	2025	2026	
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	83,71	83	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	89,42	81	81,5	82	82
					Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%

Indikator kinerja dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Sawahan merupakan Indikator Kinerja Utama *(Key Performance Indicator),* yaitu ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Indikator dalam dokumen IKU berlaku 5 tahunan menyesuaikan dokumen renstra OPD dan RPJMD dan digunakan sebagai acuan organisasi perangkat daerah.

Sasaran strategis dengan indikator capaiannya dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah program dan kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakterisrik program. Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Rencana Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk, disusun mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk 2024-2026 dengan mengambil target tahun 2024.

2.B PERJANJIAN KINERJA

Sesuai ketentuan, Perjanjian Kinerja Kecamatan Sawahan 2024 disusun berdasar Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024. Perjanjian Kinerja terdiri dari dua sasaran strategis sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
2. Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan

Untuk mencapai/mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan tersebut, Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk melaksanakan Program dan Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp 3.058.028.500,- sebelum perubahan, sedangkan anggaran setelah perubahan Rp 3.201.447.500,-. Akumulasi Alokasi Anggaran yang selengkapnya sebagaimana dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Camat Sawahan Kabupaten Nganjuk Tahun 2024. *(Terlampir)*

Perjanjian Kinerja Kecamatan Sawahan 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	100 %

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.704.140.200	APBD 2024
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	116.678.000	APBD 2024
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	101.670.000	APBD 2024
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	20.999.600	APBD 2024
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	198.392.500	APBD 2024
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	59.567.200	APBD 2024

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Sawahan merupakan perwujudan kewajiban Kecamatan Sawahan untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan dan kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kecamatan Sawahan Tahun 2024 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

3.A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran capaian indikator kinerja sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (performance plan) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (performance result) yang dicapai.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, untuk digunakan dalam pengambilan keputusan.

Dalam rangka menetapkan indikator kinerja yang baik, dipergunakan kriteria SMART sebagai akronim dari specific (spesifik), measurable (terukur), achievable (dapat dicapai), relevant (relevan), dan timebound (memiliki batas waktu).

Untuk mengukur capaian indikator kinerja Kecamatan Sawahan Tahun 2024, rumus yang dipergunakan adalah :

1. Sasaran Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN) kepada Masyrakat

$$\text{Capaian IKU} = \frac{\text{Realisasi e Sukma}}{\text{Target}} \times 100\ \%$$

2. Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan

$$\text{Capaian IKU} = \frac{\text{Jumlah laporan pelanggaran trantibum Th N-1 dikurangi Jumlah laporan pelanggaran trantibum Th N}}{\text{Jumlah laporan pelanggaran trantibum Th N-1}} \times 100\ \%$$

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Kecamatan Sawahan menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat katagori, dengan pengukuran kinerja difokuskan pada aspek capaian kinerja sasaran strategis dan kegiatan sebagai berikut

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	91% ≤ 100% Sangat tinggi	Sangat Tinggi
II	76% ≤ 90% Tinggi	Tinggi
III	66% ≤ 75% Sedang	Sedang
IV	51% ≤ 65% Rendah	Rendah
V	≤ 50% Sangat Rendah	Rendah

Capaian kinerja Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk disajikan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu, dan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah.

Sedangkan evaluasi capaian dan akuntabilitas kinerja meliputi analisis penyebab keberhasilan/kegagalan, analisis efisiensi penggunaan sumber daya, dan analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan diuraikan guna memberikan gambaran efektifitas dan efisiensi pencapaian target kinerja.

Sedangkan pengukuran kinerja sasaran sebagaimana yang telah ditentukan dalam Dokumen Penetapan Kinerja dapat dilihat secara rinci sebagai berikut :

3.A.1 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n)

Tabel 3.1.1
Target dan Realisasi Kinerja Tahun Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Realisasi Kinerja Tahun (2024)	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Sinergitas Penyelenggaraan Tugas - Tugas Kecamatan	Nilai Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	81	83,71	103%
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81	89,42	110%
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	100 %	100 %	100 %

Analisa atas capaian indikator-indikator sasaran adalah sebagai berikut :

- ***Nilai Sinergitas penyelengaraan Pemerintahan Kecamatan***

  Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan tahun 2024 terealisasi “Sangat Tinggi” melebihi target yang ditetapkan dengan capaian nilai sebesar 83,71 dan persentase capaian sebesar 103% dari target. Artinya realisasi kinerja sudah tercapai melebihi target. Pencapaian diperoleh dari pemenuhan data dalam Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) disertai bukti

dukung realisasi kinerja kecamatan serta hasil nilai rata-rata dari kuisioner Yang dibagikan kepada ASN di Kecamatan.

- ***Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan***

Indeks kepuasan masyarakat tahun 2024 terealisasi sebesar 89,42 dengan kriteria “Tinggi” dari target yang ditetapkan sebesar 81 dengan persentase capaiannya sebesar 110%.

Faktor yang mempengaruhi Capaian IKM di Kecamatan Sawahan melebihi target :

1. Persyaratan (U1)

   Persyaratan didalam pengurusan surat menyurat ataupun rekomendasi yang dilimpahkan kepada Camat sesuai dengan regulasi yang berlaku terealisasi 88,09.

2. Sistem, Mekanisme dan prosedur (U2)

   Sistim, mekanisme dan prosedur pelayanan di Kecamatan Sawahan sudah sesuai dengan SOP yang telah disusun dan disosialisasikan kepada masyarakat terealisasi 89,24.

3. Waktu Penyelesaian (U3)

   Waktu penyelesaian terkadang tidak sesuai dengan yang direncanakan karena terkendala beberapa faktor contohnya Aplikasi yang sering error sehingga mengalami keterlambatan penyelesaian, untuk waktu penyelesaiaan terealisasi 85,92.

4. Biaya/Tarif (U4)

   Biaya dalam pengurusan surat – surat dan Pelayanan di Keacamatan Sawahan tidak dikenakan biaya/gratis terealisasi 98,16.

5. Produk sepesifikasi jenis pelayanan (U5)

   Jenis Pelayanan di Kecamatan Sawahan antara lain :

   a. Perekaman KTP
   b. Aktivasi IKD
   c. Pembuatan dispensasi nikah
   d. Pelayanan Hak Waris
   e. Pelayanan Legalisasi surat surat
   f. Rekomendasi SKTM

   Untuk Pelayanan nilai yang dicapai 88,39.

6. Kompetensi Pelaksana (U6)

   Kompetensi Pelaksana tetap ditingkatkan dengan mengikuti Bimtek dan Sosialisasi sesuai dengan tugas dan fungsi, terealisasi 89,52.

7. Perilaku Pelaksana (U7)

   Didalam melayani Masyarakat selalu bersikap ramah dan sopan serta berusaha memberikan pelayanan yang terbaik, perilaku pelayanan terealisasi 89,52.

8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan (U8)

   Penanganan pengaduan sudah dilaksanakan dan ditanggapi berdasarkan pengaduan yang masuk dari kotak saran maupun yang masuk ke SP4N LAPOR terealisasi 96,79.

9. Sarana dan Prasarana (U9);

   Sarana dan prasarana yang tersedia di Kecamatan Sawahan sudah tersedia dengan kondisi yang baik terealisasi 89,11.

Berdasarkan Hasil dari Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sawahan dengan rata-rata kriteria Sangat Baik diatas, Persyaratan (U1) masih mendapatkan penilaian dengan kriteria Baik. Hal ini disebabkan karena persyaratan pengurusan surat menyurat mengalami perubahan sehingga perlu melengkapi sesuai ketentuan.

Secara keseluruhan IKM Kecamatan Sawahan diperoleh dengan upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik yaitu melalui strategi menindak lanjuti pengaduan masyarakat yang ditanggapi dan diselesaikan, serta menyediakan pelayanan administrasi perkantoran. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan serta sudah memahaminya akan aplikasi SUKMA-e (Survei Kepuasan Masyarakat – elektronik) yang merupakan aplikasi untuk bisa mengetahui tingkat kepuasan masyarakat secara tepat dan cepat oleh seluruh penyedia pelayanan publik. Sedangkan kebijakannya yakni menerima masukan maupun saran dari masyarakat yang harus ditindaklanjuti lewat pengaduan melalui kotak saran atau saran yang disampaikan pada survei kepuasan masyarakat dan menyediakan

kebutuhan administrasi perkantoran dengan melalui program pelayanan administrasi perkantoran. Sampai Periode III penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat tahun 2024 terealisasi 89,42. (Bukti Dukung Pada Lampiran)

- ***Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan***

Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan tahun 2024 terealisasi "Sangat Tinggi" dari target yang ditetapkan "Sangat Tinggi" dengan persentase capaiannya sebesar 100%.

Capaian indikator sasaran mendapatkan kategori Tinggi dengan target terealisasi 100%. Hal ini dikarenakan tidak terjadi pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan Sawahan sepanjang tahun 2024, sehingga persentase capaiannya sebesar 100%.

Adapun formulasi penentuan persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum adalah sebagai berikut :

Persentase Penurunan = [(Jumlah pelanggaran th. 2023 - Jumlah pelanggaran th. 2024) / Jumlah pelanggaran th. 2023] x 100%

Jumlah Pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum Th. 2023 adalah 0 kasus

Jumlah Pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum Th. 2024 adalah 0 kasus

Sehingga Penurunan Pelanggaran = [(0 – 0) / 0] x 100%
= 0 %

3.A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (2024) dengan Tahun-tahun Sebelumnya

Tabel 3.1.2
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun (2024) dan Tahun (2023, 2022)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja			Realisasi Kinerja		
			Tahun (2022)	Tahun (2023)	Tahun (2024)	Tahun (2022)	Tahun (2023)	Tahun (2024)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Sinergitas Penyelenggaraan Tugas - Tugas Kecamatan	Nilai Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	85,78	86	81	80,3	80,90	83,71
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	85,78	86	81	76,60	91,58	89,42
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Analisa atas capaian indikator-indikator sasaran adalah sebagai berikut :

- ***Nilai Sinergitas penyelengaraan Pemerintahan Kecamatan***

  Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dari 2022 sampai tahun 2024 mengalami kenaikan. Namun capaian di tahun 2022 dan 2023 masih berada dibawah target yang sudah ditetapkan karena penentuan target pada tahun tersebut direncanakan terlalu tinggi sehingga sulit/tidak bisa untuk dicapai.

  Salah satu faktor penunjang keberhasilan pencapaian kinerja dari pemenuhan data dalam Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) disertai bukti dukung realisasi kinerja yang relevan serta pemahaman terhadap pemenuhan kelengkapan pada aplikasi.

- ***Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan***

  Indeks kepuasan pada tahun 2022 masih dibawah target dikarenakan kurang pemahaminya aplikasi SUKMA-e dan belum memadainya/kurangnya personel dari segi jumlah dan kemampuan di Kecamatan Sawahan.

  Di tahun 2023 dan 2024 terealisasi melebihi target yang ditetapkan karena sudah memadainya aparatur di Kecamatan Sawahan dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik dan sudah memahaminya akan aplikasi SUKMA-e dan keaktifan dalam mengisi aplikasi tersebut.

- ***Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan***

  Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan tahun 2024 terealisasi "Tinggi" dari target yang ditetapkan "Tinggi" dengan persentase capaiannya sebesar 100 %.

  Capaian indikator sasaran mendapatkan kategori Tinggi dengan target terealisasi 100%. Hal ini dikarenakan tidak terjadi pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan Sawahan, sehingga persentase capaiannya sebesar 100%.

3.A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (2024) dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra

Tabel 3.1.3.1
Target Kinerja Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Renstra		
			2024	2025	2026
1	**2**	**3**	4	5	6
1	Meningkatnya Sinergitas Penyelenggaraan Tugas - Tugas Kecamatan	Nilai Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	81	82	83
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	81	81,5	82
3	Meningkatkan Ketentraman dan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan	100 %	100 %	100 %

	Ketertiban di Wilayah Kecamatan	ketertiban umum di wilayah Kecamatan			

Tabel 3.1.3.2
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun (2024) dengan Target Akhir Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun Akhir Renstra	Realisasi Kinerja Tahun (2024)	Tingkat Kemajuan (%)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Sinergitas Penyelenggaraan Tugas - Tugas Kecamatan	Nilai Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	83	83,71	101%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	82	89,42	109%
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	100%	100%	100%

Analisa atas capaian indikator sasaran adalah sebagai berikut :

- ***Nilai Sinergitas penyelengaraan Pemerintahan Kecamatan***

Perbandingan Realisasi Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan terhadap target akhir Renstra sudah melebihi target yang ditentukan.

Pencapaian ini salah satunya dikarenakan penetapan target yang tidak terlalu tinggi sehingga memungkinkan untuk dicapai.

Selain itu pemenuhan data disertai bukti dukung realisasi kinerja yang relevan serta pemahaman terhadap pemenuhan kelengkapan pada aplikasi sangat menunjang pencapaian realisasi kinerja.

- ***Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan***

  Indeks kepuasan masyarakat tahun 2024 terealisasi 89,42 dengan kriteria "Tinggi" dengan persentase capaiannya sebesar 109% dari target tahun akhir Renstra yang ditetapkan sebesar 82.

  Capaian indikator sasaran pada awal tahapan Renstra diperoleh dengan upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik yaitu melalui strategi menindak lanjuti pengaduan masyarakat yang ditanggapi dan diselesaikan (melalui Lapor SP4N, media sosial dan secara langsung) serta menyediakan pelayanan administrasi perkantoran. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan serta sudah memahaminya akan aplikasi SUKMA-e (Survei Kepuasan Masyarakat – elektronik) yang merupakan aplikasi untuk bisa mengetahui tingkat kepuasan masyarakat secara tepat dan cepat oleh seluruh penyedia pelayanan publik.

- ***Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan***

  Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan tahun 2024 terealisasi "Tinggi" dari target yang ditetapkan "Tinggi" dengan persentase capaiannya sebesar 100%.

  Capaian indikator sasaran mendapatkan kategori Tinggi dengan target terealisasi 100%. Hal ini dikarenakan tidak terjadi pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan Sawahan, sehingga persentase capaiannya sebesar 100%..

3.A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (2024) dengan Standard Nasional (Minimal dengan Regional/Provinsi/kabupaten yang berbatasan)

Tabel 3.1.4
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun (2024) dengan Standard Nasional

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Standar Nasional	Realisasi Kinerja Tahun (2024)
1	**2**	**3**	4	5
1	Meningkatnya Sinergitas Penyelenggaraan Tugas - Tugas Kecamatan	Nilai Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	67,48	83,71
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	88,68	89,42
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	100 %	100 %

Analisa atas capaian indikator sasaran adalah sebagai berikut :

- ***Nilai Sinergitas penyelengaraan Pemerintahan Kecamatan***

Perbandingan Realisasi Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dengan standar nasional melebihi nilai rata-rata Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan (Rata-rata Nilai sinergitas kecamatan se-Kabupaten Nganjuk).

Kecamatan Sawahan mencapai Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan diatas rata-rata dengan menempati posisi kedua Hasil Penilaian Administrasi dan tndikator Manajerial penilaian sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan se-Kabupaten Nganjuk.

- ***Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan***

Indeks kepuasan masyarakat tahun 2024 terealisasi 89,42 dengan kriteria “Tinggi” melebihi dari target Standar Nasional (Rata-rata IKM perangkat daerah se-Kabupaten Nganjuk) sebesar 88,68.

Capaian indikator sasaran diperoleh dengan melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan serta sudah memahaminya akan aplikasi SUKMA-e (Survei Kepuasan Masyarakat – elektronik).

- ***Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan***

Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan tahun 2024 terealisasi "Tinggi" dari target yang ditetapkan "Tinggi" dengan persentase capaiannya sebesar 100 %.

Capaian indikator sasaran mendapatkan kategori Tinggi dengan target terealisasi 100%. Hal ini dikarenakan tidak terjadi pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan Sawahan, sehingga persentase capaiannya sebesar 100%.

3.A.5 Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.1.5
Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Cpaian Kinerja (%)	Tercapai/Tidak Tercapai
1	**2**	**3**	4	5
1	Meningkatnya Sinergitas Penyelenggaraan Tugas - Tugas Kecamatan	Nilai Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	103%	Tercapai
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	110%	Tercapai
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	100%	Tercapai

Analisa atas capaian indikator-indikator sasaran adalah sebagai berikut :

- ***Nilai Sinergitas penyelengaraan Pemerintahan Kecamatan***

Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan Sawahan dengan capaian sebesar 103% dari target yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan Permendagri 86 tahun 2017, Rentang nilai

ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada diatas persyaratan minimal sehingga keberhasilan dinyatakan Tercapai.

- ***Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan***

  Indeks kepuasan masyarakat tahun 2024 Tercapai dengan realisasi "Tinggi" dengan persentase capaiannya sebesar 110%. Dengan demikian pencapaian Kinerja sesuai dengan rentang nilai pencapaian ini telah sesuai dengan yang ditargetkan dinyatakan Tercapai.

- ***Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan***

  Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan tahun 2024 terealisasi "Tinggi" dari target yang ditetapkan "Tinggi" dengan persentase capaiannya sebesar 100%.

  Rentang nilai pencapaian ini telah sesuai dengan yang ditargetkan dinyatakan Tercapai.

  Capaian indikator sasaran terealisasi dengan melaksanakan musyawarah, forum silaturahmi antar organisasi massa dan antar umat beragama sehingga memberikan wawasan dan pemahaman yang sama akan pentingnya ketentraman dan ketertiban umum khususnya di wilayah Kecamatan Sawahan yang berdampak kondusifitas keamanan.

3.A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel 3.1.6
Analisis Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja (%)	Realisasi Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
1	**2**	**3**	4	5	6
1	Meningkatnya Sinergitas Penyelenggaraan Tugas - Tugas Kecamatan	Nilai Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	103%	90,26%	9,74%

2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	110%	95,55%	4,45%
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	100 %	99,11%	0,89%

Analisa atas capaian indikator-indikator sasaran adalah sebagai berikut :

- ***Nilai Sinergitas penyelengaraan Pemerintahan Kecamatan***

  Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan Sawahan dengan persentase capaian sebesar 103% dengan realisasi anggaran dengan pagu sebesar Rp 3,201,447,500 terealisasi Rp. 2,889,564,996 atau sebesar 90,26%.

  Terjadi efisiensi sebesar 9,74% dikarenakan mayoritas kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja kecamatan.

- ***Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan***

  Indeks kepuasan masyarakat tahun 2024 dengan persentase capaian kinerja mencapai 110% dengan realisasi anggaran dengan pagu sebesar Rp 2,982,055,400 terealisasi Rp. 2,673,701,696 atau sebesar 95,55%. Terjadi efisiensi anggaran sebesar 4,45% dengan terlaksananya semua kegiatan sesuai rencana.

  Faktor terbesar kurang maksimalnya penyerapan anggaran kegiatan dipengaruhi oleh Belanja Pegawai (gaji dan tunjangan) yang pada awal tahun dianggarkan dengan asumsi semua posisi terisi penuh. Namun pada kenyataannya mulai Januari hingga Desember belum ada pengisian jabatan pada jabatan Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum.

  Hal ini mengakibatkan penyerapan anggaran untuk Gaji dan Tunjangan hanya bisa terealisasi sebesar 88,41% hingga akhir tahun 2024.

- ***Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan***

Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan tahun 2024 terealisasi dengan persentase capaiannya sebesar 100 %. Terjadi efisiensi sebesar 0,89%.

Capaian Realisasi anggaran indikator sasaran sebesar 99,11% dengan terlaksananya semua kegiatan yang telah direncanakan.

3.A.7 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan pencapaian Kinerja

Tabel 3.1.7
Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah**	81	83,71	**110%**
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan Dan Laporan Kinerja SKPD	8	8	100%
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Keuangan SKPD	14	14	100%
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Produktivitas Kinerja Dan Disiplin Pegawai	1	1	100%
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Kebutuhan Administrasi Umum SKPD	12	12	100%
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	6	6	100%
			Penyediaan Jasa Penunjang	Tersedianya Jasa Penunjang SKPD	12	12	100%

			Urusan Pemerintahan Daerah				
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Sawana Dan Prasarana Barang Milik Daerah	18	18	100%
2			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Dilaksanakan**	**100%**	**100 %**	**100%**
			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Vertikal	6	6	100%
			Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Kegiatan Koordinsi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah Terkait Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana	2	2	100%
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Warga Yang mendapat Pelayanan	2	2	100%
			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	**Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa yang Dilaksanakan**	100%	100 %	**100%**
			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Desa Yang Dilaksanakan	15	15	100%
			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	**Persentase Kegiatan Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa**	100%	100 %	**100%**
			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	9	9	100%
	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah	**PROGRAM PENYELENGGARAAN KETENTENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	100%	100 %	**100%**

		Kecamatan					
			Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Sinergitas Dengan Kepolisian Dan TNI	3	3	100%
			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	**Persentase Warga/Lembaga yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan**	100%	100 %	**100%**
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Warga/Lembaga Yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsan	4	4	100%

Analisa atas capaian indikator-indikator sasaran adalah sebagai berikut :

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota sudah mencapai target sebesar 100% yang ditentukan dengan diselesaikannya dokumen dan administrasi penunjang urusan pemerintahan kecamatan.

Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik, Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, Program Penyelenggaraan Ketententraman Dan Ketertiban Umum, Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Dan Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa sudah terealisasi sebagaimana target yang ditentukan sebesar 100%.

Keberhasilan pencapaian kinerja telah mencapai target dengan melaksanakan program kegiatan sesuai rencana kerja yang telah direncanakan. Koordinasi dan komunikasi baik antar pengampu kegiatan dengan berbagai pihak yang terlkait berjalan dengan baik. Evaluasi pelaksanaan kegiatan selalu dilaksanakan minimal 1 (satu) minggu sekali oleh pimpinan sehingga selalu terpantau perkembangan realisasi kegiatan.

Selain itu, pemahaman yang baik dari pengampu kegiatan terhadap kegiatan yang dilaksanakan menjadi faktor besar dalam pencapaian target.

3.B. REALISASI ANGGARAN

Tabel 3.2
Realisasi Anggaran Tahun (2024)

No	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Angaran	Realisasi Angaran	Sisa Angaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	2,704,140,200	2,401,906,796	302,233,404	89%
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3,540,000	3,540,000	0	100%
	Penyusunana dokumen perencanan perangkat daerah (Kec. sawahan)	200,000	200,000	0	100%
	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	200,000	200,000	0	100%
	Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD	200,000	200,000	0	100%
	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA SKPD	200,000	200,000	0	100%
	Koordinasi dan penyusunan dokumen Peerubahan DPA SKPD	200,000	200,000	0	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	2,540,000	2,540,000	0	100%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2,401,712,000	2,123,790,234	277,921,766	88%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,397,652,000	2,119,840,234	277,811,766	88%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1,520,000	1,465,000	55,000	96%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2,540,000	2,485,000	55,000	98%
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	7,850,000	7,350,000	500,000	94%
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	0	-	0	0
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	7,850,000	7,350,000	500,000	94%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	74,390,600	74,205,900	184,700	100%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2,500,000	2,499,000	1,000	100%

	Penyediaaan peralatan rumah tangga	3,367,200	3,367,200	0	100%
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	50,073,700	50,066,200	7,500	100%
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	3,499,700	3,498,000	1,700	100%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3,000,000	3,000,000	0	100%
	Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	11,950,000	11,775,500	174,500	99%
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	0	-	0	0
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	69,631,100	57,486,850	12,144,250	83%
	Pengadaan Mebel	8,815,400	8,600,000	215,400	98%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	60,815,700	48,886,850	11,928,850	80%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	18,600,000	13,841,665	4,758,335	74%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	600,000	600,000	0	100%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	18,000,000	13,241,665	4,758,335	74%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	128,416,500	121,692,147	6,724,353	95%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	39,968,250	38,679,447	1,288,803	97%
	Pemeliharaan Mebel	6,477,750	6,472,200	5,550	100%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7,625,000	7,605,000	20,000	100%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	74,345,500	68,935,500	5,410,000	93%
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	116,678,000	115,115,550	1,562,450	99%
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	109,748,000	108,335,550	1,412,450	99%
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	109,748,000	108,335,550	1,412,450	99%
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	5,000,000	4,850,000	150,000	97%
	Koordinasi/Sinergi dengan	5,000,000	4,850,000	150,000	97%

	Perangkat daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum				
	Pelaksanakan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	1,930,000	1,930,000	0	100%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	965,000	965,000	0	100%
	Pelaksaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	965,000	965,000	0	100%
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	101,670,000	98,259,650	3,410,350	97%
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	101,670,000	98,259,650	3,410,350	97%
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	35,000,000	33,742,550	1,257,450	96%
	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kecamatan	16,670,000	15,718,500	951,500	94%
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah kecamatan	50,000,000	48,798,600	1,201,400	98%
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	20,999,600	20,999,600	0	100%
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan Ketertiban Umum	20,999,600	20,999,600	0	100%
	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,Tentara nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	20,999,600	20,999,600	0	100%
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	198,392,500	194,863,700	3,528,800	98%
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	198,392,500	194,863,700	3,528,800	98%
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Pemantapan Pengamanan Pancasila Pelaksanaan	198,392,500	194,863,700	3,528,800	98%

	Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945				
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	59,567,200	58,419,700	1,147,500	98%
	Fasilitasi,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	59,567,200	58,419,700	1,147,500	98%
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	32,567,500	31,820,000	747,500	98%
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	11,999,700	11,999,700	0	100%
	Fasilitasi penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	15,000,000	14,600,000	400,000	97%

Analisa atas capaian indikator-indikator sasaran adalah sebagai berikut :

Program kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk pada tahun 2024 sebanyak 6 program dijabarkan dalam 14 kegiatan dan 38 Sub Kegiatan.

Realisasi belanja sebesar Rp. 2.889.564.996,- atau sebesar 90,26% dari pagu anggaran yaitu Rp. 3.201.447.500,- dari yang direncanakan.

Secara umum Capaian/Realisasi Program tahun 2024 semua memenuhi target kinerja yang diharapkan. Adapun faktor penyebab belum tercapainya target kinerja antara lain :

- Kurang cermat dalam penyusunan kegiatan (waktu, anggaran dan komponen kegiatan.
- Kurangnya aparatur pemerintahan di Kecamatan Sawahan (salah satu pejabat struktural belum terisi)

BAB IV
PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Kecamatan Sawahan merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan visi dan misi Kecamatan Sawahan dengan mengacu pada Renstra Kecamatan SawahanTahun 2024-2026.

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Sawahan pada Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Reviu Atas Laporan Kinerja.

Sebagai instansi yang mempunyai tugas umum pemerintahan dalam lingkup Kecamatan telah mampu menjalankan tugas pokok, fungsi dan misi yang diembannya. Hal ini tampak pada pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 semua indikator sudah dapat memenuhi target yang ditetapkan.

Secara umum capaian kinerja Kecamatan Sawahan Tahun 2024 sudah memenuhi sasaran startegis yang telah ditargetkan, adapun sasaran strategis yang sudah dicapai sebagai berikut :

1. Nilai Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
2. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat
3. Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan

4.2. SARAN

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja perlu upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Sawahandapatmeningkat menjadi lebih baik dan akuntabel antara lain :

a. melakukan re-orientasi terhadap program/ kegiatan yang kurang tepat sasaran dan sinkronisasi dokumen-dokumen perencanaan dankinerja;
b. memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan;

c. memberdayakan sumber daya yang ada di Kecamatan Sawahan secara menyeluruh, efektif, dan efesien;
d. menguatkan komitmen dari masing-masing aparatur untuk meningkatkan kinerjanya.

Kami menyadari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sawahan Tahun 2024 ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya saran maupun masukan, serta kritik yang sifatnya membangun sangat kami butuhkan demi penyempurnaan laporan kami pada tahun mendatang.

Sawahan, 17 Pebruari 2025

CAMAT SAWAHAN

IMAM BAIDOWI, S.Sos
Pembina
NIP. 19690715 199202 1 002

LAMPIRAN – LAMPIRAN
1. Perjanjian Kinerja tahun (n)
2. Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Sawahan
3. Dokumen Penganggaran (Ikhtisar DPA)



LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KANTOR KECAMATAN SAWAHAN
KABUPATEN NGANJUK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMAM BAIDOWI,S.Sos

Jabatan : Camat Sawahan Kabupaten Nganjuk

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI HANDOKO TARUNA, S.STP,M.Si

Jabatan : Pj. Bupati Nganjuk

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA Pj.BUPATI NGANJUK	PIHAK PERTAMA CAMAT SAWAHAN
SRI HANDOKO TARUNA, S.STP,M.Si	**IMAM BAIDOWI,S.Sos** Pembina Tingkat I NIP. 19690715 199202 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN SAWAHAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	81
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase Penurunan Pelanggaran Ketentraman dan Ketertiban Umum Di Wilayah Kecamatan	100 %

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	116.678.000	APBD 2024
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	51.670.000	APBD 2024
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	20.999.600	APBD 2024
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	198.392.500	APBD 2024
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	59.567.200	APBD 2024
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.610.721.200	APBD 2024

Nganjuk, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Pj.BUPATI NGANJUK

SRI HANDOKO TARUNA, S.STP,M.Si

PIHAK PERTAMA
CAMAT SAWAHAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN SAWAHAN

IMAM BAIDOWI,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19690715 199202 1 002

LKjIP

KECAMATAN SAWAHAN
TAHUN 2024

LAMPIRAN

IKU
(Indikator Kinerja Utama)

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jalan sedudo, No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp/Fax. (0358) 322 324 E-mail : sawahan@nganjukkab.go.id
Kode Pos 64475

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/703/K/411.517/2023

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN SAWAHAN BUPATI NGANJUK,

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 4 ayat (3) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2017 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) wajib menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah;

b. Bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Bupati Kabupaten Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Tahun 2024-2026 dengan Keputusan Bupati;

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati Nganjuk tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Sawahan.

Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4844);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang - Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
5. Peraturan PemerintahNomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembanguna Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentag Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Daerah Nomor 01 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum;
10. Peraturan Daerah Kabupaien Nganjuk Nomor 14 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2008 Nomor 04);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 02 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penyusunan RPKPD, RPJMD, Rencana Strategis SKPD, RKPD dan Rencana Keija SKPD (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2012 Nomor 02);

12. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 09 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2014-2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2013 Nomor 01);
13. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 5 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Keija Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI NGAJUK TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN KECAMATAN SAWAHAN

PERTAMA : Indikator Kinerja Utama (IKU) di lingkungan Kecamatan Sawahan dengan rincian sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan;

KEDUA : Selanjutnya Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Sawahan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, merupakan acuan yang digunakan pada Kecamatan Sawahan untuk menetapkan rencana Kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan Kinerja, menyusun laporan akuntabilitas Kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian Kinerja sesuai dengan dokumen perencanaan;

KETIGA : Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja dan Evaluasi terhadap pencapaian Kinerja disampaikan kepada Bupati Nganjuk;

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
Pada Tanggal 29 November 2023

AN. BUPATI NGANJUK

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN SAWAHAN

IMAM BAIDOWI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19690715 199202 1 002

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/ /K/411.517/2023
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN SAWAHAN

INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024- 2026

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya sinergitas Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan	a. Konsep : Nilai Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan merupakan alat ukur yang digunakan untuk mengukur sejauh mana Tingkat sinergitas antar instansi dalam penyelenggaraan pemerintahan di Tingkat kecamatan. b. Definisi Operasional : Definisi Operasional menjelaskan secara rinci tentang variable atau elemen yang diukur. Misalnya, dapat mencakup indikator- indikator seperti rapat koordinasi yang diadakan, program bersama antarinstansi, atau pertukaran informasi secara teratur.	Laporan Capaian atau Hasil Penilaian Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	CAMAT SAWAHAN

			c. Formulasi Perhitungan : Perhitungan nilai dapat melibatkan kombinasi berbagai indikator yang mencerminkan sinergitas, yakni hasil Penilaian Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan. d. Manfaat : Nilai ini dapat memberikan gambaran tentang sejauh mana koordinasi dan sinergitas antarinstansi di kecamatan, yang dapat digunakan untuk perbaikan dan pengembangan program pemerintah setempat e. Cara Pengumpulan Data : Data dapat dikumpulan melalui berbagai metode, seperti wawancara dengan pejabat pemerintahan, analisis dokumen kebijakan, atau pengamatan langsung terhadap kegiatan koordinasi antarinstansi. f. Frekuensi Waktu Pengumpulan Data : Data dikumpulkan secara berkala, untuk memantau perkembangan dan efektivitas Upaya peningkatan sinergitas		

Ditetapkan di Nganjuk
Pada Tanggal 29 November 2023

AN. BUPATI NGANJUK

IMAM BAIDOWI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19690715 199202 1 002



LAMPIRAN

Ikhtisar DPA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	DPA REKAPITULASI SKPD
PEMERINTAH KAB. NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2024	
Nomor : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.22.0000/001/2024	
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0000 - Kecamatan Sawahan	

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening			Uraian	Jumlah (Rp)
			Jumlah Pendapatan	**Rp0**
5	**1**		**BELANJA OPERASI**	**Rp2.999.684.250**
5	1	01	Belanja Pegawai	Rp2.368.898.000
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp630.786.250
5	**2**		**BELANJA MODAL**	**Rp58.344.250**
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp58.344.250
			Jumlah Belanja	**Rp3.058.028.500**
			Total Surplus/(Defisit)	**(Rp3.058.028.500)**
			Jumlah Penerimaan Pembiayaan	**Rp0**
			Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	**Rp0**
			Pembiayaan Neto	**Rp0**

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan*) (Rp)		Rencana Realisasi Rencana Penarikan Dana per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0	Januari	Rp425.734.010
Februari	Rp0	Februari	Rp297.644.185
Maret	Rp0	Maret	Rp284.448.736
April	Rp0	April	Rp452.367.960
Mei	Rp0	Mei	Rp317.645.210
Juni	Rp0	Juni	Rp288.888.235
Juli	Rp0	Juli	Rp355.524.687
Agustus	Rp0	Agustus	Rp182.537.312

Nganjuk, Tanggal 02 Januari 2024
CAMAT SAWAHAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN SAWAHAN

IMAM BAIDOWI, S.Sos
NIP. 196907151992021002

Mengesahkan,
PPKD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK BPKAD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP. 196405051987032012

September	Rp0	September	Rp185.543.812
Oktober	Rp0	Oktober	Rp107.044.960
November	Rp0	November	Rp80.393.010
Desember	Rp0	Desember	Rp80.256.383
Jumlah	**Rp0**	**Jumlah**	**Rp3.058.028.500**

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
						Alokasi Umum								
7	01	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp2.540.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.540.000	
7	**01**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				Rp2.308.293.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.308.293.000	
7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp2.304.233.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.304.233.000	
7	01	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp1.520.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.520.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
7	01	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp2.540.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.540.000	
7	**01**	**01**	**2.05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				Rp6.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.000.000	
7	01	01	2.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp6.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.000.000	
7	**01**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				Rp72.640.600	Rp0	Rp0	Rp0	Rp72.640.600	
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp2.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.500.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	Tahun				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah
7	01	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.367.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.367.200	
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp50.073.700	Rp0	Rp0	Rp0	Rp50.073.700	
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.499.700	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.499.700	
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
						Alokasi Umum								
7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp9.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.000.000	
7	01	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp1.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.200.000	
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				Rp11.286.850	Rp58.344.250	Rp0	Rp0	Rp69.631.100	
7	01	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0	Rp8.815.400	Rp0	Rp0	Rp8.815.400	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp11.286.850	Rp49.528.850	Rp0	Rp0	Rp60.815.700	
7	**01**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				Rp22.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.200.000	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp600.000	
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp21.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp21.600.000	
7	**01**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				Rp128.416.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp128.416.500	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp39.968.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp39.968.250	
7	01	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp6.477.750	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.477.750	
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp7.625.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.625.000	
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp74.345.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp74.345.500	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
						Alokasi Umum								
7	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**				Rp116.678.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp116.678.000	
7	**01**	**02**	**2.01**		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**				Rp109.748.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp109.748.000	
7	01	02	2.01	0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp109.748.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp109.748.000	
7	**01**	**02**	**2.03**		**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**				Rp5.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.000.000	
7	01	02	2.03	0001	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp5.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.000.000	
7	**01**	**02**	**2.04**		**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**				Rp1.930.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.930.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
7	01	02	2.04	0002	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp965.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp965.000	
7	01	02	2.04	0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp965.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp965.000	
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**				Rp51.670.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp51.670.000	
7	**01**	**03**	**2.01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**				Rp51.670.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp51.670.000	
7	01	03	2.01	0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp35.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp35.000.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	Tahun				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah
7	01	03	2.01	0002	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp16.670.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp16.670.000	
7	**01**	**04**			**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**				Rp20.999.600	Rp0	Rp0	Rp0	Rp20.999.600	
7	**01**	**04**	**2.01**		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**				Rp20.999.600	Rp0	Rp0	Rp0	Rp20.999.600	
7	01	04	2.01	0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp20.999.600	Rp0	Rp0	Rp0	Rp20.999.600	
7	**01**	**05**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**				Rp198.392.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp198.392.500	
7	**01**	**05**	**2.01**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**				Rp198.392.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp198.392.500	
7	01	05	2.01	0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar	Dana Transfer Umum-Dana	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp198.392.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp198.392.500	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
					Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Alokasi Umum								
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**				**Rp59.567.200**	**Rp0**	**Rp0**	**Rp0**	**Rp59.567.200**	
7	**01**	**06**	**2.01**		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**				**Rp59.567.200**	**Rp0**	**Rp0**	**Rp0**	**Rp59.567.200**	
7	01	06	2.01	0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp32.567.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp32.567.500	
7	01	06	2.01	0011	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan/Desa		Rp11.999.700	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.999.700	
7	01	06	2.01	0013	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dana Transfer	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua		Rp15.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.000.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
						Umum-Dana Alokasi Umum	Kelurahan/Desa							

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp425.734.010
Februari	Rp297.644.185
Maret	Rp284.448.736
April	Rp452.367.960
Mei	Rp317.645.210
Juni	Rp288.888.235
Juli	Rp355.524.687
Agustus	Rp182.537.312
September	Rp185.543.812
Oktober	Rp107.044.960
November	Rp80.393.010
Desember	Rp80.256.383

Nganjuk, Tanggal 02 Januari 2024
CAMAT SAWAHAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN SAWAHAN

IMAM BAIDOWI, S.Sos
NIP. 196907151992021002

Mengesahkan,
PPKD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK BPKAD

KARTIMAH, SE,MSI
NIP. 196405051987032012



LAMPIRAN

Rencana Aksi

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telepon (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

==========

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/011/K/411.517/2024

TENTANG
RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KECAMATAN SAWAHAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

BUPATI NGANJUK,

Menimbang :

a. bahwa untuk memberikan panduan dalam upaya penguatan akuntabilitas kinerja secara terpadu dan terarah bagi Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk perlu disusun rencana aksi pencapaian kinerja;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu menetapkan rencana aksi pencapaian kinerja Kecamatan Sawahan;

Menginggat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kineja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 15 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk;
8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor xx Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN SAWAHAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024.

KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Ruang lingkup Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Sawahan Tahun 2024 terdiri:

a. Sasaran Strategis Pencapaian Kinerja Kecamatan Sawahan Tahun 2024 -2026;
b. Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Sawahan Tahun 2024.

KETIGA : Rencana Aksi Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Sawahan Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA huruf b, memuat Aksi atau Kegiatan, Jadwal Pelaksanaan, *Output* atau Keluaran, Program, Kegiatan, Sub kegiatan atau Angg aran.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
pada tanggal 04 Januari 2024

CAMAT SAWAHAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN SAWAHAN

IMAM BAIDOWI,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19690715 199202 1 002

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK NOMOR 188/011/K/411.517/2024

TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN SAWAHAN TAHUN 2024

I. SASARAN STRATEGIS PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN SAWAHAN 2024 – 2026

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Data Capaian Tahun Awal	Target Kinerja Tujuan/Sasaran		
					2022	2024	2025	2026
1.	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan	-	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Nilai	80,3	81	82	83
		Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Nilai	76,6	81	81,5	82
		Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	%	100%	100%	100%	100%

RENCANA AKSI PERANGKAT DAERAH

PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN SAWAHAN
TAHUN : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	SATUAN	TARGET				ANGGARAN	OUTPUT/KELUARAN - KINERJA PERANGKAT DAERAH (diisi Kegiatan yang dilaksanakan pd bulan)											
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
							UNSUR KEWILAYAHAN																		
							KECAMATAN																		
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	V	V	V	V	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK																			
							Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan																		
							Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	DOK					109,748,000.00		FORUM KECAMATAN SEHAT	SAFARI RAMADHAN, SOSIALISASI PBB	RAPAN INTENSIFIKASI PEMASUKAN PBB	RAPAT EVALUASI PEMASUKAN PBB	PEMBINAAN FKUB	PEMBINAAN UKS	RAPAT EVALUASI PEMASUKAN PBB	RAPAT EVALUASI PEMASUKAN PBB			
							Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum																		
							Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	DOK					5,000,000.00									RAPAT KOORDUNASI PEMELIHARAAN SARPRAS PELAYANAN UMUM				
							Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat																		
							Pelaksana Urusan pemerintahan yang Terkait Non Perizinan	DOK					965,000.00							SOSIALISASI IKD						
							Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat																		
							Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	DOK					965,000.00								KOORDINASI PELIMPAHAN KEWENANGAN					
			V	V	V	V	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN																		
							Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa																		
							Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	DOK						1. MONEV FORUM MUSYAWARAH PEMBANGUNAN DESA 18 DESA	2. MUSRENBANG TK KECAMATAN										
							Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	DOK							PEMBINAAN PKK- POKJA III	PEMBINAAN RT	PEMBINAAN RW	PEMBINAAN LPM	PEMBINAAN PKK - POKJA I	PEMBINAAN PKK - POKJA II	PEMBINAAN PKK - POKJA IV	PEMBINAAN BUMDES	PEMBINAAN PKK-BENDAHARA		PEMBINAAN PKK-SEKRETARIS
							Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	DOK								MONEV UMKM DAN KOPERASI			MONEV UMKM DAN KOPERASI				MONEV UMKM DAN KOPERASI		MONEV UMKM DAN KOPERASI
			V	V	V	V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA																		
							Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa																		
							Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	DOK						PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA
							Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	DOK						PEMBINAAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA					PEMBINAAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA						PEMBINAAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA
			V	V	V	V	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																		
							Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																		
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	LAP						PENYUSUNAN LAPORAN LKJIP	PENYUSUNAN LAPORAN LPPD										
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																		
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	LAP						PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN PEGAWAI	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN PEGAWAI	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN PEGAWAI	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN PEGAWAI	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN PEGAWAI	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN PEGAWAI	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN PEGAWAI	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN PEGAWAI	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN PEGAWAI	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN PEGAWAI	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN PEGAWAI
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	LAP						PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN CALK	PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN CALK										PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN TW 4
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	LAP						LAPORAN BULANAN	LAPORAN BULANAN	LAPORAN BULANAN DAN TRIWULAN	LAPORAN BULANAN	LAPORAN BULANAN	LAPORAN BULANAN DAN TRIWULAN, SEMESTERAN			LAPORAN BULANAN DAN TRIWULAN			LAPORAN BULANAN DAN TRIWULAN, SEMESTERAN
							Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah																		
							Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya																		
							Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	LAP						LAPORAN KEGIATAN SENAM PEGAWAI	LAPORAN KEGIATAN SENAM PEGAWAI	LAPORAN KEGIATAN SENAM PEGAWAI	LAPORAN KEGIATAN SENAM PEGAWAI	LAPORAN KEGIATAN SENAM PEGAWAI	LAPORAN KEGIATAN SENAM PEGAWAI	LAPORAN KEGIATAN SENAM PEGAWAI	LAPORAN KEGIATAN SENAM PEGAWAI	LAPORAN KEGIATAN SENAM PEGAWAI	LAPORAN KEGIATAN SENAM PEGAWAI	LAPORAN KEGIATAN SENAM PEGAWAI
							Administrasi Umum Perangkat Daerah																		
							Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	LAP						PENYEDIAAN KOMPONEN LISTRIK KANTOR						PENYEDIAAN KOMPONEN LISTRIK KANTOR					
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor	LAP									PENYEDIAAN LOGISTIK						PENYEDIAAN LOGISTIK			
							Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	LAP									PENYEDIAAN BAHAN CETAKAN DAN PENGGANDAAN				PENYEDIAAN BAHAN CETAKAN DAN PENGGANDAAN					
							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	LAP						PENYEDIAAN MAJALAH DAN KORAN	PENYEDIAAN MAJALAH DAN KORAN	PENYEDIAAN MAJALAH DAN KORAN	PENYEDIAAN MAJALAH DAN KORAN	PENYEDIAAN MAJALAH DAN KORAN	PENYEDIAAN MAJALAH DAN KORAN	PENYEDIAAN MAJALAH DAN KORAN	PENYEDIAAN MAJALAH DAN KORAN	PENYEDIAAN MAJALAH DAN KORAN	PENYEDIAAN MAJALAH DAN KORAN	PENYEDIAAN MAJALAH DAN KORAN
							Fasilitasi Kunjungan Tamu	LAP						PENYEDIAAN MAMIN KEGIATAN					PENYEDIAAN MAMIN KEGIATAN			PENYEDIAAN MAMIN KEGIATAN			
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	LAP						PENYEDIAAN PERJALANAN DINAS PEGAWAI			PENYEDIAAN PERJALANAN DINAS PEGAWAI			PENYEDIAAN PERJALANAN DINAS PEGAWAI			PENYEDIAAN PERJALANAN DINAS PEGAWAI		PENYEDIAAN PERJALANAN DINAS PEGAWAI
							Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	LAP									PENYEDIAAN ARSIP SKPD								
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah																		
							Pengadaan Mebel	LAP						PENGADAAN MEBEL											
							Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	LAP						PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN											
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																		
							Penyediaan Jasa Surat Menyurat	LAP									PENYEDIAAN SURAT MENYURAT			PENYEDIAAN SURAT MENYURAT			PENYEDIAAN SURAT MENYURAT		
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	LAP						PENYEDIAAN ANGGARAN LISTRIK	PENYEDIAAN ANGGARAN LISTRIK	PENYEDIAAN ANGGARAN LISTRIK	PENYEDIAAN ANGGARAN LISTRIK	PENYEDIAAN ANGGARAN LISTRIK	PENYEDIAAN ANGGARAN LISTRIK	PENYEDIAAN ANGGARAN LISTRIK	PENYEDIAAN ANGGARAN LISTRIK	PENYEDIAAN ANGGARAN LISTRIK	PENYEDIAAN ANGGARAN LISTRIK	
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																		
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	LAP							PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS				PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS			PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS			
							Pemeliharaan Mebel	LAP						PEMELIHARAAN MEBEL											
							Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	LAP						PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN											
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	LAP						PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN											
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	LAP						PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR											
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	V	V	V	V	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM																		
							Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum																		
							Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	DOK						1. KOORDINASI FORPINCAM DALAM RANGKA SIKAPI KKAMTIBMAS	2. KOORDINASI KERUKUNAN LINTAS AGAMA DALAM RANGKA MENGHADAPI PEMILUPILKADA TAHUN 2024	3. PELAKSANAAN KERJA BAKTI DALAM RANGKA MENGANTISIPASI BENCANA BANJIR	4. PELAKSANAAN KEGIATAN HARI JADI KABUPATEN NGANJUK		6. KEGIATAN PEMBINAAN TAGANA (TANGGAP BENCANA)	7. GIAT PERSIAPAN PELATIHAN PASKIBRA 2024	8. PELAKSANAAN KEGIATAN PHBN TAHUN 2024	9. GIAT PEMBINAAN SATLINMAS			11	12. PERSIAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN NATURA
			V	V	V	V	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM																		
							Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah																		
							Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	DOK																10. PELAKSANAAN KEGIATAN HARI SANTRI NASIONAL		
							Jumlah																		



LAMPIRAN

Sinergitas Kecamatan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rachmat Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321746 Fax (0358) 323388
www.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 14 Agustus 2024

Nomor : 100/2820/411.000/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penyampaian Hasil Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan (SKK) Tahun 2024

Kepada
Yth. Sdr. Camat Se-Kabupaten Nganjuk

Di
NGANJUK

Berdasarkan Berita Acara Rapat Pleno Hasil Penilaian Administrasi dan Tinjau Lapang Pelaksanaan Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan Tahun 2024 pada tanggal 26 Juli 2024, maka bersama ini kami sampaikan hal sebagaimana berikut :

A. Dasar

1. Ketentuan Pasal 33 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
2. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/313/K/411.013/2023 tentang Tim Evaluasi Kinerja Kecamatan, Sinergitas Kecamatan dan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
3. Surat Gubernur Jawa Timur Nomor 100.2.2/20089/011.1/2024 tanggal 31 Mei 2024 hal Sinergitas Kinerja Kecamatan Provinsi Jawa Timur Tahun 2024.

B. Ruang Lingkup

1. Penilaian Administrasi berdasarkan upload data dalam Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) pada hari Jum'at Tanggal 26 Juli 2024.
2. Penilaian Indikator Manajerial berdasarkan kuisioner yang dibagikan kepada ASN di Kecamatan masing-masing dengan ketentuan nilai rata-rata dari hasil kuisioner.

C. Hasil Penilaian

1. Sampai dengan pelaksanaan rapat pleno pada hari Jum'at Tanggal 26 Juli 2024 masih ada indikator yang belum disetujui dikarenakan :
   a. Format data dukung belum sesuai;
   b. Data dukung belum sesuai dengan isian indikator yang dimasukan;
   c. Data dukung belum dilengkapi dengan narasi yang jelas tempat dan tanggal dilaksanakan.
2. Hasil Penilaian Administrasi dan Indikator Manajerial sebagaimana berikut :

NO.	KECAMATAN	SINCAN	PERINGKAT
1.	NGANJUK	86,70	1
2.	SAWAHAN	83,71	2
3.	NGETOS	82,87	3
4.	JATIKALEN	82,63	4
5.	SUKOMORO	79,83	5
6.	PRAMBON	75,45	6
7.	WILANGAN	73,59	7
8.	TANJUNGANOM	73,16	8
9.	LENGKONG	72,87	9
10.	BARON	68,96	10
11.	NGLUYU	64,92	11
12.	PATIANROWO	64,70	12
13.	BAGOR	63,52	13
14.	BERBEK	61,63	14
15.	LOCERET	58,80	15

16.	NGRONGGOT	56,48	16
17.	GONDANG	51,65	17
18.	PACE	50,57	18
19.	REJOSO	50,50	19
20.	KERTOSONO	46,98	20

D. Rekomendasi

1. Hasil Evaluasi Penilaian Administrasi sebagaimana huruf C angka 1 diatas berupa catatan dalam Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) harus ditindaklanjuti oleh Camat paling lambat sebelum Tahun Anggaran 2024 berakhir.
2. Untuk meningkatkan pelayanan publik dan memenuhi data dukung kinerja yang berkualitas diharapkan kepada Saudara Camat supaya memerintahkan kepada Pejabat di Lingkungan masing masing agar :
   a. Setiap Pejabat atau yang ditugasi agar memahami tugas, pokok dan fungsi;
   b. Memetakan tugas pokok dan fungsi masing-masing pejabat yang sudah dilaksanakan dan yang belum dilaksanakan;
   c. Tugas pokok dan fungsi yang belum dilaksanakan agar direncanakan langkah tindak lanjut; dan
   d. Hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing-masing pejabat agar diiput pada isian Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) dan dilengkapi data dukung.
3. Hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dilaporkan perbulan oleh penyusun per Tri Wulan (3 bulan) dan di verifikasi oleh Kepala Seksi maupun Kepala Sub Bagian serta dilaporkan oleh Sekretaris Camat dan Camat per semester (6 bulan).
4. Untuk pengisian hasil kinerja Tahun 2024 dapat dilakukan input data pada Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) mulai 1 Januari sampai dengan 31 Maret 2025, diharapkan agar Pejabat atau yang ditugasi mulai saat ini setiap hasil kinerja harus discan.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan disampaikan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK SETDA

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661227 198602 1 001

Tembusan :
Yth. Sdr. Pj. Bupati nganjuk

LKjIP

KECAMATAN SAWAHAN
TAHUN 2024

LAMPIRAN

IKM
(Indeks Kepuasan Masyarakat)

DATA INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024 PERIODE PENGUMPULAN DATA 1 JULI S.D. 30 SEPTEMBER 2024

NO.	PERANGKAT DAERAH	IKM	JUMLAH RESPONDEN
1	Dinas Lingkungan Hidup	98,41	155
2	Kecamatan Patianrowo	94,64	1132
3	Dinas Tenaga Kerja	94,05	292
4	Kecamatan Lengkong	93,94	88
5	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	93,56	431
6	Kecamatan Rejoso	91,54	801
7	Kecamatan Pace	91,26	734
8	Dinas Sosial PP dan PA	91,06	1091
9	Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil	90,97	540
10	Kecamatan Kertosono	90,55	319
11	Kecamatan Prambon	90,28	408
12	Kecamatan Gondang	90,18	329
13	Dinas PRKPP	90,17	396
14	Inspektorat Daerah	89,99	98
15	Dinas Perhubungan	89,99	206
16	Kecamatan Ngetos	89,74	406
17	BADAN KESBANGPOL	89,55	236
18	Kecamatan Sawahan	89,35	161
19	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	89,26	482
20	Kecamatan Sukomoro	88,34	1307
21	Dinas DAMKAR	88,15	1043
22	Dinas Kesehatan	88,04	10228
23	Kecamatan Berbek	88,03	171
24	BAPPEDA	87,61	312
25	Kecamatan Nganjuk	87,59	3706
26	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	87,42	71
27	BKPSDM	87,31	1216
28	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	86,68	100
29	Dinas Komunikasi dan Informatika	86,25	179
30	Kecamatan Jatikalen	86,18	178
31	Dinas Koperasi dan UM	86,09	439

32	BAPENDA	86,02	271
33	Kecamatan Ngronggot	85,84	336
34	Kecamatan Ngluyu	85,53	100
35	BPBD	85,44	100
36	Kecamatan Bagor	85,42	694
37	RSD Kertosono	85,25	2
38	Dinas Porabudpar	85,12	108
39	BPKAD	84,66	145
40	Dinas PUPR	84,48	340
41	Sekretariat Daerah	84,41	19
42	Dinas Pertanian	84,28	509
43	Kecamatan Loceret	83,98	108
44	Sekretariat Dewan	83,07	243
45	Kecamatan Tanjunganom	82,94	346
46	Kecamatan Wilangan	82,36	77
47	Dinas pengendalian Penduduk dan KB	82,22	418
48	Satpol PP	82,22	203
49	Dinas Pendidikan	82,01	1762
50	Dinas PMD	80,61	606
51	RSD Nganjuk	79,26	289
52	Kecamatan Baron	77,80	807
Rata Rata = IKM / Jumlah Responden		**87,29**	**34738**

Sumber data : Aplikasi *sukma e-jatim*

Sekretaris Daerah,

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK SEKRETARIAT DAERAH

Drs. Nur Solekan, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP 19661227 198602 1 001

LKjIP

KECAMATAN SAWAHAN
TAHUN 2024

LAMPIRAN

Penurunan Trantibum

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jalan Raya Sedudo No. 96 Kode Pos 64475
☎ (0358) 322324 Faks 322324 E-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

SURAT PERNYATAAN

Berdasarkan hasil koordinasi dan sinergitas Forkopimcam Sawahan terkait Bidang Ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan Sawahan, bahwa gangguan ketentraman dan ketertiban pada tahun 2023 dan tahun 2024 tidak terdapat kejadian kasus.

Forkopimcam Sawahan sejak dini melakukan koordinasi/pembinaan yang dilaksanakan setiap bulan kepada masyarakat khususnya terhadap perguruan pencak silat yang ada di wilayah Kecamatan Sawahan tergabung dalam "Silaturahmi IPSI" dan kegiatan patroli gabungan sehingga dapat meminimalisir pertikaian atau pertengkaran antar perguruan.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk menjadikan periksa.

Sawahan, 6 Januari 2025

Camat Sawahan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN SAWAHAN

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP. 19690715 199202 1 002

LKjIP

KECAMATAN SAWAHAN
TAHUN 2024

BUKTI DUKUNG

PROGRAM
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN
PELAYANAN PUBLIK

Kegiatan
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan
di Tingkat Kecamatan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN

Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait.

Kegiatan : Sosialisasi PBB-P2 Tahun 2024
Peserta : Kepala desa dan perangkat desa
Pelaksanaan : Selasa, 14 Mei 2024
Hasil :

1. Air sumur hasil dari pengeboran yang digunakan untuk kepentingan diperjual belikan/komersil harus terdaftar dan memiliki izin;
2. Setiap proses biaya balik nama dan pembayaran pajak kendaraan bermotor mulai tahun 2025 akan dikenakan option yang mana hasilnya akan masuk ke daerah dan ke desa;
3. Tanah yang di sertipikatnya pekarangan pada kenyataanya adalah tanah pertanian/peternakan supaya diajukan pengembalian ke Bapenda akan diperbaiki.
4. Desa Margopatut mengalami kenaikan yang signifikan sebesar 135,6 % dari baku tahun 2023 sebesar Rp 289.910.866 pada tahun 2024 sebesar Rp 683.120.864, SPPT tahun 2023 sejumlah 9.504 tahun 2024 menjadi 9.553 selisih 9 SPPT.
5. Untuk yang keberatan atau ada kesalahan SPPT desa agar merekap dan mengajukan pengembalian ke Bapenda.

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Sosialisasi PBB-P2 Tahun 2024





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN

Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait.

Kegiatan : Rapat Intensifikasi Pemasukan PBB-P2 Tahun 2024
Peserta : Kepala desa dan perangkat desa (petugas pungut pajak)
Pelaksanaan : Jumat, 14 Juni 2024
Hasil :

1. SPPT yang diterima dan tidak ada kesalahan dan tidak dikembalikan ke Bapenda agar segera dibagikan/diedarkan ke wajib pajak;
2. Di salah satu wilayah pamong blok di Desa Margopatut dari 1.955 bidang tanah yang mengalami kenaikan diatas 2 % ada 85 bidang lebih sehingga masyarakat merasa keberatan;
3. Desa Margopatut mengalami kondisi khusus dimana mengalami kenaikan yang sangat tinggi sehingga akan ada perbaikan.

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Rapat Intensifikasi Pemasukan PBB-P2 Tahun 2024





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN

Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait.

Kegiatan : Rapat Evaluasi Pemasukan PBB-P2 Tahun 2024
Peserta : Kepala desa dan perangkat desa (petugas pungut pajak)
Pelaksanaan : Jumat, 9 Agustus 2024
Hasil :

1. Target pemasukan PBB-P2 sampai dengan akhir Agustus 2024 sebesar 20 %;
2. Kendala yang dialami petugas pungut pajak adalah:
   a. Masyarakat gagal panen;
   b. Wajib pajak yang berada di luar kota dan tidak dapat dihubungi;
   c. Keberadaan bidang tanah tidak ada dan sudah dilaporkan ke Bapenda tetapi masih muncul SPPT;
   d. Ada bidang tanah di Desa Duren yang tidak menghasilkan (tanah tidak dapat ditanamai dan lokasinya di tebing) sedangkan nilai SPPTnya sangat tinggi;
   e. Ada bidang tanah yang SPPTnya keluar dengan 2 nama Desa Duren dan KPH Perhutani.

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Rapat Evaluasi Pemasukan PBB-P2 Tahun 2024



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN

Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait.

Kegiatan : Pembinaan Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB)

Peserta :
1. Kepala KUA Kecamatan Sawahan;
2. Ketua MWC NU Kecamatan Sawahan;
3. Ketua Muslimat NU Kecamatan Sawahan;
4. Ketua Fatayat NU Kecamatan Sawahan;
5. Ketua Muhammadiyah Kecamatan Sawahan;
6. Ketua Aisyiyah Kecamatan Sawahan;
7. Ketua LDII Kecamatan Sawahan;
8. Ketua BKSGKK Kecamatan Sawahan.

Pelaksanaan : Rabu, 14 Agustus 2024

Hasil :

Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) mempunyai nilai yang strategis dalam mendukung pembangunan bangsa Indonesia disemua lini kehidupan. Oleh karena itu silaturahmi yang dikemas dalam bentuk FKUB yang dilakukan secara rutin tiap tahunnya. Memiliki nilai strategis sebagai sarana pemersatu bangsa, dengan harapan agar FKUB memberikan pemahaman pada masyarakat agar, tidak mudah terprovokasi atau isu penistaan serta meningkatkan dan memelihara kerukunan umat beragama khususnya di wilayah Kecamatan Sawahan.

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Pembinaan Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB)







PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN

Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait.

Kegiatan : Rapat Koordinasi TP UKS/M Kecamatan Sawahan Tahun 2024

Peserta :
1. Kepala SMPN 1 Sawahan;
3. Kepala SMPN 2 Sawahan;
4. Kepala SMPN Satu Atap Sawahan;
5. Kepala MTs Darunnajah Kebonagung;
6. Kepala MTs Al Fatah Kebonagung;
7. Kepala MTs Al Fatah Margopatut;
8. Kepala MTs Al Kautsar Bendolo;
9. Kepala MTs Al Kautsar Sugihan (Duren);
10. Kepala MTs Darul Ulum Sembung (Margopatut);
11. Kepala SMP IT Baitul Quran (Sawahan);
12. Kepala SMK Wahidin (Margopatut);
13. Kepala MA Darunnajah (Kebonagung).
14. Kepala SMK BAQU sawahan

Pelaksanaan : Kamis, 10 Oktober 2024

Hasil : terlampir

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Rapat Koordinasi TP UKS/M Kecamatan Sawahan Tahun 2024





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN

Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait.

Kegiatan : Forum Kecamatan Sehat dalam Rangka Evaluasi Kinerja Penanganan Stunting (Rembug Stunting) dan Kemiskinan Ekstrem Desa/Kelurahan

Peserta : 1. Kapolsek Sawahan;
2. Danramil Sawahan;
3. Kepala Puskesmas Kecamatan Sawahan;
4. Koordinator Penyuluh UPTD PPKB Kec. Sawahan;
5. Kepala KUA Kecamatan Sawahan;
6. Ketua TP PKK Kecamatan Sawahan;
7. Koordinator Badan Statistik/Mantis Kecamatan Sawahan;
8. Kepala Desa se Kecamatan Sawahan;
9. Bidan Koordinator Puskesmas/ Tenaga Gizi;
10. Kader Posyandu Desa (masing-masing desa 1 orang);
11. Kader Stunting Desa (masing-masing desa 1 orang);
12. Operator SIDA BERKAT (masing-masing desa 1 orang);
13. Operator SIDA BERKAT kecamatan;
14. Ketua Fatayat NU Kecamatan Sawahan;
15. Ketua Muslimat NU Kecamatan Sawahan.

Pelaksanaan : Senin, 4 Maret 2024

Hasil : terlampir

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Forum Kecamatan Sehat dalam Rangka Evaluasi Kinerja Penanganan Stunting (Rembug Stunting) dan Kemiskinan Ekstrem Desa/Kelurahan





LKjIP

KECAMATAN SAWAHAN
TAHUN 2024

BUKTI DUKUNG

PROGRAM
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN
PELAYANAN PUBLIK

Kegiatan
Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan
Umum

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail :
sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN

Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum

Kegiatan : Rapat koordinasai pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum

Peserta :

1. Kepala Puskesmas Kec. Sawahan;
2. Korwil Perhubungan Kec. Sawahan;
3. Korwil Pertanian Kec. Sawahan;
4. Korwil Pendidikan Kec. Sawahan;
5. Korwil PPKB Kec. Sawahan;
6. Koordinator Pasar Kec. Sawahan;
7. BMKG;
8. PDAM;
9. Kepala Desa se Kecamatan Sawahan;
10. Pendamping Desa dan PLD.

Pelaksanaan : Selasa, 14 Mei 2024

Hasil :

1. Saluran pipa PDAM yang patah akibat dari timbunan longsor yang terjadi di dekat Air Terjun Singokromo yang mengakibatkan berhentinya pasokan air bersih di beberapa wilayah di Kecamatan Sawahan.
2. Telah dilakukan inventarisasi jalan desa

NO	NO RUAS	NAMA RUAS	PANJANG RUAS (km)	LEBAR (m)	DESA	KOORDINAT AWAL	KOORDINAT AKHIR	CONTACT PERSON
1		Bareng Ledok - Kalongan	1,5	2,5 - 3.0	Bareng	-7.7301813,111.7749845	-7.7295491, 111.7814198	Andik (08563508503)
2		Jarakan - Mambang - Tawang - Jabon	2,7	2,5 - 3.0	Bareng	-7.7371714,111.7691581	-7.7474446, 111.7672118	Andik (08563508503)
3		Dosari-Branjang-Makuto	3	2,5 - 3.0	Bareng	-7.7418487, 111.7763340	-7.7462975,111.7828430	Andik (08563508503)
4		Patuk-Jewok	1	2,5	Bareng	-7.7468639, 111.7770709	-7.7451822,111.7788512	Andik (08563508503)
5		Mambang-Golangu	0,8	2,5	Bareng	-7.7415597, 111.7719486	-7.7410653,111.7742734	Andik (08563508503)
6		Makuto-Makuto Etan	0,7	2,5	Bareng	-7.7490273, 111.7853043	-7.7505960,111.7881632	Andik (08563508503)
7		Makuto-Glagah ombo	0,8	2,5	Bareng	-7.7490273, 111.7853043	-7.7466656,111.7851953	Andik (08563508503)

NO	NO RUAS	NAMA RUAS	PANJANG RUAS (km)	LEBAR (m)	DESA	KOORDINAT AWAL	KOORDINAT AKHIR	CONTACT PERSON
1		Bomo-Ngebo	1,6	2,5 - 3.0	Duren	-7.703627,111.757657	-7.691042,111.762905	bambang (08563508503)
2		Sugihan-Ngadisoko	2,1	2,5 - 3.0	Duren	-7.718329,111.760789	-7.723371,111.749037	bambang (08563508503)
3		Sugihan-Telik	1,5	2,5 - 3.0	Duren	-7.718329,111.760789	-7.720550,111.766227	bambang (08563508503)

NO	NO RUAS	NAMA RUAS	PANJANG RUAS (kilometer)	LEBAR (m)	DESA	KOORDINAT AWAL	KOORDINAT AKHIR	CONTACT PERSON
1		Sawahan - Sidorejo (Meko)	0,700	3,0-4,0	Sawahan	-7.727078,111.772661	-7.725678,111.7711763	Rendra YK (085604541922)
2		Putuk - Sidorejo (Sumber)	0,400	2,5-3,0	Sawahan	-7.726223,111.770377	-7.721871,111.772513	Rendra YK (085604541922)
3		Goleng - Sidorejo (Banjarsari)	0,570	3,0	Sawahan	-7.723835,111.766354	-7.721871,111.770285	Rendra YK (085604541922)
4		Kopen - Banyuurip	0,525	3,0	Sawahan	-7.727373,111.763005	-7.730854,111.762894	Rendra YK (085604541922)
5		Tegir - Duren (Telik)	0,860	3,0	Sawahan	-7.726645,111.760537	-7.720356,111.764877	Rendra YK (085604541922)
6		Bulurejo - Gedang Klutuk (Embung)	1,500	3,0	Sawahan	-7.735205,111.761758	-7.742628,111.756384	Rendra YK (085604541922)

LAMPIRAN FORM INVENTARISASI JALAN DESA

NO	NO RUAS	NAMA RUAS	PANJANG RUAS Meter (m)	LEBAR Meter (m)	DESA	KOORDINAT AWAL	KOORDINAT AKHIR	CONTACT PERSON
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Jalan Dukuh Klonggean I	295 m	2,5 m - 3 m	Siwalan	-7,6919466, 111.8003682	-7,6937365, 111.7984310	A'an Feryzen 085264607745
						Depan Rumah P Yon	Tugu Pancasila	
2	2	Jalan Dukuh Klonggean II	100 m	2 m - 2,5 m		-7,6928142, 111.7981910	-7,6932700, 111.7989732	
						Depan Masjid	Utara Rumah P Joko	
3	3	Jalan Dukuh Klonggean III	206 m	2 m - 2,5 m		-7,6920995, 111.8002231	-7,6938611, 111.7997798	
						Pos Utara	Bengkok Sekdes	
4	5	Jalan Dukuh Pagu I	290 m	2 m - 2,5 m		-7,7003600, 111.7953676	-7,7016522, 111,7945733	
						Tugu Pancasila	Pustu Desa	
5	6	Jalan Dukuh Pagu - Dukuh Siwalan I	310 m	3 m - 4 m		-7,7000677, 111.7947252	-7,6990709, 111.7928520	
						Depan Makam Pagu	Pertigaan Timur Jembatan	
6	7	Jalan Dukuh Pagu - Dukuh Siwalan II	670 m	2,5 m - 3 m		-7,7032619, 111.7936620	-7,6986197, 111,7918707	
						Pringgodani	Pertigaan Barat Jembatan	
7	8	Jalan Dukuh Siwalan I	110 m	1,75 m - 2 m		-7,6981572, 111,7907425	-7,6972594, 111,7910335	
						Pos Utara	Depan Rumah P Midin	
8	9	Jalan Dukuh Siwalan II	140 m	1,75 m - 2 m		-7,6998278, 111,7914968	-7,6993224, 111,7908377	
						Pos Selatan	Barat Rumah P Kemin	
9	10	Jalan Dukuh Siwalan III	275 m	1,75 m - 2 m		-7,6980931, 111,7895603	-7,6960557, 111,7891492	
						Timur Rumah P Kadimin	Makam Tanjung	
10	12	Jalan Dukuh Gelur I	225 m	1,75 m - 2 m		-7,7021804, 111,7797575	-7,7016007, 111,7782296	
						Selatan Rumah P Budi	Barat Rumah P Gito Igo	
11	13	Jalan Dukuh Gelur II	180 m	1,75 m - 2 m		-7,7020947, 111,7785253	-7,7026326, 111,7775638	
						Timur Rumah P Nyaman	Utara Rumah P Atoilah	
12	14	Jalan Dukuh Gelur III	1,100 m	2 m - 2,5 m		-7,7018894, 111,7780700	-7,6968062, 111,7777093	
						Pertigaan Pos	Jembatan Nglegok	

Mengetahui,
Camat Sawahan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN SAWAHAN

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum











PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail :
sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN

Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum

Kegiatan : Koordinasai pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum

Peserta :

1. Polsek Sawahan;
2. Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kab. Nganjuk;
3. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Setda Kab. Nganjuk;
4. Dinas PUPR Kab. Nganjuk;
5. Dinas Perhubungan Kab. Nganjuk;
6. Kepala Desa Sidorejo

Pelaksanaan : Rabu, 5 desember 2024

Hasil :

- Terkikisnya bahu jalan pada jalur penghubung jalan raya Sedudo yang berdampak pada saluran pipa PDAM, robohnya pagar pengaman jalan (Guardrail) sehingga dapat membahayakan pengguna jalan.
- Sudah ditindaklanjuti oleh Instansi terkait (BPBD) dengan pembangunan tembok penahan tanah (TPT)/ bronjong.

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum







LKjIP

KECAMATAN SAWAHAN
TAHUN 2024

BUKTI DUKUNG

PROGRAM
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN
PELAYANAN PUBLIK

Kegiatan
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan
kepada Camat

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail :
sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN
Pelaksanaan Urusan Pemerinahan yang Terkait dengan Non Perizinan

Kegiatan : Sosialisasi IKD dan Pencanangan Gertak Tunduk II

Peserta :

1. Sekretaris Desa se Kecamatan Sawahan;
2. Operator/admin Adminduk se Kecamatan Sawahan.

Pelaksanaan : Rabu, 24 Juli 2024

Hasil :

1. Perekaman KTP el di kecamatan setempat apabila tidak bisa disarakan ke kecamatan terdekat;
2. Kecamatan Sawahan target IKD 9.544 yang sudah IKD 2.213;
3. Pembuatan KIA mulai bulan Agustus 2024 100 % dilimpahkan ke Kecamatan;
4. Evaluasi pelaksanaan Gertak Tunduk dari Kabupaten akan dilaksanakan setiap bulan.

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Sosialisasi IKD dan Pencanangan Gertak Tunduk II



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail :
sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN

Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan
Kewenangan Lain yang Dilimpahkan

Kegiatan : Sosialisasi IKD dan KIA Kecamatan Sawahan Tahun 2024

Peserta :

1. Kepala Puskesmas Sawahan;
2. Kepala KUA Sawahan;
3. Ketua PPAI Kec. Sawahan;
4. Korwil Pendidikan Kecamatan Sawahan;
5. Kepala SMPN 1 Sawahan;
6. Kepala SMPN 2 Sawahan;
7. Kepala SMPN Satu Atap Sawahan;
8. Kepala MTs Darunnajah Kebonagung;
9. Kepala MTs Al Fatah Kebonagung;
10. Kepala MTs Al Fatah Margopatut;
11. Kepala MTs Al Kautsar Bendolo;
12. Kepala MTs Al Kautsar Sugihan (Duren);
13. Kepala MTs Darul Ulum Sembung (Margopatut);
14. Kepala SMP IT Baitul Quran (Sawahan);
15. Kepala SMK Wahidin (Margopatut);
16. Kepala MA Darunnajah (Kebonagung);
17. Pengawas TK SD;
18. Ketua IGTKI Kec. Sawahan;
19. Ketua IGRA Kec. Sawahan;
20. Ketua KKKS dan sekretaris;
21. Kepala Sekolah SD se Kecamatan Sawahan;
22. Ketua TP. PKK Kec. Sawahan.

Pelaksanaan : Kamis, 24 Oktober 2024

Hasil :

1. Pengurusan KIA bisa dilaksanakan di Kantor Kecamatan tidak perlu mengurus di Dinas Capil, bisa dilakukan kolektif dari sekolahan apabila peserta didiknya ada yang belum memiliki KIA;
2. Bagi siswanya yang sudah berusia 17 tahun agar disosialisasikan untuk melakukan perekaman KTP el di kantor kecamatan;
3. Administrasi kependudukan sangatlah penting untuk sehingga seluruh masyarakat wajib memilikinya.

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan





LKjIP

KECAMATAN SAWAHAN
TAHUN 2024

BUKTI DUKUNG

PROGRAM
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Kegiatan
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

LAMPIRAN I : BERITA ACARA
KESEPAKATAN HASIL
MUSRENBANG KECAMATAN
NOMOR : 050/138/.../2024
TANGGAL : 23/2/2024

Daftar Hadir Peserta Musrenbang Kecamatan :
Kecamatan : Sawahan
Tanggal : 21 Pebruari 2024
Tempat : Pendopo Kecamatan Sawahan

No.	Nama	Lembaga/Instansi	Alamat dan No Tlp	Tanda tangan
1	Dwi Marwkin	Komisi Dik.	081335734588	
2	Samad Ji	Petani		
3	Didik Dwi W.W	BPD.		
4	Sutarji	Kades Bulu	082140790309	
5	Berdianto	UPTD PJJ LOB Ekspansi		
6	ERWAN	DISHUB	085235220000	
7	Anik	PKK		
8	Alfina Apriliwati	Ketua PKK	080 844187 344	
9	Setiyo Winarni	PKK	085235522444	
10	Binti Iromah.	PD		
11	Muhamad Zakiy	PLD	082229182699	
12	Pitriani	Bareng	081234123057	
13	Najamudin	BPD	081331486852	
14	SISWANTO	LPM	081335 259 672	
15	SUMAN'	LPM	085232088888	
16	Yemi	BPD	08124998 6545	
17	Siti Maimunah	PKK	082334369832	
18	WIWIK LE	PKK.	082229586 40	
19	BAMBANG	LPM		
20	hinayanti	K. PKK		

Dipindai dengan CamScanner

No.	Nama	Lembaga/Instansi	Alamat dan No Tlp	Tanda tangan
21	Dwi Linda Puji. A	Ketua PKK Bareng	085736673600	
22	Ngasti	PKK Sidorejo	082 333336[illegible]	
23	WARNO	LPM SAWAHAN	085749782433	
24	SUMADI	LPM MALINAU	08134756058	
25	SULISTIYONO	LPM BENDO		
26	Petua Arrin	Tokoh Masyarakat		
27	Mujiatun	TP. PKK.		
28	Dewi Datese	TOKO masyarakat		
29	KUWAT.	BBD	KEBONAGUNG	
30	SUPIATI	Tokoh Masyarakat	BENDO	
31	Agustin K.	Wakil Pimpinan	"	
32	Ega Prihandoko.	Sekdes	Sidorejo	
33	NYAMIRAD	BPD	DUREN	
34	Hariyanto	Tokoh Mas	Duren	
35	Lulut. S	perangkat	Sidorejo	
36	[illegible]	Kades	Bendo	
37	Ali Mustofa	BPD Sawahan	Sawahan	
38	Agus Setyo budi	perangkat		
39	HARMADI. S. Pd	Perdes	Cawahan	
40	Mudiono		Gwaran	

Dipindai dengan CamScanner

No.	Nama	Lembaga/Instansi	Alamat dan No Tlp	Tanda tangan
41	Clr. Salamah Sari	Pkm Sawahan	082131291150	
42	Nerilita T.K	Pkm Sawahan	085336 211338	
43	Ilham W.W.	Kaka. brg.	0812 3283628	
44	Yuniarti	Sawahan		
45	Tegoh S.	Sidoklam		
46	Ismiati	KUA SA WA HAM		
47	Heko.	TOMAC.		
48	AMINUDIN AZIZ	PPKBS	0813 5595 6144	
49	Suyono	PD Sawahan		
50	Nuri N.	Kodar	082244 882469	
51	Hadi KS	Koramil	0821 4148	
52	Wiwin	Kapolsek	0813 3582 7871 9	
53	NURROSYID H.H	DPMD	082266002121	
54	Handri. F.	Bappeda	08214041 5331	
55	Ukhy K	Bappeda		
56	Indriati Suwarni	Bappeda	0821 3900 6786	
57	Dhyna O	Bappeda		
58	Dina Martiana	Bappeda	0852 0909 4623	
59	Apris	Kantor		
60	KAMZAR	TOMAS	Dureli	

Dipindai dengan CamScanner

No.	Nama	Lembaga/Instansi	Alamat dan No Tlp	Tanda tangan
61	Ani P	PKK		
62	Puji Utomo	BPD. Sawahan		
63	Suyut M.	Kadar		
64	Lukit Novita	PKK Nglinan		
65	Suwarto	Tomas		
66	Ali S.	Sawahan		
67	Mubaimin	Tomo		
68	Yuli S.	Kepala Dusun		
69	SUWARNI	TOMO		
70	Misbun M.	Barfar		
71	Kokoh R	SAWAHAN		
72	Supangi	Sawahan		
73	HARDJITO	Sawahan		
74	Parno.	Tomas		
75	Bambang E	LPM		
76	LILIS MORLIS	KARTAR		
77	Radio Ibadah	Tomas		
78	Endang Sri Wulan	PKK		
79	Umi Lestari	PKK		
80	Gunarti K.	PKK		

Camat Sawahan

IMAM BAIDOWI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19690715 199202 1 002

Dipindai dengan CamScanner

BERITA ACARA
HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG RKPD TAHUN 2025
KABUPATEN NGANJUK
DI KECAMATAN SAWAHAN TAHUN 2024
Nomor : 050/ 138 /411.517/2024

Pada hari : Senin, tanggal : 21 bulan Pebruari tahun 2024 bertempat di Kantor Kecamatan Sawahan telah diselenggarakan Musrenbang RKPD Kabupaten Nganjuk di Kecamatan yang dihadiri oleh pemangku kepentingan sebagaimana tercantum dalam daftar hadir peserta dalam Lampiran I Berita Acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan :

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh :
   a. IMAM BAIDOWI,S.Sos (Camat Sawahan)
   b. .....

   pada acara pembukaan Musrenbang Kecamatan
2. Pemaparan materi :

3. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Musrenbang RKPD terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi Musrenbang RKPD di Kecamatan, maka pada :
   Hari dan Tanggal : Rabu tanggal : 21 Pebruari 2024
   Jam : 09.00 WIB
   Tempat : Kantor Kecamatan Sawahan

MENYEPAKATI

KESATU : Kegiatan Prioritas, Sasaran,yang disertai target dan kebutuhan pendanan dalam Daftar Prioritas Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II.

KEDUA : Usulan program dan kegiatan yang belum dapat diakomodir dalam rancangan dokumen rencana daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 beserta alasan penolakannya sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III.

KETIGA : Hasil kesepakatan sidang-sidang kelompok Musrenbang RKPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 Kecamatan Sawahan dan daftar hadir peserta Musrenbang sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN I merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita ini.

Dipindai dengan CamScanner

KEEMPAT : Berita acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan dokumen rencana daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sawahan, 21 Pebruari 2024

Pimpinan Sidang

IMAM BAIDOWI,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP.19690715 199202 1 002

Perwakilan peserta Musrenbang RKPD di Kecamatan

No	Nama	Lembanga/Instansi	Alamat	Tanda Tangan
1	..... SUTAJI	..... KADES	..... DUREN	1.
2	..... IMAM WIDODO	..... KADES	..... NGLIMAN	2.
3	NAJANUDDIN	BPD	BARENG	3.

Dipindai dengan CamScanner


MUSRENBANG TAHUN 2024
Dalam Rangka
PENYUSUNAN RKPD TAHUN 2025
KECAMATAN SAWAHAN
INVENTARIS
KEC. SAWAHAN
2023


SELAMAT DATANG




MUSRENBANG TAHUN 2024
Dalam Rangka
PENYUSUNAN RKPD TAHUN 2025
KECAMATAN SAWAHAN

1. PERTEMUAN RUTIN PKK

24 Januari 2024



22 Februari 2024



08 Maret 2024



26 April 2024



30 Mei 2024



27 Juni 2024



09 Juli 2024



08 Agustus 2024



12 September



17 Oktober 2024



21 November 2024



2. MUSRENBANG

21 Februari 2024



3. FASILITASI BKAD DAN BUMDESMA KAWASAN KECAMATAN SAWAHAN

04 Juni 2024



4. PEMBINAAN KOPERASI WANITA (KOPWAN)

06 Agustus 2024



5. PENYULUHAN HIDUP BERSIH DAN SEHAT

12 September 2024



6. PENYULUHAN PTP DAN PENGILAHAN HASIL

17 Oktober 2024



7. PEMBINAAN UMKM

31 Oktober 2024



8. PENYULUHAN BANTUAN STUNTING DIF (DANA INSENTIF FISKAL)

20 Nopember 2024



9. EVALUASI PENCEGAHAN DAN PENANGANAN STUNTING

06 Desember 2024



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN SAWAHAN

Jalan Sedudo Nomor 96 Sawahan, Nganjuk Jawa Timur 6447564475
Telepon (0358) 322324 Laman www.sawahan.nganjukkab.go.id

Sawahan,21 Nopember 2024

Nomor : 900/992 /411.517/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Laporan Realisasi Penggunaan Insentif Fiskal (IF) Tahun 2024

Kepada :
Yth. Plt.Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di-
NGANJUK

Mencukupi Surat Plt.Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk Nomor : 900/371/411.402/2024 Tanggal 6 Nopember 2024 Perihal tersebut pada pokok surat, berikut kami sampaikan Laporan dimaksud sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan maklum.

CAMAT SAWAHAN

IMAM BAIDOWI, S.Sos
Pembina
NIP. 19690715 199202 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN

A. KINERJA TAHUN SEBELUMNYA

No	Kategori	Uraian Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Penyerapan		Sisa Pagu	Keluaran (Realisasi)		
				Tahap I	Tahap II		Uraian	Jumlah	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	**Penghargaan Kinerja Tahun Sebelumnya**	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 50.000.000,-	Rp. 48.321.200,- Nomor SP2D : 35.18/04.0/000057/LS/7.01.0.00.0.00.22.0000/PPR2/11/2024 Tanggal SP2D : 18 November 2024	-	Rp. 1.678.800,-	Bantuan Stunting dan Kemiskinan Ekstrem	240	paket
	Jumlah		Rp. 50.000.000,-	Rp. 48.321.200,-	-	Rp. 1.678.800,-	-	-	-

CAMAT SAWAHAN

IMAM BAIDOWI, S.Sos
Pembina
NIP. 19690715 199202 1 002

Dipindai dengan CamScanner

LKjIP

KECAMATAN SAWAHAN
TAHUN 2024

BUKTI DUKUNG

PROGRAM PENYELENGGARAAN KETENTENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Kegiatan
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman
Dan Ketertiban Umum

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN

Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan : Pembinaan Linmas
Peserta : Anggota Satuan Linmas Desa Se-Kecamatan Sawahan
Pelaksanaan : Senin, 5 Pebruari 2024
Hasil :

1. Jumlah Linmas Pengamanan Pemilu Tahun 2024 terdiri dari Linmas TPS, Linmas PPS dan Linmas PPK/Kecamatan;
2. Anggota Satuan Linmas yang bertugas pengamanan di TPS sebanyak 2 orang setiap TPS;
3. Anggota Satuan Linmas yang bertugas pengamanan di Gudang Logistik PPS sebanyak 10 orang setiap Desa/PPS;
4. Anggota Satuan Linmas yang bertugas pengamanan di Gudang Logistik PPK sebanyak 10 orang;
5. Pelaksanaan pengamanan Pemilu 2024 selama 3 (tiga) hari mulai hari Selasa s/d Kamis tanggal 13 s/d 14 Pebruari 2024;
6. Anggota Satuan Linmas mempunyai tugas membantu pengamanan pelaksanaan Pemilu mulai distribusi logistik Kotak Suara sampai dengan selesai pelaksanaan rekapitulasi perolehan hasil suara serta melaporkan situasi dan kondisi keamanan kepada Bupati.

Mengetahui,
Camat Sawahan

IMAM BAIDOWI, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Pembinaan Linmas Tahun 2024
Apel Gelar Pasukan Linmas Dalam Rangka Pengamanan Pemilu 2024





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN

Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan : Rapat Penanggulangan Dini Terhadap Ketentraman dan Ketertiban

Peserta : 1. Anggota IPSI Kecamatan Sawahan (PSHT, PSHW, KS, PN, Asat)
2. Anggota Polsek Sawahan
3. Anggota Koramil Sawahan

Pelaksanaan : Rabu, 22 Mei 2024

Hasil :

1. Kegiatan Rapat Penanggulangan Dini Terhadap Ketentraman dan Ketertiban dikemas dalam bentuk Silaturahmi Forkopimcam dan IPSI Kecamatan Sawahan;
2. Dengan adanya kegiatan silaturahmi Forkopimcam dan IPSI dengan tujuan untuk menjaga keamanan ketertiban umum dan supaya meminimalisir kejadian bentrok atau perkelahian antar perguruan;
3. Melestarikan nilai budaya pencak silat dan menjaga keutuhan NKRI.

Mengetahui,
Camat Sawahan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN SAWAHAN

IMAM BAIDOWI, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Rapat Penanggulangan Dini Terhadap Ketentraman dan Ketertiban









PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN

Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan : Pembinaan Linmas
Peserta : 1. Anggota Satuan Linmas Desa Se-Kecamatan Sawahan
2. Kasi Pemerintahan/Jogoboyo Se-Kecamatan Sawahan
Pelaksanaan : Selasa, 19 November 2024
Hasil :

1. Anggota Satuan Linmas yang bertugas pengamanan Pilkada Serentak 2024 di tingkat Desa dibagi menjadi 2 (dua) yang terdiri dari Linmas TPS sebanyak 2 orang setiap TPS dan Linmas yang bertugas pengamanan di Gudang Logistik PPS sebanyak 10 orang;
2. Pelaksanaan pengamanan Pilkada Serentak 2024 selama 3 (tiga) hari mulai hari Selasa s/d Kamis tanggal 26 s/d 28 November 2024;
3. Anggota Satuan Linmas mempunyai tugas membantu pengamanan pelaksanaan Pemilu mulai distribusi logistik Kotak Suara sampai dengan selesai pelaksanaan rekapitulasi perolehan hasil suara serta melaporkan situasi dan kondisi keamanan kepada Bupati.
4. Kasi Pemerintahan/Jogoboyo bertugas mengkoordinir laporan situasi situasi dan kondisi keamanan sebelum, selama dan sesudah pelaksanaan Pilkada Serentak Tahun 2024 kepada Camat.
5. Sesegera mungkin melaporkan setiap adanya kejadian ganguan keamanan, ketentraman dan Ketertiban umum serta bencana alam yang ada di desa secara lisan dan tertulis kepada Camat.

Mengetahui,
Camat Sawahan

IMAM BAIDOWI, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi
Pembinaan Linmas Dalam Rangka Pengamanan Pilkada Serentak Tahun 2024
Kecamatan Sawahan









PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN

Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan : Rapat Adat Istiadat dan Nilai Sosial Budaya Desa
Peserta : 1. Ketua Dewan Kesenian Kabupaten Nganjuk
2. Kepala Desa Se-Kecamatan Sawahan
3. Perangkat Desa Kecamatan Sawahan
4. Tokoh Agama Kecamatan Sawahan
5. Pengurus Lembaga Adat Desa

Pelaksanaan : Jumat, 06 Desember 2024
Hasil :

1. Rapat adat istiadat dan nilai sosial budaya desa dapat menjadi forum untuk bertukar informasi dan memperkuat sinergi antara pemerintah dan lembaga adat.
2. Adat istiadat adalah norma yang mendasari sistem kebudayaan desa. Adat istiadat mengatur tata cara berinteraksi antarwarga desa. Nilai sosial budaya desa meliputi adat istiadat, norma, nilai-nilai, tradisi, agama, bahasa, makanan, kesenian, dan budaya sehari-hari.
3. Apabila dimaksimalkan, potensi adat istiadat dan sosial budaya ini dapat mempercepat perwujudan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang berlandaskan pada nilai-nilai dan budaya yang menjadi identitas masyarakat maupun negara.
4. Rakor ini dapat memberikan sumbangan pemikiran, transfer pengetahuan, memperkuat kapasitas sumber daya manusia, dan mendorong partisipasi masyarakat adat dalam pembangunan, serta meningkatkan peran lembaga adat dan budaya dalam pembangunan.
5. Lembaga adat desa yang berpusat di desa dan lintas desa yang dapat dikelola oleh Badan Kerjasama Antar Desa merupakan salah satu potensi untuk membangun Indonesia dari desa.

Mengetahui,
Camat Sawahan

IMAM BAIDOWI, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Rapat Adat Istiadat dan Nilai Sosial Budaya Desa Kecamatan Sawahan Tahun 2024







PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN

Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

Kegiatan : Koordinasi Keluhan Keberadaan Dos Jagung di Desa Duren
Peserta : 1. Kepala Desa Duren
2. Polsek Sawahan
3. Koramil Sawahan
4. Warga Dusun Bomo
Pelaksanaan : Rabu, 11 Desember 2024
Hasil : Terlampir

Mengetahui,
Camat Sawahan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN SAWAHAN

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Koordinasi Keluhan Keberadaan Dos Jagung di Desa Duren







SURAT PERNYATAAN

Perihal: Keberatan Warga

Kepada Yang Terhormat
Bapak Camat Kecamatan Sawahan

Yang bertanda tangan dibawah ini kami warga lingkungan RT. 04/02 Dusun Bomo Ds. Duren Kec. Sawahan, dengan ini:

1. **mengajukan keberatan** perihal usaha selep/dos jagung milik keluarga Siswo yang terletak di wilayah RT. 04/02 Dusun Bomo Ds. Duren.

2. **permohonan penutupan** dan atau agar mencari lahan yang jauh dari pemukiman warga dan

3. Pelaku usaha keluarga Siswo **segera membersihkan limbah janggel** akumulasi dari tahun ke tahun yang telah menumpuk dan secara jelas dan nyata telah merusak fasilitas umum yakni menutup jalan menuju area perkebunan Ngompak, Sandong dan Sopong.

Dengan alasan sebagai berikut:

1. Mesin dos jagung terlalu dekat dengan rumah warga sehingga jenjet jagung masuk ke rumah warga dan mengakibatkan mengotori semua yang ada di dalam rumah termasuk makanan dan minuman warga terdampak.
2. Suara selep/dos jagung berisik siang dan malam sepanjang tahun (musim jagung baon maupun jagung sawah).
3. Limbah selep/dos jagung telah menguruk jalan usaha tani menuju area ngompak, sandong dan sopong dan tidak pernah sudi membersihkan walaupun sudah dimediasi di kantor desa tahun 2021 *(surat keterangan kesanggupan ybs hasil mediasi terlampir)*.
4. Pada suatu waktu ketika limbah selep/dos jagung dibakar sudah nyata sangat mengganggu kesehatan warga.
5. Bukti foto *terlampir*.

Demikian permohonan keberatan ini disampaikan, besar harapan kami untuk segera ditindak lanjuti dan diselesaikan.

Warga yang keberatan:

NAMA	TANDA TANGAN
1. Sukir	1. .....
2. Marsi	2. .....
3. Aris	3. .....
4. Yanto	4. .....
5. Harti	5. .....
6. Yasir	6. .....
7. Riska	7. .....
8. Umi Hanik Afifah, S.Pd,M.Pd	8. .....
9. Mudjio	9. .....
10. Winarti	10. .....
11. Sakirman	11. .....

Sawahan, 12 Nopember 2024
Pembuat,

BAMBANG WIONO, S.Sos.I

RT. 02/04,

NARNO

Mengetahui
Kepala Dusun Bomo,

MAHMUDI, S.Pd.I

Tembusan:

1. Kapolsek Sawahan
2. Danramil Sawahan
3. Kepala Desa Duren

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: SISWO
NIK	: 3518011104640002
Tempat, tgl. Lahir	: Nganjuk, 11 April 1964
Pekerjaan	: Petani/Pekebun
Alamat	: Dusun Bomo, RT : 004 RW . 002 Desa Duren Kec. Sawahan Kab. Nganjuk

Disebut sebagai **PIHAK I**

Dengan

Nama	: MUDJIO
NIK	: 3518010607590003
Tempat, tgl. Lahir	: Nganjuk, 06 Juli 1959
Pekerjaan	: Petaani Pekebun
Alamat	: Dusun Bomo, RT : 003 RW . 002 Desa Duren Kec. Sawahan Kab. Nganjuk

Disebut sebagai **PIHAK II**

Sehubungan dengan kejadian pembuangan limbah jagung di kebunnya sehingga mengakibatkan tertutupnya jalan usaha tani di lingkungan Rt. 004 Rw. 002. Dalam permasalahan ini diselesaikan di Kantor Desa Duren pada hari ini Selasa tanggal 17 Mei 2022 dengan dimediasi oleh Kepala Desa, Babinsa, Babhinkamtibmas, Perangkat Desa dan RT/RW. Pihak I telah malakukan pembuangan limbah jagung sehingga menutupi jalan usaha tani yang mengakibatkan 2 pohon mangga yang saat ini dikontrak oleh Pihak II mati. dan Pihak II adalah pemilik lahan yang melewati akses jalan usaha tani yang tertutup limbah jagung tersebut. Selanjutnya Pihak I, berjanji dan sanggup untuk membersihkan kembali jalan yang tertutup limbah jagung paling lambat tanggal 17 Agustus 2022 dan selanjutnya setiap akhir musim jagung sanggup untuk membersihkan kembali jika menutup jalan lagi. Dengan kesanggupan Pihak I untdk membersihkan jalan tersebut maka Pihak II tidak melakukan penuntutan apapun terkait pohon mangga yang mati akibat pembuangan limbah tersebut.

Selanjutnya para pihak sudah sepakat dalam penyelesaian masalah tersebut secara kekeluargaan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan apabila dikemudian hari mengulangi perbuatan yang sama maka pihak I bersedia diproses sesuai hukum yang berlaku.

Duren, 17 Mei 2021

PIHAK II

MUDJIO

PIHAK I

METERAI TEMPEL

SISWO

Saksi-saksi :

Mengetahui,
Kepala Desa Duren

KEPALA DESA DUREN

T.A.H, S.Sos

GAMBAR INI LIMBAH MENUMPUK DIATAS JALAN USAHA TANI DAN DIPASTIKAN SEPEDA MOTOR TIDAK BISA LEWAT PADAHAL JALAN SUDAH DI PORPIL AGAR MUDAH MEMBAWA HASIL PANEN DARI KEBUN





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN

Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

Kegiatan : Koordinasi Bencana Alam Bahu Jalan Longsor di Desa Sidorejo
Peserta : 1. Asisten Pemerintahan dan Kesra Kab. Nganjuk
2. Kepala Dinas PU Bina Marga Kab. Nganjuk
3. Kepala Dinas Perhubungan Kab. Nganjuk
5. Kepala BPBD Kab. Nganjuk
6. Kepala Desa Sidorejo
7. Kapolsek Sawahan
8. Danramil Sawahan
9. Perhubungan Kecamatan Sawahan

Pelaksanaan : Kamis, 05 Desember 2024
Hasil : Terlampir

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Koordinasi Bencana Alam Bahu Jalan Longsor di Desa Sidorejo







PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
DESA SIDOREJO

Nganjuk, 5 Desember 2024

Nomor : 360/163/411.517.05/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Laporan Kejadian Bencana dampak Tanah Longsor

Kepada
Yth. Bupati Nganjuk
di
NGANJUK

Dengan ini dilaporkan dengan hormat bahwasannya akibat hujan deras yang menghuyur terjadi pada hari minggu tanggal 30 Nopember 2024 di wilayah Kabupaten Nganjuk umumnya dan di Desa Sidorejo Kecamatan Sawahan khususnya telah membawa dampak bencana kerusakan tanah longsor (terkikisnya bau jalan) pada jalur penghubung jalan raya Sedudo dan jalan tersebut merupakan akses utama jalan kabupaten yang setiap hari masyarakat beraktivitas melalui Jalan tersebut, dengan adanya kerusakan terkikisnya bau jalan berdampak pada saluran Pipa PDAM dan robohnya Guardrail (pagar pengaman jalan) dan menambah resiko kemacetan dan kerawan terjadinya bencana dikarenakan jalan tersebut merupakan sektor perhubungan akses utama, sektor pendidikan dan sektor jalur perekonomian .

Kerusakan terkikisnya bau jalur jalan raya sedudo di Desa Sidorejo Kecamatan sawahan berkisar panjang ± 52 meter dengan ketinggian ± 4 meter, dengan terjadinya dampak tersebut mohon perhatian dan tindak lanjut dalam upaya penanganan yang terjadi guna mengurangi resiko bencana yang meluas dan kerentanan masyarakat pengguna jalan,

maka selanjutnya mohon berkenan Bapak Bupati sudilah memberikan bantuan dan solusi penanganan bencana lebih lanjut sehingga akan memberikan rasa kenyamanan, keselamatan dan keamanan dalam kehidupan warga Desa Sidorejo Kecamatan Sawahan khususnya dan umumnya pada masyarakat pengguna jalan.

Demikian untuk menjadikan maklum .

Mengetahui
CAMAT SAWAHAN

IMAM BAIDOWI,S.Sos
NIP. 19690715 199202 1002

KEPALA DESA SIDOREJO

SUTRIONO

Tembusan :
Yth. 1. Kepala Dinas PUPR Kab.Nganjuk
2. Kepala Pelaksana BPBD Kab.Nganjuk



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN

Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

Kegiatan : Koordinasi/sinergi Anugerah Patriot Jawi Wetan II 2024
Peserta : 1. Tim Polda Jawa Timur
2. Polres Nganjuk
3. Kepala Dinas PMD Kab. Nganjuk
5. Kapolsek Sawahan
8. Danramil Sawahan
9. Kepala Desa dan Perangkat Desa Duren
10. Lembaga Desa Duren
11. IPSI Kecamatan Sawahan

Pelaksanaan : Kamis, 03 Oktober 2024
Hasil : Terlampir

Mengetahui,
Camat Sawahan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN SAWAHAN

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Koordinasi/sinergi Anugerah Patriot Jawi Wetan II 2024









LKjIP

KECAMATAN SAWAHAN
TAHUN 2024

BUKTI DUKUNG

PROGRAM
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

Kegiatan
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

Jumlah Lembaga/Organisasi Masyarakat Yang Aktif Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan

1. **Satuan Linmas Desa & Kecamatan**
   Selalu terlibat dalam kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum maupun bencana baik di tingkat Desa maupun Tingkat Kecamatan



2. **Lembaga Keagamaan (MWC NU, Ansor, Muslimat NU, Fatayat NU, Muhammadiyah, Aisyiyah, LDII dan BKSGKK)**
   Tergabung dalam Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) Kecamatan Sawahan mempunyai nilai yang strategis dalam mendukung pembangunan bangsa Indonesia disemua lini kehidupan. Memiliki nilai strategis sebagai sarana pemersatu bangsa, dengan harapan agar FKUB memberikan pemahaman pada masyarakat agar, tidak mudah terprovokasi atau isu penistaan serta meningkatkan dan memelihara kerukunan umat beragama khususnya di wilayah Kecamatan Sawahan







3. **Lembaga Pendidikan (SMPN 1 Sawahan, SMPN 2 Sawahan; SMPN Satu Atap Sawahan; MTs Darunnajah Kebonagung; MTs Al Fatah Kebonagung; MTs Al Fatah Margopatut; MTs Al Kautsar Bendolo; MTs Al Kautsar Sugihan (Duren); MTs Darul Ulum Sembung (Margopatut); SMP IT Baitul Quran (Sawahan); SMK Wahidin (Margopatut); MA Darunnajah (Kebonagung). SMK BAQU sawahan)**

   Rapat Koordinasi TP UKS/M Kecamatan Sawahan Tahun 2024



4. **IPSI Kecamatan Sawahan**
   Terlibat dalam kegiatan menjaga Ketentraman Ketertiban Umum, pembangunan, social dan menjaga keutuhan NKRI.





Mengetahui,
Camat Sawahan

IMAM BAIDOWI, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

1. Pembinaan Wasbang yang dilaksanakan pada tanggal 30 Agustus 2024





2. Pembinaan Wasbang yang dilaksanakan pada tanggal 15 Agustus 2024



3. Diskusi Kebangsaan yang dilaksanakan pada tanggal 6 Agustus 2024



4. Pembinaan Kelembagaan yang dilaksanakan pada tanggal 19 September 2024







5. Resepsi Kenegaraan HUT RI yang dilaksanakan pada tanggal 31 Agustus 2024









6. Sosialisasi Pemantapan Wawasan Kebangsaan Bagi Masyarakat Kabupaten Nganjuk yang dilaksanakan pada tanggal 30 November 2024





Mengetahui,
Camat Sawahan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN SAWAHAN

IMAM BAIDOWI, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

LKjIP

KECAMATAN SAWAHAN
TAHUN 2024

BUKTI DUKUNG

PROGRAM
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Kegiatan
Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA

KEGIATAN : FASILITASI ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN DESA DALAM RANGKA PENYUSUNAN PERUBAHAN APBDES TAHUN AGGARAN 2024

PESERTA : KEPALA DESA, SEKRETARIS DESA, BENDAHARA, OPERATOR DAN PARA PELAKSANA KEGIATAN

PELAKSANAAN : 8 AGUSTUS 2O24

HASIL :

1. Pada bulan September 2024 desa harus sudah menyusun rancangan Perubahan Anggaran dan Belanja Desa Tahun 2024, selanjutnya rancangan tersebut harus segera dimusyawarahkan dengan BPD terkait dengan kegiatan-kegiatan yang harus diubah atau mungkin menambah kegiatan. Belanja Desa yang belum bisa di danai pada APBdes induk angar dianggarkan pada Perubahan APBDes.
2. Apabila rancangan tersebut telah diverifikasi oleh sekretaris desa dan dilakukan evaluasi oleh Tim Kecamatan selanjutnya selesai dievaluasi Tim Kecamatan dilanjutnya dengan Evaluasi di Tingkat Kabupaten Nganjuk, dan siap untuk diposting dan diundangkan.

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Dalam Rangka Penyusunan Perubahan APBDes Tahun Aggaran 2024



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA

KEGIATAN : FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA DAN ASET DESA DALAM RANGKA PENYUSUNAN DPA LANJUTAN

PESERTA : KEPALA DESA, SEKRETARIS DESA, BENDAHARA, OPERATOR DAN PARA PELAKSANA KEGIATAN

PELAKSANAAN : 14 Nopember 2024

HASIL :

1. Bahwa dalam rangka tertib admiistrasi pengelolaan keuangan perlu tiap desa mengetahui bahwa apabila dalam pengerjakan fisik tidak selesai di Bulan Desember tahun yang bersangkutan dan dana sudah diserap maka desa harus menyusun DPA Lanjutan , yang mana dana yang masih harus disetorkan dulu ke Kas Desa baru setelah ada penetapan APBdes tahun berikutnya pekerjaan bisa dilanjutkan dengan mengacu pada DPA Lanjutan yang telah disusun.
2. Terkait dengan asset desa, bahwa belanja modal yang didanai oleh APBDes harus dimasukan pada Sipades meskipun barang tersebut yang memakai lembaga . Jadi lembaga hanya pinjam pakai dan pada waktu penyerahan harus ada berita acara serah terima.

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Dan Aset Desa Dalam Rangka Penyusunan DPA Lanjutan



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA

KEGIATAN : FASILITASI ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN DESA DALAM RANGKA PENYUSUNAN APBDES TAHUN AGGARAN 2025

PESERTA : KEPALA DESA, SEKRETARIS DESA, BENDAHARA, OPERATOR DAN PARA PELAKSANA KEGIATAN

PELAKSANAAN : 10 Desember 2O24

HASIL :

Setelah menyusun RKPdes desa harus segera menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun yang akan datang. Agar Dana Desa dapat segera direalisasikan maka desa harus sudah menyusun dan menetapkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa di bulan Desember tahun besangkutan. Tahap-tahapan penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa harus dilalui .

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Dalam Rangka Penyusunan APBDes Tahun Aggaran 2025



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA

KEGIATAN	:	FASILITASI ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN DESA DALAM RANGKA PENYUSUNAN PENYUSUNAN IPPD, LPPD , LKPJ, LRA DAN PMK 2025 (ADA 5 DOKUMEN)
PESERTA	:	KEPALA DESA, SEKRETARIS DESA, BENDAHARA, OPERATOR DAN PARA PELAKSANA KEGIATAN
PELAKSANAAN	:	18 Januari 2024 di Desa Siwalan
HASIL	:	Penyusunan IPPD, LPPD, LKPJ, LRA dan PMK 225 harus dibuat oleh Desa setelah berakhirnya tahun anggaran, paling lambat tanggal 31 Maret tahun berikutnya harus sudah selesai semuanya.

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Dalam Rangka Penyusunan Penyusunan IPPD, LPPD , LKPJ, LRA Dan PMK 2025





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

KEGIATAN : Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

PESERTA : Muspika ,Kepala Desa, Babinsa , babinkamtibmas dan Kasi Pemerintahan

PELAKSANAAN : 12 NOPEMBER 2024

HASIL :

Dalam rangka menciptakan Suasana yang aman tertib dan terkendali dalam pelaksanaaan Pemilu Kada maka diadakan Koordinasi guna menggali atau mendapatkan masukan , kendala apa dan kemungkinan apa yang bisa menyebabkan terjadinya huru hara , dan bagaimana cara mencegahnya serta antisipasi terhadap kegiatan yang bisa mengganggu ketentraman dan ketertiban.

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

KEGIATAN : Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
PESERTA : Muspika ,Kepala Desa, Babinsa , babinkamtibmas dan LINMAS
PELAKSANAAN : 6 Pebruari 2024
HASIL :

Dalam rangka menciptakan Suasana yang aman tertib dan terkendali dalam pelaksanaaan Pemilu maka diadakan Koordinasi guna menggali atau mendapatkan masukan , kendala apa dan kemungkinan apa yang bisa menyebabkan terjadinya huru hara , dan bagaimana cara mencegahnya serta antisipasi terhadap kegiatan yang bisa mengganggu ketentraman dan ketertiban, Dan meningkatkan rasa nasionalisme pada para peserta Koordinasi serta memberikan arahan terhadap anggota Linmas yang bertugas dalam Pemilu.

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

KEGIATAN : Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

PESERTA : Muspika ,Tokoh masyarakat desa Duren, Linmas dan perwakilan dari Perguruan

PELAKSANAAN : 3 Oktober 2024

HASIL :

Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Dokumentasi Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

KEGIATAN : Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif
PESERTA : Sekretaris Desa, Operator, Bendahara dan Pelaksana Kegiatan
PELAKSANAAN :



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

KEGIATAN : Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif

PESERTA : Sekdes, Operator Desa

PELAKSANAAN : 25 Oktober 2025

HASIL :



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

KEGIATAN : Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif
PESERTA : Sekdes, Operator Desa
PELAKSANAAN : 1 Nopember 2024
HASIL :



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan Kode Pos 64475
Telp (0358) 322324 Faks. 322324 e-mail : sawahan@nganjukkab.go.id

LAPORAN PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

KEGIATAN : Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif
PESERTA : Kepala Desa, Sekretaris Desa, PKK, LPM, BPD
PELAKSANAAN : 21 Pebruari 2024
HASIL :



Mengetahui,
Camat Sawahan

Imam Baidowi, S.Sos
Pembina
NIP 19690715 199202 1 002

Tahun	Provinsi	Kabkota	Kecamatan	Desa	STATUS	Bidang Pemerintahan	Bidang Kewilayahan	Bidang Kemasyarakatan	Nilai	Tingkat Perkembangan
2024	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Sawahan	Bendolo	DESA	213	64	188	465	Cepat Berkembang
2024	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Sawahan	Sawahan	DESA	210	77	170	457	Cepat Berkembang
2024	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Sawahan	Ngliman	DESA	214	84	192	490	Cepat Berkembang
2024	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Sawahan	Bareng	DESA	223	92	188	503	Cepat Berkembang
2024	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Sawahan	Sidorejo	DESA	217	84	208	509	Cepat Berkembang
2024	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Sawahan	Duren	DESA	213	82	186	481	Cepat Berkembang
2024	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Sawahan	Siwalan	DESA	204	66	180	450	Berkembang
2024	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Sawahan	Margopatut	DESA	220	98	203	521	Cepat Berkembang
2024	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Sawahan	Kebonagung	DESA	201	72	187	460	Cepat Berkembang

(Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)

LKjIP

KECAMATAN SAWAHAN

TAHUN 2024

