DOKUMEN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : ANALISIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

1 Melaksanakan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
2 Melaksanakan Penatausahaan dan Pengujian/ verifikasi Keuangan SKPD;
3 Melaksanakan Koordinasi Laporan Keuangan Bulanan,tribulan dan Semesteran SKPD;
4 Melaksanakan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
5 Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya

Sasaran/Kinerja utama		Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Penghitungan		Sumber Data
Terwujudnya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dan Laporan Keuangan	1	Persentase Penyediaan Gaji, Tunjangan ASN dan Laporan Keuangan tepat waktu	∑ Penyediaan Gaji, Tunjangan ASN dan Laporan Keuangan Tepat waktu ∑ Jumlah seluruh Penyediaan Gaji, Tunjangan ASN dan Laporan Keuangan	X 100	Dokumen SPP, SPM Gaji dan Tunjangan , GU (Ganti Uang),LS (Langsung), Laporan Keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. NAMA JABATAN : PERENCANA AHLI MUDA
2. TUGAS :
   1. Melaksanakan koordinasi penyusunan perencanaan program kegiatan;
   2. Melaksanakan penyusunan perencanaan program kegiatan;
   3. Melaksanakan penyusunan laporan kegiatan;
   4. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan program;
   5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya
3. FUNGSI :

No	Sasaran/kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama		Penjelasan/formulasi penghitungan		Sumber Data
1	Terwujudnya perencanaan, evaluasi dan pelaporan tepat waktu	1	Persentase perencanaan, evaluasi dan pelaporan tepat waktu	$\frac{\sum \text{Perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang telah dilaksanakan tepat waktu}}{\sum \text{jumlah seluruh perencanaan,evaluasi dan pelaporan}}$	X 100	Dokumen RENSTRA, RENJA, LKPJ, LKJIP, LPPD, LAPORAN EVALUASI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. NAMA JABATAN : PERENCANA AHLI MUDA
2. TUGAS :
   1. Melaksanakan koordinasi penyusunan perencanaan program kegiatan;
   2. Melaksanakan penyusunan perencanaan program kegiatan;
   3. Melaksanakan penyusunan laporan kegiatan;
   4. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan program;
   5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya
3. FUNGSI :

No	Sasaran/kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama		Penjelasan/formulasi penghitungan		Sumber Data
1	Terwujudnya perencanaan, evaluasi dan pelaporan tepat waktu	1	Persentase perencanaan, evaluasi dan pelaporan tepat waktu	$\frac{\sum \text{Perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang telah dilaksanakan tepat waktu}}{\sum \text{jumlah seluruh perencanaan,evaluasi dan pelaporan}}$	X 100	Dokumen RENSTRA, RENJA, LKPJ, LKJIP, LPPD, LAPORAN EVALUASI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. NAMA JABATAN : KASUBAG UMUM DAN KEPAGAWAIAN
2. TUGAS :
   1. Melaksanakan Urusan Persuratan
   2. Melaksanakan Pengelolaan Dokumentasi dan Kearsipan
   3. Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban Kantor
   4. Melaksanakan Pengelolaan Perlengkapan Barang Milik Negara dan Daerah
   5. Melaksanakan Urusan Kepegawaian, Pembinaan Aparatur dan Administrasi Jabatan Fungsional
   6. Melaksanakan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
   7. Melaksanakan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Sekretaris Sesuai Dengan Tugas dan Fungsinya
3. FUNGSI :

No	Sasaran/kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/formulasi penghitungan	Sumber Data
1	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya persentase hasil survey kepuasan masyarakat	Meningkatnya persentase hasil survey kepuasan masyarkat	Kegiatan Rutin
2	Presentase Tingkat Kedisiplinan Aparatur	Meningkatnya presentase tingkat kedisiplinan aparatur	Meningkatnya presentase tingkat kedisiplinan aparatur	
3	Merencanakan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Presentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	
4	Melakukan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Lampiran keputusan kepala
Dinas
nomor : / / 2023

Jabatan : Pengadministrasi kepegawaian

Tugas : a. membantu terselenggaranya kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
b. membantu terlaksananya kegiatan pengelolaan obyek wisata roro kuning dengn baik sesuai dengan perintah tugas langsung dari kepala dinas Porabudpar
c. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung/kepala dinas sesuai tugas pokok dan fungsinya

Fungsi -

KINERJA UTAMA		INIDKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Melaksanakan kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	terwujudnya sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah kegiatan yang terlaksana dalam rangka penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Dokumen pelaksanaan kegiatan urusan kepegawaian perangkat daerah
2	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung / kepala dinas	Terlaksannya kegiatan membantu pengelolaan obyek wisata roro kuning sesuai dengan perintah tugas langsung dari kepala Dinas Porabudpar	jumlah laporan pendapatan asli daerah (PAD) dari hasil pengelolaan obyek wisata roro kuning serta jumlah target kunjungan wisata	Dokumen penyetoran pendapatan asli daerah serta data jumlah kunjungan wisata

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. NAMA JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM
2. TUGAS :
   1. Melaksanakan urusan surat menyurat dan pengetikan;
   2. Melaksanakan distribusi surat;
   3. Melakukan panataan arsip sesuai ketentuan;
   4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan tugasnya
3. FUNGSI :

No	Sasaran/kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama		Penjelasan/formulasi penghitungan		Sumber Data
1	Terwujudnya tertip administrasi	1 2	Jumlah dokumen surat menyurat yang rapi dan tertip sesuai aturan Melakukan penataan arsip	Jumlah dokumen surat menyurat : Surat Masuk, surat keluar, dan distribusi surat Menertipkan penataan kearsipan		Kasubag Umum dan Kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Lampiran keputusan kepala
Dinas
nomor : / / 2023

Jabatan : Petugas keamanan
Tugas : a. membantu terselenggaranya kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
b. Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor / keamanan kantor serta lingkungan kantor
c. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung/kepala dinas sesuai tugas pokok dan fungsinya

Fungsi -

KINERJA UTAMA		INIDKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Melaksanakan kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	terwujudnya sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah kegiatan yang terlaksana dalam rangka penyediaan jasa pelayanan umum kantor / keamanan kantor dan lingkungan kantor	Kegiatan yang terlaksana / keamanan kantor dan lingkungan kantor

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Lampiran keputusan kepala
Dinas
nomor : / / 2023

Jabatan : Driver/Sopir
Tugas : a. membantu terselenggaranya kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
b. Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor / driver / sopir
c. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung/kepala dinas sesuai tugas pokok dan fungsinya

Fungsi -

KINERJA UTAMA		INIDKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA PENJELASAN	SUMBER DATA
]	Melaksanakan kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	terwujudnya sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah kegiatan yang terlaksana dalam rangka penyediaan jasa pelayanan umum kantor /pengemudi / sopir dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan kepala dinas	Kegiatan yang terlaksana / mobilitas / kelancaran tugas kepala dinas

\

0

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Lampiran keputusan kepala
Dinas
nomor : / / 2023

Jabatan : Pramu Kebersihan

Tugas : a. membantu terselenggaranya kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah \
b. Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor / kebersihan obyek wisata dan lingkungan obyek wisata sedudo
c. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung/kepala dinas sesuai tugas pokok dan fungsinya

Fungsi -

KINERJA UTAMA		INIDKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Melaksanakan kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	terwujudnya sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah kegiatan yang terlaksana dalam rangka penyediaan jasa pelayanan umum kantor / kebersihan sarana dan prasarana kantor/obyek wisata	Kegiatan yang terlaksana / kebersihan obyek wisata dan lingkungan obyek wisata Air Terjun Sedudo

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Lampiran keputusan kepala
Dinas
nomor : / / 2023

Jabatan : Pramu Kebersihan

Tugas : a. membantu terselenggaranya kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
b. Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor / kebersihan obyek wisata dan lingkungan obyek wisata sedudo
c. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung/kepala dinas sesuai tugas pokok dan fungsinya

Fungsi -

KINERJA UTAMA		INIDKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Melaksanakan kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	terwujudnya sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah kegiatan yang terlaksana dalam rangka penyediaan jasa pelayanan umum kantor / kebersihan sarana dan prasarana kantor/obyek wisata	Kegiatan yang terlaksana / kebersihan obyek wisata dan lingkungan obyek wisata Air Terjun Sedudo

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Lampiran keputusan kepala
Dinas
nomor : / / 2023

Jabatan : Pramu Kebersihan
Tugas : a. membantu terselenggaranya kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
b. Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor / kebersihan kantor serta lingkungan kantor
c. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung/kepala dinas sesuai tugas pokok dan fungsinya

Fungsi -

KINERJA UTAMA		INIDKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Melaksanakan kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	terwujudnya sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah kegiatan yang terlaksana dalam rangka penyediaan jasa pelayanan umum kantor / kebersihan kantor dan lingkungan kantor	Kegiatan yang terlaksana / kebersihan kantor dan lingkungan kantor

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Lampiran keputusan kepala
Dinas
nomor : / / 2023

Jabatan : Pramu Kebersihan
Tugas : a. membantu terselenggaranya kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
b. Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor / kebersihan kantor serta lingkungan kantor
c. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung/kepala dinas sesuai tugas pokok dan fungsinya

Fungsi -

KINERJA UTAMA		INIDKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Melaksanakan kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	terwujudnya sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah kegiatan yang terlaksana dalam rangka penyediaan jasa pelayanan umum kantor / kebersihan kantor dan lingkungan kantor	Kegiatan yang terlaksana / kebersihan kantor dan lingkungan kantor

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Lampiran keputusan kepala
Dinas
nomor : / / 2023

Jabatan : Pramu Kebersihan

Tugas : a. membantu terselenggaranya kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
b. Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor / kebersihan obyek wisata dan lingkungan obyek wisata sedudo
c. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung/kepala dinas sesuai tugas pokok dan fungsinya

Fungsi -

KINERJA UTAMA		INIDKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Melaksanakan kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	terwujudnya sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah kegiatan yang terlaksana dalam rangka penyediaan jasa pelayanan umum kantor / kebersihan sarana dan prasarana kantor/obyek wisata	Kegiatan yang terlaksana / kebersihan obyek wisata dan lingkungan obyek wisata Air Terjun Sedudo

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Sekretaris Dinas Kepemudaan Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata

1 Pengkoordinasian Penyusunan Program dan Evaluasi
2 Pengkoordinasian Penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu
3 Pelayanan Administrasi
4 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Kepemudaan,Olahraga,Kebudayaan dan Pariwisata sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sasaran/Kinerja utama		Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Penghitungan		Sumber Data
Meningkatnya Pelaksanaan Administrasi Umum,Sarana dan Prasarana serta meningkatnya pengembangan	1	Persentase Pelayanan Administrasi Umum	∑ Administrasi umum yang dilaksanakan ∑ Seluruh administrasi umum yang ada	X 100	Agenda surat,Kepegawaian, Keuangan, Pelaporan dan Evaluasi
	2	persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana	∑ Sarana dan prasarana yang layak pakai ∑ Seluruh sarana dan prasarana yang digunakan	X 100	Kartu Inventaris Barang
	3	Persentase Disiplin Aparatur	∑ Aparatur yang disiplin ∑ Seluruh Aparatur	X 100	Dokumen rekapitulasi absen
	4	persentase dokumen laporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu	∑ Dokumen laporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu ∑ Seluruh laporan capaian kinerja dan keuangan	X 100	Dokumen Renstra,PK,RENJA, LKPJ,LKJIP,LPPD,Laporan Evaluasi.LKPD

Dina Puji L.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. NAMA JABATAN : BENDAHARA
2. TUGAS :
   1. Meneliti kelengkapan surat perintah membayar dan menerbitkan surat perintah pencairan dana;
   2. Melaksanakan pemindahbukuan berdasarkan permintaan Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran atas beban reke ning Kas Umum Daerah;
   3. Meneliti kebenaran laporan surat pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran;
   4. Melaksanakan penatausahaan surat penyediaan dana;
   5. Melaksanakan penelitian kelengkapan dan pemutakhiran daftar gaji SKPD;
   6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
3. FUNGSI :

No	Sasaran/kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/formulasi penghitungan	Sumber Data
1	Proses Penatausahaan Pengeluaran	Tersedianya dokumen Penatausahaan	Jumlah dokumen – dokumen Penatausahaan	Kasubag Keuangan
2	Proses pengajuan gaji ASN SKPD	Tersedianya dokumen gaji ASN	Jumlah pengajuan gaji ASN	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. NAMA JABATAN : BENDAHARA
2. TUGAS :
   1. Meneliti kelengkapan surat perintah membayar dan menerbitkan surat perintah pencairan dana;
   2. Melaksanakan pemindahbukuan berdasarkan permintaan Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran atas beban reke ning Kas Umum Daerah;
   3. Meneliti kebenaran laporan surat pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran;
   4. Melaksanakan penatausahaan surat penyediaan dana;
   5. Melaksanakan penelitian kelengkapan dan pemutakhiran daftar gaji SKPD;
   6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
3. FUNGSI :

No	Sasaran/kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/formulasi penghitungan	Sumber Data
1	Proses Penatausahaan Pengeluaran	Tersedianya dokumen Penatausahaan	Jumlah dokumen – dokumen Penatausahaan	Kasubag Keuangan
2	Proses pengajuan gaji ASN SKPD	Tersedianya dokumen gaji ASN	Jumlah pengajuan gaji ASN	

Suyatno

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Lampiran Keputusan Kepala
Dinas .....
Nomor : ..../...../..../2023

Jabatan : **Juru Pelihara**

Tugas :
a. Membantu Pemeliharaan kerja seksi pengembangan sejarah, museum dan kepurbakalaan;
b. Membantu registrasi, dokumentasi dan publikasi seksi pengembangan sejarah, museum dan kepurbakalaan;
c. Melaporan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan cagar budaya;
d. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan atasan ;

Fungsi : -

KINERJA UTAMA		INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Pemeliharaan Cagar Budaya	Jumlah Cagar Budaya yang dipelihara	Jumlah laporan pemeliharaan cagar budaya	Dokumen registrasi cagar budaya, dokumentasi dan publikasi serta hasil evaluasi seksi pengembangan sejarah, museum dan kepurbakalaan.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Nama : AKHMAD ZUHRI MUSTOFA
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan Dan Program
Tugas : Mengumpulkan, mengidentifikasi, menyusun data perencanaan program dan kinerja, dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku
Fungsi :

a. Menyiapkan penyusunan rencana program dan kegiatan
b. Menyiapkan penyusunan rencana pelaksanaan kegiatan
c. Menyiapkan penyusunan Rencana Strategis dan perubahan rencana strategis
d. Menyiapkan penyusunan Rencana Kerja tahunan dan perubahan rencana kerja tahunan
e. Menyiapkan penyusunan rencana kinerja tahunan dan perubahan rencana kinerja tahunan
f. Menyiapkan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja
g. Menyiapkan penyusunan penetapan kinerja Melaksanakan fasilitasi penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
h. Menyiapkan penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah
i. Menginventarisir hasil penyelenggaraan kegiatan-kegiatan sub bagian perencanaan dan program
j. Menyiapkan penyusunan laporan kinerja penyelenggaraan kegiatan-kegiatan sub bagian perencanaan

	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Melaksanakan tugas administrasi dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang dihasilkan	Penyelesaian dokumen Rencana Strategis dan perubahan Rencana Strategis tepat waktu sesuai ketentuan	Renstra dan Perubahan Renstra
			Penyelesaian dokumen rencana program dan kegiatan sub bagian perencanaan tepat waktu sesuai ketentuan	RKPD
			Penyelesaian dokumen rencana kerja dan perubahan rencana kerja tepat waktu	Renja dan Perubahan Renja
			Penyelesaian dokumen rencana kinerja tahunan dan perubahan rencana kinerja tahunan tepat waktu	RKT dan Perubahan RKT
			Penyelesaian draft dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja tepat waktu sesuai ketentuan	IKU, IKI
			Penyelesaian fasilitasi penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah tepat waktu sesuai ketentuan	LKjIP
			Penyelesaian dokumen laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah tepat waktu sesuai ketentuan	LPPD
			Jumlah dokumen inventarisasi hasil penyelenggaraan kegiatan-kegiatan tersusun setiap tahun	Laporan-laporan
2	Melaksanakan tugas administrasi dokumen perencanaan perangkat daerah	terlaksananya Jumlah dokumen perencanaan yang dihasilkan tepat waktu	Penyelesaian dokumen rencana program dan kegiatan subbagian perencanaan tepat waktu sesuai ketentuan	Jadwal Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
2. Tugas Pokok :
   a. Merumuskan kebijakan tekhnis di bidang sarana dan prasarana
   b. Menyelenggarakan urusan pemerintah umum dan pelayanan umum di bidang Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata
   c. Membina dan melaksanakan tugas di bidang Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata
   d. Monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaan pengelolaan daya tarik dan destinasi pariwisata
   e. Melakukan koordinasi dan sinkronisasipelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan kerjasama dengan lintas sektoral dan masyarakat dalam mengembangkan daya tarik dan destinasi wisata berkelanjutan dalam pengelolaan kawasan strategis
   f. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya
3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Meningkatnya pengelola Desa Wisata	1. Desa Wisata yang Mempunyai Badan Usaha	1. Jumlah Pendampingan Pembentukan Badan Usaha Wisata di Desa Bidang Pariwisata	Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)
2. Meningkatnya sarana dan prasara objek wisata yang memadai	2. Sarana dan prasarana objek wisata yang terbangun lebih baik	2. Jumlah pembangunan sarana prasarana objek wisata pada tahun ini	Bangunan pada Sarana prasarana objek wisata
3. Meningkatnya pemantauan Daya tarik wisata	3. Pemantauan dalam rangka Pengembangan Daerah Tujuan Wisata bertambah	3. Monitoring objek wisata	SPPD

NAMA : HARI KURNIADI, SST, Par

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : KEPALA BIDANG PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA DINAS PORABUDPAR KABUPATEN NGANJUK
2. Tugas : Melaksanakan Urusan Pemerintahan Daerah Berdasarkan Asas Otonomi dan Tugas Pembantuan Dibidang Obyek dan Daya Tarik Wisata
3. Fungsi :
   a. Perumusan kebijakan teknis di bidang obyek dan daya tarik wisata
   b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang obyek dan daya tarik wisata
   c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang obyek dan daya tarik wisata
   d. Pemberian rekomendasi izin di bidang usaha kepariwisataan.
   e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
UrusanPariwisata :			
- Meningkatnya jumlah kunjungan wisata di OW : 1. Sedudo 2. RoroKuning 3. TRAL 4. Goa Margo Treesno 5. Sri Tanjung 6. Waduk Semantok 7. Goa dan Grojogan Putri Ayu	- Jumlah pengunjung di OW 1. Sedudo 2. RoroKuning 3. TRAL 4. Goa Margo Treesno 5. Sri Tanjung 6. Waduk Semantok 7. Goa dan Grojogan Putri Ayu	Jumlah pengunjung tiap bulan	Data pengunjung

- Jumlah PAD menurut jenis retribusi : 1. Retribusi pemakaian kekayaan daerah 2. Retribusi tempat rekreasi dan olahraga 3. Penerimaan BHUPTP	- Jumlah PAD yang di dapatkan dari : 1. Retribusi pemakaian kekayaan daerah 2. Retribusi tempat rekreasi dan olahraga 3. Penerimaan BHUPTP	Jumlah pendapatan tiap bulan	Data PAD

NAMA : AMIN FUADI, S.E, M..M

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
2. Tugas Pokok :
   a. Merumuskan kebijakan tekhnis di bidang sarana dan prasarana
   b. Menyelenggarakan urusan pemerintah umum dan pelayanan umum di bidang sarana dan prasarana
   c. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana pariwisata
   d. Membina dan melaksanakan tugas di bidang sarana dan prasarana
   e. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan kerjasama dengan lintas sektoral dan masyarakat dalam bidang sarana dan prasarana
   f. Melaksanakan evaluasi bidang sarana dan prasarana
   g. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya
3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Meningkatnya pengelola Desa Wisata	1. Meningkatnya Desa Wisata yang layak menerima bantuan BKK	1. Jumlah desa wisata yang mendapatkan bantuan BKK	BPKAD
2. Meningkatnya sarana dan prasara objek wisata yang memadai	2. Sarana dan prasarana objek wisata yang memadai meningkat	2. Jumlah sarana dan prasarana objek wisata yang dipelihara	Sarpras diberbagai objek wisata
3. Meningkatnya jumlah lahan objek wisata	3. Meningkatnya luas lahan objek wisata yang disewa	3. Jumlah lahan objek wisata yang disewa	Objek wisata yang bersangkutan dengan objek lain

NAMA : HERMIN DIYAN PRATIWI, SE

INIKATOR KINERJA INDIVIDU
SUKADI

1. Jabatan : Pengelola Sarana Wisata
2. Tugas : a. Melaksanakan koordinasi dengan stakeholder di tempat kerja
   b. Memelihara kebersihan dan kenyamanan di objek wisata
   c. Membina pelaksanaan tugas di objek wisata
   d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
- Melaksanakan pengelolaan objek wisata - Memberikan pelayanan kepada para pengunjung - Memungut retribusi masuk sesuai dengan Perda - Membuat laporan hasil retribusi dan pengelolaan objek wisata - Menyetorkan laporan hasil retribusi	- Pengeloaan objek wisata bertmabah baik - Pelayanan terhadap pengunjung meningkat - Retribusi sesuai perda meningkat - Laporan hasil retribusi dan pengeloalaan objek wisata - Retribusi disetorkan ke bendahara pengeluaran	- Jumlah hari kerja - Jumlah hari pelayanan - Jumlah hari pemungutan retribusi - Jumlaj hari laporan - Juamlah data	Renstra 2022 dan RPJMD

INIKATOR KINERJA INDIVIDU
SUKADI

1. Jabatan : Pengelola Sarana Wisata
2. Tugas : a. Melaksanakan koordinasi dengan stakeholder di tempat kerja
   b. Memelihara kebersihan dan kenyamanan di objek wisata
   c. Membina pelaksanaan tugas di objek wisata
   d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
- Melaksanakan pengelolaan objek wisata - Memberikan pelayanan kepada para pengunjung - Memungut retribusi masuk sesuai dengan Perda - Membuat laporan hasil retribusi dan pengelolaan objek wisata - Menyetorkan laporan hasil retribusi	- Pengeloaan objek wisata bertmabah baik - Pelayanan terhadap pengunjung meningkat - Retribusi sesuai perda meningkat - Laporan hasil retribusi dan pengeloalaan objek wisata - Retribusi disetorkan ke bendahara pengeluaran	- Jumlah hari kerja - Jumlah hari pelayanan - Jumlah hari pemungutan retribusi - Jumlaj hari laporan - Juamlah data	Renstra 2022 dan RPJMD

INIKATOR KINERJA INDIVIDU
SUSILO

1. Jabatan : Pengelola Sarana Wisata
2. Tugas : a. Melaksanakan koordinasi dengan stakeholder di tempat kerja
   b. Memelihara kebersihan dan kenyamanan di objek wisata
   c. Membina pelaksanaan tugas di objek wisata
   d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
- Melaksanakan pengelolaan objek wisata - Memberikan pelayanan kepada para pengunjung - Memungut retribusi masuk sesuai dengan Perda - Membuat laporan hasil retribusi dan pengelolaan objek wisata - Menyetorkan laporan hasil retribusi	- Pengeloaan objek wisata bertmabah baik - Pelayanan terhadap pengunjung meningkat - Retribusi sesuai perda meningkat - Laporan hasil retribusi dan pengeloalaan objek wisata - Retribusi disetorkan ke bendahara pengeluaran	- Jumlah hari kerja - Jumlah hari pelayanan - Jumlah hari pemungutan retribusi - Jumlaj hari laporan - Juamlah data	Renstra 2021 dan RPJMD

INIKATOR KINERJA INDIVIDU
SUSILO

1. Jabatan : Pengelola Sarana Wisata
2. Tugas : a. Melaksanakan koordinasi dengan stakeholder di tempat kerja
   b. Memelihara kebersihan dan kenyamanan di objek wisata
   c. Membina pelaksanaan tugas di objek wisata
   d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
- Melaksanakan pengelolaan objek wisata - Memberikan pelayanan kepada para pengunjung - Memungut retribusi masuk sesuai dengan Perda - Membuat laporan hasil retribusi dan pengelolaan objek wisata - Menyetorkan laporan hasil retribusi	- Pengeloaan objek wisata bertmabah baik - Pelayanan terhadap pengunjung meningkat - Retribusi sesuai perda meningkat - Laporan hasil retribusi dan pengeloalaan objek wisata - Retribusi disetorkan ke bendahara pengeluaran	- Jumlah hari kerja - Jumlah hari pelayanan - Jumlah hari pemungutan retribusi - Jumlaj hari laporan - Juamlah data	Renstra 2021 dan RPJMD

INIKATOR KINERJA INDIVIDU
TARMIDI

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
2. Tugas :
   a. Membukukan surat masuk dan keluar biadng PDTDP
   b. Mengetik surat dan mengarsipkan
   c. Membuat laporan kegiatan pelaksana tugas
   d. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan
3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
- Mencatat dan menginvetarisir data pengembangan daya tarik wisata	- Teraturnya pencatatan dan penginvetarisir data pengembangan daya tarik wisata	- Jumlah data yang dihimpun	Renstra 2022 dan RPJMD
- Mengklasifikasi jumlah dan jenis kegiatan pengembangan daya tarik wisataberdasarkan kekhususan usaha, lokasi, penyelenggara, sarana. Prasarana yang di gunankan	- Kejelian dalam	- Jumlah berkas yang dihimpun	
- Mempelajari kemasan produk produk wisata , seni budaya , yang lebih untuk meningkatkan daya tarik wisata	- Pengklasifikasian kegiatan pengembangan daya tarik wisata	- Jumlah kemasan yang dipelajari	
- Membuat laporan kegiatan pelaksanaan tugas	- Peningkatan daya tarik wisata dipelajari produk - produk wisata, seni budaya dll	- Jumlah laporan nyang dibuat	
Menyiapkan hasil laporan pengolahan data sesuai dengan klasifikasinya untuk mempermudah penemuan kembali	- Terkumpulnya data dan bahan laporan tentang kegiatanpengembangan daya tarik wisata	- Jumlah data yang dihimpun	
- Menerima konsep naskah dinas dan meneliti kebenarannya	- Laporan kegiatan	- Jumlah konsep yang di teliti	

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
- Mengetik naskah dinas dengan komputer sesuai dengan konsep dan peraturan pengetikan - Memeriksa kembali hasil pengetikan untuk menghindari kesalahan didalam pengetikan - Memberbaiki kembali hasil pengetikan yang salah -	- Penyimpanan dan pencarian hasil pengelolahan data lebih mudah - konsep naskah dinas yang sudah di proses - Hasil pengetikan sesuai konsep	- Jumlah pengetikan yang diperiksa - Jumlah ketikan yang diperbaiki - Jumlah ketikan yang diserahkan	Renstra 2022 dan RPJMD

INIKATOR KINERJA INDIVIDU
TARMIDI

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
2. Tugas :
   a. Membukukan surat masuk dan keluar biadng PDTDP
   b. Mengetik surat dan mengarsipkan
   c. Membuat laporan kegiatan pelaksana tugas
   d. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan
3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
- Mencatat dan menginvetarisir data pengembangan daya tarik wisata	- Teraturnya pencatatan dan penginvetarisir data pengembangan daya tarik wisata	- Jumlah data yang dihimpun	Renstra 2022 dan RPJMD
- Mengklasifikasi jumlah dan jenis kegiatan pengembangan daya tarik wisataberdasarkan kekhususan usaha, lokasi, penyelenggara, sarana. Prasarana yang di gunankan	- Kejelian dalam	- Jumlah berkas yang dihimpun	
- Mempelajari kemasan produk produk wisata , seni budaya , yang lebih untuk meningkatkan daya tarik wisata	- Pengklasifikasian kegiatan pengembangan daya tarik wisata	- Jumlah kemasan yang dipelajari	
- Membuat laporan kegiatan pelaksanaan tugas	- Peningkatan daya tarik wisata dipelajari produk - produk wisata, seni budaya dll	- Jumlah laporan nyang dibuat	
Menyiapkan hasil laporan pengolahan data sesuai dengan klasifikasinya untuk mempermudah penemuan kembali	- Terkumpulnya data dan bahan laporan tentang kegiatanpengembangan daya tarik wisata	- Jumlah data yang dihimpun	
- Menerima konsep naskah dinas dan meneliti kebenarannya	- Laporan kegiatan	- Jumlah konsep yang di teliti	

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
- Mengetik naskah dinas dengan komputer sesuai dengan konsep dan peraturan pengetikan	- Penyimpanan dan pencarian hasil pengelolahan data lebih mudah	- Jumlah pengetikan yang diperiksa	Renstra 2022 dan RPJMD
Memeriksa kembali hasil pengetikan untuk menghindari kesalahan didalam pengetikan	- konsep naskah dinas yang sudah di proses	- Jumlah ketikan yang diperbaiki	
- Memberbaiki kembali hasil pengetikan yang salah	- Hasil pengetikan sesuai konsep	- Jumlah ketikan yang diserahkan	
-			

Marsito

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Lampiran Keputusan Kepala
Dinas .....
Nomor : ..../...../..../2023

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Tugas :
a. Membantu menyiapkan data kerja seksi pengembangan kesenian tradisional dan kebudayaan;
b. Membantu menyiapkan data pelaksanaan kegiatan pembinaan bimbingan seksi pengembangan kesenian tradisional dan kebudayaan;
c. Membantu menyiapkan data kegiatan seksi pengembangan kesenian tradisional dan kebudayaan;
d. Membantu registrasi, dokumentasi dan publikasi seksi pengembangan kesenian tradisional dan kebudayaan;
e. Mendata evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan seni budaya;
f. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan atasan ;

Fungsi : -

KINERJA UTAMA		INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Penyediaan Data Pelestarian seni tradisi dan budaya	Jumlah Data pelestarian seni tradisi dan budaya	Jumlah data pelestarian seni tradisi dan budaya	Data registrasi, dokumentasi dan publikasi seksi pengembangan kesenian tradisional dan kebudayaan.

Joko Susanto

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Lampiran Keputusan Kepala
Dinas .....
Nomor : ..../...../..../2023

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Tugas :
a. Membantu menyiapkan data kerja seksi pengembangan sejarah, museum dan kepurbakalaan;
b. Membantu menyiapkan data pelaksanaan kegiatan pembinaan bimbingan seksi pengembangan sejarah, museum dan kepurbakalaan;
c. Membantu menyiapkan data kegiatan seksi pengembangan sejarah, museum dan kepurbakalaan;
d. Membantu registrasi, dokumentasi dan publikasi seksi pengembangan sejarah, museum dan kepurbakalaan;
e. Mendata evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan seni budaya;
f. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan atasan ;

Fungsi : -

KINERJA UTAMA		INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Penyiapan Data pengembangan sejarah, museum dan kepurbakalaan	Jumlah Laporan Data pengembangan sejarah, museum dan kepurbakalaan	Jumlah Laporan pengembangan sejarah, museum dan kepurbakalaan	Dokumen registrasi, dokumentasi dan publikasi serta evaluasi seksi pengembangan sejarah, museum dan kepurbakalaan.

Agung Subekti

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Lampiran Keputusan Kepala
Dinas .....
Nomor : ..../...../..../2023

Jabatan : **Kepala Seksi Sejarah, Museum dan Kepurbakalaan**

Tugas :
a. Menyusun rencana dan program kerja seksi sejarah, museum dan kepurbakalaan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan pembinaan, bimbingan seksi sejarah, museum dan kepurbakalaan;
c. Menyusun pedoman petunjuk teknis kegiatan seksi sejarah, museum dan kepurbakalaan;
d. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama seksi sejarah, museum dan kepurbakalaan;
e. Melakukan fasilitasi, sosialisasi, bimbingan seksi sejarah, museum dan kepurbakalaan;
f. Melakukan registrasi, dokumentasi dan publikasi seksi sejarah, museum dan kepurbakalaan;
g. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan kesenian;
h. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

Fungsi : -

KINERJA UTAMA		INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Melestarikan cagar budaya	Jumlah cagar budaya yang di data/ dilestarikan	Jumlah cagar budaya yang di data/ dilestarikan	Laporan Hasil Kegiatan Bidang Kebudayaan Kasi.Sejarah, Museum dan Kepurbakalaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Kepala Bidang Kepemudaan dan Olahraga**

Tugas : Melaksanakan pengembangan dan pembinaan kapasitas daya saing kepemudaan dan olahraga

Fungsi :

1. Penyusunan rencana pelaksanaan, petunjuk teknis penyelenggaraan kegiatan pembinaan dan pengembangan di bidang kepemudaan dan olahraga sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Penyusunan rencana pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan evaluasi pembinaan dan pengembangan pemuda dan organisasi kepemudaan yang berprestasi;
3. Penyusunan rencana pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan evaluasi pembinaan , pengembangan cabang olahraga berprestasi;
4. Pelaksanaan pendataan dan pendokumentasian kegiatan kepemudaan;
5. Pelaksanaan pendataan dan pendokumentasian kegiatan keolahragaan
6. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

Sasaran/Kinerja utama		Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Peningkatan prestasi	Presentase prestasi di bidang kepemudaan dan olahraga	$\frac{\sum \text{Prestasi yang terdata}}{\sum \text{Pemuda dan Atlet}}$ X 100%	Laporan Hasil Kegiatan Bidang Kepemudaan dan Olahraga

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Kepala Bidang Kepemudaan dan Olahraga**

Tugas : Melaksanakan pengembangan dan pembinaan kapasitas daya saing kepemudaan dan olahraga

Fungsi :

1. Penyusunan rencana pelaksanaan, petunjuk teknis penyelenggaraan kegiatan pembinaan dan pengembangan di bidang kepemudaan dan olahraga sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Penyusunan rencana pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan evaluasi pembinaan dan pengembangan pemuda dan organisasi kepemudaan yang berprestasi;
3. Penyusunan rencana pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan evaluasi pembinaan , pengembangan cabang olahraga berprestasi;
4. Pelaksanaan pendataan dan pendokumentasian kegiatan kepemudaan;
5. Pelaksanaan pendataan dan pendokumentasian kegiatan keolahragaan
6. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

Sasaran/Kinerja utama		Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Peningkatan prestasi	Presentase prestasi di bidang kepemudaan dan olahraga	$\frac{\sum \text{Prestasi yang terdata}}{\sum \text{Pemuda dan Atlet}}$ X 100%	Laporan Hasil Kegiatan Bidang Kepemudaan dan Olahraga

Ari-S

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **Kasi Bina Keolahragaan**

1 Melaksanakan Koordinasi dan Fasilitasi Seksi Pengembangan Atlet dan Cabang Olahraga Berprestasi
2 Melakukan Pendataan dan Pendokumentasian Pengembangan Atlet dan Cabang Olahraga Berprestasi
3 Melakukakn Pemahaman,Peningkatan Daya Saing Keolahragaan
4 Melaksanakan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Keolahragaan
5 Melaksanakan Tugas-tugas Lain yang Diberikan Kepala Bidang

Sasaran/Kinerja utama		**Indikator Kinerja Utama**	**Penjelasan/Formulasi Penghitungan**		**Sumber Data**
Meningkatkan Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	1	Jumlah Cabang Olahraga	$\frac{\sum \text{Jumlah Atlet Berprestasi}}{\sum \text{Seluruh Atlet}}$	X 100	Laporan Hasil Kegiatan Seksi Bina Keolahragaan

Ari S

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **Kasi Bina Keolahragaan**

1 Melaksanakan Koordinasi dan Fasilitasi Seksi Pengembangan Atlet dan Cabang Olahraga Berprestasi
2 Melakukan Pendataan dan Pendokumentasian Pengembangan Atlet dan Cabang Olahraga Berprestasi
3 Melakukakn Pemahaman,Peningkatan Daya Saing Keolahragaan
4 Melaksanakan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Keolahragaan
5 Melaksanakan Tugas-tugas Lain yang Diberikan Kepala Bidang

Sasaran/Kinerja utama		**Indikator Kinerja Utama**	**Penjelasan/Formulasi Penghitungan**		**Sumber Data**
Meningkatkan Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	1	Jumlah Cabang Olahraga	$\frac{\sum \text{Jumlah Atlet Berprestasi}}{\sum \text{Seluruh Atlet}}$	X 100	Laporan Hasil Kegiatan Seksi Bina Keolahragaan

Joko Ris

Joko Ris

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **Pengadministrasi Umum**

1 Membantu Meyiapkan Data Kerja Seksi Bina Keolahragaan
2 Membantu Meyiapkan Data Pelaksanaan Kegiatan Keolahragaan
3 Membantu Dokumentasi dan Publikasi Seksi Bina Keolahragaan
4 Mendata Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Keolahragaan
5 Melaksanakan Tugas-tugas Lain yang Diberikan Atasan

Sasaran/Kinerja utama		**Indikator Kinerja Utama**	**Penjelasan/Formulasi Penghitungan**		**Sumber Data**
Penyediaan Data Keolahragaan	1	Jumlah Data Cabang Olahraga	$\frac{\sum \text{Jumlah Atlet Berprestasi}}{\sum \text{Seluruh Atlet}}$	X 100	Data Dokumentasi dan Publikasi Seksi Bina Keolahragaan

Joko Ris

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **Pengadministrasi Umum**

1 Membantu Meyiapkan Data Kerja Seksi Bina Keolahragaan
2 Membantu Meyiapkan Data Pelaksanaan Kegiatan Keolahragaan
3 Membantu Dokumentasi dan Publikasi Seksi Bina Keolahragaan
4 Mendata Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Keolahragaan
5 Melaksanakan Tugas-tugas Lain yang Diberikan Atasan

Sasaran/Kinerja utama		**Indikator Kinerja Utama**	**Penjelasan/Formulasi Penghitungan**		**Sumber Data**
Penyediaan Data Keolahragaan	1	Jumlah Data Cabang Olahraga	∑ Jumlah Atlet Berprestasi ∑ Seluruh Atlet	X 100	Data Dokumentasi dan Publikasi Seksi Bina Keolahragaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

SDPE

1. NAMA JABATAN : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
2. TUGAS : Mengembangkan Promosi Pariwisata dan Meningkatkan Kapasitas SDM Pariwisata dan Ek
3. FUNGSI :
   1. Mengembangkan Bahan Promosi Pariwisata (Cetakan, Foto/Video dan Bahan Promosi
   2. Melaksanakan Fasilitasi Kegiatan Pameran.
   3. Merumuskan Bagi Hasil (Retribusi).
   4 Melaksanakan Festival/Kompetisi Kreatifitas Pelaku Usaha Ekonomi Kreatif.
   5. Mensosialisasikan Pelatihan / Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata.
   6. Melaksanakan Penyelenggaraan Duta Wisata.

No	Sasaran/Kinerja utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Form
1.	Terwujudnya Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik Destinasi Wisata	Terlaksananya Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik Destinasi Wisata.	Prosentase Kunjungan Wisatawan Baik Dalam dan Luar Negeri.
2.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	1. Jumlah SDM Pariwisata yang bersetifikat kompetensi dalam bidang pariwisata. 2. Jumlah Festival/Kompetisi Kreatifitas Pelaku Usaha Eknomi Kreatif yang Terfasilitasi.

wahyudin M.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : ADHYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF

TUGAS : a. Menyusun rencana dan program kerja seksi Kelembagaan dan Pengembangan Ekonomi Kreatif
b. Menyusun Rencana pelaksanaan kegiatan Fasilitasi proses kreasi, produksi, distribusi, konsumsi dan konservasi ekonomi kreatif
c. Menyusun Rencana pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi sumber daya manusia ekonomi kreatif
d. Menyusun Petunjuk Teknis kegiatan fasilitasi proses kreasi, produksi, distribusi, konsumsi dan konservasi ekonomi kreatif
e. Menyusun Petunjuk Teknis kegiatan pengembangan kompetensi sumber daya manusia ekonomi kreatif
f. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama seksi kelembagaan dan pengembangan ekonomi kreatif
g. Melakukan fasilitasi, sosialisasi, bimbingan, publikasi seksi kelembagaan dan pengembangan ekonomi kreatif
h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi proses kreasi, produksi, distribusi, konsumsi dan konservasi ekonomi kreatif serta pengembangan kompetensi sumber daya mansuaia ekonomi kreatif.
i. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan Kepala Bidang

FUNGSI :

SASARAN/KINERJA UTAMA		INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA / PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Meningkatkan Daya Saing Produk dan Pelaku Sub Sektor Ekonomi Kreatif	1. jumlah kegiatan fasilitasi proses kreasi, produksi, distribusi, konsumsi dan konservasi ekosistem ekonomi kreatif	Jumlah kegiatan proses kreasi, produksi, distribusi, konsumsi dan konservasi ekonomi kreatif yang di fasilitasi	Laporan kegiatan bidang Sumber Daya pariwisata dan Ekonomi Kreatif Seksi kelembagaan dan pengembangan Ekonomi Kreatif
		2. jumlah SDM ekonomi kreatif yang mengikuti fasilitasi pengembangan Kompetensi Sumber daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jumlah Pelaku Ekraf yang mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi Sumber daya Manusia Ekonomi Kreatif	Laporan kegiatan Bidang Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Seksi Kelembagaan dan Pengembangan Ekonomi Kreatif

Linda Mei

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. NAMA JABATAN : ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
2. TUGAS :
   1. Merencanakan Pelatihan / pengembangan kompetensi SDM pariwisata
   2. Merencanakan Penyelenggaraan Festival Kembang Desa (Duta Wisata)
3. FUNGSI : -

No	Sasaran/Kinerja utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Formulasi Penghitungan
1.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas SDM Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif	Jumlah SDM Pariwisata yang Bersetifikat Kompetensi Dalam Bidang Pariwisata.

Vinik P.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. NAMA JABATAN : ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
2. TUGAS :
   1. Menyusun Bahan Promosi Pariwisata (Cetakan, Foto/Video dan Bahan Promosi Lainnya)
   2. Merencanakan Fasilitasi Kegiatan Pameran
   3. Melaksanakan Bagi Hasil
3. FUNGSI : -

No	Sasaran/Kinerja utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Formulasi Penghitungan
1.	Terwujudnya Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik Destinasi Wisata	Terlaksananya Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik Destinasi Wisata.	Prosentase Kunjungan Wisatawan Baik Dalam dan Luar Negeri.

Pipiet H.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. NAMA JABATAN : PENGOLAH DATA
2. TUGAS : 1. Menyiapkan Pelatihan / pengembangan kompetensi SDM pariwisata
   2. Menyiapkan Penyelenggaraan Festival Kembang Desa (Duta Wisata)
3. FUNGSI : -

No	Sasaran/Kinerja utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Formulasi Penghitungan
1.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas SDM Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif	Jumlah SDM Pariwisata yang Bersetifikat Kompetensi Dalam Bidang Pariwisata.

Rumini

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. NAMA JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM
2. TUGAS :
   1. Menyiapkan Bahan Promosi Pariwisata (Cetakan, Foto/Video dan Bahan Promosi Lainnya)
   2. Menyiapkan Fasilitasi Kegiatan Pameran
   3. Menyiapkan Bagi Hasil
3. FUNGSI : -

No	Sasaran/Kinerja utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Formulasi Penghitungan
1.	Terwujudnya Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik Destinasi Wisata	Terlaksananya Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik Destinasi Wisata.	Prosentase Kunjungan Wisatawan Baik Dalam dan Luar Negeri.