PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PACE



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA)

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PACE

NOMOR	000.8.3.3 / 04.2 /411.513 /2024
TGL.PEMBUATAN	2 Januari 2024
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	2 Januari 2024
DI SAHKAN OLEH	2 Januari 2024 a.n. BUPATI NGANJUK CAMAT PACE NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, .M.Si Penata Tingkat I NIP.19841030 200412 1 001
NAMA SOP	PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi;Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi Dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah; 3. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2016 Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 Nomor 8);	1.Memiliki Kemampuan Teknis Perencanaan 2.Memahami Konsep Penyusunan dan Pedoman Penyusunan Renj
KETERKAITAN	**PERALATAN DAN PERLENGKAPAN**
1 SOP Penyusunan Renstra 2 SOP Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 3 SOP Penyusunan Penetapan Kinerja (TAPKIN) 4 SOP Penyusunan Laporan Capaian Kinerja 5 SOP Penyusunan Lakip 6 SOP Pengukuran Kinerja 7 SOP Penyusunan RKA	1.Permendagri Nomor : 54 Tahun 2010 dan perubahannya 2.Renja, IKU, RKPD 3. ATK, Computer/Printer/Scanner 4. Jaringan Internet
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
1. Jika prosedur ini tidak dijalankan, maka Penyusunan Renja akan tertunda	- Merupakan pedoman penyusunan dan pelaksanaan program dan kegiatan 5 tahun - Merupakan pedoman penyusunan Rencana Kerja (Renja)

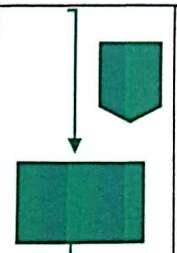
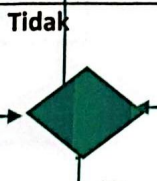
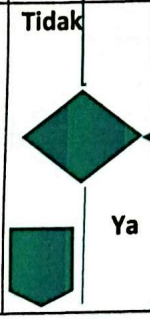
Dipindai dengan CamScanner

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETERANGAN
		CAMAT	SEKCAM	PELAKSANA	TIM PENYUSUN RENSTRA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memberikan tugas dan arahan kepada Sekcam untuk menyiapkan Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pace					Surat Permintaan Penyusunan RenjaPerangkat Daerah	15 Menit	Disposisi tugas	
2.	Menerima tugas dan arahan Camat kemudian membuat disposisi kepada pelaksana untuk menyiapkan Kerangka Rancangan Awal Renja					Disposisi tugas	15 Menit	Disposisi tugas	
3.	Mempelajari aturan terkait penyusunan Renja, kemudian membuat format data dan informasi yang diperlukan berdasarkan Pedoman Penyusunan Renja sebagai bahan rapat					Disposisi tugas	120 Menit	Bahan Rapat	
4.	Rapat pembentukan Tim Penyusun Renja dan pembagian tugas					Bahan Rapat	120 Menit	Pembagian Tugas	
5.	Menghimpun , mengolah dan menganalisa data dan informasi yang diperoleh dari Tim Penyusun Renja					Data dan Informasi Renja	2 Minggu	Data dan Informasi Renja	
6.	Menyusun Rancangan Awal Renja sesuai dengan pedoman yang berlaku , kemudian menyampaikan kepada Tim Penyusun Renja					Data dan Informasi Renja	1 Minggu	Rancangan Awal Renja	

Dipindai dengan CamScanner

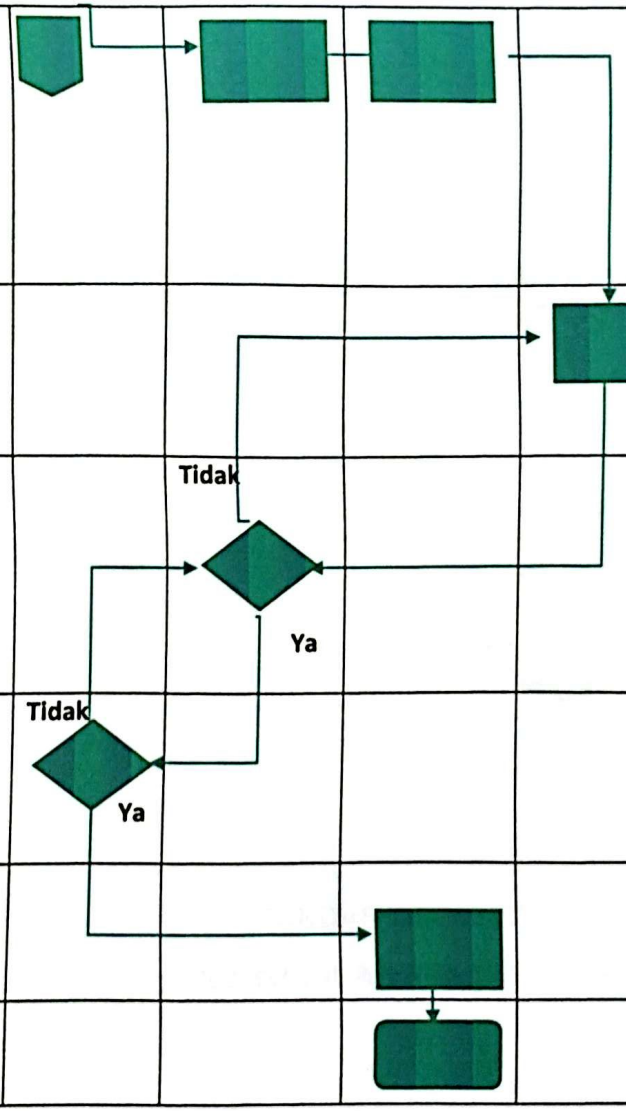
7.	Membahas Rancangan Awal Renja bersama Tim Penyusun Renja , kemudian menyampaikan Rancangan Awal Renja kepada Sekcam untuk diverifikasi					Rancangan Awal Renja	180 Menit	Rancangan Awal Renja	
8.	Memverifikasi Rancangan Awal Renja, jika menyetujui akan diserahkan kepada Camat, jika masih ada kesalahan dikembalikan kepada Tim Penyusun Renja untuk perbaikan		Tidak Ya			Rancangan Awal Renja	60 Menit	Rancangan Awal Renja	
9.	Memverifikasi Rancangan Awal Renja, jika menyetujui akan diparaf, jika masih ada kesalahan dikembalikan kepada Sekcam . Menugaskan Sekcam untuk melaksanakan asistensi Rancangan Awal Renja dengan Bappeda sesuai jadwal yang telah ditentukan	Tidak Ya				Rancangan Awal Renja	60 Menit	Rancangan Awal Renja yang sudah diparaf	
10.	Melaksanakan asistensi Rancangan Awal Renja dengan Bappeda sesuai jadwal yang telah ditentukan, kemudian menyampaikan hasil asistensi kepada Tim Penyusun Renja					Rancangan Awal Renja yang sudah diparaf	60 Menit	Rancangan Awal Renja yang sudah diverifikasi Bappeda	

Dipindai dengan CamScanner

11.	Tim Penyusun Renja membahas dan melakukan perbaikan Rancangan Awal Renja sesuai saran perbaikan hasil asistensi dan mempersiapkan bahan untuk Forum Perangkat Daerah					Rancangan Awal Renja yang sudah diverifikasi Bappeda	180 Menit	Rancangan Renja	
12.	Melaksanakan Forum Perangkat Daerah untuk penyempurnaan Rancangan Renja sesuai jadwal yang telah ditentujan oleh Bappeda					Rancangan Renja	1 Hari	Rancangan Renja	
13.	Tim Penyusun Renja merevisi Rancangan Renja sesuai saran masukan pada saat Forum Perangkat Daerah, kemudian menyampaikan kepada Sekcam untik diverifikasi					Rancangan Renja	1 Hari	Rancangan Renja yang sudah direvisi	
14.	Memverifikasi Rancangan Renja, jika menyetujui akan diserahkan kepada Camat , jika masih ada kesalahan dikembalikan kepada Tim Penyusun Renja untuk perbaikan					Rancangan Renja yang sudah direvisi	60 Menit	Rancangan Renja yang sudah diverifikasi	
15.	Memverifikasi Rancangan Renja, jika menyetujui akan diparaf, jika masih ada kesalahan dikembalikan kepada Sekcam. Menugaskan Sekcam untuk mengikuti desk ke Bappeda guna penyempurnaan Rancangan Renja					Rancangan Renja yang sudah verifikasi	60 Menit	Rancangan Renja yang sudah diparaf	

Dipindai dengan CamScanner

16	Melaksanakan desk ke Bappeda untuk penyempurnaan Rancangan Renja . Pelaksana menyampaikan hasil desk Rancangan Renja kepada Tim Penyusun Renja untuk perbaikan	Rancangan Renja yang sudah diparaf	60 Menit	Rancangan Renja yang sudah diverifikasi Bappeda	
17.	Menyempurnakan Rancangan Renja yang telah diverifikasi Bappeda dan diserahkan kepada Sekcam	Rancangan Renja yang sudah diverifikasi Bappeda	2 Hari	Rancangan Akhir Renja	
18.	Memverifikasi Rancangan Akhir Renja, jika menyetujui akan diserahkan kepada Camat, jika masih ada kesalahan dikembalikan kepada Tim Penyusun Renja untuk perbaikan	Rancangan Akhir Renja	60 Menit	Rancangan Akhir Renja yang sudah diverifikasi	
19.	Memverifikasi Rancangan Renja revisi, apabila menyetujui maka menandatangani Rancangan Renja revisi	Rancangan Akhir Renja yang sudah diverifikasi	60 Menit	Rancangan Akhir Renja yang sudah diparaf	
20.	Mengirimkan Rancangan Akhir Renja ke Bappeda untuk mendapatkan pengesahan Bupati	Rancangan Akhir Renja	15 Menit	Rancangan Akhir Renja	
21.	Menggandakan dan mendokumentasikan dokumen	Rancangan Akhir Renja	60 Menit	Rancangan Akhir Renja	



Dipindai dengan CamScanner