PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PACE



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PACE

NOMOR	000.8.3.3 / 04.1 /411.513 /2024
TGL.PEMBUATAN	2 Januari 2024
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	2 Januari 2024
DI SAHKAN OLEH	2 Januari 2024 a.n. BUPATI NGANJUK CAMAT PACE NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, .M.Si Penata Tingkat I NIP. 19841030 200412 1 001
NAMA SOP	PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

DASAR HUKUM

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi;Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi Dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2016 Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 Nomor 8);

KUALIFIKASI PELAKSANA

1.Memiliki Kemampuan Teknis Perencanaan
2.Memahami Konsep Penyusunan dan Pedoman Penyusunan Renstra

KETERKAITAN

1 SOP Penyusunan Renja
2 SOP Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT)
3 SOP Penyusunan Penetapan Kinerja (TAPKIN)
4 SOP Penyusunan Laporan Capaian Kinerja
5 SOP Penyusunan Lakip
6 SOP Pengukuran Kinerja
7 SOP Penyusunan RKA

PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

1.Permendagri Nomor : 54 Tahun 2010 dan perubahannya
2.Renja, IKU, RKPD
3. ATK, Computer/Printer/Scanner
4. Jaringan Internet

PERINGATAN

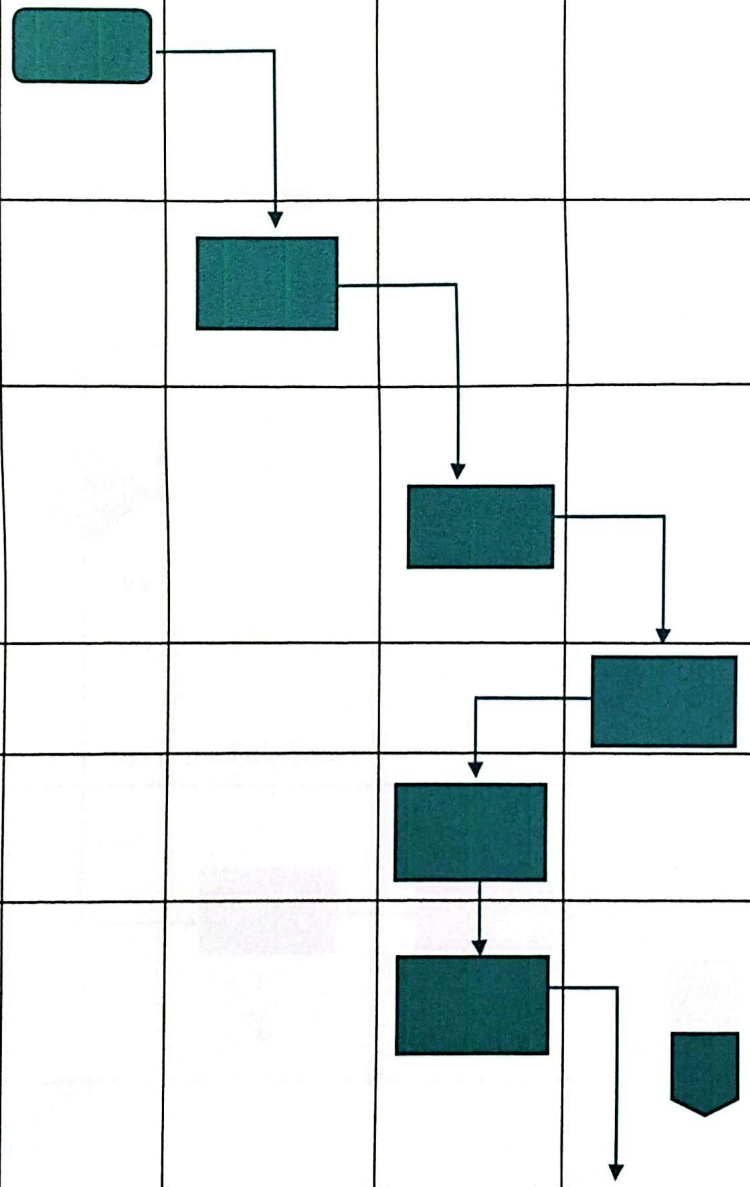
1. Jika prosedur ini tidak dijalankan, maka Penyusunan Renstra akan tertunda

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- Merupakan pedoman penyusunan dan pelaksanaan program dan kegiatan 5 tahun
- Merupakan pedoman penyusunan Rencana Kerja (Renja)

Dipindai dengan CamScanner

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETERANGAN
		CAMAT	SEKCAM	PELAKSANA	TIM PENYUSUN RENSTRA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memberikan tugas dan arahan kepada Sekcam untuk menyiapkan Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Pace					Surat Penyusunan Renstra Perangkat Daerah	15 Menit	Disposisi tugas	
2.	Menerima tugas dan arahan Camat kemudian membuat disposisi kepada pelaksana untuk menyiapkan Kerangka Rancangan Awal Renstra					Disposisi tugas	15 Menit	Disposisi tugas	
3.	Mempelajari aturan terkait penyusunan Renstra, kemudian membuat format data dan informasi yang diperlukan berdasarkan Pedoman Penyusunan Renstra sebagai bahan rapat					Disposisi tugas	120 Menit	Bahan Rapat	
4.	Rapat pembentukan Tim Penyusun Renstra dan pembagian tugas					Bahan Rapat	120 Menit	Pembagian Tugas	
5.	Menghimpun , mengolah dan menganalisa data dan informasi yang diperoleh dari Tim Penyusun Renstra					Data dan Informasi Renstra	2 Minggu	Data dan Informasi Renstra	
6.	Menyusun Rancangan Awal Renstra sesuai dengan Pedoman yang berlaku , kemudian menyampaikan kepada Tim Penyusun Renstra					Data dan Informasi Renstra	1 Minggu	Rancangan Awal Renstra	



Dipindai dengan CamScanner

7.	Membahas Rancangan Awal Renstra bersama Tim Penyusun Renstra , kemudian menyampaikan Rancangan Awal Renstra kepada Sekcam untuk diverifikasi					Rancangan Awal Renstra	180 Menit	Rancangan Awal Renstra	
8.	Memverifikasi Rancangan Awal Renstra, jika menyetujui akan diserahkan kepada Camat, jika masih ada kesalahan dikembalikan kepada Tim Penyusun Renstra untuk perbaikan		Tidak Ya			Rancangan Awal Renstra	60 Menit	Rancangan Awal Renstra	
9.	Memverifikasi Rancangan Awal Renstra, jika menyetujui akan diparaf, jika masih ada kesalahan dikembalikan kepada Sekcam . Menugaskan Sekcam untuk melaksanakan asistensi Rancangan Awal Renstra dengan Bappeda sesuai jadwal yang telah ditentukan	Tidak Ya				Rancangan Awal Renstra	60 Menit	Rancangan Awal Renstra yang sudah diparaf	
10.	Melaksanakan asistensi Rancangan Awal Renstra dengan Bappeda sesuai jadwal yang telah ditentukan, kemudian menyampaikan hasil asistensi kepada Tim Penyusun Renstra					Rancangan Awal Renstra yang sudah diparaf	60 Menit	Rancangan Awal Renstra yang sudah diverifikasi Bappeda	

Dipindai dengan CamScanner

11.	Tim Penyusun Renstra membahas dan melakukan perbaikan Rancangan Awal Renstra sesuai saran perbaikan hasil asistensi dan mempersiapkan bahan untuk Forum Perangkat Daerah					**Rancangan Awal Renstra yang sudah diverifikasi Bappeda**	**180 Menit**	**Rancangan Renstra**	
12.	Melaksanakan Forum Perangkat Daerah untuk penyempurnaan Rancangan Renstra sesuai jadwal yang telah ditentujan oleh Bappeda					**Rancangan Renstra**	**1 Hari**	**Rancangan Renstra**	
13.	Tim Penyusun Renstra merevisi Rancangan Renstra sesuai saran masukan pada saat Forum Perangkat Daerah, kemudian menyampaikan kepada Sekcam untik diverifikasi					**Rancangan Renstra**	**1 Hari**	**Rancangan Renstra yang sudah direvisi**	
14.	Memverifikasi Rancangan Renstra, jika menyetujui akan diserahkan kepada Camat , jika masih ada kesalahan dikembalikan kepada Tim Penyusun Renstra untuk perbaikan		**Tidak** **Ya**			**Rancangan Renstra yang sudah direvisi**	**60 Menit**	**Rancangan Renstra yang sudah diverifikasi**	
15.	Memverifikasi Rancangan Renstra, jika menyetujui akan diparaf, jika masih ada kesalahan dikembalikan kepada Sekcam. Menugaskan Sekcam untuk mengikuti desk ke Bappeda guna penyempurnaan Rancangan Renstra	**Tidak** **Ya**				**Rancangan Renstra yang sudah verifikasi**	**60 Menit**	**Rancangan Renstra yang sudah diparaf**	

Dipindai dengan CamScanner

16	Melaksanakan desk ke Bappeda untuk penyempurnaan Rancangan Renstra . Pelaksana menyampaikan hasil desk Rancangan Renstra kepada Tim Penyusun Renstra untuk perbaikan		**Rancangan Renstra yang sudah diparaf**	**60 Menit**	**Rancangan Renstra yang sudah diverifikasi Bappeda**	
17.	Menyempurnakan Rancangan Renstra yang telah diverifikasi Bappeda dan diserahkan kepada Sekcam		**Rancangan Renstra yang sudah diverifikasi Bappeda**	**2 Hari**	**Rancangan Akhir Renstra**	
18.	Memverifikasi Rancangan Akhir Renstra, jika menyetujui akan diserahkan kepada Camat, jika masih ada kesalahan dikembalikan kepada Tim Penyusun Renstra untuk perbaikan	**Tidak** **Ya**	**Rancangan Akhir Renstra**	**60 Menit**	**Rancangan Akhir Renstra yang sudah diverifikasi**	
19.	Memverifikasi Rancangan Renstra revisi, apabila menyetujui maka menandatangani Rancangan Renstra revisi	**Tidak** **Ya**	**Rancangan Akhir Renstra yang sudah diverifikasi**	**60 Menit**	**Rancangan Akhir Renstra yang sudah diparaf**	
20.	Mengirimkan Rancangan Akhir Renstra ke Bappeda		**Rancangan Akhir Renstra**	**15 Menit**	**Rancangan Akhir Renstra**	

Dipindai dengan CamScanner