EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2023

SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

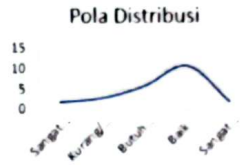
Periode Penilaian :
01 Juni 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	W.P BUDIYONO, SH, MM	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS, M.Kes.
NIP	196701111994031003	NIP	197606041997031004
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	Jabatan	SEKRETARIS DPRD KABUPATEN NGANJUK
Unit Kerja	Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Unit Kerja	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Kuantitas	Telaksananya Pembahasan Kebijakan Anggaran	-	20 Kegiatan	20	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	5 Bulan	5 Bulan	
2	Program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Kuantitas	Terlaksananya Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	-	79 Kegiatan	79	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	7 Bulan	7 Bulan	
3	Program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Pengawasan dan Pelaksanaan Kode Etik DPRD	Kuantitas	Terlaksananya Pengawasan dan Pelaksanaan Kode Etik DPRD	-	13 Kegiatan	13	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Pembahasana Kerjasama Daerah	Kuantitas	Terlaksananya Pembahasana Kerjasama Daerah	-	10 Laporan Hasil/Kegiatan	10	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	3 Bulan	3 Bulan	
5	Program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Kuantitas	Terlaksananya Fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	-	7 Dokumen	7	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	7 Bulan	7 Bulan	
B. TAMBAHAN								
1	Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan dan Keuangan DPRD.	Melaksanakan Tugas Tugas lain dalam rangka Fasilitasi DPRD yang diperintahkan oleh atasan	Kuantitas	Terlaksananya Tugas Tugas lain dalam rangka Fasilitasi DPRD yang diperintahkan oleh atasan	-	15 Kegiatan	15	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	7 Bulan	7 Bulan	

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan	

Dipindai dengan CamScanner

	PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi, dialog dengan rekan kerja, bawahan dan atasan**	Ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan))
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Memberikan solusi dan/atau informasi sesuai kewenangan**	Mampu menjadi penengah dan pencari solusi atas konflik yang terjadi di antara sesama rekan kerja))
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila**	Yang bersangkutan tidak pernah terlibat dalam gerakan separatis atau gerakan lainnya yang menentang pemerintahan
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan**	Cepat dalam beradaptasi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan**	Rutin mengadakan pertemuan dengan seluruh pegawai dan selalu memberikan kesempatan kepada seluruh pagawai untuk berbicara dan memberikan pendapat
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Ngamprah, 14 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

PEMERINTAH KABUPATEN SEKRETARIAT DPRD NGAMPRAH

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS, M.Kes.
19780804 199703 1004

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2023

SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Periode Penilaian :
01 Juni 2023 s/d 31 Desember 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	W.P BUDIYONO, SH, MM
	NIP	:	196701111994031003
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	:	KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
	UNIT KERJA	:	Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS, M.Kes.
	NIP	:	197608041997031004
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)
	JABATAN	:	SEKRETARIS DPRD KABUPATEN NGANJUK
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs NUR SOLEKAN, M.Si
	NIP	:	196612271986021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	terus pertahankan etos kerja yang baik dan tingkatkan kinerja agar lebih bagus lagi		

Nganjuk , 14 Januari 2024
Pegawai yang Dinilai

W.P BUDIYONO, SH, MM
196701111994031003

Nganjuk , 14 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

PEMERINTAH KABUPATEN SEKRETARIAT DPRD NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS, M.Kes.
197608041997031004

Dipindai dengan CamScanner

http://119.2.47.136/kinerja_pp30/evaluasi_tahunan/get_tab

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WP BUDIYONO, SH, MM	**Nama**	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS, M.Kes.
NIP	196701111994031003	**NIP**	197608041997031004
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	**Jabatan**	SEKRETARIS DPRD KABUPATEN NGANJUK
Unit Kerja	Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	**Unit Kerja**	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Pembahasan Kebijakan Anggaran (Utama)	Telaksananya Pembahasan Kebijakan Anggaran	20 Kegiatan	-	0	0	0	0	26	15	11	5	37	20	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	Klarifikasi
2	Program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan (Utama)	Terlaksananya Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	79 Kegiatan	-	0	0	25	21	47	30	47	28	119	79	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi
3	Program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Pengawasan dan Pelaksanaan Kode Etik DPRD (Utama)	Terlaksananya Pengawasan dan Pelaksanaan Kode Etik DPRD	13 Kegiatan	-	0	0	0	4	7	5	0	4	7	13	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi
4	Program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Pembahasana Kerjasama Daerah (Utama)	Terlaksananya Pembahasana Kerjasama Daerah	10 Laporan Hasil/Kegiatan	-	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi
5	Program dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat (Utama)	Terlaksananya Fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	7 Dokumen	-	0	0	0	3	34	3	33	1	67	7	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	Klarifikasi
B. KINERJA TAMBAHAN																		
6	Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan dan Keuangan DPRD.	Melaksanakan Tugas Tugas lain dalam rangka Fasilitasi DPRD yang diperintahkan oleh atasan (Tambahan)	Terlaksananya Tugas Tugas lain dalam rangka Fasilitasi DPRD yang diperintahkan oleh atasan	15 Kegiatan	-	0	0	0	0	1	11	0	4	1	15	100%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	Klarifikasi
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk, 31 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK SEKRETARIAT DPRD

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, NS, M.Kes.

197608041997031004

Dipindai dengan CamScanner