PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KANTOR KECAMATAN BAGOR
Jln Pramuka No. 5 Telp./Fax (0358) 321702

Kode Pos : 64461

Bagor, 24 Februari 2025

Yth. Sekretariat Daerah
Cq. Bagian Organisasi
Kabupaten Nganjuk
di
Nganjuk

SURAT PENGANTAR
No. 000.8.6.3/ 116 /411.501/2025

No	Jenis surat yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) 2024 Kecamatan Bagor.	1 (Satu) Bendel	Dikirim untuk dijadikan bahan seperlunya.

CAMAT BAGOR

SUWARNO,SE,MM
Pembina Tk I
NIP. 19690115 199803 1 006

Diterima tanggal :
Penerima
Nama Jabatan,.....

Nama.....
Pangkat/ Golongan.....
NIP. .....

Nomor telepon .....

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KANTOR KECAMATAN BAGOR
Jln Pramuka No. 5 Telp./Fax (0358) 321702

Kode Pos : 64461

Bagor, 24 Februari 2025

Yth. Sekretariat Daerah
Cq. Bagian Organisasi
Kabupaten Nganjuk
di
Nganjuk

SURAT PENGANTAR
No. 000.8.6.3/ 116 /411.501/2025

No	Jenis surat yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) 2024 Kecamatan Bagor.	1 (Satu) Bendel	Dikirim untuk dijadikan bahan seperlunya.

CAMAT BAGOR

SUWARNO,SE,MM
Pembina Tk I
NIP. 19690115 199803 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KANTOR KECAMATAN BAGOR
Jln Pramuka No. 5 Telp./Fax (0358) 321702

Kode Pos : 64461

Bagor, 24 Februari 2025

Yth. Sekretariat Daerah
Cq. Bagian Organisasi
Kabupaten Nganjuk
di
Nganjuk

SURAT PENGANTAR
No. 000.8.6.3/ 116 /411.501/2025

No	Jenis surat yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) 2024 Kecamatan Bagor.	1 (Satu) Bendel	Dikirim untuk dijadikan bahan seperlunya.

CAMAT BAGOR

SUWARNO,SE,MM
Pembina Tk I
NIP. 19690115 199803 1 006

LAPORAN KINERJA KEPALA INSTANSI PEMERINTAHAN
(LKjIP) KECAMATAN BAGOR

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN BAGOR

TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami munajatkan kehadlirat Allah SWT atas terselesaikannya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Bagor Tahun 2024. Dokumen ini kami susun setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD 2024 sebagaim ana diamanatkan oleh Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP ini menyajikan hasil pengukuran kinerja Kecamatan Bagor Tahun 2024 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja, sehingga diharapkan dapat memberikan informasi tentang keberhasilan/kegagalan Kecamatan Bagor dalam melaksanakan program/kegiatan untuk mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi Kecamatan Bagor. Proses penyusunan dokumen ini, tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini tak lupa kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi saran, masukan serta informasi terhadap isi laporan ini.

Semoga laporan yang kami susun ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi bagi pihak-pihak yang berwenang serta sebagai bahan pengambilan kebijakan lebih lanjut.

CAMAT BAGOR

SUWARNO, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19690115 199803 1 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

IKHTISAR EKSEKUTIF

BAB I PENDAHULUAN

a. Gambaran Umum
b. Landasan Hukum
c. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi
d. Isu-isu Strategis (Strategic Issued) yang sedang dihadapi Organisasi
e. Sistematika Penulisan

BAB II PERENCANAAN KINERJA

a. Ikhtisar / Ringkasan Rentra/Renja
b. Perjanjian Kinerja pada Tahun yang bersangkutan

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi
   A.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024
   A.2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun 2023 dan 2022
   A.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Akhir pada Dokumen Restra
   A.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Standard Nasional Minimal dengan Regional/Provinsi/Kabupaten yang Berbatasn)
   A.5. Analisis Keberhasilan / Kegagalan Pencapaian Kinerja
   A.6. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
   A.7. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan /Kegagalan Pencapaian Kinerja
B. Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

Lampiran-lampiran

1. Perjanjian Kinerja Tahun 2024
2. Indikator Kinerja Utama (IKU)
3. Dokumen Penganggaran

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk mengacu kepada Review Rencana Strategis Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026. Rencana Kerja Tahun 2024 Kecamatan Bagor merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2024, serta Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUA-APBD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan daerah Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berisikan informasi Laporan berdasarkan hasil pengukuran kinerja, pencapaian Sasaran strategis yang berupa outcome (hasil) ataupun impact (dampak) dan sekaligus merupakan media pertanggung-jawaban atas target kinerja yang telah diperjanjikan antara pimpinan dengan penerima mandat.

MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah :

a) Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemerintah Kabupaten Nganjuk;
b) Sebagai wujud pertanggung - jawaban keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yangtelah ditetapkan;
c) Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi - instansi pemerintahuntuk meningkatkan kinerjanya

1.2 LANDASAN HUKUM

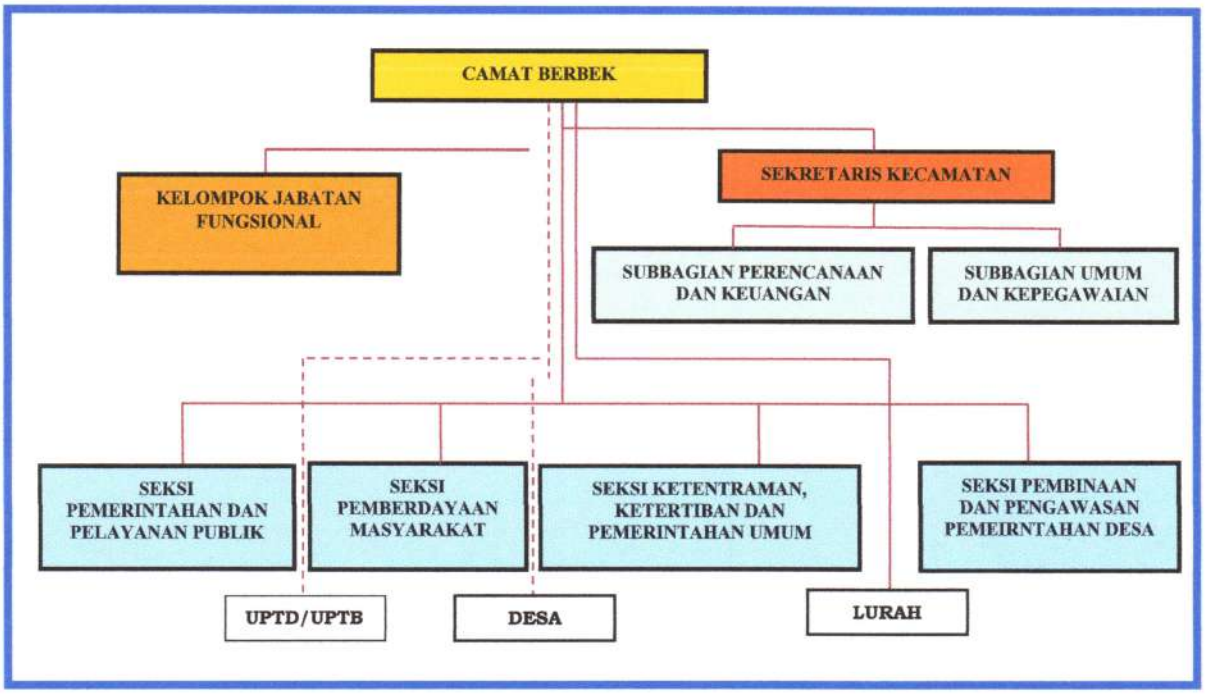
a) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
b) Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
c) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

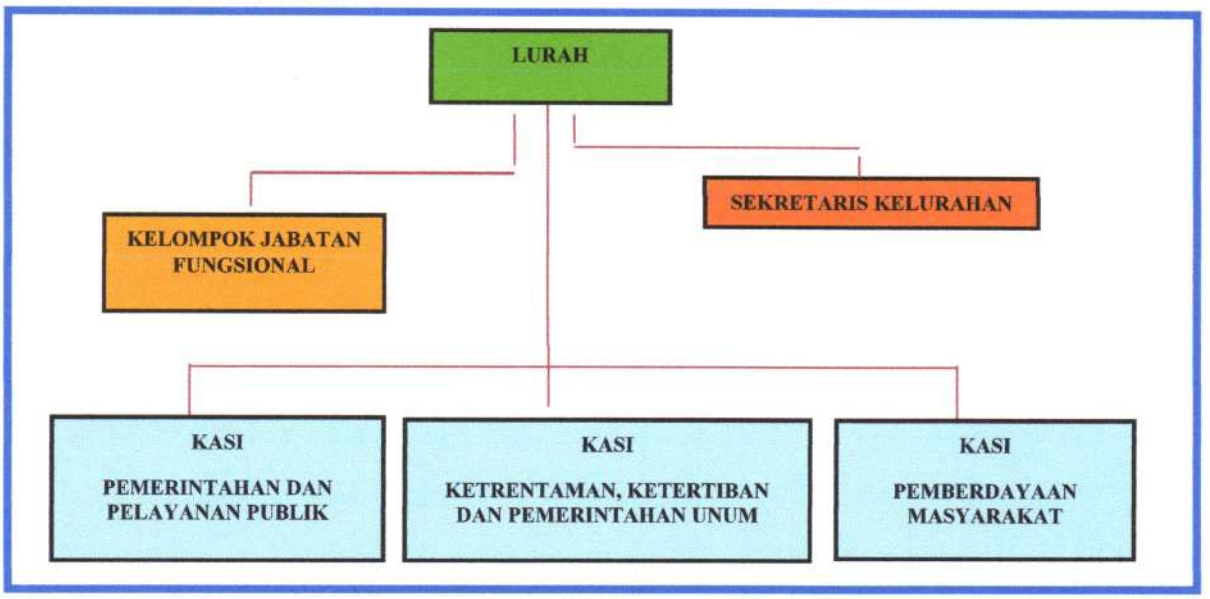
1.3 STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI

1.3.1 Struktur Organisasi

Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk merupakan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Nganjuk sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 tentang tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk dan pada Pasal 4 ayat 2 huruf e disebutkan bahwa Kecamatan Bagor adalah Kecamatan dengan Tipe A.

Dengan demikian untuk melaksanakan Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk tersebut, maka dijabarkan dalam bagan struktur organisasi sebagai berikut:





1.3.2. TUGAS DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Daerah Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk; (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2016 Nomor 9) yang telah dituangkan dalam Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Unit Organisasi Bersifat Khusus Kabupaten Nganjuk dari Kecamatan Bagor.

1. Tugas Pokok

   Tugas pokok Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk yaitu: menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah

2. Fungsi

   Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk mempunyai fungsi :

   a. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
   b. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
   c. Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang - undangan;
   d. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
   e. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;

f. Pengoordinasian penyelenggaraan partisipasi dan gotong royong masyarakat dalam pembangunan;
g. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
h. Pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
i. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah;
j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun tugas pokok masing-masing pejabat struktural adalah sebagai berikut:

a. Camat

Berdasarkan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, ditetapkan tugas Camat adalah :

1. Menyelenggarakan tugas pemerintahan umum; dan
2. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Sedangkan fungsi Camat adalah:

a. Pengordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
b. Pengordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang – undangan;
c. Pengordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban masyarakat;
d. Pengordinasin pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
e. Pengordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan; dan
g. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa atau kelurahan

b. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas Melakukan pembinaan dan bimbingan administrasi umum, keuangan, pelayanan dan melakukan penyiapan bahan koordinasi terhadap pelayanan teknis administrasi.

Sekretariat mempunyai fungsi:

1. penyusunan rencana program, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan teknis;
2. pengelolaan urusan keuangan;
3. pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian dan tata usaha perlengkapan;
4. pelaksanaan urusan rumah tangga; dan
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c. Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas:

1. Melaksanakan perencanaan anggaran pembiayaan;
2. Melaksanakan pengelolaan keuangan;
3. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan pengelolaan keuangan; dan
4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.

d. Subbagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

1. Mengelola urusan surat menyurat, ekspedisi dan kearsipan;
2. Mengelola urusan rumah tangga dan keprotokolan;
3. Mengurus administrasi perjalanan dinas dan tugas-tugas hubungan kemasyarakatan;
4. Melaksanakan dan mengelola urusan perlengkapan;
5. Melaksanakan ketatalaksanaan, pengelolaan dan pelayanan administrasi kepegawaian;
6. Melaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan; dan
7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan sekretaris sesuai dengan tugasnya.

e. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik mempunyai tugas:

1. Melaksanakan pengoordinasian/pensinergian perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;

2. Melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
3. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
4. Melaksanakan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan;
5. Melaksanakan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
6. Melaksanakan pengoordinasian/pensinergian dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana umum;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan;
9. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan;
10. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan; dan
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

f. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas:

1. Melaksanakan pemberian dorongan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan;
2. Melaksanakan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan;
3. Melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;
4. Melaksanakan fasilitasi pembangunan sarana dan prasarana kelurahan;
5. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan;
6. Melaksanakan evaluasi Kelurahan; dan
7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

g. Seksi Ketentraman Ketertiban dan Pemerintahan Umum

Seksi Ketentraman Ketertibandan Pemerintahan Umum mempunyai tugas :

1. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan UUD RI 1945, pelestarian Bhineka Tungga Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan NKRI;
2. Melaksanakan sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI, Instansi vertikal dan perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
3. Melaksanakan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
4. Melaksanakan koordinasian/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan /atau Kepolisian Negara RI;
5. Melaksanakan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
6. Melaksanakan pembinaan persatuan dan persatuan bangsa;
7. Melaksanakan pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional;
8. Melaksanakan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
9. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila;
10. Melaksanakan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakankewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertrikal;
11. Melaksanakan tugas Forum Kordinasi Pimpinan di kecamatan; dan
12. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

h. Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa mempunyai tugas:

1. Melaksanakan fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
2. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
3. Melaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa;

4. Melaksanakan fasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan ;
5. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
6. Melaksanakan fasiltasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
7. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawatan desa ;
8. Melaksanakan pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
9. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokal pembangunan kawasan perdesaan;
10. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
11. Melaksanakan fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;
12. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
13. Melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
14. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan; dan
15. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.3.3 Sumber Daya Perangkat Daerah

Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia pada Kecamatan Bagor adalah sebagai berikut:

a. Berdasarkan Jabatan Struktural

Jabatan Struktural di Kecamatan Bagor sebanyak 12 (Dua Belas), dan belum terisi oleh pejabat dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.1
Pegawai Pada Kecamatan Bagor
Berdasarkan Jabatan Tahun 2024

Jabatan Struktural di Kecamatan Bagor sebanyak 12 (Dua Belas)

No.	Nama	Jumlah
1.	Camat	1
2.	Sekretaris Kecamatan	0
3.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	1
4.	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	0
5.	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	1
6.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	1
7.	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1
8.	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pem Desa	1
9.	Lurah Kedondong	1
10.	Sekretaris Lurah	0
11.	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	1
12.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	0
13.	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	0
14.	Lurah Guyangan	1
15.	Sekretaris Lurah	1
16.	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	1
17.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	0
18.	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1
Jumlah		**12**

c. Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

Komposisi berdasarkan pangkat/golongan ruang pegawai di Kecamatan Bagor sebagai berikut :

Tabel 1.2
Pegawai Pada Kantor Kecamatan Bagor
Berdasarkan Pangkat/Gol.Ruang Tahun 2024

No.	Pangkat	Golongan Ruang	Jml. Pegawai
1.	Pembina Tingkat 1	IV/b	1
2.	Pembina	IV/a	2
3.	Penata Tingkat I	III/d	4
4.	Penata	III/c	1
5.	Penata Muda Tk. I	III/b	6
6.	Penata Muda	III/a	1
7	Pengatur Tk.I	II/d	2
8	Pengatur	II/c	1
7.	Pengatur Muda Tk.I	II/b	0
Jumlah			**18**

1.4 ISU STRATEGIS

Isu-isu strategis sebagai berikut :

1. *Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Nganjuk kepada Camat dibidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah.* Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Nganjuk;
2. *Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah.* Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan insfrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh–sungguh memperhatikan *Company/Coorperate Sosial Resposipility (CSR)*, maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3. *Pelayanan Prima.* Kecamatan sebagai salah satu OPD di Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamikan ativitas masyarakat;
4. *Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur.* Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh

sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur.

5. *Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Desa yang Baik serta Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa.*

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dokumen Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP), disajikan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Gambaran Umum/Latar Belakang;
- 1.2. Landasan Hukum;
- 1.3. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi;
- 1.4. Isu – Isu Strategis yang sedang dihadapi Organisasi; dan
- 1.5. Sistematika Penulisan.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

- 2.1. Ikhtisar /Ringkasan Renstra/Renja; dan
- 2.2. Perjanjian Kinerja pada tahun yang bersangkutan.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- 3.1. Capaian Kinerja Organisasi;
  - 3.1.1 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024;
  - 3.1.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Tahun 2024 dengan Tahun – Tahun Sebelumnya;
  - 3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra;
  - 3.1.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Standard Nasional;
  - 3.1.5 Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja;
  - 3.1.6 Analisis Atas Efesiensi Penggunaan Sumber Daya;
  - 3.1.7 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Kinerja
- 3.2. Realisasi Anggaran.

BAB IV PENUTUP

- 4.1 Kesimpulan
- 4.2 Saran

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1 Ikhtisar Rencana Strategis Organisasi

Kecamatan Bagor sebagai perangkat daerah bertugas untuk menjabarkan, melaksanakan dan mewujudkan visi dan misi Kepala Daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan selaku perangkat daerah sebagaimana tercantum dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk 2024-2026 sebagai berikut:

a. Visi

Gambaran arah pembangunan atau kondisi masa depan yang ingin dicapai Camat Bagor Kabupaten Nganjuk melalui penyelenggaraan tugas dan fungsi dalam kurun waktu 3 tahun (2024 - 2024) yang akan datang. Sebagaimana tersebut dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Bagor adalah : **"Meningkatkan Reformasi Birokrasi Yang Akuntabel"**

Rumusan visi yang ditetapkan dapat ditelaah sebagai berikut :

Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di kecamatan, yang diukur dengan indicator dengan Indikator Kinerja yaitu berupa Indeks Sinergitas Penyelnggaraan Pemerintahan Kecamatan.

b. Misi

Misi didalam RPD Kabupaten Nganjuk tahun 2024-2026 yang akan di tunjang realisasinya dalam Tujuan Renstra Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk adalah tujuan 3 (tiga) dan 4 (empar) yaitu:

"Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan publik yang prima. Dan Meningkatkan penanganan konflik sosial, serta ketenteraman dan ketertiban umum.

Perencanaan strategis merupakan perencanaan untuk periode 3 (Tiga) tahun. Rencana Strategis Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 mempunyai sasaran strategis :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi terpadu (PATEN),
   Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)
2. Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan
   Indikator : Presentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan

Masing-masing sasaran strategis tersebut memiliki 1 indikator kinerja dengan target kinerja untuk Tahun 2024 adalah sebagaimana tabel di bawah.

Tabel 2.1
Sasaran Strategis, Indkator dan Target Kinerja Tahun 2024
Kecamatan Bagor

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	88
2.	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	88%

Indikator kinerja dalam dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Bagor merupakan Indikator Kinerja Utama (Key Performance Indicator), yaitu ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Indikator dalam dokumen IKU berlaku 5 tahunan menyesuaikan dokumen renstra SKPD dan RPJMD dan digunakan sebagai acuan organisasi perangkat daerah.

Sasaran strategis dengan indikator capaiannya dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah program dan kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakterisrik program. Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Rencana Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk, disusun mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk 2024-2026 dengan mengambil target Tahun 2024.

2.2 Perjanjian Kinerja

Sesuai ketentuan, Perjanjian Kinerja Kecamatan Bagor Tahun 2024 disusun berdasar Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024. Perjanjian Kinerja terdiri dari 2 (dua) sasaran strategis sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
2. Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan

Berikut Perjanjian Kinerja Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 :

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Kecamatan Bagor
Kabupaten Nganjuk Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	88
2.	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	88%

Untuk mencapai/mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan tersebut, Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk melaksanakan Program dan Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp6.088.513.613,- sebelum perubahan, setelah perubahan Rp 5.898.234.793,- yang selengkapnya sebagaimana dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 (terlampir).

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Bagor merupakan perwujudan kewajiban Kecamatan Bagor untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kecamatan Bagor Tahun 2024 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian indikator kinerja sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (performance plan) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (performance result) yang dicapai.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, untuk digunakan dalam pengambilan keputusan.

Dalam rangka menetapkan indikator kinerja yang baik, dipergunakan kriteria SMART sebagai akronim dari specific (spesifik), measurable (terukur), achievable (dapat dicapai), relevant (relevan), dan timebound (memiliki batas waktu).

Untuk mengukur capaian indikator kinerja Kecamatan Bagor Tahun 2024, rumus yang dipergunakan adalah :

1. Sasaran Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN) kepada Masyrakat

$$\text{Capaian IKU} = \frac{\text{Realisasi E Sukma}}{\text{Target}} \times 100\ \%$$

2. Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan

$$\text{Capaian IKU} = \frac{\text{Jumlah laporan pelanggaran trantibum Th N-1} \quad \text{dikurangi} \quad \text{Jumlah laporan pelanggaran trantibum Th N}}{\text{Jumlah laporan pelanggaran trantibum Th N-1}} \times 100\ \%$$

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Kecamatan Bagor menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat katagori, dengan pengukuran kinerja difokuskan pada aspek capaian kinerja sasaran strategis dan kegiatan sebagai berikut :

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	91% ≤ 100%	SangatTinggi
II	76 % ≤ 90 %	Tinggi
III	66 % ≤ 75%	Sedang
IV	51 % ≤ 65%	Rendah
V	≤ 50%	Sangat Rendah

Capaian kinerja Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk disajikan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu, dan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah.

Sedangkan evaluasi capaian dan akuntabilitas kinerja meliputi analisis penyebab keberhasilan/kegagalan, analisis efisiensi penggunaan sumber daya, dan analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/ kegagalan diuraikan guna memberikan gambaran efektifitas dan efisiensi pencapaian target kinerja.

Sedangkan pengukuran kinerja sasaran sebagaimana yang telah ditentukan dalam Dokumen Penetapan Kinerja dapat dilihat secara rinci sebagai berikut :

3.1.1Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Tabel 3.1.1
Realisasi Kinerja Tahun 2024

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Capaian
1	2	4	5	6
Meningkatkan k ualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	88	85.42	97.06%
Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	88%	27%	30%

Dari Tabel diatas dapat kita simpulkan bahwa :

A. Sasaran strtegis yang kesatu

Indek Kepuasan Masyarakat terealisasi sebesar 85.42 dari target sebesar 88 . Faktor yang mempengaruhi Capaian IKM di Kecamatan Bagor melebihi target :

1. Persyaratan (U1)

   Persyaratan didalam pengurusan surat menyurat ataupun rekomendasi yang dilimpahkan kepada Camat bersifat paten sesuai dengan regulasi yang berlaku terealisasi 84,68 %.

2. Sistem, Mekanisme dan prosedur (U2)

   Sistim, mekanisme dan prosedur pelayanan di Kecamatan Bagor sudah sesuai dengan SOP yang telah disusun dan disosialisasikan kepada masyarakat terealisasi 86.12%.

3. Waktu Penyelesaian (U3)

   Waktu penyelesaian terkadang tidak sesuai dengan yang direncanakan karena terkendala beberapa factor contohnya Aplikasi yang terkadang error sehingga mengalami keterlambatan penyelesaian, untuk waktu penyelesaiaan terealisasi 85,33%.

4. Biaya/Tarif (U4)

   Biaya dalam pengurusan surat – surat dan Pelayanan di Keacamatan Bagor tidak dikenakan biaya/gratis terealisasi 99,51%.

5. Produk sepesifikasi jenis pelayanan (U5)

   Jenis Pelayanan di Kecamatan Bagor antara lain :

   a. Pembuatan Akte Kelahiran
   b. Pembuatan Kartu Keluarga
   c. Perekaman KTP
   d. Pelayanan Pindah tempat
   e. Pembuatan dispensasi nikah
   f. Pembuatan PPAT
   g. Pelayanan Hak Waris
   h. Pelayanan rekomendasi kredit bank
   i. Pelayanan Legalisasi surat surat

   Untuk jenis Pelayanan mencapai 89,97%.

6. Kompetensi Pelaksana (U6)

   Kompetensi Pelaksana akan terus ditingkatkan dengan mengikuti Bimtek dan Sosialisasi, terealisasi 90,22%.

7. Perilaku Pelaksana (U7)

   Didalam melayani Masyarakat selalu bersikap ramah dan sopan serta berusaha memberikan pelayanan yang terbaik, perilaku pelayanan terealisasi 90,81%.

8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan (U8)

   Penanganan pengaduan sudah dilaksanakan dan ditanggapi berdasarkan pengaduan yang masuk dari kotak saran maupun yang masuk ke SP4N LAPOR terealisasi 93,13%.

9. Sarana dan Prasarana (U9);

   Sarana dan prasarana yang tersedia di Kecamatan Bagor sudah tersedia dengan kondisi yang baik terealisasi 88,78%.

   Berdasarkan Hasil dari Capian Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Bagor diatas Biaya yang Gratis/U4 , Perilaku Pelaksana (U7) dan Penanganan pengaduan, saran dan masukan (U8) memiliki nilai tertinggi dari Sembilan kategori Quisioner yang disampaikan kepada Masyarakat. Dengan Demikian secara keseluruhan IKM Kecamatan Bagor sampai akhit tahun 2024 terealisasi 88,94%. (Bukti Dukung Pada Lampiran 4)

B. Sasaran startegis yang kedua yaitu meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan realisasi sebesar 27 % dari target sebesar 80 %. Capaian kinerjanya 33.75 % Maka dapat dikatakan bahwa dalam pelaksanaan sasaran strategis tersebut tidak mencapai target.

Angka tersebut dapat diperoleh dari :

Jumlah Laporan gangguan ketentraman dan ketertiban tahun 2023 sejumlah 11 Laporan dan Jumlah Laporan gangguan ketentraman dan ketertiban tahun 2024 sejumlah 8 Laporan

Dengan demikian realisali Kinerjanya :

$$\frac{11 - 8 = 3}{11} \times 100 = 27\ \%$$

Sedangkan Capaiannya $= \frac{\text{realisasi}}{\text{Target}} \times 100 = \frac{27}{80} X100 = 33.75\ \%$

Adapun data laporan gangguan ketentraman dan ketertiban tersebut pada lampiran

3.1.2 Perbandingan Realisasi Tahun 2024 dengan sebelumnya

Tabel 3.1.2

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dan Tahun (2022, 2021)

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja			Realisasi Kinerja		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	84	85	86	83.77	83.51	84.60
Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	93	94	95	89	90	100
Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase Desa/Kelurahan yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	90	93	95	88	90	62

Sumber : Renstra 2018-2023 dan LKJiP 2023

Perbandingan antara realisasi kinerja tahun anggaran dengan target akhir Renstra penting untuk mengevaluasi sejauh mana langkah-langkah strategis yang telah diambil dan berhasil dalam mencapai visi dan misi organisasi. Hasil analisis ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam perencanaan jangka panjang berikutnya dan untuk membuat penyesuaian yang diperlukan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Analisa atas capaian indikator-indikator sasaran satu adalah sebagai berikut :

- ***Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan***

  Indeks kepuasan Masyarakat di tahun 2021, 2022 dan 2023 terealisasi mencapai 98% belum memenuhi target yang ditetapkan disebabkan pada pelayanan yang kurang maksimal. Beberapa penyebab ketidakberhasilan pada indikator ini adalah:

  1. Waktu pelayanan yang tidak efisien dan merugikan masyarakat yang sedang membutuhkan pelayanan,
  2. Persyaratan dalam Produk Pelayanan yang masih berubah-ubah dan
  3. Penyediaan Ruang Pelayanan Kecamatan yang representative.

- ***Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjut.***

  Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti pada 2021, 2022 belum sesuai target sedangkan pada tahun 2023 terealisasi sudah melebihi target renstra sebesar 95% tercapai dengan prosentase capaiannya sebesar 100 %. Hal ini dikarenakan pejabat yang membidangi telah menerapkan efisiensi Anggaran terhadap sasaran kedua Renstra Kecamatan Bagor.

- ***Prosentase Desa/Kelurahan yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik***

  Prosentase Desa/Kelurahan yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik pada tahun 2021, 2022 dan tahun 2023 belum sesuai target.

  Capaian indikator sasaran belum sesuai dengan target yang ditentukan dengan indikator Desa/Kelurahan pada Kecamatan Bagor terealisasi sudah melebihi target renstra sebesar 65%

Penyebab ketidakberhasilan indikator ini :

1. Kecamatan sudah melakukan pembinaan dan audit serta pengawasan terhadap pembinaan kepada 21 Desa/Kelurahan, hasilnya masih banyak administrasi desa dan kearsipan desa yang belum maksimal.
2. Sarana dan prasarana kearsipan belum tersedia dengan baik
3. Pada Desa/Kelurahan yang dilakukan Monitoring dan Evaluasi oleh Pihak Kecamatan/Inpektorat belum menindaklanjuti Perbaikan
4. Belum Lengkap bukti-bukti fisik setiap transaksi keuangan yang dilakukan.
5. Belum Memperbarui data dan informasi keuangan desa secara berkala agar tidak terjadi ketidakkonsistenan data.
6. Komitmen pihak desa untuk mengimplementasikan hasil kegiatan pembinaan dan monitoring masih rendah/tidak dikerjakan hasil pembinaan
7. Lemahnya akuntabilitas kinerja Perangkat Desa
8. Tidak ada koordinasi yang dilakukan oleh pihak DPMD dengan pihak kecamatan dalam menyelaraskan tujuan dalam proses penertiban administrasi pengelolaan Desa dan Pihak Kecamatan tidak memiliki wewenang untuk melakukan tindak lanjut terhadap hasil dari proses pembinaan dan monitoring yang telah dilaksanakan Komitmen.

Perbandingan Realisasi Tahun 2024 dengan sebelumnya

Tabel 3.1.2

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja			Realisasi Kinerja		
		2024	2025	2026	2024	2025	2026
Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	88	-	-	85.42	-	-
Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	88%	-	-	27%	-	-

Dari Data Tabel diatas tidak bisa mnyajikan Perbandingan realisasi Kinerja Tahun sebelumnya dikarenakan adanya masa Peralihan Renstra OPD

Dari Tabel diatas dapat kita simpulkan bahwa :

1. Sasaran strtegis yang kesatu

   Realisasi Indek Kepuasan Masyarakat realisasi dari tahun 2022 s/d 2024 naik dari tahun ke tahun sebesar 83.51 di tahun 2022 di tahun 2023 sebesar 84.60 dan di tahun 2024 sebesar 85.42. Hal ini dikarenakan karena adanya upaya peningkatan pelayanan yang dilakukan oleh Kecamatan Bagor, seperti tindak lanjut terhadap laporan pelayanan publik yang disampaikan oleh masyarakat. Sehingga pelayanan publik di Kecamatan Bagor terjadi peningkatan dari tahun ke tahun.

2. Sasaran strategis yang kedua Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan dari tahun 2022 sampai dengan tahun 2023 belum menjadi sasaran Strategis Kecamatan Bagor dan di tahun 2024 terealiasi 27 % dari target 88 %. Hal ini belum menjukkan komitmen yang baik. Sehingga masih perlu diadakan koordinasi yang baik di bidang ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan Bagor, selain itu memang ada kesalahan dalam menentukan target kinerja yaitu penurunan dan yang ditangani sudah beda.

3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Sampai Dengan Akhir Periode Renstra Tahun 2026

Tabel 3.1.3.1
Target Kinerja Renstra

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Renstra		
		2024	2025	2026
Meningkatkan k ualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	88	89	90
Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	88%	40%	20%

Tabel 3.1.3.2

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Akhir Renstra

Sasaran	Indikator Kinerja	Target Tahun Akhir Renstra	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Tingkat Kemajuan (%)
1	2	3	4	5
Meningkatkan k ualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	88	85.42	97%
Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	88%	27%	30%

Dari table Perbandingan antara realisasi kinerja tahun anggaran 2024 dengan target akhir Renstra 2026, dapat disimpulkan bahwa :

1. Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan publik di kecamatan Bagor pada tahun 2024 sebesar 85.42 %. Dibandingkan dengan target akhir Renstra tahun 2026 sebesar 90% dengan tingkat kemajuan sebesar 108,9 % yang diperoleh dari formula sebagai berikut:

   Realisasi Kinerja Tahun 2024 85.42

   ----------x 100 % = -------- X 100 % = 97%

   Target pada akhir Renstra 88

   Tingkat kemajuan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 97% , maka dapat dikatakan bahwa dalam hal peningkatan pelayanan publik di Kecamatan Bagor telah dilaksanakan secara optimal. Hal ini dikarenakan Kecamatan Bagor melakukan peningkatan pelayanan Ceria (Cepat, Efesien dan Efektif, Ramah, Ikhlas, Akuntabel) sehingga respon baik dari masyarakat meningkat hal ini dibuktikan dengan hasil survey masyarakat melalui aplikasi E Sukma dengan hasil baik. Kedepan Kecamatan

Bagor akan menaikkan target pelayanan publik sehingga diharapkan pelayanan di Kecamatan Bagor semakin baik.

2. Realiasasi Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di wilayah Kecamatan pada tahun 2024 sebesar 27 % dibandingkan dengan target akhir Renstra sebesar 20 % maka tingkat kemajuannya sebesar

$$\frac{\text{Realisasi Kinerja Tahun 2024}}{\text{Target pada akhir Renstra}} \times 100\,\% = \frac{27}{88} \times 100\,\% = 30\,\%$$

3.1.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Dengan Standart Nasional

Tabel 3.1.4

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Standart Nasional

Sasaran	**Indikator Kinerja**	**Standart Jatim**	**Realisasi Kinerja Tahun 2024**
1	2	3	4
Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	88,39	85.42
Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	-	27%

Dari table Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Dengan Realisasi Tingkat Nasional dapat disimpulkan bahwa :

1. Realisasi kinerja sasaran yang pertama yaitu IKM Kecamatan Bagor tahun 2024 adalah 85.42 dibandingkan dengan IKM Provinsi Jawa Timur sebesar 88,39 Kecamatan Bagor masih dibawah standart Nasional. Maka dapat dikatakan kinerja dalam pelayanan publik masih belum optimal. Kedepannya Kecamatan Bagor akan menaikkan target IKM sehingga harapannya Standar Pelayanan di Kecamatan Bagor mampu melebihi Standar Provinsi Jawa Timur.

2. Realisasi kinerja Sasaran strategis yang kedua Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan dari tahun 2024 sebesar 27% dibandingkan dengan Standart Nasional tidak ada pembandingnya.

3.1.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan

Tabel 3.1.5
Analisis Keberhaslan/Kegagalan Capaian Kinerja

Sasaran	**Indikator Kinerja**	**Capaian Kinerja (%)**	**Tercapai/Tidak Tercapai**
1	2	3	4
Meningkatkan k ualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	97%	Tidak Tercapai : Karena Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik masih kurang.
Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	30%	Tercapai : Karena Tingkat Koordinasi Lingkup Kecamatan Bagor baik Internal dan Ekternal sangat bagus.

Dari Tabel Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan dapat disimpulkan bahwa :

1. Sasaran yang kesatu Capaian IKM di kecamatan Bagor pada tahun 2024 sebesar 97% dari target 88 maka dikatakan dapat tercapai. Hal ini dalam capaian kinerja dalam meningkankan pelayanan public dapat dikatakan berhasil. Adapaun penyebab keberhasilan dikarenakan dalam pelayanan telah dilakukan dengan baik yaitu dengan Motto Pelayanan Kecamatan Bagor "CERIA"
    a. Cepat
    b. Efesien dan Efektif
    c. Ramah
    d. Iklhas
    e. Akuntabel

2. Sasaran yang kedua meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan pada tahun 2024 terealisasi sebesar 30% dari target 88% maka dapat dikatakan bahwa target tercapai. Adapun penyebab ketercapaian hal tersebut dikarenakan koordinasi tingkat koordinasi Lingkup kecamatan bagor baik Internal dan Eksternal sangat bagus.

3.1.6 Analisis dan Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sebagai upaya untuk mewujudkan kinerja yang baik Kecamatan Bagor didukung dengan anggaran yang dapat dipertanggungjawabkan penggunaanya. Kecamatan Bagor dalam melaksanakan seluruh Kecamatan Bagor pada Tahun 2024 melaksanakan 6 (Enam) program dan 14 (empat belas) kegiatan didukung oleh Anggaran Pendapat dan Belanja Daerah.

Efektivitas dan efisiensi penggunaan sumber daya pada Kecamatan Bagor Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1.6

Tingkat Efisiensi Sumber Daya

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5
Meningkatkan k ualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	97%	93.24	3.76
Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	30%	91,09	-61.09

Dari tabel diatas dapat dianalisis sebagai berikut :

1. Dari Sasaran ke satu Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan capaian kinerja sebesar 93.24 % dan realisasi anggaran dari empat Program yang mendukung yaitu
   a. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota 93.16 %
   b. Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik sebesar 92.34 %

c. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan sebesar 96.79 %

d. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sebesar 90.68 %

Rata rata dari empat Program tersebut sebesar 93.24 % sehingga dapat diperoleh efisiensi dengan formula capaian dikurangi dengan realisasi = 97 % – 93.24 % = 3.76 %. Hal ini menunjukkan komitmen yang sangat tinggi di Kecamatan Bagor dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat. Adapun efesiensi ini disebabkan :

a. Dengan keterbatasan jumlah Pegawai karena pensiun Pemerintah Kecamatan Bagor tetap melaksanakan Pelayanan public secara maksimal. Sehingga Masyarakat mendapatkan pelayanan lebih baik lagi;

b. Rendahnya penyerapan Anggaran pada kegaiatan pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai, dikarenakan ada jabatan yang kosong yaitu Ka Sub Bag Perencana Keuangan dan Staf Pelaksana.

2. Untuk sasaran yang kedua, Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan capaian kinerjanya sebesar 30 % sedangdan realisasi anggaran yang mendukung

a. Program Ketentraman dan Ketertiban Umum sebesar 92.98 %

b. Progran Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum 89.20 %

Rata rata dari realisasi 2 progran tersebut sebesar 91.09 % dengan demikian diperoleh tingkat efisiensi sebesar 30 % - 91.09 % = - 61.09 % menunjukkan adanya kurangnya komitmen dari Kecamatan Bagor, dalam melaksakan kinerja.

3.1.7 Analisis Program kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Program Kegiatan dan Sub kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian indicator sasaran yaitu pada Kecamatan Bagor sebagaimana table di bawah :

A.7 Analisis Program/Kerja yang menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.1.7

Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan/Kegagalan.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan %
Meningkatkan k ualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**NILAI SAKIP KECAMATAN.**	**88**	**93.24**	**105.95%**
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangat Daerah	**Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun.**	**4 Laporan**	**4 Laporan**	**100%**
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	4 Laporan	100%

		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**3 Dokumen**	**3 Dokumen**	**100%**
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orang/ Bulan	22 Orang/ Bulan	88%
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100%
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 Laporan	4 Laporan	100%
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**1 Dokumen**	**1 Dokumen**	**100%**
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	0	0	0
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	25 Orang	22 Orang	88%

		Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**6 Dokumen**	**6 Dokumen**	**100%**
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
		Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
		Penyediaan Bahan Bacaaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
		Penyelenggarakan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	16 Laporan	66.67%
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**31 Unit**	**31 Unit**	**100%**
		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	30 Unit	30 Unit	100%

		Pengadaan Peralatan dan Mesin	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang diadakan	1 Unit	1 Unit	100%
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**25 Laporan**	**25 Laporan**	**100%**
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1 Laporan	100%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	100%
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	12 Laporan	100%
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terpelihara**	**54 Unit**	**54 Unit**	**100%**
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit	3 Unit	100%
		Pemeliharaan mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	30 Unit	30 Unit	100%

		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yangDipelihara	20 Unit	20 Unit	100%
		Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya YangDipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	1 Unit	100%
		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	**PERSENTASE KEGIATAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK YANG DILAKSANAKAN DENGAN TERTIB**	**95%**	**100%**	**100%**
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Jumlah laporan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**	**100%**
		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	4 Laporan	4 Laporan	100%
		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	**Jumlah Dokumen Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**	**1 Dokumen**	**1 Dokumen**	**100%**
		Koordinasi / Sinergi Dengan perangkat daerah dan / Instansi Vertikal yang terkait dala pemeliharaan sarana dan prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	6 Dokumen	6 Dokumen	100%

		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	**Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan**	**1 Laporan**	**1 Laporan**	**100%**
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	4 Laporan	4 Laporan	100%
		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	**PERSENTASE LEMBAGA KEMASYARAKATAN YANG AKTIF DALAM PROSES PEMBANGUNAN DI WILAYAH KECAMATAN BAGOR**	**95%**	**100%**	**100%**
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	**Jumlah Kegiatan pemberdayaan Desa yang dilaksanakan**	**2 Kegiatan**	**2 Kegiatan**	**100%**
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	11 Lembaga Kemasyarakatan	11 Lembaga Kemasyarakatan	100%
		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	7 Dokumen	6 Dokumen	85%

		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	**PERSENTASE DESA CEPAT BERKEMBANG**	**95%**	**100%**	**100%**
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang**	21 Desa/ Kelurahan	21 Desa/ Kelurahan	100%
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	21 Dokumen	21 Dokumen	100%
		Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah kegitan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	8 Kegiatan	8 Kegiatan	100%
Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	**PROGRAM KOORDINASI KETRENTAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**PERSENTASE PERMASALAHAN TRANTIBUM YANG DIKOORDINASIKAN PENANGANANNYA DENGAN FORKOPIMCAM SERTA TOGA/TOMAS**	**95%**	**100%**	**100%**
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	**Jumlah laporan hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**1 Laporan**	**1 Laporan**	**100%**

		Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	4 Laporan	4 Laporan	100%
		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	**PERSENTASE LEMBAGA/ORGANISASI MASYARAKAT YANG AKTIF DALAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DI KECAMATAN**	**95%**	**100%**	**100%**
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	**Jumlah Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan**	**11 Lembaga Organisasi**	**11 Lembaga Organisasi**	**100%**
		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100 Orang	100 Orang	100 %

Adanya beberapa capaian yang tidak tercapai seperti pada sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN ada yang tidak terserap, Pemeliharaan Gedung tidak diserap karena waktu sudah mepet akhir tahun, pada sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin tidak terserap pengadaan CCTV, pada sub kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan makanan dan minuman rapat kurang terserap secara maksimal.

Dari tabel tersebut diatas adapun program dan kegiatan yang tercapai ada Lima yaitu

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah an Daerah Kabupaten/Kota 105 % dari 88 % realisasi 93.24 % disebabkan komitmen dari Kecamatan masih dinilai baik telah masyarakat melalui aplikasi E-Sukma. Adapun kegiatan dari program penujang urusan Pemerintahan daerah kabupaten/kota yang tercapai 98 % antara lain
   a. Kegiatan perencanaan penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
   b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
   c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat
   d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
   e. Pengadaan Barang Milik Daerah
   f. Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah
   g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah

   Hal ini menunjukan kegiatan ini sudah tercapai sesuai dengan Target yang telah ditentukan

2. Program Penyelenggaraan dan Pelayanan Publik 101.23 %

   Adapun kegiatan dari Program Penyelenggaraan dan Pelayanan Publik yang tercapai 100 % antara lain :
   a. Koordinasi Penyelenggaran kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
   b. Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan umum
   c. Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang dilimpahkan kepada Camat

   Hal ini menunjukan kegiatan ini sudah tercapai sesuai dengan Target yang telah ditentukan

3. Program Pemberdayaan masyarakat desa tecapai 100 %. Hal ini menunjukan kegiatan ini sudah tercapai sesuai dengan Target yang telah ditentukan

   Adapun Kegiatanya dari Program Pemberdayaan masyarakat desa yaitu Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa tercapai 100%

   Hal ini menunjukan kegiatan ini sudah tercapai sesuai dengan Target yang telah ditentukan

4. Program Koordinasi Ketentranman dan Ketertiban Umum dari target 100 % realisasinya 100 % sehingga capaian kinerjanya 100%

   Adapun Kegiatan dari Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yaitu Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum hanya tercapai 100%..

   Hal ini menunjukan kegiatan ini sudah tercapai sesuai dengan Target yang telah ditentukan

5. Progran Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Kecamatan Ngronggot pada tahun 2023 dari target 100 % dan terealisasi 100 % , hal ini menunjukkan capaian kinerja sebesar 100 %

   Adapaun Kegiatan dari Progran Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yaitu Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah dari tanget 100 % terealisasi 100% menunjukkan capaian kinerja Kecamatan Ngronggot sebesar 100 %

   Hal ini menunjukan kegiatan ini sudah tercapai sesuai dengan Target yang telah ditentukan

6. Program Pembinaan dan Pengawasan Desa Telah tercapai 100 % dari target 100 %

   Adapaun kegiatan dari Program Pembinaan dan Pengawasan Desa dari target 100 % realisasi sebesar 100 % hal ini menunjukan capaian keinerja sebesar 100 % Hal ini menunjukan kegiatan ini sudah tercapai sesuai dengan Target yang telah ditentukan

A. Realisasi Anggaran

Pengukuran kinerja kegiatan akuntabilitas juga dapat dilihat dari realisasi anggaran pada tahun 2024, yang merupakan bagian dari laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP). Realisasi anggaran Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk 2024 secara umum diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.2

Realisasi Anggaran Tahun 2024

Program/ Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	**4.124.695.534**	**3.401.644.739**	**723.050.795**	**82.47**
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangat Daerah	**3.384.500**	**3.384.500**	**0**	**100**
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.384.500	3.384.500	0	100
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**3.357.595.500**	**2.757.206.559**	**600.388.941**	**94**
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.347.013.000	2.746.624.059	600.388.941	82.06
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.384.500	3.384.500	0	100

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	7.198.000	7.198.000	0	100
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**65.540.000**	**65.478.700**	**61.300**	**99.91**
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	0	0	0	0
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	65.540.000	65.478.700	61.300	99.91
Administrasi Umum Perangkat Daerah	**139.185.090**	**122.225.240**	**16.959.850**	**87**
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.540.250	5.000.000	540.250	90.25
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	69.210.840	57.906.220	11.304.620	83.67
Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan	9.600.000	8.975.000	625.000	93.49

Penyediaan Bahan Bacaaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.600.000	2.252.520	1.347.480	62.57
Penyelenggarakan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	28.292.000	25.149.500	3.142.500	88.89
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	22.942.000	22.942.000	0	100
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**235.338.304**	**186.187.000**	**49.151.304**	**76**
Pengadaan Mebel	66.458.205	44.925.000	21.533.205	67.60
Pengadaan Peralatan dan Mesin	168.880.099	141.262.000	27.618.099	83.65
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**176.016.000**	**161.681.140**	**14.334.860**	**87.01**
Penyediaan Jasa SUrat Menyurat	3.000.000	3.000.000	0	100

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	43.200.000	28.888.060	14.311.940	66.87
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	129.816.000	129.793.080	22.920	99.98
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**147.672.500**	**105.481.600**	**42.190.900**	**71**
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan	62.172.50	44.001.600	18.170.900	70.77
Pemeliharaan mebel	14.750.0000	14.680.000	70.000	99.53
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	26.550.000	26.400.000	150.000	99.44
Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	44.200.000	20.400.000	23.800.000	46.15

PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	**54.749.300**	**50.557.500**	**4.191.800**	**92.34**
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**33.417.500**	**30.067.000**	**3.350.500**	**89.97**
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	33.417.500	30.067.000	3.350.500	89.97
Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	**10.982.500**	**10.275.500**	**707.000**	**93.56**
Koordinasi / Sinergi Dengan perangkat daerah dan / Instansi Vertikal yang terkait dala pemeliharaan sarana dan prasarana Pelayanan Umum	10.982.500	10.275.500	707.000	93.56
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	**10.349.300**	**10.215.000**	**134.300**	**98.70**
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	10.349.300	10.215.000	134.300	98.70

PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	**233.114.500**	**211.355.000**	**21.759.500**	**90.67**
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	**233.114.500**	**211.355.000**	**21.759.500**	**90.67**
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	26.481.000	19.790.000	7.051.000	74.73
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	156.273.500	141.985.000	14.288.500	90.86
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	50.000.000	49.580.000	420.000	99.16
PROGRAM KOORDINASI KETRENTAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	**94.447.000**	**87.814.000**	**6.633.000**	**92.98**
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	**94.447.000**	**87.814.000**	**6.633.000**	**92.98**
Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	94.447.000	87.814.000	6.633.000	92.98

PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	**122.501.250**	**109.266.760**	**13.234.490**	**89.20**
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	**122.501.250**	**109.266.760**	**13.234.490**	**89.20**
Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	122.501.250	109.266.760	13.234.490	89.20
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	**74.868.300**	**54.288.250**	**20.580.050**	**72.51**
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	**74.868.300**	**54.288.250**	**20.580.050**	**72.51**
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	51.882.400	42.155.000	1.553.200	81.25
Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	22.984.900	12.133.250	130.200	52.79

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA (KEDONDONG)	**144.170.071**	**141.570.186**	**2.599.855**	**98**
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**19.965.000**	**18.870.000**	**1.095.000**	**94.52**
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	19.965.000	18.870.000	1.095.000	94.52
Administrasi Umum Perangkat Daerah	**34.573.750**	**33.363.750**	**1.210.000**	**99.05**
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	785.000	785.000	0	100
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	30.414.750	29.204.750	1.210.000	96.02
Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan	974.000	974.000	0	100
Penyediaan Bahan Bacaaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.400.000	2.400.000	0	100

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**1.144.521**	**1.144.521**	**0**	**100**
Pengadaan Peralatan dan Mesin	1.144.521	1.144.521	0	100
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**69.038.000**	**68.752.115**	**285.885**	**99.5**
Penyediaan Jasa SUrat Menyurat	500.000	500.000	0	100
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.630.000	3.373.059	256.941	92.92
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	64.908.000	64.879.056	28.944	99.96
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**19.448.800**	**19.439.800**	**900**	**99.80**
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan	7.823.800	7.814.800	9.000	99.80
Pemeliharaan Mebel	1.800.000	1.800.000	0	100

Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.200.000	1.200.000	0	100
Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	8.625.000	8.625.000	0	100
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN	**349.999.861**	**349.585.400**	**414.461**	**99.93**
Pembangunan Sarana dan Prasanana Kelurahan	304.856.461	304.442.000	414.461	99.86
Pembangunan Sarana dan Prasanana Kelurahan	45.143.400	45.143.400	0	100
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	**101.030.000**	**100.580.000**	**450.000**	**99.52**
Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	101.030.000	100.580.000	450.000	99.52
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA (GUYANGAN)	**145.436.163**	**143.445.128**	**1.991.035**	98
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**20.715.000**	**19.580.000**	**1.135.000**	**94.52**

Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	20.715.000	19.580.000	1.135.000	94.52
Administrasi Umum Perangkat Daerah	**36.088.300**	**35.504.750**	**583.550**	**98**
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.375.000	1.367.000	8.000	99.42
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.058.250	27.482.750	575.500	97.95
Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan	4.255.050	4.255.050	0	100
Penyediaan Bahan Bacaaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.400.000	2.400.000	0	100
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**3.433.563**	**3.433.563**	**0**	**100**
Pengadaan Peralatan dan Mesin	3.433.563	3.433.563	0	100
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**68.375.500**	**68.107.015**	**268.485**	**99**
Penyediaan Jasa SUrat Menyurat	500.000	500.000	0	100

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2.967.500	2.727.959	239.541	91.93
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	64.908.000	64.879.056	28.944	99.96
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**16.823.800**	**16.819.800**	**4.000**	**99.97**
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan	7.823.800	7.819.800	4.000	99.80
Pemeliharaan Mebel	1.600.000	1.600.000	0	100
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.400.000	1.400.000	0	100
Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6.000.000	6.000.000	0	100
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELURAHAN	**353.320.314**	**352.379.074**	**941.240**	**99.73**
Pembangunan Sarana dan Prasanana Kelurahan	328.349.034	328.083.074	265.960	99.92

Pembangunan Sarana dan Prasanana Kelurahan	24.971.280	24.296.000	675.280	97.30
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	**99.902.500**	**99.902.500**	**0**	**100**
Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	99.902.500	99.902.500	0	100

Adapun penyebab tidak dapat terserap atau terlaksananya kegiatan sehingga menyebabkan sisa anggaran tersebut diatas :

a. **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

Hasil program ini adalah terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi kepegawaian dan kelancaran kerja, yang terdiri dari 21 kegiatan dengan anggaran Rp4.124.695.534,00 terealisasi Rp3.401.644.739,00 atau 82,47%.

b. **Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik**

Hasil program ini adalah terwujudnya pelayanan publik yang optimal kepada masyarakat desa dan kelurahan, program ini terdiri dari 3 kegiatan dengan anggaran sebesar Rp54.749.300,00 terealisasi Rp50.557.500,00 atau 92,34%.

c. **Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan**

Hasil program ini adalah terwujudnya pembinaan kepada lembaga masyarakat dan kelompok sosial masyarakat serta gotong royong masyarakat, program ini terdiri dari 3 kegiatan dengan anggaran sebesar Rp233.114.500,00 terealisasi Rp211.355.000,00 atau 90,67%.

d. **Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum**

Hasil program ini adalah terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum di Kecamatan Bagor, program ini terdiri dari 1 kegiatan dengan anggaran seesar Rp94.447.000,00 terealisasi Rp87.814.000,00 atau 92,98%.

e. **Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**

Hasil program ini adalah terwujudnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum Kecamatan Bagor sesuai dengan Penugasan Kepala Daerah dengan alokasi anggaran Rp122.501.250,00 terealisasi Rp109.266.760,00 atau 89,20 %.

f. **Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

Hasil program ini adalah terwujudnya peningkatan kinerja di Kecamatan Bagor dan pembinaan masyarakat, yang terdiri dari 2 kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp74.868.300,00 Realisasi Rp54.288.250,00 atau 72,51%.

g. **Peningkatan Kinerja Kelurahan Kedondong**

Hasil program ini adalah terwujudnya pembinaan kepada lembaga masyarakat dan kelompok sosial masyarakat serta gotong royong masyarakat di Kelurahan Kedondong, yang terdiri dari 3 Program Kegiatan sebagai berikut :

1) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

   Hasil program ini adalah terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi kepegawaian dan kelancaran kerja, yang terdiri dari 13 kegiatan dengan alokasi anggaran Rp144.170.071,00 terealisasi Rp141.570.186,00 atau 98,20%.

2) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

   Hasil program ini adalah terwujudnya pembinaan kepada lembaga masyarakat dan kelompok sosial masyarakat serta gotong royong masyarakat, program ini terdiri dari 2 kegiatan dengan anggaran sebesar Rp349.999.861,00 terealisasi Rp349.585.400,00 atau 99,88%.

3) Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

   Hasil program ini adalah terwujudnya peningkatan kinerja dan pembinaan masyarakat, yang terdiri dari 1 kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp101.030.000,00 Realisasi Rp100.580.000,00 atau 99,55%.

h. **Peningkatan Kinerja Kelurahan Guyangan**

Hasil program ini adalah terwujudnya pembinaan kepada lembaga masyarakat dan kelompok sosial masyarakat serta gotong royong masyarakat di Kelurahan Guyangan, yang terdiri dari 3 Program Kegiatan sebagai berikut :

1) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

   Hasil program ini adalah terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi kepegawaian dan kelancaran kerja, yang terdiri dari 13 kegiatan dengan

alokasi anggaran Rp145.436.163,00 terealisasi Rp143.445.128,00 atau 98,63%.

2) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Hasil program ini adalah terwujudnya pembinaan kepada lembaga masyarakat dan kelompok sosial masyarakat serta gotong royong masyarakat, program ini terdiri dari 2 kegiatan dengan anggaran sebesar Rp353.320.314,00 terealisasi Rp352.379.074,00 atau 99,73%.

3) Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Hasil program ini adalah terwujudnya peningkatan kinerja dan pembinaan masyarakat, yang terdiri dari 1 kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp99.902.500,00 Realisasi Rp99.902.500,00 atau 100%.

BAB IV
PENUTUP

4.1. 4. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Kecamatan Bagor merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan visi dan misi Kecamatan Bagor dengan mengacu pada Review Renstra Kecamatan Bagor Tahun 2024-2026.

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Bagor pada Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Reviu Atas Laporan Kinerja.

Sebagai instansi yang mempunyai tugas umum pemerintahan dalam lingkup Kecamatan telah mampu menjalankan tugas pokok, fungsi dan misi yang diembannya. Hal ini tampak pada pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 semua indikator masih ada yang belum tercapai, yakni Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan realisasi 86.19.

Secara umum capaian kinerja Kecamatan Bagor Tahun 2024 sudah memenuhi sasaran startegis yang telah ditargetkan, adapun sasaran startegis yang sudah dicapai sebagai berikut : Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan dengan Realisasi dengan Realisasi 100%.

4.2. SARAN

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja perlu upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk, meningkat menjadi lebih baik dan akuntabel antara lain :

a. Melakukan re-orientasi terhadap program / kegiatan yang kurang tepat sasaran dan sinkronisasi dokumen - dokumen perencanaan dan kinerja;
b. Memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program / kegiatan;
c. Memberdayakan sumber daya yang ada di kecamatan Bagor secara menyeluruh,efektif, dan efesien;
d. Menguatkan komitmen dari masing-masing aparatur untuk meningkatkan kinerjanya.

e. Lebih memperhatikan lagi antara pak pada pengadaan belanja modal daerah (bmd) dan rencana kebutuhan belanja modal daerah (RKBMD) agar tidak terjadi lagi bmd yang tidak dapat di realisasi oleh kecamatan Bagor.

f. Mempertajam kembali dalam penargetan awal dalam renstra, agar tidak terjadi ketimpangan yang sangat jauh dengan realisasi.

Kami menyadari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Bagor Tahun 2024 ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya saran maupun masukan, serta kritik yang sifatnya membangun sangat kami butuhkan demi penyempunaan laporan kami pada tahun mendatang.

Bagor, 24 Februari 2025
CAMAT BAGOR



SUWARNO, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19690115 199803 1 006

Lampiran:

1. Perjanjian Kinerja 2024
2. SK IKU 2024
3. Dokumen Pelaksaaan Anggaran (DPA 2024)
4. Dokumen Pelaksaaan Perubahan Anggaran (DPPA 2024) Perubahan Kedua
5. Dokumen Pelaksaaan Perubahan Anggaran (DPPA 2024) Perubahan Ketiga
6. Laporan E-SKM 2024
7. Dokumen Laporan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Tahun 2024
8. Lampiran Tabel 3.1.7 Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan/Kegagalan.

Lampiran 1

PERJANJIAN KINERJA 2024

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR
Jln. Pramuka No. 5 Telepon (0358) 321702 Fax. 321702
BAGOR
Kode Pos : 64461

Bagor, 26 Januari 2024
Kepada :
Yth. Bagian Organisasi Sekretariat
Daerah Kabupaten Nganjuk
di -
NGANJUK

SURAT - PENGANTAR

No. 069/73/411.501/2024

NO.	Jenis surat yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah Kecamatan Bagor Tahun 2024	1 (satu) lembar	Dikirim dengan hormat untuk mencukupi surat saudara nomor: 069/3783/411.000/2023. Tanggal 28 Desember 2023

Camat Bagor

SUWARNO, SE, MM
Pembina TK. I
NIP. 19690115 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUWARNO, SE, MM
Jabatan : CAMAT BAGOR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI HANDOKO TARUNA, S.STP, M.Si
Jabatan : Pj. BUPATI NGANJUK

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Pj. BUPATI NGANJUK

SRI HANDOKO TARUNA, S.STP, M.Si

PIHAK PERTAMA
CAMAT BAGOR

SUWARNO, **SE, MM**
Pembina TK I
NIP. 19690115 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAGOR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Nilai 88
2.	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase Penurunan Pelanggaran Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan	88 %

	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 4.255.003.534	APBD 2024
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp 64.799.300	APBD 2024
			APBD 2024
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 170.824.500	APBD 2024
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 90.397.000	APBD 2024
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 108.701.250	APBD 2024
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 208.388.300	APBD 2024

Nganjuk, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Pj. BUPATI NGANJUK

SRI HANDOKO TARUNA, S.STP, M.Si

PIHAK PERTAMA
CAMAT BAGOR

SUWARNO, SE, MM
Pembina TK I
NIP. 19690115 199803 1 006

Lampiran 2
SK IKU 2024

SK IKU (INDIKATOR KINERJA UTAMA)

KECAMATAN BAGOR TAHUN 2024

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN BAGOR

Jalan Pramuka No. 05 Telp. /Fax. (0358) 321702

Kode Pos : 64461

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN BAGOR

Jalan Pramuka No. 05 Telp / Fax.(0358) 321702

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR : 188/ 10 /K/411.501/2024

TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN KECAMATAN BAGOR

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 4 ayat (1) dan (2) Peraturan Bupati Nganjuk nomor 17 tahun 2014 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintahan Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 , perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Kecamatan Bagor Tahun 2024-2026 yang ditetapkan dengan keputusan Camat Bagor.

Mengingat : 1. Undang – undang nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;

2. Undang – undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ;
3. Undang – undang nomor 12 tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – undangan :
4. Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
5. Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan , Tata Cara Penyusunan , Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah :
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan , Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah , serta tata cara perubahan rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah , dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah ;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk nomor 14 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Nganjuk 2005-2025;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk nomor 2 Tahun 2012 tentang tata cara Penyusunan RPJPD , RPJMD , Rencana Strategis SKPD , RKPD dan Rencana Kerja SKPD;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk nomor 9 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2014 – 2018 ;
13. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2014 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2014 – 2018 ;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan	:	KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN KECAMATAN BAGOR TAHUN 2024-2026.
KESATU	:	Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Kecamatan Bagor, dengan rincian sebagaimana tercantum pada lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini .
KEDUA	:	Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada diktum Kesatu, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan Bagor dalam menetapkan rencana kinerja , menyusun laporan akuntabilitas kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Bagor Tahun 2024-2026.
KETIGA	:	Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada diktum kesatu , disusun dengan mengacu kepada Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Nganjuk .

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bagor
Pada tanggal 05 Januari 2024
An. BUPATI NGANJUK
CAMAT BAGOR



SUWARNO,SE , MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19690115 199803 1 006

Lampiran : KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
Nomor : 188/ 10 / K/411.501/2024
Tanggal : 05 Januari 2024

INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN BAGOR
TAHUN 2024-2026

A. Nama Organisasi : Kabupaten Nganjuk

B. Nama Unit Organisasi : Kecamatan Bagor

C. Tugas Pokok : Tugas pokok Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk yaitu : menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah

D. Fungsi :
   a. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
   b. Pengordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertibanumum ;
   c. Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan ;
   d. Pengoordinasiaan pemelihara prasarana dan fasilitas pelayananumum;
   e. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan;
   f. Pengoordinasian penyelenggaraan partisipasi dan gotong royong masyarakat dan pembangunan;
   g. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintah desa dan/ atau kelurahan;
   h. Pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas nyadan/ ataukelurahan;
   i. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah;
   j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

FORMAT PENYUSUNAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024-2026
KECAMATAN BAGOR

NO	SASARAN	INDIKATOR	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
	TUJUAN:				
1.	Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan publik yang prima.	Indeks Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan.	Indeks Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Bagor tahun 2024 adalah penilaian umum yang dilakukan oleh Tim Penilai Kinerja Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk meliputi penilaian Administrasi, penilaian Presentasi, dan penilaian Tinjau Lapang dalam rangka untuk mengkonfirmasi kinerja perangkat Kecamata dalam menjalankan pemerintahan yang mempertahankan aspek: 1. Aspek Kesejahteraan 2. Aspek pemberdayaan 3. Aspek perekonomian 4. Aspek perencanaan 5. Aspek hukum 6. Aspek PKK 7. Aspek Pemerintahan Dimana penilaian administasi dilakukan dengan mengisi kertas kerja penilaian kecamatan dan melengkapai data dukungnya melalui aplikasi Sistem Informasi Kerja Kecamatan (SINCAN) dengan url ; https://satria.ropem.jatimprov.go.id/sincan Sedangkan penilauan tinjau lapang dilakukan	Laporan Pelaksanaan Tugas Fasilitasi.	Kecamatan Bagor.

			dalam rangka mengkonfirmasi dan validasi administrasi ter\hadap kertas kerja dan data dukung yang telah dihuimpun.		
	SASARAN :				
1.	**Meningkatkan** Kualitas Pelayanan **Administrasi** Terpadu Kecamatan (PATEN)	**Indeks** Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	**Indeks** Kepuasan Masyarakat diukur melalui Survey Kepuasan Masyarakat sebagai pengguna layanan Publik dengan url : https://sukma.jatimprov.go.id/ Ruang Lingkup Survey Kepuasan Masyarakat **meliputi** : 1. Persyaratan 2. Prosedur 3. Waktu pelaksanaan 4. Biaya/ Tarif 5. Produk Spesifikasi jenis Pelayanan 6. Kompetemsi dari Pelaksana 7. Perilaku dari Pelaksana 8. Maklumat Pelayanan 9. Penanganan Pengaduan, saran dan masukan. Hasil Perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dikelompokan / dikategorikan sebagai berikut : 1. Skor 0 – 40 Kategori Kurang Baik 2. Skor 41 – 60 Kategori Cukup Baik 3. Skor 61 – 80 Kategori Baik 4. Skor 81 – 100 Kategori Sangat Baik	Survey dari masyarakat **melalui** Aplikasi E-Sukma	**Kecamatan** Bagor

2.	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase Penanganan Pelanggaran Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan	Jumlah penanganan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum yang di koordinasikan dengan FORPIMCAM dalam satu tahun ——————————— X 100 % Jumlah semua penanganan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum dalam 1 tahun	Laporan Jumlah Penanganan Pelanggaran Ketentraman dan Ketertiban Umum yang diselesaikan.	Kecamatan Bagor

An. BUPATI NGANJUK
CAMAT BAGOR

KEC. BAGOR

SUWARNO,SE , MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19690115 199803 1 006

Lampiran 3

Dokumen Pelaksaaan Anggaran (DPA 2024)

KABUPATEN NGANJUK

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2024

URUSAN PEMERINTAHAN	: 7 - UNSUR KEWILAYAHAN
BIDANG URUSAN	: 7.01 - KECAMATAN
ORGANISASI	: 7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kecamatan Bagor

a. Nama : SUWARNO,SE,MM
b. NIP : 196901151998031006
c. Jabatan : CAMAT BAGOR

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP: 196405051987032012

Nganjuk, Tanggal 02 Januari 2024
Pengguna Anggaran

SUWARNO,SE,MM
NIP: 196901151998031006

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PEMERINTAH KAB. NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2024

DPA REKAPITULASI SKPD

Nomor : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.06.0000/001/2024

Organisas: 7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kecamatan Bagor
i

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening			Uraian	Jumlah (Rp)
			Jumlah Pendapatan	Rp0
5	1		BELANJA OPERASI	Rp5.592.474.379
5	1	01	Belanja Pegawai	Rp3.678.921.000
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp1.913.553.379
5	2		BELANJA MODAL	Rp496.039.234
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp263.498.718
5	2	04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	Rp232.540.516
			Jumlah Belanja	Rp6.088.513.613
			Total Surplus/(Defisit)	(Rp6.088.513.613)
			Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0
			Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0
			Pembiayaan Neto	Rp0

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan*) (Rp)		Rencana Realisasi Rencana Penarikan Dana per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0	Januari	Rp335.989.071
Februari	Rp0	Februari	Rp594.549.677
Maret	Rp0	Maret	Rp729.545.714
April	Rp0	April	Rp373.197.165
Mei	Rp0	Mei	Rp747.898.377
Juni	Rp0	Juni	Rp630.720.306
Juli	Rp0	Juli	Rp1.223.758.574
Agustus	Rp0	Agustus	Rp435.269.765
September	Rp0	September	Rp390.181.290
Oktober	Rp0	Oktober	Rp441.871.199
November	Rp0	November	Rp94.476.600
Desember	Rp0	Desember	Rp91.055.875
Jumlah	**Rp0**	**Jumlah**	**Rp6.088.513.613**

Nganjuk, Tanggal 02 Januari 2024
CAMAT BAGOR

SUWARNO SE.MM
NIP. 196901151998031006

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH KAB. NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2024	FORMULIR DPA - BELANJA SKPD

Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.06.0000/001/2024

SKPD : 7.01.0.00.0.00.06.0000 - CAMAT BAGOR

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kecamatan Bagor									Rp4.682.597.250	Rp215.516.634	Rp0	Rp0	Rp4.898.113.884	
7					UNSUR KEWILAYAHAN				Rp4.682.597.250	Rp215.516.634	Rp0	Rp0	Rp4.898.113.884	
7	01				KECAMATAN				Rp4.682.597.250	Rp215.516.634	Rp0	Rp0	Rp4.898.113.884	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				Rp4.039.486.900	Rp215.516.634	Rp0	Rp0	Rp4.255.003.534	
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Rp3.384.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.384.500	
7	01	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.384.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.384.500	
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Rp3.601.333.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.601.333.500	
7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.590.751.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.590.751.000	
7	01	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.384.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.384.500	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
7	01	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp7.198.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.198.000	
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				Rp12.540.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.540.000	
7	01	01	2.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp12.540.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.540.000	
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				Rp127.824.400	Rp22.142.000	Rp0	Rp0	Rp149.966.400	
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp2.504.150	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.504.150	
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp66.636.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp66.636.250	
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp9.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.600.000	
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.600.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
						Alokasi Umum								
7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp44.684.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp44.684.000	
7	01	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp800.000	Rp22.142.000	Rp0	Rp0	Rp22.942.000	
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Rp0	Rp193.374.634	Rp0	Rp0	Rp193.374.634	
7	01	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp0	Rp66.458.205	Rp0	Rp0	Rp66.458.205	
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp0	Rp126.916.429	Rp0	Rp0	Rp126.916.429	
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp172.516.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp172.516.000	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp2.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.500.000	
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua		Rp40.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.200.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
						Umum-Dana Alokasi Umum	Kelurahan/Desa							
7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp129.816.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp129.816.000	
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp121.888.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp121.888.500	
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp63.838.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp63.838.500	
7	01	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp14.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.750.000	
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp22.900.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.900.000	
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp20.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp20.400.000	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				Rp64.799.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.799.300	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				Rp43.467.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp43.467.500	
7	01	02	2.01	0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp43.467.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp43.467.500	
7	01	02	2.03		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum				Rp10.982.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.982.500	
7	01	02	2.03	0001	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp10.982.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.982.500	
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat				Rp10.349.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.349.300	
7	01	02	2.04	0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp10.349.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.349.300	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				Rp170.824.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp170.824.500	
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				Rp170.824.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp170.824.500	
7	01	03	2.01	0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp26.841.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp26.841.000	
7	01	03	2.01	0002	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp143.983.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp143.983.500	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				Rp90.397.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp90.397.000	
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				Rp90.397.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp90.397.000	
7	01	04	2.01	0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp90.397.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp90.397.000	
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				Rp108.701.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp108.701.250	
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				Rp108.701.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp108.701.250	
7	01	05	2.01	0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp108.701.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp108.701.250	
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				Rp208.388.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp208.388.300	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				Rp208.388.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp208.388.300	
7	01	06	2.01	0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp185.403.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp185.403.400	
7	01	06	2.01	0013	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp22.984.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.984.900	
7.01.0.00.0.00.06.0001 - Kelurahan Kedondong									Rp488.260.575	Rp106.939.357	Rp0	Rp0	Rp595.199.932	
7					UNSUR KEWILAYAHAN				Rp488.260.575	Rp106.939.357	Rp0	Rp0	Rp595.199.932	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
7	01				KECAMATAN				Rp488.260.575	Rp106.939.357	Rp0	Rp0	Rp595.199.932	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				Rp142.800.550	Rp1.369.521	Rp0	Rp0	Rp144.170.071	
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Rp19.965.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp19.965.000	
7	01	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp19.965.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp19.965.000	
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				Rp34.348.750	Rp225.000	Rp0	Rp0	Rp34.573.750	
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp785.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp785.000	
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp30.189.750	Rp225.000	Rp0	Rp0	Rp30.414.750	
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp974.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp974.000	
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp2.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.400.000	
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Rp0	Rp1.144.521	Rp0	Rp0	Rp1.144.521	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp0	Rp1.144.521	Rp0	Rp0	Rp1.144.521	
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp69.038.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp69.038.000	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp500.000	
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp3.630.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.630.000	
7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp64.908.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.908.000	
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp19.448.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp19.448.800	
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp7.823.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.823.800	
7	01	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.800.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
						Alokasi Umum								
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp1.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.200.000	
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp8.625.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.625.000	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				Rp244.430.025	Rp105.569.836	Rp0	Rp0	Rp349.999.861	
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				Rp244.430.025	Rp105.569.836	Rp0	Rp0	Rp349.999.861	
7	01	03	2.02	0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp199.286.625	Rp105.569.836	Rp0	Rp0	Rp304.856.461	
7	01	03	2.02	0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp45.143.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp45.143.400	
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				Rp101.030.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp101.030.000	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				Rp101.030.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp101.030.000	
7	01	06	2.01	0012	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Dana Transfer Umum-Dana	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp101.030.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp101.030.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
						Alokasi Umum								
7.01.0.00.0.00.06.0002 - Kelurahan Guyangan									Rp421.616.554	Rp173.583.243	Rp0	Rp0	Rp595.199.797	
7					UNSUR KEWILAYAHAN				Rp421.616.554	Rp173.583.243	Rp0	Rp0	Rp595.199.797	
7	01				KECAMATAN				Rp421.616.554	Rp173.583.243	Rp0	Rp0	Rp595.199.797	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				Rp142.002.600	Rp3.433.563	Rp0	Rp0	Rp145.436.163	
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Rp20.715.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp20.715.000	
7	01	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp20.715.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp20.715.000	
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				Rp36.625.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp36.625.800	
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp1.375.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.375.000	
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp28.595.750	Rp0	Rp0	Rp0	Rp28.595.750	
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp4.255.050	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.255.050	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp2.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.400.000	
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Rp0	Rp3.433.563	Rp0	Rp0	Rp3.433.563	
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp0	Rp3.433.563	Rp0	Rp0	Rp3.433.563	
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp67.838.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp67.838.000	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp500.000	
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp2.430.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.430.000	
7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp64.908.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.908.000	
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp16.823.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp16.823.800	
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp7.823.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.823.800	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
						Umum-Dana Alokasi Umum								
7	01	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp1.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.600.000	
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp1.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.400.000	
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp6.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.000.000	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				Rp179.711.454	Rp170.149.680	Rp0	Rp0	Rp349.861.134	
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				Rp179.711.454	Rp170.149.680	Rp0	Rp0	Rp349.861.134	
7	01	03	2.02	0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp154.824.354	Rp170.149.680	Rp0	Rp0	Rp324.974.034	
7	01	03	2.02	0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp24.887.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.887.100	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				Rp99.902.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp99.902.500	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				Rp99.902.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp99.902.500	
7	01	06	2.01	0012	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp99.902.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp99.902.500	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp335.989.071
Februari	Rp594.549.677
Maret	Rp729.545.714
April	Rp373.197.165
Mei	Rp747.898.377
Juni	Rp630.720.306
Juli	Rp1.223.758.574
Agustus	Rp435.269.765
September	Rp390.181.290
Oktober	Rp441.871.199
November	Rp94.476.600
Desember	Rp91.055.875
Jumlah	**Rp6.088.513.613**

Nganjuk, Tanggal 02 Januari 2024
CAMAT BAGOR

SUWARNO,SE,MM
NIP.196901151998031006

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSI
NIP.196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	

2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.SI	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.SI	196405051987032012	Sekretaris	

*) Sesuai periodisasi SPD

Lampiran 4

Dokumen Pelaksaaan Perubahan Anggaran

(DPPA 2024) Perubahan Kedua

KABUPATEN NGANJUK

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2024

URUSAN PEMERINTAHAN : 7 - UNSUR KEWILAYAHAN
BIDANG URUSAN : 7.01 - KECAMATAN
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kecamatan Bagor

a. Nama : SUWARNO,SE,MM
b. NIP : 196901151998031006
c. Jabatan : CAMAT BAGOR

Kode	Nama Formulir
DPPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pergeseran Pendapatan SKPD
DPPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Pergeseran Belanja SKPD
DPPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Pergeseran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP: 196405051987032012

Nganjuk, Tanggal 27 Mei 2024
Pengguna Anggaran

SUWARNO,SE,MM
NIP: 196901151998031006

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	DPPA REKAPITULASI SKPD
PEMERINTAH KAB. NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2024	
Nomor :	
Organisasi: 7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kecamatan Bagor	

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening			Uraian	Jumlah (Rp)		Bertambah Berkurang (Rp)
				Sebelum	Setelah	
5	1		BELANJA OPERASI	Rp5.592.474.379	Rp5.642.474.379	Rp50.000.000
5	1	01	Belanja Pegawai	Rp3.678.921.000	Rp3.678.921.000	Rp0
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp1.913.553.379	Rp1.963.553.379	Rp50.000.000
5	2		BELANJA MODAL	Rp496.039.234	Rp496.039.234	Rp0
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp263.498.718	Rp263.498.718	Rp0
5	2	04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	Rp232.540.516	Rp232.540.516	Rp0

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan*) (Rp)		Rencana Realisasi Rencana Penarikan Dana per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0	Januari	Rp335.989.071
Februari	Rp0	Februari	Rp594.549.677
Maret	Rp0	Maret	Rp729.545.714
April	Rp0	April	Rp373.197.165
Mei	Rp0	Mei	Rp747.898.377
Juni	Rp0	Juni	Rp630.720.306
Juli	Rp0	Juli	Rp1.223.758.574
Agustus	Rp0	Agustus	Rp435.269.765
September	Rp0	September	Rp390.181.290
Oktober	Rp0	Oktober	Rp441.871.199
November	Rp0	November	Rp94.476.600
Desember	Rp0	Desember	Rp91.055.875
Jumlah	**Rp0**	**Jumlah**	**Rp6.088.513.613**

Nganjuk, Tanggal 27 Mei 2024
CAMAT BAGOR

SUWARNO,SE,MM
NIP. 196901151998031006

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH,SE,MSi
NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KAB. NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2024

FORMULIR
DPPA - BELANJA
SKPD

Nomor DPPA : DPPA/A.1/7.01.0.00.0.00.06.0000/001/2024

SKPD : 7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kecamatan Bagor

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
								T-1	Tahun											T+1
									Sebelum					Setelah					Bertambah / Berkurang	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah		
7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kecamatan Bagor									Rp4.682.597.250	Rp215.516.634	Rp0	Rp0	Rp4.898.113.884	Rp4.732.597.250	Rp215.516.634	Rp0	Rp0	Rp4.948.113.884	Rp50.000.000	
7					UNSUR KEWILAYAHAN				Rp4.682.597.250	Rp215.516.634	Rp0	Rp0	Rp4.898.113.884	Rp4.732.597.250	Rp215.516.634	Rp0	Rp0	Rp4.948.113.884	Rp50.000.000	
7	01				KECAMATAN				Rp4.682.597.250	Rp215.516.634	Rp0	Rp0	Rp4.898.113.884	Rp4.732.597.250	Rp215.516.634	Rp0	Rp0	Rp4.948.113.884	Rp50.000.000	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				Rp4.039.486.900	Rp215.516.634	Rp0	Rp0	Rp4.255.003.534	Rp4.039.486.900	Rp215.516.634	Rp0	Rp0	Rp4.255.003.534	Rp0	
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Rp3.384.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.384.500	Rp3.384.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.384.500	Rp0	
7	01	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.384.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.384.500	Rp3.384.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.384.500	Rp0	
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Rp3.601.333.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.601.333.500	Rp3.601.333.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.601.333.500	Rp0	
7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.590.751.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.590.751.000	Rp3.590.751.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.590.751.000	Rp0	
7	01	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.384.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.384.500	Rp3.384.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.384.500	Rp0	
7	01	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp7.198.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.198.000	Rp7.198.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.198.000	Rp0	
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				Rp12.540.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.540.000	Rp12.540.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.540.000	Rp0	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
								T-1	Tahun										T+1
									Sebelum					Setelah					
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
7	01	01	2.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp12.540.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.540.000	Rp12.540.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.540.000	Rp0	
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				Rp127.824.400	Rp22.142.000	Rp0	Rp0	Rp149.966.400	Rp127.824.400	Rp22.142.000	Rp0	Rp0	Rp149.966.400	Rp0	
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp2.504.150	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.504.150	Rp2.504.150	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.504.150	Rp0	
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp66.636.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp66.636.250	Rp66.636.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp66.636.250	Rp0	
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp8.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.600.000	Rp8.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.600.000	Rp0	
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.600.000	Rp3.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.600.000	Rp0	
7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp44.684.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp44.684.000	Rp44.684.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp44.684.000	Rp0	
7	01	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp800.000	Rp22.142.000	Rp0	Rp0	Rp22.942.000	Rp800.000	Rp22.142.000	Rp0	Rp0	Rp22.942.000	Rp0	
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Rp0	Rp193.374.634	Rp0	Rp0	Rp193.374.634	Rp0	Rp193.374.634	Rp0	Rp0	Rp193.374.634	Rp0	
7	01	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp0	Rp86.458.205	Rp0	Rp0	Rp86.458.205	Rp0	Rp86.458.205	Rp0	Rp0	Rp86.458.205	Rp0	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
								T-1	Tahun										T+1
									Sebelum					Setelah					Bertambah/ Berkurang	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah		
						Alokasi Umum														
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp0	Rp126.816.429	Rp0	Rp0	Rp126.816.429	Rp0	Rp126.816.429	Rp0	Rp0	Rp126.816.429	Rp0	
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp172.516.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp172.516.000	Rp172.516.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp172.516.000	Rp0	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp2.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.500.000	Rp2.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.500.000	Rp0	
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp40.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.200.000	Rp40.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.200.000	Rp0	
7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp129.816.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp129.816.000	Rp129.816.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp129.816.000	Rp0	
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp121.888.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp121.888.500	Rp121.888.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp121.888.500	Rp0	
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp63.838.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp63.838.500	Rp63.838.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp63.838.500	Rp0	
7	01	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp14.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.750.000	Rp14.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.750.000	Rp0	
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp22.900.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.900.000	Rp22.900.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.900.000	Rp0	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun										Bertambah / Berkurang	T+1
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah		
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp20.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp20.400.000	Rp20.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp20.400.000	Rp0	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				Rp64.799.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.799.300	Rp64.799.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.799.300	Rp0	
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				Rp43.467.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp43.467.500	Rp43.467.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp43.467.500	Rp0	
7	01	02	2.01	0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp43.467.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp43.467.500	Rp43.467.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp43.467.500	Rp0	
7	01	02	2.03		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum				Rp10.982.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.982.500	Rp10.982.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.982.500	Rp0	
7	01	02	2.03	0001	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp10.982.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.982.500	Rp10.982.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.982.500	Rp0	
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat				Rp10.349.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.349.300	Rp10.349.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.349.300	Rp0	
7	01	02	2.04	0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp10.349.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.349.300	Rp10.349.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.349.300	Rp0	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				Rp170.824.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp170.824.500	Rp220.824.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp220.824.500	Rp50.000.000	
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				Rp170.824.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp170.824.500	Rp220.824.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp220.824.500	Rp50.000.000	
7	01	03	2.01	0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp26.841.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp26.841.000	Rp26.841.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp26.841.000	Rp0	
7	01	03	2.01	0002	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp143.983.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp143.983.500	Rp143.983.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp143.983.500	Rp0	
7	01	03	2.01	0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Insentif Fiskal	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp50.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp50.000.000	Rp50.000.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Jumlah											T+1
									Tahun										Bertambah Berkurang	
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah		
							Kelurahan/Desa													
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				Rp90.397.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp90.397.000	Rp90.397.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp90.397.000	Rp0	
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				Rp90.397.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp90.397.000	Rp90.397.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp90.397.000	Rp0	
7	01	04	2.01	0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp90.397.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp90.397.000	Rp90.397.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp90.397.000	Rp0	
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				Rp108.701.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp108.701.250	Rp108.701.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp108.701.250	Rp0	
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				Rp108.701.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp108.701.250	Rp108.701.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp108.701.250	Rp0	
7	01	05	2.01	0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp108.701.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp108.701.250	Rp108.701.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp108.701.250	Rp0	
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				Rp208.388.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp208.388.300	Rp208.388.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp208.388.300	Rp0	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				Rp208.388.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp208.388.300	Rp208.388.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp208.388.300	Rp0	
7	01	06	2.01	0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp185.403.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp185.403.400	Rp185.403.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp185.403.400	Rp0	
7	01	06	2.01	0013	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp22.984.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.984.900	Rp22.984.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.984.900	Rp0	
7.01.0.00.0.00.06.0001 - Kelurahan Kedondong									Rp488.260.575	Rp106.939.357	Rp0	Rp0	Rp595.199.932	Rp488.260.575	Rp106.939.357	Rp0	Rp0	Rp595.199.932	Rp0	
7					UNSUR KEWILAYAHAN				Rp488.260.575	Rp106.939.357	Rp0	Rp0	Rp595.199.932	Rp488.260.575	Rp106.939.357	Rp0	Rp0	Rp595.199.932	Rp0	
7	01				KECAMATAN				Rp488.260.575	Rp106.939.357	Rp0	Rp0	Rp595.199.932	Rp488.260.575	Rp106.939.357	Rp0	Rp0	Rp595.199.932	Rp0	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				Rp142.800.550	Rp1.369.521	Rp0	Rp0	Rp144.170.071	Rp142.800.550	Rp1.369.521	Rp0	Rp0	Rp144.170.071	Rp0	
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Rp19.965.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp19.965.000	Rp19.965.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp19.965.000	Rp0	
7	01	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp19.965.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp19.965.000	Rp19.965.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp19.965.000	Rp0	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun										Bertambah / Berkurang	T+1
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah		
						Umum-Dana Alokasi Umum														
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				Rp34.348.750	Rp225.000	Rp0	Rp0	Rp34.573.750	Rp34.348.750	Rp225.000	Rp0	Rp0	Rp34.573.750	Rp0	
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp785.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp785.000	Rp785.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp785.000	Rp0	
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp30.189.750	Rp225.000	Rp0	Rp0	Rp30.414.750	Rp30.189.750	Rp225.000	Rp0	Rp0	Rp30.414.750	Rp0	
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp974.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp974.000	Rp974.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp974.000	Rp0	
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp2.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.400.000	Rp2.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.400.000	Rp0	
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Rp0	Rp1.144.521	Rp0	Rp0	Rp1.144.521	Rp0	Rp1.144.521	Rp0	Rp0	Rp1.144.521	Rp0	
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp0	Rp1.144.521	Rp0	Rp0	Rp1.144.521	Rp0	Rp1.144.521	Rp0	Rp0	Rp1.144.521	Rp0	
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp69.038.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp69.038.000	Rp69.038.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp69.038.000	Rp0	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp500.000	Rp500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp500.000	Rp0	
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp3.630.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.630.000	Rp3.630.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.630.000	Rp0	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun										Bertambah/ Berkurang	T+1
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah		
						Alokasi Umum														
7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp64.908.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.908.000	Rp64.908.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.908.000	Rp0	
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp19.448.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp19.448.800	Rp19.448.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp19.448.800	Rp0	
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp7.823.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.823.800	Rp7.823.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.823.800	Rp0	
7	01	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.800.000	Rp0	
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp1.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.200.000	Rp1.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.200.000	Rp0	
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp8.625.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.625.000	Rp8.625.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.625.000	Rp0	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				Rp244.430.025	Rp105.569.836	Rp0	Rp0	Rp349.999.861	Rp244.430.025	Rp105.569.836	Rp0	Rp0	Rp349.999.861	Rp0	
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				Rp244.430.025	Rp105.569.836	Rp0	Rp0	Rp349.999.861	Rp244.430.025	Rp105.569.836	Rp0	Rp0	Rp349.999.861	Rp0	
7	01	03	2.02	0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp199.286.625	Rp105.569.836	Rp0	Rp0	Rp304.856.461	Rp199.286.625	Rp105.569.836	Rp0	Rp0	Rp304.856.461	Rp0	
7	01	03	2.02	0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp45.143.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp45.143.400	Rp45.143.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp45.143.400	Rp0	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
								T-1	Tahun										T+1
									Sebelum					Setelah					Bertambah/ Berkurang	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah		
						Alokasi Umum														
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				Rp101.030.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp101.030.000	Rp101.030.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp101.030.000	Rp0	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				Rp101.030.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp101.030.000	Rp101.030.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp101.030.000	Rp0	
7	01	06	2.01	0012	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp101.030.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp101.030.000	Rp101.030.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp101.030.000	Rp0	
7.01.0.00.0.00.06.0002 - Kelurahan Guyangan									Rp421.616.554	Rp173.583.243	Rp0	Rp0	Rp595.199.797	Rp421.616.554	Rp173.583.243	Rp0	Rp0	Rp595.199.797	Rp0	
7					UNSUR KEWILAYAHAN				Rp421.616.554	Rp173.583.243	Rp0	Rp0	Rp595.199.797	Rp421.616.554	Rp173.583.243	Rp0	Rp0	Rp595.199.797	Rp0	
7	01				KECAMATAN				Rp421.616.554	Rp173.583.243	Rp0	Rp0	Rp595.199.797	Rp421.616.554	Rp173.583.243	Rp0	Rp0	Rp595.199.797	Rp0	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				Rp142.002.600	Rp3.433.563	Rp0	Rp0	Rp145.436.163	Rp142.002.600	Rp3.433.563	Rp0	Rp0	Rp145.436.163	Rp0	
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Rp20.715.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp20.715.000	Rp20.715.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp20.715.000	Rp0	
7	01	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp20.715.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp20.715.000	Rp20.715.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp20.715.000	Rp0	
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				Rp36.625.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp36.625.800	Rp36.625.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp36.625.800	Rp0	
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp1.375.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.375.000	Rp1.375.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.375.000	Rp0	
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp28.595.750	Rp0	Rp0	Rp0	Rp28.595.750	Rp28.595.750	Rp0	Rp0	Rp0	Rp28.595.750	Rp0	
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp4.255.050	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.255.050	Rp4.255.050	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.255.050	Rp0	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
								T-1	Tahun										T+1
									Sebelum					Setelah					Bertambah/ Berkurang	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah		
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp2.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.400.000	Rp2.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.400.000	Rp0	
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Rp0	Rp3.433.563	Rp0	Rp0	Rp3.433.563	Rp0	Rp3.433.563	Rp0	Rp0	Rp3.433.563	Rp0	
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp0	Rp3.433.563	Rp0	Rp0	Rp3.433.563	Rp0	Rp3.433.563	Rp0	Rp0	Rp3.433.563	Rp0	
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp67.838.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp67.838.000	Rp67.838.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp67.838.000	Rp0	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp500.000	Rp500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp500.000	Rp0	
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp2.430.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.430.000	Rp2.430.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.430.000	Rp0	
7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp64.908.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.908.000	Rp64.908.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.908.000	Rp0	
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp16.823.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp16.823.800	Rp16.823.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp16.823.800	Rp0	
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp7.823.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.823.800	Rp7.823.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.823.800	Rp0	
7	01	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp1.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.600.000	Rp1.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.600.000	Rp0	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun										Bertambah / Berkurang	T+1
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah		
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp1.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.400.000	Rp1.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.400.000	Rp0	
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp6.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.000.000	Rp6.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.000.000	Rp0	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				Rp179.711.454	Rp170.149.680	Rp0	Rp0	Rp349.861.134	Rp179.711.454	Rp170.149.680	Rp0	Rp0	Rp349.861.134	Rp0	
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				Rp179.711.454	Rp170.149.680	Rp0	Rp0	Rp349.861.134	Rp179.711.454	Rp170.149.680	Rp0	Rp0	Rp349.861.134	Rp0	
7	01	03	2.02	0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp154.824.354	Rp170.149.680	Rp0	Rp0	Rp324.974.034	Rp154.824.354	Rp170.149.680	Rp0	Rp0	Rp324.974.034	Rp0	
7	01	03	2.02	0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp24.887.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.887.100	Rp24.887.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.887.100	Rp0	
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				Rp99.902.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp99.902.500	Rp99.902.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp99.902.500	Rp0	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				Rp99.902.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp99.902.500	Rp99.902.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp99.902.500	Rp0	
7	01	06	2.01	0012	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp99.902.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp99.902.500	Rp99.902.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp99.902.500	Rp0	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp335.989.071
Februari	Rp594.549.677
Maret	Rp728.545.714
April	Rp373.197.165
Mei	Rp747.898.377
Juni	Rp630.720.306
Juli	Rp1.223.758.574
Agustus	Rp460.254.465
September	Rp415.196.590
Oktober	Rp441.671.199
November	Rp84.476.600
Desember	Rp91.055.875
Jumlah	Rp6.138.513.613

Ngantjuk, Tanggal 27 Mei 2024
CAMAT BAGOR

SAWARNO,SE.MM
NIP [illegible]

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSI
NIP 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.SI	196812271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.SI	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.SI	196405051987032012	Sekretaris	

*) Sesuai periodisasi SPD

Lampiran 5

Dokumen Pelaksaaan Perubahan Anggaran

(DPPA 2024) Perubahan Ketiga

KABUPATEN NGANJUK

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(PERUBAHAN DPPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2024

URUSAN PEMERINTAHAN : 7 - UNSUR KEWILAYAHAN
BIDANG URUSAN : 7.01 - KECAMATAN
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kecamatan Bagor

a. Nama : SUWARNO,SE,MM
b. NIP : 196901151998031006
c. Jabatan : CAMAT BAGOR

Kode	Nama Formulir
Perubahan DPPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
Perubahan DPPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
Perubahan DPPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.Si
NIP: 196805111992022001

Nganjuk, Tanggal 04 September 2024
Pengguna Anggaran

SUWARNO,SE,MM
NIP: 196901151998031006

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PEMERINTAH KAB. NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2024

Perubahan DPA-SKPD

Nomor :

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kecamatan Bagor

Ringkasan Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening			Uraian	Sebelum	Setelah	Bertambah / (Berkurang)	
						(Rp)	(%)
5	**1**		**BELANJA OPERASI**	**Rp5.592.474.378,00**	**Rp5.356.901.888,00**	**(Rp235.572.490,00)**	**(4.40)**
5	1	01	Belanja Pegawai	Rp3.678.921.000,00	Rp3.435.183.000,00	(Rp243.738.000,00)	(7.10)
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp1.913.553.379,00	Rp1.921.718.889,00	Rp8.165.510,00	0.42
5	**2**		**BELANJA MODAL**	**Rp496.039.234,00**	**Rp541.332.904,00**	**Rp45.293.670,00**	**8.37**
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp263.498.718,00	Rp308.792.388,00	Rp45.293.670,00	14.67
5	2	04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	Rp232.540.516,00	Rp232.540.516,00	Rp0,00	0.00

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan*) (Rp)		Rencana Realisasi Rencana Penarikan Dana per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00	Januari	Rp335.989.071,00
Februari	Rp0,00	Februari	Rp592.049.677,00
Maret	Rp0,00	Maret	Rp697.082.714,00
April	Rp0,00	April	Rp370.447.165,00
Mei	Rp0,00	Mei	Rp688.370.971,00
Juni	Rp0,00	Juni	Rp615.108.800,00
Juli	Rp0,00	Juli	Rp1.215.136.017,00
Agustus	Rp0,00	Agustus	Rp460.262.621,00
September	Rp0,00	September	Rp454.121.555,00
Oktober	Rp0,00	Oktober	Rp227.609.870,00
November	Rp0,00	November	Rp150.844.957,00
Desember	Rp0,00	Desember	Rp91.211.375,00
Jumlah	**Rp0,00**	**Jumlah**	**Rp5.898.234.793,00**

Nganjuk, Tanggal 04 September 2024
CAMAT BAGOR

SUWARNO,SE.MM
NIP. 196901151998031006

Mengesahkan,
PPKD

Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.SI
NIP. 196805111992022001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	PURWO BUJONO, S. Hut	196709121997031004	Wakil Ketua	
3.	Dra. DYAH PUSPITA RINI, M. Si	196805111992022001	Sekretaris	

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KAB. NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2024

FORMULIR
PERUBAHAN DPPA-BELANJA
SKPD

Nomor DPPA : DPPA/A.4/2010.00.0.00.06.0000/001/2024
SKPD : 2010.00.0.00.06.0000 - Kecamatan Bagor

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Jumlah											T+1
									Tahun									Bertambah / (Berkurang)		
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
2.01.0.00.0.00.06.0000 - Kecamatan Bagor									Rp4.682.587.250,00	Rp215.9 6.634,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.898.113.884,00	Rp4.446.895.580,00	Rp257.480.304,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.704.375.884,00	(Rp193.738.000,00)	(4,12)	
7					UNSUR KEWILAYAHAN				Rp4.682.587.250,00	Rp215.9 6.634,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.898.113.884,00	Rp4.446.895.580,00	Rp257.480.304,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.704.375.884,00	(Rp193.738.000,00)	(4,12)	
7	01				KECAMATAN				Rp4.682.587.250,00	Rp215.9 6.634,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.898.113.884,00	Rp4.446.895.580,00	Rp257.480.304,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.704.375.884,00	(Rp193.738.000,00)	(4,12)	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				Rp4.039.486.900,00	Rp215.9 6.634,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.255.083.534,00	Rp3.947.315.720,00	Rp257.480.304,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.204.605.534,00	(Rp50.300.000,00)	(1,18)	
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Rp3.384.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.384.500,00	Rp3.384.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.384.500,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.384.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.384.500,00	Rp3.384.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.384.500,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Rp3.601.333.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.601.333.500,00	Rp3.352.595.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.352.595.500,00	(Rp248.738.000,00)	(7,36)	
7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.590.751.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.590.751.000,00	Rp3.342.013.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.342.013.000,00	(Rp248.738.000,00)	(7,36)	
7	01	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.384.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.384.500,00	Rp3.384.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.384.500,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp7298.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7198.000,00	Rp7298.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7198.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.03		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				Rp12.540.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.540.000,00	Rp65.540.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp65.540.000,00	Rp53.000.000,00	80.87	
7	01	01	2.03	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasar an Tugas dan Fungsi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp12.540.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.540.000,00	Rp65.540.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp65.540.000,00	Rp53.000.000,00	80.87	
7	01	01	2.08		Administrasi Umum Perangkat Daerah				Rp127.624.400,00	Rp2214 2.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp149.966.400,00	Rp117.065.730,00	Rp2214 2.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp139348.730,00	(Rp10.617.670,00)	(7,07)	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.564.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.564.250,00	Rp5.564.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.564.250,00	Rp3.000.000,00	54.51	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun										Bertambah / (Berkurang)		T+1
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp65.636.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp65.636.250,00	Rp68.210.480,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp68.210.480,00	Rp2.574.230,00	3.92	
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp8.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.600.000,00	Rp8.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.600.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp3.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp44.684.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp44.684.000,00	Rp38.292.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp38.292.000,00	(Rp6.392.000,00)	(57.94)	
7	01	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp800.000,00	Rp22142.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.942.000,00	Rp800.000,00	Rp22142.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.942.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Rp0,00	Rp193.374.634,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp193.374.634,00	Rp0,00	Rp235.316.304,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp235.316.304,00	Rp41.965.670,00	12.83	
7	01	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp88.458.305,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp88.458.305,00	Rp0,00	Rp88.458.305,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp88.458.305,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp106.9 6.429,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp 106.916.429,00	Rp0,00	Rp168.880.099,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp168.880.099,00	Rp41.963.670,00	24.85	
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp172.516.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp172.516.000,00	Rp176.016.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp176.016.000,00	Rp3.500.000,00	1.99	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp2.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.500.000,00	Rp3.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.000.000,00	Rp500.000,00	16.67	
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp40.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp 0.300.000,00	Rp43.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.300.000,00	Rp3.000.000,00	6.94	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun									Bertambah / (Berkurang)		T+1
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp129.816.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp129.816.000,00	Rp129.816.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp129.816.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp121.888.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp121.888.500,00	Rp147.672.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp147.672.600,00	Rp25.784.000,00	12.46	
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp63.838.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp63.838.500,00	Rp62.172.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp62.172.500,00	(Rp1.666.000,00)	(2.68)	
7	01	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mobil	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp14.750.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp14.750.000,00	Rp14.750.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp14.750.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp23.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp23.800.000,00	Rp26.550.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp26.550.000,00	Rp3.850.000,00	13.75	
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp20.400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.400.000,00	Rp44.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp44.200.000,00	Rp23.800.000,00	53.85	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				Rp64.799.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp64.799.300,00	Rp54.749.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp54.749.300,00	(Rp10.050.000,00)	(18.36)	
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				Rp43.467.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.467.500,00	Rp33.417.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp33.417.500,00	(Rp10.050.000,00)	(30.07)	
7	01	02	2.01	0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp43.467.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.467.500,00	Rp33.417.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp33.417.500,00	(Rp10.050.000,00)	(30.07)	
7	01	02	2.03		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum				Rp10.982.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.982.500,00	Rp10.982.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.982.500,00	Rp0,00	0.00	
7	01	02	2.03	0001	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp10.982.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.982.500,00	Rp10.982.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.982.500,00	Rp0,00	0.00	
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat				Rp10.349.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.349.300,00	Rp10.349.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.349.300,00	Rp0,00	0.00	
7	01	02	2.04	0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp10.349.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.349.300,00	Rp10.349.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.349.300,00	Rp0,00	0.00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun										Bertambah / (Berkurang)		T+1
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				Rp170.824.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp170.824.500,00	Rp233.114.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp233.114.500,00	Rp62.290.000,00	36.72	
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				Rp170.824.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp170.824.500,00	Rp233.114.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp233.114.500,00	Rp62.290.000,00	36.72	
7	01	03	2.01	0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp28.641.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp28.641.000,00	Rp28.641.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp28.641.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	03	2.01	0002	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp143.983.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp143.983.500,00	Rp156.273.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp156.273.500,00	Rp12.290.000,00	7.86	
7	01	03	2.01	0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Insentif Fiskal	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp50.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp50.000.000,00	Rp50.000.000,00	100.00	
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				Rp80.397.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp80.397.000,00	Rp84.447.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp84.447.000,00	Rp4.050.000,00	4.29	
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum				Rp80.397.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp80.397.000,00	Rp84.447.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp84.447.000,00	Rp4.050.000,00	4.29	
7	01	04	2.01	0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp80.397.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp80.397.000,00	Rp84.447.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp84.447.000,00	Rp4.050.000,00	4.29	
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				Rp106.701.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp106.701.250,00	Rp122.501.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp122.501.250,00	Rp13.800.000,00	11.27	
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kepala Pemerintahan Daerah				Rp106.701.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp106.701.250,00	Rp122.501.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp122.501.250,00	Rp13.800.000,00	11.27	
7	01	05	2.01	0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Penyamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp106.701.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp106.701.250,00	Rp122.501.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp122.501.250,00	Rp13.800.000,00	11.27	
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				Rp268.386.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp268.386.300,00	Rp74.868.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp74.868.300,00	(Rp193.518.000,00)	(178.34)	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				Rp268.386.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp268.386.300,00	Rp74.868.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp74.868.300,00	(Rp193.518.000,00)	(178.34)	
7	01	06	2.01	0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp185.403.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp185.403.400,00	Rp51.883.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp51.883.400,00	(Rp133.520.000,00)	(252.55)	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun									Bertambah / (Berkurang)		T+1
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
7	01	06	2.01	0013	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Semua Kelurahan/Desa		Rp22.984.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp 22.984.800,00	Rp22.984.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.984.800,00	Rp0,00	0.00	
7.01.0.00.0.00.06.0001 - Keluaran Kelurahan									Rp488.260.575,00	Rp106.939.357,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp595.199.932,00	Rp488.260.575,00	Rp106.939.357,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp595.199.932,00	Rp0,00	0.00	
7					UNSUR KEWILAYAHAN				Rp488.260.575,00	Rp106.939.357,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp595.199.932,00	Rp488.260.575,00	Rp106.939.357,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp595.199.932,00	Rp0,00	0.00	
7	01				KECAMATAN				Rp488.260.575,00	Rp106.939.357,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp595.199.932,00	Rp488.260.575,00	Rp106.939.357,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp595.199.932,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				Rp142.800.550,00	Rp1.369.521,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp144.170.071,00	Rp142.800.550,00	Rp1.369.521,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp144.170.071,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Rp18.965.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.965.000,00	Rp18.965.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.965.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.02	0003	Pelaksanaan Pembayaran dan Penagihan/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp18.965.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.965.000,00	Rp18.965.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.965.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				Rp34.348.750,00	Rp225.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp34.573.750,00	Rp34.348.750,00	Rp225.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp34.573.750,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp785.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp785.000,00	Rp785.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp785.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp30.189.750,00	Rp225.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp 30.414.750,00	Rp30.189.750,00	Rp225.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp30.414.750,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp974.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp974.000,00	Rp974.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp974.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp2.400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.400.000,00	Rp2.400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.400.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Rp0,00	Rp1.344.521,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.344.521,00	Rp0,00	Rp1.344.521,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.344.521,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp0,00	Rp1.344.521,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.344.521,00	Rp0,00	Rp1.344.521,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.344.521,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp69.038.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp69.038.000,00	Rp69.038.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp69.038.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana	Kab. Nganjuk, Bagor, Kedondong		Rp500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp500.000,00	Rp500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp500.000,00	Rp0,00	0.00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah													
								T-1	Tahun										Bertambah / (Berkurang)		T+1
									Sebelum					Setelah							
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
						Alokasi Umum															
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bogor, Kedondong		Rp3.630.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.630.000,00	Rp3.630.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.630.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bogor, Kedondong		Rp54.908.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp54.908.000,00	Rp54.908.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp54.908.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.08		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp19.448.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.448.800,00	Rp19.448.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.448.800,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bogor, Kedondong		Rp7.823.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.823.800,00	Rp7.823.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.823.800,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.08	0005	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bogor, Kedondong		Rp1.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.800.000,00	Rp1.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.800.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.08	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bogor, Kedondong		Rp1.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.200.000,00	Rp1.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.200.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.08	0008	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bogor, Kedondong		Rp8.625.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.625.000,00	Rp8.625.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.625.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				Rp244.430.025,00	Rp105.569.836,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp349.999.861,00	Rp244.430.025,00	Rp105.569.836,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp349.999.861,00	Rp0,00	0.00	
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				Rp244.430.025,00	Rp105.569.836,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp349.999.861,00	Rp244.430.025,00	Rp105.569.836,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp349.999.861,00	Rp0,00	0.00	
7	01	03	2.02	0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bogor, Kedondong		Rp198.286.025,00	Rp105.569.836,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp304.856.461,00	Rp198.286.025,00	Rp105.569.836,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp304.856.461,00	Rp0,00	0.00	
7	01	03	2.02	0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bogor, Kedondong		Rp45343.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp45343.400,00	Rp45343.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp45343.400,00	Rp0,00	0.00	
7	01	08			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				Rp101.030.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp101.030.000,00	Rp101.030.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp101.030.000,00	Rp0,00	0.00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Jumlah												T+1
									Tahun										Bertambah / (Berkurang)		
									Sebelum					Setelah							
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				Rp101.030.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp101.030.000,00	Rp101.030.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp101.030.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	06	2.01	0012	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp101.030.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp101.030.000,00	Rp101.030.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp101.030.000,00	Rp0,00	0.00	
7.01.0.00.0.00.06.0002 - Kelurahan Guyangan									Rp421.016.554,00	Rp173.513.343,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp595.199.797,00	Rp421.745.734,00	Rp176.913.343,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp598.659.077,00	Rp3.459.280,00	0.58	
7					UNSUR KEWILAYAHAN				Rp421.016.554,00	Rp173.513.343,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp595.199.797,00	Rp421.745.734,00	Rp176.913.343,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp598.659.077,00	Rp3.459.280,00	0.58	
7	01				KECAMATAN				Rp421.016.554,00	Rp173.513.343,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp595.199.797,00	Rp421.745.734,00	Rp176.913.343,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp598.659.077,00	Rp3.459.280,00	0.58	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				Rp142.002.600,00	Rp3.433.563,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp145.436.163,00	Rp142.002.600,00	Rp3.433.563,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp145.436.163,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Rp20.715.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.715.000,00	Rp20.715.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.715.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengajian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp20.715.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.715.000,00	Rp20.715.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.715.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				Rp35.625.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp35.625.900,00	Rp35.088.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp35.088.300,00	(Rp537.600,00)	(1.49)	
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp1.375.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.375.000,00	Rp1.375.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.375.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp28.588.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp28.588.750,00	Rp28.058.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp28.058.250,00	(Rp537.500,00)	(1.92)	
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp4.255.050,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.255.050,00	Rp4.255.050,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.255.050,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.06	0008	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp2.400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.400.000,00	Rp2.400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.400.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Rp0,00	Rp3.433.563,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.433.563,00	Rp0,00	Rp3.433.563,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.433.563,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.07	0005	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp0,00	Rp3.433.563,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.433.563,00	Rp0,00	Rp3.433.563,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.433.563,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp67.838.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp67.838.000,00	Rp66.775.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp66.775.500,00	Rp537.500,00	0.79	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer	Kab. Nganjuk, Bagor,		Rp500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp500.000,00	Rp500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp500.000,00	Rp0,00	0.00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah													
								T-1	Tahun										Bertambah / (Berkurang)		T+1
									Sebelum					Setelah							
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
						Umum-Dana Alokasi Umum	Guyangan														
7	01	01	2.06	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp2.430.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.430.000,00	Rp2.967.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.967.500,00	Rp537.500,00	18.11	
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp54.908.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp54.908.000,00	Rp54.908.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp54.908.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp16.823.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.823.800,00	Rp16.823.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.823.800,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp7.823.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.823.800,00	Rp0.823.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.823.800,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp1.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.600.000,00	Rp1.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.600.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp1.400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.400.000,00	Rp1.400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.400.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.09	0008	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp6.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.000.000,00	Rp6.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.000.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				Rp178.711.454,00	Rp170.3 9.880,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp 349.601134,00	Rp176.840.634,00	Rp173.478.680,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp353.320.314,00	Rp3.459180,00	0.98	
7	01	03	2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				Rp178.711.454,00	Rp170.3 9.880,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp 349.961134,00	Rp176.840.634,00	Rp173.479.680,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp353.320.314,00	Rp3.459180,00	0.98	
7	01	03	2.02	0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp154.824.354,00	Rp170.3 9.880,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp324.934.034,00	Rp154.958.354,00	Rp173.479.680,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp328.349.034,00	Rp3.375.000,00	1.03	
7	01	03	2.02	0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Guyangan		Rp24.887200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.887200,00	Rp24.971.280,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.971.280,00	Rp84.160,00	0.34	
9	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PEMBINASAN PEMERINTAHAN DESA				Rp99.902.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp 99.902.500,00	Rp99.902.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp99.902.500,00	Rp0,00	0.00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun									Bertambah / (Berkurang)		T+1
									Sebelum					Setelah				Rp	%	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah		
7	01	08	2.01		Fasilitasi, Bekerjasama dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				Rp89.902.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp 89.902.500,00	Rp89.902.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp89.902.500,00	Rp0,00	0.00	
7	01	08	2.01	0012	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Bagor, Cuyangan		Rp89.902.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp 89.902.500,00	Rp89.902.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp89.902.500,00	Rp0,00	0.00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp335.969.071,00
Februari	Rp582.049.877,00
Maret	Rp897.083.714,00
April	Rp376.447365,00
Mei	Rp688.370.971,00
Juni	Rp915106.803,00
Juli	Rp1.215126.017,00
Agustus	Rp480.283.671,00
September	Rp154.321.555,00
Oktober	Rp222.809.870,00
November	Rp150.844,852,00
Desember	Rp91.211.325,00
Jumlah	Rp5.898.334.793,00

Ngantuk, Tanggal 04 September 2024
CAMAT BAGOR

[illegible]
NIP [illegible]

Mengesahkan,
PPKD

Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.SI
NIP. 196905111992032001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUR SOLEKAN, M.SI	196812271986021001	Ketua	
2.	PUTWO BUJONO, S. Pd	196709121987031004	Wakil Ketua	
3.	Dra. DYAH PUSPITA RINI, M. SI	196905111992032001	Sekretaris	

*) Sesuai periodesasi SPD

Lampiran 6

Laporan E-SUKMA Periode 1 – Periode III 2024

DATA INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024 PERIODE PENGUMPULAN DATA 1 JULI S.D. 30 SEPTEMBER 2024

NO.	PERANGKAT DAERAH	IKM	JUMLAH RESPONDEN
1	Dinas Lingkungan Hidup	98,41	155
2	Kecamatan Patianrowo	94,64	1132
3	Dinas Tenaga Kerja	94,05	292
4	Kecamatan Lengkong	93,94	88
5	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	93,56	431
6	Kecamatan Rejoso	91,54	801
7	Kecamatan Pace	91,26	734
8	Dinas Sosial PP dan PA	91,06	1091
9	Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil	90,97	540
10	Kecamatan Kertosono	90,55	319
11	Kecamatan Prambon	90,28	408
12	Kecamatan Gondang	90,18	329
13	Dinas PRKPP	90,17	396
14	Inspektorat Daerah	89,99	98
15	Dinas Perhubungan	89,99	206
16	Kecamatan Ngetos	89,74	406
17	BADAN KESBANGPOL	89,55	236
18	Kecamatan Sawahan	89,35	161
19	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	89,26	482
20	Kecamatan Sukomoro	88,34	1307
21	Dinas DAMKAR	88,15	1043
22	Dinas Kesehatan	88,04	10228
23	Kecamatan Berbek	88,03	171
24	BAPPEDA	87,61	312
25	Kecamatan Nganjuk	87,59	3706
26	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	87,42	71
27	BKPSDM	87,31	1216
28	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	86,68	100
29	Dinas Komunikasi dan Informatika	86,25	179
30	Kecamatan Jatikalen	86,18	178
31	Dinas Koperasi dan UM	86,09	439

32	BAPENDA	86,02	271
33	Kecamatan Ngronggot	85,84	336
34	Kecamatan Ngluyu	85,53	100
35	BPBD	85,44	100
36	Kecamatan Bagor	85,42	694
37	RSD Kertosono	85,25	2
38	Dinas Porabudpar	85,12	108
39	BPKAD	84,66	145
40	Dinas PUPR	84,48	340
41	Sekretariat Daerah	84,41	19
42	Dinas Pertanian	84,28	509
43	Kecamatan Loceret	83,98	108
44	Sekretariat Dewan	83,07	243
45	Kecamatan Tanjunganom	82,94	346
46	Kecamatan Wilangan	82,36	77
47	Dinas pengendalian Penduduk dan KB	82,22	418
48	Satpol PP	82,22	203
49	Dinas Pendidikan	82,01	1762
50	Dinas PMD	80,61	606
51	RSD Nganjuk	79,26	289
52	Kecamatan Baron	77,80	807
Rata Rata = IKM / Jumlah Responden		**87,29**	**34738**

Sumber data : Aplikasi *sukma e-jatim*

Sekretaris Daerah,

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK SEKRETARIAT DAERAH

Drs. Nur Solekan, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP 19661227 198602 1 001

Lampiran 7

Laporan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Tahun 2024

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR
Jl.Pramuka no.5.Telepon (0358) 321702 Fax. 321702
Kode Pos 64461

Bagor, 14 Februari 2024

Nomor : 000.1.10.2/ 106 /411.501/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 2 (Dua) Lembar
Hal : Laporan Pengamanan Pemilu 2024

Yth. **Asisten Pemerintahan dan Kesra**
di
Kabupaten Nganjuk

Disampaikan dengan hormat kepada Asisten Pemerintahan dan Kesra bahwa dalam rangka menjaga keamanan dan kelancaran Pemilihan Umum (Pemilu) 2024, Pemerintah Kabupaten Nganjuk Kecamatan Bagor bersama TNI/Polri serta Satlinmas Desa/Kelurahan melaksanakanan Rapat Pengamanan pada Kegiatan Pemilu Tahun 2024. Kegiatan Rapat Pengamanan ini melibatkan TNI/POLRI, Kades/Lurah, Babinsa dan Bhabinkamtibmas, serta personil Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas) yang bertugas di wilayah tersebut.

Tujuan utama dari kegiatan ini adalah untuk membahas strategi dan langkah-langkah yang akan diambil dalam rangka memastikan keamanan dan ketertiban selama proses pemilihan di Wilayah Kecamatan Bagor.

Camat Bagor memberikan Arahan dan menjelaskan pentingnya peran koordinasi antara Kades/Lurah, dan Satlinmas dalam menjaga keamanan selama Pemilu. Ia juga mengingatkan pentingnya menjaga netralitas dan profesionalitas dalam melaksanakan tugas pengamanan.

Selanjutnya, TNI/Polri memberikan penjelasan mengenai peran dan tugas masing-masing dalam pengamanan Pemilu. Mereka juga berbagi informasi dan pengalaman terkait situasi dan kondisi di wilayah Kecamatan Bagor yang perlu diperhatikan dalam menjaga keamanan.

Dalam Rapat koordinasi ini juga menjadi kesempatan bagi personil Satlinmas untuk mendapatkan arahan dan petunjuk lebih lanjut dalam menjalankan tugas pengamanan. Mereka diberikan pemahaman mengenai tugas, tanggung jawab, dan protokol keamanan yang harus diikuti selama Pemilu. Selain itu, mereka juga mendapatkan pembaruan terkait perkembangan terakhir dalam hal teknis dan strategi pengamanan.

Rapat koordinasi ini ditutup dengan komitmen bersama untuk menjaga keamanan dan kelancaran proses Pemilu 2024 di Kecamatan Bagor. Semua peserta berharap agar Pemilu berjalan dengan aman, tertib, dan demokratis, serta masyarakat dapat memberikan suara mereka dengan tenang dan bebas.

Dengan adanya rapat koordinasi ini, diharapkan persiapan pengamanan Pemilu 2024 di Kecamatan Bagordapat dilakukan dengan baik dan efektif. Kerjasama antara Lurah, Jagabaya, dan Satlinmas menjadi kunci penting dalam menjaga keamanan dan ketertiban selama proses demokrasi di tingkat masyarakat.

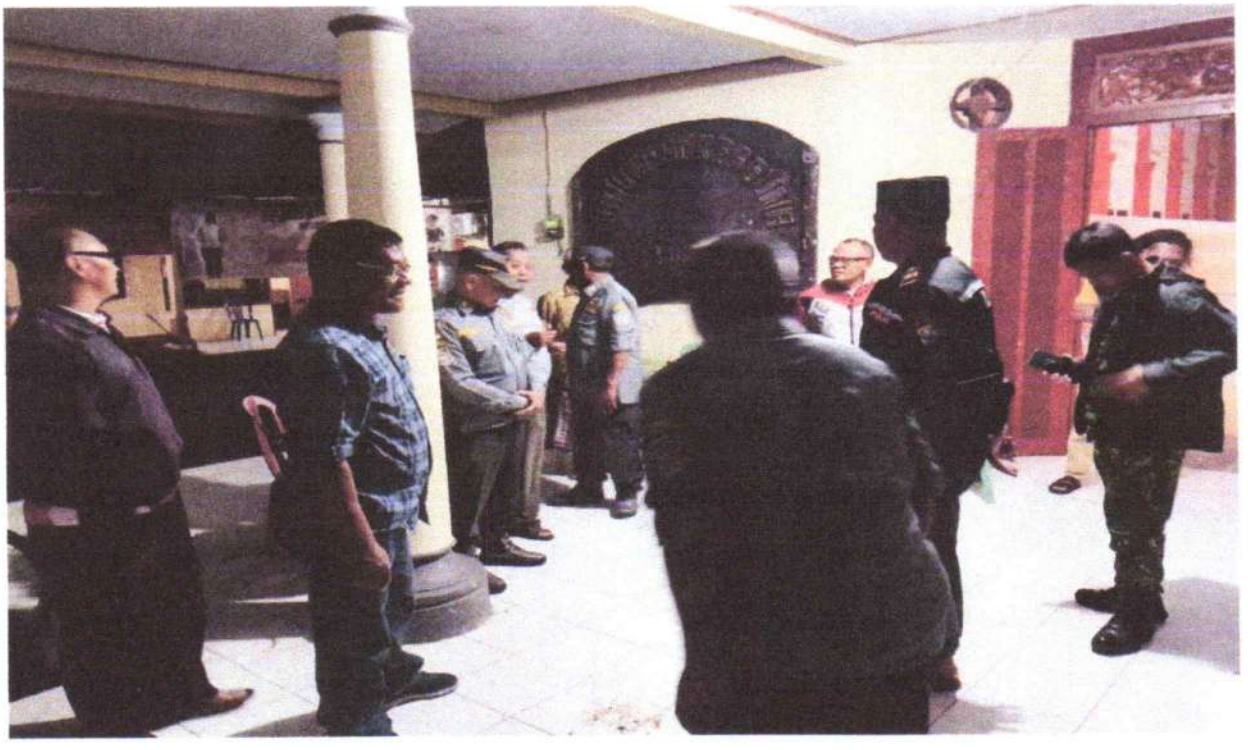
Camat Bagor,

SUWARNO, SE , MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690115 199803 1 006

A. DOKUMENTASI KEGIATAN PENGAMANAN PEMILU








Selamat Datang
DI TPS 004
PPS
KANTOR D SA
SELORE O
POSKO
KAMPUNG PAN
DS. SELOREJO KEC.
KAB. NGANJU

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR
Jl.Pramuka no.5.Telepon (0358) 321702 Fax. 321702
Kode Pos 64461

Bagor, 28 Februari 2024

Nomor : 000.1.10.2/ 136 /411.501/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Hal : Silaturahmi Perguruan Silat IPSI Di Pesudukuh

Yth. **Asisten Pemerintahan dan Kesra**
di
Kabupaten Nganjuk

Disampaikan dengan hormat kepada Asisten Pemerintahan dan Kesra bahwa dalam rangka menjaga kerukunan antar perguruan pencak silat di wilayah Kecamatan Bagor, Ketua Ikatan Pencak Silat Indonesia Bagor menginisiasi gelaran ajang silaturahmi bersama 11 Perguruan Pencak Silat tingkat ranting sekecamatan yang tergabung dalam IPSI.

Dalam rangka menjaga kerukunan antar perguruan pencak silat di wilayah Kecamatan Bagor, Ketua Ikatan Pencak Silat Indonesia Bagor menginisiasi gelaran ajang silaturahmi bersama 11 Perguruan Pencak Silat tingkat ranting sekecamatan yang tergabung dalam IPSI.

Acara yang mengangkat tagline "Guyub Rukun Melu Jogo Bagor" ini, dihadiri Forkopimcam Bagor, Danramil Bagor dan Kepala Desa dilaksanakan di Balai Pertemuan Desa Pesudukuh Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk, Rabu Malam (28/02/2024).

Di sela acara, Wahyu Utomo Ketua IPSI Bagor kepada awak media memyampaikan rasa syukur atas terselenggaranya acara silaturahmi tersebut.

"Kita bersyukur acara IPSI Bagor yang telah terbentuk selama ini, sudah berjalan dengan baik. Lewat kegiatan ini, ada 11 perguruan silat se-ranting kecamatan telah tergabung dan hadir di acara ini," katanya.

Sesuai dengan tagline kegiatan, lebih lanjut Wahyu Utomo menegaskan jika kita (IPSI) adalah bagian dari anak bangsa yang guyub rukun ikut menjaga Kabupaten Nganjuk tercinta, kita (IPSI) di Kecamatan Bagor berusaha selalu menciptakan iklan perdamaian antar perguruan silat, agar tercipta kondisi tertib dan kondusif.

Sementara selaku tuan rumah kegiatan, Kades Pesudukuh Romi Yumiani menyampaikan terima kasih atas kehadiran rekan-rekan dan para adik dari berbagai perguruan pencak silat di Kecamatan Bagor.

Wahyu Utomo menambahkan kita fasilitasi tempat untuk kumpul dalam merajut perdamaian. Dan kita harus guyub di saat situasi Bagorg ini, dan tetap kompak.

Begitu juga dengan Dwi Joko Sukoco Kasi Trantib Kecamatan Bagor mewakili Camat yang hadir sangat mengapresiasi kegiatan itu dan menyampaikan permohonan maaf atas ketidakhadiran Camat.

"Alhamdulillah kita bisa berkumpul di balai desa dalam acara IPSI Bagor yang diadakan tiap satu tahun sekali, dengan tingkat kehadiran peserta yang makin banyak. Tak lupa, permohonan maaf dari Bapak Camat, tidak bisa hadir dan diwakilkan ke saya," ucapnya.

Atas antusias dari perguruan pencak silat yang hadir, Dwi Joko Sukoco berharap pertemuan seperti ini sebagai ajang silaturahmi antar perguruan silat terus berkelanjutan dan semoga Kecamatan Bagor semakin kondusif.

Bahkan Kapolsek Bagor yang baru yaitu IPTU SUGIONO, SH menyampaikan rasa hormatnya kepada para hadirin yang datang dalam acara silaturahmi IPSI Bagor.

Pada saat ini, kita salut akan situasi dan kondisi kamtibmas wilayah kecamatan yang sangat kondusif. Kita ucapkan terima kasih kepada para pimpinan perguruan pencak silat di Kecamatan Bagor sehingga suasana terjalin aman dan damai," ujarnya.

Melihat situasi dan kondisi kerukunan antar perguruan silat saat ini, Kapolsek Bagor mewanti-wanti hadirin supaya jangan terpengaruh akan medsos dan ajaran provokator yang tak benar. " Kita jaga keamanan di wilayah kita," tegasnya.(rud)

Camat Bagor,

SUWARNO, SE , MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690115 199803 1 006

A. DOKUMENTASI KEGIATAN SILATURAHMI PERGURUAN SILAT IPSI DI PESUDUKUH





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN BAGOR

Jl.Pramuka no.5.Telepon (0358) 321702 Fax. 321702

Kode Pos 64461

Bagor, 4 Maret 2024

Nomor : 000.1.10.2/ 145 /411.501/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Hal : Laporan Peneritiban Jam Malam
Di Tempat Hiburan.

Yth. **Asisten Pemerintahan dan Kesra**
di
Kabupaten Nganjuk

Disampaikan dengan hormat kepada Asisten Pemerintahan dan Kesra bahwa dalam rangka menjaga ketertiban dan keamanan untuk terciptanya situasi masyarakat yang kondusif sehingga dapat melaksanakan ibadah puasa dengan tenang dan khusyuk di Bulan Suci Ramadhan 1445 Hijriyah, jam buka tempat hiburan malam seperti diskotik dan tempat karaoke hanya boleh buka dua jam mulai pukul 22.00 WIB hingga pukul 24.00 WIB. Pada Wilayah Kecamatan Bagor mengatur jam operasional tempat hiburan malam yang ada di kawasan Kompleks Guyangan. Semua kegiatan rekreasi dan hiburan umum yang diatur diminta agar tutup dua hari pada awal Ramadhan dan dua hari sebelum Idul Fitri.

Selanjutnya, bagi pengusaha kafe dan klab malam yang menggunakan hiburan terbuka (live musik) harus mengikuti ketentuan jam buka. Untuk kegiatan rekreasi dan hiburan umum, rumah makan serta restaurant yang merupakan kelengkapan pelayanan didalam hotel, beroperasi sesuai ketentuan yang berlaku, dengan tetap dikendalikan untuk menghormati Bulan Suci Ramadhan 1445 H. Dalam sosialisasi juga ditegaskan dilarang memproduksi, memperdagangkan, menyimpan dan mempergunakan atau membunyikan petasan baik berupa mercon, kembang api maupun sejenisnya dalam berbagai bentuk dan ukuran Kemudian kepada para pemilik dan pengelola restoran, rumah makan, warung, kedai, kantin, café, dan tempat lain yang sejenis yang

menyediakan makanan dan/atau minuman hanya melayani pembeli mulai pukul 16.00 s/d 22.00 WIB (dengan syarat memasang kain penutup/tirai penutup pada saat waktu Ibadah Puasa berlangsung).

Ditegaskan, dalam mengawasi jam operasional cafe di bulan puasa nanti, bahwa pihaknya akan melakukan patroli rutin, untuk mengantisipasi adanya oknum yang melanggar isi dari surat edaran tersebut.

"jika kedapatan cafe yang melanggar baik dari laporan masyarakat ataupun RT,akan dikenakan sanksi administrasi berupa pencabutan ijin usaha kepada cafe bersangkutan," tegasnya.

Lanjut Bernadus, direncana jam operasional cafe diberikan mulai dari jam 8 malam sampai jam 12 malam, jika pemilik cafe tidak mengindahkan hal tersebut, sudah pasti akan ditindak tegas.

Tujuan utama dari kegiatan ini adalah untuk membahas strategi dan langkah-langkah yang akan diambil dalam rangka memastikan keamanan dan ketertiban selama proses pemilihan di Wilayah Kecamatan Bagor.

Camat Bagor,

SUWARNO, SE , MM.

Pembina Tingkat I

NIP. 19690115 199803 1 006

A. DOKUMENTASI KEGIATAN PENGAMANAN PILKADA SERENTAK TAHUN 2024





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR
Jl.Pramuka no.5.Telepon (0358) 321702 Fax. 321702
Kode Pos 64461

Bagor, 20 Mei 2024

Nomor : 000.1.10.2/ 813 /411.501/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Hal : Penertiban Banner tanpa Ijin

Yth. Asisten Pemerintahan dan Kesra
di
Kabupaten Nganjuk

Disampaikan dengan hormat kepada Asisten Pemerintahan dan Kesra bahwa Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk, melaksanakan penertiban baliho yang tidak memiliki izin di sepanjang Jalan Raya Madiun-Nganjuk pada 20 Mei 2024. Operasi ini dipimpin langsung oleh Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban (Kasi Trantib) Kecamatan Bagor.

Penertiban ini dilakukan sebagai bagian dari upaya pemerintah kecamatan untuk menertibkan dan menjaga keindahan serta ketertiban lingkungan. Selain itu, langkah ini juga bertujuan untuk menghindari potensi gangguan terhadap pengguna jalan dan keselamatan umum yang disebabkan oleh baliho yang dipasang sembarangan.

Dalam operasi penertiban yang berlangsung sejak pagi hari, tim Pol-PP berhasil menurunkan puluhan baliho yang dipasang tanpa izin. Dwi Joko Sukoco menyampaikan kepada bahwa penertiban ini akan terus dilakukan secara berkala untuk memastikan semua baliho yang terpasang telah memenuhi ketentuan dan memiliki izin resmi.

"Kami berharap dengan adanya penertiban ini, masyarakat dan pelaku usaha dapat lebih memahami pentingnya mematuhi peraturan yang ada. Himbauan akan terus kami berikan agar masyarakat tahu mengenai prosedur perizinan tentang pemasangan baliho yang sesuai dengan aturan main di Kecamatan Bagor," tutur Dwi Joko Sukoco

Penertiban ini diharapkan dapat meningkatkan kesadaran masyarakat mengenai pentingnya mengikuti aturan dan peraturan yang telah ditetapkan demi menjaga ketertiban dan keselamatan bersama.

Camat Bagor,

SUWARNO, SE , MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690115 199803 1 006

A. DOKUMENTASI KEGIATAN APEL





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN BAGOR

Jl.Pramuka no.5.Telepon (0358) 321702 Fax. 321702

Kode Pos 64461

Bagor, 05 Agustus 2024

Nomor : 000.1.10.2/ 1014 /411.501/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Hal : Laporan laporan penertiban pembuangan sampah

Yth. **Asisten Pemerintahan dan Kesra**
di
Kabupaten Nganjuk

Disampaikan dengan hormat kepada Asisten Pemerintahan dan Kesra bahwa dalam rangka menjaga ketertiban dan kebersihan dari pembuangan sampah secara liar oleh pihak yang tidak bertanggungjawab dan mencemari pemandangan di Sungai jurusan pohgosong sekitar Desa Banaranwetan, maka Pemerintah Kabupaten Nganjuk Kecamatan Bagor pada Selasa 5/8/2024 melakasanakan patroli wilayah dan menjagongi beberapa tempat yang ditengarai sebagai tempat pembuangan sampah secara liar.

Camat Bagor mengajak semua warga dan semua pihak termasuk Kepala Desa, Perangkat Desa, TNI/Polri di Desa Banaranwetan untuk melakukan pemilahan sampah yaitu sampah anorganik (kertas, plastik, botol dll), sampah organik dan sampah residu.

Untuk sampah organik hendaknya dapat diolah menjadi pupuk tanaman, sampah anorganik dapat disalurkan di bank sampah atau pelapak sedangkan sampah residu dapat dibuang di depo sampah yang sudah disediakan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk, sehingga tidak dibuang disembarang tempat.

Mari kita tunjukkan Wilayah Kecamatan Bagor yang bersih dan nyaman untuk wisatawan.

Camat Bagor,

SUWARNO, SE , MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690115 199803 1 006

A. DOKUMENTASI KEGIATAN





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR
Jl.Pramuka no.5.Telepon (0358) 321702 Fax. 321702
Kode Pos 64461

Bagor, 20 Oktober 2024

Nomor : 000.1.10.2/ 1324 /411.501/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Hal : Laporan Apel Cipta Kondisi Pelantikan Presiden dan Wakil Presiden.

Yth. **Asisten Pemerintahan Kesra**
di
Kabupaten Nganjuk

Disampaikan dengan hormat kepada Asisten Pemerintahan Kesra bahwa Jelang pelantikan Presiden dan Wakil Presiden Terpilih Periode 2024-2029, TNI-POLRI dan Pemkab/Pemkot Nganjuk menggelar Apel Pasukan Kesiapan Pengamanan di Wilayah Kecamatan Bagor. Apel tersebut dipimpin oleh Kapolsek Bagor Iptu Sugino SH, dan dihadiri Danramil Bagor Dulkarim, Camat Bagor Suwarno, SE, MM dan undangan lainnya.

Sedangkan peserta apel gelar pasukan terdiri dari seluruh kesatuan, baik TNI/Polri/ ASN di Polsek Bagor; Kegiatan Apel Pasukan untuk Kesiapan Pengamanan Pelantikan Presiden dan Wakil Presiden RI diawali dengan Sambutan Kapolsek Bagor.

Dalam amanat apel, Iptu Sugino SH menyampaikan pada Intinya meskipun pelantikan dilangsungkan di Jakarta, namun peran serta TNI, Polri dan seluruh elemen masyarakat Jawa Timur tetap penting untuk melakukan pengamanan. Hal itu tentunya untuk memastikan pengamanan di wilayah masing-masing.

“Selain itu dalam pengamanan nanti, juga akan melibatkan tokoh agama dan tokoh masyarakat,” katanya.

"Semoga soliditas TNI/ Polri/ ASN wilayah Kecamatan Bagor tetap terjaga dan kita tunjukkan kepada segenap masyarakat Jawa Timur," jelasnya.

Setelah apel selesai, Kapolres Nganjuk Kota, Dandim 0819 Nganjuk, dan Kapolres Nganjuk melaksanakan Show of Force Patroli di wilayah Hukum Polres Nganjuk maupun Polres Nganjuk Kota.

"Dalam rangka Cipta Kondisi Pelantikan Presiden dan Wakil Presiden RI, Personil Polres Nganjuk sinergi bersama TNI Kabupaten Nganjuk setelah melaksanakan apel gelar pasukan kesiapan pengamanan pelantikan presiden dan wakil presiden 2024 di Halaman Polsek Bagor kemuadian dilanjutkan dengan gelar patroli skala besar di Kabupaten Nganjuk," urainya.

Sementara itu, PJ. Bupati Nganjuk SRI HANDOKO TARUNO menghimbau kepada seluruh masyarakat Kabupaten Nganjuk agar tetap tenang selama pelantikan Presiden dan Wakil Presiden. Serta ikut menjaga situasi dan kondisi di Kabupaten Nganjuk agar selalu damai.

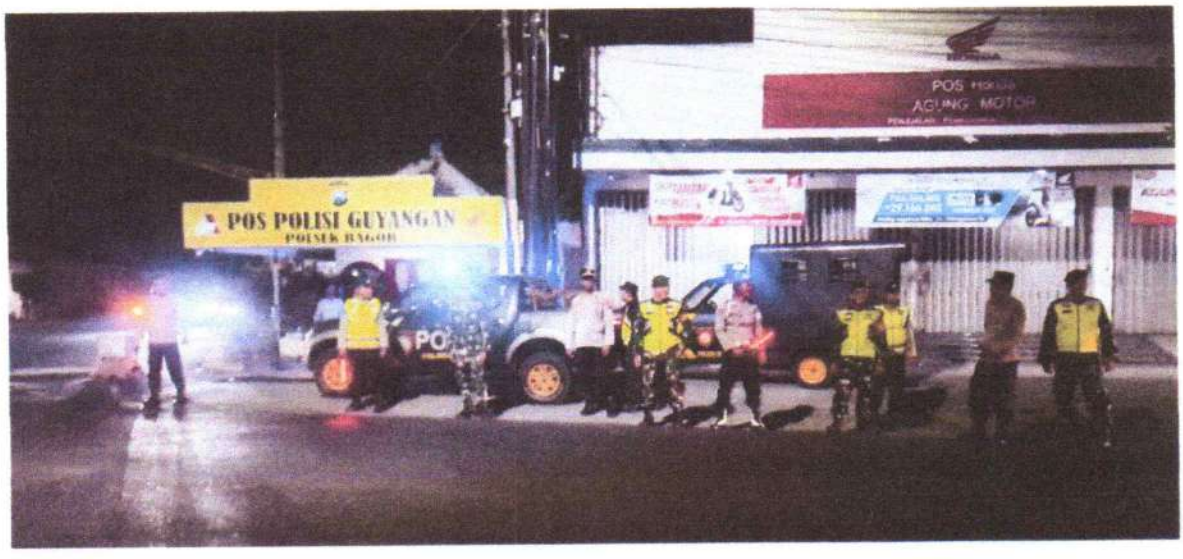
"Kalau di setiap daerah aman, Insya Allah di Pusat juga aman. Kita berdoa untuk keamanan negara kita. Karena kita adalah bagian dari bangsa yang besar ini. Kita jogo Nganjuk tercinta," (Ucapnya)

Camat Bagor,

SUWARNO, SE , MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690115 199803 1 006

A. DOKUMENTASI KEGIATAN APEL





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR
Jl.Pramuka no.5.Telepon (0358) 321702 Fax. 321702
Kode Pos 64461

Bagor, 26 November 2024

Nomor : 000.1.10.2/ 1484/411.501/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Hal : Laporan Pengamanan Pilkada Serentak 2024.

Yth. **Asisten Pemerintahan dan Kesra**
di
Kabupaten Nganjuk

Disampaikan dengan hormat kepada Asisten Pemerintahan Kesra bahwa dalam rangka menjaga keamanan dan kelancaran Pilkada Serentah Tahun 2024, Pemerintah Kabupaten Nganjuk Kecamatan Bagor bersama TNI/Polri serta Satlinmas Desa/Kelurahan melaksanakanan Koordinadi Pengamanan pada Kegiatan Pilkada Serentak Tahun 2024. Kegiatan Koordinadi Pengamanan ini melibatkan TNI/POLRI, Babinsa dan Bhabinkamtibmas, PPK Bagor, Panwascam Bagor serta personil Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas) yang bertugas di wilayah tersebut.

Tujuan utama dari kegiatan ini adalah untuk membahas strategi dan langkah-langkah yang akan diambil dalam rangka memastikan keamanan dan ketertiban selama proses pemilihan di Wilayah Kecamatan Bagor.

Kapolsek Bagor memberikan Arahan dan menjelaskan pentingnya peran koordinasi antara,TNI/Polri, PPK Bagor, Panwascam Bagor dan Satlinmas dalam menjaga keamanan selama Pemilu. Ia juga mengingatkan pentingnya menjaga netralitas dan profesionalitas dalam melaksanakan tugas pengamanan.

Selanjutnya, TNI/Polri memberikan penjelasan mengenai peran dan tugas masing-masing dalam pengamanan Pilkada Serentak Tahun 2024. Mereka juga berbagi informasi dan pengalaman terkait situasi dan kondisi di wilayah Kecamatan Bagor yang perlu diperhatikan dalam menjaga keamanan.

Dalam koordinasi ini juga menjadi kesempatan bagi personil Satlinmas untuk mendapatkan arahan dan petunjuk lebih lanjut dalam menjalankan tugas pengamanan. Mereka diberikan pemahaman mengenai tugas, tanggung jawab, dan protokol keamanan yang harus diikuti selama Pilkada. Selain itu, mereka juga mendapatkan pembaruan terkait perkembangan terakhir dalam hal teknis dan strategi pengamanan.

Koordinasi ini ditutup dengan komitmen bersama untuk menjaga keamanan dan kelancaran proses Pilkada Serentak Tahun 2024 di Kecamatan Bagor. Semua peserta berharap agar Pemilu berjalan dengan aman, tertib, dan demokratis, serta masyarakat dapat memberikan suara mereka dengan tenang dan bebas.

Dengan adanya rapat koordinasi ini, diharapkan persiapan pengamanan Pilkada Serentak Tahun 2024 di Kecamatan Bagor dapat dilakukan dengan baik dan efektif. Kerjasama antara TNI/Polri, dan Satlinmas menjadi kunci penting dalam menjaga keamanan dan ketertiban selama proses demokrasi di tingkat masyarakat.

Camat Bagor,

SUWARNO, SE , MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690115 199803 1 006

A. DOKUMENTASI KEGIATAN PENGAMANAN PILKADA SERENTAK TAHUN 2024





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR
Jl.Pramuka no.5.Telepon (0358) 321702 Fax. 321702
Kode Pos 64461

Bagor, 31 Desember 2024

Nomor : 000.1.10.2/ 1657 /411.501/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 2 (Dua) Lembar
Hal : Apel Gelar Pasukan dalam rangka Pengamanan Tahun Baru 2025.

Yth. **Asisten Pemerintahan Kesra**
di
Kabupaten Nganjuk

Disampaikan dengan hormat kepada Asisten Pemerintahan Kesra bahwa Jelang Tahun Baru 2025. Pada Hari Selasa, 31 Desember 2024 jajaran Forpimcam menggelar Apel Kesiapan Pengamanan di Wilayah Kecamatan Bagor. Apel tersebut dipimpin oleh Camat Bagor Suwarno, SE, MM dan dihadiri Danramil Bagor beserta Anggotanya, Kapolsek Bagor beserta Anggotanya, Staf Kec Bagor serta Satlinmas dari perwakilan Desa/Kelurahan.

Camat Bagor dalam sambutanya mengatakan kegiatan Apel ini adalah wujud sinergitas TNI/POLRI dan seluruh instansi bersama unsur terkait di Kecamatan Bagor. Apel gelar pasukan merupakan bentuk pengecekan akhir kesiapan personel maupun sarana prasarana. Dengan demikian, diharapkan pengamanan dapat terselenggara secara optimal dan sinergi dalam rangka mengamankan perayaan malam tahun baru 2024 di wilayah Kecamatan Bagor.

Ditambahkan juga, Kapolsek Bagor IPTU Sugino, SH apa yang menjadi arahan dari Camat Bagor untuk bisa di indahkan, dan ini merupakan sinergitas TNI/POLRI, Linmas, Banser dan unsur terkait di Kecamatan Bagor dalam menciptakan situasi Kamtibmas agar dalam pelaksanaan pengamanan pergantian tahun baru 2024-2025 Kecamatan Bagor dapat berjalan dengan aman, nyaman dan terkendali.

"Musim libur Natal dan Tahun Baru menjadi atensi khusus. Malam ini, kita akan menghadapi pergantian tahun yang identik dengan keramaian di beberapa titik. Kerja sama seluruh petugas gabungan sangat diperlukan untuk mengamankan situasi," ujar Kapolsek.

Dijelaskan juga oleh Danramil Bagor ini adalah bentuk sinergitas bersama seluruh komponen dalam rangka pengamanan tahun baru, sehingga dapat berjalan dengan aman, nyaman dan terkendali.

Di akhir Apel, Forkopimcam Bagor mengucapkan Selamat Menyambut Tahun Baru 2025, Semoga Tahun ini lebih baik dari Tahun sebelumnya.Rahayu.

Camat Bagor,

SUWARNO, SE , MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690115 199803 1 006

Lampiran 8

Lampiran Tabel 3.1.7 Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan/Kegagalan.

Sub Kegiatan :

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

1. Renstra 2024-2026
2. Penyempurnaan Renstra 2024-2026
3. Renja 2024
4. Penyempurnaan Renja 2024

Sub Kegiatan :

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM)
KECAMATAN BAGOR ()

TAHUN ANGGARAN : 2024

NOMOR SPM : 001/SPM/LSGJ/2024

TANGGAL SPM : 02-01-2024

Kuasa Bendahara Umum Daerah:
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
Supaya menerbitkan SP2D kepada :

KECAMATAN BAGOR

Bendahara Pengeluaran : KECAMAIAN BAGOR
Nomor Rekening : 0191016238
Nama BANK : BANK JATIM
Nomor Pajak NPWP : 00-235-146-8-655-000
Dasar pembayaran / Nomor dan tanggal SPD :
01 / 02 JANUARI 2024

Untuk keperluan :

Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lainnya Bulan Januari 2024 untuk 22 pegawai / 66 Jiwa (Rincian : 22 Peg /19 Ist-Suami /25 Anak)

Pegawai : **KECAMATAN BAGOR**
Untuk 22 Pegawai / 66 Jiwa

5.1. Belanja Operasi

Pembebanan Pada Kode Rekening	Jumlah (Rp)
(5.1.1.1.1.0) Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	87,791,900
(5.1.1.1.2.0) Tunjangan Keluarga	9,630,412
(5.1.1.1.3.0) Tunjangan Jabatan	8,910,000
(5.1.1.1.5.0) Tunjangan Fungsional Umum	1,275,000
(5.1.1.1.6.0) Tunjangan Beras	4,779,720
..1.1.7.0) Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	343,019
(5.1.1.1.8.0) Pembulatan Gaji	1,024
(5.1.1.1.9.0) Iuran BPJS	4,304,293
(5.1.1.1.21.0) Tunjangan Jaminan Kecelakaan Kerja	210,699
(5.1.1.1.22.0) Tunjangan Jaminan Kematian	632,102
(1) Jumlah	117,878,169

Jumlah SPP yang diminta 117,878,169

Seratus Tujuhbelas Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Delapan Ribu Seratus Enam Puluh Sembilan Rupiah

Nomor/Tanggal SPP 001/SPP/LSGJ/2024 / 02-01-2024

potongan - potongan

NO	Nomor Rekening Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan
01	(7.1.1.2.1.0) Penerimaan PFK - IWP 8%	7,793,784	
02	(7.1.1.3.1.0) Penerimaan PFK - IWP 1%	1,076,072	
03	(7.1.1.4.1.0) Penerimaan PFK - PPh Ps. 21	343,019	
04	(7.1.1.7.4.0) Penerimaan PFK -BPJS 4%	4,304,293	
05	(7.1.1.7.5.0) Penerimaan PFK - JKK	210,699	
06	(7.1.1.7.6.0) Penerimaan PFK - JKM	632,102	
07			
08			
09			
10			
	(2) Jumlah Potongan	14,359,969	

Informasi : (Tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)

NO	Uraian (No. Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan
01			
02			
03			
04			
05			
	(3) Jumlah Potongan		

Jumlah Yang Dibayarkan ((1)-(2)) 103,518,200

Terbilang :
Seratus Tiga Juta Lima Ratus Delapanbelas Ribu Dua Ratus Rupiah

NGANJUK , 02 JANUARI 2024

PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE,MM

Nip : 196901151998031006

SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan distempel oleh kepala SKPD

DAFTAR GAJI DSB
UNTUK PARA PEGAWAI
GOLONGAN I, II, III DAN IV

TEMPAT PEMBAYARAN :
BANK JATIM

(D50300301600001) KECAMATAN BAGOR

GAJI INDUK : (2 - PNSD)

BULAN : FEBRUARI 2024

NO REKENING :0191016238

PENGHASILAN :

01.	GAJI POKOK	Rp.	77,977,900
02.	TUNJANGAN ISTRI	Rp.	6,652,790
03.	TUNJANGAN ANAK	Rp.	1,882,312
04.	TUNJANGAN PERB PENGHASILAN	Rp.	0
05.	TUNJANGAN STRUKTURAL	Rp.	7,390,000
06.	TUNJANGAN FUNGSIONAL	Rp.	0
07.	TUNJANGAN FUNGSIONAL UMUM	Rp.	1,275,000
08.	BPJS KES 4 %	Rp.	3,807,121
09.	TUNJANGAN BERAS	Rp.	4,417,620
10.	TUNJANGAN KEMAHALAN DAERAH	Rp.	0
11.	TUNJANGAN DAERAH TERPENCIL	Rp.	0
12.	TUNJANGAN Pph PASAL 21	Rp.	189,613
13.	TUNJANGAN JKK	Rp.	187,146
14.	TUNJANGAN JKM	Rp.	561,441
15.	TUNJANGAN TAPERA PK	Rp.	0
16.	PEMBULATAN	Rp.	897
	JUMLAH KOTOR	Rp.	104,341,840

POTONGAN :

01.	IURAN WAJIB (IWP 1 %)	Rp.	951,779
02.	IURAN WAJIB (IWP 8%)	Rp.	6,921,040
03.	Pph PASAL 21	Rp.	189,613
04.	TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0
05.	POTONGAN BULOG	Rp.	0
06.	BPJS KES 4 %	Rp.	3,807,121
07.	POTONGAN LAIN-LAIN	Rp.	0
08.	POTONGAN SEWA RUMAH	Rp.	0
09.	POTONGAN JKK	Rp.	187,146
10.	POTONGAN JKM	Rp.	561,441
11.	POTONGAN TAPERA PK	Rp.	0
12.	POTONGAN TAPERA PEGAWAI	Rp.	0
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	12,618,140
	JUMLAH BERSIH	Rp.	91,723,700

Sembilan Puluh Satu Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Tujuh Ratus Rupiah

Ruangan ini disediakan untuk Catatan dari tempat pembayaran SPM

GOL	PEGAWAI	ISTRI	ANAK	JML.JIWA
IV	3	3	5	11
III	13	11	17	41
II	4	3	2	9
I	0	0	0	0
Lainnya	0	0	0	0
Jumlah	20	17	24	61

Lampiran :
Harap SP2D Diterbitkan Atas Nama
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

NGANJUK , 24 JANUARI 2024
PEMBUAT DAFTAR GAJI

SUTEJO
NIP. 197210042007011012

BENDAHARA PENGELUARAN

PRIYONO
NIP.196809092009061001

MENGETAHUI/MENYETUJUI,
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE, MM
NIP:196901151998031006

DAFTAR GAJI DSB
UNTUK PARA PEGAWAI
GOLONGAN I,II,III DAN IV

TEMPAT PEMBAYARAN :
BANK JATIM

(D50300301600001) KECAMATAN BAGOR

GAJI INDUK : (2 - PNSD)

BULAN : MARET 2024

NO REKENING :0191016238

PENGHASILAN :

01.	GAJI POKOK	Rp.	84,531,300
02.	TUNJANGAN ISTRI	Rp.	7,216,550
03.	TUNJANGAN ANAK	Rp.	2,042,330
04.	TUNJANGAN PERB PENGHASILAN	Rp.	0
05.	TUNJANGAN STRUKTURAL	Rp.	6,900,000
06.	TUNJANGAN FUNGSIONAL	Rp.	0
07.	TUNJANGAN FUNGSIONAL UMUM	Rp.	1,460,000
08.	BPJS KES 4 %	Rp.	4,086,007
09.	TUNJANGAN BERAS	Rp.	4,417,620
10.	TUNJANGAN KEMAHALAN DAERAH	Rp.	0
11.	TUNJANGAN DAERAH TERPENCIL	Rp.	0
12.	TUNJANGAN Pph PASAL 21	Rp.	369,176
13.	TUNJANGAN JKK	Rp.	202,872
14.	TUNJANGAN JKM	Rp.	608,625
15.	TUNJANGAN TAPERA PK	Rp.	0
16.	PEMBULATAN	Rp.	815
	JUMLAH KOTOR	Rp.	111,835,295

POTONGAN :

01.	IURAN WAJIB (IWP 1 %)	Rp.	1,021,501
02.	IURAN WAJIB (IWP 8%)	Rp.	7,503,214
03.	Pph PASAL 21	Rp.	369,176
04.	TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0
05.	POTONGAN BULOG	Rp.	0
06.	BPJS KES 4 %	Rp.	4,086,007
07.	POTONGAN LAIN-LAIN	Rp.	0
08.	POTONGAN SEWA RUMAH	Rp.	0
09.	POTONGAN JKK	Rp.	202,872
10.	POTONGAN JKM	Rp.	608,625
11.	POTONGAN TAPERA PK	Rp.	0
12.	POTONGAN TAPERA PEGAWAI	Rp.	0
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	13,791,395
	JUMLAH BERSIH	Rp.	98,043,900

Sembilan Puluh Delapan Juta Empat Puluh Tiga Ribu Sembilan Ratus Rupiah

Ruangan ini disediakan untuk Catatan dari tempat pembayaran SPM

GOL	PEGAWAI	ISTRI	ANAK	JML.JIWA
IV	3	3	5	11
III	13	11	17	41
II	4	3	2	9
I	0	0	0	0
Lainnya	0	0	0	0
Jumlah	20	17	24	61

Lampiran :
Harap SP2D Diterbitkan Atas Nama
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

NGANJUK , 26 FEBRUARI 2024
PEMBUAT DAFTAR GAJI

SUTEJO
NIP. 197210042007011012

BENDAHARA PENGELUARAN

PRIYONO
NIP.196809092009061001

MENGETAHUI/MENYETUJUI,
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE, MM
NIP:196901151998031006

DAFTAR GAJI DSB
UNTUK PARA PEGAWAI
GOLONGAN I, II, III DAN IV

TEMPAT PEMBAYARAN :
BANK JATIM

(D50300301600001) KECAMATAN BAGOR

KEKURANGAN GAJI : (2 - ASN)

BULAN : MARET 2024

NO REKENING :0191016238

PENGHASILAN :

01.	GAJI POKOK	Rp.	553,500
02.	TUNJANGAN ISTRI	Rp.	55,350
03.	TUNJANGAN ANAK	Rp.	22,140
04.	TUNJANGAN PERB PENGHASILAN	Rp.	0
05.	TUNJANGAN STRUKTURAL	Rp.	0
06.	TUNJANGAN FUNGSIONAL	Rp.	0
07.	TUNJANGAN FUNGSIONAL UMUM	Rp.	0
08.	BPJS KES 4 %	Rp.	25,240
09.	TUNJANGAN BERAS	Rp.	0
10.	TUNJANGAN KEMAHALAN DAERAH	Rp.	0
11.	TUNJANGAN DAERAH TERPENCIL	Rp.	0
12.	TUNJANGAN Pph PASAL 21	Rp.	0
13.	TUNJANGAN JKK	Rp.	1,330
14.	TUNJANGAN JKM	Rp.	3,985
15.	TUNJANGAN TAPERA PK	Rp.	0
16.	PEMBULATAN	Rp.	295
	JUMLAH KOTOR	Rp.	661,840

POTONGAN :

01.	IURAN WAJIB (IWP 1 %)	Rp.	6,310
02.	IURAN WAJIB (IWP 8%)	Rp.	50,475
03.	Pph PASAL 21	Rp.	0
04.	TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0
05.	POTONGAN BULOG	Rp.	0
06.	BPJS KES 4 %	Rp.	25,240
07.	POTONGAN LAIN-LAIN	Rp.	0
08.	POTONGAN SEWA RUMAH	Rp.	0
09.	POTONGAN JKK	Rp.	1,330
10.	POTONGAN JKM	Rp.	3,985
11.	POTONGAN TAPERA PK	Rp.	0
12.	POTONGAN TAPERA PEGAWAI	Rp.	0
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	87,340
	JUMLAH BERSIH	Rp.	574,500

Lima Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Lima Ratus Rupiah

Ruangan ini disediakan untuk Catatan dari tempat pembayaran SPM

GOL	PEGAWAI	ISTRI	ANAK	JML.JIWA
IV	0	0	0	0
III	1	1	2	4
II	0	0	0	0
I	0	0	0	0
Lainnya	0	0	0	0
Jumlah	1	1	2	4

Lampiran :
Harap SP2D Diterbitkan Atas Nama
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

NGANJUK , 06 MARET 2024
PEMBUAT DAFTAR GAJI

SUTEJO
NIP. 197210042007011012

BENDAHARA PENGELUARAN

PRIYONO
NIP.196809092009061001

MENGETAHUI/MENYETUJUI,
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE, MM
NIP:196901151998031006

DAFTAR GAJI DSB
UNTUK PARA PEGAWAI
GOLONGAN I, II, III DAN IV

TEMPAT PEMBAYARAN :
BANK JATIM

(D50300301600001) KECAMATAN BAGOR

GAJI INDUK : (2 - PNSD)

BULAN : APRIL 2024

NO REKENING :0191016238

PENGHASILAN :

01.	GAJI POKOK	Rp.	85,200,300
02.	TUNJANGAN ISTRI	Rp.	7,266,870
03.	TUNJANGAN ANAK	Rp.	2,052,394
04.	TUNJANGAN PERB PENGHASILAN	Rp.	0
05.	TUNJANGAN STRUKTURAL	Rp.	6,900,000
06.	TUNJANGAN FUNGSIONAL	Rp.	0
07.	TUNJANGAN FUNGSIONAL UMUM	Rp.	1,460,000
08.	BPJS KES 4 %	Rp.	4,115,182
09.	TUNJANGAN BERAS	Rp.	4,417,620
10.	TUNJANGAN KEMAHALAN DAERAH	Rp.	0
11.	TUNJANGAN DAERAH TERPENCIL	Rp.	0
12.	TUNJANGAN Pph PASAL 21	Rp.	369,176
13.	TUNJANGAN JKK	Rp.	204,478
14.	TUNJANGAN JKM	Rp.	613,442
15.	TUNJANGAN TAPERA PK	Rp.	0
16.	PEMBULATAN	Rp.	876
	JUMLAH KOTOR	Rp.	112,600,338

POTONGAN :

01.	IURAN WAJIB (IWP 1 %)	Rp.	1,028,795
02.	IURAN WAJIB (IWP 8%)	Rp.	7,561,565
03.	Pph PASAL 21	Rp.	369,176
04.	TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0
05.	POTONGAN BULOG	Rp.	0
06.	BPJS KES 4 %	Rp.	4,115,182
07.	POTONGAN LAIN-LAIN	Rp.	0
08.	POTONGAN SEWA RUMAH	Rp.	0
09.	POTONGAN JKK	Rp.	204,478
10.	POTONGAN JKM	Rp.	613,442
11.	POTONGAN TAPERA PK	Rp.	0
12.	POTONGAN TAPERA PEGAWAI	Rp.	0
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	13,892,638
	JUMLAH BERSIH	Rp.	98,707,700

Sembilan Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Tujuh Ribu Tujuh Ratus Rupiah

Ruangan ini disediakan untuk Catatan dari tempat pembayaran SPM

GOL	PEGAWAI	ISTRI	ANAK	JML.JIWA
IV	3	3	5	11
III	13	11	17	41
II	4	3	2	9
I	0	0	0	0
Lainnya	0	0	0	0
Jumlah	20	17	24	61

Lampiran :
Harap SP2D Diterbitkan Atas Nama
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

NGANJUK , 22 MARET 2024
PEMBUAT DAFTAR GAJI

SUTEJO
NIP. 197210042007011012

BENDAHARA PENGELUARAN

PRIYONO
NIP.196809092009061001

MENGETAHUI/MENYETUJUI,
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE, MM
NIP:196901151998031006

DAFTAR GAJI DSB
UNTUK PARA PEGAWAI
GOLONGAN I, II, III DAN IV

TEMPAT PEMBAYARAN :
BANK JATIM

(D50300301600001) KECAMATAN BAGOR

THR : (2 - PNSD)

BULAN : MARET 2024

NO REKENING :0191016238

PENGHASILAN :

01.	GAJI POKOK	Rp.	84,531,300
02.	TUNJANGAN ISTRI	Rp.	7,216,550
03.	TUNJANGAN ANAK	Rp.	2,042,330
04.	TUNJANGAN PERB PENGHASILAN	Rp.	0
05.	TUNJANGAN STRUKTURAL	Rp.	6,900,000
06.	TUNJANGAN FUNGSIONAL	Rp.	0
07.	TUNJANGAN FUNGSIONAL UMUM	Rp.	1,460,000
08.	BPJS KES 4 %	Rp.	0
09.	TUNJANGAN BERAS	Rp.	4,417,620
10.	TUNJANGAN KEMAHALAN DAERAH	Rp.	0
11.	TUNJANGAN DAERAH TERPENCIL	Rp.	0
12.	TUNJANGAN Pph PASAL 21	Rp.	6,173,638
13.	TUNJANGAN JKK	Rp.	0
14.	TUNJANGAN JKM	Rp.	0
15.	TUNJANGAN TAPERA PK	Rp.	0
16.	PEMBULATAN	Rp.	1,300
	JUMLAH KOTOR	Rp.	112,742,738

POTONGAN :

01.	IURAN WAJIB (IWP 1 %)	Rp.	0
02.	IURAN WAJIB (IWP 8%)	Rp.	0
03.	Pph PASAL 21	Rp.	6,173,638
04.	TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0
05.	POTONGAN BULOG	Rp.	0
06.	BPJS KES 4 %	Rp.	0
07.	POTONGAN LAIN-LAIN	Rp.	0
08.	POTONGAN SEWA RUMAH	Rp.	0
09.	POTONGAN JKK	Rp.	0
10.	POTONGAN JKM	Rp.	0
11.	POTONGAN TAPERA PK	Rp.	0
12.	POTONGAN TAPERA PEGAWAI	Rp.	0
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	6,173,638
	JUMLAH BERSIH	Rp.	106,569,100

Seratus Enam Juta Lima Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Seratus Rupiah

Ruangan ini disediakan untuk Catatan dari tempat pembayaran SPM

GOL	PEGAWAI	ISTRI	ANAK	JML.JIWA
IV	3	3	5	11
III	13	11	17	41
II	4	3	2	9
I	0	0	0	0
Lainnya	0	0	0	0
Jumlah	20	17	24	61

Lampiran :
Harap SP2D Diterbitkan Atas Nama
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

NGANJUK , 26 MARET 2024
PEMBUAT DAFTAR GAJI

SUTEJO
NIP. 197210042007011012

BENDAHARA PENGELUARAN

PRIYONO
NIP.196809092009061001

MENGETAHUI/MENYETUJUI,
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE, MM
NIP:196901151998031006

Rekap Jkk/Jkm

1. Jumlah Jkk	0
2. Jumlah Jkm	0

DAFTAR GAJI DSP
UNTUK PARA PEGAWAI
GOLONGAN I,II,III DAN IV

TEMPAT PEMBAYARAN :
BANK JATIM

(D50300301600001) KECAMATAN BAGOR

GAJI INDUK : (2 - PNSD)

BULAN : MEI 2024

NO REKENING :0191016238

PENGHASILAN :

01.	GAJI POKOK	Rp.	85,200,300
02.	TUNJANGAN ISTRI	Rp.	7,266,870
03.	TUNJANGAN ANAK	Rp.	2,052,394
04.	TUNJANGAN PERB PENGHASILAN	Rp.	0
05.	TUNJANGAN STRUKTURAL	Rp.	6,900,000
06.	TUNJANGAN FUNGSIONAL	Rp.	0
07.	TUNJANGAN FUNGSIONAL UMUM	Rp.	1,460,000
08.	BPJS KES 4 %	Rp.	4,115,182
09.	TUNJANGAN BERAS	Rp.	4,417,620
10.	TUNJANGAN KEMAHALAN DAERAH	Rp.	0
11.	TUNJANGAN DAERAH TERPENCIL	Rp.	0
12.	TUNJANGAN Pph PASAL 21	Rp.	369,176
13.	TUNJANGAN JKK	Rp.	204,478
14.	TUNJANGAN JKM	Rp.	613,442
15.	TUNJANGAN TAPERA PK	Rp.	0
16.	PEMBULATAN	Rp.	876
	JUMLAH KOTOR	Rp.	112,600,338

POTONGAN :

01.	IURAN WAJIB (IWP 1 %)	Rp.	1,028,795
02.	IURAN WAJIB (IWP 8%)	Rp.	7,561,565
03.	Pph PASAL 21	Rp.	369,176
04.	TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0
05.	POTONGAN BULOG	Rp.	0
06.	BPJS KES 4 %	Rp.	4,115,182
07.	POTONGAN LAIN-LAIN	Rp.	0
08.	POTONGAN SEWA RUMAH	Rp.	0
09.	POTONGAN JKK	Rp.	204,478
10.	POTONGAN JKM	Rp.	613,442
11.	POTONGAN TAPERA PK	Rp.	0
12.	POTONGAN TAPERA PEGAWAI	Rp.	0
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	13,892,638
	JUMLAH BERSIH	Rp.	98,707,700

Sembilan Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Tujuh Ribu Tujuh Ratus Rupiah

Ruangan ini disediakan untuk Catatan dari tempat pembayaran SPM

GOL	PEGAWAI	ISTRI	ANAK	JML.JIWA
IV	3	3	5	11
III	13	11	17	41
II	4	3	2	9
I	0	0	0	0
Lainnya	0	0	0	0
Jumlah	20	17	24	61

Lampiran :
Harap SP2D Diterbitkan Atas Nama
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

NGANJUK , 25 APRIL 2024
PEMBUAT DAFTAR GAJI

SUTEJO
NIP. 197210042007011012

BENDAHARA PENGELUARAN

PRIYONO
NIP.196809092009061001

MENGETAHUI/MENYETUJUI,
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE, MM
NIP:196901151998031006

DAFTAR GAJI DSB
UNTUK PARA PEGAWAI
GOLONGAN I,II,III DAN IV

TEMPAT PEMBAYARAN :
BANK JATIM

(D50300301600001) KECAMATAN BAGOR

GAJI 13 : (2 - PNSD)

BULAN : JUNI 2024

NO REKENING :0191016238

PENGHASILAN :

01.	GAJI POKOK	Rp.	85,200,300
02.	TUNJANGAN ISTRI	Rp.	7,266,870
03.	TUNJANGAN ANAK	Rp.	2,052,394
04.	TUNJANGAN PERB PENGHASILAN	Rp.	0
05.	TUNJANGAN STRUKTURAL	Rp.	6,900,000
06.	TUNJANGAN FUNGSIONAL	Rp.	0
07.	TUNJANGAN FUNGSIONAL UMUM	Rp.	1,460,000
08.	BPJS KES 4 %	Rp.	0
09.	TUNJANGAN BERAS	Rp.	4,417,620
10.	TUNJANGAN KEMAHALAN DAERAH	Rp.	0
11.	TUNJANGAN DAERAH TERPENCIL	Rp.	0
12.	TUNJANGAN Pph PASAL 21	Rp.	6,373,805
13.	TUNJANGAN JKK	Rp.	0
14.	TUNJANGAN JKM	Rp.	0
15.	TUNJANGAN TAPERA PK	Rp.	0
16.	PEMBULATAN	Rp.	1,316
	JUMLAH KOTOR	Rp.	113,672,305

POTONGAN :

01.	IURAN WAJIB (IWP 1 %)	Rp.	0
02.	IURAN WAJIB (IWP 8%)	Rp.	0
03.	Pph PASAL 21	Rp.	6,373,805
04.	TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0
05.	POTONGAN BULOG	Rp.	0
06.	BPJS KES 4 %	Rp.	0
07.	POTONGAN LAIN-LAIN	Rp.	0
08.	POTONGAN SEWA RUMAH	Rp.	0
09.	POTONGAN JKK	Rp.	0
10.	POTONGAN JKM	Rp.	0
11.	POTONGAN TAPERA PK	Rp.	0
12.	POTONGAN TAPERA PEGAWAI	Rp.	0
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	6,373,805
	JUMLAH BERSIH	Rp.	107,298,500

Seratus Tujuh Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Rupiah

Ruangan ini disediakan untuk Catatan dari tempat pembayaran SPM

GOL	PEGAWAI	ISTRI	ANAK	JML.JIWA
IV	3	3	5	11
III	13	11	17	41
II	4	3	2	9
I	0	0	0	0
Lainnya	0	0	0	0
Jumlah	20	17	24	61

Lampiran :
Harap SP2D Diterbitkan Atas Nama
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

NGANJUK , 03 JUNI 2024
PEMBUAT DAFTAR GAJI

SUTEJO
NIP. 197210042007011012

BENDAHARA PENGELUARAN

BRIYONO
NIP.19680[illegible]9092009061001

MENGETAHUI/MENYETUJUI,
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE, MM
NIP:196901151998031006

Rekap Jkk/Jkm

1.	Jumlah Jkk	0
2.	Jumlah Jkm	0

DAFTAR GAJI DSP
UNTUK PARA PEGAWAI
GOLONGAN I,II,III DAN IV

TEMPAT PEMBAYARAN :
BANK JATIM

(016) KECAMATAN BAGOR

GAJI INDUK : (2 - PNSD)

BULAN : JUNI 2024

NO REKENING :0191016238

PENGHASILAN :

01.	GAJI POKOK	Rp.	85,499,800
02.	TUNJANGAN ISTRI	Rp.	7,296,820
03.	TUNJANGAN ANAK	Rp.	2,064,374
04.	TUNJANGAN PERB PENGHASILAN	Rp.	0
05.	TUNJANGAN STRUKTURAL	Rp.	6,900,000
06.	TUNJANGAN FUNGSIONAL	Rp.	0
07.	TUNJANGAN FUNGSIONAL UMUM	Rp.	1,460,000
08.	BPJS KES 4 %	Rp.	4,128,839
09.	TUNJANGAN BERAS	Rp.	4,417,620
10.	TUNJANGAN KEMAHALAN DAERAH	Rp.	0
11.	TUNJANGAN DAERAH TERPENCIL	Rp.	0
12.	TUNJANGAN Pph PASAL 21	Rp.	386,282
13.	TUNJANGAN JKK	Rp.	205,197
14.	TUNJANGAN JKM	Rp.	615,599
15.	TUNJANGAN TAPERA PK	Rp.	0
16.	PEMBULATAN	Rp.	876
	JUMLAH KOTOR	Rp.	112,975,407

POTONGAN :

01.	IURAN WAJIB (IWP 1 %)	Rp.	1,032,210
02.	IURAN WAJIB (IWP 8%)	Rp.	7,588,880
03.	Pph PASAL 21	Rp.	386,282
04.	TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0
05.	POTONGAN BULOG	Rp.	0
06.	BPJS KES 4 %	Rp.	4,128,839
07.	POTONGAN LAIN-LAIN	Rp.	0
08.	POTONGAN SEWA RUMAH	Rp.	0
09.	POTONGAN JKK	Rp.	205,197
10.	POTONGAN JKM	Rp.	615,599
11.	POTONGAN TAPERA PK	Rp.	0
12.	POTONGAN TAPERA PEGAWAI	Rp.	0
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	13,957,007
	JUMLAH BERSIH	Rp.	99,018,400

Sembilan Puluh Sembilan Juta Delapanbelas Ribu Empat Ratus Rupiah

Ruangan ini disediakan untuk Catatan dari tempat pembayaran SPM

GOL	PEGAWAI	ISTRI	ANAK	JML.JIWA
IV	3	3	5	11
III	13	11	17	41
II	4	3	2	9
I	0	0	0	0
Lainnya	0	0	0	0
Jumlah	20	17	24	61

Lampiran :
Harap SP2D Diterbitkan Atas Nama
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

NGANJUK , 20 MEI 2024
PEMBUAT DAFTAR GAJI

SUTEJO
NIP. 197210042007011012

BENDAHARA PENGELUARAN

PRIYONO
NIP.196809092009061001

MENGETAHUI/MENYETUJUI,
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE,MM
NIP:196901151998031006

DAFTAR GAJI DSB
UNTUK PARA PEGAWAI
GOLONGAN I,II,III DAN IV

TEMPAT PEMBAYARAN :
BANK JATIM

(D50300301600001) KECAMATAN BAGOR

GAJI INDUK : (2 - PNSD)

BULAN : JULI 2024

NO REKENING :0191016238

PENGHASILAN :

01.	GAJI POKOK	Rp.	85,625,800
02.	TUNJANGAN ISTRI	Rp.	7,309,420
03.	TUNJANGAN ANAK	Rp.	2,066,894
04.	TUNJANGAN PERB PENGHASILAN	Rp.	0
05.	TUNJANGAN STRUKTURAL	Rp.	6,900,000
06.	TUNJANGAN FUNGSIONAL	Rp.	0
07.	TUNJANGAN FUNGSIONAL UMUM	Rp.	1,460,000
08.	BPJS KES 4 %	Rp.	4,134,484
09.	TUNJANGAN BERAS	Rp.	4,417,620
10.	TUNJANGAN KEMAHALAN DAERAH	Rp.	0
11.	TUNJANGAN DAERAH TERPENCIL	Rp.	0
12.	TUNJANGAN Pph PASAL 21	Rp.	386,282
13.	TUNJANGAN JKK	Rp.	205,499
14.	TUNJANGAN JKM	Rp.	616,506
15.	TUNJANGAN TAPERA PK	Rp.	0
16.	PEMBULATAN	Rp.	857
	JUMLAH KOTOR	Rp.	113,123,362

POTONGAN :

01.	IURAN WAJIB (IWP 1 %)	Rp.	1,033,621
02.	IURAN WAJIB (IWP 8%)	Rp.	7,600,170
03.	Pph PASAL 21	Rp.	386,282
04.	TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0
05.	POTONGAN BULOG	Rp.	0
06.	BPJS KES 4 %	Rp.	4,134,484
07.	POTONGAN LAIN-LAIN	Rp.	0
08.	POTONGAN SEWA RUMAH	Rp.	0
09.	POTONGAN JKK	Rp.	205,499
10.	POTONGAN JKM	Rp.	616,506
11.	POTONGAN TAPERA PK	Rp.	0
12.	POTONGAN TAPERA PEGAWAI	Rp.	0
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	13,976,562
	JUMLAH BERSIH	Rp.	99,146,800

Sembilan Puluh Sembilan Juta Seratus Empat Puluh Enam Ribu Delapan Ratus Rupiah

Ruangan ini disediakan untuk Catatan dari tempat pembayaran SPM

GOL	PEGAWAI	ISTRI	ANAK	JML.JIWA
IV	3	3	5	11
III	13	11	17	41
II	4	3	2	9
I	0	0	0	0
Lainnya	0	0	0	0
Jumlah	20	17	24	61

Lampiran :
Harap SP2D Diterbitkan Atas Nama
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

NGANJUK , 19 JUNI 2024
PEMBUAT DAFTAR GAJI

SUTEJO
NIP. 197210042007011012

BENDAHARA PENGELUARAN

BRIYONO
NIP.196809092009061001

MENGETAHUI/MENYETUJUI,
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE, MM
NIP:196901151998031006

UNTUK PARA PEGAWAI
GOLONGAN I,II,III DAN IV

TEMPAT PEMBAYARAN :
BANK JATIM

(D50300301600001) KECAMATAN BAGOR

GAJI INDUK : (2 - PNSD)

BULAN : AGUSTUS 2024

NO REKENING :0191016238

PENGHASILAN :

01.	GAJI POKOK	Rp.	85,625,800
02.	TUNJANGAN ISTRI	Rp.	7,309,420
03.	TUNJANGAN ANAK	Rp.	2,066,894
04.	TUNJANGAN PERB PENGHASILAN	Rp.	0
05.	TUNJANGAN STRUKTURAL	Rp.	6,900,000
06.	TUNJANGAN FUNGSIONAL	Rp.	0
07.	TUNJANGAN FUNGSIONAL UMUM	Rp.	1,460,000
08.	BPJS KES 4 %	Rp.	4,134,484
09.	TUNJANGAN BERAS	Rp.	4,417,620
10.	TUNJANGAN KEMAHALAN DAERAH	Rp.	0
11.	TUNJANGAN DAERAH TERPENCIL	Rp.	0
12.	TUNJANGAN Pph PASAL 21	Rp.	386,282
13.	TUNJANGAN JKK	Rp.	205,499
14.	TUNJANGAN JKM	Rp.	616,506
15.	TUNJANGAN TAPERA PK	Rp.	0
16.	PEMBULATAN	Rp.	857
	JUMLAH KOTOR	Rp.	113,123,362

POTONGAN :

01.	IURAN WAJIB (IWP 1 %)	Rp.	1,033,621
02.	IURAN WAJIB (IWP 8%)	Rp.	7,600,170
03.	Pph PASAL 21	Rp.	386,282
04.	TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0
05.	POTONGAN BULOG	Rp.	0
06.	BPJS KES 4 %	Rp.	4,134,484
07.	POTONGAN LAIN-LAIN	Rp.	0
08.	POTONGAN SEWA RUMAH	Rp.	0
09.	POTONGAN JKK	Rp.	205,499
10.	POTONGAN JKM	Rp.	616,506
11.	POTONGAN TAPERA PK	Rp.	0
12.	POTONGAN TAPERA PEGAWAI	Rp.	0
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	13,976,562
	JUMLAH BERSIH	Rp.	99,146,800

Sembilan Puluh Sembilan Juta Seratus Empat Puluh Enam Ribu Delapan Ratus Rupiah

Ruangan ini disediakan untuk Catatan dari tempat pembayaran SPM

GOL	PEGAWAI	ISTRI	ANAK	JML.JIWA
IV	3	3	5	11
III	13	11	17	41
II	4	3	2	9
I	0	0	0	0
Lainnya	0	0	0	0
Jumlah	20	17	24	61

Lampiran :
Harap SP2D Diterbitkan Atas Nama
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

NGANJUK , 24 JULI 2024
PEMBUAT DAFTAR GAJI

SUTEJO
NIP. 197210042007011012

BENDAHARA PENGELUARAN

PRIYONO
NIP.196809092009061001

MENGETAHUI/MENYETUJUI,
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE, MM
NIP:196901151998031006

DAFTAR GAJI DSB
UNTUK PARA PEGAWAI
GOLONGAN I,II,III DAN IV

TEMPAT PEMBAYARAN :
BANK JATIM

(D50300301600001) KECAMATAN BAGOR

GAJI INDUK : (2 - PNSD)

BULAN : SEPTEMBER 2024

NO REKENING :0191016238

PENGHASILAN :

01.	GAJI POKOK	Rp.	85,625,800
02.	TUNJANGAN ISTRI	Rp.	7,309,420
03.	TUNJANGAN ANAK	Rp.	2,066,894
04.	TUNJANGAN PERB PENGHASILAN	Rp.	0
05.	TUNJANGAN STRUKTURAL	Rp.	6,900,000
06.	TUNJANGAN FUNGSIONAL	Rp.	0
07.	TUNJANGAN FUNGSIONAL UMUM	Rp.	1,460,000
08.	BPJS KES 4 %	Rp.	4,134,484
09.	TUNJANGAN BERAS	Rp.	4,417,620
10.	TUNJANGAN KEMAHALAN DAERAH	Rp.	0
11.	TUNJANGAN DAERAH TERPENCIL	Rp.	0
12.	TUNJANGAN Pph PASAL 21	Rp.	386,282
13.	TUNJANGAN JKK	Rp.	205,499
14.	TUNJANGAN JKM	Rp.	616,506
15.	TUNJANGAN TAPERA PK	Rp.	0
16.	PEMBULATAN	Rp.	857
	JUMLAH KOTOR	Rp.	113,123,362

POTONGAN :

01.	IURAN WAJIB (IWP 1 %)	Rp.	1,033,621
02.	IURAN WAJIB (IWP 8%)	Rp.	7,600,170
03.	Pph PASAL 21	Rp.	386,282
04.	TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0
05.	POTONGAN BULOG	Rp.	0
06.	BPJS KES 4 %	Rp.	4,134,484
07.	POTONGAN LAIN-LAIN	Rp.	0
08.	POTONGAN SEWA RUMAH	Rp.	0
09.	POTONGAN JKK	Rp.	205,499
10.	POTONGAN JKM	Rp.	616,506
11.	POTONGAN TAPERA PK	Rp.	0
12.	POTONGAN TAPERA PEGAWAI	Rp.	0
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	13,976,562
	JUMLAH BERSIH	Rp.	99,146,800

Sembilan Puluh Sembilan Juta Seratus Empat Puluh Enam Ribu Delapan Ratus Rupiah

Rincian ini disediakan untuk Catatan dari tempat pembayaran SPM

GOL	PEGAWAI	ISTRI	ANAK	JML.JIWA
IV	3	3	5	11
III	13	11	17	41
II	4	3	2	9
I	0	0	0	0
Lainnya	0	0	0	0
Jumlah	20	17	24	61

Lampiran :
Harap SP2D Diterbitkan Atas Nama
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

NGANJUK , 26 AGUSTUS 2024
PEMBUAT DAFTAR GAJI

SUTEJO
NIP. 197210042007011012

BENDAHARA PENGELUARAN

PRIYONO
NIP.196809092009061001

MENGETAHUI/MENYETUJUI,
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE, MM
NIP:196901151998031006

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

DAFTAR GAJI DSB
UNTUK PARA PEGAWAI
GOLONGAN I,II,III DAN IV

NPWP :00-235-146-8-655-000
TEMPAT PEMBAYARAN :
BANK JATIM

(D503003016000001) KECAMATAN BAGOR

GAJI INDUK : (2 - PNSD)

BULAN : OKTOBER 2024

NO REKENING :0191016238

PENGHASILAN :

01.	GAJI POKOK	Rp.	81,499,200
02.	TUNJANGAN ISTRI	Rp.	6,896,760
03.	TUNJANGAN ANAK	Rp.	1,692,430
04.	TUNJANGAN PERB PENGHASILAN	Rp.	0
05.	TUNJANGAN STRUKTURAL	Rp.	6,900,000
06.	TUNJANGAN FUNGSIONAL	Rp.	0
07.	TUNJANGAN FUNGSIONAL UMUM	Rp.	1,275,000
08.	BPJS KES 4 %	Rp.	3,930,535
09.	TUNJANGAN BERAS	Rp.	3,983,100
10.	TUNJANGAN KEMAHALAN DAERAH	Rp.	0
11.	TUNJANGAN DAERAH TERPENCIL	Rp.	0
12.	TUNJANGAN Pph PASAL 21	Rp.	352,256
13.	TUNJANGAN JKK	Rp.	195,595
14.	TUNJANGAN JKM	Rp.	586,794
15.	TUNJANGAN TAPERA PK	Rp.	0
16.	PEMBULATAN	Rp.	816
	JUMLAH KOTOR	Rp.	107,312,486

POTONGAN :

01.	IURAN WAJIB (IWP 1 %)	Rp.	982,634
02.	IURAN WAJIB (IWP 8%)	Rp.	7,207,072
03.	Pph PASAL 21	Rp.	352,256
04.	TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0
05.	POTONGAN BULOG	Rp.	0
06.	BPJS KES 4 %	Rp.	3,930,535
07.	POTONGAN LAIN-LAIN	Rp.	0
08.	POTONGAN SEWA RUMAH	Rp.	0
09.	POTONGAN JKK	Rp.	195,595
10.	POTONGAN JKM	Rp.	586,794
11.	POTONGAN TAPERA PK	Rp.	0
12.	POTONGAN TAPERA PEGAWAI	Rp.	0
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	13,254,886
	JUMLAH BERSIH	Rp.	94,057,600

Sembilan Puluh Empat Juta Lima Puluh Tujuh Ribu Enam Ratus Rupiah

Ruangan ini disediakan untuk Catatan dari tempat pembayaran SPM

GOL	PEGAWAI	ISTRI	ANAK	JML.JIWA
IV	3	3	3	9
III	12	10	15	37
II	4	3	2	9
I	0	0	0	0
Lainnya	0	0	0	0
Jumlah	19	16	20	55

Lampiran :
Harap SP2D Diterbitkan Atas Nama
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

NGANJUK , 24 SEPTEMBER 2024
PEMBUAT DAFTAR GAJI

SUTEJO
NIP. 197210042007011012

BENDAHARA PENGELUARAN

PRIYONO
NIP.196809092009061001

MENGETAHUI/MENYETUJUI,
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE, MM
NIP:196901151998031006

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

DAFTAR GAJI DSB
UNTUK PARA PEGAWAI
GOLONGAN I,II,III DAN IV

NPWP :00-235-146-8-655-000
TEMPAT PEMBAYARAN :
BANK JATIM

(D50300301600001) KECAMATAN BAGOR

GAJI INDUK : (2 - PNSD)

BULAN : NOPEMBER 2024

NO REKENING :0191016238

PENGHASILAN :

01.	GAJI POKOK	Rp.	81,905,400
02.	TUNJANGAN ISTRI	Rp.	6,937,380
03.	TUNJANGAN ANAK	Rp.	1,702,510
04.	TUNJANGAN PERB PENGHASILAN	Rp.	0
05.	TUNJANGAN STRUKTURAL	Rp.	6,900,000
06.	TUNJANGAN FUNGSIONAL	Rp.	0
07.	TUNJANGAN FUNGSIONAL UMUM	Rp.	1,280,000
08.	BPJS KES 4 %	Rp.	3,949,011
09.	TUNJANGAN BERAS	Rp.	3,983,100
10.	TUNJANGAN KEMAHALAN DAERAH	Rp.	0
11.	TUNJANGAN DAERAH TERPENCIL	Rp.	0
12.	TUNJANGAN Pph PASAL 21	Rp.	352,256
13.	TUNJANGAN JKK	Rp.	196,571
14.	TUNJANGAN JKM	Rp.	589,719
15.	TUNJANGAN TAPERA PK	Rp.	0
16.	PEMBULATAN	Rp.	789
	JUMLAH KOTOR	Rp.	107,796,736

POTONGAN :

01.	IURAN WAJIB (IWP 1 %)	Rp.	987,255
02.	IURAN WAJIB (IWP 8%)	Rp.	7,243,624
03.	Pph PASAL 21	Rp.	352,256
04.	TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0
05.	POTONGAN BULOG	Rp.	0
06.	BPJS KES 4 %	Rp.	3,949,011
07.	POTONGAN LAIN-LAIN	Rp.	0
08.	POTONGAN SEWA RUMAH	Rp.	0
09.	POTONGAN JKK	Rp.	196,571
10.	POTONGAN JKM	Rp.	589,719
11.	POTONGAN TAPERA PK	Rp.	0
12.	POTONGAN TAPERA PEGAWAI	Rp.	0
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	13,318,436
	JUMLAH BERSIH	Rp.	94,478,300

Sembilan Puluh Empat Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Delapan Ribu Tiga Ratus Rupiah

Ruangan ini disediakan untuk Catatan dari tempat pembayaran SPM

GOL	PEGAWAI	ISTRI	ANAK	JML.JIWA
IV	3	3	3	9
III	13	11	15	39
II	3	2	2	7
I	0	0	0	0
Lainnya	0	0	0	0
Jumlah	19	16	20	55

Lampiran :
Harap SP2D Diterbitkan Atas Nama
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

NGANJUK , 23 OKTOBER 2024
PEMBUAT DAFTAR GAJI

SUTEJO
NIP. 197210042007011012

BENDAHARA PENGELUARAN

PRIYONO
NIP.196809092009061001

MENGETAHUI/MENYETUJUI,
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE, MM
NIP:196901151998031006

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

DAFTAR GAJI DSB
UNTUK PARA PEGAWAI
GOLONGAN I,II,III DAN IV

NPWP :00-235-146-8-655-000
TEMPAT PEMBAYARAN :
BANK JATIM

(D50300301600001) KECAMATAN BAGOR

GAJI INDUK : (2 - PNSD)

BULAN : DESEMBER 2024

NO REKENING :0191016238

PENGHASILAN :

01.	GAJI POKOK	Rp.	78,106,900
02.	TUNJANGAN ISTRI	Rp.	6,557,530
03.	TUNJANGAN ANAK	Rp.	1,702,510
04.	TUNJANGAN PERB PENGHASILAN	Rp.	0
05.	TUNJANGAN STRUKTURAL	Rp.	6,900,000
06.	TUNJANGAN FUNGSIONAL	Rp.	0
07.	TUNJANGAN FUNGSIONAL UMUM	Rp.	1,095,000
08.	BPJS KES 4 %	Rp.	3,774,477
09.	TUNJANGAN BERAS	Rp.	3,838,260
10.	TUNJANGAN KEMAHALAN DAERAH	Rp.	0
11.	TUNJANGAN DAERAH TERPENCIL	Rp.	0
12.	TUNJANGAN Pph PASAL 21	Rp.	179,823
13.	TUNJANGAN JKK	Rp.	187,455
14.	TUNJANGAN JKM	Rp.	562,370
15.	TUNJANGAN TAPERA PK	Rp.	0
16.	PEMBULATAN	Rp.	777
	JUMLAH KOTOR	Rp.	102,905,102

POTONGAN :

01.	IURAN WAJIB (IWP 1 %)	Rp.	943,621
02.	IURAN WAJIB (IWP 8%)	Rp.	6,909,356
03.	Pph PASAL 21	Rp.	179,823
04.	TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0
05.	POTONGAN BULOG	Rp.	0
06.	BPJS KES 4 %	Rp.	3,774,477
07.	POTONGAN LAIN-LAIN	Rp.	0
08.	POTONGAN SEWA RUMAH	Rp.	0
09.	POTONGAN JKK	Rp.	187,455
10.	POTONGAN JKM	Rp.	562,370
11.	POTONGAN TAPERA PK	Rp.	0
12.	POTONGAN TAPERA PEGAWAI	Rp.	0
	JUMLAH POTONGAN	Rp.	12,557,102
	JUMLAH BERSIH	Rp.	90,348,000

Sembilan Puluh Juta Tiga Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Rupiah

Ruangan ini disediakan untuk Catatan dari tempat pembayaran SPM

GOL	PEGAWAI	ISTRI	ANAK	JML.JIWA
IV	3	3	3	9
III	12	10	15	37
II	3	2	2	7
I	0	0	0	0
Lainnya	0	0	0	0
Jumlah	18	15	20	53

Lampiran :
Harap SP2D Diterbitkan Atas Nama
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

NGANJUK , 25 NOPEMBER 2024
PEMBUAT DAFTAR GAJI

SUTEJO
NIP. 197210042007011012

BENDAHARA PENGELUARAN

BRIYONO
NIP.196809092009061001

MENGETAHUI/MENYETUJUI,
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE, MM
NIP:196901151998031006

Sub Kegiatan :

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

TANDA TERIMA LAPORAN KEUANGAN SKPD TAHUN ANGGARAN 2024
KECAMATAN BAGOR

Tanggal Terima :

☑	Neraca	
☑	Laporan Realisasi Anggaran	
☑	Laporan Operasional	
☑	Laporan Perubahan Ekuitas	
☑	Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)	
☑	Lampiran 1	Laporan Ikhtisar Kinerja Program/Kegiatan TA. 2024
☑	Lampiran 2	Daftar Kegiatan yang Terealisasi Kurang Dari 50%
☑	Lampiran 3	Daftar Penerimaan Pendapatan Daerah yang Tidak Mencapai Target/Melebihi Target
☑	Lampiran 4	SKP/SKR/Hak Lainnya Yang Belum Diterima Pembayarannya
☑	Lampiran 5	Pendapatan Diterima Dimuka
☑	Lampiran 6	Beban Dibayar Dimuka
☑	Lampiran 7	Belanja Tahun 2024 yang Belum Dibayar (Utang)
☑	Lampiran 8	Rekap Setor Kembali/CP Tahun Anggaran 2024
☑	Lampiran 9	Laporan Pengelolaan Dana Bergulir
☑	Lampiran 10	Kerta Kerja Beban
☑	Lampiran 11	Kertas Kerja Pendapatan LO
☑	Lampiran 12	Rekapitulasi Penambahan/Pengurangan Aset Tetap
✓		BA Rekon Kas bersama Bank Jatim
✓		Rekening koran per 31 Desember 2024
✓		BA Rekon BMD dan Daftar Persediaan per 31 Desember 2024

Yang Menyerahkan,

(.....RRta.....)

Penerima,

(.....HILDA.....)

Sub Kegiatan :

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD

1. Laporan Triwulan 1
2. Laporan Triwulan 2
3. Laporan Triwulan 3
4. Laporan Triwulan 4

Sub Kegiatan :

Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KANTOR KECAMATAN BAGOR
Jln Pramuka No. 5 Telp./Fax (0358) 321702

Kode Pos : 64461

Bagor, 03 Desember 2024

Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di
Nganjuk

SURAT PENGANTAR
No. 900/ 1534 /411.501/2024

No	Jenis surat yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1	SPP SPM Belanja Jasa Penyelenggara Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta sesuai dengan Surat Pesanan 027/1462/411.501/2024 tanggal 22 November 2024 Kecamatan Bagor yang dilaksanakan oleh CV.Ceria Tour And Travel Tahun Anggaran 2024	1 (satu) Bendel	Dikirim untuk dijadikan bahan seperlunya

PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO,SE,MM
Pembina Tk I
NIP. 19690115 199803 1 006

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN III d
PERATURAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 5 TAHUN 2024
TENTANG PERUBAHAN KELIMA PERATURAN BUPATI NOMOR 19 TAHUN 2021 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPP

12. Checklist SPP-LS untuk Pengadaan barang dan jasa sampai dengan Rp. 50.000.000,-

No	Dokumen	Ada	Tidak Ada
1	Surat Pengantar SPP - LS	√	
2	Ringkasan SPP - LS	√	
3	Rincian SPP - LS	√	
4	Salinan SPD	√	
5	Surat pernyataan verifikasi PPK-SKPD	√	
6	Surat pernyataan tanggungjawab mutlak kuasa pengguna anggaran	√	
7	Berita acara serah terima barang/jasa antara pejabat pembuat komitmen dengan penyedia	√	
8	Berita acara serah terima barang/jasa antara pejabat pembuat komitmen dengan kuasa pengguna anggaran	√	
9	Berita acara persetujuan pembayaran	√	
10	Kuitansi bermeterai yang ditandatangani penyedia dan PPTK serta disetujui oleh kuasa pengguna anggaran yang dibayar lunas oleh bendahara pengeluaran pembantu disertai nota/faktur, Pejabat Pembuat Komitmen ikut menandatangani kuitansi apabila mendapat pendelegasian dari PA	√	
11	Foto/buku/dokumentasi tingkat kemajuan/penyelesaian pekerjaan	√	
12	Surat setoran pajak berupa kode billing (PPN dan PPh) disertai faktur pajak yang telah ditandatangani wajib pajak yang telah (penyedia) dan wajib pungut (bendahara pengeluaran pembantu)	√	
13	Lampiran lain yang diperlukan	√	

PENELITI KELENGKAPAN DOKUMEN SPP

Tanggal : 03 Desember 2024

Nama : IIN PURNAMI, SH, M.Si

NIP : 19690829 199403 2 006

Tanda Tangan :

Lembar asli Untuk PengLSna Anggaran/PPK-SKPD

Salinan 1 Untuk Kuasa BUD

Salinan 2 untuk Bendahara Pengeluaran/PPTK

Salinan 3 Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran/PPTK

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KAB. NGANJUK
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
LANGSUNG (LS)

Tahun Anggaran: 2024

Nomor SPM:
35.18/03.0/000108/LS/7.01.0.00.0.00.06.0000/PPR2/12/2024

KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH
PEMERINTAH KAB. NGANJUK

Supaya menerbitkan SP2D kepada:

Nama SKPD	: **Kecamatan Bagor**
Nama Unit SKPD	: **Kecamatan Bagor**
Nama	: **NURUL DWI UNTARI**
No. Rekening Bank	: **0331402779**
Nama di Rekening Bank	: **NURUL DWI UNTARI**
Nama Bank - Cabang	: **BANK BCA - KCU KEDIRI**
NPWP	: **211143623655000**
Dasar Pembayaran	: **35.18/01.0/000004/7.01.0.00.0.00.06.0000/PPR/10/2024**

Untuk Keperluan:
Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta sesuai dengan Surat Pesanan 027/1462/411.501/2024 Tgl 22 November 2024 yang dilaksanakan Oleh CV CERIA TOUR AND TRAVEL

Pembebanan Pada:

KODE REKENING	URAIAN	NILAI
NOMOR SPD: 35.18/01.0/000004/7.01.0.00.0.00.06.0000/PPR/10/2024		
7.01.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
7.01.01.2.05.0009 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	Rp50.000.000,00
	Jumlah	**Rp50.000.000,00**

Potongan-Potongan:

No.	Uraian	ID Billing	Jumlah
1	Pajak Pertambahan Nilai	0295 9475 8552 086	Rp4.955.100,00
2	Pajak Penghasilan Ps 23	0295 9475 8856 002	Rp901.000,00
		Jumlah	**Rp5.856.100,00**

SPM Yang Dibayarkan

Jumlah Yang Diminta (Bruto)	**Rp50.000.000,00**
Jumlah Potongan	**Rp5.856.100,00**
Jumlah Netto	**Rp44.143.900,00**
Jumlah Yang Dibayarkan	**Rp50.000.000,00**

Uang Sejumlah: (Lima puluh juta rupiah)

Jumlah SPP Diminta **Rp50.000.000,00**

Nomor dan Tanggal SPP :
35.18/02.0/000104/LS/7.01.0.00.0.00.06.0000/PPR2/12/2024, tanggal 03 Desember 2024

Nganjuk, 03 Desember 2024
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO,SE,MM
196901151998031006

SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan di stempel oleh Pengguna Anggaran

Dipindai dengan CamScanner

KAB. NGANJUK
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
NOMOR 35.18/02.0/000104/LS/7.01.0.00.0.00.06.0000/PPR2/12/2024

	Langsung Barang dan Jasa	
	SPP - LS	
1.	Nama SKPD	**Kecamatan Bagor**
2.	Nama Unit SKPD	**Kecamatan Bagor**
3.	Kode dan Nama Sub Kegiatan	**Terlampir**
4.	Nama Pengguna Anggaran	**SUWARNO,SE,MM**
5.	Nama PPTK	**SULASTRI, S.Sos**
6.	Nama Bendahara Pengeluaran	**Priyono**
7.	NPWP Bendahara Pengeluaran	**001224294655000**
8.	Nama Bank	**Bank JATIM**
9.	Nomor Rekening Bank	**0191016238**
10.	Nama di Rekening Bank	**BEND PENGEL KECAMATAN BAGOR**
11.	Untuk Keperluan	**Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta sesuai dengan Surat Pesanan 027/1462/411.501/2024 Tgl 22 November 2024 yang dilaksanakan Oleh CV CERIA TOUR AND TRAVEL**
12.	Dasar Pengeluaran	**SPD** Nomor **35.18/01.0/000004/7.01.0.00.0.00.06.0000/PPR/10/2024** Tanggal **01 Oktober 2024**
		Sebesar **Rp469.666.202,00** Terbilang (Empat ratus enam puluh sembilan juta enam ratus enam puluh enam ribu dua ratus dua rupiah)

No	Uraian		
I	SPD		
	Tanggal: 01 Oktober 2024	Nomor: 35.18/01.0/000004/7.01.0.00.0.00.06.0000/PPR/10/2024	Rp469.666.202,00
II	SP2D Sebelumnya		
	Tanggal: -	Nomor: -	-

Pada SPP ini ditetapkan lampiran-lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP ini.

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

SULASTRI, S.Sos
196701101988022002

Nganjuk, 03 Desember 2024
BENDAHARA PENGELUARAN

Priyono
196809052009061001

Lembar Asli — **Untuk Pengguna Anggaran/PPK-SKPD**
Salinan 1 — **Untuk Kuasa BUD**
Salinan 2 — **Untuk Bendahara Pengeluaran**
Salinan 3 — **Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran**

Dipindai dengan CamScanner

KAB. NGANJUK
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
NOMOR 35.18/02.0/000104/LS/7.01.0.00.0.00.06.0000/PPR2/12/2024
TAHUN ANGGARAN 2024

RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	NOMOR SPD: 35.18/01.0/000004/7.01.0.00.0.00.06.0000/PPR/10/2024		
2	7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
3	7.01.01.2.05.0009 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		
4	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	Rp50.000.000,00
		Jumlah:	Rp50.000.000,00

Terbilang: Lima puluh juta rupiah

Mengetahui/Menyetujui,
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO,SE,MM
19690115199803 1006

Nganjuk, 03 Desember 2024
BENDAHARA PENGELUARAN

Priyono
19680909200906 1001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KAB. NGANJUK

Kecamatan Bagor

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK SPM-LS

Nomor: 35.18/03.0/000108/SPTJM-SPM-LS/7.01.0.00.0.00.06.0000/PPR2/12/2024

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Langsung **(SPM-LS)** nomor **35.18/03.0/000108/LS/7.01.0.00.0.00.06.0000/PPR2/12/2024** tanggal 03 Desember 2024 yang saya ajukan sebesar **Rp50.000.000,00** (terbilang **Lima puluh juta rupiah**) untuk keperluan **Kecamatan Bagor** Tahun Anggaran 2024, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

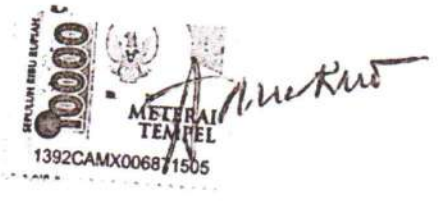
1. Jumlah Langsung (LS) tersebut di atas akan dipergunakan untuk keperluan belanja kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai DPA-SKPD.
2. Bukti-bukti belanja tersebut disimpan di Kecamatan Bagor sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk keperluan pemeriksaan Internal/Eksternal sebagai **Bukti Pertanggungjawaban Keuangan.**

Dengan ini, saya menyatakan **bertanggung jawab penuh** atas segala pengeluaran yang dibayar lunas sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan **SPM-LS SKPD** kami.

Nganjuk, 03 Desember 2024

PENGGUNA ANGGARAN



SUWARNO,SE,MM

196901151998031006

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KAB. NGANJUK

Kecamatan Bagor

SURAT PERNYATAAN

VERIFIKASI KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN

DOKUMEN DAN LAMPIRAN SPP-LS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IIN PURNAMI, SH. M.Si**

NIP : **196908291994032006**

Jabatan : **PPK SKPD**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dokumen dan lampiran **Surat Permintaan Pembayaran LS** nomor **18/02.0/000104/LS/7.01.0.00.0.00.06.0000/PPR2/12/2024** tanggal **03 Desember 2024** telah **lengkap dan sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.** Jika di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, maka **saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan **SPM-LS SKPD** kami.

Nganjuk, 03 Desember 2024

PPK SKPD

IIN PURNAMI, SH. M.Si

196908291994032006

Dipindai dengan CamScanner

KWITANSI

No. Bukti	:	/4.1.6/2024
Sudah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
Jumlah Uang	:	Rp50.000.000,00
Terbilang	:	Lima Puluh Juta Rupiah
Buat Pembayaran	:	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta sesuai dengan Surat Pesanan 027/1462/411.501/2024 Tgl 22 November 2024 yang dilaksanakan Oleh CV CERIA TOUR AND TRAVEL

Nama Produk	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga (Rp)
Capacity Building	1	paket	50,000,000	29 November 2024	50,000,000

Yang Menerima

CV. CERIA TOUR & TRAVEL
Jl. Cengkek I No. 11 Ngronggo
Kota Kediri
HP. 089679903923

METERAI TEMPEL 10000

NURUL DWI UNTARI
CV CERIA TOUR AND TRAVEL

Menyetujui :
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE , MM
Pembina TK. I
NIP. 19690115 199803 1 006

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS
KECAMATAN BAGOR

SULASTRI, S.Sos
Penata Tk.I
NIP.19670110 198802 2 002

Dibayar lunas,
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

PRIYONO
NIP. 19680909 200906 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR
Jln. Pramuka No. 5 Telepon (0358) 321702 Fax. 321702

Kode Pos : 64461

RINGKASAN KONTRAK

1.	Nomor dan tanggal DPA	: DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.06.0000/2024 tgl 02 Januari 2024
2.	Kegiatan	: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
3.	Sub Kegiatan	: Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi
4.	Kode rekening sub kegiatan	: 7.01.01.2.07.0009
5.	Paket Pekerjaan	: Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta
6.	Nama penyedia barang/jasa	: CV. CERIA TOUR AND TRAVEL
7.	Nomor rekening bank penyedia barang/jasa	: 0331402779
8.	NPWP penyedia barang/jasa	: 21.114.362.3-622.000
9.	Jumlah pembayaran	: Rp50.000.000,00 (Termasuk Pajak)
10.	Uraian pembayaran	: Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta
11.	Nomor dan tanggal SP/SPK/Surat Perjanjian	: 027/1462/411.501/2024 tgl 22 September 2024
12.	Nilai SP / SPK / Surat Perjanjian	: Rp50.000.000,00 (Termasuk Pajak)
13.	Nomor dan tanggal SPMK/ SPP	: -
14.	Cara pembayaran	: Langsung
15.	Jangka waktu pelaksanaan	: 2 Hari (dari tanggal 29,30 November 2024)
16.	Prosentase fisik pekerjaan	: 100%
17.	Tanggal penyelesaian pekerjaan	: 29 November 2024
18.	Nomor dan tanggal berita acara serah terima	: 027/1471/411.501/BAST/2024 tgl 29 November 2024
19.	Nomor dan tanggal berita acara kemajuan pekerjaan	: -
20.	Nomor dan tanggal jaminan (uang muka / pemeliharaan)	: -
21.	Nomor dan tanggal penyerahan kedua	: -

Dipindai dengan CamScanner

22. Ketentuan sanksi :

    Apabila penyedia terlambat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal, maka pejabat pembuat komitmen harus memberikan peringatan secara tertulis atau dikenakan ketentuan tentang kontrak pekerjaan.

23. Nilai denda : -

24. Nomor dan tanggal bukti penyetoran denda : -

25. Informasi lain yang diperlukan Sesuai peruntukannya : -

Nganjuk, 29 November 2024
Pengguna Anggaran

SUWARNO, SE, MM
Pembina Tk I
NIP. 19690115 199803 1 006

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR
Jl. Pramuka No. 05 - Nganjuk

BERITA ACARA PEMERIKSAAN PENYELESAIAN PEKERJAAN
Nomor : 027/1470/BA-PY.PEK/411.501/2024

Pada hari ini : Jumat Tanggal 29 November 2024 yang bertanda tangan di bawah ini telah melaksanakan pemeriksaan untuk penyelesaian pekerjaan :

Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta

berdasarkan SP Nomor : 027/1462/411.501/2024 tanggal : 22 November 2024
yang dilaksanakan oleh :

Pelaksana : CV. CERIA TOUR AND TRAVEL
Alamat : Jl. Anggrek Gg 1, No. 11 RT/RW 010/007 Ngronggo Kota Kediri

Berdasarkan pemeriksaan realisasi fisik dilapangan bahwa pekerjaan tersebut telah dilaksanakan 100 %, oleh sebab itu maka pihak penyedia berhak mendapatkan pembayaran sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

CV. CERIA TOUR & TRAVEL
Jl. Anggrek I No. 11 Ngronggo
Kota Kediri
HP. 089679903923

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

SUWARNO, SE, MM
NIP. 19690115 199803 1 006

PENYEDIA BARANG/JASA
CV. CERIA TOUR AND TRAVEL

NURUL DWI UNTARI
Pemilik

Dipindai dengan CamScanner

KCU KEDIRI
0331402779
NURUL DWI UNTARI

02980141 02/11/2021 BCA JOYOBOYO

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor/Cabang Bank Central Asia

disahkan oleh

BANK CENTRAL ASIA

Pejabat Bank

1899796

IDS 220/15

1602001219

Dipindai dengan CamScanner

PROVINSI JAWA TIMUR
KOTA KEDIRI

NIK : 3571024211690006



Nama	: NURUL DWI UNTARI
Tempat/Tgl Lahir	: KEDIRI, 02-11-1969
Jenis Kelamin	: PEREMPUAN Gol Darah : A
Alamat	: JL ANGGREK GANG 1 NO 11
RT/RW	: 010 / 007
Kel/Desa	: NGRONGGO
Kecamatan	: KOTA
Agama	: ISLAM
Status Perkawinan	: CERAI HIDUP
Pekerjaan	: MENGURUS RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan	: WNI
Berlaku Hingga	: 02-11-2017

KOTA KEDIRI
15-07-2012

npwp

KPP PRATAMA KEDIRI

21.114.362.3-622.000

NURUL DWI UNTARI

NPWP16 : 3571 0242 1169 0006

JL ANGGREK GANG 1 NO. 11 RT. 010 RW. 007
NGRONGGO KOTA
KOTA KEDIRI JAWA TIMUR

Tanggal Terdaftar 21/11/2024

djp

Dipindai dengan CamScanner

CV. CERIA TOUR AND TRAVEL

Biro Perjalanan Wisata

Jl. Anggrek Gg 1, No. 11 RT/RW 010/007 Ngronggo Kota Kediri

Nomor :
Perihal : Permintaan Pembayaran

Kepada
Yth Bpk. Pejabat Pembuat Komitmen
Kecamatan Bagor
di
NGANJUK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUL DWI UNTARI
Jabatan : Pemilik
Alamat : Jl. Anggrek Gg 1, No. 11 RT/RW 010/007 Ngronggo Kota Kediri

Berdasarkan Surat Pesanan Nomor (SP) 027/1462/411.501/2024
Tanggal 22 November 2024
Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta

Nama Produk	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga (Rp)
Capacity Building	1	paket	50,000,000	29,30 November 2024	50,000,000

fisik telah selesai 100 % serta telah dilakukan Serah Terima Pekerjaan (P1)

Sehubungan dengan hal tersebut bersama ini kami mohon agar dapatnya di berikan pembayaran sebesar : Rp50.000.000
Pembayaran mohon di transfer ke Bank Jatim Cabang Nganjuk Nomor Rekening : 0331402779 atas nama NURUL DWI UNTARI

Demikian atas kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kediri, 30 November 2024

CV. CERIA TOUR & TRAVEL
Jl. Anggrek I No. 11 Ngronggo
Kota Kediri
HP. 089679903923

NURUL DWI UNTARI
Pemilik

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR
Jl. Pramuka No 05 Kode Pos 64461

BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)

Pekerjaan : Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta

Nomor : 027/ 1471 /411.501/BAST/2024

Pada hari ini Tanggal 29 bulan November Tahun 2024 kami yang betanda tangan di bawah ini :

1. Nama : SUWARNO, SE, MM
   NIP. : 19690115 199803 1 006
   Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
   Kegiatan : : Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah
   Alamat : Kecamatan Bagor, Kabupaten Nganjuk
   yang selanjutnya di sebut PIHAK KESATU

2. Nama : NURUL DWI UNTARI
   Jabatan : Pemilik CV. CERIA TOUR AND TRAVEL
   Alamat : Jl. Anggrek Gg 1, No. 11 RT/RW 010/007 Ngronggo Kota Kediri
   yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Berdasarkan Pemesanan Nomor : 027/1462/411.501/2024 Tanggal : 29 November Tahun 2024 , Pihak Pertama telah melaksanakan pemeriksaan sesuai ketentuan Surat Pemesanan atau berdasarkan hasil pemeriksaan tanggal 30 November 2024 Nomor : 027/1470/BA-PY.PEK/411.501/2024 oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan sebagai berikut :

1 Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta

Nama Produk	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga (Rp)
Capacity Building	1	Buah	50,000,000	29,30 November 2024	50,000,000

2. Pekerjaan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ketentuan yang tercantum dalam Surat Pemesanan

Kedua belah pihak telah sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan sesuai dengan ketentuan Surat Perintah Kerja Sebagai berikut :

1. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta

Berikutnya PIHAK KEDUA menyerahkan pekerjaan kepada PIHAK PERTAMA dan PIHAK PERTAMA menerima dengan baik pelaksanaan pekerjaan dimaksud.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini di buat untuk di gunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
CV. CERIA TOUR AND TRAVEL

CV. CERIA TOUR & TRAVEL
Jl. Anggrek I No. 11 Ngronggo
Kota Kediri
HP. 089673903923

NURUL DWI UNTARI
Pemilik

PIHAK KESATU
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

SUWARNO, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680410 199003 1 006

Dipindai dengan CamScanner

ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2024		BERITA ACARA PERSETUJUAN PEMBAYARAN	
		Nomor	: 027/1472/411.501/BAP/ 2024
		Tanggal	: 30 November 2024
		BERITA ACARA PEMERIKSAAN PENYELESAIAN PEKERJAAN	
Pekerjaan	: Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta	Nomor	: 027/1470/BA PY PEK/411.501/2024
Lokasi	: Kecamatan Bagor	Tanggal	: 30 November 2024

Pada hari Kamis Tanggal 30 November 2024 yang bertanda tangan di bawah ini masing masing :

1. N a m a : SUWARNO,SE, MM
   NIP. : 19690115 199803 1 006
   Jabatan : CAMAT BAGOR
   Alamat : Kecamatan Bagor

   Menjalankan jabatan tersebut diatas dan oleh karena itu bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Nganjuk selaku Pemilik selanjutnya disebut ***PIHAK KESATU***

2. N a m a : NURUL DWI UNTARI
   Jabatan : Pemilik
   Alamat : Jl. Anggrek Gg 1, No. 11 RT/RW 010/007 Ngronggo Kota Kediri

   Menjalankan jabatan tersebut diatas dan oleh karena itu bertindak untuk dan atas nama Direktur CV CERIA TOUR AND TRAVEL selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Berdasarkan surat tagihan pembayaran dari
   Alamat : Jl. Anggrek Gg 1, No. 11 RT/RW 010/007 Ngronggo Kota Kediri
   sebagaimana terlampir :
   - Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
   - Pekerjaan : Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar

Nama Produk	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga (Rp)
Capacity Building	1	buah	50,000,000	29,30 November 2024	50,000,000

   - Lokasi : Kecamatan Bagor
   - Instansi : Kecamatan Bagor
   - Kontrak/SPK/SP : Nomor 027/1462/411.501/2024
     Tanggal 22 November 2024
   - Nilai Kontrak/SPK/SP : Rp50 000 000
     (Lima Puluh Juta Rupiah)
   - Pelaksana : CV. CERIA TOUR AND TRAVEL

2. Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) disebutkan bahwa pembayaran sebesar 100 % dari nilai SPK atau sebesar :
   Rp50.000.000 (Lima Puluh Juta Rupiah)
   dilakukan apabila pekerjaan telah telah mencapai 100 % telah di lakukan BAST

3. Kepada ***PIHAK KEDUA*** telah diberikan pembayaran :
   - Termyn I : Rp -
   - Termyn II : Rp -
   Jumlah angsuran yang telah dibayarkan : Rp -

4. Pada pembayaran ini setuju dibayarkan kepada PIHAK KEDUA pembayaran sebesar
   Rp50.000.000 (Lima Puluh Juta Rupiah)

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh Kedua Belah Pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

CV. CERIA TOUR & TRAVEL
Jl. Anggrek I No. 11 Ngronggo
Kota Kediri
HP. 089679903923

PIHAK KEDUA
NURUL DWI UNTARI

NURUL DWI UNTARI
Direktur

PIHAK KESATU
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO,SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19690115 199803 1 006

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR
Jl. Pramuka no.5.Telepon (0358) 321702 Fax. 321702
Kode Pos 64461

SURAT PEMESANAN
Nomor : 027/1462/411.501 /2024
Tanggal 22 November 2024

Paket Pekerjaan : Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	SUWARNO, SE, MM
NIP.	:	19690115 199803 1 006
Jabatan	:	Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat	:	Kecamatan Bagor, Kabupaten Nganjuk

Yang selanjutnya disebut sebagai PEMESAN;
Bersama ini memerintahkan:

Nama	:	NURUL DWI UNTARI
Jabatan	:	Pemilik CV. CERIA TOUR AND TRAVEL
Alamat	:	Jl. Anggrek Gg 1, No. 11 RT/RW 010/007 Ngronggo Kota Kediri

Selanjutnya disebut sebagai PENYEDIA;
Untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan - ketentuan sebagai berikut:

1. Rincian Barang :

Nama Produk	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga (Rp)
Capacity Building	1	paket	50,000,000	29, 30 November 2024	50,000,000

2. Tanggal barang diterima : 29,30 November 2024
3. Waktu penyelesaian : selama 2 (dua) hari mulai tgl 29,30 November 2024 dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 30 November 2024
4. Alamat pengiriman barang : Kecamatan Bagor Alamat Jl. Pramuka No. 5
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan penyedia jasa akan dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/100 (satu per seribu) dari bagian barang yang belum diserahkan dari nilai kontrak sebelum PPN sesuai dengan persyaratan dan ketentuan kontrak

CV. CERIA TOUR & TRAVEL
Jl. Anggrek I No. 11 Ngronggo
Kota Kediri
HP. 089679903923

Menerima dan Menyetujui, Penyedia

NURUL DWI UNTARI
CV CERIA TOUR AND TRAVEL

Pemesan

SUWARNO, SE, MM
NIP. 19690115 199803 1 006

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR
Jl. Pramuka No. 05 - Nganjuk

BERITA ACARA PEMERIKSAAN PENYELESAIAN PEKERJAAN
Nomor : 027/1470/BA-PY.PEK/411.501/2024

Pada hari ini : Jumat Tanggal 29 November 2024 yang bertanda tangan di bawah ini telah melaksanakan pemeriksaan untuk penyelesaian pekerjaan :

Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta

berdasarkan SP Nomor : 027/1462/411.501/2024 tanggal : 22 November 2024
yang dilaksanakan oleh :

Pelaksana : CV. CERIA TOUR AND TRAVEL
Alamat : Jl. Anggrek Gg 1, No. 11 RT/RW 010/007 Ngronggo Kota Kediri

Berdasarkan pemeriksaan realisasi fisik dilapangan bahwa pekerjaan tersebut telah dilaksanakan 100 %, oleh sebab itu maka pihak penyedia berhak mendapatkan pembayaran sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

SUYARNO, SE, MM
NIP. 19690115 199803 1 006

CV. CERIA TOUR & TRAVEL
Jl. Anggrek I No. 11 Ngronggo
Kota Kediri
HP. 089679903923

PENYEDIA BARANG/JASA
CV. CERIA TOUR AND TRAVEL

NURUL DWI UNTARI
Pemilik

Dipindai dengan CamScanner

CV. CERIA TOUR AND TRAVEL

Biro Perjalanan Wisata

Jl. Anggrek Gg 1, No. 11 RT/RW 010/007 Ngronggo Kota Kediri

Nomor :
Perihal : Permintaan Pembayaran

Kepada
Yth Bpk. Pejabat Pembuat Komitmen
Kecamatan Bagor
di
NGANJUK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : NURUL DWI UNTARI
Jabatan : Pemilik
Alamat : Jl. Anggrek Gg 1, No. 11 RT/RW 010/007 Ngronggo Kota Kediri

Berdasarkan Surat Pesanan Nomor (SP) 027/1462/411.501/2024
Tanggal 22 November 2024
Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta

Nama Produk	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga (Rp)
Capacity Building	1	paket	50,000,000	29,30 November 2024	50,000,000

fisik telah selesai 100 % serta telah dilakukan Serah Terima Pekerjaan (P1)

Sehubungan dengan hal tersebut bersama ini kami mohon agar dapatnya di berikan pembayaran sebesar : Rp50.000.000

Pembayaran mohon di transfer ke Bank Jatim Cabang Nganjuk Nomor Rekening : 0331402779 atas nama NURUL DWI UNTARI

Demikian atas kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kediri, 30 November 2024

CV. CERIA TOUR & TRAVEL
Jl. Anggrek No. 11 Ngronggo
Kota Kediri
HP. 089679903923

NURUL DWI UNTARI
Pemilik

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR
Jl. Pramuka No 05 Kode Pos 64461

BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)

Pekerjaan : Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta
Nomor : 027/ 1471 /411.501/BAST/2024

Pada hari ini Tanggal 29 bulan November Tahun 2024 kami yang betanda tangan di bawah ini :

1. Nama : SUWARNO, SE, MM
   NIP. : 19690115 199803 1 006
   Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
   Kegiatan : : Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah
   Alamat : Kecamatan Bagor, Kabupaten Nganjuk
   yang selanjutnya di sebut PIHAK KESATU

2. Nama : NURUL DWI UNTARI
   Jabatan : Pemilik CV. CERIA TOUR AND TRAVEL
   Alamat : Jl. Anggrek Gg 1, No. 11 RT/RW 010/007 Ngronggo Kota Kediri
   yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Berdasarkan Pemesanan Nomor : 027/1462/411.501/2024 Tanggal : 29 November Tahun 2024 , Pihak Pertama telah melaksanakan pemeriksaan sesuai ketentuan Surat Pemesanan atau berdasarkan hasil pemeriksaan tanggal 30 November 2024 Nomor : 027/1470/BA-PY.PEK/411.501/2024 oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan sebagai berikut :

1 Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta

Nama Produk	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga (Rp)
Capacity Building	1	Buah	50,000,000	29,30 November 2024	50,000,000

2. Pekerjaan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ketentuan yang tercantum dalam Surat Pemesanan

Kedua belah pihak telah sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan sesuai dengan ketentuan Surat Perintah Kerja Sebagai berikut :

1. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta

Berikutnya PIHAK KEDUA menyerahkan pekerjaan kepada PIHAK PERTAMA dan PIHAK PERTAMA menerima dengan baik pelaksanaan pekerjaan dimaksud.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini di buat untuk di gunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
CV. CERIA TOUR AND TRAVEL

CERIA TOUR & TRAVEL
Anggrek I No. 11 Ngronggo
Kota Kediri
HP. 089679903923

NURUL DWI UNTARI
Pemilik

PIHAK KESATU
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

SUWARNO, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680410 199003 1 006

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR
Jl. Pramuka no.5.Telepon (0358) 321702 Fax. 321702
Kode Pos 64461

SURAT PEMESANAN
Nomor : 027/1462/411.501 /2024
Tanggal 22 November 2024

Paket Pekerjaan : Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024 di Jogjakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : SUWARNO, SE, MM
NIP. : 19690115 199803 1 006
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Kecamatan Bagor, Kabupaten Nganjuk

Yang selanjutnya disebut sebagai PEMESAN;
Bersama ini memerintahkan:
Nama : NURUL DWI UNTARI
Jabatan : Pemilik CV. CERIA TOUR AND TRAVEL
Alamat : Jl. Anggrek Gg 1, No. 11 RT/RW 010/007 Ngronggo Kota Kediri
Selanjutnya disebut sebagai PENYEDIA;
Untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan - ketentuan sebagai berikut:

1. Rincian Barang :

Nama Produk	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga (Rp)
Capacity Building	1	paket	50,000,000	29, 30 November 2024	50,000,000

2. Tanggal barang diterima : 29,30 November 2024
3. Waktu penyelesaian : selama 2 (dua) hari mulai tgl 29,30 November 2024 dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 30 November 2024
4. Alamat pengiriman barang : Kecamatan Bagor Alamat Jl. Pramuka No. 5
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan penyedia jasa akan dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/100 (satu per seribu) dari bagian barang yang belum diserahkan dari nilai kontrak sebelum PPN sesuai dengan persyaratan dan ketentuan kontrak

CV. CERIA TOUR & TRAVEL
Jl. Anggrek I No. 11 Ngronggo
Kota Kediri
HP. 089679903923

Menerima dan Menyetujui, Penyedia

NURUL DWI UNTARI
CV CERIA TOUR AND TRAVEL

Pemesan

SUWARNO, SE, MM
NIP. 19690115 199803 1 006

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI CAPACITY BUILDING







Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KANTOR KECAMATAN BAGOR
Jln Pramuka No. 5 Telp./Fax (0358) 321702

Kode Pos : 64461

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Jumat, 29 November 2024
Pukul : 19.00 s/d selesai
Tempat : Hotel Matahari - Yogyakarta
Acara : Capacity Building Keluarga Besar Kecamatan Bagor Tahun 2024

NO	NAMA	L/P	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1			1	
2	[illegible]		2	
3	Sulastri	P	3	
4	LILIK M	P	4	
5	WAHARI	L	5	
6	ERIKA NUR.M	P	6	
7	Relva. Y	P	7	
8	Sutejo	L	8	
9	Landep	L	9	
10	MUSLIBNO	L	10	
11	BAMBANG. H	L	11	
12	[illegible]	L.	12	
13	SUTEJO	L	13	
14	Agus Salim	L	14	
15	Jih Aliy.L	P	15	
16	Irma	P	16	
17	Apri Sukoco		17	
18	SANTI DIAN.C	P	18	
19	DWI RATNA	P	19	
20	PUGUH.V	P	20	
21	[illegible]	L	21	
22	[illegible]	P	22	

Dipindai dengan CamScanner

NO	NAMA	L/P	TANDA TANGAN	KETERANGAN
23	Yoni Nowyan, S	L	23	
24	Retno Widi Astuti	P	24	
25	BAMBANG.P	L	25	
26	Sugarwati	P	26	
27	Sugiono	L	27	
28	SUNDARI YANTI		28	
29	Sadimin		29	
30	Dwi Joko Lukito		30	
31	PRIYONO		31	
32	ERPIN ITA C		32	
33	SRI MUAWANAH	P	33	
34	M. Fajar		34	
35	Dwi Nur		35	
36	Emilia	P	36	
37	Tegun setianto	P	37	
38			38	
39			39	
40			40	
41			41	
42			42	
43			43	
44			44	
45			45	
46			46	
47			47	
48			48	
49			49	
50			50	

CAMAT BAGOR

SUWARNO,SE,MM
Pembina Tk.I
NIP. 19690115 199803 1 006

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

KWITANSI

No. Bukti	:	007 /4.1.6/2024
Sudah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
Jumlah Uang	:	Rp1.000.000,00
Terbilang	:	Satu Juta Rupiah
Buat Pembayaran	:	Belanja Instalasi Listrik

Yang Menerima

SULASTRI

Dibayar lunas,
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

PRIYONO
NIP. 19680909 200906 1 001

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS
KECAMATAN BAGOR

SULASTRI, S.Sos
Penata Tk.I
NIP.19670110 198802 2 002

Menyetujui
PENGGUNA ANGGARAN

KEC. BAGOR

SUWARNO, SE, MM
Pembina TK. I
NIP. 19690115 199803 1 006

Dipindai dengan CamScanner

Tuan / Toko: Kecamatan Bagor

NOTA NO. .....

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
4bh	lp philips Tforce 30 w	175rw	700.ow.
2bh	Colokan T Arde 3 lbg	20.ow	40ow

Jumlah Rp. 740.ow.

TOKO "EVAN PRAPATAN" SEDIA : ALAT LISTRIK, DLL DS. PETAK, BAGOR, NGANJUK

Tanda Terima

Hormat kami,

Duta Mandiri

Jual Lampu Hias & Alat Listrik

Jl. A. Yani 66 Nganjuk

Telp. 0358-321189, HP. 08123435898

Nganjuk, ...

Kepada Yth,

Tuan .....

Toko .....

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
1 bh.	lp. Tkuan.	—	220.000
1 u	lkd. Shg. 15w.	—	22.500
1 u	—"— 9w	—	17.500

Jumlah 260.000-

Barang yang sudah dibeli tidak dapat ditukar/dikembalikan kecuali ada perjanjian

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Penyediaan Bahan Logistik Kantor

MUTASI PERSEDIAAN

Kecamatan Bagor
Tahun 2024
Periode s/d Bulan DESEMBER 2024

Kode Lokasi : 070106.00000.00000
Bidang : Kecamatan Bagor
Sub Bidang : Kecamatan Bagor
Satuan Kerja : Kecamatan Bagor

No.	Uraian	SALDO AWAL Tahun 2024			PENAMBAHAN												PELEPASAN											
		Jml.	Harga	Harga Periodik	Jml.	Belanja Barang Jasa	Jml.	Hibah	Jml.	Distribusi	Jml.	Retur	Jml.	Koreksi	Jml.	Jumlah Tambah	Jml.	Penggunaan	Jml.	Hibah	Jml.	Distribusi	Jml.	Retur	Jml.	Kadaluwersa	Jml.	Koreksi	Jml.
					BELI		HBHM		DISM		MRTUR		INV/KOR				GUNA		HBHK		DISK		RTUR		KORB		KOR		
1	2	3			4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		1
1	1.1.7.01.01.01 BAHAN BANGUNAN DAN KONSTRUKSI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1.1.7.01.01.02 BAHAN KIMIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	1.1.7.01.01.03 BAHAN PELEDAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	1.1.7.01.01.04 BAHAN BAKAR DAN PELUMAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	1.1.7.01.01.05 BAHAN BAKU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	1.1.7.01.01.06 BAHAN KIMIA NUKLIR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	1.1.7.01.01.07 BARANG DALAM PROSES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	1.1.7.01.01.08 BAHAN/BIBIT TANAMAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	1.1.7.01.01.09 ISI TABUNG PEMADAM KEBAKARAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	1.1.7.01.01.10 ISI TABUNG GAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	1.1.7.01.01.11 BAHAN/BIBIT TERNAK/BIBIT IKAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	1.1.7.01.01.12 BAHAN LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	1.1.7.01.02.01 SUKU CADANG ALAT ANGKUTAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	1.1.7.01.02.02 SUKU CADANG ALAT BESAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	1.1.7.01.02.03 SUKU CADANG ALAT KEDOKTERAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	1.1.7.01.02.04 SUKU CADANG ALAT LABORATORIUM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	1.1.7.01.02.05 SUKU CADANG ALAT PEMANCAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	1.1.7.01.02.06 SUKU CADANG ALAT STUDIO DAN KOMUNIKASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	1.1.7.01.02.07 SUKU CADANG ALAT PERTANIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	1.1.7.01.02.08 SUKU CADANG ALAT BENGKEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	1.1.7.01.02.09 SUKU CADANG ALAT PERSENJATAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	1.1.7.01.02.10 PERSEDIAAN DARI BELANJA BANTUAN SOSIAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	1.1.7.01.02.11 SUKU CADANG LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	1.1.7.01.03.01 ALAT TULIS KANTOR	3	110.000,00	110.000,00	40.958	42.752.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	40.958	42.752.000,00	40.960	42.827.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40.960
25	1.1.7.01.03.02 KERTAS DAN COVER	3	170.000,00	170.000,00	137	5.910.400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	137	5.910.400,00	134	5.792.400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	134
26	1.1.7.01.03.03 BAHAN CETAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	1.1.7.01.03.04 BENDA POS	-	-	-	300	3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	300	3.000.000,00	300	3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300
28	1.1.7.01.03.05 PERSEDIAAN DOKUMEN/ADMINISTRASI TENDER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	1.1.7.01.03.06 BAHAN KOMPUTER	-	-	-	51	6.865.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	51	6.865.000,00	51	6.865.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51
30	1.1.7.01.03.07 PERABOT KANTOR	-	-	-	142	3.787.700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	142	3.787.700,00	142	3.787.700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	142
31	1.1.7.01.03.08 ALAT LISTRIK	-	-	-	68	5.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	68	5.000.000,00	68	5.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68
32	1.1.7.01.03.09 PERLENGKAPAN DINAS	-	-	-	31	4.650.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	31	4.650.000,00	31	4.650.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31
33	1.1.7.01.03.10 KAPORLAP DAN PERLENGKAPAN SATWA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	1.1.7.01.03.11 PERLENGKAPAN PENDUNGKUNG OLAH RAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	1.1.7.01.03.12 SUVENIR/CENDERA MATA	-	-	-	9	2.250.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	9	2.250.000,00	9	2.250.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
36	1.1.7.01.03.13 ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	1.1.7.01.04.01 OBAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	1.1.7.01.04.02 OBAT-OBATAN LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	1.1.7.01.05.01 PERSEDIAAN UNTUK DIJUAL/DISERAHKAN KEPADA MASYARAKAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	1.1.7.01.05.02 PERSEDIAAN UNTUK DIJUAL/DISERAHKAN LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41	1.1.7.01.06.01 PERSEDIAAN UNTUK TUJUAN STRATEGIS/BERJAGA-JAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42	1.1.7.01.06.02 PERSEDIAAN UNTUK TUJUAN STRATEGIS/BERJAGA-JAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	1.1.7.01.07.01 NATURA	-	-	-	3.806	18.014.700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	3.806	18.014.700,00	3.806	18.014.700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.806
44	1.1.7.01.07.02 PAKAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45	1.1.7.01.07.03 NATURA DAN PAKAN LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46	1.1.7.01.08.01 PERSEDIAAN PENELITIAN BIOLOGI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47	1.1.7.01.08.02 PERSEDIAAN PENELITIAN BIOLOGI LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48	1.1.7.01.08.03 PERSEDIAAN PENELITIAN TEKNOLOGI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
49	1.1.7.01.08.04 PERSEDIAAN PENELITIAN LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50	1.1.7.01.09.01 PERSEDIAAN DALAM PROSES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51	1.1.7.01.09.02 PERSEDIAAN DALAM PROSES LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52	1.1.7.02.01.01 KOMPONEN JEMBATAN BAJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
53	1.1.7.02.01.02 KOMPONEN JEMBATAN PRATEKAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
54	1.1.7.02.01.03 KOMPONEN PERALATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
55	1.1.7.02.01.04 KOMPONEN RAMBU-RAMBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
56	1.1.7.02.01.05 ATTACHMENT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
57	1.1.7.02.01.06 KOMPONEN LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
58	1.1.7.02.02.01 PIPA AIR BESI TUANG (DCI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
59	1.1.7.02.02.02 PIPA ASBES SEMEN (ACP)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
60	1.1.7.02.02.03 PIPA BAJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
61	1.1.7.02.02.04 PIPA BETON PRATEKAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
62	1.1.7.02.02.05 PIPA FIBER GLASS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
63	1.1.7.02.02.06 PIPA PLASTIK PVC (UPVC)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
64	1.1.7.02.02.07 P I P A LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
65	1.1.7.03.01.01 KOMPONEN BEKAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
66	1.1.7.03.01.02 PIPA BEKAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
67	1.1.7.03.01.03 KOMPONEN BEKAS DAN PIPA BEKAS LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		6	280.000,00	280.000,00	45.502	92.230.800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	45.502	92.230.800,00	45.501	92.127.800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45.501

Sub Kegiatan :

Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan

KWITANSI

No. Bukti : 050 /4.1.6/2024
Sudah Terima Dari : BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
Jumlah Uang : Rp500.000,00
Terbilang : Lima Ratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Belanja Cetak Lembar Desposisi 2024

Yang Menerima

FATIH CREATIVE
Digital printing, Percetakan, Copy center, ATK
Service dan penjualan printer laserjet & Komputer

DONI HENDRA K

Menyetujui :	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS	Dibayar lunas,
PENGGUNA ANGGARAN	KECAMATAN BAGOR	BENDAHARA PENGELUARAN
		KECAMATAN BAGOR
UWARNO, SE , MM	SULASTRI, S.Sos	PRIYONO
Pembina TK.I	Penata Tk.I	NIP. 19680909 200906 1 001
NIP. 19690115 199803 1 006	NIP.19670110 198802 2 002	

KWITANSI

No. Bukti : 051 /4.1.6/2024
Sudah Terima Dari : BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
Jumlah Uang : Rp375.000,00
Terbilang : Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Foto kopi Surat dan Himbauan Kamtibmas bulan Ramadhan 1445H

Yang Menerima

FATIH CREATIVE
Digital printing, Percetakan, Copy center, ATK
Service dan penjualan printer laserjet & Komputer

DONI HENDRA K

Menyetujui :	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS	Dibayar lunas,
PENGGUNA ANGGARAN	KECAMATAN BAGOR	BENDAHARA PENGELUARAN
		KECAMATAN BAGOR
UWARNO, SE , MM	DWI JOKO SUKOCO, SP,MM	PRIYONO
Pembina TK.I	Pembina	NIP. 19680909 200906 1 001
NIP. 19690115 199803 1 006	NIP. 19691009 199403 1 006	

Dipindai dengan CamScanner

FATIH CREATIVE

FOTOCOPY & CETAK UNDANGAN

NGUDIKAN - WILANGAN - NGANJUK

HP. 082233606115 - 081234051469

Nganjuk, ...

Kepada Yth :

.....

.....

Jml	Nama Barang	Harga satuan	Total
5pak	Cetak Undangan Depositi.	100.000	500.000

Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan

Jumlah Rp. 500.000.

Tanda Terima,

Hormat Kami,

Deposit

Sulistri

Dofi H

+

FATIH CREATIVE

FOTOCOPY & CETAK UNDANGAN

NGUDIKAN - WILANGAN - NGANJUK

HP. 082233606115 - 081234051469

Nganjuk, ...

Kepada Yth :

.....

.....

Jml	Nama Barang	Harga satuan	Total
	FC Surat Himbauan.		
	1250 x 300		375.000

Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan

Jumlah Rp. 375000.

Tanda Terima,

Hormat Kami,

FC

Sulistri

Dofi H

+

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Penyediaan Bahan Bacaaan dan Peraturan Perundang-undangan

KWITANSI

No. Bukti	:	177 /4.1.6/2024
Sudah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
Jumlah Uang	:	Rp185.000,00
Terbilang	:	Seratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah
Buat Pembayaran	:	Belanja Koran Jawa Pos bulan Mei 2024

Yang Menerima

LILIK MARYATI

Menyetujui
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE., MM
Pembina TK. I
NIP. 19690115 199803 1 006

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS
KECAMATAN BAGOR

SULASTRI, S.Sos
Penata Tk.I
NIP.19670110 198802 2 002

Dibayar lunas,
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

PRIYONO
NIP. 19680909 200906 1 001

Dipindai dengan CamScanner

KWITANSI

No. Bukti	:	179 /4.1.6/2024
udah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
umlah Uang	:	Rp185.000,00
erbilang	:	Seratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah
uat Pembayaran	:	Belanja Koran Jawa Pos bulan Juni 2024

Yang Menerima

MUAWANAH

Menyetujui :	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS	Dibayar lunas,
PENGGUNA ANGGARAN	KECAMATAN BAGOR	BENDAHARA PENGELUARAN
		KECAMATAN BAGOR
UWARNO, SE , MM	SULASTRI, S.Sos	PRIYONO
Pembina TK. I	Penata Tk.I	NIP. 19680909 200906 1 001
NIP. 19690115 199803 1 006	NIP.19670110 198802 2 002	

Dipindai dengan CamScanner

No. _____

Telah terima dari Kantor Tee Kogen.

Uang sejumlah Seratus delapan puluh lima ribu rp.

Untuk pembayaran Koran jawa pos Bulan Mei 2024.

Rp. 185.000

Jawa Pos

No. _____

Telah terima dari Kantor Tee Kogen.

Uang sejumlah Seratus delapan puluh lima ribu rp.

Untuk pembayaran Koran jp Bulan juni 2024.

Rp. 185.000

Jawa Pos

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Penyelenggarakan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

KONFIRMASI PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH

OPD : KECAMATAN BAGOR

No.	nama pelaksana tugas	jabatan	pangkat/ golongan	Nomor ST	Tanggal ST	Lama Tugas (hari)	No. SP2D	Lokasi Tujuan	Zona	uang harian	uang representasi	uang transport

NIHIL

KONFIRMASI PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH

OPD KECAMATAN BAGOR

No.	nama pelaksana tugas	jabatan	pangkat/ golongan	Nomor ST	Tanggal ST	Lama Tugas (hari)	No. SP2D	Kota Tujuan	Zona	uang harian	uang representasi	uang penginapan	uang transport	Laporan Perjalanan Dinas (ada/tidak ada)	Konfirmasi Tiket Pesawat						Konfirmasi Hotel				
															No. Tiket	Nama Maskapai Penerbangan	Berangkat Dari	Tujuan	Tanggal Keberangkatan	Harga Tiket	nama hotel	Tanggal Cek In	Tanggal Cek Out	nomor kamar	tarif per malam
1	SUWARNO, SE, MM	CAMAT	IV-b	094/01/411.501/2024	27/02/2024	1		SURABAYA		410.000	0	0	0	TIDAK ADA											
2	SUWARNO, SE, MM	CAMAT	IV-b	094/19/411.501/2024	05/03/2024	1		YOGYAKARTA		420.000	0	0	0	TIDAK ADA											
3	AHMAD MAKRUF	STAF	0	094/145/411.501/2024	05/03/2024	1		YOGYAKARTA		300.000	0	0	0	TIDAK ADA											
4	SUWARNO, SE, MM	CAMAT	IV-b	094/62/411.501/2024	25/04/2024	2		SOLO		420.000	0	0	0	ADA											
5	SULASTRI, S.Sos	KASUBAG	III-d	094/265/411.501/2024	30/04/2024	2		SOLO		420.000	0	0	0	ADA											
6	EMILIA PUJA ASHARI	STAF	0	094/256/411.501/2024	30/04/2024	2		SOLO		600.000	0	0	0	ADA											
7	AHMAD MAKRUF	STAF	0	094/257/411.501/2024	30/04/2024	2		SOLO		600.000	0	0	0	ADA											
8	PRIYONO	STAF	II-d	094/909/411.501/2024	24/06/2024	1		KEDIRI		250.000	0	0	0	TIDAK ADA											
9	ERIKA DKK	STAF	0	094/918/411.501/2024	24/06/2024	1		KEDIRI		200.000	0	0	0	TIDAK ADA											
10	AHMAD MAKRUF	STAF	0	094/919/411.501/2024	02/07/2024	2		SURABAYA		600.000	0	0	0	TIDAK ADA											
11	AHMAD MAKRUF	STAF	0	094/968/411.501/2024	16/07/2024	2		SURABAYA		600.000	0	0	0	TIDAK ADA											
12	AGUS SALIM	KASI P3	III-d	094/996/411.501/2024	25/07/2024	2		YOGYAKARTA		820.000	0	0	0	ADA											
13	ARIS SUWARNO	TP-PKK	0	094/1030/411.501/2024	06/08/2024	2		BATU, MALANG		600.000	0	0	0	TIDAK ADA											
14	AHMAD MAKRUF	STAF	0	094/1052/411.501/2024	07/08/2024	2		BATU, MALANG		600.000	0	0	0	TIDAK ADA											
15	DRA SRI RETNO P	KASI P3	III-d	800/2071/411.501/2024	10/09/2024	2		BATU, MALANG		820.000	0	0	0	TIDAK ADA											
16	BAMBANG HARIANTO	SEKEL	III-c	800/2078/411.501/2024	10/09/2024	2		SURABAYA		820.000	0	0	0	ADA											
17	SUWARNO, SE, MM	CAMAT	IV-b	094/1740/411.501/2024	13/09/2024	2		YOGYAKARTA		840.000	0	0	0	TIDAK ADA											
18	ARIS SUWARNO	TP-PKK	0	094/2085/411.501/2024	13/09/2024	2		YOGYAKARTA		600.000	0	0	0	TIDAK ADA											
19	SUWARNO, SE, MM	CAMAT	IV-b	094/1807/411.501/2024	23/09/2024	2		YOGYAKARTA		840.000	0	0	0	TIDAK ADA											
20	EMILIA PUJA ASHARI	STAF	0	094/1239/411.501/2024	01/10/2024	2		MALANG		600.000	0	0	0	ADA											
21	ERIKA NURMAYA	STAF	0	094/1240/411.501/2024	01/10/2024	2		MALANG		600.000	0	0	0	ADA											
22	SUWARNO, SE, MM	CAMAT	IV-b	800.1.11/256/411.501/2024	09/10/2024	2		YOGYAKARTA		840.000	0	0	0	TIDAK ADA											
23	AHMAD MAKRUF	STAF	0	094/1279/411.501/2024	09/10/2024	2		YOGYAKARTA		600.000	0	0	0	TIDAK ADA											
24	SUWARNO, SE, MM	CAMAT	IV-b	094/1425/411.501/2024	13/11/2024	2		SURABAYA		820.000	0	0	0	TIDAK ADA											
25	AHMAD MAKRUF	STAF	0	094/1425/411.501/2024	13/11/2024	2		SURABAYA		600.000	0	0	0	TIDAK ADA											
26	SUPARNO,SH	LURAH KU	0	094/1425/411.501/2024	13/11/2024	2		SURABAYA		600.000	0	0	0	TIDAK ADA											
27	YOYOK	PERANGK/	0	094/1425/411.501/2024	13/11/2024	2		SURABAYA		600.000	0	0	0	TIDAK ADA											
28	LILIK MARIYATI	STAF	II-c	800/1541/411.501/2024	05/12/2024	1		KEDIRI		250.000	0	0	0	TIDAK ADA											
29	RIZKA MAF'ULATUL F	STAF	0	800/1541/411.501/2024	05/12/2024	1		KEDIRI		200.000	0	0	0	TIDAK ADA											
30	AHMAD MAKRUF	STAF	0	800/1541/411.501/2024	05/12/2024	1		KEDIRI		200.000	0	0	0	TIDAK ADA											

Sub Kegiatan :

Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

KWITANSI

No. Bukti : 083 /4.1.6/2024
Sudah Terima Dari : BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
Jumlah Uang : Rp800.000,00
Terbilang : Delapan Ratus Ribu Rupiah
Buat Pembayaran : Belanja Box Arsip

Yang Menerima

SULASTRI

Menyetujui :
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE , MM
Pembina TK. I
NIP. 19690115 199803 1 006

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS
KECAMATAN BAGOR

SULASTRI, S.Sos
Penata Tk.I
NIP.19670110 198802 2 002

Dibayar lunas,
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

PRIYONO
NIP. 19680909 200906 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PODOMORO

PERCETAKAN, SABLON, PENGADAAN BARANG . TOKO KERTAS. & ALAT - ALAT TULIS

Jl. Veteran No. 81 - Nganjuk HP.0812 3029 1247

Nganjuk, ...

Kepada Yth. .....

.....

.....

Banyaknya	Jenis Pesanan	Harga Satuan	Jumlah
20 Box	Box Arsip	40.000	800.000

Yang Menerima

Yang Menyerahkan

Total : 800.000

Uang Muka :

Sisa :

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Pengadaan Mebel

DATA PAKET PEKERJAAN BELANJA MODAL PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TA 2024

NAMA OPD : KECAMATAN BAGOR

	Nama OPD	Jenis Belanja Infrastruktur	Objek Belanja (BM Pemeliharaan, BM Gedung, BM JJ)	Nama Pekerjaan	Nomor Kontrak	Tanggal Kontrak	Tanggal Mulai Kontrak	Jangka Waktu Kontrak (hari)	Tanggal Berakhirnya Kontrak	PHO/Serah Terima Pekerjaan (Kosongkan Apabila Belum PHO)		Penyedia Jasa (Nama Penyedia)	Nilai Kontrak (Rp)	Realisasi Keuangan per 11 Oktober 2024 (Rp)	Jenis Pengadaan (Tender/Pengadaan Langsung/ e-purchasing/swakelola)	Lokasi Pekerjaan		Sudah / Belum Diperiksa	PPTK	Nomor HP PPTK	Keterangan Tambahan
										Nomor	Tanggal					Nama Desa/Kelurahan	Nama Kecamatan	oleh Tim BPK			
1	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	Filling Cabinet (1)	028/1369/422.501/2024	04/11/2024	08/11/2024	5	08/11/2024			CV VIRMA COMPUTER	21.142.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
2	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	Lemari Arsip (1)	028/1369/422.501/2024	04/11/2024	08/11/2024	5	08/11/2024			CV VIRMA COMPUTER	21.142.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
3	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	Rak Arsip (2)	028/1369/422.501/2024	04/11/2024	08/11/2024	5	08/11/2024			CV VIRMA COMPUTER	21.142.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
4	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Alat Modal	Papan Nama Ruang (10)	048/4.1.6/2024	10/02/2024	10/02/2024	1	10/02/2024			ARGO DALEM REKLAME	1.000.000,00		Pengadaan Langsung	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
5	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Mebel	Kursi Rapat (30)	21/21164/411.501/202	23/09/2024	30/09/2024	7	30/09/2024			CV EMDUWA MAKMUR GROUP	27.000.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
6	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Mebel	Meja Kerja Kayu (1)	21/21164/411.501/202	23/09/2024	30/09/2024	7	30/09/2024			CV EMDUWA MAKMUR GROUP	4.050.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
7	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Mebel	Meja Rapat (6)	21/21164/411.501/202	23/09/2024	30/09/2024	7	30/09/2024			CV EMDUWA MAKMUR GROUP	12.300.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
8	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Mebel	Pot Bunga Besar (5)	053/416/2024	21/03/2024	21/03/2024	1	21/03/2024			KIOS BUNGA AREMA	1.575.000,00		Pengadaan Langsung	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
9	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	LCD Proyektor (1)	27/2084/411.501/202	12/09/2024	17/09/2024	5	17/09/2024			CV VIRMA COMPUTER	5.800.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
10	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	Screen Proyektor (1)	27/2084/411.501/202	12/09/2024	17/09/2024	5	17/09/2024			CV VIRMA COMPUTER	6.050.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
11	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Pendingin	AC Split 1,5 pk (3)	27/2083/411.501/202	12/09/2024	17/09/2024	5	17/09/2024			CV VIRMA COMPUTER	16.350.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
12	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Pendingin	AC Split 1pk (3)	27/2083/411.501/202	12/09/2024	17/09/2024	5	17/09/2024			CV VIRMA COMPUTER	13.200.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
13	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	CCTV (1)	27/2083/411.501/202	12/10/2024	12/10/2024	1	12/10/2024			CYBER KOMPUTER	16.312.500,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
14	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	TV 70 inch (1)	27/2083/411.501/202	12/09/2024	17/09/2024	5	17/09/2024			CV VIRMA COMPUTER	19.500.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
15	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	Tabung Pemadam (2)	028/038/416/2024	12/03/2024	12/03/2024	1	12/03/2024			CV ANDIKA JAYA INFINITE	2.700.000,00		Pengadaan Langsung	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
16	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Personal Komputer	PC Unit (2)	27/2084/411.501/202	12/09/2024	17/09/2024	5	17/09/2024			CV VIRMA COMPUTER	36.400.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
17	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Personal Komputer	PC Unit (1)	28/1510/411.501/202	29/11/2024	05/12/2024	5	05/12/2024			CV VIRMA COMPUTER	18.200.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
18	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Peralatan Komputer	Printer Tinta (print)	27/2084/411.501/202	12/09/2024	17/09/2024	5	17/09/2024			CV VIRMA COMPUTER	3.000.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
19	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Peralatan Komputer	Printer Tinta (Print, scan, copy)	27/2084/411.501/202	12/09/2024	17/09/2024	5	17/09/2024			CV VIRMA COMPUTER	3.750.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	

Sub Kegiatan :

Pengadaan Peralatan dan Mesin

DATA PAKET PEKERJAAN BELANJA MODAL PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TA 2024

NAMA OPD : KECAMATAN BAGOR

	Nama OPD	Jenis Belanja Infrastruktur	Objek Belanja (Bhl Pemeliharaan, Bhl Gedung, Bhl Jlj)	Nama Pekerjaan	Nomor Kontrak	Tanggal Kontrak	Tanggal Mulai Kontrak	Jangka Waktu Kontrak (hari)	Tanggal Berakhirnya Kontrak	PHO/Serah Terima Pekerjaan (Kosongkan Apabila Belum PHO)		Penyedia Jasa (Nama Penyedia)	Nilai Kontrak (Rp)	Realisasi Keuangan per 11 Oktober 2024 (Rp)	Jenis Pengadaan (Tender/Pengadaan Langsung/ e-purchasing/swakelola)	Lokasi Pekerjaan		Sudah / Belum Diperiksa	PPTK	Nomor HP PPTK	Keterangan Tambahan
										Nomor	Tanggal					Nama Desa/Kelurahan	Nama Kecamatan	oleh Tim BPK			
1	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	Filling Cabinet (1)	028/1369/422.501/2024	04/11/2024	08/11/2024	5	08/11/2024			CV VIRMA COMPUTER	21.142.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
2	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	Lemari Arsip (1)	028/1369/422.501/2024	04/11/2024	08/11/2024	5	08/11/2024			CV VIRMA COMPUTER	21.142.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
3	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	Rak Arsip (2)	028/1369/422.501/2024	04/11/2024	08/11/2024	5	08/11/2024			CV VIRMA COMPUTER	21.142.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
4	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Alat Modal	Papan Nama Ruang (10)	048/4.1.6/2024	10/02/2024	10/02/2024	1	10/02/2024			ARGO DALEM REKLAME	1.000.000,00		Pengadaan Langsung	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
5	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Mebel	Kursi Rapat (30)	21/21164/411.501/202	23/09/2024	30/09/2024	7	30/09/2024			CV EMDUWA MAKMUR GROUP	27.000.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
6	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Mebel	Meja Kerja Kayu (1)	21/21164/411.501/202	23/09/2024	30/09/2024	7	30/09/2024			CV EMDUWA MAKMUR GROUP	4.050.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
7	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Mebel	Meja Rapat (6)	21/21164/411.501/202	23/09/2024	30/09/2024	7	30/09/2024			CV EMDUWA MAKMUR GROUP	12.300.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
8	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Mebel	Pot Bunga Besar (5)	053/416/2024	21/03/2024	21/03/2024	1	21/03/2024			KIOS BUNGA AREMA	1.575.000,00		Pengadaan Langsung	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
9	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	LCD Proyektor (1)	27/2084/411.501/202	12/09/2024	17/09/2024	5	17/09/2024			CV VIRMA COMPUTER	5.800.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
10	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	Screen Proyektor (1)	27/2084/411.501/202	12/09/2024	17/09/2024	5	17/09/2024			CV VIRMA COMPUTER	6.050.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
11	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Pendingin	AC Split 1,5 pk (3)	27/2083/411.501/202	12/09/2024	17/09/2024	5	17/09/2024			CV VIRMA COMPUTER	16.350.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
12	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Pendingin	AC Split 1pk (3)	27/2083/411.501/202	12/09/2024	17/09/2024	5	17/09/2024			CV VIRMA COMPUTER	13.200.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
13	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	CCTV (1)	27/2083/411.501/202	12/10/2024	12/10/2024	1	12/10/2024			CYBER KOMPUTER	16.312.500,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
14	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	TV 70 inch (1)	27/2083/411.501/202	12/09/2024	17/09/2024	5	17/09/2024			CV VIRMA COMPUTER	19.500.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
15	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	Tabung Pemadam (2)	028/038/416/2024	12/03/2024	12/03/2024	1	12/03/2024			CV ANDIKA JAYA INFINITE	2.700.000,00		Pengadaan Langsung	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
16	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Personal Komputer	PC Unit (2)	27/2084/411.501/202	12/09/2024	17/09/2024	5	17/09/2024			CV VIRMA COMPUTER	36.400.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
17	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Personal Komputer	PC Unit (1)	28/1510/411.501/202	29/11/2024	05/12/2024	5	05/12/2024			CV VIRMA COMPUTER	18.200.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
18	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Peralatan Komputer	Printer Tinta (print)	27/2084/411.501/202	12/09/2024	17/09/2024	5	17/09/2024			CV VIRMA COMPUTER	3.000.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	
19	Kecamatan Bagor	Belanja Modal	Belanja Modal Peralatan Komputer	Printer Tinta (Print, scan, copy)	27/2084/411.501/202	12/09/2024	17/09/2024	5	17/09/2024			CV VIRMA COMPUTER	3.750.000,00		e-purchasing	Kec Bagor	Kec Bagor		SULASTRI, S.SOs	0852-3573-8444	

Sub Kegiatan :

Penyediaan Jasa Surat Menyurat

KWITANSI

Bukti	:	211 /4.1.6/2024
Sudah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
Terbilang	:	Enam Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran	:	Pembelian Materai 10000
Jumlah Uang	:	Rp.650.000,-

Yang Menerima

SULASTRI

Menyetujui : PENGGUNA ANGGARAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KECAMATAN BAGOR	Dibayar lunas, BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN BAGOR
SUWARNO , SE , MM	SULASTRI, S.Sos	PRIYONO
Pembina TK. I	Penata TK. I	Pehgatur TK. I
NIP. 19690115 199803 1 006	NIP. 19670110 198802 2 002	NIP. 19680909 200906 1 001

Dipindai dengan CamScanner

NOTA PEMBELIAN

TANGGAL : .....

JUMLAH	JENIS	HARGA	BESAR UANG
	PRANGKO		
	PRANGKO		
	PRANGKO		
	PRANGKO		
	KARTU POS		
	SAMPUL		
65	METERAI	Rp. 10.000,-	650.000
			2
JUMLAH			650.000

KANTOR POS INDONESIA BAGOR

POS INDONESIA

Pegawai Pos

HAPPY JAYA A.

POS 98246238

Sub Kegiatan :

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

KWITANSI

No. Bukti	:	/4.1.6/2024
Sudah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BASGOR 2024
Jumlah Uang	:	Rp1.974.732,00
Terbilang	:	Satu Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Tiga Puluh Dua Rupiah
Buat Pembayaran	:	Belanja Tagihan Listrik Rumah Dinas dan Kantor Kecamatan Bulan Oktober 2024

Yang Menerima

SULASTRI

Menyetujui : PENGGUNA ANGGARAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KECAMATAN BAGOR	Dibayar lunas, BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN BAGOR
SUWARNO, SE., MM Pembina TK. I NIP. 19690115 199803 1 006	SULASTRI, S.Sos Penata Tk.I NIP.19670110 198802 2 002	PRIYONO NIP. 19680909 200906 1 001

KWITANSI

No. Bukti	:	/4.1.6/2024
Sudah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
Jumlah Uang	:	Rp1.750.000,00
Terbilang	:	Satu Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Buat Pembayaran	:	Belanja Instalasi Listrik

Yang Menerima

SULASTRI

Menyetujui : PENGGUNA ANGGARAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KECAMATAN BAGOR	Dibayar lunas, BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN BAGOR
SUWARNO, SE., MM Pembina TK. I NIP. 19690115 199803 1 006	SULASTRI, S.Sos Penata Tk.I NIP.19670110 198802 2 002	PRIYONO NIP. 19680909 200906 1 001

Dipindai dengan CamScanner

bankjatim

Pembayaran PLN

28/10/24 17:11

211417R396741D1B7841

514600070270

RMH DIN KECAMATAN

R2/000005500VA

1024

Std 00067145 - 00067504

Rp 721,144

Adm 3,000

Sukses

Terima Kasih telah Menggunakan
Mobile Banking Bank Jatim

bankJatim

Pembayaran PLN

28/10/24 17:11

211417R3C5596DB2E94D

514600100409

KANTOR KECAMATAN

P1/000005500VA

1024

Std 00010212 - 00011325

Rp 1,247,588

Adm 3,000

Sukses

Terima Kasih telah Menggunakan
Mobile Banking Bank Jatim

Dipindai dengan CamScanner

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
10 bh	Baterai Alkali	14.100	141.000
10bh	Cap Lampu Mercury	85.000	850.000
10bh	Lampu 125 w	75.000	750.000
2 bh	Isolasi	4500	9.000

Jumlah Rp. 1.750.000

TOKO "EMPRAMATAN"
Tanda Terima
SEDIA : ALAT LISTRIK, DLL
DS. PETAK, BAGOR, NGANJUK

Hormat kami,

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

KWITANSI

ɔ. Bukti	:	/4.1.6/2024
;udah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
'erbilang	:	Satu Juta Enam Ratus Dua Ribu Seratus Sembilan Puluh EnamRupiah.
3uat Pembayaran	:	Pembayaran Honorarium Kebersihan dan iuran JKK, JKM bulan Okober 2024
umlah Uang	:	Rp. 1.602.196,-

Yang Menerima

MULYADI

Menyetujui :	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS	Dibayar lunas,
PENGGUNA ANGGARAN	KECAMATAN BAGOR	BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN BAGOR
SUWARNO , SE , MM	SULASTRI, S.Sos	PRIYONO
PembinaTK. I	Penata TK.I	Pengatur TK. I
NIP. 19690115 199803 1 006	NIP. 19670110 198802 2 002	NIP. 19680909 200906 1 001

KWITANSI

ɔ. Bukti	:	/4.1.6/2024
udah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
'erbilang	:	Satu Juta Enam Ratus Dua Ribu Seratus Sembilan Puluh EnamRupiah
3uat Pembayaran	:	Pembayaran Honorarium Penjaga Malam dan iuran JKK, JKM bulan Okober 2024
umlah Uang	:	Rp. 1.602.196,-

Yang Menerima

DAMIN

Menyetujui :	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS	Dibayar lunas,
PENGGUNA ANGGARAN	KECAMATAN BAGOR	BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN BAGOR
SUWARNO , SE , MM	SULASTRI, S.Sos	PRIYONO
PembinaTK. I	Penata TK.I	Pengatur TK. I
NIP. 19690115 199803 1 006	NIP. 19670110 198802 2 002	NIP. 19680909 200906 1 001

Dipindai dengan CamScanner

KWITANSI

o. Bukti : /4.1.6/2024

Sudah Terima Dari : BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024

Terbilang : Satu Juta Sembilan Ratus Dua Ribu Seratus Sembilan Puluh EnamRupiah.

Buat Pembayaran : Pembayaran Honorarium Staf Keuangan dan iuran JKK, JKM bulan Okober 2024

Jumlah Uang : Rp.1.902.196,-

Yang Menerima

RIZKA MAF'ULATUL FA'IDAH

Menyetujui : PENGGUNA ANGGARAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KECAMATAN BAGOR	Dibayar lunas, BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN BAGOR
SUWARNO , SE , MM	SULASTRI, S.Sos	PRIYONO
Pembina TK. I	Penata TK. I	Pengatur TK. I
NIP. 19690115 199803 1 006	NIP. 19670110 198802 2 002	NIP. 19680909 200906 1 001

KWITANSI

No. Bukti : /4.1.6/2024

Sudah Terima Dari : BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024

Terbilang : Satu Juta Sembilan Ratus Dua Ribu Seratus Sembilan Puluh EnamRupiah.

Buat Pembayaran : Pembayaran Honorarium Staf Administrasi dan iuran JKK, JKM bulan Okober 2024

Jumlah Uang : Rp.1.902.196,-

Yang Menerima

EMILIA PUJA ASHARI

Menyetujui : PENGGUNA ANGGARAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KECAMATAN BAGOR	Dibayar lunas, BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN BAGOR
SUWARNO , SE , MM	SULASTRI, S.Sos	PRIYONO
PembinaTK. I	Penata TK. I	Pengatur TK. I
NIP. 19690115 199803 1 006	NIP. 19670110 198802 2 002	NIP. 19680909 200906 1 001

Dipindai dengan CamScanner

KWITANSI

No. Bukti	:	/4.1.6/2024
Sudah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
Terbilang	:	Satu Juta Sembilan Ratus Dua Ribu Seratus Sembilan Puluh EnamRupiah
Buat Pembayaran	:	Pembayaran Honorarium Staf Administrasi dan iuran JKK, JKM bulan Okober 2024
Jumlah Uang	:	Rp.1.902.196,-

Yang Menerima

IWAN ARDHIYANTO

Menyetujui : PENGGUNA ANGGARAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KECAMATAN BAGOR	Dibayar lunas, BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN BAGOR
SUWARNO , SE , MM	SULASTRI, S.Sos	PRIYONO
Pembina TK. I	Penata TK. I	Pengatur TK. I
NIP. 19690115 199803 1 006	NIP. 19670110 198802 2 002	NIP. 19680909 200906 1 001

KWITANSI

No. Bukti	:	/4.1.6/2024
Sudah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
Terbilang	:	Satu Juta Sembilan Ratus Dua Ribu Seratus Sembilan Puluh EnamRupiah.
Buat Pembayaran	:	Pembayaran Honorarium Administrasi Umum dan iuran JKK, JKM bulan Okober 2024
Jumlah Uang	:	Rp.1.902.196,-

Yang Menerima

AHMAD MAKRUF

Menyetujui : PENGGUNA ANGGARAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KECAMATAN BAGOR	Dibayar lunas, BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN BAGOR
SUWARNO , SE , MM	SULASTRI, S.Sos	PRIYONO
Pembina TK. I	Penata TK. I	Pengatur TK. I
NIP. 19690115 199803 1 006	NIP. 19670110 198802 2 002	NIP. 19680909 200906 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
TENAGA HARIAN LEPAS (THL) TAHUN 2024

NAMA/ JABATAN	OKTOBER 2024																													JML TDK HDR		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	TK
A MALAM																																		
DI HAN																																		
RDHIYANTO, SE MINISTRASI																																		
MAFULATUL FATDAH, SM UANGAN																																		
PUJA AHARI, A.Md. P MINISTRASI																																		
D MAKRUF, SM MINISTRASI UMUM																																		

KETERANGAN :

S : SAKIT

I : IJIN

TK : TANPA KETERANGAN

CAMAT BAGOR

SUWARNO, SE,MM
Pembina TK. I
NIP. 19690115 199803 1 006

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan

KWITANSI

No. Bukti	:	/4.1.6/2024
Sudah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
Jumlah Uang	:	Rp2.150.000,00
Terbilang	:	Dua Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Guna Pembayaran	:	BBM Kendaraan Dinas AG1181VP Bulan Juli 2024

Yang Menerima

SUWARNO, SE , MM

Menyetujui : PENGGUNA ANGGARAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KECAMATAN BAGOR	Dibayar lunas, BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN BAGOR
SUWARNO, SE., MM Pembina TK. I NIP. 19690115 199803 1 006	SULASTRI, S.Sos Penata Tk.I NIP.19670110 198802 2 002	PRIYONO NIP. 19680909 200906 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERTAMINA

5464405

SPBU GATOT SUBROTO 97

JL. GATOT SUBROTO 97

Shift : 1 No. Trans : 4257986

Waktu : 04/07/2024 08:44:10

Pulau/Pompa : 10

Nama Produk : PERTAMINA DEX

Harga/Liter : Rp. 15,100

Volume : (L) 16.556

Total Harga : Rp. 250,000

Operator : suryoto

CASH

250,000

Anda menggunakan subsidi BBM dari negara :

Biosolar Rp 5.400/liter dan Pertalite Rp 1.500/liter untuk tidak disalahgunakan.

Mari gunakan Pertamax series & Dex series. subsidi hanya berhak yang mere

PERTAMINA

5464405

SPBU GATOT SUBROTO 97

JL. GATOT SUBROTO 97

Shift : 1 No. Trans : 4258780

Waktu : 12/07/2024 09:33:30

Pulau/Pompa : 10

Nama Produk : PERTAMINA DEX

Harga/Liter : Rp. 15,100

Volume : (L) 16.556

Total Harga : Rp. 250,000

Operator : suryoto

CASH

250,000

Anda menggunakan subsidi BBM dari negara :

Biosolar Rp 5.400/liter dan Pertalite Rp 1.500/liter untuk tidak disalahgunakan.

Mari gunakan Pertamax series & Dex series. subsidi hanya berhak yang mere

PERTAMINA

5464405

SPBU GATOT SUBROTO 97

JL. GATOT SUBROTO 97

Shift : 1 No. Trans : 4259123

Waktu : 17/07/2024 10:08:33

Pulau/Pompa : 10

Nama Produk : PERTAMINA DEX

Harga/Liter : Rp. 15,100

Volume : (L) 16.556

Total Harga : Rp. 250,000

Operator : suryoto

CASH

250,000

Anda menggunakan subsidi BBM dari negara :

Biosolar Rp 5.400/liter dan Pertalite Rp 1.500/liter untuk tidak disalahgunakan.

Mari gunakan Pertamax series & Dex series. subsidi hanya berhak yang mere

PERTAMINA

5464405

SPBU GATOT SUBROTO 97

JL. GATOT SUBROTO 97

Shift : 1 No. Trans : 4261670

Waktu : 25/07/2024 10:15:26

Pulau/Pompa : 10

Nama Produk : PERTAMINA DEX

Harga/Liter : Rp. 15,100

Volume : (L) 16.556

Total Harga : Rp. 250,000

Operator : suryoto

CASH

250,000

Anda menggunakan subsidi BBM dari negara :

Biosolar Rp 5.400/liter dan Pertalite Rp 1.500/liter untuk tidak disalahgunakan.

Mari gunakan Pertamax series & Dex series. subsidi hanya berhak yang mere

PERTAMINA

5464405

SPBU GATOT SUBROTO 97

JL. GATOT SUBROTO 97

Shift : 1 No. Trans : 4265082

Waktu : 31/07/2024 09:40:12

Pulau/Pompa : 10

Nama Produk : PERTAMINA DEX

Harga/Liter : Rp. 15,100

Volume : (L) 16.556

Total Harga : Rp. 250,000

Operator : suryoto

CASH

250,000

Anda menggunakan subsidi BBM dari negara :

Biosolar Rp 5.400/liter dan Pertalite Rp 1.500/liter untuk tidak disalahgunakan.

Mari gunakan Pertamax series & Dex series. subsidi hanya berhak yang mere

Dipindai dengan CamScanner

KWITANSI

No. Bukti	:	/4.1.6/2024
Sudah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
Jumlah Uang	:	Rp200.000,00
Terbilang	:	Dua Ratus Ribu Rupiah
Buat Pembayaran	:	BBM Kendaraan Dinas AG2679VP Bulan Juli 2024

Yang Menerima

PRIYONO

Menyetujui : PENGGUNA ANGGARAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KECAMATAN BAGOR	Dibayar lunas, BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN BAGOR
SUWARNO, SE, MM	SULASTRI, S.Sos	PRIYONO
Pembina TK. I	Penata Tk.I	NIP. 19680909 200906 1 001
NIP. 19690115 199803 1 006	NIP.19670110 198802 2 002	

KWITANSI

No. Bukti	:	/4.1.6/2024
Sudah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
Jumlah Uang	:	Rp200.000,00
Terbilang	:	Dua Ratus Ribu Rupiah
Buat Pembayaran	:	BBM Kendaraan Dinas AG3129VP Bulan Julii 2024

Yang Menerima

PRIYONO

Menyetujui PENGGUNA ANGGARAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KECAMATAN BAGOR	Dibayar lunas, BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN BAGOR
SUWARNO, SE, MM	SULASTRI, S.Sos	PRIYONO
Pembina TK. I	Penata Tk.I	NIP. 19680909 200906 1 001
NIP. 19690115 199803 1 006	NIP.19670110 198802 2 002	

Dipindai dengan CamScanner

PERTAMINA

5464405

SPBU GATOT SUBROTO 97

JL. GATOT SUBROTO 97

Shift : 1 No. Trans : 4241990

Waktu : 09/07/2024 09:56:17

Pulau/Pompa : 8

Nama Produk : PERTAMAX

Harga/Liter : Rp. 12.950

Volume : (L) 3.861

Total Harga : Rp. 50,000

Operator : RIKA

CASH

50,000

Anda menggunakan subsidi BBM dari negara :

Biosolar Rp 5.400/liter dan

Pertalite Rp 1.500/liter untuk

tidak disalahgunakan.

Mari gunakan Pertamax series & Dex series. subsidi hanya berhak yang

---

PERTAMINA

5464405

SPBU GATOT SUBROTO 97

JL. GATOT SUBROTO 97

Shift : 1 No. Trans : 4241768

Waktu : 16/07/2024 10:43:59

Pulau/Pompa : 8

Nama Produk : PERTAMAX

Harga/Liter : Rp. 12.950

Volume : (L) 3.861

Total Harga : Rp. 50,000

Operator : RIKA

CASH

50,000

Anda menggunakan subsidi BBM dari negara :

Biosolar Rp 5.400/liter dan

Pertalite Rp 1.500/liter untuk

tidak disalahgunakan.

Mari gunakan Pertamax series & Dex series. subsidi hanya berhak yang

---

PERTAMINA

5464405

SPBU GATOT SUBROTO 97

JL. GATOT SUBROTO 97

Shift : 1 No. Trans : 4241252

Waktu : 19/07/2024 10:13:09

Pulau/Pompa : 8

Nama Produk : PERTAMAX

Harga/Liter : Rp. 12.950

Volume : (L) 3.861

Total Harga : Rp. 50,000

Operator : RIKA

CASH

50,000

Anda menggunakan subsidi BBM dari negara :

Biosolar Rp 5.400/liter dan

Pertalite Rp 1.500/liter untuk

tidak disalahgunakan.

Mari gunakan Pertamax series & Dex series. subsidi hanya berhak yang

---

PERTAMINA

5464405

SPBU GATOT SUBROTO 97

JL. GATOT SUBROTO 97

Shift : 1 No. Trans : 4243765

Waktu : 24/07/2024 09:16:18

Pulau/Pompa : 8

Nama Produk : PERTAMAX

Harga/Liter : Rp. 12.950

Volume : (L) 3.861

Total Harga : Rp. 50,000

Operator : RIKA

CASH

50,000

Anda menggunakan subsidi BBM dari negara :

Biosolar Rp 5.400/liter dan

Pertalite Rp 1.500/liter untuk

tidak disalahgunakan.

Mari gunakan Pertamax series & Dex series. subsidi hanya berhak yang

---

PERTAMINA

5464405

SPBU GATOT SUBROTO 97

JL. GATOT SUBROTO 97

Shift : 1 No. Trans : 4233765

Waktu : 30/07/2024 08:17:21

Pulau/Pompa : 8

Nama Produk : PERTAMAX

Harga/Liter : Rp. 12.950

Volume : (L) 3.861

Total Harga : Rp. 50,000

Operator : RIKA

CASH

50,000

Anda menggunakan subsidi BBM dari negara :

Biosolar Rp 5.400/liter dan

Pertalite Rp 1.500/liter untuk

tidak disalahgunakan.

Mari gunakan Pertamax series & Dex series. subsidi hanya berhak yang

---

Dipindai dengan CamScanner

PERTAMINA

5464405

JL. GATOT SUBROTO 97

Shift: 1 No. Trans: 4244562

Waktu: 08/07/2024 11:23:10

Pulau/Pompa: 8

Nama Produk: PERTAMAX

Harga/Liter: Rp. 12,950

Volume : (L) 3.861

Total Harga: Rp. 50,000

Operator : RIKA

CASH

50,000

Anda menggunakan subsidi BBM dari negara :

Biosolar Rp 5.400/liter dan

Pertalite Rp 1.500/liter untuk

tidak disalahgunakan.

Mari gunakan Pertamax series & Dex series. subsidi hanya berhak yang mere

PERTAMINA

5464405

JL. GATOT SUBROTO 97

Shift: 1 No. Trans: 424325

Waktu: 15/07/2024 09:26:11

Pulau/Pompa: 8

Nama Produk: PERTAMAX

Harga/Liter: Rp. 12,950

Volume : (L) 3.861

Total Harga: Rp. 50,000

Operator : RIKA

CASH

50,000

Anda menggunakan subsidi BBM dari negara :

Biosolar Rp 5.400/liter dan

Pertalite Rp 1.500/liter untuk

tidak disalahgunakan.

Mari gunakan Pertamax series & Dex series. subsidi hanya berhak yang mere

PERTAMINA

5464405

JL. GATOT SUBROTO 97

Shift: 1 No. Trans: 4239732

Waktu: 22/07/2024 11:13:09

Pulau/Pompa: 8

Nama Produk: PERTAMAX

Harga/Liter: Rp. 12,950

Volume : (L) 3.861

Total Harga: Rp. 50,000

Operator : RIKA

CASH

50,000

Anda menggunakan subsidi BBM dari negara :

Biosolar Rp 5.400/liter dan

Pertalite Rp 1.500/liter untuk

tidak disalahgunakan.

Mari gunakan Pertamax series & Dex series. subsidi hanya berhak yang mere

PERTAMINA

5464405

JL. GATOT SUBROTO 97

Shift: 1 No. Trans: 4237908

Waktu: 25/07/2024 08:46:22

Pulau/Pompa: 8

Nama Produk: PERTAMAX

Harga/Liter: Rp. 12,950

Volume : (L) 3.861

Total Harga: Rp. 50,000

Operator : RIKA

CASH

50,000

Anda menggunakan subsidi BBM dari negara :

Biosolar Rp 5.400/liter dan

Pertalite Rp 1.500/liter untuk

tidak disalahgunakan.

Mari gunakan Pertamax series & Dex series. subsidi hanya berhak yang mere

PERTAMINA

5464405

Operator : RIKA

CASH

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Pemeliharaan Mebel

KWITANSI

No. Bukti	:	/4.1.6/2024
Sudah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
Jumlah Uang	:	Rp4.500.000,00
Terbilang	:	Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah
Buat Pembayaran	:	Pemeliharaan Mebeleur Rutin

Yang Menerima

SULASTRI

Menyetujui :
PENGGUNA ANGGARAN

SUWARNO, SE , MM
Pembina TK. I
NIP. 19690115 199803 1 006

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS
KECAMATAN BAGOR

SULASTRI, S.Sos
Penata Tk.I
NIP.19670110 198802 2 002

Dibayar lunas,
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

PRIYONO
NIP. 19680909 200906 1 001

Dipindai dengan CamScanner

JATI MAKMUR

Melayani : Kusen, Daun Pintu, Meja Kursi, dll
Gg. Ngawi No. 27 Ds. Petak. Petak Kec. Bagor - Nganjuk

TDP : 13295302371 / Telp. 081294540365
NPWP : 290373
TDUP : 356/13 - 29 / TDUP / III / 1999
TDI : 258 / 13 - 28/IHPK / III / 1999

Kepada
Yth. _____

PENGIRIMAN BARANG

FAKTUR No. .....

Asal Kayu dari TPK _____ BD No. _____ Tgl. _____
Dg. Kendaraan _____
No. Pol : _____

Nama Barang yang akan dikirim	Banyaknya	UKURAN				Keterangan
		Panj.	Lebar	Tebal	Isi	
Servis pintu aluminium 2 unit 750.000						1.500.000
Politur meja kerja 10 unit 300.000						3.000.000
						4.500.000

Penerima,

Bagor, JATI MAKMUR
MEUBEL
Ds. PETAK Kec. BAGOR
RT. 03 RW. II

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

KWITANSI

No. Bukti	:	/4.1.6/2024
Sudah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
Jumlah Uang	:	Rp2.150.000,00
Terbilang	:	Dua Juta Seratus Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Buat Pembayaran	:	Pemeliharaan Ac dan Servis Rutin

Yang Menerima

SULASTRI

Menyetujui : PENGGUNA ANGGARAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KECAMATAN BAGOR	Dibayar lunas, BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN BAGOR
SUWARNO, SE , MM	SULASTRI, S.Sos	PRIYONO
Pembina TK. I	Penata Tk.I	NIP. 19680909 200906 1 001
NIP. 19690115 199803 1 006	NIP.19670110 198802 2 002	

Dipindai dengan CamScanner

"PRIMA ELEKTRIK"

Spesialis Air Conditioner

Melayani : Cleaning AC, Perbaikan, Pemasangan Instalasi Listrik

Jl. A. Yani No. 18 01/04 Sekaran, Loceret - Nganjuk

0856 4555 4767

0812 1232 3179

Tanggal ..... 20 .....

Tuan : Kec. Bagor.
Toko :

No Nota :

Banyaknya	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
5 Unit	Servis + Ganti Freon	400.000	2.000.000
	Retsn		

Tanda Terima,

PERHATIAN :
Barang-barang yang sudah dibeli tidak dapat ditukar atau dikembalikan

Jumlah Rp. 2.150.000.

Hormat Kami,

Eko

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

KWITANSI

No. Bukti	:	16 /4.1.6/2024
Sudah Terima Dari	:	BENDAHARA PENGELUARAN KEC. BAGOR 2024
Jumlah Uang	:	Rp20.400.000,00
Terbilang	:	Dua Puluh Juta Empat Ratus Ribu Rupiah
Buat Pembayaran	:	Pemasangan Pintu dan Pengecatan Kantor Kecamatan Bagor TA 2024

Yang Menerima

DODIK PRASETYO
CV. KARYA NUSANTARA SEJATI

Dibayar lunas,
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BAGOR

PRIYONO
NIP. 19680909 200906 1 001

enyetujui :
NGGUNA ANGGARAN

WARNO, SE., MM
bina TK. I
.19690115 199803 1 006

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS
KECAMATAN BAGOR

SULASTRI, S.Sos
Penata Tk.I
NIP.19670110 198802 2 002

Dipindai dengan CamScanner

REKAPITULASI
RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMBUATAN PINTU DAN PENGECATAN KANTOR

NO.	URAIAN PEKERJAAN	JUMLAH HARGA
I	PEKERJAAN PERSIAPAN	1.470.000,00
III	PEKERJAAN KUSEN DAN PENGGANTUNG	9.718.712,84
III	PEKERJAAN PENGECATAN	6.905.201,18
	JUMLAH	18.093.914,01
	PPN 11%	1.990.330,54
	PPH 1,75%	316.643,50
	JUMLAH TOTAL	20.400.888,05
	DI BULATKAN	20.400.000,00
	TERBILANG :	
	DUA PULUH JUTA EMPAT RATUS RIBU RUPIAH	

Bagor, 2024

Menyetujui,
CAMAT BAGOR

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KEC. BAGOR

SUWARNO, SE. MM
Pembina TK.I
NIP. 19690115 199603 1 006

Dibuat Oleh,
TIM PERENCANA

MUS EDY SAPUTRO

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMBUATAN PINTU DAN PENGECATAN KANTOR

D.	URAIAN PEKERJAAN	VOL.	SAT.	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
	PEKERJAAN PERSIAPAN				
	Pembersihan Lokasi	1,00	ls	270.000,00	270.000,00
	Pembongkaran Dinding	1,00	ls	1.200.000,00	1.200.000,00
				SUB JUMLAH	**1.470.000,00**
	PEKERJAAN KUSEN DAN PENGGANTUNG				
	Pas. Kusen Alumunium 4"	23,17	m'	144.790,00	3.355.146,28
	Pas. Daun Pintu Alumunium Isi Kaca	9,51	m2	343.700,00	3.268.587,00
	Pas. Kaca Polos t = 5 mm	9,18	m2	146.442,00	1.344.337,56
	Pas. Engsel Pintu	6,00	set	40.892,00	245.352,00
	Pas. Grendel Pintu	6,00	set	34.215,00	205.290,00
	Pas. Pegangan Pintu	6,00	set	150.000,00	900.000,00
	Pas. Kunci Pintu	4,00	set	100.000,00	400.000,00
				SUB JUMLAH	**9.718.712,84**
	PEKERJAAN PENGECATAN				
	Pengecatan Dinding Baru	438,05	m2	15.763,50	6.905.201,18
				SUB JUMLAH	**6.905.201,18**
				JUMLAH	**18.093.914,01**
				PPN 11%	**1.990.330,54**
				PPH 1,75%	**316.643,50**
				JUMLAH TOTAL	**20.400.888,05**
				DIBULATKAN	**20.400.000,00**

Bagor, 2024

Dibuat Oleh,
TIM PERENCANA

MUS EDY SAPUTRO

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR

SUWARNO, SE. MM
Pembina TK I
NIP. 19690115 199803 1 006

Dipindai dengan CamScanner

PERHITUNGAN VOLUME

NO	URAIAN PEKERJAAN	PERHITUNGAN VOLUME					JUMLAH		SAT.
I	PEKERJAAN KUSEN DAN PENGGANTUNG								
1	Kusen Galvalum								
a	Kusen P1	=	3,00	x	2,00		=	6,00	m'
		=	1,20	x	2,00		=	2,40	m'
						Jumlah	=	8,40	m'
b	Kusen P2	=	3,00	x	2,00		=	6,00	m'
		=	1,40	x	2,00		=	2,80	m'
						Jumlah	=	8,80	m'
c	Kusen P3	=	2,30	x	2,00		=	4,60	m'
		=	0,95	x	1,00		=	0,95	m'
		=	0,95	x	5,55		=	5,27	m'
						Jumlah	=	5,27	m'
2	Daun Pintu								
a	Kusen P1	=	0,60	x	2,10	x 2,00	=	2,52	m2
						Jumlah	=	2,52	m2
b	Kusen P2	=	0,70	x	2,10	x 2,00	=	2,94	m2
						Jumlah	=	2,94	m2
c	Kusen P3	=	0,90	x	2,25	x 2,00	=	4,05	m2
						Jumlah	=	4,05	m2
3	Pasang Kaca t = 5 mm								
a	Kusen P1	=	0,45	x	1,95	x 2,00	=	1,76	m2
		=	0,80	x	1,10		=	0,88	m2
b	Kusen P2	=	0,55	x	1,95	x 2,00	=	2,15	m2
		=	0,80	x	1,20		=	0,96	m2
c	Kusen P3	=	0,80	x	2,15	x 2,00	=	3,44	m2
						Jumlah	=	9,18	m2

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR ANALISA

1 1m' Kusen Alumunium 4 "

A TENAGA					
Pekerja	L.01	OH	0,043	85.000,00	3.675,00
Tukang Batu	L.02	OH	0,043	95.000,00	4.085,00
Kepala Tukang	L.03	OH	0,004	105.000,00	420,00
Mandor	L.03	OH	0,002	115.000,00	230,00
			Jumlah Tenaga Kerja		8.390,00
B BAHAN					
Profil alumunium		m'	1,10	110.000,00	121.000,00
Snap Fixer		Bh	4,00	100,00	400,00
Sealant		Tube	0,50	30.000,00	15.000,00
			Jumlah Harga Bahan		136.400,00
					144.790,00
			10%	144.790,00	
C Harga Satuan Pekerjaan (A+B)					144.790,000

1 1m' Frame Alumunium 4 "

A TENAGA					
Pekerja	L.01	OH	1,05	85.000,00	89.250,00
Tukang Batu	L.02	OH	1,05	95.000,00	99.750,00
Kepala Tukang	L.03	OH	0,015	105.000,00	1.575,00
Mandor	L.03	OH	0,015	115.000,00	1.725,00
			Jumlah Tenaga Kerja		192.300,00
B BAHAN					
Profil alumunium		m'	1,10	110.000,00	121.000,00
Snap Fixer		Bh	4,00	100,00	400,00
Sealant		Tube	1,00	30.000,00	30.000,00
			Jumlah Harga Bahan		151.400,00
					343.700,00
			10%	343.700,00	
C Harga Satuan Pekerjaan (A+B)					343.700,000

A.4.6.2.17 Pemasangan 1 m' kaca tebal 5 mm

A TENAGA					
Pekerja	L.01	OH	0,015	85.000,00	1.275,00
Tukang Batu	L.02	OH	0,150	95.000,00	14.250,00
Kepala Tukang	L.03	OH	0,015	105.000,00	1.575,00
Mandor	L.04	OH	0,0008	115.000,00	92,00
			Jumlah Tenaga Kerja		17.192,00
B BAHAN					
Kaca tebal 5 mm		M'	1,100	117.500,00	129.250,00
Sealant		Kg	0,050	0,00	0,00
			Jumlah Harga Bahan		129.250,00
C PERALATAN					
			Jumlah Harga Alat		0,00
D Jumlah (A+B+C)					146.442,00
E Overhead & Profit			15%	146.442,00	0,00
F Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					146.442,00

A.4.6.2.11 Pemasangan 1 buah kunci slot

A TENAGA					
Pekerja	L.01	OH	0,020	85.000,00	1.700,00
Tukang Batu	L.02	OH	0,200	95.000,00	19.000,00
Kepala Tukang	L.03	OH	0,020	105.000,00	2.100,00
Mandor	L.04	OH	0,0010	115.000,00	115,00
			Jumlah Tenaga Kerja		22.915,00
B BAHAN					
Kunci slot		Bh	1,000	11.300,00	11.300,00
			Jumlah Harga Bahan		11.300,00
C PERALATAN					
			Jumlah Harga Alat		0,00
D Jumlah (A+B+C)					34.215,00
E Overhead & Profit			15%	34.215,00	0,00
F Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					34.215,00

Dipindai dengan CamScanner

A.4.6.2.5 Pemasangan 1 buah engsel pintu

A TENAGA					
Pekerja	L.01	OH	0,015	85.000,00	1.275,00
Tukang Batu	L.02	OH	0,150	95.000,00	14.250,00
Kepala Tukang	L.03	OH	0,015	105.000,00	1.575,00
Mandor	L.04	OH	0,0008	115.000,00	92,00
			Jumlah Tenaga Kerja		17.192,00
B BAHAN					
Engsel pintu		Bh	1,000	23.700,00	23.700,00
			Jumlah Harga Bahan		23.700,00
C PERALATAN					
			Jumlah Harga Alat		0,00
D Jumlah (A+B+C)					40.892,00
E Overhead & Profit			15%	40.892,00	0,00
F Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					40.892,00

A.4.7.1.10 Pengecatan 1 m^2 tembok Lama

A TENAGA					
Pekerja	L.01	OH	0,020	85.000,00	1.700,00
Tukang Batu	L.02	OH	0,063	95.000,00	5.985,00
Kepala Tukang	L.03	OH	0,0063	105.000,00	661,50
Mandor	L.04	OH	0,0030	115.000,00	345,00
			Jumlah Tenaga Kerja		8.691,50
B BAHAN					
Plamuur		Kg	0,100	0,00	0,00
Cat dasar		Kg	0,100	0,00	0,00
Cat penutup		Kg	0,260	27.200,00	7.072,00
			Jumlah Harga Bahan		7.072,00
C PERALATAN					
			Jumlah Harga Alat		0,00
D Jumlah (A+B+C)					15.763,50
E Overhead & Profit			15%	15.763,50	0,00
F Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					15.763,50

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR UPAH PEKERJA

NO	JENIS KEGIATAN PERORANGAN		SATUAN	UPAH
1	Tukang Batu		1 Hr	95.000,00
2	Tukang Kayu		1 Hr	95.000,00
3	Tukang Besi		1 Hr	95.000,00
4	Tukang Aspal		1 Hr	95.000,00
5	Tukang Cat		1 Hr	95.000,00
6	Tukang pipa		1 Hr	95.000,00
7	Tukang las konstruksi		1 Hr	95.000,00
8	Kepala Tukang		1 Hr	105.000,00
9	Pekerja		1 Hr	85.000,00
10	Mandor		1 Hr	115.000,00

DAFTAR HARGA BAHAN BANGUNAN

URAIAN BAHAN	SATUAN	HARGA (Rp)
Air	Ltr	50
Cat meny besi	Kg	38.500,00
Cat meny Kayu	Kg	36.300,00
Cat penutup	Kg	61.100,00
Cat penutup (besi/kayu)	Kg	61.100,00
Cat Tembok Eksterior	Kg	46.700,00
Cat Tembok Interior	Kg	27.200,00
Coating	Kg	70.000,00
Dempul kayu	Kg	38.300,00
Dolken Kayu Jati Ø 8 - 10 / 400 cm	Batang	75.000,00
Dolken Kayu Ø 8 - 10 / 400 cm	Batang	25.000,00
Door Closer	Buah	275.000,00
Door Holder	Buah	150.000,00
Door Stoper	Buah	35.000,00
Engsel jendela (H)	Buah	14.300,00
Engsel jendela (Arch)	Buah	19.900,00
Engsel pintu (H)	Buah	23.700,00
Engsel pintu (Arch)	Buah	34.000,00
Eternit (asbes)	M²	17.100,00
Galvalum Reng	Batang	39.100,00
Galvalum C 75	Batang	91.500,00
Galvalum C 80	Batang	115.000,00
Granite Tile 40x40	M²	135.000,00
Granite Tile 60x60	M²	123.500,00
Grendel jendela	Buah	7.500,00
Grendel pintu	Buah	11.300,00
Gypsum board (1.2 x 2.4 cm)	Lembar	54.500,00
Hak angin	Stel	15.800,00
Handel Jendela	Buah	11.600,00
Kaca bening Uk. 3 mm	M²	83.300,00
Kaca bening Uk. 5 mm	M²	117.500,00
Kaca ray-band Uk. 5mm	M²	105.000,00
Kaca Uk. 12 mm	M²	387.500,00
Kaca ray-band Uk. 5mm	M²	110.000,00
Kalsiboard P: 1,2 x 2,4 m	Lembar	48.100,00
Kalsiplank 20 cm x 3 m	Lembar	48.100,00
Kalsiplank 30 cm x 3 m	Lembar	64.400,00
Kanstin 40x20x10 cm	Buah	15.200,00
Kanstin 40x25x15 cm	Buah	29.000,00
Kanstin 60x30x20 cm	Buah	54.000,00
Kanstin 60x40x15 cm	Buah	50.000,00
Kapur Pasang	M³	-
Kawat Baja / bendrat	Kg	19.600,00
Kawat Burung	M²	15.200,00
Kawat duri	Rol	69.300,00
Kawat Harmonika	M²	43.000,00
Kawat kasa	M²	22.100,00

Dipindai dengan CamScanner

URAIAN BAHAN	SATUAN	HARGA (Rp)
Kawat las	Kg	35.900,00
Kawat nyamuk	M²	22.700,00
Kayu 5/7	M³	6.250.000,00
Kayu papan 3/20	M³	8.000.000,00
Kertas gosok (rempelas)	Lembar	5.100,00
Keramik Lantai 40x40 (Motif Kasar)	M²	60.000,00
Kloset duduk + Aksesoris	Buah	1.800.000,00
Kloset duduk biasa	Buah	480.100,00
Kloset jongkok keramik warna tua	Buah	232.900,00
Kloset jongkok keramik warna muda	Buah	216.100,00
Koral beton	M³	240.000,00
Kran Dia 1/2	Buah	18.200,00
Kran Dia 3/4	Buah	19.700,00
Kuas	Buah	17.600,00
Kunci Silinder	Buah	37.000,00
Lem (kayu + tembok)	Kg	14.700,00
Magnet Pintu	Buah	24.700,00
Meni besi	Kg	47.000,00
Meteran	Buah	19.300,00
Minyak Cat (Thinner A)	Ltr	33.800,00
Minyak cat (Thinner B)	Ltr	18.500,00
Minyak Pelumas	Ltr	15.000,00
Paku 2"- 3"	Kg	18.200,00
Paku asbes	Kg	33.500,00
Paku biasa 2"-5"	Kg	17.900,00
Paku etemit / triplek	Kg	24.600,00
Paku sekrup	Buah	200,00
Paku seng (Paku payung)	Kg	32.300,00
Paku Usuk/reng	Kg	18.200,00
Papan Kayu Bauwplank / Begisting	M³	1.500.000,00
Papan Kayu Jati Kampung	M³	15.000.000,00
Papan Kayu Jati Perhutani	M³	25.000.000,00
Papan Kayu Kamper	M³	12.500.000,00
Papan Kayu Kruing	M³	10.000.000,00
Papan Kayu Meranti	M³	8.000.000,00
Papan Kayu Tahun (Mauni)	M³	6.000.000,00
Pasir beton	M³	195.000,00
Pasir Pasang	M³	195.000,00
Pasir urug	M³	75.000,00
Paving 21x10,5x6 cm (polos) K-300	M²	62.300,00
Paving 21x10,5x8 cm (polos) K-300	M²	76.600,00
Pintu aluminium 1 CM COKLAT	M²	600.000,00
Pintu besi baja 3mm	M²	2.100.000,00
Pintu besi gulung	M²	800.000,00
Pintu besi lipat 0,6 MM	M²	1.000.000,00
Pintu dan Kusen aluminium KM	Set	250.000,00
Pintu dan Kusen PVC	Set	227.500,00
Pintu harmonika	M²	1.150.000,00
Plamur kayu	Kg	28.000,00
Plamur tembok	Kg	18.900,00
Politur	Ltr	70.000,00
Politur jadi	Ltr	94.700,00
Pompa Air National / Smizhu	Buah	568.100,00
Pompa Jet Pump Groundfos	Buah	4.000.000,00
Profil kaca	M'	26.600,00
Residu	Ltr	17.600,00
Rel pintu sorong	Set	165.000,00
Rolling door aluminium	M²	925.000,00
Seal tape	Buah	3.700,00
Sealant	Tube	22.700,00
Semen abu-abu/PC	Kg	1.500,00
Semen merah	M³	37.500,00
Semen portland	Zak	60.000,00
Semen Putih/ Warna (40 kg/zak)	Zak	62.100,00
Semen warna	Kg	2.052,50

Dipindai dengan CamScanner

URAIAN BAHAN	SATUAN	HARGA (Rp)
Skrup fixer	Buah	1.300,00
Slot (kunci-kunci pintu) lokal 2x Putar	Buah	86.200,00
Sock Drat D 3/4"	Buah	2.600,00
Solar	Ltr	9.600,00
Talang karet 60 cm	M'	19.500,00
Tanah liat	M³	65.000,00
Tanah urug	M³	64.000,00
Tandon Air 500 ltr	Buah	847.500,00

Bagor, 2024

Mengetahui,

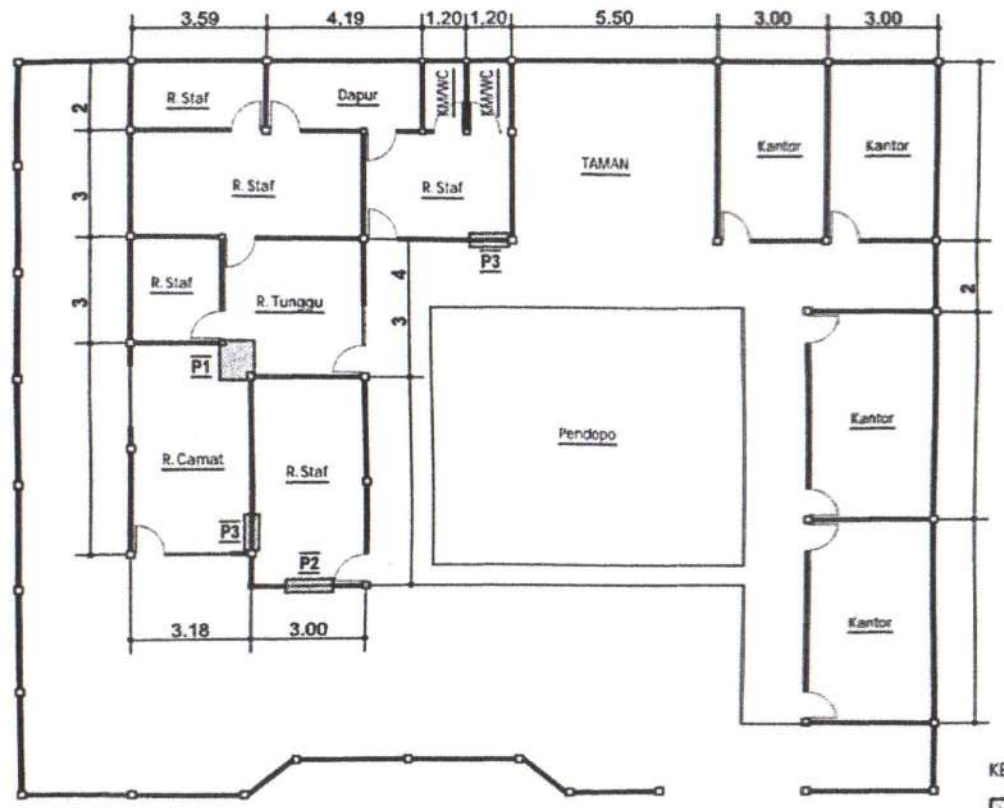
PEMERINTAH KABUPATEN BAGOR

SUWARNO, SE, MM
Pembina TK I
NIP. 19690115 199803 1 006

Dibuat Oleh,
TIM PERENCANA

MUS EDY SAPUTRO

Dipindai dengan CamScanner



KEYPLAN KUSEN PINTU

1 : 150

KETERANGAN :

- : RENCANA YANG AKAN DIBONGKAR
- P1 : RENCANA PINTU BARU
- P2 : JENDELA EXISTING DIGANTI PINTU BARU
- P3 : RENCANA PINTU BARU
- P4 : RENCANA PINTU BARU

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR
Jl. Pramuka No. 05 Tlp./Fax (0358) 321762

Nama Pekerjaan
Pembuatan Pintu dan Pengecatan Kantor
Lokasi Pekerjaan
Jl. Pramuka No. 05 Bagor Kab. Nganjuk
Mengetahui
Camat Bagor
SUWARNO, SE, MM
Pembina TK I
NIP. 19690115 199803 1 006
Di Buat Oleh
Tim Perencana
MUS EDY SAPUTRO

Judul Gambar	Skala

No. Lembar	Jmlh. Lembar
01	03

Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE BILLING

NPWP	:	00.122.429.4-655.000
NAMA	:	KECAMATAN BAGOR KABUPATEN NGAN
ALAMAT	:	JL PRAMUKA NO 5 - KAB. NGANJUK
NOP	:	-
JENIS PAJAK	:	411211
JENIS SETORAN	:	920
MASA PAJAK	:	06-06
TAHUN PAJAK	:	2024
NOMOR KETETAPAN	:	-
JUMLAH SETOR	:	Rp.1.990.331
TERBILANG	:	Satu Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Satu Rupiah
URAIAN	:	PPN PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR DAN PENGECATAN
NPWP PENYETOR	:	00.122.429.4-655.000
NAMA PENYETOR	:	KECAMATAN BAGOR KABUPATEN NGANJUK

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING	:	0289 6469 8910 080
MASA AKTIF	:	19/07/2024 13:29:19

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

BANK BPD JATIM — BUKTI PENERIMAAN NEGARA — Penerimaan Pajak — Kementerian Keuangan

Data Pembayaran :

Tanggal dan Jam Bayar	: 20/06/2024 10:34:34	NTB	: 002218404522
Tanggal Buku	: 20/06/2024	NTPN	: ECD2900QAVF9DRC0
Kode Cabang Bank	: 019	STAN	: 404522

Data Setoran

Kode Billing	: 0289646989100080
NPWP	: 001224294655000
Nama Wajib Pajak	: KECAMATAN BAGOR KABUPATEN NGAN
Alamat	: JL PRAMUKA NO 5 - KAB. NGANJUK
Jumlah Setoran	: 1,990,331 Mata Uang : IDR
Terbilang	: SATU JUTA SEMBILAN RATUS SEMBILAN PULUH RIBU TIGA RATUS TIGA PULUH SATU RUPIAH
Jumlah Detail	: 1

This is a computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE BILLING

NPWP	:	31.480.209.1-655.000
NAMA	:	KARYA NUSANTARA SEJATI
ALAMAT	:	DS KEREP KIDUL - KAB. NGANJUK
NOP	:	-
JENIS PAJAK	:	411128
JENIS SETORAN	:	409
MASA PAJAK	:	06-06
TAHUN PAJAK	:	2024
NOMOR KETETAPAN	:	-
JUMLAH SETOR	:	Rp.316.644
TERBILANG	:	Tiga Ratus Enam Belas Ribu Enam Ratus Empat Puluh Empat Rupiah
URAIAN	:	PPH PS.4 PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR DAN PENGECATAN
NPWP PENYETOR	:	00.122.429.4-655.000
NAMA PENYETOR	:	KECAMATAN BAGOR KABUPATEN NGANJUK

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING	:	0289 6469 8530 037
MASA AKTIF	:	19/07/2024 13:27:52

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

BANK BPD JATIM — BUKTI PENERIMAAN NEGARA — Penerimaan Pajak — Kementerian Keuangan

Data Pembayaran :

Tanggal dan Jam Bayar	: 20/06/2024 10:34:17	NTB	:	002218404441
Tanggal Buku	: 20/06/2024	NTPN	:	B3F8C2M2QF6E987L
Kode Cabang Bank	: 019	STAN	:	404441

Data Setoran

Kode Billing	: 028964698530037
NPWP	: 314802091655000
Nama Wajib Pajak	: KARYA NUSANTARA SEJATI
Alamat	: DS KEREP KIDUL - KAB. NGANJUK
Jumlah Setoran	: 316,644 Mata Uang : IDR
Terbilang	: TIGA RATUS ENAM BELAS RIBU ENAM RATUS EMPAT PULUH EMPAT RUPIAH
Jumlah Detail	: 1

This is a computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait

RISALAH RAPAT

1. HARI / TGL : Kamis, 18 Juli 2024
2. WAKTU RAPAT : 08.00 WIB s/d selesai
3. TEMPAT : Pendopo Kecamatan Bagor
4. ACARA RAPAT : Sosialisasi Keputusan Menteri Sosial RI nomor 73 Tahun 2024 tentang Tata Cara Proses Usulan Data serta Verval Data Terpadu Kesejahteraan Sosial Kemiskinan (DTKS) Kecamatan Bagor Tahun 2024
5. URAIAN JALANNYA RAPAT :

a. Jumlah yang diundang : 75 Orang
b. Pimpinan Rapat : Camat Bagor
Yang Hadir : 64 Orang
c. Uraian Rapat :

Rapat dipimpin Camat Bagor pukul 09.00 WIB. Ada beberapa hal yang disampaikan:

1. Perbaikan DTKS melalui usulan baru dilakukan dengan mempertimbangkan beberapa hal antara lain parameter kemiskinan, Bencana, Evaluasi Realisasi Mingguan, Administrasi Kependudukan (lahir, mati, pindah, dan datang)
2. Sosialisasi menghadirkan Kepala Dinas Sosial P3A Kabupaten Nganjuk
3. Untuk mendapatkan DTKS Baru terdapat siklus yang perlu dilalui. Mula-mula dari usulan yang diusulkan oleh Daerah (yaitu usulan dari RT/RW/Dusun/Kelurahan/Kalurahan) melalui musyawarah kalurahan/kelurahan, lalu dilakukan verifikasi dan validasi oleh pemerintah kabupaten (Dinas Sosial), selanjutnya dilakukan pemadanan verifikasi dan validasi (pemadanan verifikasi ke data Dukcapil, BKN, AHU, BPJS Tenaga Kerja) oleh Pemerintah Kabupaten (Dinas Sosial)
4. selanjutnya dilakukan pemadanan verifikasi dan validasi (pemadanan verifikasi ke data Dukcapil, BKN, AHU, BPJS Tenaga Kerja) oleh Pemerintah Kabupaten (Dinas Sosial). Data yang telah diverifikasi validasi dan dipadankan itu dilanjutkan proses finalisasi dan pengesahan dari Pemerintah Kabupaten/Kotamadya (Bupati)
5. Tahap selanjutnya Quality Assurance (QA), bila tahapan ini ada perbedaan dilakukan proses QA oleh perguruan tinggi (dikembalikan ke Pemda untuk perbaikan dalam 1 bulan),
6. selanjutnya tahap informasi public (usul sanggah, cekbansos.kemensos.go.id) setelah itu penetapan DTKS oleh Menteri Sosial RI
7. Rapat ditutup pukul 12.30 WIB

Pejabat Pelaksana Tehnis Kegiatan

Dra. RR RETNO PANGESTUTI
Penata Tk.1
NIP. 19670926 199503 2 001

Dipindai dengan CamScanner

RISALAH RAPAT

1. HARI / TGL : Rabu, 15 Mei 2024
2. WAKTU RAPAT : 08.00 s/d Selesai
3. TEMPAT : Pendopo Kecamatan Bagor
4. ACARA RAPAT : Rapat Koordinasi Sosialisasi Perda No 06 Tahun 2023 dan Pendistribusian SPPT Tahun 2024.
5. URAIAN JALANNYA RAPAT :
   a. Jumlah yang diundang : 60 Orang
   b. Peserta Rapat :
      1. 21 Sekretaris Desa/Kel
      2. 21 Koordinator Pamong Blok
      3. 12 Pendamping Desa
      4. 6 Kecamatan Bagor
   c. Uraian Rapat :

1. Pada hari ini, Rabu, 15 Mei 2024, bertempat di Pendopo Kecamatan Bagor, telah terselenggara Rapat Koordinasi Sosialisasi Perda No 06 Tahun 2023 dan Koordinasi Penyampaian SPPT Tahun 2024. Rapat ini dihadiri oleh Camat Bagor, seluruh Sekretaris Desa Kelurahan se-Kecamatan Bagor, dan Koordinator Pamong Blok Se Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk.

2. Dalam sesi sosialisasi, dijelaskan mengenai:
   - Tahapan pemungutan PBB-P2 Tahun 2024
   - Mekanisme pembayaran PBB-P2
   - Sanksi bagi wajib pajak yang terlambat membayar
   - Potensi dan target pendapatan PBB-P2 Tahun 2024

3. Berikut beberapa poin penting dari Rapat Koordinasi:
   - Target pendapatan PBB-P2 Tahun 2024 untuk Kecamatan Bagor adalah sebesar Rp. 3.506.274.820 dengan Baku Blok 33.619
   - Batas waktu pembayaran PBB-P2 Tahun 2024 adalah tanggal 30 September 2024.
   - Pembayaran PBB-P2 dapat dilakukan melalui berbagai cara, antara lain melalui Bank Jatim, Kantor Pos, dan minimarket.
   - Bagi wajib pajak yang terlambat membayar PBB-P2 akan dikenakan sanksi denda sebesar 2% per bulan.

Dipindai dengan CamScanner

4. Diharapkan dengan terselenggaranya Rapat Koordinasi ini, pemungutan PBB-P2 Tahun 2024 di Kecamatan Bagor dapat berjalan dengan lancar dan mencapai target yang telah ditetapkan.

Pejabat Pelaksana Tehnis Kegiatan

Dra. Rr. SRI RETNO PANGESTUTI
Penata Tk. I
NIP. 19670926 199503 2 001

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Koordinasi / Sinergi Dengan perangkat daerah dan / Instansi Vertikal yang terkait dala pemeliharaan sarana dan prasarana Pelayanan Umum

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN BAGOR

Jalan Pramuka Nomor 5 Telepon (0358) 321746

BAGOR **Kode Pos : 64461**

NOTULEN

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	11 Juni 2024
Pukul	:	08.00 – selesai
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Bagor
Acara	:	Forum Konsultasi Publik (FKP) Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk Tahun 2024
Pimpinan	;	Camat Bagor
Narasumber	:	1. Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Nganjuk yang diwakili oleh JF ADB Kependudukan Ahli Muda 2. Kepala BPJS Kesehatan Kabupaten Nganjuk 3. Kepala BPJS Ketenagakerjaan Kabupaten Nganjuk
Peserta	:	1. Anggota Tim Forum Konsultasi Publik Kecamatan Bagor 2. Kepala Desa/ Kelurahan diwakili Kaur Pelayanan dan Kesra 21 Desa/Kelurahan 3. Operator Apiikasi Sedudo (Adminduk) 4. Tokoh Masyarakat Desa/ Kelurahan Kecamatan Bagor
Kegiatan	:	1. Kegiatan dimulai/ dibuka dan dipimpin oleh Camat pada pukul 08.30 dan dihadiri oleh anggota Tim Forum Konsultasi Publik Kecamatan Bagor, perwakilan Desa/Kelurahan (Kasi/Kaur Kesra Pelayanan), Operator Sedudo (Adminduk) dan Tokoh Masyarakat di wilayah Kecamatan Bagor 2. Pemaparan Materi dari 3 narasumber 3. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Forum konsultasi Publik terhadap materi yang telah disampaikan 4. Telah menyepakati bersama sebagimana yang telah terangkum dalam Berita Acara

Mengetahui
CAMAT BAGOR

SUWARNO,SE, MM
Pembina TK I
NIP. 19690115 199803 1 006

Notulen

Dra Rr. SRI RETNO P
Penata TK I
NIP. 19670926 199503 2 001

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan

RISALAH RAPAT

1. HARI / TGL : Jum'at 28 Juni 2024
2. WAKTU RAPAT : 08.00 WIB s/d selesai
3. TEMPAT : Pendopo Kecamatan Bagor
4. ACARA RAPAT : Percepatan PencapaianIKD dan Adminduk Desa/Kelurahan Kecamatan Bagor
5. URAIAN JALANNYA RAPAT :

a. Jumlah yang diundang : 45 Orang
b. Pimpinan Rapat : Camat Bagor
Yang Hadir : 45 Orang
c. Uraian Rapat :

Rapat dipimpin Camat Bagor pukul 08.30 WIB. Ada beberapa hal yang disampaikan:

1. Bahwa berdasarkan hasil evaluasi, belum seluruh warga memiliki dokumen kependudukan atau dokumennya belum diperbarui, sehingga menyulitkan warga dalam mendapatkan pelayanan publik serta program pemberdayaan dan pembangunan.
2. Perangkat diharapkan dapat melakukan pendataan warga Desa /Kelurahannya yang belum memiliki dokumen kependudukan dan selanjutnya memproses penerbitan dokumen kependudukannya dan mepercepat kepemilikan dokumen kependudukan dan serta Identitas Kependudukan Digital (IKD).
3. Rapat ditutup pukul pukul 12.00 WIB

Pejabat Pelaksana Tehnis Kegiatan

Dra. Rr. SRI RETNO PANGESTUTI
Penata TK I
NIP. 19670926 199503 2 001

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

BERITA ACARA
HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG RKPD TAHUN 2025
KABUPATEN NGANJUK
DI KECAMATAN BAGOR TAHUN 2024

Pada hari Rabu Tanggal dua puluh satu Bulan Pebruari Tahun 2024 Bertempat di Pendopo Kecamatan Bagor telah diselenggarakan Musrenbang RKPD Kabupaten Nganjuk di Kecamatan yang dihadiri oleh pemangku kepentingan sebagaimana tercantum dalam daftar hadir peserta dalam lampiran I Berita Acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan :

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh :
   a. Camat Bagor (Suwarno, SE,MM)
   b. Kepala Bidang Pemerintahan & Pemb. Manusia Bappeda Kabupaten Nganjuk (Agung Endro, ST.M.AP)
   c. Ketua DPRD Kabupaten Nganjuk (Tatit Heru Cahyono, S.Sos)

   Pemaparan materi :

   a. Kepala Bidang Pemerintahan & Pemb. Manusia Bappeda (Agung Endro, ST, M.AP)
      Materi : Daftar Usulan RKP Tahun 2025 dengan Skala Prioritas.
      Ketua DPRD Kab. Nganjuk (Tatit Heru Cahyono, S.Sos)
      Materi : Pembangunan dan Pemberdayaan untuk pengembangan Desa/Kelurahan.
   c. Kepala Bagian Ekonomi & Pembangunan (Harjito, ST,M.Si)
      Materi : Kerjasama Lintas Sektor (OPD) dalam rangka perencanaan pembangunan.

2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta musrenbang RKPD terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi Musrenbang RKPD di Kecamatan, maka pada :

   Hari / Tanggal : Rabu, 21 Pebruari 2024
   Jam : 09.00 Wib s/d selesai
   Tempat : Pendopo Kecamatan Bagor

MENYEPAKATI

KESATU : Kegiatan Prioritas, Sasaran yang disertai target dan kebutuhan pendanaan dalam Daftar Prioritas Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II.

KEDUA : Usulan program dan kegiatan yang belum dapat diakomodir dalam rancangan dokumen rencana Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 beserta alasan penolakannya sebagaimana tercantum dalam lampiran III.

KETIGA : hasil kesepakatan sidang-sidang kelompok Musrenbang RKPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 di Kecamatan Bagor dan daftar hadir peserta Musrenbang sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN I merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita ini.

Dipindai dengan CamScanner

KEEMPAT : Berita Acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan dokumen rencana daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bagor, tanggal, 21 Pebruari 2024
Pimpinan Sidang

SUWARNO, SE.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19690115 199803 1 006

Dipindai dengan CamScanner

BERITA ACARA
KESEPAKATAN HASIL FORUM PERANGKAT DAERAH RENJA
KECAMATAN BAGOR
KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025

Pada hari Rabu tanggal 21 bulan Februari tahun 2024 telah diselenggarakan Forum Perangkat Daerah Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN I berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan :

1. Pemaparan materi Renja 2025
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah provinsi/kabupaten/kota terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi, maka pada:

Hari dan Tanggal : Rabu, 21 Februari 2024
Jam : 09:30 WIB s/d Selesai.
Tempat : Pendopo Kecamatan Bagor

Forum Perangkat Daerah Renja Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk Tahun 2025.

MENYEPAKATI

KESATU : Menyepakati program dan kegiatan prioritas, dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan, yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari forum Perangkat Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota;

KEDUA : Menyepakati rancangan Renja Perangkat Daerah Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini;

KETIGA : Menyepakati berita acara ini beserta lampirannya (LAMPIRAN I, II) merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara hasil kesepakatan Forum Perangkat Daerah Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk ini; dan

KEEMPAT : Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan RKPD Kabupaten

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Nganjuk, tanggal 21 Februari 2024
Pimpinan Sidang
CAMAT BAGOR

SUWARNO, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19690115 199803 1006

Menyetujui,
Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah Renja Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk

No.	Nama	Unsur Perwakilan	Alamat	Tanda Tangan
1	[illegible]	DPRD	[illegible]	
2	AGUNG EMBRO.L	Unsur BAPPEDA	[illegible]	
3	HARJO	Unsur Perangkat Daerah		
4	JIMAN	Unsur Masyarakat	Ds Bududan	
5	Nur Khalimah	Fatayat NU	Ds. Ngumpul	
6	EKO. MURDIANTORO	Lurah Cangkringan	Cangkringan	
7	Hanik	Selorejo/Muslimat	Selorejo	
8	SUMARIMTO	KADES	[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	LILIK M	PKK kec.	Kec. Bagor	

Sub Kegiatan :

Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan

RISALAH
Pembinaan Kecamatan Sehat Tahun 2024

1. HARI/TANGGAL : Rabu, 26 Juni 2024
2. WAKTU RAPAT : 09.00 WIB sampai selesai
3. TEMPAT : Pendopo Kecamatan Bagor
4. ACARA : Pembinan Kecamatan Sehat

5. URAIAN JALANNYA Pembinaan :
   a. Jumlah yang diundang : 30 Orang
      Hadir : 26 Orang
   b. Pimpinan Rapat : Camat Bagor

   c. Uraian :
   Rapat dibuka Camat Bagor pada pukul 09.30 Wib, dihadiri Tim Forum Kec. Sehat, Tim Kabupaten Sehat dan Pejabat Struktural Kecamatan Bagor.
   Beberapa hal disampaikan Camat Bagor :
   1. Pembinaan yang dilaksanakan oleh Tim Kabupaten Sehat , diharap untuk Tim Kecamatan Sehat melaksanakan Tugas sesuai dengan SK Forum Kecamatan Sehat.
   2. Forum Kecamatan Sehat merupakan Lembaga sosial kemasyarakatan menuju kondisi masyarakat yang sejahtera, hidup dalam lingkungan yang bersih, sehat, aman dan nyaman.
   3. Untuk mendukung Kegiatan FKS , yang menjadi Tatanan dan Kriteria Kecamatan Sehat adalah Tatanan Sehat, Tatanan Permukiman dan Fasilitas Umum, Tatanan Pendidikan,Tatanan Pasar yang sehat, Tatanan perkantoran & perindustrian, Tatanan Pariwisata yang sehat,Tatanan tertib lalu lintas, Tatanan sosial dan Tatanan Penanggulangan Bencana.
   4. Perlu adanya kerjasama Lintas Sektor dan peran masyarakat dalam mendukung program/kegiatan Kecamatan Sehat.

Sosialisasi ditutup pada pukul 12.15 Wib.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

DWI JOKO SUKOCO, SP, MM
Pembina
NIP. 19691009 199403 1 006

Dipindai dengan CamScanner

RISALAH
Rapat koordinasi percepatan penghapusan kemiskinan ekstrim
Kecamatan Bagor

1. HARI/TANGGAL : Rabu, 26 Juni 2024
2. WAKTU RAPAT : 13.00 WIB sampai selesai
3. TEMPAT : Pendopo Kecamatan Bagor
4. ACARA : Rapat koordinasi percepatan penghapusan kemiskinan ekstrim.

5. URAIAN JALANNYA Rapat :
   a. Jumlah yang diundang : 75 Orang
      Hadir : 62 Orang
   b. Pimpinan Rapat : Camat Bagor

   c. Uraian :
   Rapat dibuka Camat Bagor pada pukul 09.15 Wib, dihadiri Perangkat Desa, operator, Pendamping PKH, Pendamping Desa/Lokal Desa, Pejabat Struktural Kec. Bagor.
   Beberapa hal disampaikan Camat Bagor :
   1. Percepatan penghapusan kemiskinan ekstrim merupakan program pemeritah sesuai dengan Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2022 tentang Percepatan penghapusan kemiskinan ekstrim.
   2. Di Kecamatan Bagor jumlah kemiskinan esktrim sebanyak 825 orang Sesuai dengan program pemerintah Tahun 2024, target diupayakan nol persen.
   3. Untuk mendukung kegiatan percepatan penghapusan kemiskinan ekstrim, pemerintah sudah memberikan bantuan untuk modal usaha.
   4. Pemerintah Desa/Kelurahan dimohon untuk selalu update data kemiskinan ekstrim bersama Pendamping .

   Rapat ditutup pada pukul 12.15 Wib.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

DWI JOKO SUKOCO, SP, MM
Pembina
NIP. 19691009 199403 1 006

Dipindai dengan CamScanner

RISALAH
Peningkatan Kapasitas Bagi Tim Pendamping Keluarga (TPK)

1. HARI/TANGGAL : Senin, 29 Juli 2024
2. WAKTU RAPAT : 09.00 WIB sampai selesai
3. TEMPAT : Pendopo Kecamatan Bagor
4. ACARA : Peningkatan Kapasitas Tim Pendamping Keluarga (TPK)

5. URAIAN JALANNYA Rapat :
   a. Jumlah yang diundang : 70 Orang
      Hadir : 69 Orang
   b. Pimpinan Rapat : Camat Bagor

   c. Uraian :
      Rapat dibuka Camat Bagor pada pukul 09.00 Wib, dihadiri Forkopimcam, Kader PKK, PPKBD, Sub.PPKBD, Kepala Puskesmas, Korwil PPKB dan Pejabat Struktural Kecamatan Bagor.
      Beberapa hal disampaikan Camat Bagor :
      1. Untuk mendukung program Pemerintah dalam Penurunan Angka Stunting di Kabupaten Nganjuk, perlu menunjuk Tim Pendamping Keluarga (TPK).
      2. Tim Pendamping Keluarga mempunyai tugas salah satunya melaksanakan Sosialisasi masalah Stunting dengan sasaran : Balita umur dibawah 5 Tahun, Calon Pengantin, Ibu Hamil dan Remaja.
      3. Pendampingan yang dilaksanakan oleh TPK dengan mengindentifikasi faktor Stunting dan melakukan pelayanan komunikasi, informasi, edukasi , pelayanan kesehatan dan pelayanan lainnya untuk pencegahan stunting .
      4. Dengan adanya TPK, diharapkan untuk Balita dengan kategori Stunting Gizi Kurang bisa turun, dengan memberikan Makanan PMT sesuai dengan asupan gizi yang seimbang.

      Rapat ditutup pada pukul 11.45 Wib.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

DWI JOKO SUKOCO, SP, MM
Pembina
NIP. 19691009 199403 1 006

Dipindai dengan CamScanner

RISALAH
Pelatihan Rias Wajah / Mike Up Bagi Kader PKK
Desa/Kelurahan

1. HARI/TANGGAL : Selasa, 13 Agustus 2024
2. WAKTU RAPAT : 09.00 WIB sampai selesai
3. TEMPAT : Pendopo Kecamatan Bagor
4. ACARA : Pelatihan Rias Wajah / Mike Up Bagi Kader PKK Desa/Kelurahan

5. URAIAN JALANNYA Pelatihan Rias Wajah/Mike Up :
   a. Jumlah yang diundang : 75 Orang
      Hadir : 68 Orang
   b. Pimpinan Rapat : Ketua TP. PKK Kecamatan Bagor

   c. Uraian :
      Pelatihan dibuka Ketua TP. PKK Kecamatan Bagor pada pukul 09.15 Wib, dihadiri Ketua TP. PKK Desa/Kelurahan, Kader PKK, Pengurus TP. PKK Kecamatan Bagor dan Nara Sumber
      Beberapa hal disampaikan Camat Bagor :
      1. Untuk mendukung program Pemerintah dalam bidang Pemberdayaan Masyarakat , TP. PKK Kecamatan Bagor melaksanakan Kegiatan Pelatihan Rias Wajah/Mike Up bagi Kader PKK/Desa.
      2. Peserta mengikuti pelatihan Rias Wajah/Mike Up selama 1 hari.
      3. Peserta diharapkan bisa mengembangkan Rias Wajah/Mike Up hasil dari pelatihan guna meningkatkan ekonomi keluarga.
      4. Nara Sumber Beauty Class By OMG

      Pelathan ditutup pada pukul 13.15 Wib.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

DWI JOKO SUKOCO, SP, MM
Pembina
NIP. 19691009 199403 1 006

Dipindai dengan CamScanner

RISALAH
Kegiatan Rakor Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrim

1. HARI/TANGGAL : Kamis, 12 September 2024
2. WAKTU RAPAT : 08.00 WIB sampai selesai
3. TEMPAT : Pendopo Kecamatan Bagor
4. ACARA : Rapat Koordinasi Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrim

5. URAIAN JALANNYA RAPAT :
   a. Jumlah yang diundang : 70 Orang
      Hadir : 70 Orang
   b. Pimpinan Rapat : Camat Bagor

   c. Uraian :
   Rapat dibuka Camat Bagor pada pukul 08.30 Wib, dihadiri Forkopimcam, Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,FKS, Kepala UPTD/Korwil, Perangkat Desa/Kelurahan, Operator dan Pejabat Strutural Kecamatan Bagor
   Beberapa hal disampaikan Camat Bagor :
   1. Untuk mendukung program Pemerintah dalam percepatan penghapusan kemiskinan ekstrim, perlu diadakan koordinasi lintas sektor bersama Pemerintah Desa/Kelurahan.
   2. Dalam rangka Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrim , Pemerintah Pusat/Daerah telah memberikan bantuan-bantuan berupa Modal Usaha, Bantuan pangan dan bantuan langsung tunai.
   3. Perlu disampaikan bahwa masyarakat yang menerima bantuan secara otomatis sudah masuk dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS).
   4. Bagi masyarakat yang belum masuk DTKS, dimohon segera mengurus melalui Pemerintah Desa masing-masing.
   5. Pemerintah Desa dalam hal ini yang menangani adalah Operator bekerjasama dengan pendamping, baik TKSK, PKH, PD/PLD.

   Rapat ditutup pada pukul 11.30 Wib.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

DWI JOKO SUKOCO, SP, MM
Pembina
NIP. 19691009 199403 1 006

Dipindai dengan CamScanner

RISALAH
Kegiatan Rakor Percepatan Penurunan Stunting

1. HARI/TANGGAL : Kamis, 12 September 2024
2. WAKTU RAPAT : 13.00 WIB sampai selesai
3. TEMPAT : Pendopo Kecamatan Bagor
4. ACARA : Rapat Koordinasi Percepatan Penurunan Stunting

5. URAIAN JALANNYA RAPAT :
   a. Jumlah yang diundang : 45 Orang
      Hadir : 45 Orang
   b. Pimpinan Rapat : Camat Bagor

   c. Uraian :
   Rapat dibuka Camat Bagor pada pukul 13.30 Wib, dihadiri Forkopimcam, Ketua FKS, Kepala Puskesmas, Perangkat Desa/Kelurahan dan Kader Pembanguna Manusia (KPM).
   Beberapa hal disampaikan Camat Bagor :
   1. Untuk mendukung program Pemerintah dalam percepatan Penurunan Stunting, perlu diadakan koordinasi lintas sektor bersama Pemerintah Desa/Kelurahan.
   2. Dalam rangka Percepatan Penurunan Stunting , Pemerintah Pusat/Daerah telah memberikan bantuan-bantuan berupa, Bantuan Pangan (PMT) dengan sasaran Posyandu Balita, Calon Pengantin (Catin) dan Ibu Hamil.
   3. Perlu disampaikan bahwa di Kecamatan Bagor untuk Stunting berkisar 4,1 % dengan Kategori Gizi Kurang.
   4. Bagi Calon Pengantin harus mengurus Surat Sehat dari Puskesmas.
   5. Bagi Masyarakat yang terindikasi keluarga Stunting , dimohon melaksanakan pemeriksaan kesehatan secara rutin di Puskesmas yang didampingi Kader Pembangunan Manusia (KPM) dan Bidan Desa.

   Rapat ditutup pada pukul 15.45 Wib.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

DWI JOKO SUKOCO, SP, MM
Pembina
NIP. 19691009 199403 1 006

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BAGOR
Jl. Pramuka Nomor 05 Kode Pos 64461
Telp. (0358) 321702 Faks. (0358) 321702
www.bagor.nganjukkab.go.id

TABEL IKK 32

Profil Desa adalah gambaran menyeluruh tentang karakter desa yang meliputi data dasar keluarga, potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, kelembagaan, prasarana dan sarana serta perkembangan kemajuan dan permasalahan yang dihadapi desa. Profil desa yang telah disusun disampaikan kepada Pokja di tingkat Kecamatan yang dibuktikan dengan surat pengantar

No.	Desa	menyusun Profil Desa (ya/tidak)	Keterangan
1	BAGORKULON	Ya	-
2	BALONGREJO	Ya	-
3	BANARANKULON	Ya	-
4	BANARANWETAN	Ya	-
5	BUDURAN	Ya	-
6	GANDU	Ya	-
7	GEMENGGENG	Ya	-
8	GIRIREJO	Ya	-
9	KARANGTENGAH	Ya	-
10	KENDALREJO	Ya	-
11	KEREPKIDUL	Ya	-
12	KUTOREJO	Ya	-
13	NGUMPUL	Ya	-
14	PARON	Ya	-
15	PESUDUKUH	Ya	-
16	PETAK	Ya	-
17	SEKARPUTIH	Ya	-
18	SELOREJO	Ya	-
19	SUGIHAWAS	Ya	-
20	KEL GUYANGAN	Ya	-
21	KEL KEDONDONG	Ya	-

Nganjuk,

Mengetahui,
Camat Bagor

SUWARNO, SE, MM
Pembina Tk I
NIP. 196901151998031006

Verifikator
Kasi Pembinaan dan Pengawasan Desa

TEGUH SETIANTO, S.Sos
Penata
NIP. 197412111998031005

Penyusun Data
Pelaksana

LILIK MARIYATI
Pengatur
NIP. 198501052014082003

Sub Kegiatan :

Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif

RISALAH
Bimbingan Teknis Transaksi Non Tunai
Pada Pengelolaan Keuangan Desa
Tahun 2024

1. HARI/TANGGAL : Jumat, 5 Juli 2024
2. WAKTU RAPAT : 08.00 WIB sampai selesai
3. TEMPAT : Pendopo Kecamatan Bagor
4. ACARA : Bimtek Transaksi Non Tunai pada Pengelolaan Keuangan Desa.

5. URAIAN JALANNYA BIMNTEK :
   a. Jumlah yang diundang : 65 Orang
      Hadir : 62 Orang
   b. Pimpinan Rapat : Camat Bagor

   c. Uraian :
   Bimtek dibuka Camat Bagor pada pukul 08.30 Wib, dihadiri Kepala Desa, Bendahara, Operator dan Pejabat Struktural Kecamatan Bagor.
   Beberapa hal disampaikan Camat Bagor :
   1. Dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 11 Tahun 2024 tentang perubahan Atas Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 57 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa , maka pada kesempatan ini dilaksanakan Bimbingan Teknis Transaksi Non Tunai pada Pengelolaan Keuangan Desa yang diikuti Kepala Desa, Bendahara dan Operator se Kec. Bagor.
   2. Pelaksanaan Transaksi Non Tunai ini harus diterapkan dengan harapan, pertanggungjawaban keuangan (SPJ) dapat terlaksana tepat waktu.
   3. Masalah Teknis pelaksanaan nanti akan dijelaskan oleh Narasumber dari Dinas PMD Kabupaten Nganjuk. Kami berharap semua peserta Bimtek mengikuti sampai dengan selesai.
   4. Salah satu syarat untuk mengajukan SPP dan Rekom , harus dilengkapi SPJ Kegiatan sebelumnya.

   Rapat ditutup pada pukul 11.45 Wib.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

TEGUH SETIANTO, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19741211 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RISALAH KEGIATAN

1. HARI / TGL : Selasa, 26 Maret 2024
2. WAKTU KEGIATAN : 08.00 WIB s/d selesai
3. TEMPAT : Pendopo Kecamatan Bagor
4. ACARA KEGIATAN : Kegiatan Desk Penyusunan LPPD, LKPPD dan IPPD TA 2023

5. URAIAN JALANNYA KEGIATAN :

a. Jumlah yang diundang: 57 Orang

b. Pimpinan Kegiatan : Camat Bagor.
Yang Hadir : 52 Orang

c. Uraian Kegiatan :

Kegiatan Desk Penyusunan LPPD, LKPPD dan IPPD TA 2023 pukul 07.00 WIB dihadiri Sekretaris Desa, Operator Desa, Pendamping Desa dan Staf Kecamatan Bagor. Ada beberapa hal yang disampaikan:

1. Sesuai ketentuan perundangan sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, Kepala Desa mempunyai kewajiban menyampaikan 3 jenis laporan setiap tahunnya. Laporan yang dimaksud adalah laporan penyelenggaraan pemerintahan tahun anggaran sebelumnya. Disusun paling lambat 3 bulan setelah selesainya tahun anggaran. Tiga jenis laporan tersebut yaitu LPPD yang disampaikan kepada Bupati, LKPPD yang disampaikan kepada BPD dan IPPD yang disampaikan kepada masyarakat.
2. Rapat Penyusunan Laporan Kepala Desa Akhir Tahun 2023 yang meliputi : Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) yang dilaporkan kepada Bupati melalui Camat, Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) yang diserahkan kepada Badan Permusyawaratan Desa (BPD) dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (IPPD) yang diumumkan kepada masyarakat Desa. Laporan tersebut merupakan salah satu kewajiban Kepala Desa. Berdasarkan Pasal 48 Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, dinyatakan bahwa Kepala Desa wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa setiap akhir tahun anggaran kepada Bupati/Walikota, Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa kepada Badan Permusyawaratan

Dipindai dengan CamScanner

Desa, dan Informasi Laporan Penyelengaraan Pemerintahan Desa kepada Masyarakat.

3. Rapat ditutup pukul pukul 12.00 WIB

Pejabat Pelaksana Tehnis Kegiatan

TEGUH SETIANTO, S.Sos
Penata
NIP. 19741211 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RISALAH
Evaluasi Perubahan APBDesa T.A. 2024

1. HARI/TANGGAL : Senin s/d Rabu , 9 s/d 11 September 2024
2. WAKTU RAPAT : 08.00 WIB sampai selesai
3. TEMPAT : R.Rapat Kecamatan Bagor
4. ACARA : Evaluasi Perubahan APBDesa T.A. 2024

5. URAIAN JALANNYA EVALUASI :
   a. Jumlah yang diundang : 120 Orang (selama 3 hari)
      Hadir : Terlampir
   b. Pimpinan Rapat : Camat Bagor

   c. Uraian :
   Evaluasi Perubahan APBDesa T.A. 2024 dibuka Camat Bagor pada pukul 08.30 Wib, dihadiri Kepala Desa, Sekretaris Desa, Operator, BPD, PD/PLD dan Pejabat Struktural Kecamatan Bagor.
   Beberapa hal disampaikan Camat Bagor :
   1.Pemerintah Desa dalam melaksanakan kegiatan atau program kerja selama 12 bulan mengacu pada APBDesa T.A 2024.
   2. Pelaksanaan Eksekusi Anggaran menggunakan sistem Transaksi Non Tunai dengan harapan, pertanggungjawaban keuangan (SPJ) dapat terlaksana tepat waktu.
   3. Oleh karena ada beberapa Kegiatan yang belum masuk pada APBDesa T.A. 2024, maka perlu Perubahan APBDesa T.A. 2024 meliputi :
      1. Branding Mobil Siaga
      2. Literasi (Perpustakaan Desa)
      3. Pendataan anak Putus Sekolah
      4. Desa Cantik (Desa Cinta Statistik)
   4.Untuk pendataan anak putus sekolah , dilaksanakan melalui Musyawarah Desa Khusus.
   5.Hasil Evaluasi Perubahan APBDesa T.A. 2024 tingkat Kecamatan , akan ditindaklanjuti presentasi di Dinas PMD Kabupaten Nganjuk, hari Kamis, 19 September 2024.

   Rapat ditutup pada pukul 14.00 Wib.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

TEGUH SETIANTO, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19741211 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RISALAH RAPAT

1. HARI / TGL : Senin, 13 Mei 2024
2. WAKTU RAPAT : 08.00 WIB s/d selesai
3. TEMPAT : Pendopo Kecamatan Bagor
4. ACARA RAPAT : Rapat Sosialisasi Program Desa Cinta Statistik (Desa Cantik) Tahun 2024 dan Pembinaan Tertub Administrasi Desa
5. URAIAN JALANNYA RAPAT :

a. Jumlah yang diundang: 65Orang
b. Pimpinan Rapat : Camat Bagor
   Yang Hadir : 57 Orang
c. Uraian Rapat :

Rapat dipimpin Camat Bagor beserta pukul 09.30 WIB, dihadiri Ketua BPS Kabupaten Nganjuk, Kepala Dinas PMD Kab Nganjuk, Kades, Perangkat Desa, Operator Desa dan Staf Kecamatan Bagor

Ada beberapa hal yang disampaikan:

1. Kepala BPS Nganjuk menjelaskan, tujuan dari kegiatan ini adalah menjadikan semua desa/kelurahan yang ada di wilayah Kabupaten Nganjuk menjadi desa cantik atau cinta statistik.
2. Program Desa Cantik hadir guna mewujudkan pembinaan statistik sektoral di tingkat desa/kelurahan secara berkesinambungan dan komprehensif.
3. "Desa Cantik ini merupakan program percepatan nasional yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas kelurahan dalam mengidentifikasi kebutuhan data dan potensi yang dimiliki kelurahan, salah satunya dalam rangka pengentasan kemiskinan,
4. Kepala BPS Nganjuk juga mengatakan, bahwa implementasi pembinaan kelurahan cantik sebelumnya telah dilakukan oleh BPS dengan berbagai langkah. Salah satunya koordinasi dengan Diskominfo serta Bagian Pemerintahan untuk optimalisasi penggunan dan pemanfaatan data statistik, sehingga program pembangunan di kelurahan dapat berjalan tepat sasaran.
5. Staf Dinas PMD menyampaikan, kegiatan tersebut sangat mendukung karena apapun utusan baik secara personal maupun keputusan publik harus didasarkan pada data, apabila datanya itu akurat dan bagus Insyaallah hasil keputusan itu akan sangat bijaksana dan diterima oleh seluruh komponen masyarakat.

Dipindai dengan CamScanner

6. Rapat ditutup pukul pukul 12.10 WIB

Pejabat Pelaksana Tehnis Kegiatan

TEGUH SETIANTO, S.Sos
Penata Muda Tk 1
NIP. 19741211 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RISALAH RAPAT

1. HARI / TGL : Kamis, 18 Juli 2024
2. WAKTU RAPAT : 08.00 WIB s/d selesai
3. TEMPAT : Pendopo Kecamatan Bagor
4. ACARA RAPAT : Sosialisasi Keputusan Menteri Sosial RI nomor 73 Tahun 2024 tentang Tata Cara Proses Usulan Data serta Verval Data Terpadu Kesejahteraan Sosial Kemiskinan (DTKS) Kecamatan Bagor Tahun 2024
5. URAIAN JALANNYA RAPAT :

a. Jumlah yang diundang : 75 Orang
b. Pimpinan Rapat : Camat Bagor
Yang Hadir : 64 Orang
c. Uraian Rapat :

Rapat dipimpin Camat Bagor pukul 09.00 WIB. Ada beberapa hal yang disampaikan:

1. Perbaikan DTKS melalui usulan baru dilakukan dengan mempertimbangkan beberapa hal antara lain parameter kemiskinan, Bencana, Evaluasi Realisasi Mingguan, Administrasi Kependudukan (lahir, mati, pindah, dan datang)
2. Sosialisasi menghadirkan Kepala Dinas Sosial P3A Kabupaten Nganjuk
3. Untuk mendapatkan DTKS Baru terdapat siklus yang perlu dilalui. Mula-mula dari usulan yang diusulkan oleh Daerah (yaitu usulan dari RT/RW/Dusun/Kelurahan/Kalurahan) melalui musyawarah kalurahan/kelurahan, lalu dilakukan verifikasi dan validasi oleh pemerintah kabupaten (Dinas Sosial), selanjutnya dilakukan pemadanan verifikasi dan validasi (pemadanan verifikasi ke data Dukcapil, BKN, AHU, BPJS Tenaga Kerja) oleh Pemerintah Kabupaten (Dinas Sosial)
4. selanjutnya dilakukan pemadanan verifikasi dan validasi (pemadanan verifikasi ke data Dukcapil, BKN, AHU, BPJS Tenaga Kerja) oleh Pemerintah Kabupaten (Dinas Sosial). Data yang telah diverifikasi validasi dan dipadankan itu dilanjutkan proses finalisasi dan pengesahan dari Pemerintah Kabupaten/Kotamadya (Bupati)
5. Tahap selanjutnya Quality Assurance (QA), bila tahapan ini ada perbedaan dilakukan proses QA oleh perguruan tinggi (dikembalikan ke Pemda untuk perbaikan dalam 1 bulan),
6. selanjutnya tahap informasi public (usul sanggah, cekbansos.kemensos.go.id) setelah itu penetapan DTKS oleh Menteri Sosial RI
7. Rapat ditutup pukul 12.30 WIB

Pejabat Pelaksana Tehnis Kegiatan

Dra. RR RETNO PANGESTUTI
Penata Tk.1
NIP. 19670926 199503 2 001

Dipindai dengan CamScanner

RISALAH Sosialisasi Penyusunan RKPDesa Tahun 2025
KECAMATAN BAGOR

1. HARI/TANGGAL : Rabu , 5 Juni 2024
2. WAKTU RAPAT : 09.00 WIB sampai selesai
3. TEMPAT : Pendopo Kecamatan Bagor
4. ACARA : Sosialisasi Penyusunan RKPDesa Tahun 2025

5. URAIAN JALANNYA Sosialisasi :
   a. Jumlah yang diundang : 75 Orang
      Hadir : 64 Orang
   b. Pimpinan Rapat : Camat Bagor

   c. Uraian :
   Sosialisasi dibuka Camat Bagor pada pukul 09.30 Wib, dihadiri Kepala Desa, Sekretaris Desa, BPD , Pejabat Struktural Kecamatan Bagor. Beberapa hal disampaikan Camat Bagor :
   1. Bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa dan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa bahwa untuk pelaksanaan Musyawarah Desa oleh BPD dalam proses Penyusunan RKPDesa Tahun 2025 paling lambat bulan IV Bulan Juni 2024.
   2. Sebelum melaksanakan Musdes Penyusunan RKPDesa Tahun 2024, harus melaksanakan Musyawarah Dusun/Kelompok.
   3. BPD Membentuk Panitia berjumlah minimal 7 orang dan maksimal 11 orang.
   4. Rencana kegiatan prioritas Tahun 2025 di Bidang Pemerintahan Desa, Pembangunan, Pembinaan Sosial Masyarakat, Pemberdayaan Masyarakat dan Penanggulangan Bencana berdasarkan Dokumen RPJM Desa.

   Soaialisasi ditutup pada pukul 12.15 Wib.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

TEGUH SETIANTO, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19741211 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RISALAH RAPAT

1. HARI / TGL : Rabu, 15 Mei 2024
2. WAKTU RAPAT : 08.00 s/d Selesai
3. TEMPAT : Pendopo Kecamatan Bagor
4. ACARA RAPAT : Rapat Koordinasi Sosialisasi Perda No 06 Tahun 2023 dan Pendistribusian SPPT Tahun 2024.
5. URAIAN JALANNYA RAPAT :
   a. Jumlah yang diundang : 60 Orang
   b. Peserta Rapat :
      1. 21 Sekretaris Desa/Kel
      2. 21 Koordinator Pamong Blok
      3. 12 Pendamping Desa
      4. 6 Kecamatan Bagor
   c. Uraian Rapat :

1. Pada hari ini, Rabu, 15 Mei 2024, bertempat di Pendopo Kecamatan Bagor, telah terselenggara Rapat Koordinasi Sosialisasi Perda No 06 Tahun 2023 dan Koordinasi Penyampaian SPPT Tahun 2024. Rapat ini dihadiri oleh Camat Bagor, seluruh Sekretaris Desa Kelurahan se-Kecamatan Bagor, dan Koordinator Pamong Blok Se Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk.
2. Dalam sesi sosialisasi, dijelaskan mengenai:
   - Tahapan pemungutan PBB-P2 Tahun 2024
   - Mekanisme pembayaran PBB-P2
   - Sanksi bagi wajib pajak yang terlambat membayar
   - Potensi dan target pendapatan PBB-P2 Tahun 2024
3. Berikut beberapa poin penting dari Rapat Koordinasi:
   - Target pendapatan PBB-P2 Tahun 2024 untuk Kecamatan Bagor adalah sebesar Rp. 3.506.274.820 dengan Baku Blok 33.619
   - Batas waktu pembayaran PBB-P2 Tahun 2024 adalah tanggal 30 September 2024.
   - Pembayaran PBB-P2 dapat dilakukan melalui berbagai cara, antara lain melalui Bank Jatim, Kantor Pos, dan minimarket.
   - Bagi wajib pajak yang terlambat membayar PBB-P2 akan dikenakan sanksi denda sebesar 2% per bulan.

Dipindai dengan CamScanner

RISALAH RAPAT

1. HARI / TGL : Kamis, 29 Mei 2024
2. WAKTU RAPAT : 09.00 WIB s/d selesai
3. TEMPAT : Ruang Rapat Camat Bagor
4. ACARA RAPAT : Sosialisasi UU No.3 Tahun 2024 Tentang Perubahan Ke-2 Atas UU No.6 Tahun 2014 Tentang Desa
5. URAIAN JALANNYA RAPAT :

a. Jumlah yang diundang : 25 Orang
b. Pimpinan Rapat : Camat Bagor
Yang Hadir : 23 Orang
c. Uraian Rapat :

Rapat dipimpin Camat Bagor pukul 09.00 WIB. Ada beberapa hal yang disampaikan:

1. Dengan di adakannya sosialisasi UU No.3 Tahun 2024 Tentang Perubahan Ke-2 Atas UU No.6 Tahun 2014 Tentang Desa maka diharapkan adanya pemahaman kepada Kepala Desa terkait dengan Masa Jabatan Kepala Desa dan BPD.
2. Dengan bertambahnya Masa Jabatan Kepala Desa dan BPD diharapkan dalam melaksanakan Roda Pemerintahan lebih maksimal dan kegiatan perencanaan Pembangunan desa tepat sasaran.
3. Rapat ditutup pukul 12.30 WIB

Pejabat Pelaksana Tehnis Kegiatan

TEGUH SETIANTO,S.Sos
Penata
NIP. 19741211 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

RISALAH RAPAT

HARI / TGL : Selasa, 23 Januari 2024

WAKTU RAPAT : 08.00 WIB s/d selesai

TEMPAT : Pendopo Kecamatan Bagor

ACARA RAPAT : Rapat Koordinasi Lintas Sektoral Kecamatan Bagor dalam rangka persiapan Pemilu Tahun 2024 dan Program Kerja Pemerintahan dan Pembangunan Tahun 2024

URAIAN JALANNYA RAPAT :

a. Jumlah yang diundang : 45 Orang
b. Pimpinan Rapat : Camat Bagor
   Yang Hadir : 45 Orang
c. Uraian Rapat :

Rapat dipimpin Camat Bagor pukul 08.00 WIB. Ada beberapa hal yang disampaikan:

1. Pelaksanaan Pemilu Tahun 2024 agar dapat berjalan dengan baik dan lancar serta sukses oleh sebab itu peran serta masyarakat untuk ditingkatkan lagi
2. Agar kepala desa / kepala kelurahan ikut mensosialisasikan ke warga masyarakat untuk datang dan memilih ke TPS sekaligus membuat inovasi agar pastisipasi pemilih lebih meningkat dan apabila terjadi sesuatu hal harus saling berkoordinasi
3. Melakukakan pengarahan dan evaluasi kegiatan pemerintahan dan pembangunan tahun 2023 dan untuk kegiatan tahun 2024 pelaksanaan kegiatannya lebih ditingkatkan.
4. Rapat ditutup pukul 12.30 WIB

Pejabat Pelaksana Tehnis Kegiatan

DWI JOKO SUKOCO, SP, MM
Pembina
NIP. 19691009 199403 1 006

Dipindai dengan CamScanner

RISALAH RAPAT

1. Hari / Tanggal : Jum'at / 26 April 2024
2. Waktu Rapat : 08. 00 WIB s/d selesai
3. Tempat : Pendopo Kecamatan Bagor
4. Nara Sumber :
   a. Nara Sumber Kab. / BPBD 1 orang
   b. Nara Sumber / Forkopincam 2 orang

5. Uraian Jalannya Rapat :
   a. Jumlah yang diundang : 45 Orang
      Yang Hadir : 45 Orang
   b. Pimpinan Rapat : Camat Bagor
   c. Uraian Rapat :

      Rapat dipimpin Camat Bagor mulai pukul 08.00 WIB. Ada beberapa hal yang di sampaikan :

      1. Agar Desa/Kelurahan ikut menjaga lingkungan nya masing-masing dalam rangka mitigasi resiko bencana khususnya di wilayah Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk.
      2. Kecamatan Bagor ikut mendukung pelaksanaan kegiatan penyusunan kajian resiko bencana (KRB) Kab. Nganjuk 2025-2030 yang dibuat oleh BPBD Kabupaten Nganjuk bekerja sama dengan Institut Teknologi Surabaya.
      3. Danramil 0810/02 Bagor selalu siap siaga untuk membantu menghadapi pencegahan bencana dengan menyiapkan 3 orang personil setiap hari yang selalu stanby di Koramil. Oleh sebab itu untuk semua desa/kelurahan tetap siap siaga dalam pencegahan bencana serta saling berkoordinasi.
      4. Kapolsek Bagor, apabila terjadi bencana akan memaksimalkan kemampuan Kamtibmas untuk penanganannya dengan tetap berkoordinasi dengan seluruh jajaran yang ada dan memaksimalkan saling komunikasi.
      5. Kamtibmas harus selalu didepan dalam menjaga keamanan, ketertiban dan pengayoman Masyarakat.

Dipindai dengan CamScanner

6. BPBD Kabupaten Nganjuk

   Mitigasi resiko bencana dengan melakukan pencegahan terjadinya bencana, mengurangi kerugian jiwa maupun materi. Diharapkan Masyarakat dapat menangani sendiri apabila terjadi bencana sebelum bantuan dari BPBD maupun dari instansi lain datang.

   BPBD Kabupaten Nganjuk sedang melalukan penyusunan kajian resiko bencana (KRB) Kab. Nganjuk 2025-2030 yang dibuat oleh BPBD Kabupaten Nganjuk bekerja sama dengan Institut Teknologi Surabaya, yang kedepannya BPBD dapat melakukan pemetaan resiko bencana secara baik dan tepat.

7. Rapat di tutup pukul 11.30 WIB.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

DWI JOKO SUKOCO, SP ., MM.
Pembina
NIP. 19691009 199403 1 006

Dipindai dengan CamScanner

Sub Kegiatan :

Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

RISALAH RAPAT

1. Hari / Tanggal : Senin / 8 Juli 2024
2. Waktu Rapat : 08. 30 WIB s/d selesai
3. Tempat : Pendopo Kecamatan Bagor
4. Pemimpin Rapat :
   a. Camat Bagor
   b. Kapolsek Bagor
   c. Danramil 0810/02 Bagor
5. Uraian Jalannya Rapat :
   a. Jumlah yang diundang : 50 Orang

      Yang Hadir : 50 Orang
   b. Pimpinan Rapat : Camat Bagor
   c. Uraian Rapat :

      Rapat dipimpin Camat Bagor mulai pukul 08.30 WIB. Ada beberapa hal yang di sampaikan :

      1. Dalam rangka melaksanakan peringatan Hari Ulang Tahun Proklamasi Kemerdekaan Indonesia ke 79 Tahun 2024 di Kecamatan Bagor perlu di bentuk kepanitiaan dengan Keputusan Camat Bagor.
      2. Melakukan koordinasi dengan instansi pemerintah/Lembaga swasta dalam rangka menyukseskan peringatan HUT Proklamasi Kemerdekaan ke 79 Republik Indonesia Tingkat Kecamatan Bagor Tahun 2024.
      3. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada Camat.
      4. Danramil 0810/02 Bagor selalu siap siaga untuk membantu menyukseskan peringatan HUT Proklamasi Kemerdekaan ke 79 Republik Indonesia Tingkat Kecamatan Bagor Tahun 2024, dengan tetap saling koordinasi agar kegiatan berjalan lancar.

Dipindai dengan CamScanner

5. Kapolsek Bagor, selalu siap siaga untuk membantu menyukseskan peringatan HUT Proklamasi Kemerdekaan ke 79 Republik Indonesia Tingkat Kecamatan Bagor Tahun 2024, dengan memaksimalkan kemampuan Kamtibmas untuk menjaga keamanan dan ketertiban serta tetap berkoordinasi dengan seluruh jajaran yang ada dan memaksimalkan saling komunikasi.
6. Rapat di tutup pukul 11.45 WIB.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,



DWI JOKO SUKOCO, SP ., MM.
Pembina
NIP. 19691009 199403 1 006

Dipindai dengan CamScanner