HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS RIFAI	**Nama**	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197108212007011012	**NIP**	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PETUGAS KEAMANAN	**Jabatan**	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Subbagian Umum dan KepegawaianDinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	Terciptanya keamanan kantor dan lingkungan kantor	506 Kegiatan	-			6	34	0	39	0	42	6	115	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan di lingkungan dinas (Utama) (Utama)	menyiapkan sarana dan prasarana kantor	264 Kegiatan	-			1	19	1	17	0	22	2	58	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	Menghidupkan lampu dan mematikan AC setelah jam kerja (Utama) (Utama)	menghidup lampu dan mematikan ac setelah jam kerja	228 Kegiatan	-			1	18	0	19	0	19	1	56	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	Membuka dan menutup pintu pagar dan mengunci pintu ruangan seteluh jam kerja (Utama) (Utama)	membuka dan menutup pintu pagar dan mengunci pinyu ruangan setelah jam kantor	237 Kegiatan	-			0	21	0	19	0	22	0	62	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 3 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

Nama	AGUS SUHARIYANTO M.AP	**Nama**	AGUS PRIHANNEDY M.Si
NIP	197508012009031002	**NIP**	196409011987031013
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	**Jabatan**	KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Terwujudnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Terlaksananya kegiatan penerbitan izin pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman (Utama)	Melaksanakan kegiatan penerbitan izin pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman	1 Laporan Hasil Kegiatan	-			4	0	11	0	2	0	17	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terwujudnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Terlaksananya Kegiatan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Melaksanakan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	3 Laporan Hasil Kegiatan	-			12	0	7	0	15	0	34	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terwujudnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Terlaksananya kegiatan pencegahan perumahan dan kawasan permukiman kumuh pada daerah	Melaksanakan kegiatan pencegahan perumahan dan kawasan permukiman kumuh pada	665 Unit	-			9	0	25	0	24	0	58	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		kabupaten/kota (Utama)	daerah kabupaten/kota															
4	Terlaksananya Penyelesaian Masalah Pertanahan	Terlaksananya kegiatan penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah kabupaten (Utama)	Melaksanakan kegiatan penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah kabupaten	1 Laporan Hasil Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
5	Terlaksananya Penyelesaian Masalah Pertanahan	Terlaksananya kegiatan penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah kabupaten/kota (Utama)	Melaksanakan kegiatan penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah kabupaten/kota	2 Laporan Hasil Kegiatan	-			19	0	18	0	22	0	59	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
6	Terwujudnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Terlaksananya Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh (Utama)	Melaksanakan pembangunan pemugaran/ peremajaan permukiman kumuh kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	46 Hektar	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
7	Terwujudnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Terlaksananya peningkatan ketersediaan Rumah Layak Huni (Utama)	Terlaksananya perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	43 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
8	Melaksanankan tugas lain yang diperintahkan oleh Bpk Bupati	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Ditambahkan)	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	459 Kegiatan	-			0	49	0	36	0	25	0	110	0%	Bagus, pertahankan	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 19 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si

196409011987031013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS SURYANTO	Nama	UPIK DWI YUNITA S.IP
NIP	196908132010011002	NIP	198306052010012037
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIF ESKPE
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Sub Kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah	Terselesaikannya dokumen administrasi mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah (Utama)	Terwujutnya Dokumen Administrasi Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam satu Daerah	12 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
2	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Terselesaikannya dokumen administrasi Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah (Utama)	Terwujutnya Dokumen administrasi Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah (Utama)	9 Dokumen	-			5	0	13	5	5	2	23	7	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
3	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten	Terselesaikannya Dokumen Administrasi Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten (Utama)	Terwujutnya Dokumen Administrasi Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten (Utama)	45 Dokumen	-			5	0	11	5	1	18	17	23	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
4	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	200 Kegiatan	-			27	13	8	12	3	20	38	45	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 19 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

UPIK DWI YUNITA, S.IP

198306052010012037

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ALVIAN DWI CAHYO ST	**Nama**	UPIK DWI YUNITA S.IP
NIP	198907282020121006	**NIP**	198306052010012037
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	ANALIS PERTANAHAN	**Jabatan**	KEPALA SEKSI PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARI ESKPE
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Sub Kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah	Terselesaikannya data mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah (Utama)	Tersedianya data mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah	6 Data	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
2	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Terselesaikannya dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah (Utama)	Tersedianya bahan untuk penyusunan dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	5 Berkas	-			1	0	1	0	0	0	2	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten	Terselesaikannya Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten (Utama)	Tersedianya bahan untuk penyusunan Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten (Utama)	30 Berkas	-			8	1	16	6	22	3	46	10	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
4	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan dalam melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	90 Kegiatan	-			5	20	0	9	0	7	5	36	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
5	Terlaksananya Sub Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Terpenuhinya Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh (Utama)	Terlaksananya kegiatan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	46 Kegiatan	-			25	0	29	8	35	0	89	8	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 19 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

UPIK DWI YUNITA, S.IP

198306052010012037

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG YOGI TRIANTO ST	**Nama**	AGUS SUHARIYANTO M.AP
NIP	199109212019031014	**NIP**	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	**Jabatan**	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMA DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIF ESKPEK
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha (Utama)	Tercukupinya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Di Kawasan Permukiman Kumuh	35 Unit	-			10	0	8	0	5	0	23	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh Diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 1 (sepuluh) Ha	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota (Utama)	Tercukupinya Laporan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni di Luar Kawasan Permukiman Kumuh	239 Unit	-			3	0	17	0	15	0	35	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan	Terselesaikannya Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan	Tercukupinya Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan	2 Laporan	-			10	0	16	0	5	0	31	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIF ESKPE
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Konsolidasi Tanah Kabupaten	Konsolidasi Tanah Kabupaten (Utama)	Konsolidasi Tanah Kabupaten															
4	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Terselesaikannya dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah (Utama)	Terselesaikannya dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	2	-			9	0	13	0	6	0	28	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Terlaksananya Sub Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Terpenuhinya Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh (Utama)	Terlaksananya pembangunan jalan lingkungan dan drainase lingkungan di Kab. Nganjuk TA. 2023	28 Paket	-			35	0	10	0	33	0	78	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
6	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Terpenuhinya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	19 Kegiatan	-			0	0	0	4	0	3	0	7	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 19 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.AP

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BASUKI	**Nama**	HERIYANTI,SE,M.Si M.Si
NIP	196908132007011017	**NIP**	196705192006042006
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM	**Jabatan**	Perencana Ahli Muda (Penyetaraan)
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
						Espektasi TW 1	%	JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja (Utama)	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja (Utama)	Telaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran	199 Kegiatan	-			16	5	4	6	26	13	46	24	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan daftar gaji serta Tambahan Penghasilan bagi pegawai	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan daftar gaji serta Tambahan Penghasilan bagi Pegawai. (Utama)	membuat daftar gaji asn	74 Kegiatan	-			11	10	7	6	11	3	29	19	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Telaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran (Utama)	Telaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran (Utama)	Terselesaikannya pembayaran gaji dan TPP ASN	134 Berkas	-			1	0	20	5	0	0	21	5	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 18 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

HERIYANTI,SE,M.Si

196705192006042006

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	FUAD FAUZI ST	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.AP
NIP	198203262010011012	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKA ESKPEKTA
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Kegiatan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terlaksananya Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni (Utama)	Terwujudnya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas dibawah 10 (sepuluh) Ha	43 Unit	DPA OPD 2023			10	0	78	0	4	0	92	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Kegiatan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh (Utama)	Terpenuhinya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	1 Laporan	DPA OPD 2023			5	0	0	0	0	0	5	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya kegiatan pencegahan perumahan dan kawasan permukiman kumuh pada daerah kabupaten/kota	Terlaksananya Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh Diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 1 (sepuluh) Ha (Utama)	Terwujudnya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh Diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 1 (sepuluh) Ha	270 Unit	DPA OPD 2023			55	0	73	0	35	0	163	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Terpenuhinya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	91 Kegiatan	-			0	4	14	5	12	7	26	16	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
						Espektasi TW 1	%	JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	permukiman dan pertanahan																	

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 19 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.AP

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

Nama	HERIYANTI,SE,M.Si,M.Si.	**Nama**	SUPARDI SE
NIP	196705192006042006	**NIP**	196708121992021092
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyetaraan)	**Jabatan**	SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Ekpektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Tersedianya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya pengedalian kegiatan dan anggaran (Utama) (Utama)	Terlaksananya pengendalian kegiatan dan anggaran	40 Berkas	-	10	25%	1	1	2	7	2	1	5	9	90%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Tersedianya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja (Utama) (Utama)	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja	50 Dokumen	-	12	24%	7	6	10	2	8	2	25	10	83.33%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Tersedianya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Anggaran (Utama) (Utama)	Terlaksananya Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Anggaran	53 Kegiatan	-	15	28.3%	4	2	2	0	0	2	6	4	26.67%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan daftar gaji serta Tambahan Penghasilan bagi pegawai (Utama)	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan daftar gaji serta Tambahan Penghasilan bagi Pegawai.	39 Berkas	-	10	25.64%	0	2	1	1	0	0	1	3	30%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Tersedianya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Penyusunan Program dan Anggaran (Utama)	Tersedianya Bahan Penyusunan Program dan Anggaran (Utama).	37 Dokumen	-	10	27.03%	6	1	6	3	7	2	19	6	60%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
6	Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Penatausahaan, verifikasi Anggaran, Akutansi dan Pembukuan Keuangan. (Utama)	Terlaksananya Penatausahaan, Verifikasi Anggaran, Akutansi dan Pembukuan Keuangan.	827 Berkas	-	200	24.18%	0	1	0	51	0	66	0	118	59%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
7	Tersedianya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran (Utama) (Utama)	Terlaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran	82 Kegiatan	-	20	24.39%	1	7	13	10	9	2	23	19	95%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
8	Terlaksananya administrasi keuangan	Terlaksananya Koordinasi Pengelolaan	Terlaksananya Koordinasi Pengelolaan Keuangan	12 Kegiatan	-	12	100%	1	0	1	3	0	3	2	6	50%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UNPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Perangkat Daerah	Keuangan. (Utama)																
9	Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Tercukupinya bahan Tanggapan Pemeriksaan, Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan. (Utama)	Tercukupinya bahan tanggapan pemeriksaan ,pertanggungjawaban pengelolaan Keuangan	24 Berkas	-	6	25%	5	0	0	1	2	2	7	3	50%	Terustingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 18 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARDI, SE

196708121992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IRSANTI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197808272010012001	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya sarana dan prasarana kantor (Utama) (Utama)	menyiapkan sarana dan prasarana kantor	456 Kegiatan	-			0	19	0	38	0	42	0	99	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	membersihkan inventaris / peralatan kantor	238 Kegiatan	-			0	29	3	16	0	26	3	71	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan serta pelaksanaan kegiatan kantor (Utama) (Utama)	menyiapkan kebutuhan pelaksanaan / kegiatan	347 Kegiatan	-			0	31	1	26	0	26	1	83	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksanya pendistribusian surat dinas (Ditambahkan) (Utama)	mengirim surat dinas	157 Surat	-			0	2	1	11	0	15	1	28	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
5	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya perintah atasan baik secara langsung maupun tidak langsung (Utama) (Utama)	melaksanakan perintah atasan baik secara langsung maupun tidak langsung	3 Kegiatan	-			2	3	0	0	0	0	2	3	0%	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 3 April 2023

PejabatPenilaiKinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303182007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOHAMAD JAENURI	**Nama**	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197207212007011014	**NIP**	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	**Jabatan**	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menghidupkan Lampu dan Mematikan AC Setelah Jam Kerja (utama) (Utama)	menghidupkan lampu dan mematikan ac setelah jam kerja	119 Kegiatan	-			0	11	0	11	0	15	0	37	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Membuka Menutup Pintu Pagar dan Mengunci Pintu Ruangan Setelah Jam Kerja Utama (Utama)	Membuka Menutup Pintu Pagar dan Mengunci Pintu Ruangan Setelah Jam Kantor	145 Kegiatan	-			0	17	0	18	0	14	0	49	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyiapakan Sarana dan Prasarana Kegitan di Lingkungan Dinas (Utama) (Utama)	Menyiapkan Sarana dan Prasarana Kegiatan di Lingkungan Dinas	179 Kegiatan	-			0	23	0	23	0	17	0	63	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terwujutnya Kegitan Kantor dan Lingkungan Kantor (Utama) (Utama)	Terwujutnya Keamanan Kantor dan Lingkungan Kantor	401 Kegiatan	-			0	47	0	46	0	42	0	135	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 3 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MASINEM	**Nama**	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197608302010012001	**NIP**	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	**Jabatan**	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Subbagian Umum dan Kepegawain Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya perawatan infentaris kantor dan penyimpanan barang kantor (Utama) (Utama)	Melaksanakan perawatan infentaris dan penyimpanan peralatan kantor	191 Kegiatan	-			0	18	0	13	0	19	0	50	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan serta pelaksanaan kegiatan kantor (Utama) (Utama)	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan/ kegiatan kantor	404 Kegiatan	-			2	33	0	30	1	51	3	114	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya sarana dan sarana kantor (Utama) (Utama)	Menyiapkan sarana dan prasarana kantor	511 Kegiatan	-			0	45	0	50	0	63	0	158	0%	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan	-
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	mengirim surat atau data dinas	59 Data	-			0	1	0	4	0	13	0	18	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 3 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

[redacted]		[redacted]	
Nama	MIAH S.Sos	**Nama**	AGUS SUHARIYANTO M.AP
NIP	197010292010012001	**NIP**	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	**Jabatan**	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN D PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLA ESK
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. UTAMA/ DARA																		
1	Terlaksananya Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh Diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 1 (sepuluh) Ha	Terpenuhinya administrasi kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota (Utama)	Terpenuhinya administrasi kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota (Utama)	179 Dokumen	-			3	87	43	35	141	3	187	125	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Penugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Terpenuhinya administrasi pendukung Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha (Utama)	Terpenuhinya administrasi pendukung Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha (Utama)	45 Dokumen	-			5	11	62	32	24	1	91	44	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh Diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 1 (sepuluh) Ha	Terlaksananya proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agara tertib administrasi (Utama)	Terlaksananya proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agara tertib administrasi (Utama)	499 Surat	-			0	33	15	74	46.	5	61	112	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Penugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Terlaksananya proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agara tertib	Terlaksananya proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agara tertib	68 Surat	-			0	6	54	7	10	1	64	14	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLA ESK
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		administrasi (Utama)	administrasi (Utama)															
5	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	terpenuhinya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	92 Kegiatan	-			6	24	22	18	8	1	36	43	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 19 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.AP

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUNIRAN	**Nama**	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	196703122007011036	**NIP**	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PETUGAS KEAMANAN	**Jabatan**	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya pengontrolan dan pengawasan dilingkungan Dinas setiap hari (Utama)	Mengawasi / menata parkir di area parkir dilingkungan dinas	41 Kegiatan	-			0	0	0	5	0	3	0	8	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terwujudnya keamanan kantor dan lingkungan kantor (Utama)	Mengunci pintu dan menyalakan / mematikan lampu, AC	308 Kegiatan	-			0	27	0	21	0	25	0	73	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya pengawasan keberadaan sarana dan prasarana kantor; (Utama)	Melaksanakan pengawasan keberadaan sarana dan prasarana kantor	501 Kegiatan	-			0	50	0	45	0	48	0	143	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 3 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUSPARINI S.Pd	**Nama**	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	196612112007012012	**NIP**	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	**Jabatan**	KEPALA SUBBAGIAN UMUM IAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	UPTD Hunian Sederhana Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Subbagian Umum dan Kepegawaia Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Teragendanya surat masuk dan surat keluar yang dikelola (Utama)	Mengagenda surat masuk dan surat keluar yang dikelola (Utama)	1275 Surat	-			0	121	0	111	0	96	0	328	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terhimpunnya surat menyurat dan dokumen kegiatan sesuai dengan jenisnya (Utama)	Mengarsip surat menyurat dan dokumen kegiatan sesuai dengan jenisnya (Utama)	1210 Dokumen	-			0	102	0	104	0	96	0	302	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselesaikannya proses surat keluar maupun surat masuk sesuai dengan ketentuan agar tertib administrasi untuk kelancaran penyampaian (Utama) (Utama)	Memproses surat keluar maupun surat masuk sesuai dengan ketentuan agar tertib administrasi untuk kelancaran penyampaian	3659 Surat	-			0	210	0	258	0	327	0	795	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan (Ditambahkan) (Utama)	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan (Ditambahkan)	254 Kegiatan	-			0	4	0	31	0	12	0	47	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 3 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SLAMET WIDODO	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197508122007011011	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Muda (II/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU BAKTI	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan serta pelaksanaan kegiatan kantor (Utama) (Utama)	menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan kantor	304 Kegiatan	-			0	22	0	22	0	23	0	67	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya sarana dan prasarana kantor (Utama) (Utama)	menyiapkan sarana dan prasarana kantor	201 Kegiatan	-			0	12	0	16	0	25	0	53	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya perawatan barang kantor (Utama) (Utama)	merawat barang - barang kantor dan menjaga di lobbi kantor	540 Kegiatan	-			0	44	0	44	0	47	0	135	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menerima surat dan menulis di papan pengumuman (Utama) (Utama)	menerima surat dan mencatat di papan pengumuman	161 Kegiatan	-			0	16	0	25	0	11	0	52	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
5	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	melaksanakan tugas yang di perintahkan atasan secara langsung maupun tidak langsung (Utama)	terlaksananya perintah atasan	6 Kegiatan	-			0	1	0	4	0	0	0	5	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		(Utama)																
B. KINERJA TAMBAHAN Belum Ada Data																		

Nganjuk , 3 April 2023

PejabatPenilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN 1

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SRI WINARSIH S.Sos	**Nama**	SUPARTINI. S.Sos S.Sos
NIP	197910032009012003	**NIP**	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	**Jabatan**	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Menginventarisassi barang bergerak dan tidak bergerak untuk mengetahui keadaan dan kondisi yang menjadi milik Dinas PRKPP	Menginventarisassi barang bergerak dan tidak bergerak untuk mengetahui keadaan dan kondisi yang menjadi milik Dinas PRKPP (Utama) (Utama)	Menyiapkan data/dokumen untuk inventarisasi barang bergerak dan tidak bergerak untuk mengetahui keadaan dan kondisi yang menjadi milik Dinas PRKPP (Utama) (Utama)	64 Kegiatan	-			5	7	1	25	0	18	6	50	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
2	Menyusun laporan yang terkait dengan laporan barang semesteran dan tahunan, Kartu Inventaris Ruangan, stock opname barang persediaan dan laporan mutasi barang sesuai dengan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi pengelolaan bara	Menyusun laporan yang terkait dengan laporan barang semesteran dan tahunan, Kartu Inventaris Ruangan, stock opname barang persediaan dan laporan mutasi barang sesuai dengan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi pengelolaan bara (Utama)	Terselesainya penyusun laporan yang terkait dengan laporan barang semesteran dan tahunan, Kartu Inventaris Ruangan, stock opname barang persediaan dan laporan mutasi barang sesuai dengan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi pe	122 Dokumen	-			4	6	0	3	0	0	4	9	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
3	Memberi kode penomoran barang inventaris sesuai ketentuan dan data sebagai klasifikasi barang inventaris	Memberi kode penomoran barang inventaris sesuai ketentuan dan data sebagai klasifikasi barang inventaris (Utama) (Utama)	Terlaksananya pemberian kode penomoran barang inventaris sesuai ketentuan dan data sebagai klasifikasi barang inventaris (Utama) (Utama)	5 Kegiatan	-			1	3	0	0	0	0	1	3	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
4	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	Terselesainya pembuatan SPJ dan terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	324 Dokumen	-			4	39	2	20	1	62	7	121	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN Belum Ada Data																		

Nganjuk ,3 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARNI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUDARMI S.Sos	Nama	HERIYANTI,SE,M.Si M.Si
NIP	197003122007012031	NIP	196705192006042006
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyesaraan)
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Tercukupinya bahan Tanggapan Pemeriksaan, Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan.	Terlaksananya bahan pertanggungjawaban keuangan (Utama)	SPP dan SPM berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan yg disediakan	343 Berkas	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Pengerjaan target sangat cepat dan tepat, pertahankan	-
2	Terlaksananya pengedalian kegiatan dan anggaran (Utama)	Tercukupinya laporan mengenai permintaan pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban (Utama)	Laporan mengenai permintaan pengeluaran dan keadaan kas yang dicukupi	1112 Berkas	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan daftar gaji serta Tambahan Penghasilan bagi pegawai	Terlaksananya pembayaran atas tagihan tagihan berdasarkan bukti pendukung gaji dan tambahan penghasilan bagi Pegawai (Utama)	Pembayaran gaji dan tambahan penghasilan bagi pegawai negeri	14 Berkas	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Tersedianya Bahan Penyusunan Program dan Anggaran	Tersusunnya RKA ,DPA ,DPPA dan anggaran Kas (Utama)	RKA,DPA,DPPA dan anggaran Kas yang tersedia	41 Berkas	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup bail	-
5	Terlaksananya Penatausahaan, verifikasi Anggaran, Akutansi dan Pembukuan Keuangan.	Terlaksananya kebenaran dokumen ,pencatatan penyusunan dan pengeluaran uang didalam daftar penerimaan dan pengeluaran yang sah (Utama)	Kebenaran dokumen ,pencatatan ,penyusunan penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan .	997 Berkas	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetpkan, terus pertahankan	-
6	Terlaksananya Koordinasi Pengelolaan Keuangan.	Terlaksananya konsultasi dan Koordinasi ke instansi terkait (Utama)	konsultasi dan Koordinasi ke instansi terkait	176 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaiin pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 18 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

HERIYANTI,SE,M.Si

196705192006042006

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPARDI SE	**Nama**	AGUS FRIHANNEDY M.Si
NIP	196708121992021002	**NIP**	196409011987031013
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	**Jabatan**	KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terwujudnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Terwwwujudnya Indek Kepuasan Masyarakat (Utama)	Melaksnakan Penyusunan laporan indek kepuasan masyarakat	4 Laporan pelaksanaan	-			2	1	0	0	0	0	2	1	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Tersedianya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Melaksanakan perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	49 Dokumen	-			17	5	18	8	19	6	54	19	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Melaksanakan administrasi keuangan Perangkat Daerah	952 Dokumen	-			6	1	3	51	10	81	19	133	0%	Bagus, pertahankan	-
4	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Melaksanakan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	64 Dokumen	-			7	10	7	1	5	6	19	17	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	31 Dokumen	-			17	1	5	10	4	0	26	11	0%	Pengerjaan target sangat cepat dan tepat, pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Kabupaten / Kota																	
6	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	692 Dokumen	-			42	47	51	36	30	59	123	142	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
7	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya tugas tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan tupoksi (Utama)	Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan Atasan sesuai dengan tupoksi	246 Kegiatan	-			0	15	0	18	0	7	0	40	0%	Pengerjaan target sangat cepat dan tepat, pertahankan	-
8	Terwujudnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan tugas tugas bidang bidang (Utama)	Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan tugas tugas bidang bidang	300 Kegiatan	-			0	32	0	24	0	31	0	87	0%	Bagus, pertahankan	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk, 03 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si

196409011987031013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEJABAT PENILAI		PEGAWAI NEGERI SIPIL	
Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos	Nama	SUPARDI SE
NIP	197303082007012013	NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Jabatan	SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Melaksanakan Pengelolaan data dan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Melaksanakan pengelolaan data kepegawaian	79 Kegiatan	-			41	0	30	13	43	16	114	29	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Memproses usulan kenaikan pangkat pegawai (Utama)	Memproses Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai	30 Pegawai	-			17	26	0	0	0	0	17	26	0%	Bagus, pertahankan	-
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Memproses Usulan Kenaikan Gaji Berkala (Utama)	Memproses Usulan Kenaikan Gaji Berkala	4 Pegawai	-			0	2	0	0	1	0	1	2	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya pembuatan usulan ijin cuti ASN (Utama)	Memproses usulan ijin cuti PNS	32 Surat Keterangan	-			6	0	6	8	11	8	23	16	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya pembuatan laporan presensi Pegawai (Utama)	Membuat laporan rekapitulasi Absensi Pegawai	5 Berkas	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
6	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya buku penjagaan berkala,kenaikan pangkat,BUP (Utama)	Membuat buku penjagaan berkala,kenaikan pangkat,BUP	2 Buku	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
7	Terlaksananya Administrasi	Terlaksananya proses usulan	Memproses usulan	5 Pegawai	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Kepegawaian Perangkat Daerah	Satyalancana Karya Satya (Utama)	Satyalancana Karya Satya														dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	
8	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya pembuatan Anjab dan ABK (Utama)	Menyusun Anjab dan ABK, Evaluasi Jabatan	2 Dokumen	-			0	1	0	0	0	0	0	1	0%	Bagus, pertahankan	-
9	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya proses usulan taspen sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku (Utama)	Memproses usulanpengurusan taspen sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Pegawai	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
10	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	2 Kegiatan	-			3	0	79	2	66	0	148	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
11	Terwwwujudnya Indek Kepuasan Masyarakat	Melaksanakan survey Kepuasan Massyarakat (Utama)	Menyusun laporan indeks kepuasan masyarakat	2 Laporan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
12	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	4 Laporan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan	-
13	Terwwwujudnya Indek Kepuasan Masyarakat	Melaksanakan tugas tugas lain yang mendukung kinerja OPD (Utama)	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	5 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk, 03 April 2023

PejabatPenilai Kinerja

SUPARDI,SE

19670812 199203 1002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: SUWAJI S.E.	Nama	: SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	: 197107062007011023	NIP	: 197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	: KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	: Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	: Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananyan proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi (Utama)	Terlaksananyan Proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi	1600 Surat	-			0	116	0	140	6	92	6	348	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Pembuatan lembar disposisi surat surat yang masuk agr tertip administrasi (Utama)	Terlaksananya Pembuatan lembar disposisi surat surat yang masuk agr tertip administrasi	1620 Lembar Disposisi	-			0	110	0	108	0	77	0	295	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya pengelompokkan surat dan dokumen yang masuk menurut jenis dan sifatnya agar tertip administrasi (Utama)	Terlaksananya pengelompokkan surat dan dokumen menurut sifat dan jenisnya agar tertip administrasi	1236 Dokumen	-			4	107	0	100	1	71	5	278	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya tugas tugas yang di perintahkaan pimpinan/atasan baik lesan maupun tertulis (Utama)	Terlaksananya tugas tugas yang di perintahkan pimpinan/atasan secara lesan maupun tertulis	25 Dokumen	-			0	7	1	4	0	2	1	13	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
5	Melaksanakan Pengelolaan data dan administrasi kepegawaian	Mengelola kepegawaian (Utama)	Terlaksananya Pengelolaan Kepegawaian	60 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Perangkat Daerah																	
B. KINERJA TAMBAHAN Belum Ada Data																		

Nganjuk ,3 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	UPIK DWI YUNITA S.IP	**Nama**	AGUS SUHARIYANTO M.AP
NIP	198306052010012037	**NIP**	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	KEPALA SEKSI PERTANAHAN	**Jabatan**	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFI ESKPEK
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya kegiatan penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah kabupaten	Terlaksananya Sub Kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah (Utama)	Terpenuhinya berita acara hasil mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah	2 Berita Acara	-			0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya kegiatan penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah kabupaten/kota	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah (Utama)	Terselesaikannya laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	1 Laporan	-			10	0	17	0	4	0	31	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya kegiatan penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah kabupaten/kota	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten (Utama)	Terpenuhinya dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten	5 Dokumen	-			11	0	29	1	19	1	59	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	115 Kegiatan	-			2	27	0	14	0	19	2	60	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 19 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.AP

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT	Nama	AGUS FRIHANNEDY M.Si
NIP	197511212003122002	NIP	196409011987031013
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terwujudnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Terlaksananya Sertifikasi dan Registrasi bagi Orang atau Badan Hukum yang Melaksanakan Perancangan dan Perencanaan Rumah serta Perencanaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum PSU Tingkat Kemampuan Kecil (Utama)	Sertifikasi dan Registrasi bagi Orang atau Badan Hukum yang Melaksanakan Perancangan dan Perencanaan Rumah serta Perencanaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum PSU Tingkat Kemampuan Kecil (Utama)	2 Kegiatan	-			1	0	0	0	0	0	1	0	0%	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan	-
2	Terwujudnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Terlaksananya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	1 Unit	-			3	1	2	0	12	0	17	1	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terwujudnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau	Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	35 Unit	-			7	1	2	1	5	0	14	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

Dipindai dengan CamScanner

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Rumah Khusus (Utama)																
4	Terwujudnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	14 Dokumen	-			13	0	5	0	13	1	31	1	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
5	Terwujudnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan (Utama) (Utama)	Terselenggaranya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan (Utama)	26 Kegiatan	-			16	0	13	3	20	0	49	3	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
6	Terwujudnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Terlaksananya Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	100 Unit	-			10	0	7	0	10	0	27	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
7	Terwujudnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Terselenggaranya Pendistribusian dan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Pendistribusian dan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	3 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
8	Terwujudnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Terselenggaranya Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	8 Dokumen	-			1	0	7	1	3	0	11	1	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-

Dipindai dengan CamScanner

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
9	Terwujudnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Melaksanakan hasil pelaksanaan tugas yang diberikan oleh Kepala Dinas	58 Kegiatan	-			9	1	17	3	12	2	38	6	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 03 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si

196409011987031013

Dipindai dengan CamScanner

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEJABAT PENILAI		PEGAWAI YANG DINILAI	
Nama	PUTRANTI NIKEN LARASATI ST	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	198810242010012020	NIP	197511212005122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI EKSPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
I. UTAMA																		
1	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Terlaksananya Fasilitasi Pembentukan Kelembagaan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan	4 Dokumen	-			13	0	3	1	9	0	25	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Penelitian Penyelesaian dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penelitian Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan penelaahan penyelesaian dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota	5 Dokumen	-			0	0	8	0	9	0	17	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terselenggaranya Pendistribusian dan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Pelaksanaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya pendistribusian dan serah terima rumah bagi korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota	4 Unit	-			0	0	7	2	2	0	9	2	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, tetap pertahankan	-
4	Terselenggaranya Penerbitan Sertifikat Kepemilikan	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat	Terlaksananya kegiatan penerbitan sertifikat kepemilikan	14 Unit	-			12	3	7	2	15	1	34	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

Dipindai dengan CamScanner

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Bangunan Gedung (SKGB)	Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	bangunan gedung (SKGB)															
5	Terlaksanannya Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Terlaksanannya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan	23 Dokumen	-			28	4	17	3	35	3	80	10	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
6	Terselenggaranya Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Terlaksanannya tugas lainnya (Utama)	Tersusunnya bahan dan laporan pelaksanaan tugas lainnya	4 Dokumen	-			0	0	6	0	6	1	12	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 03 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

Dipindai dengan CamScanner

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PENILAI KINERJA	
Nama	IMAM BURHAM KUSUMA, ST ST	**Nama**	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	197811132006041016	**NIP**	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda	**Jabatan**	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Jumlah Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Terbangun	48 Unit	-			18	0	6	0	12	0	36	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan (Utama)	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan (Utama)	Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	1 Dokumen	-			7	0	4	0	1	0	12	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan (Utama)	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian (Utama)	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	23 Kegiatan	-			8	0	28	0	21	0	57	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan (Utama)	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan (Utama)	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	15 Laporan	-			8	0	9	0	10	0	27	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
5	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan (Utama)	Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang (Utama)	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	3 Laporan	-			21	0	11	0	10	0	42	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
6	Terlaksananya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Jumlah Rumah pada Lokasi Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	20 Unit	-			0	0	2	0	0	0	2	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

Dipindai dengan CamScanner

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
			Operasional dan Pemeliharaan															
7	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	2	-			0	0	3	0	5	0	8	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
8	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	6 Data	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 03 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

Dipindai dengan CamScanner

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUKMA HADINUGRAHA ST	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	199108222019031009	NIP	197511212003123002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	ANALIS PEMBANGUNAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Melaksanakan Kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan (Utama)	Terlaksananya Perencanaan pengusulan Pembangunan PSU Perumahan	10 Kegiatan	-			0	0	10	1	1	1	11	2	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
2	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Melaksanakan Penyediaan Prasarana, sarana dan Utilitas umum (Utama)	Terlaksananya Kegiatan Perancanaan,Pengawasan Pembanguman dalam rangka Penyediaan PSU Perumahan Formal	15 Kegiatan	-			13	0	4	0	5	0	22	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediam Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan (Utama)	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	20 Kegiatan	-			12	1	8	1	6	2	26	4	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Melaksanakan Verifikasi dan penyerahan PSU Perumahan dari pengembang (Utama)	Terlaksananya Verifikasi dan penyerahan PSU Perumahan dari pengembang	15 Kegiatan	-			10	0	8	0	16	2	34	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan perumahan pada Relokasi program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan perumahan pada Relokasi program Kabupaten/Kota	6 Kegiatan	-			0	0	2	0	4	0	6	0	0%	Bagus, pertahankan	-
6	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	18 Kegiatan	-			9	1	1	0	8	0	18	1	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
7	Terlaksananya Pendataan	Membantu Terlaksananya	Melaksanakan Pendataan Tingkat Kerusakan	6 Kegiatan	-			6	1	3	0	0	0	9	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Rumah Akibat Bencana														cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi	
8	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Membantu Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	8 Kegiatan	-			0	0	1	0	5	0	6	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
9	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Membantu penyelenggaraan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	12 Kegiatan	-			0	0	0	1	5	0	5	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 03 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YUNIAR DENISSA HARVIANTI S.T.	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	199406012019032023	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	16 Berkas	-			0	0	0	0	6	0	6	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	30 Kegiatan	-			5	1	18	2	6	5	29	8	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	100 Berkas	-			16	11	31	8	21	4	68	23	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan	13 Kegiatan	-			0	2	1	0	11	1	12	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

CamScanner

9	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
						Espektasi TW 1	%	JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Bencana (Utama)	Rumah Akibat Bencana															
5	Terselenggaranya Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Menyiapkan bahan dan menyediakan laporan kegiatan Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	21 Berkas	-			3	5	5	0	3	0	11	5	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
6	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	7 Kegiatan	-			9	1	9	1	2	1	20	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 03 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

CamScanner

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUKMA HADINUGRAHA ST	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	199108222019031009	NIP	197511212003123002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	ANALIS PEMBANGUNAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Melaksanakan Kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan (Utama)	Terlaksananya Perencanaan pengusulan Pembangunan PSU Perumahan	10 Kegiatan	-			0	0	10	1	1	1	11	2	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
2	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Melaksanakan Penyediaan Prasarana, sarana dan Utilitas umum (Utama)	Terlaksananya Kegiatan Perancanaan,Pengawasan Pembanguman dalam rangka Penyediaan PSU Perumahan Formal	15 Kegiatan	-			13	0	4	0	5	0	22	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediam Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan (Utama)	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	20 Kegiatan	-			12	1	8	1	6	2	26	4	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Melaksanakan Verifikasi dan penyerahan PSU Perumahan dari pengembang (Utama)	Terlaksananya Verifikasi dan penyerahan PSU Perumahan dari pengembang	15 Kegiatan	-			10	0	8	0	16	2	34	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan perumahan pada Relokasi program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan perumahan pada Relokasi program Kabupaten/Kota	6 Kegiatan	-			0	0	2	0	4	0	6	0	0%	Bagus, pertahankan	-
6	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	18 Kegiatan	-			9	1	1	0	8	0	18	1	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
7	Terlaksananya Pendataan	Membantu Terlaksananya	Melaksanakan Pendataan Tingkat Kerusakan	6 Kegiatan	-			6	1	3	0	0	0	9	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Rumah Akibat Bencana														cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi	
8	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Membantu Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	8 Kegiatan	-			0	0	1	0	5	0	6	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
9	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Membantu penyelenggaraan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	12 Kegiatan	-			0	0	0	1	5	0	5	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 03 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

Nama	DEVINA NADIA ARAMITA S T	**Nama**	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	199503202020122008	**NIP**	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	**Jabatan**	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	Menyediakan bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	9 Berkas	-			2	0	5	1	10	1	17	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	15 Berkas	-			1	7	16	1	7	2	24	10	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah akibat	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	28 Kegiatan	-			15	4	11	2	19	0	45	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

Dipindai dengan CamScanner

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
						Espektasi TW 1	%	JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Bencana (Utama)																
4	Terselenggaranya Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Menyusun bahan dan menyediakan laporan Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	65 Berkas	-			23	8	37	5	23	7	83	20	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

Belum Ada Data

Nganjuk , 03 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

Dipindai dengan CamScanner

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ROCHMAD IRZAD A.Md.	**Nama**	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	199307062020121003	**NIP**	19751212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGELOLA RENCANA PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN	**Jabatan**	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Melaksanakan kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian meliputi perencanaan dan pengawasan pembangunan	20 Kegiatan	-			13	0	12	0	11	3	36	3	0%	Bagus, pertahankan	-
2	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	28 Kegiatan	-			1	0	0	0	2	0	3	0	0%	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan	-
3	Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Melaksanakan kegiatan Verifikasi dan penyerahan PSU dari pengembang, meliputi administrasi dan survey lapangan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Verifikasi dan penyerahan PSU dari pengembang, meliputi administrasi dan survey lapangan	4 Dokumen	-			1	0	4	0	3	1	8	1	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
4	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	20 Kegiatan	-			23	7	12	3	16	0	51	10	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-

Dipindai dengan CamScanner

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
5	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Melaksanakan kegiatan pencanaan Penyediaan PSU Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan pencanaan Penyediaan PSU Perumahan	10 Kegiatan	-			0	0	2	1	2	0	4	1	0%	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan	-
6	Terlaksananya Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan Kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Terlaksananya Kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	37 Dokumen	-			17	5	14	5	12	2	43	12	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
7	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	11 Dokumen	-			0	0	7	0	7	0	14	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 03 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

Dipindai dengan CamScanner

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

Nama	KRISTIANTO ERMADI	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	197308032007011013	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	JUKU SURVEI PERMUKIMAN PERUMAHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KEGIATAN UTAMA																		
1	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Penyediaan Prasarana, sarana dan Utilitas umum (Utama)	Terlaksana Prasarana, sarana dan Utilitas umum	45 Kegiatan	-			7	2	10	10	1	11	18	23	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Verifikasi dan penyerahan PSU dari pengembang (Utama)	Terlaksana dan penyerahan PSU dari pengembang	58 Dokumen	-			1	2	0	1	0	5	1	8	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten Kota	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan perumahan pada Relokasi program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksana dan Pemeliharaan Lingkungan perumahan pada Relokasi program Kabupaten Kota	22 Kegiatan	-			3	4	0	0	0	1	3	5	0%	Bagus, pertahankan	-
4	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	190 Kegiatan	-			10	5	8	8	3	5	21	18	0%	Kualitas hasil penyerjaan sudah cukup baik	-
5	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan (Utama)	Terlaksana Penyediaan PSU Perumahan	198 Kegiatan	-			1	2	2	4	4	4	7	10	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KEGIATAN TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Ngasinik , 07 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

Dipindai dengan CamScanner

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PENILAI KINERJA	
Nama	KRISTIANTO ERMADI	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	197108032007011013	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	JURU SURVEI PERMUKIMAN PERUMAHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. TUGAS UTAMA																		
1	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Penyediaan Prasarana, sarana dan Utilitas umum (Utama)	Terlaksana Prasarana, sarana dan Utilitas umum	45 Kegiatan	-			1	8	0	6	0	0	1	14	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
2	Verifikasi dan Penyerahan PSU Pemukiman dari Pengembang	Verifikasi dan penyerahan PSU dari pengembang (Utama)	Terlaksana dan penyerahan PSU dari pengembang	58 Dokumen	-			2	0	2	7	0	4	4	11	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi	-
3	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan perumahan pada Relokasi program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksana dan Pemeliharaan Lingkungan perumahan pada Relokasi program Kabupaten/Kota	22 Kegiatan	-			0	0	1	1	0	0	1	1	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	190 Kegiatan	-			15	10	6	17	0	17	21	44	0%	Bagus, pertahankan	-
5	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan (Utama)	Terlaksana Penyediaan PSU Perumahan	198 Kegiatan	-			2	1	5	14	0	31	7	46	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. TUGAS TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 03 Juli 2023

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST. MT

197511212003122002

Dipindai dengan CamScanner

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2023

PERIODE : TRIWULAN I

Nama	SUYONO	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	197608112007011009	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
						Espektasi TW I	%	JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik (Utama)	Jumlah bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	35 Kegiatan	-			43	0	26	8	58	4	127	12	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Jumlah kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	55 Kegiatan	-			9	2	1	9	4	3	14	14	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terselenggaranya Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Jumlah bahan dan laporan kegiatan Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	25 Berkas	-			4	0	12	7	12	1	28	8	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Jumlah kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	74 Kegiatan	-			16	3	13	4	21	12	50	19	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Jumlah tugas yang diperintahkan atasan secara tertulis atau lisan	55 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 03 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

Dipindai dengan CamScanner