DOKUMEN EVALUASI INTERNAL

LAPORAN KINERJA (LKj)

TRIWULAN I TAHUN 2025



KECAMATAN PACE

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PACE
Jl. Raya Kediri No. 30 Telp/ Fax. (0358) 322265 Kode Pos 64472
Email: pace@nganjukkab.go.id website: pace.nganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Yth.	:	Bapak/Ibu (Daftar Terlampir)
Dari	:	Camat Pace
Tembusan	:	-
Tanggal	:	31 Maret 2025
Nomor	:	005/ 2203 /411.513/2025
Sifat	:	Penting
Lampiran	:	Satu berkas
Hal	:	Rapat Evaluasi Internal Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Kecamatan Pace

Sebagaimana Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2023 tentang Pedoman Teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, bersama ini dimohon bapak/ibu hadir dalam kegiatan Rapat Evaluasi Internal Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Kecamatan Pace dengan membawa dokumen Renstra dan Renja masing-masing yang tidak efektif/ tidak harmonis/ memiliki kendala pelaksanaan/ tidak sesuai lagi dengan kondisi terkini dan memerlukan analisis implementasi/ evaluasi, yang akan dilaksanakan pada:

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	1 April 2025
Waktu	:	08.00 WIB s.d. Selesai
Tempat	:	Ruang Rapat Kantor Kecamatan Pace
Acara	:	Evaluasi Internal Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Kecamatan Pace

Demikian disampaikan, untuk dilaksanakan. Terimakasih

CAMAT PACE

NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19841030 200412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR UNDANGAN
EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
KECAMATAN PACE

NO	Nama Pegawai	Nama Jabatan	Jenis Kelamin
1.	Jose Dinis Gago Lope, S.STP	Sekretaris Kecamatan	L
2.	Suprijatmi,S.H	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	P
3.	Siti Nur Ana ,SE, M.M.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	P
4.	Sakur, S.Sos	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum	L
5.	Annas Nurazis, S.Sos, M.M	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	L
6.	Mimin Dwi Jayati, SKM	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	P
7.	Jayadi	Pengadministrasi Umum	L
8.	Lasmini	Pengadministrasi Umum	P
9.	Paidi	Pengadministrasi Pemerintahan	L
10.	Johar Sulandra, SE	Bendahara Pengeluaran	L
11.	Wakilan	Pengadministrasi Kependudukan	L
12.	Agus Budi Santoso	Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana	L
13.	Susanti Evitasari	Pengadministrasi Keuangan	P
14.	Harmaji	Pengadministrasi Kepegawaian	L
15.	Eko Susilo	Staf	L

CAMAT PACE

NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19841030 200412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PACE
Jl. Raya Kediri No. 30 Telp/ Fax. (0358) 322265 Kode Pos 64472
Email: pace@nganjukkab.go.id website: pace.nganjukkab.go.id

NOTULA

Sidang/Rapat	:	Rapat Dinas
Hari/Tanggal	:	Selasa, 1 April 2025
Surat Undangan	:	-
Waktu sidang/Rapat	:	08.00-11.00 WIB.
Acara	:	Rapat Evaluasi Kinerja Internal Triwulan I
Pimpinan Sidang/ Rapat		
Ketua	:	Noordian Putro Utomo, SSTP., Msi.
Sekretaris	:	Jose Dinis Gago Lopes, SSTP.
Pencatat	:	Lasmini
Peserta sidang/rapat	:	(terlampir)

Kegiatan Sidang/Rapat :

a. Agenda Rapat
   1. Pembukaan
   2. Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan I
   3. Identifikasi Kendala dan Tantangan
   4. Diskusi dan Pembahasan Strategi Perbaikan
   5. Penetapan Tindak Lanjut dan Penanggung Jawab
   6. Penutup.

b. Pembahasan Rapat

1. Pembukaan disampaikan oleh Camat Pace: Noordian Putro Utomo, SSTP., Msi.
2. Capaian Kinerja Kecamatan Pace pada Tribulan I Oleh Sekretaris Kecamatan Jose Dinis Gago Lopes, SSTP. :

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Th.2025	Realisasi TW I Th.2025	Capaian %
1	2	3	5	6	7
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	84 Nilai	92,90 Nilai	111%
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	77%	83%	108%

Dipindai dengan CamScanner

Analisis Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 1 Tahun 2025

A. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Target Tahun 2025

NO	PELAKSANAAN SKM	Responden	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN								
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	PERIODE TW I	305	92,90	93,77	93,28	94,18	93,69	93,20	94,10	93,61	94,26	94,43

Sumber: "Aplikasi e-Sukma Provinsi Jatim https://sukma.jatimprov.go.id "

- Mutu Pelayanan masuk pada kategori A (Sangat Baik)
- Dari ke 9 (sembilan) Unsur IKM diatas Nilai IKM sebesar 92,90 dengan capaian kinerja sebesar 111% sehingga masuk kriteria capaian TERCAPAI.

B. Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan

NO.	Tanggal	KETERANGAN	Kejadian	Kategori
1.	05 Pebruari 2025	LP-K/03/SEK./II/2025/POLSEK Korban MARDIATUN (Area galian C. PT TMKI INDONESIA) di Dusun Plosorejo Desa Joho Kec.Pace	Terpeleset dan terjatuh dari atap tebing	Pelanggaran Tertib Umum dan Fasilitas Umum
	Jumlah Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan Pace			1

Sumberdata: Polsek Kec.Pace Tahun 2025

- Laporan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan Pace sampai dengan Triwulan I sejumlah 1 Kejadian. Periode Tahun 2024 Data Kejadian gangguan trantibum sebanyak 6 Kejadian, sehingga terjadi Penurunan sebanyak 5 Kejadian.
- Realisasi Persentase Penurunan Gangguang Trantibum = $\frac{(6-1)}{6} x\ 100\% = 83\%$
- Target Tahun 2025 adalah 77% dengan Realisasi 83% sehingga Capaiannya 108%.
- Capaian Penurunan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban dengan Kriteria TERCAPAI
- Untuk mencapai Target Maksimal dalam Menurunkan angka pelanggaran tertib umum dan perusakan fasilitas umum (vandalisme) memerlukan pendekatan komprehensif yang melibatkan penegakan hukum tegas, edukasi masyarakat, dan peningkatan sarana prasarana. Berdasarkan Perda dan regulasi terkait.

3. **Kendala:**
   a. IKM = Hal ini disebabkan karena tingginya beberapa unsur layanan U8 (Prosedur Pelayanan) dan U9 (Kewajaran Biaya).
   b. Trantibum karena adanya Pelanggaran Tertib Umum dan Fasilitas Umum

Dipindai dengan CamScanner

- **Analisis:**

1. Efisiensi

Efisiensi diukur dari penggunaan sumber daya (anggaran, waktu, SDM) untuk mencapai hasil kinerja.

- Penggunaan Anggaran:

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	TARGET TRIWULAN 1	REALISASI TRIWULAN 1	PENYERAPAN ANGGARAN (%)
1	2	3	4	5	6
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3,058,281,450		406.348.568	13,29 %
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	46,324,200		-	-
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	47,502,000		-	-
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	22,144,800		-	-
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	79,109,800		-	-
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	43,759,600		-	-
	Jumlah	**3,297,121,850**		406.348.568	12,32 %

Dipindai dengan CamScanner

3. Laporan Kinerja Triwulan 1 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan Laporan Kinerja Kasubag Perencanaan dan Keuangan Oleh Suprijatmi,S.H

1. Penyusunan Laporan gaji dan tunjangan Pegawai
2. Penyusunan ANJAB ABK
3. Koordinasi Penyusunan Renstra.
4. Penyusunan Laporan Kinerja
5. Koordinasi Penyusunan Renja.
6. Penyusunan Laporan LKPD.
7. Penyusunan Laporan LKjIP
8. Penyusunan Laporan TLLHE SAKIP

KASUBAG Umum

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN PACE

SUPRIJATMI SH.

4. Laporan Kinerja Triwulan 1 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Oleh Siti Nur Ana ,SE, M.M.

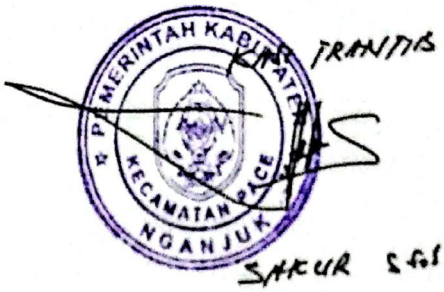
1. MUSREMBANG DESA RKP TAHUN 2026
2. MUSREMBANG TK KEC. PENYUSUNAN USULAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA THN 2027
3. PLENO PKK DAN RENCANA LOMBA LO PROGRAM POKOK PKK TK. KAB. TAHUN 2025 BULAN JULI
4. MONEV USULAN DD-SIPD RI

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN PACE

SITI NUR ANA

5. **Laporan Kinerja Triwulan 1 Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum Oleh Sakur, S.Sos**

- Apel Siaga pengamanan Hari Raya Idul Fitri 1447 H/2026 di Polsek Pace berjalan lancar dan kondusif.



TRANTIB

SAKUR S.Sos

6. Laporan Kinerja Triwulan 1 Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Oleh Annas Nurazis, S.Sos, M.M

1 Musyawarah penyusunan perencanaan desa (Musrenbangdes) sbg narasumber di desa
2. Monitoring dan evaluasi tata kelola keuangan desa
3. Memfasilitasi laporan pertanggungjawaban APBDes

BINWAS

ANNAS NURAZIS, S.Sos., MM

Dipindai dengan CamScanner

7. **Laporan Kinerja Triwulan 1 Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Oleh Mimin Dwi Jayati, SKM**

- Monitoring PBB · P2.
- Pengisian Laporan SEKM

KASI YANMAS

MIMIN DWI J.

Dipindai dengan CamScanner

3. Perilaku

Aspek perilaku merujuk pada sikap, etika, dan disiplin kerja aparatur sipil negara (ASN) di Kecamatan Pace dalam menjalankan tugasnya.

- Disiplin Kerja:
    1. Tingkat Kehadiran: Ketaatan pada jam masuk, istirahat, dan jam pulang kerja.
    2. Kepatuhan Prosedur: Mengikuti SOP (Standard Operating Procedure) dalam pelayanan.
    3. Tanggung Jawab: Menyelesaikan pekerjaan tepat waktu.

- Motivasi dan Etos Kerja:
    1. Pelayanan Prima: Melayani dengan sikap hormat, sopan, santun, tidak diskriminatif, dan empati.
    2. Integritas: Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, dan profesional.
    3. Etika Berpakaian: Berpenampilan rapi dan menggunakan atribut dinas sesuai aturan.

- Budaya Organisasi:
    1. Budaya kerja yang diharapkan adalah yang berlandaskan nilai-nilai ASN BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif).
    2. Profesionalisme: Mementingkan kepentingan dinas di atas kepentingan pribadi/golongan
    3. Budaya organisasi yang positif terbukti meningkatkan kinerja, ketepatan waktu, dan komitmen tinggi pegawai.

Dipindai dengan CamScanner

c. **Hasil Keputusan dan Tindak Lanjut**

Pada hari ini Selasa tanggal 1 April 2025, telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Kinerja Internal Triwulan I Kecamatan Pace Tahun 2025.

Hasil Keputusan:

- perlu pengkaji kegiatan tidak sehat
- pengusulan anggaran kegiatan.
- Indeks kepuasan masyarakat perlu dipertahankan
- Ketertiban dan ketertiban perlu ditingkatkan

Tindak Lanjut:

1. IKM= Untuk mencapai target maksimal maka diperlukan rencana tindak lanjut dalam perbaikan unsur yang capaianya rendah yaitu U2 (Sarana dan Prasarana) dan U5 (Perilaku Petugas). Sehingga perlu:
   - Melakukan identifikasi detail terhadap sarana yang rusak atau kurang (toilet, ruang tunggu, pencahayaan, ventilasi, atau sistem antrean).
   - Melakukan re-sosialisasi Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan untuk memastikan petugas bekerja sesuai standar dan tidak berbelit-belit.
2. Trantibum karena adanya Pelanggaran Tertib Umum dan Fasilitas Umum, perlu tindak Lanjut dalam Memberikan penyuluhan mengenai Perda Trantibum kepada pelaku pelanggaran, pedagang kaki lima (PKL), atau pengelola usaha.

Dipindai dengan CamScanner

d. **Penutup**

Rapat ditutup Hari Selasa tanggal 1 April 2025 tepat jam 11.30 WIB. Rapat selanjutnya membahas Tentang



NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19841030 200412 1 001

DAFTAR HADIR

Hari : Selasa
Tanggal : 1 April 2025
Tempat : Ruang Rapat Kantor Kecamatan Pace
Acara : Rapat Evaluasi Internal Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Kecamatan Pace

NO	Nama Pegawai	Nama Jabatan	Jenis Kelamin	Tanda Tangan
1.	Jose Dinis Gago Lope, S.STP	Sekretaris Kecamatan	L	1.
2.	Siti Nur Ana ,SE, M.M.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	P	2.
3.	Suprijatmi,S.H	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	P	3.
4.	Sakur, S.Sos	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum	L	4.
5.	Annas Nurazis, S.Sos, M.M	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	L	5.
6.	Mimin Dwi Jayati, SKM	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	P	6.
7.	Jayadi	Pengadministrasi Umum	L	7.
8.	Lasmini	Pengadministrasi Umum	P	8.
9.	Paidi	Pengadministrasi Pemerintahan	L	9.
10.	Johar Sulandra, SE	Bendahara Pengeluaran	L	10.
11.	Wakilan	Pengadministrasi Kependudukan	L	11.
12.	Agus Budi Santoso	Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana	L	12.
13.	Susanti Evitasari	Pengadministrasi Keuangan	P	13.
14.	Harmaji	Pengadministrasi Kepegawaian	L	14.
15.	Eko Susilo	Staf	L	15.

CAMAT PACE

NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19841030 200412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI RAPAT INTERNAL TRIWULAN

