PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN NGANJUK

2025



DUKCAPIL GO DIGITAL

#bangga melayani bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

IKD IS INDONESIA'S FUTURE

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kehadlirat Allah SWT atas terselesaikannya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2025. Dokumen ini kami susun setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD dan PAPBD 2025 sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviuatas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP ini menyajikan hasil pengukuran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja, sehingga diharapkan dapat memberikan informasi tentang keberhasilan/kegagalan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk dalam melaksanakan program/kegiatan untuk mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi Kabupaten Nganjuk. Proses penyusunan dokumen ini, tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini tak lupa kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi saran, masukan serta informasi terhadap isi laporan ini.

Semoga laporan yang kami susun ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi bagi pihak-pihak yang berwenang serta sebagai bahan pengambilan kebijakan lebih lanjut.

Nganjuk, 30 Januari 2026
Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DISPENDUKCAPIL

Drs. GATUT SUGIARTO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690508 198903 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR BAGAN

DAFTAR GAMBAR

IKHTISAR EKSEKUTIF

BAB II PENDAHULUAN 7

A. Latar belakang 7

B. Landasan Hukum 8

C. Struktur Organisasi, tugas dan fungsi 9

D. Isu-Isu Strategis (Strategic Issued) yang dihadapi organisasi 18

E. Sistematika penulisan 19

BAB II PERENCANAAN KINERJA 21

A. Ikhtisar / ringkasan 21

B. Perjanjian Kinerja 25

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 27

A. Capaian Kinerja Organisasi 29

B. Realisasi Anggaran 87

BAB IV PENUTUP 98

4.1. Simpulan 98

4.2. Permasalahan 98

4.3. Tindaklanjut 99

DAFTAR LAMPIRAN

A. Ikhtisar DPA

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2025

C. Indikator Kinerja Utama 2025

DAFTAR TABEL

Tabel 1.4 Distribusi Jumlah Pegawai Dinas Dukcapil……..……...16
Tabel 1.4.1 Data pegawai berdasarkan golongan dan eselon Dinas Dukcapil.....18
Tabel 1.4.2 Tingkat pendidikan formal Pegawai Dinas Dukcapil.....18
Tabel 2.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Renstra 2024-2026...23
Tabel 2.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Renstra 2025-2029...24
Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 Renstra 2024-2026..25
Tabel 2.4 Perjanjian kinerja Tahun 2025 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk renstra 2025-2029....26
Tabel 3.1.1 Realisasi Kinerja Indikator Sasaran Tahun 2025……...31
Tabel 3.2.1 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022, 2023, 2024 dan 2025.....43
Tabel 3.1.3.1 Target Kinerja Renstra (berdasarkan RENSTRA 2024-2026 dan RENSTRA 2025-2029).....48
Tabel 3.1.3.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan target akhir renstra.....50
Tabel 3.1.4.1 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Standard Nasional (Berdasarkan RENSTRA 2024-2026)...54
Tabel 3.1.4.1 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Standard Nasional (Berdasarkan RENSTRA 2025-2029.....55
Tabel 3.1.5 Analisis Keberhasilan/ Kegagalan Capaian Kinerja.....56
Tabel 3.1.6 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....68
Tabel A.7 Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan/ Kegagalan.....72
Tabel 3.2 Realisasi Anggaran Tahun Anggaran 2025.....87

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.3 Perbandingan target kinerja Dinas Dukcapil Nganjuk.....28
Gambar 2.2.Perbandingan target kinerja Dinas Dukcapil Nganjuk.....28
Gambar 3.1 Perbandingan Target dan realisasi IKU renstra dan RPD....32

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdayaguna, berhasilguna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil (*result oriented goverment*), perlu adanya sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas tersebut, perlu adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang merupakan bahan utama untuk monitoring dan evaluasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Dengan telah selesainya pelaksanaan Tahun Anggaran 2025, sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, semua instansi pemerintah, termasuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk, wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Informasi dalam dokumen LKjIP merupakan bentuk pertanggungjawaban atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas setiap organisasi perangkat daerah.

Berdasar Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, yang dijabarkan dalam Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, dalam rangka pelaksanaan tugas Pemerintahan Kabupaten Nganjuk, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk mempunyai tujuan “Terwujudnya system tata kelola administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang akurat, tertib, dan akuntabel di Kabupaten Nganjuk dengan pemantapan kualitas pelayanan publik”, maka dirumuskan tujuan dan sasaran yang diharapkan dapat dicapai sesuai Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024-2026, dengan sasaran :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan
2. Meningkatnya tertib administrasi kependudukan
3. Meningkatnya kualitas dan pemanfaatan data kependudukan

Untuk mencapai sasaran tersebut telah ditetapkan indikator dengan capaian sebagaimana tabel berikut ini:

Sasaran 1. Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Indeks Kepuasan Masyarakat	91	90,16	99,07%

Sasaran 2. Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Cakupan penerbitan KIA	60%	52,10%	87,71%
Cakupan penerbitan KTP	99,60%	99,02%	99,41%
Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0 – 18 tahun	94,00%	96,97%	103,15%

Sasaran 3. Meningkatnya kualitas dan pemanfaatan data kependudukan

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Jumlah Instansi yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	11	9	80,84%
Jumlah data kependudukan update SIAK terpusat	1.248.581	1.157.518	1.157.518

Untuk mendukung pencapaian Kinerja Tahun 2025 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan dengan mengalokasikan dana dalam APBD Tahun Anggaran 2025 Keseluruhan anggaran (Belanja) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk pada Tahun 2025 sebesar Rp 9.399.607.717,- telah terserap sebesar 94,22% atau sejumlah Rp 8.856.646.408,-. Capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diharapkan dapat terus meningkat dari tahun ke tahun.

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah mengamanatkan bahwa setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Akuntabilitas Kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran atau target kinerja yang telah ditetapkan melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun secara periodik. Penyusunan laporan kinerja di setiap perangkat daerah berdasarkan pada perencanaan kinerja yang telah disusun pada tahun sebelumnya dan dituangkan dalam perjanjian kinerja. Waktu penyampaian laporan kinerja paling lambat dua bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Instansi Pemerintah wajib meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna dan bertanggung jawab. Adanya tuntutan akan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah beserta pencapaian kinerjanya direspon sebagai bagian upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan sebagai bentuk perwujudan sistem tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dalam mempertanggungjawabkan pencapaian kinerja organisasi. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyusun

Laporan Kinerja Tahun 2024 secara sistematik untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang telah dialokasikan dalam rangka mewujudkan Good Governance serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerja pada tahun berikutnya

Kebijaksanaan Pemerintah Kabupaten Nganjuk diperlukan untuk intervensi, memfasilitasi laju pertumbuhan ekonomi, memperkecil tingkat kemiskinan dan pengangguran. Oleh karenanya Pemerintah Kabupaten Nganjuk dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk melaksanakan sosialisasi untuk meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan dengan Tujuan **"Terwujudnya Layanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien"** mengingat Kabupaten Nganjuk dengan jumlah penduduk sebesar **1.157.518** jiwa dengan perincian **581.505** jiwa penduduk laki-laki **576.013** jiwa penduduk perempuan, Kabupaten Nganjuk merupakan salah satu kabupaten yang terletak di bagian barat wilayah Provinsi Jawa Timur, dengan letak astronomis pada koordinat 111° 5´- 112° 13´ Bujur Timur dan 7°20´ – 7°50´ Lintang Selatan. Kabupaten Nganjuk memiliki wilayah daratan seluas 128.822 Ha. Terjadinya peningkatan pertumbuhan penduduk dari tahun ke tahun sebagai akibat dari tingkat kelahiran dan pindah datang atau keluar daerah diiringi dengan meningkatnya usia harapan hidup penduduk Kabupaten Nganjuk yang semakin membaik, bahwa kecepatan pertumbuhan penduduk dengan pesatnya laju pembangunan di Kabupaten Nganjuk mengakibatkan terjadinya kompleksitas permasalahan berbagai masalah khususnya pada proses pengurusan akte kelahiran, perubahan susunan keluarga, maupun pindah datang yang sering menimbulkan permasalahan pelaksanaan tugas pemerintah dan sinkronisasi yang lebih dalam setiap pelaksanaan tugas pemerintah dan sinkronisasi yang lebih dalam setiap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah. Dengan demikian Laporan Kinerja

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2025, merupakan satu kesatuan bagian yang utuh dari kinerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk

1.2 LANDASAN HUKUM

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2025, adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 11 Tahun 2024

tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;

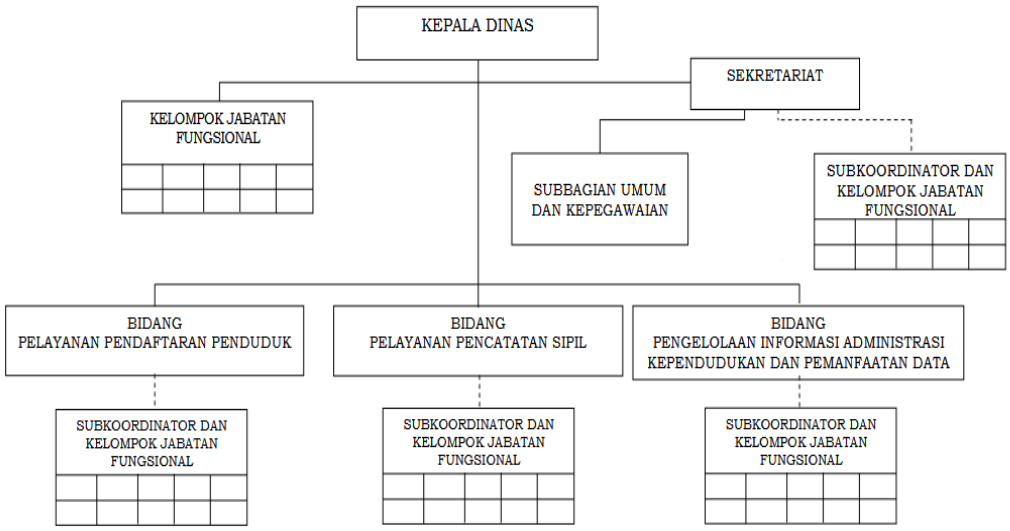
9. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025–2029;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 4 Tahun 2025 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025;
11. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;
12. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 7 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024–2026.
13. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024–2026.
14. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 15 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025;
15. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 39 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 dan Perubahannya;
16. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 29 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025–2029;
17. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 30 Tahun 2025 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025

1.3 STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2016 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk yang dijabarkan dalam Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, maka struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk adalah sebagai gambar bagan 1.3 berikut:

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI, RINCIAN TUGAS DAN FUNGSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

A. BAGAN SUSUNAN ORGANISASI



Berdasarkan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk mempunyai tugas pokok dan fungsi yaitu:

TUGAS POKOK

Dalam menyelenggarakan urusan administrasi kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah di Bidang Administrasi Kependudukan.

FUNGSI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi:

a. penyusunan program dan anggaran;
b. pengelolaan keuangan;
c. pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga, dan barang milik negara;
d. pengelolaan urusan ASN;
e. penyusunan perencanaan di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administarsi kependudukan;
f. perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
g. pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
h. pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
i. pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
j. pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan;
k. pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
l. pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
m. pembinaan, koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan;
n. pelaksanaan kegiatan penatausahaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KEPALA DINAS

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang administrasi kependudukan.

Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas memberikan pelayanan administratif dan teknis yang meliputi perencanaan, keuangan, urusan tata usaha,perlengkapan rumah tangga dan urusan ASN kepada semua unsur di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Sekretariat menyelenggarakan fungsi:

1. pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program dan anggaran;
2. pelaksanaan pengelolaan keuangan;
3. pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga, barang milik negara dan barang milik daerah;
4. pembinaan aparatur;
5. pengelolaan urusan kepegawaian;
6. pembinaan dan koordinasi penyusunan dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran;
7. fasilitasi pengelolaan barang milik negara direktorat jenderal kependudukan dan pencatatan sipil di kabupaten/kota;
8. pembinaan dan koordinasi urusan kepegawaian meliputi pengangkatan, pemberhentian dan penilaian kinerja pejabat yang menangani urusan administrasi kependudukan di kabupaten/kota;
9. pembinaan dan koordinasi perangkat daerah yang menangani urusan administrasi kependudukan di kabupaten/kota;
10. pengelolaan administrasi jabatan fungsional; dan
11. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang berkaitan dengan tugasnya.

Subbagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

1. melaksanakan urusan persuratan;
2. melaksanakan pengelolaan dokumentasi dan kearsipan;
3. melaksanakan urusan kerumahtanggaan, keamanan dan ketertiban kantor;

4. melaksanakan pengelolaan perlengkapan, barang milik negara dan barang milik daerah;
5. melaksanakan urusan kepegawaian, pembinaan aparatur dan administrasi jabatan fungsional;
6. melaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan; dan
7. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi, serta pelayanan dan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk, pelaksanaan pelayanan pindah datang penduduk, serta pelaksanaan pendataan penduduk. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan perencanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
2. perumusan kebijakan teknis pendaftaran penduduk;
3. pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
4. pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
5. pelaksanaan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk;
6. pelaksanaan pendokumentasian hasil pelayanan pendaftaran penduduk;
7. pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendaftaran penduduk; dan
8. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang berkaitan dengan tugasnya.

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Bidang Pencatatan Sipil mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan pelayanan pencatatan kelahiran, pelaksanaan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian, serta pelaksanaan pelayanan pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak,

pengesahan anak, perubahan status kewarganegaraan dan kematian.

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan perencanaan pelayanan pencatatan sipil;
2. perumusan kebijakan teknis pencatatan sipil;
3. pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
4. pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
5. pelaksanaan penerbitan dokumen pencatatan sipil;
6. pelaksanaan pendokumentasian hasil pelayanan pencatatan sipil;
7. pengendalian dan evaluasi pelaksanan pencatatan sipil;
8. penyiapan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pelayanan pindah datang penduduk; dan
9. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan, koordinasi, dan pelaksanaan SIAK, pelaksanaan pengolahan dan penyajian data kependudukan, serta pelaksanaan kerjasama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan perencanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
2. perumusan kebijakan teknis pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan,

kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;

3. pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
4. pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
5. pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan; dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang berkaitan dengan tugasnya.

1.4 DUKUNGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sumberdaya manusia yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah ASN 25 orang, PPPK paruh waktu 32 orang dengan komposisi berdasarkan golongan, tingkat pendidikan, sebagaimana tabel berikut:

Tabel 1.4
Distribusi Jumlah Pegawai
Dinas Dukcapil Kabupaten Nganjuk

NO	JABATAN	JUMLAH
1	Kepala Dinas	1
2	Sekretaris	1
3	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	1
4	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1
5	Kabid Pengelolaan Administrasi Kependudukan	1

NO	JABATAN	JUMLAH
	dan Pemanfaatan Data	
6	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda	2
7	Kasubag Umum dan Kepegawaian	1
8	Pengelola Barang Milik Negara	1
9	Bendahara	1
10	Pengelola (SIAK) Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	5
11	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	1
12	Pengelola Keuangan	1
13	Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	1
14	Pengadministrasi Kependudukan	2
15	Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	1
16	Pramu Kebersihan	1
17	Perencana Ahli Pertama	1
18	Operator SIAK Terampil	1
19	Pengadaministrasi Perkantoran	1
20.	PPPK Paruh Waktu	32

Sumber data: UMPEG Dukcapil Desember 2025

Sedangkan Jumlah jumlah Pegawai berdasarkan golongan dan eselon maupun jumlah pegawai menurut Tingkat Pendidikan dan latar belakang ilmunya sebagai berikut:

Tabel 1.4.1

Data pegawai berdasarkan golongan dan eselon

NO	GOLONGAN	JUMLAH GOLONGAN	ESELON			
			I	II	III	IV
1	IV/b – IV/c	2	-	1	1	-
2	IVa	4	-	-	3	-
3	III/d	8	-	-	-	3
4	III/c	-	-	-	-	-
5	III/b	2	-	-	-	-

NO	GOLONGAN	JUMLAH GOLONGAN	ESELON			
			I	II	III	IV
6	III/a	2	-	-	-	-
7	II/d	3	-	-	-	-
8	II/c	1	-	-	-	-
9	II/b	-	-	-	-	-
10	II/a	-	-	-	-	-
11	IX PPPK	1	-	-	-	-
12	VII PPPK	1	-	-	-	-
13	VI PPPK	1				
	JUMLAH	25	-	1	4	3

Sumber data: Umpeg Dukcapil Desember 2025

b. Tingkat pendidikan formal

Tabel 1.4.2

No	Perangkat Daerah/Kecamatan	Pegawai Menurut Jenjang Pendidikan Terakhir					
		SD	SMP	SMA	DIII	S1	S2
1	Dinas Kepndudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk	-	1	4	3	14	3
TOTAL PEGAWAI		25					

Sumber data: Umpeg Dukcapil Desember 2025

2 ISU-ISU STRATEGIS

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan perencanaan untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa mendatang, Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan

menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang. Isu strategis merupakan permasalahan yang berkaitan dengan fenomena yang belum dapat diselesaikan pada periode lima tahun sebelumnya dan memiliki dampak panjang bagi keberlanjutan pelaksanaan pembangunan sehingga perlu diatasi secara bertahap. Perumusan isu strategis diperoleh baik dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan ancaman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di periode mendatang. Isu-isu strategis utama yang perlu diperhatikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Renstra 2025-2029 dalam melaksanakan tugas dan fungsinya serta dalam mendukung pencapaian visi dan misi Bupati antara lain:

1) Peningkatan pelayanan dan penerbitan dokumen administrasi kependudukan;
2) Peningkatan kerjasama/kolaborasi antar instansi atau lembaga;
3) Peningkatan pengetahuan masyarakat dan aparatur terhadap substansi dan materi administrasi kependudukan;
4) Peningkatan sistem layanan berbasis digital;
5) Kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan Perangkat Daerah;

3 Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menyampaikan secara ringkas latar belakang disusunnya laporan kinerja Tahun 2025 profil yang meliputi gambaran umum, struktur organisasi, tugas, dan fungsinya; isu-isu strategis; serta sistematika penulisan laporan kinerja.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Bab ini menyampaikan ringkasan perencanaan sesuai dengan perencanaan strategis dan perjanjian kinerja sebagai dasar pelaporan kinerja.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Bab ini menyampaikan capaian kinerja berdasarkan realisasi yang telah dicapai dari target yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja dan penjelasan atas capaian dimaksud dengan data-data pendukung. Selain itu, juga menyampaikan faktor-faktor yang mempengaruhi capaian indikator kinerja dan rencana tindak lanjut dalam mengatasi tantangan dan hambatannya. Realisasi anggaran juga disajikan dalam bab ini.

BAB IV PENUTUP

Bab ini menyampaikan kesimpulan secara umum atas capaian kinerja serta harapan dan upaya yang akan dilaksanakan pada tahun-tahun kedepan dalam rangka peningkatan kinerja.

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1 Iktisar/ringkasan Renstra

Perencanaan Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengacu pada RENSTRA Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 yang dituangkan dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024-2026, RKPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 yang dituangkan dalam Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 serta Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 dan perubahannya. Serta mempedomani Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 maka Bupati memerintahkan seluruh kepala perangkat daerah untuk menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tahun 2025-2029 secara simultan dan terkoordinasi dengan proses penyusunan RENSTRA. Dengan ditetapkannya Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 29 Tahun 2025 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2029 pada lampiran XII Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Tahun 2025 menuangkan tujuan dan sasaran pada periode Renstra Tahun 2025-2029.

Bahwa guna mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan pada Renstra 2024-2026, dibutuhkan penjelasan ikhtisar perencanaan berbasis RENSTRA 2024-2026 dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk dengan sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan
2. Meningkatnya tertib administrasi kependudukan
3. Meningkatnya kualitas dan pemanfaatan data kependudukan

Untuk mencapai sasaran tersebut telah ditetapkan indikator dengan capaian seperti dalam tabel berikut :

Sasaran 1. Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Indeks Kepuasan Masyarakat	91	90,16	99,07%

Sasaran 2. Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Cakupan penerbitan KIA	60%	52,10%	86,83%
Cakupan penerbitan KTP	99,60%	99,02%	99,41%
Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0 – 18 tahun	94%	96,97%	103,15%

Sasaran 3. Meningkatnya kualitas dan pemanfaatan data kependudukan

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Jumlah Instansi yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	11	9	80,84%
Jumlah data kependudukan update SIAK terpusat	1.248.581	1.154.896	1.154.896

Selanjutnya dengan tersusunnya renstra Tahun 2025-2029 maka perlu menjelaskan ikhtisar perencanaan kinerja berbasis RENSTRA 2025-2029 sebagai berikut:

Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Renstra 2024-2026

No	Tujuan	Indikator	Sasaran	Indikator	Satuan	Data Capaian Tahun awal	Target Kinerja Sasaran		
						2023	2024	2025	2026
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	Indek Pelayanan Publik administrasi kependudukan			Nilai	3,05 (B-)	3,51 (B-)	3,75 (B)	4,00 (B)
			1. Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Cakupan kepemilikan dokumen kependudukan :					
				- Cakupan kepemilikan KTP	%	99,50%	99,50%	99,60%	99,70%
				- Cakupan kepemilikan KIA	%	50,00%	50,00%	60,00%	70,00%
				- Cakupan kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 ahun	%	93,50%	93,50%	94,00%	94,50%
				- Cakupan Penerbitan Perkawinan	%	96,97%	97%	97,1%	97,3%
				- Cakupan Penerbitan Perceraian	%	80%	81%	81,5%	82%
				- Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	%	98,15%	98,20%	98,25%	98,30%
			2. Meningkatnya Pemanfaatan data kependudukan dan informasi data kependudukan yang valid dan *update*	- Jumlah Perangkat Daerah yang melakukan perjanjian kerja sama	Jumlah	4	8	9	10
				- Jumlah data kependudukan *update* SIAK terpusat	data	1.191.828	1.248.581	1.305.334	1.362.087

Tabel 2.2
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Renstra 2025-2029

NSPK DAN SASARAN RENSTRA YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE 2024	TARGET TAHUN						KET
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*	*(09)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*
2.12.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil											
- Meningkatnya kualitas layanan publik	Terwujudnya layanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan administrasi kependudukan (Indeks)	90,97	91,00	91,30	91,50	91,75	92,00	92,00	
		Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	Cakupan kepemilikan KTP-El (%)	99,44	99,49	99,54	99,59	99,64	99,69	99,74	
			Cakupan kepemilikan KK (%)	100	100	100	100	100	100	100	
			Cakupan kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun (%)	93,53	95	96	97	98	99	99	
			Cakupan kepemilikan KIA (%)	30,02	33	35	40	45	50	55	

2.2 Perjanjian kinerja

Perjanjian kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan tujuan/sasaran/program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja serta dasar pelaporan kinerja perangkat daerah. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya.

Perjanjian Kinerja disusun sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, serta menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagai berikut Perjanjian Kinerja Tahun 2025 berdasarkan renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029

Tabel 2.3

Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 Renstra 2024-2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	91
2.	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Cakupan penerbitan KTP Cakupan penerbitan KIA Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	99,60% 60% 94%

Tabel 2.4

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK RENSTRA 2025-2029

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya layanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan administrasi kependudukan (Indeks)	91 Nilai
2.	Meningkatkan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	Cakupan kepemilikan KTP-El	99,49 %
		Cakupan kepemilikan KK	100 %
		Cakupan kepemilikan KIA	33 %
		Cakupan kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun	95 %

Ada perubahan narasi yang cukup signifikan pada Sasaran Strategis:

- **Tabel 1 (Renstra 2024-2026):** Fokus pada "Meningkatnya kualitas pelayanan" dan "Meningkatnya tertib administrasi". Ini adalah bahasa standar yang bersifat umum.
- **Tabel 2 (Renstra 2025-2029):** Menggunakan bahasa yang lebih progresif, yaitu **"Terwujudnya layanan yang administrasi kependudukan efektif dan efisien"**. Kata "Efektif dan Efisien" biasanya merujuk pada digitalisasi (seperti IKD atau layanan online) sehingga pelayanan tidak hanya berkualitas, tapi juga cepat dan tepat sasaran.

2. Analisis Perbedaan Target & Indikator (Baseline)

Mari kita bedah mengapa angka-angkanya berubah menggunakan logika *baseline* (capaian tahun sebelumnya):

A. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

- **Target:** Tetap di angka **91**.
- **Analisis:** Mempertahankan skor 91 (Kategori Sangat Baik) sudah merupakan tantangan berat. Dinas kemungkinan menilai bahwa angka 91 adalah *limit* optimal yang realistis untuk dipertahankan mengingat dinamika keluhan masyarakat yang selalu ada.

B. Cakupan kepemilikan KTP-el

- **Target 2024-2026:** 99,60%
- **Target 2025-2029:** 99,49%
- **Analisis Baseline:** Terjadi penurunan target sebesar **0,11%**. disebabkan oleh **pemutakhiran data baseline (Data Konsolidasi Bersih/DKB)**. Penambahan jumlah penduduk usia pemula (pelajar 17 tahun) yang sangat besar seringkali membuat persentase cakupan terlihat menurun jika tidak dibarengi dengan kecepatan cetak yang sama. Angka 99,49% menunjukkan target yang lebih moderat dan realistis.

C. Cakupan KIA (Kartu Identitas Anak)

- **Target 2024-2026:** 60%
- **Target 2025-2029:** 33%
- **Analisis Baseline:** Ini adalah perbedaan yang paling mencolok (turun drastis). Penurunan ini hampir pasti disebabkan oleh **koreksi data riil**. Kemungkinan besar, capaian aktual di lapangan masih jauh di bawah 60%, sehingga dalam Renstra baru, target disesuaikan (re-targeting) agar lebih rasional dan dapat dicapai secara bertahap (tidak memasang target "langit" yang mustahil dipenuhi).

D. Cakupan Akta Kelahiran (0-18 Tahun)

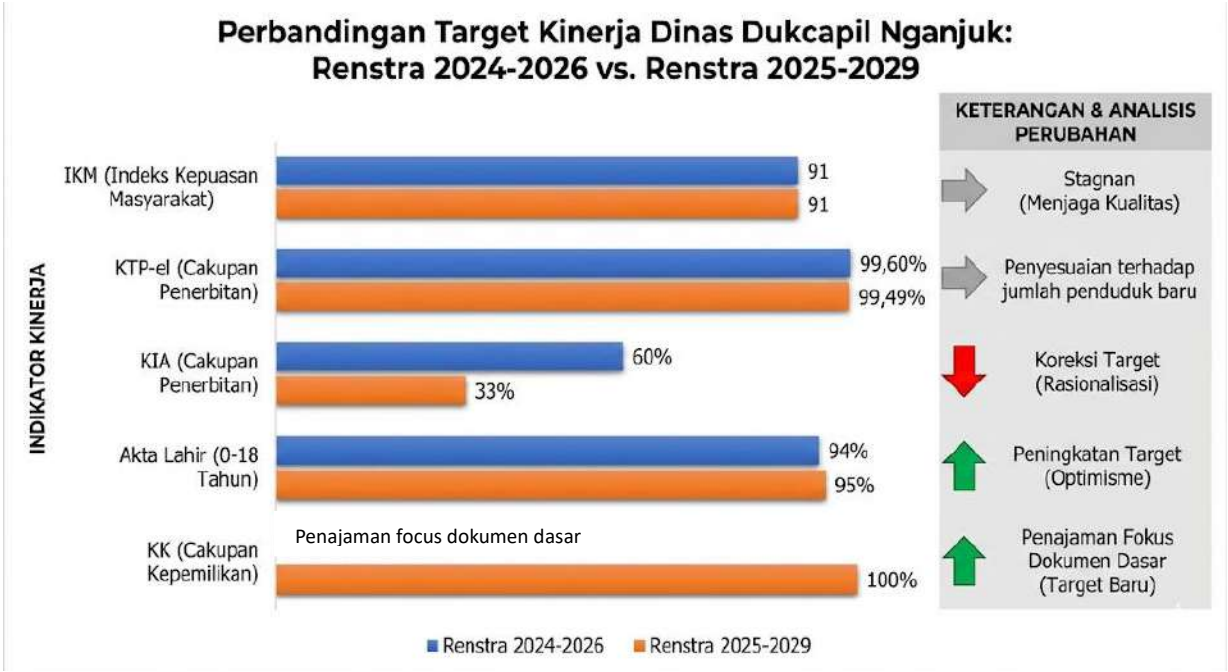
- **Target 2024-2026:** 94%

- **Target 2025-2029:** 95%
- **Analisis Baseline:** Terjadi kenaikan **1%**. Ini menunjukkan tren positif. Dinas merasa optimistis karena sistem pelaporan kelahiran (SIAK Terpusat) semakin baik dan adanya kerjasama dengan RS/Puskesmas/klinik, sehingga target ditingkatkan sebagai bentuk peningkatan kinerja.

E. Penambahan Indikator Baru: Kartu Keluarga (KK)

- **Target 2025-2029:** 100%
- **Analisis:** Pada tabel terbaru, KK dimasukkan secara spesifik dengan target sempurna. Ini menandakan bahwa KK dianggap sebagai dokumen dasar (*mother of documents*) yang harus dimiliki setiap warga tanpa terkecuali. Perbandingan kinerja sebagai berikut:

Gambar 2.2.1



BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan perwujudan kewajiban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan dan kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan

Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2025 diukur dari pencapaian Indikator Kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025. Seluruh sasaran strategis yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada periode Renstra.

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, untuk digunakan dalam pengambilan keputusan. Dalam rangka menetapkan indikator kinerja yang baik, dipergunakan kriteria SMART sebagai akronim dari *specific* (spesifik), *measurable* (terukur), *achievable* (dapat dicapai), *relevant* (relevan), dan *timebound* (memiliki batas waktu).

Untuk mengukur capaian indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025, rumus yang dipergunakan adalah :

$$\text{Capaian IKU} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\ \%$$

Dengan interval nilai capaian kinerja sasaran strategis dengan kriteria sebagai berikut :

Urutan	Interval Nilai Capaian	Kriteria
I	≥91%	Tercapai
II	80 % ≤ 91 %	Tercapai dengan catatan
III	< 80 %	Tidak tercapai

a.1 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025

Capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk disajikan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu, dan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah.

Sedangkan evaluasi capaian dan akuntabilitas kinerja meliputi analisis penyebab keberhasilan/kegagalan, analisis efisiensi penggunaan sumber daya, dan analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan diuraikan guna memberikan gambaran efektifitas dan efisiensi pencapaian target kinerja.

Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan urusan yang kontribusinya terhadap pencapaian visi dan misi Kabupaten cukup penting, khususnya dalam upaya peningkatan layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta peningkatan tertib administrasi kependudukan.

Penyelenggaraan urusan kependudukan dan pencatatan sipil ini utamanya dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Hasil yang hendak dicapai dari pelaksanaan program pembangunan urusan kependudukan dan pencatatan sipil tergambar pada pencapaian sasaran “Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil” utamanya terkait dengan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan, kependudukan dan pencatatan sipil yaitu KIA, KTP, dan akta-akta catatan sipil dan “Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil” yang terkait dengan upaya peningkatan pelayanan

dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dalam rangka tertib administrasi kependudukan.

Tabel 3.1.1

Realisasi Kinerja Indikator Sasaran Tahun 2025

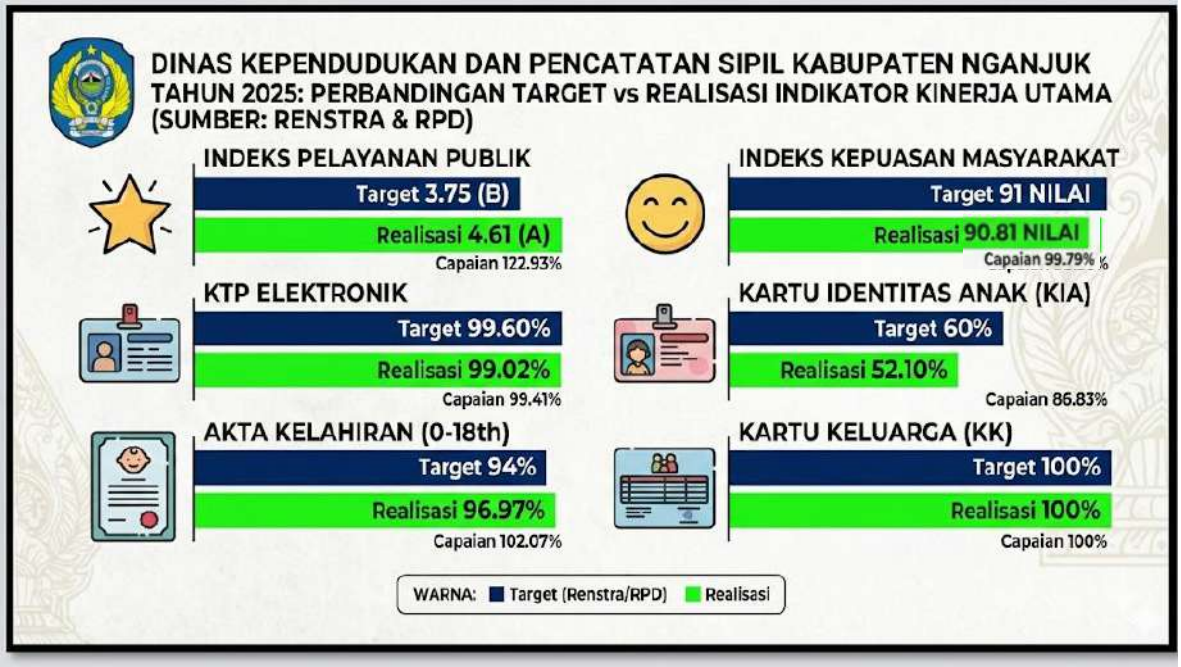
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sumber perencanan RENSTRA/ RENSTRA	Target	Realisasi	Capaian
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan administrasi kependudukan (Indeks)	DALEV RENSTRA 2024-2026	91 Nilai	90,81	99,79%
Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Cakupan Kepemilikan KTP elektronik	DALEV RENSTRA 2024-2026	99,60%	99,02%	99,41%
	Cakupan kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)		60%	52,10%	86,83%
	Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun		94%	96,97%	103,15%
Terwujudnya layanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan administrasi kependudukan (Indeks)	RENSTRA 2025-2029	91 Nilai	90,81	99,79%
Meningkatkan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	Cakupan kepemilikan KTP-El %	RENSTRA 2025-2029	99,49 %	99,02%	99,52%

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sumber perencanan RENSTRA/ RENSTRA	Target	Realisasi	Capaian
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	Cakupan kepemilikan KK %	RENSTRA 2025-2029	100%	100%	100%
	Cakupan kepemilikan KIA %	RENSTRA 2025-2029	33 %	52,10%	157,87%
	Cakupan kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun %	RENSTRA 2025-2029	95 %	96,97%	102,07%

Sumber data: data DKB Semster II Tahun 2025

Dapat di ilustrasikan seperti gambar sebagaimana berikut ini :

Gambar 3.1



Berdasarkan hasil pengukuran kinerja indikator yang diperjanjikan tabel di atas dapat diketahui:

Pada target RENSTRA Tahun 2024-2026

1) Target dengan capaian realisasi di atas 91% sebanyak 3 target;

2) Target dengan capaian realisasi tepat 80%>90% sebanyak 1 target;

3) Target dengan realisasi di bawah <80% sebanyak 0 target;

4) Target yang tidak dapat diperoleh hasil pengukurannya 0 target.

Pada target RENSTRA Tahun 2025-2029

1) Target dengan capaian realisasi di atas 91% sebanyak 4 target;

2) Target dengan capaian realisasi tepat 80%>90% sebanyak 1 target;

3) Target dengan realisasi di bawah <80% sebanyak 0 target;

4) Target yang tidak dapat diperoleh hasil pengukurannya 0 target.

Analisis Realisasi Kinerja atas sasaran strategis organisasi yang diperjanjikan pada perjanjian kinerja Tahun 2025

Keberhasilan kinerja pemerintah dapat dilihat dari capaian atas target kinerja yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja. Rumusan tujuan, sasaran, dan masing- masing indikator yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2025 yang telah menjadi Perjanjian Kinerja RENSTRA Tahun 2025 pada Renstra 2024-2026 dan Perjanjian Kinerja Renstra 2025-2029 disusun dengan mengacu pada Penyusun Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025-2029.

Pada bagian ini akan dijelaskan Capaian Kinerja diatas merupakan merupakan kelanjutan RENSTRA atau fondasi awal RENSTRA dengan perhitungan capaian kinerja atau formulasi berikut dengan analisis kinerja dari setiap indikator sasaran. Penjelasan ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran akan data serta menunjukkan validitas data kinerja yang dihitung dalam capaian Kinerja sebagai berikut:

Sasaran strategis Perjanjian Kinerja RPD Tahun 2024-2026:

Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

Indikator: Indeks Pelayanan Publik

Capaian Indeks Pelayanan Publik (IPP) Tahun 2025 diperoleh dari Keputusan Menpan RB Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2026 tentang hasil pemantauan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan Pelayanan publik di kementerian, lembaga, dan daerah Tahun 2025 Kabupaten Nganjuk

Mendapatkan Nilai Indek Pelayanan Publik dengan Nilai ”A” peringkat ke 29 Nasional tingkat Pemerintah Kabupaten, sedangkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Dinas Pendidikan yang menajdi ULE (unit Locus evaluasi) mendapat Nilai IPP **4,61.** Indikator kinerja tersebut telah mencapai target dengan kategori “sangat tinggi” dari target yang ditetapkan 3,75 sehingga prosentase capaiannya sebesar 122,93%. Artinya Indikator Kinerja Indek Pelayanan Publik (IPP) pada Dinas Dukcapil Optimis bisa ditingkatkan dengan Upaya-upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan yaitu melalui strategi menindaklanjuti pengaduan masyarakat yang ditanggapi dan diselesaikan, serta menyediakan pelayanan administrasi perkantoran. Indek pelayanan Publik tidak bisa dibandingkan dengan Kinerja tahun sebelumnya karena dokumen perencanaan tidak berlanjut pada renstra 2025-2029 dikarenakan Peningkatan Indikator Kinerja ke Indeks Pelayanan Publik yang di Nilai Oleh Kementerian RB

Sasaran Meningkatnya kepemilikan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

Indikator: Cakupan Kepemilikan KTP

Dalam rangka mendorong percepatan capaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk menetapkan Cakupan kepemilikan KTP elektronik Tahun 2025 dalam Perjanjian Kinerja dengan target presentase sebesar 99,49%. perhitungan Angka realisasi tersebut diperoleh dari perbandingan antara jumlah wajib KTP yang mempunyai KTP dengan jumlah wajib

Formulasi perhitungan:

$$\frac{Jumlah\ KTP\ yang\ diterbitkan}{Jumlah\ penduduk\ wajib\ KTP}\ x\ 100\%$$

894.465 x 100% = 99,02%
903.288

Pada data Konsolidasi Bersih Semester II Tahun 2025 realisasi Cakupan

Penerbitan KTP Elektronik sebesar 99,02% dari target yang diperjanjikan 99,60% menunjukan capaian kinerja sebesar 94,41%. Hal tersebut disebabkan karena ketersediaan blangko KTP Elektronik yang lancar dan memadai, jaringan yang baik dan adanya pelayanan perekaman di 20 Kecamatan sehingga penerbitan KTP Elektronik dapat maksimal sesuai permintaan masyarakat.

Sasaran Meningkatnya kepemilikan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

Indikator: Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)

Dalam rangka mendorong percepatan capaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk menetapkan Cakupan kepemilikan KIA Tahun 2025 dalam Perjanjian Kinerja dengan target presentase sebesar 60%. perhitungan Angka realisasi tersebut diperoleh dari Pembilang: Jumlah KIA yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Penyebut: Jumlah wajib KIA usia 0-17 kurang sehari

$$\frac{Jumlah\ KIA\ yang\ diterbitkan}{Jumlah\ anak\ usia\ 0-17\ th.kurang\ sehari}\ x\ 100\%$$

132.476 x 100% = 52,10%
254.240

Pada data Konsolidasi Bersih Semester II Tahun 2025 realisasi cakupan kepemilikan KIA 52,10% dari target yang diperjanjikan sebesar 60% dan menghasilkan capaian kinerja 86,83%. Strategi yang diterapkan oleh Dinas Dukcapil adalah Kerjasama PKS Disdukcapil dengan Dinas Pendidikan terkait Layanan Kolektif Penerbitan KIA melalui lembaga pendidikan TK, PAUD/RA, SD/MI, SMP. ketersediaan blangko KIA yang lancar dan memadai, jaringan yang baik, dan adanya pelayanan pencetakan KIA Kecamatan dan 284 Desa/Kelurahan sehingga penerbitan

KIA dapat maksimal sesuai kebutuhan masyarakat. Layanan Mandiri oleh masyarakat melalui Layanan COD juga membantu menambah realiasi penerbitan KIA Tahun 2025

Sasaran Meningkatnya kepemilikan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

Indikator: Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun

Dalam rangka mendorong percepatan capaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk menetapkan Cakupan penerbitan akta kelahiran 0-18 th. Tahun 2025 dalam Perjanjian Kinerja dengan target presentase sebesar 95%. perhitungan Angka realisasi tersebut diperoleh dari Pembilang: Jumlah seluruh warga negara berusia 0-18 tahun di kabupaten/kota yang telah memiliki akta lahir Penyebut: Jumlah seluruh warga negara berusia 0-18 tahun di kabupaten

Formulasi perhitungan:

$$\frac{Jumlah\ penduduk\ usia\ 0-18\ th.\ \ yang\ memiliki\ akta\ kelahiran}{Jumlah\ penduduk\ usia\ 0-18\ tahun}\ x\ 100\%$$

279.390 x 100% = 96,97%
288.120

Pada data Konsolidasi Bersih Semester II Tahun 2025 Cakupan Penerbitan akta kelahiran sebesar 96,97%. Strategi yang diterapakan pelayanan secara online/offline : Permohonan Secara Online, Penerapan Mesin Adm (Anjungan Dukcapil Mandiri); Cetak Dokumen Dengan Kertas Putih A4; Pelayanan Terintegrasi. Dengan adanya dukungan kelembagaan:

Pembentukan Tim URC (Unit Reaksi Cepat) Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Nomor 188/018/K/411.306/2025 tentang Penetapan Tim Unit Reaksi Cepat (URC) Adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk;

Faktor pendukung ketercapaian kinerja Pelayanan Online Sedudo Dukcapil dan Pelayanan Online melalui perjanjian Kerjasama Rumah Sakit, Puskesmas, dan Klinik Kesehatan untuk pemanfaatan layanan pengajuan dokumen akta kelahiran. Serta inovasi yang dihadirkan seperti:

ADM (Anjungan Dukcapil Mandiri): merupakan Mesin mesin layanan mandiri seperti ATM untuk mencetak dokumen kependudukan (KK, Akta, KIA, dll.) secara mandiri, cepat, mudah, dan gratis setelah permohonan diajukan online atau langsung, menggunakan PIN, sidik jari, atau QR Code dari aplikasi Identitas Kependudukan Digital (IKD);

DIGITALISASI: Implementasi Layanan Online pada Website SEDUDO Dukcapil Cemerlang (Sistem elektronik Terpadu Daerah Online) yang memungkinkan memudahkan masyarakat dalam pembuatan dokumen administrasi kependudukan secara online dan dilakukan PKS (perjanjian kerjasama) Dinas Dukcapil dengan Rumah Sakit, Puskesmas, dan Klinik Kesehatan untuk pemanfaatan layanan pengajuan dokumen akta kelahiran, akta kematian, kartu keluarga penambahan anggota, kartu keluarga pengurangan anggota, pada Website Sedudo dalam Kabupaten Nganjuk.

ULAM SEPAT (Unit Layanan Adminduk Mobile Secara Cepat dan Tepat): Penyediaan layanan mobil keliling Kecamatan bagi masyarakat yang memerlukan Pelayanan admindukcapil berikut inovasi yang dilaksanakan pada Tahun 2025.

GAPURA DIGITAL: Layanan berbasis digital melalui Whatapps ini menghadirkan kemudahan bagi masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan, khususnya pencetakan KTP-el pemula, penggantian KTP-el hilang, serta pengajuan Kartu Identitas Anak (KIA), Dinas Dukcapil Kabupaten Nganjuk bekerja sama dengan pihak ekspedisi J&T Express. Masyarakat hanya perlu membayar biaya pengiriman sebesar Rp10.000 yang dibayarkan langsung kepada petugas J&T saat dokumen diterima.

PAMIT MANTAN: Pelayanan Administrasi Kependudukan Terpadu Kelompok Masyarakat Rentan Pelayanan Jemput Bola Pelayanan Jemput Bola Kelompok Rentan yang dilakukan dengan Mobile Perekeman

pertugas ke lokasi pemohon untuk memberikan layanan langsung kerumah pemohon terkhusus kelompok rentan di Kabupaten Nganjuk

Sasaran strategis Perjanjian Kinerja RENSTRA Tahun 2025-2029:
Meningkatkan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan
Indikator: Indeks Kepuasan Masyarakat

Secara Konsep/definisi Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan merupakan penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No.14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik dan sejalan dengan visi misi Pemerintah Kabupaten Nganjuk, tepatnya pada visi RENSTRA Kabupaten Nganjuk tahun 2025-2029: “Mewujudkan Kabupaten Nganjuk yang maju, Sejahtera, dan Berkelanjutan” dan Mendukung misi ke-2 yaitu “Meningkatkan kinerja birokrasi yang bersih, profesional dan akuntabel demi masyarakat Kabupaten Nganjuk yang efektif dan efisien melalui penyelenggaraan pemerintahan yang aspiratif, partisipatif dan transparan”. yang dijabarkan ke dalam tujuan Terwujudnya tata kelola pemerintahan daerah yang baik dengan Sasaran Meningkatnya kualitas layanan publik, dalam hal ini selaras dengan Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu “Terwujudnya Layanan Administrasi Kependudukan yang efektif dan efisien” dengan ,mewujudkan pelayanan prima dengan inovasi pelayanan yang terus dikembangkan.

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasaan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. IKM diperoleh dari perhitungan hasil survei dengan menggunakan metodelogi tertentu berdasarkan indikator dan unsur survei kepuasan masyarakat

terhadap pelayanan publik pelayanan Administrasi kependudukan, meliputi:

1) persyaratan;
2) sistem, mekanisme, dan prosedur;
3) waktu penyelesaian;
4) biaya/tarif;
5) produk spesifikasi jenis pelayanan;
6) kompetensi pelaksana;
7) perilaku pelaksana;
8) penanganan pengaduan, saran, dan masukan; serta
9) sarana dan prasarana

Hasil realisasi indikator Indek kepuasan masyarakat terhadap layanan administasi kependudukan menunjukan tingkat hasil Nilai 90,81 ”Baik” dengan capaian kinerja 99,79% dari target yang diperjanjikan sebesar 91 nilai, hal tersebut menunjukan tingkat kepuasan Masyarakat terhadap layanan administrasi kependudukan.

Indikator: Cakupan Kepemilikan KTP

Dalam rangka mendorong percepatan capaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk menetapkan Cakupan kepemilikan KTP elektronik Tahun 2025 dalam Perjanjian Kinerja dengan target presentase sebesar 99,49%. perhitungan Angka realisasi tersebut diperoleh dari perbandingan antara jumlah wajib KTP yang mempunyai KTP dengan jumlah wajib

Formulasi perhitungan:

$$\frac{Jumlah\ KTP\ yang\ diterbitkan}{Jumlah\ penduduk\ wajib\ KTP} x\ 100\%$$

894.465 x 100% = 99,02%
903.288

Pada data Konsolidasi Bersih Semester II Tahun 2025 realisasi Cakupan Penerbitan KTP Elektronik sebesar 99,02% dari target yang diperjanjikan

99,60% menunjukan capaian kinerja sebesar 94,41%. Hal tersebut disebabkan karena ketersediaan blangko KTP Elektronik yang lancar dan memadai, jaringan yang baik dan adanya pelayanan perekaman di 20 Kecamatan sehingga penerbitan KTP Elektronik dapat maksimal sesuai permintaan masyarakat.

Indikator: Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)

Dalam rangka mendorong percepatan capaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk menetapkan Cakupan kepemilikan KIA Tahun 2025 dalam Perjanjian Kinerja dengan target presentase sebesar 60%. perhitungan Angka realisasi tersebut diperoleh dari Pembilang: Jumlah KIA yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Penyebut: Jumlah wajib KIA usia 0-17 kurang sehari

$$\frac{Jumlah\ KIA\ yang\ diterbitkan}{Jumlah\ anak\ usia\ 0-17\ th.kurang\ sehari}\ x\ 100\%$$

132.476 x 100% = 52,10%
254.240

Pada data Konsolidasi Bersih Semester II Tahun 2025 realisasi cakupan kepemilikan KIA 52,10% dari target yang diperjanjikan sebesar 60% dan menghasilkan capaian kinerja 86,83%. Strategi yang diterapkan oleh Dinas Dukcapil adalah Kerjasama PKS Disdukcapil dengan Dinas Pendidikan terkait Layanan Kolektif Penerbitan KIA melalui lembaga pendidikan TK, PAUD/RA, SD/MI, SMP. ketersediaan blangko KIA yang lancar dan memadai, jaringan yang baik, dan adanya pelayanan pencetakan KIA Kecamatan dan 284 Desa/Kelurahan sehingga penerbitan KIA dapat maksimal sesuai kebutuhan masyarakat. Layanan Mandiri oleh masyarakat melalui Layanan COD juga membantu menambah realiasi penerbitan KIA Tahun 2025

Indikator: Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun

Dalam rangka mendorong percepatan capaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk menetapkan Cakupan penerbitan akta kelahiran 0-18 th. Tahun 2025 dalam Perjanjian Kinerja dengan target presentase sebesar 95%. perhitungan Angka realisasi tersebut diperoleh dari Pembilang: Jumlah seluruh warga negara berusia 0-18 tahun di kabupaten/kota yang telah memiliki akta lahir Penyebut: Jumlah seluruh warga negara berusia 0-18 tahun di kabupaten
Formulasi perhitungan:

$$\frac{Jumlah\ penduduk\ usia\ 0-18\ th.\ yang\ memiliki\ akta\ kelahiran}{Jumlah\ penduduk\ usia\ 0-18\ tahun}\ x\ 100\%$$

279.390 x 100% = 96,97%
288.120

Pada data Konsolidasi Bersih Semester II Tahun 2025 Cakupan Penerbitan akta kelahiran sebesar 96,97%. Strategi yang diterapakan pelayanan secara online/offline : Permohonan Secara Online, Penerapan Mesin Adm (Anjungan Dukcapil Mandiri); Cetak Dokumen Dengan Kertas Putih A4; Pelayanan Terintegrasi. Dengan adanya dukungan kelembagaan:
Pembentukan Tim URC (Unit Reaksi Cepat) Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Nomor 188/018/K/411.306/2025 tentang Penetapan Tim Unit Reaksi Cepat (URC) Adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk;
Faktor pendukung ketercapaian kinerja Pelayanan Online Sedudo Dukcapil dan Pelayanan Online melalui perjanjian Kerjasama Rumah Sakit, Puskesmas, dan Klinik Kesehatan untuk pemanfaatan layanan pengajuan dokumen akta kelahiran. Serta inovasi yang dihadirkan seperti:
ADM (Anjungan Dukcapil Mandiri): merupakan Mesin mesin layanan mandiri seperti ATM untuk mencetak dokumen kependudukan (KK, Akta, KIA, dll.) secara mandiri, cepat, mudah, dan gratis setelah permohonan diajukan online atau langsung, menggunakan PIN, sidik jari, atau QR Code dari aplikasi Identitas Kependudukan Digital (IKD);

DIGITALISASI: Implementasi Layanan Online pada Website SEDUDO Dukcapil Cemerlang (Sistem elektronik Terpadu Daerah Online) yang memungkinkan memudahkan masyarakat dalam pembuatan dokumen administrasi kependudukan secara online dan dilakukan PKS (perjanjian kerjasama) Dinas Dukcapil dengan Rumah Sakit, Puskesmas, dan Klinik Kesehatan untuk pemanfaatan layanan pengajuan dokumen akta kelahiran, akta kematian, kartu keluarga penambahan anggota, kartu keluarga pengurangan anggota, pada Website Sedudo dalam Kabupaten Nganjuk.

ULAM SEPAT (Unit Layanan Adminduk Mobile Secara Cepat dan Tepat): Penyediaan layanan mobil keliling Kecamatan bagi masyarakat yang memerlukan Pelayanan admindukcapil berikut inovasi yang dilaksanakan pada Tahun 2025.

GAPURA DIGITAL: Layanan berbasis digital melalui Whatapps ini menghadirkan kemudahan bagi masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan, khususnya pencetakan KTP-el pemula, penggantian KTP-el hilang, serta pengajuan Kartu Identitas Anak (KIA), Dinas Dukcapil Kabupaten Nganjuk bekerja sama dengan pihak ekspedisi J&T Express. Masyarakat hanya perlu membayar biaya pengiriman sebesar Rp10.000 yang dibayarkan langsung kepada petugas J&T saat dokumen diterima.

PAMIT MANTAN: Pelayanan Administrasi Kependudukan Terpadu Kelompok Masyarakat Rentan Pelayanan Jemput Bola Pelayanan Jemput Bola Kelompok Rentan yang dilakukan dengan Mobile Perekeman pertugas ke lokasi pemohon untuk memberikan layanan langsung kerumah pemohon terkhusus kelompok rentan di Kabupaten Nganjuk

a.1 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dan tahun (2024,2023)

Realisasi kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 merupakan capaian tahun-tahun sebelumnya, target kinerja ini berpedoman pada RENSTRA 2024-2026 dan RENSTRA tahun 2025-2029 untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada table berikut:

Tabel 3.1.2
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022, 2023, 2024 dan 2025

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DOKUMEN (RENSTRA/RENSTRA)	TARGET KINERJA				REALISASI KINERJA			
			2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Pelayanan Publik	RENSTRA 2024-2026	-	-	3,51(B)	3,75(B)	-	-	4,62 (A)	4,61 (A)
	Indek Kepuasan Masyarakat	RENSTRA 2025-2029	80	80	90	91	83,89	91	90,97	90,81
	Cakupan Kepemilikan KTP elektronik	RENSTRA 2024-2026	99,40%	98%	99,50%	99,60%	99,40%	98,74%	99,43%	99,02%
	Cakupan kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	RENSTRA 2024-2026	50%	50%	60%	70%	21,40%	27,96%	30,02%	52,10%
	Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	RENSTRA 2024-2026	88,91%	95,10%	93,50%	94%	93%	94,07%	93,52%	96,97%
Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Indek Kepuasan Masyarakat	RENSTRA 2025-2029	80	80	90	91	83,89	91	90,97	90,16
	Cakupan Kepemilikan KTP	RENSTRA 2025-2029	97,5%	98%	99,50%	99,60%	88,11%	98,74%	99,43%	99,02%
	Cakupan kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	RENSTRA 2025-2029	50%	50%	60%	70%	21,40%	27,96%	30,02%	52,10%
	Cakupan Kepemilikan KK	RENSTRA 2025-2029	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	RENSTRA 2025-2029	88,91%	95,10%	93,50%	95%	98,91%	94,07%	93,52%	96,97%

Analisis perbandingan realisasi kinerja Tahun 2025 dengan Tahun sebelumya

kita dapat melihat peta capaian kinerja mulai dari capaian akhir tahun 2022 hingga tahun 2025 perbandingan realisasi dan target tahun 2025 dengan realisasi tahun sebelumnya dapat dijelaskan sebagai baerikut:

1. **Capaian Indeks Pelayanan Publik (IPP)** Tahun 2025 diperoleh dari Keputusan Menpan RB Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2026 tentang hasil pemantauan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan Pelayanan publik di kementerian, lembaga, dan daerah Tahun 2025 Kabupaten Nganjuk Mendapatkan Nilai Indek Pelayanan Publik dengan Nilai ”A” peringkat ke 29 Nasional tingkat Pemerintah Kabupaten, sedangkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Dinas Pendidikan yang menajdi ULE (unit Locus evaluasi) mendapat Nilai IPP **4,61.** Indikator kinerja tersebut telah mencapai target dengan kategori “sangat tinggi” dari target yang ditetapkan 3,75 sehingga prosentase capaiannya sebesar 122,93%. Artinya Indikator Kinerja Indek Pelayanan Publik (IPP) pada Dinas Dukcapil Optimis bisa ditingkatkan dengan Upaya-upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan yaitu melalui strategi menindaklanjuti pengaduan masyarakat yang ditanggapi dan diselesaikan, serta menyediakan pelayanan administrasi perkantoran. Indek pelayanan Publik tidak bisa dibandingkan dengan Kinerja tahun sebelumnya karena dokumen perencanaan tidak berlanjut pada renstra 2025-2029 dikarenakan Peningkatan Indikator Kinerja ke Indeks Pelayanan Publik yang di Nilai Oleh Kementerian RB.

   Sedangkan pada indikator Kinerja tahun Sebelum menggunakan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Tahun 2023 nilai yang yang diperoleh konsisten dan mengambarkan peningkatan kinerja pada setiap tahunnya, artinya ini warga masyarakat Nganjuk banyak puas terhadap pelayanan Dinas Dukcapil.

2. **Cakupan Kepemilikan KIA**.

   Perbandingan Capaian Kepemilikan KIA dengan tahun- tahun sebelumnya menunjukan tren positif dan terjadi peningkatan pada Tahun 2025 capaian kinerja Kepemilikan KIA sebesar 52,10%. Capaian indikator Cakupan penerbitan KIA pada tabel di atas mengalami peningkatan realisasi kinerja dari tahun 2022 s.d 2025 mengalami peningkatan dikarenakan mulai diterimanya informasi bahwa urgensi Kepemilikan KIA dibidang pendidikan dan Kesehatan sangat dibutuhkan, serta Kerjasama PKS Disdukcapil dengan Dinas Pendidikan terkait Layanan Kolektif Penerbitan KIA melalui lembaga pendidikan TK, PAUD/RA, SD/MI, SMP, penyebab rendahnya capaian kinerja cakupan KIA adalah:

   1. Efektivitas sosialisasi program kepada masyarakat, termasuk informasi tentang manfaat dan cara pembuatan KIA.
   2. Kurangnya sosialisasi akan menghambat masyarakat dalam memahami urgensi manfaat KIA.
   3. Ketersediaan sarana dan prasarana dan SDM dalam melakukan pelayanan jemput bola juga menjadi salah satu faktor.

   Maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Melakukan Inovasi GAPURA DIGITAL dan Kerjasama antar stakholder khususnya yang membidangi Pendidikan sekolah dasar yaitu Dinas Pendidikan dan madrasah oleh Kementrian Agama Kabupaten Nganjuk dengan target siswa dan siswi di tingkat PAUD/TK dan sekolah dasar untuk mencapai target 60% Kepemilikan KIA di Kabupaten Nganjuk Kinerja yang ditetapkan pada dokumen perencanaan.

3. **Cakupan Kepemilikan KTP**.

   Capaian kinerja ditahun 2022 s.d 2025 tidak ada peningkatan maupun penurunan (stagnan) dikarenakan penambahan jumlah penduduk usia pemula (pelajar 17 tahun) yang besar dan dinamis pindah masuk dan keluar, atau kematian seringkali membuat

persentase cakupan terlihat menurun jika tidak dibarengi dengan kecepatan cetak yang sama. Selanjunya indikator Cakupan tahun 2025 Penerbitan KTP dimana realisasi sebesar 99,02% dari target Renstra sebesar 99,50%. Dengan realisasi tersebut mendekati target yang sudah di tetapkan, terdapat faktor ekternal berkaitan dengan keterlambatan penerimaan blangko KTP pada bulan November-Desember Tahun 2025 yang menyebabkan terjadinya faktor koreksi sebesar 0,48% ini sebabkan banyak status Perekaman PRR (Print Ready Record) sejumlah 1057 pada sistem SIAK yang menyebabkan terjadi antrian cetak KTP.

Pada target renstra Sebelumnya di Tahun 2023 dicapai capaian Kepemilikan KTP sebesar 98,74% , ini artinya dalam perencanaan kinerja target dan realisasi konsisten sampai dengan saat ini menunjukan kenaikan nilai capai kinerja. Peningkatan Pelayanan terkhusus pada sasaran Kelompok Rentan akan terus dikembangkan dengan Inovasi Pelayanan terus dikembangkan agar Membahagiakan wagra Nganjuk.

.

4. **Cakupan Kepemilikan Akta kelahiran penduduk usia 0-18 Tahun**.

   Pada target Kepemilikan Akta Kelahiran ini sudah ditetapkan dari renstra 2024-2026 ini menunjukkan tren positif. Dinas merasa optimistis karena sistem pelaporan kelahiran (SIAK Terpusat) semakin baik dan adanya kerjasama dengan RS/Puskesmas/klinik, sehingga target ditingkatkan sebagai bentuk peningkatan kinerja. Pada tahun 2023 mencapai 94,07% hal ini terjadi dikarenakan antara jumlah anak usia 0-18 tahun dengan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun mengalami peningkatan sedangkan pencatatan akta kelahiran terjadinya fluktuasi data yang perlu diantisipasi agar capaian kinerja agar tercapai, melihat tabel capaian indikator Cakupan Kepemilikan Akta kelahiran penduduk usia 0-18 Tahun, Penerbitan Akta

kelahiran sudah melampaui target dimana realisasi kinerja di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk pada semster II Tahun 2025 sebesar 96,97% dibandingkan dengan target Renstra pada Tahun 2025 sebesar 95% dengan presentase pencapaian sebesar 102,07% artinya tahun 2025 ini memenuhi target dengan predikat ”sangat baik”.

Upayanya untuk menjaga konsitensi Pencapaian Kepemilikan akta kelahiran ini dengan berkerjasama dengan RSD Nganjuk, RSD Kertosono, Puskesmas, FKTP Dr Bina Srimaharani, RS Bhayangkara, RSI Aisyiyah Nganjuk, RSI Ahmad Dahlan Kediri, RS DKT Kediri, RS Ngudi waluyo Godang, Klinik medical center Jombang dalam pelayanan akta kelahiran bayi baru lahir dengan memanfaat pelayanan Online Sedudo dukcapil cemerlang. Agar warga masyarakat yang melahirkan langsung menerima Akta Kelahiran putra-putrinya.

A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2025 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Tabel 3.1.3.1

Target Kinerja Renstra (berdasarkan RENSTRA 2024-2026 dan RENSTRA 2025-2029)

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target renstra (tahun)					
			2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	*2*	*3*	*4*		*5*	*6*	*7*	*8*
Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Pelayanan Publik	RENSTRA 2024-2026	3,51(B)	3,75(B)	4,00(B)	-	-	-
Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Kepemilikan KTP	RENSTRA 2024-2026	99,50%	99,60%	99,70%	-	-	-
	Cakupan penerbitan KIA	RENSTRA 2024-2026	50%	60%	70%	-	-	-
	Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	RENSTRA 2024-2026	93,50%	94%	94,5%	-	-	-

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target renstra (tahun)					
			2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	*2*	*3*	*4*		*5*	*6*	*7*	*8*
Terwujudnya layanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat	RENSTRA 2025-2029	-	91	91,3	91,5	91,7	92
Meningkatkan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	Cakupan kepemilikan KTP-El	RENSTRA 2025-2029	-	99,49	99,54	99,59	99,64	99,69
	Cakupan kepemilikan KIA	RENSTRA 2025-2029	-	33%	35%	40%	45%	50%
	Cakupan kepemilikan KK	RENSTRA 2025-2029	-	100%	100%	100%	100%	100%
	Cakupan kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun	RENSTRA 2025-2029	-	95%	96%	97%	98%	99%

Berdasarkan Tabel di atas target RENSTRA tahun 2024-2026 dan Renstra Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2025-2029 ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja secara komulatif dari tahun 2025 sampai dengan Tahun 2026. Strategi pencapaian sasaran Organisasi Perangkat Daerah adalah langkah-langkah yang diambil oleh Organisasi Perangkat Daerah tersebut sebagai upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran kinerja Organisasi Perangkat Daerah.

Strategi tersebut berisi rencana menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan secara operasional dengan memperhatikan ketersediaan sumber daya organisasi.

Tabel 3.1.3.2

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan target akhir Renstra

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen	Target akhir Renstra Tahun 2024-2026 Renstra 2025-2029	Realisasi Kinerja th 2025	Tingkat Kemajuan (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Pelayanan Publik	RENSTRA 2024-2026	4,00(B)	4,61 (A)	115,25%
Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Kepemilikan KTP	RENSTRA 2024-2026	99,70%	99,02 %	99,31%
	Cakupan Kepemilikan KIA	RENSTRA 2024-2026	70%	52,10%	74,42%
	Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	RENSTRA 2024-2026	94,50%	96,97%	102,61%

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen	Target akhir Renstra Tahun 2024-2026 Renstra 2025-2029	Realisasi Kinerja th 2025	Tingkat Kemajuan (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Terwujudnya layanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan administrasi kependudukan (Indeks)	RENSTRA 2025-2029	92	90,16	98%
Meningkatkan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	Cakupan kepemilikan KTP-El	RENSTRA 2025-2029	99,69%	99,02%	98,50%
	Cakupan kepemilikan KK	RENSTRA 2025-2029	100%	100%	100%
	Cakupan kepemilikan KIA	RENSTRA 2025-2029	50%	52,10%	104,42%
	Cakupan kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun	RENSTRA 2025-2029	99%	96,97%	97,94%

Sumber data: (DKB semester II tahun 2025)

Pada tabel 3.1.3.1 dan tabel 3.1.3.2 perbandingan capaian kinerja sasaran Tahun 2025 dengan periode akhir renstra dapat dijelaskan sebagai berikut :

Sasaran Strategis 1 :

Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

Indikator kinerja Indeks Pelayanan Publik (IPP) Tahun 2025 sebesar 4,61 (A) dengan tingkat kemajuan 112,25% dari target renstra akhir renstra tahun 2024-2026 yang ditetapkan 4,00(B) sehingga persentase capaiannya sebesar 112,25%

$$\frac{4,61}{4,00} \times 100\% = 112,25\%$$

Untuk pada penetapan Renstra 2025-2029 indikator Kinerja IPP diganti dengan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) ditetapkan pada Renstra 2024-2029 dengan baseline target akhir sebesar 92 sedangkan realisasi nilai yang didapat dari rilis hasil survey IKM Tahun 2025 dari Aplikasi E Sukma Jatim mendapat realisasi sebesar 90,16 (Nilai) ini menunjukan realisasi kinerja kurang lebih tinggi dari capaian yang didapatkan di Tahun 2024, maka untuk kedepan akan menjadi bahan evaluasi perencanaan target kinerja.

Sasaran Strategis 2 :
Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

- Cakupan Penerbitan KTP dengan target RENSTRA Tahun 2024-2026 sebesar 99,70%, realisasi Tahun 2025 sebesar 99.02% terdapat perbedaan penetapan baseline target pada dokumen RENSTRA tahun 2024-2026 dengan dokumen Renstra 2025-2029 sedangkan baseline pada dokumen renstra 2025-2029 berpedoman pada hasil realisasi tahun sebelumnya, pada target realisasi penerbitan KTP el sebesar 99,49% dengan realisasi kinerja 99,02% maka tingkat kemajuannya sebesar 98,50% .
- Sedangkan pada Cakupan Penerbitan KIA mendekati target, yaitu dengan target akhir RENSTRA Tahun 2024-2026 sebesar 70%, realisasi Tahun 2025 sebesar 52,10% maka tingkat kemajuannya sebesar 104,42%. ini menunjukan target kinerja lebih tinggi dari capaian kinerja yang didapatkan di Tahun 2024 yang terealisasi 30,02% analisis Starategi yang dilakukan memacu peningkatan kepemilikan KIA dengan bekerja sama dengan penerbitan dokumen paket berupa akte kelahiran beserta KIA terbit untuk bayi baru lahir dalam Proses Jemput Bola dan Penguatan Kerjasama dengan Dinas Pendidikan Dasar (SD) dan Pendidikan Menengah (SMP) dalam pemanfaatan KIA pada urusan Pendidikan, maka untuk kedepan akan menjadi bahan evaluasi perencanaan target kinerja dengan mengunakan baseline tahun-tahun sebelumnya.

- Cakupan penerbitan akta kelahiran usia 0-18 tahun dimana target akhir RENSTRA Tahun 2024-2026 sebesar 94,50% dengan realisasi sebesar 96,97% maka tingkat kemajuannya sebesar 102,61%, ini menunjukan peningkatan realisasi kinerja berjalan konsisten dari capaian yang didapatkan di Tahun 2025, maka untuk kedepan target kinerja sudah sesuai dengan Target akhir renstra.
- Analisis yang didapat dari perbandingan target kinerja periode akhir renstra tahun 2024-2026 dengan realisasi Tahun 2025 capaian kinerja KTP sebesar 99,70% dengan tingkat kemajuan 99,31% bisa meningkat ditahun berikutnya mengalami tingkat kemajuan, analisis kepemilikan KIA setiap tahun mengalami peningkatan Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang sehari mengalami peningkatan dengan contoh tahun 2023 sejumlah 71.649 jiwa sedangkan Tahun 2025 sejumlah 132.467 jiwa tren peningkatan ini menjadi tantangan dinas dukcapil dan harus di imbangi dengan percepatan pelayanan kepemilikan KIA dengan strategi kerjasama yang direncanakan dan sosialisasi masif kepada masyarakat.

A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Standard Nasional

Tabel 3.1.4.1
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Standard Nasional (Berdasarkan RENSTRA 2024-2026)

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Standar Nasional/Provinsi /Kabupaten	Realisasi Kinerja th 2025	Posisi Kinerja
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan	4,75 (A) Nilai IPP prov Jatim	4,61 (A) Nilai IPP Kab Nganjuk	dibawah
2	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Kepemilikan KTP	99,4 %	99,02 %	dibawah
		Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	97%	96,97%	dibawah
		Cakupan penerbitan KIA	60 %	52,10 %	dibawah

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Ngajuk th. 2025 (DKB semester II 2025)

Dasar Target Nasional :

1. KepMendagari No. 800.1.4.4-880 DUKCAPIL Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Kinerja Kepala Dinas Dan Sekretaris Dinas Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Provinsi Dan Kabupaten/Kota.
2. Keputusan MENPANRB Nomor 3 Tahun 2026 tentang hasil pemantauan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik di kementerian, lembaga, dan daerah Tahun 2025.

Tabel 3.1.4.2
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Standard Nasional (Berdasarkan RENSTRA 2025-2029)

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Standar Nasional	Realisasi Kinerja th 2025	Posisi Kinerja
1	2	3	4	5	6
1	Terwujudnya layanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat	89,54 Nilai IKM rata2 Prov Jatim	90,16 Disdukcapil	diatas
2	Meningkatnya Kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Kepemilikan KTP Cakupan Kepemilikan KK Cakupan Kepemilikan KIA Cakupan Kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	99,4 % 100% 60 % 97%	99,02 % 100 % 52,10 % 96,97%	dibawah setara dibawah dibawah

Sumber : Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil kabupaten Ngajuk th. 2025 (DKB semester II tahun 2025)

Dasar Target Nasional :

1. KepMendagari No. 800.1.4.4-880 DUKCAPIL Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Kinerja Kepala Dinas Dan Sekretaris Dinas Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Provinsi Dan Kabupaten/Kota

A.5 Analisis Keberhasilan / Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.1.5

Analisis Keberhasilan/ Kegagalan Capaian Kinerja

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)	Faktor Pendukung atau penghambat	Alternatif Solusi
1	*2*	*3*	*4*		*5*	*7*	*8*
Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Pelayanan Publik	RENSTRA 2024-2026	3,75(B)	4,61(A)	122,93%	**Faktor Pendukung:** • **Digitalisasi (SPBE):** Adanya aplikasi layanan yang terintegrasi. • **Kompetensi SDM:** Petugas yang ramah dan paham SOP. • **Fasilitas:** Ketersediaan sarana inklusif (ramah difabel/lansia). • **Transparansi:** Kejelasan alur, waktu, dan biaya	-
Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan kepemilikan KTP elektronik	RENSTRA 2024-2026	99,60%	99,02%	98,59%	**Faktor Pendukung:** • **Layanan Jemput Bola:** Petugas mendatangi sekolah/desa (perekaman	-

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)	Faktor Pendukung atau penghambat	Alternatif Solusi
1	*2*	*3*	*4*		*5*	*7*	*8*
						keliling). • **Kesadaran Masyarakat:** Kebutuhan KTP untuk BPJS, Perbankan, dll. • **Ketersediaan Blangko:** Stok material KTP yang cukup dari pusat.	
	Cakupan kepemilikan KIA	RENSTRA 2024-2026	60%	52,10%	87,71%	**Faktor Pendukung:** **Kemitraan/Kerjasama:** Layanan Kolektif dengan Lembaga Pendidikan dalam Penerbitan KIA. • **Layanan Terintegrasi:** Paket *3-in-1* (Lahir dapat Akta, KK baru, dan KIA). • **Mesin ADM :** Pencetakan KIA dengan Mesin ADM secara mandiri.	1. Layanan kependudukan berbasis IT yang melalui https://sedudo.nganjukkab.go.id/ untuk memudahkan akses Adminduk oleh warga secara mandiri. 2. Aktif melakukan upaya jemput bola langsung ke masyarakat dan kelompok rentan adminduk. 3. Mengembangkan kerjasama dan berbagai inovasi pelayanan administrasi kependudukan (Ulam

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)	Faktor Pendukung atau penghambat	Alternatif Solusi
1	*2*	*3*	*4*		*5*	*7*	*8*
							sepat, Gapura Digital, Perjanjian Kerjasama dengan Rumah Sakit, dan Faskes, dll) 4. Sosialisasi Pelayanan adminduk kepada masyarakat melalui website dan media sosial.
	Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	RENSTRA 2024-2026	94%	96,97%	103,4%	**Faktor Pendukung:** **Inovasi Layanan:** Kerjasama dengan RS/Bidan (bayi lahir langsung dapat akta). • **Penyederhanaan Syarat:** SPTJM (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak) solusi jika surat nikah ortu hilang. • **Gratis:** Tidak ada biaya pengurusan	

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)	Faktor Pendukung atau penghambat	Alternatif Solusi
1	*2*	*3*	*4*		*5*	*7*	*8*
Terwujudnya layanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan administrasi kependudukan (Indeks)	RENSTRA 2025-2029	91 Nilai	90,16 Nilai	99,07%	**Faktor Pendukung:** • **Digitalisasi (SPBE):** Adanya wesite sedudo layanan yang terintegrasi. • **Kompetensi SDM:** Petugas yang ramah dan paham SOP. • **Fasilitas:** Ketersediaan sarana inklusif (ramah difabel/lansia). • **Transparansi:** Kejelasan alur, waktu, dan biaya	
Meningkatkan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	Cakupan kepemilikan KTP-El %	RENSTRA 2025-2029	99,49%	99,02%	98,70%	**Faktor Pendukung:** • **Layanan Jemput Bola:** Petugas mendatangi sekolah/desa (perekaman keliling). • **Kesadaran Masyarakat:** Kebutuhan KTP untuk BPJS, Perbankan, dll.	

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)	Faktor Pendukung atau penghambat	Alternatif Solusi
1	*2*	*3*	*4*		*5*	*7*	*8*
						• **Ketersediaan Blangko:** Stok material KTP yang cukup dari pusat.	
	Cakupan kepemilikan KK %	RENSTRA 2025-2029	100%	100%	100%	**Faktor Pendukung:** • KK menjadi dasar utama seluruh database pelayanan publik. • Kemudahan pembaruan data secara online.	
	Cakupan kepemilikan KIA %	RENSTRA 2025-2029	33%	52,10%	159,48%	**Faktor Pendukung:** **Kemitraan/Kerjasama:** Layanan Kolektif dengan Lembaga Pendidikan dalam Penerbitan KIA. • **Layanan Terintegrasi:** Paket *3-in-1* (Lahir dapat Akta, KK baru, dan KIA). • **Mesin ADM :** Pencetakan KIA dengan Mesin ADM secara mandiri.	

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)	Faktor Pendukung atau penghambat	Alternatif Solusi
1	*2*	*3*	*4*		*5*	*7*	*8*
	Cakupan kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun %	RENSTRA 2025-2029	95%	96,97%	102,35%	**Faktor Pendukung:** **Inovasi Layanan:** Kerjasama dengan RS/Bidan (bayi lahir langsung dapat akta). • **Penyederhanaan Syarat:** SPTJM (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak) solusi jika surat nikah ortu hilang. • **Gratis:** Tidak ada biaya pengurusan	

Analisis Keberhasilan/Kegagalan Capaian Kinerja

Sasaran 1 Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

Indeks Pelayanan Publik telah diterapkan menyeluruh disetiap unit Lokus kabupaten/kota seluruh Indonesia, Dinas Dukcapil Kab Nganjuk merupakan salah satu ULE (unit Lokus Evaluasi) PEKPPP Tahun 2025 ditetapkan dalam keputusan Menpan RB Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2026 tentang hasil pemantauan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan Pelayanan publik di kementerian, lembaga, dan daerah Tahun 2025. Kabupaten Nganjuk Mendapatkan Nilai Indeks Pelayanan Publik dengan Nilai ”A” peringkat ke 29 Nasional tingkat Pemerintah Kabupaten mendapat Nilai IPP **4,61 (A)** dengan capain kinerja 122,93% dengan kategori **”Sangat Baik”** Analisis kelebihan realisasi dikarenakan dukungan pemerintah daerah yang kuat dalam bentuk kebijakan, anggaran, dan sumber daya lainnya dapat meningkatkan capaian indeks pelayanan publik dan akan dilakukan review kinerja dalam pelaksanaan perencanaan agar pencapaian target terus berlanjut.

Alternatif Solusi yang dilakukan oleh Dinas Dukcapil:

- Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dengan pelatihan dan Pengembangan kompentensi dan Peningkatan profesionalisme.
- Peningkatan layanan berbasis teknologi dengan digitalisasi pelayanan dan peningkatan aksesibilitas memperbaiki infrastruktur fisik seperti gedung pelayanan, ruang tunggu dan fasilitas pendukung.
- Pengelolaan Pengaduan dengan menyediakan saluran pengaduan yang mudah diakses melalui *whatapps* Pengaduan pada nomor 0822 3154 0889.
- Peningkatan efisiensi dan efektifitas dengan mastikan standar pelayanan jelas dan terukur dan melakukan evaluasi berkala terhadap standar pelayanan.
- Pengawasan dan evaluasi berkala setiap bulan untuk mengidentifikasi dan mengatasi masalah yang muncul.

- Kebijakan yang inovatif dan responsif kebutuhan masyarakat mendorong setiap tahun mempunyai inovasi baru berkaitan dengan pelayanan admindukcapil.

Sasaran 2 Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Cakupan Kepemilikan KTP elektronik

Predikat Kinerja **”Tercapai”** dengan nilai kinerja terealisasi 99,41% dari target sebesar 99,60% progres Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk dengan inovasi **”ULAM SEPAT”** pelayanan *mobiling* dan perekaman melalui 20 Kecamatan dan Mall Pelayanan Publik Nyawiji menjadikan faktor yang mempengaruhi keberhasilan, karena dimungkinan para wajib KTP menuju ke tempat yang sudah di siapkan untuk perekaman KTP serta Inovasi Pelayanan **”GAPURA DIGITAL”** pelayanan Layanan berbasis digital melalui *Whatapps* ini menghadirkan kemudahan bagi masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan, khususnya pencetakan KTP-el pemula, penggantian KTP-el hilang, serta pengajuan Kartu Identitas Anak (KIA), Dinas Dukcapil Kabupaten Nganjuk bekerja sama dengan pihak ekspedisi J&T Express. Masyarakat hanya perlu membayar biaya pengiriman sebesar Rp10.000 yang dibayarkan langsung kepada petugas J&T saat dokumen diterima Menjadi mempermudah pemohon yang terkendala jam kerja dan waktu sekolah. Terkait percapaian target KTP belum mencapai 100 % dikarenakan berbagai faktor antara lain banyak Wajib KTP yang masih mondok. Mobiling Layanan/Jemput bola warga untuk lansia dan kelompok rentan tersebut tidak berada dilokasi, untuk lansia, ODGJ dan Disabilitas, pegawai dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melakukan Jemput Bola setelah ada permohonan dari desa yang lebih tahu terkait kondisi warganya yang belum memiliki KTP maupun dokumen admindukcapil lainnya.

Cakupan Kepemilikan KIA

Indikator Kepemilikan pada target RENSTRA Tahun 2024-2026 mencapai

Predikat Kinerja **”BAIK”** nilai tercapai 86,83% karena bagi masyarakat KIA (Kartu Identitas Anak) masih belum begitu penting kegunaannya dan jumlah personil dalam pelayanan jemput bola KIA masih terbatas, alternatif solusi guna meningkatkan pelayanan KIA yaitu pelayanan Jemput Bola Ke Sekolah Dasar dan SMP melanjutkan kerjasama tahun 2025 dengan Dinas Pendidikan agar memberikan Intruksi kepada Kepala Sekolah untuk mengakomodir pengajuan secara kolektif permohonan KIA agar Hak Siswa untuk mendapakan KIA bisa terwujud. Sosialisasi melalui media sosial dan Instagram informasi tentang pentingnya KIA agar lebih masif.

Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 tahun

Indikator Kepemilikan pada target RENSTRA Tahun 2024-2026 mencapai Predikat Kinerja Akta Kelahiran sebesar 103,15% ini dikatagorikan **”Tercapai”,** Nilai yang diperoleh dari perhitungan dari Akta Kelahiran yang diterbitkan dibagi dengan jumlah anak usia 0-18 Tahun, dalam pencapaian menggunakan Strategi yang diterapakan pelayanan secara online/offline : Permohonan Secara Online, Penerapan Mesin Adm (Anjungan Dukcapil Mandiri); Cetak Dokumen Dengan Kertas Putih A4; Pelayanan Terintegrasi.

Upaya yang dilakukan meningkatkan Kepemilikan Akta Kelahiran:

- Disdukcapil Nganjuk terus berupaya meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya akta kelahiran melalui berbagai sosialisasi.
- Pemanfaatan teknologi informasi melalui aplikasi "SEDUDO" (Sistem Elektronik Terpadu Daerah Online) mempermudah proses pengurusan akta kelahiran.
- Program jemput bola ke desa-desa untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat

Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan dan Perceraian

Predikat kinerja akta perkawinan dengan nilai 102,77% **”Tercapai**” dan

perceraian 121,51% **”Tercapai”** faktor keberhasilan indikator tujuan ini adalah melaksanakan sosialisasi melalui tatap muka, media elektronik dan media sosial sehingga masyarakat semakin sadar dengan pentingnya dokumen kependudukan yang selalu dimutakhirkan. Membangun ekosistem pelayanan administrasi kependudukan mulai dari Desa/Kelurahan agar warga terkhusus warga masyarakat non muslim yang beragama kristen, katolik, budha, hindu dan konghucu untuk mengurus pencatatan perkawinan dan perceraian di kantor Dukcapil.

Cakupan Kepemilikan Akta Kematian

Predikat capaian indikator kinerja akta kematian sebesar 100% dan disebabkan karena dapat pelaksanaan Penerbitan Akta Kematian berdasarkan peristiwa kematian yang dilaporkan. Namun kondisi ini belum mencerminkan 100% Warga Kabupaten Nganjuk memiliki Akta Kematian dikarenakan masih terdapat persepsi di masyarakat bahwa pengurusan akta kematian tidak terlalu penting, terutama setelah seseorang meninggal dan beberapa masyarakat masih mengharapkan bantuan sosial, dan ada kekhawatiran bahwa dengan memiliki akta kematian, bantuan tersebut akan dihentikan. Strategi dan alternatif solusi yang diterapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil :

- Disdukcapil Nganjuk menerapkan strategi "JEBOL GAWANG" (Jemput Bola Gawekne Administrasi Kependudukan Warga Nganjuk) yang dilaksanakan secara rutin untuk menjangkau masyarakat di desa-desa.
- Pemanfaatan aplikasi "SEDUDO" (Sistem Elektronik Terpadu Daerah Online) yang memudahkan masyarakat dalam pengurusan akta kematian secara daring.
- Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk juga membuat strategi atau terobosan yang sangat efektif untuk menambah angka capaian dalam penerbitan kutipan akta kematian dan capaian penerbitan akta kematian di Kabupaten Nganjuk sudah 80%. Strategi tersebut adalah JEBOL GAWANG (Jemput Bola

Gawekne Administrasi Kependudukan Warga Nganjuk) yang dilaksanakan setiap dua kali seminggu ke desa yang ada di Kabupaten Nganjuk dan SEDUDO (Sistem Elektronik Terpadu Daerah *Online*). Kendala atau hambatannya yaitu masyarakat malas untuk mengurus akta kematian karena masih mengharapkan bantuan sosial dari pemerintah dan juga berpikir bahwa orang yang sudah meninggal dianggap sudah selesai administrasinya tidak perlu dibuatkan akta kematian.

Saaran 3 Meningkatnya kualitas dan pemanfaatan data kependudukan

Dari Tabel diatas, terlihat bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran Meningkatnya kualitas dan pemanfaatan data kependudukan predikat **"Tercapai"** yaitu mempunyai nilai 100% adanya OPD yang melaksanakan Pemanfaatan Data kependudukan digunakan sebagai dasar perencanaan pembangunan di berbagai sektor, seperti pendidikan, kesehatan, dan infrastruktur.

Keberhasilan :

1) Fasilitasi Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk yang berpotensi memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama untuk menunjang giat pelayanan publik adapun terdapat 9 perangkat daerah yaitu:
    a) Bapenda
    b) Dinas KPP
    c) Dinas Sosial PPPA
    d) Dinas PPKB
    e) Dinas Pendidikan
    f) Dinas Kominfo
    g) RSD Nganjuk
    h) RSD Kertosono
    i) Dinas PUPR

    Sampai dengan akhir tahun 2025 terdapat Perangkat daerah yang

berpotensi Kerjasama pemanfaatan data kependudukan dan sedang pengajuan ke Kementerian Dalam Negeri ada 2 Perangkat Daerah yaitu :

a) Dinas Kesehatan
b) Dinas DPMPTSP

2) Sosialisasi admindukcapil dan pelayanan jemput bola kepada masyarakat secara terus menerus dilaksanakan ke Kecamatan/Desa, sekolahsekolah, pelayanan khusus Difabel dan Lansia yang termasuk kelompok rentan serta anak kondisi 5 (Lima) Kelompok RANHAM serta ODGJ;
3) Jemput Bola Layanan aktivasi IKD (Identitas Kependudukan Digital) ke Kecamatan/Desa, sekolah-sekolah serta Karyawan Pabrik;
4) Layanan Informasi Administrasi Kependudukan (*chatbot*) mengambil antrian melalui chat *whatapps* : 0812 2160 0100;

Layanan Pengaduan dan Konsultasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Pengaduan dan Konsultasi akan dilayani pada Senin-jum'at Pukul 08.00-14.30 WIB melalui *whatApps* : 0822 3154 0889 (kirimkan pesan dengan format : Nama, NIK, dan pesan pengaduan).

A.6 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Efisiensi merupakan pencapaian output yang maksimum dengan input atau penggunaan input yang terendah untuk mencapai output tertentu. Efisiensi merupakan perbandingan output/input yang dikaitkan dengan standar kinerja atau target yang telah ditetapkan, pengukuran efisiensi dilakukan dengan perbandingan antara output yang dihasilkan terhadap input yang digunakan. Analisis atas efisiensi penggunaan sumberdaya dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk sebagai berikut:

Tabel 3.1.6

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Capaian Kinerja th 2025	Realisasi Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Pelayanan Publik	RENSTRA 2024-2026	122,93%	68,28%	54,65%
Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan kepemilikan KTP	RENSTRA 2024-2026	99,41%	68,28%	31,13%
	Cakupan kepemilikan KIA	RENSTRA 2024-2026	86,83%	68,28%	18,55%
	Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	RENSTRA 2024-2026	103,15%	68,28%	34,87%
Terwujudnya layanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan administrasi kependudukan (Indeks)	RENSTRA 2025-2029	99,07%	94,22%	4,85%
Meningkatkan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	Cakupan kepemilikan KTP-El %	RENSTRA 2025-2029	99,52%	94,22%	5,3%
	Cakupan kepemilikan KK %	RENSTRA 2025-2029	100%	94,22%	5,78%
	Cakupan kepemilikan KIA %	RENSTRA 2025-2029	157,87%	94,22%	63,65%
	Cakupan kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun %	RENSTRA 2025-2029	102,07%	94,22%	7,85%

Berdasarkan tabel 3.1.6 terlihat bahwa capaian kinerja dan efisiensi masing-masing sasaran bervariasi sebagai berikut:

Renstra 2024-2026

Sasaran ”**Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil ”**

Indikator Indeks Pelayanan Publik dengan capaian kinerja sebesar 122,93% dan realisasi anggaran 68,28% memiliki tingkat efisiensi sebesar 54,65%, hal ini dikarenakan persentase rata-rata capaian kinerja sasaran indikator tersebut mencapai 100% lebih dan persentase penyerapan anggaran kurang dari persentase rata-rata capaian kinerja sasaran.

Sasaran **”Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil”**

Indikator Cakupan Kepemilikan KTP dan KIA Capaian kinerja sebesar 99,41% realisasi anggaran 68,28% memiliki tingkat efisiensi sebesar 31,13% dan indikator kepemilikan KIA capaian kinerja 86,83% dan realisasi anggaran 68,28% memiliki tingkat efisiensi sebesar 18,55%.

Indikator Cakupan Kepemilikan Akta – akta Pencatatan Sipil dengan realisasi anggaran sebesar 68,28% dan capaian kinerja untuk Akta Kelahiran sebesar 103,15% dengan tingkat efisiensi sebesar 13,56%, hal ini dikarenakan persentase rata-rata capaian kinerja sasaran indikator tersebut mencapai 100% lebih dan persentase penyerapan anggaran kurang dari persentase rata-rata capaian kinerja sasaran.

Renstra 2025-2029

Tujuan **“Terwujudnya layanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien”**

Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat dengan capaian kinerja sebesar 99,07% dan realisasi anggaran 94,22% memiliki tingkat efisiensi sebesar 4,85%.

Sasaran **”Meningkatnya kepemilikan dokumen Administrasi Kependudukan”**

Cakupan kepemilikan KTP-El % Capaian kinerja sebesar 99,52% realisasi anggaran 94,22% memiliki tingkat efisiensi sebesar 31,13%

Cakupan kepemilikan KK % Capaian kinerja sebesar 100% realisasi anggaran 94,22% memiliki tingkat efisiensi sebesar 5,78%

Cakupan kepemilikan KIA % Capaian kinerja sebesar 157,87% realisasi anggaran 94,22% memiliki tingkat efisiensi sebesar 31,13%

Cakupan kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun % Capaian kinerja sebesar 102,07% realisasi anggaran 94,22% memiliki tingkat efisiensi sebesar 7,85%

Hal ini menunjukan pengelolaan anggaran telah dilakukan dengan baik. Anggaran yang tersedia digunakan untuk membiayai berbagai macam bentuk kegiatan yang menunjang tercapainya sasaran. Faktor yang mempengaruhi efisien terhadap penggunaan anggaran Dinas Dukcapil Kabupaten Nganjuk tahun 2025 antara lain:

1. adanya koordinasi dan kolaborasi yang harmonis, baik antar bidang maupun dengan stakeholder disdukcapil;
2. Monitoring dan evaluasi anggaran dan kegiatan yang dilaksanakan secara berkala.
3. Adanya partisipasi masyarakat untuk mengurus kepemilikan dokumen kependudukan yang mutakhir.

Upaya yang dilakukan dalam rangka optimalisasi efisiensi anggaran antara lain:

1. Menggunakan SIPD dengan tepat;
2. Memanfaatkan teknologi digital dalam publikasi dan informasi;
3. Meningkatkan koordinasi antar bidang dan dengan stakeholder terkait;
4. Membuat rencana anggaran kegiatan untuk mengendalikan pengeluaran anggaran.

Selanjutnya Upaya-upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan yaitu melalui strategi menindaklanjuti pengaduan masyarakat yang ditanggapi dan diselesaikan, serta menyediakan pelayanan administrasi perkantoran. Dengan meningkatkan pelayanan masyarakat berdasarkan tugas pokok dan fungsi meningkatkan pelayanan kepada masyarakat berdasarkan urusan/bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, dan melakukan pembinaan dan pengawasan tertib

administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Sedangkan kebijakannya yakni menerima masukan maupun saran dari masyarakat yang harus ditindaklanjuti baik lewat telepon, pengaduan melalui kotak saran atau saran yang disampaikan pada survei kepuasan masyarakat dan menyediakan kebutuhan administrasi perkantoran dengan melalui program pelayanan administrasi perkantoran.

A.7 Analisis Program/ Kegiatan yang menunjang Keberhasilan/ Kegagalan pencapaian kinerja

menganalisa keberhasilan atau kegagalan indikator kinerja dalam rangka pencapaian sasaran dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel A.7
Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan/kegagalan

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1.	Terwujudnya sistem tata kelola administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang akurat, tertib dan akuntabel di Kabupaten Nganjuk dengan pemantapan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan I**ndikator Sasaran :** Indeks Kepuasan Masyarakat	**Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029**	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	Nilai SAKIP	80	78.85	98,56%	https://drive.google.com/drive/folders/1VWgK565r1ufZYUkkcYU1Mk_mN8DCc3ZG?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Jumlah Dokumen perencanaan, dokumen anggaran, dan dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	10 dok	10 dok	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1qsK1FDuodoTDBCL-c6EOQ41a0I9vtLY4?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 dok	3 dok	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1qsK1FDuodoTDBCL-c6EOQ41a0I9vtLY4?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	1 dok	1 dok	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1tJpIUOyCVo-H5d02h-vSTJvf-brIil10?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan	1 dok	1 dok	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1wHgKCE8vDJMz-JeCP36x05Oax9YFBAGg?usp=sharing

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
					DPA SKPD				
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan laporan hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan	2 Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/10J4NhkQ41Yj7VP8K1kA7xIkNH2BV95gh?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan	4 Laporan	133,33 %	https://drive.google.com/drive/folders/1qJuW2RDnW4OqNk717Jwmvi5-VquuSr1e?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Terlaksananya pelaporan administrasi keuangan tepat waktu**	22 dok	22 dok	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 lap	28 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan hasil Koordinasi dan	1 lap	1 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
					Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Terlaksananya tertib administrasi kepegawaian**	0	0	0	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	0	0	0	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Tersedianya sarana prasarana operasional kantor**	26 Paket	26 Paket	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	26 Paket	26 Paket	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Peyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan logistik kantor yang disediakan	1 Paket	1 Paket	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 lap	4 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	4 lap	4 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dukumen penataausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 lap	1 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin**	18 unit	18 unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Pengadaan mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	1 unit	1 unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	10 unit	10 unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan kantor**	28 lap	28 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan penyediaan jasa surat menyurat	4 laporan	4 laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 laporan	12 laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 laporan	12 laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor**	12 laporan	12 laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya.	6 unit	6 unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	4 unit	4 unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	1 unit	1 unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
		Meningkatnya tertib administrasi kependudukan **Indikator Sasaran :** 1. Cakupan Penerbitan KTP 99,60 % 2. Cakupan Penerbitan KIA 60 %	**Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029**	**Program Pendaftaran Penduduk**	**Cakupan kepemilikan KTP** **Cakupan Kepemilikan KIA**	99,60% 60%	99,02 52,10	99,41 % 86,83%	https://drive.google.com/drive/folders/1x-qItNbzWodIPSggUt0O6TLWjjZrxJsG?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**	**Jumlah dokumen pendaftaran penduduk**	5 dok	5 dok	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1x-qItNbzWodIPSggUt0O6TLWjjZrxJsG?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	20 dok	10 dok	50%	https://drive.google.com/drive/folders/1x-qItNbzWodIPSggUt0O6TLWjjZrxJsG?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	4 lap	4 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1ib-GmbMsxY7D8ww5pMQso6IZJjI3Wvnu?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**	**Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**	2 lap	2 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1cDgMjhtmTw517k_wZ-wYQRK_fHTzduLw?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-	Pelayanan secara aktif pendaftaran	Jumlah dokumen hasil Pelayanan secara aktif	20 dok	18 dok	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1cDgMjhtmTw517k_wZ-

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
			2029	peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran	pendaftaran Peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk				wYQRK_fHTzduLw?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**	**Jumlah Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk**	4 dok	4 dok	100%	-
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	20 dok	0	0	-
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Program Pencatatan Sipil**	Cakupan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	94%	97,24	103,4%	https://drive.google.com/drive/folders/1H3avSwB0RmZ2jOCq4XTnb3EhpmTBcYTT?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**	**Jumlah Penyelenggaraan pencatatan sipil**	5 dok	5 dok	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1H3avSwB0RmZ2jOCq4XTnb3EhpmTBcYTT?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dari kabupaten dalam penerbitan pelayanan	Jumlah laporan hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan pencatatan sipil	4 lap	4 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1H3avSwB0RmZ2jOCq4XTnb3EhpmTBcYTT?usp=sharing

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
				pencatatan sipil					
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Pelayanan secara aktif pendafataran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	20 lap	20 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1-Jqobhx2WM1a4ZLZ1b7JxWSznMrrIB5u?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah hasil laporan Sosialisasi Pencatatan Sipil	20 lap	20 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1uWa5AAEcB_IvSQl77KdWlx2pUB4Kop01?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**	**Jumlah pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil**	4 lap	3 lap	75%	https://drive.google.com/drive/folders/1H3avSwB0RmZ2jOCq4XTnb3EhpmTBcYTT?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil Pembinaan dan pengawasan yang telah dilakukan	4 lap	3 lap	75%	https://drive.google.com/drive/folders/1H3avSwB0RmZ2jOCq4XTnb3EhpmTBcYTT?usp=sharing
		Meningkatnya kualitas dan pemanfaatan data kependudukan	**Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029**	**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**	Jumlah Instansi yang melakukan Pemanfaatan data kependudukan	11 Instansi	9 Instansi	81%	https://drive.google.com/drive/folders/1Fr4FHZlC_u0kO9-ZcLT1__uBzlZl9Oal?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-	Kerjasama Pemanfaatan Data	Jumlah dokumen Kerja sama pemanfaatan data	10 dok	8 dok	80%	https://drive.google.com/drive/folders/1Fr4FHZlC_u0kO9-

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
		Indikator Sasaran : 1. Persentase Perjanjian Kerja sama dalam pemanfaatan data 2. Jumlah Data Kependudukan update SIAK terpusat	**2029**	Kependudukan	kependudukan				ZcLT1__uBzlZI9Oal?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**	**Jumlah fasilitasi pihak ketiga yang terlaksana terkait pemanfaatan data**	20 lap	19 lap	95%	https://drive.google.com/drive/folders/1RSuqv8qQxGn1kZxIDUFLpm1Nlhu8Q6S6?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	20 lap	19 lap	95%	https://drive.google.com/drive/folders/1RSuqv8qQxGn1kZxIDUFLpm1Nlhu8Q6S6?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Program Penyusunan Profil Kependudukan**	**Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun**	75 dok	58 dok	77%	https://drive.google.com/drive/folders/1_sWHcgNDRj4NL_PwnpP0iOx9Nn3aEStd?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyusunan Profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	**Jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain**	75 dok	58 dok	77 %	https://drive.google.com/drive/folders/1_sWHcgNDRj4NL_PwnpP0iOx9Nn3aEStd?usp=sharing

Berdasarkan tabel diatas, dapat dilihat bahwa terjadi konsistensi dan peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari Tahun 2025 di lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Kabupaten Nganjuk. Dapat disimpulkan bahwa dari pengukuran kinerja Tahun 2025, secara umum realisasi kinerja dalam kategori **"sangat baik"** Sasaran program ini adalah terselenggaranya penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk/Kota dengan 2 indikator yaitu nilai survei kepuasan masyarakat dengan target nilai 91 terealisasi rata-rata 90,16 capaian kinerja **99,07%**dan Indeks Pelayanan Publik dengan target nilai 3,75 terealisasi rata-rata 4,61 capaian kinerja **122,93%,** sedangkan nilai AKIP Perangkat Daerah dengan target nilai 80 terealiasi 78,85 dan capaian kinerja **101,45%**. Adapun indikator program dengan tingkat pencapaiannya antara lain :

Sasaran Strategis I :

Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

Dari Tabel diatas, terlihat bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dengan indikator kinerja sasaran menunjukkan predikat **"sangat baik"** dengan faktor yang mempengaruhi sebagai berikut :

1. **Program untuk menunjang (IKM dan Indek Palayanan Publik)**

   Untuk mencapai indikator Kinerja sasaran tersebut Tahun Anggaran 2025 dilaksanakan 5 (lima) Program yaitu:

   a) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

   Sasaran program ini adalah terselenggaranya penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk/Kota dengan 2 indikator yaitu nilai survei kepuasan masyarakat dengan target nilai 91 terealisasi rata-rata 90,16 capaian kinerja **99,07%**dan Indeks Pelayanan Publik dengan target nilai 3,75 terealisasi rata-rata 4,61 capaian kinerja **122,93%,** sedangkan nilai AKIP Perangkat Daerah dengan target nilai 80 terealiasi 78,85 dan capaian kinerja **98,56%**.

Capaian Untuk kegiatannya adalah:

- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah indikator kegiatan ini Jumlah Dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah dengan target 21 dokumen terealisasi 21 dokumen sehingga capaian kinerja **100%;**
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah indikator kegiatan ini Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun dengan target 22 dokumen terealisasi 22 dokumen sehingga capaian kinerja **100%**;
- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah indikato kegiatan ini Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang disusun terdapat Efisiensi anggaran sebagai amanat Inpres Nomor 1 Tahun 2025 tentang Efisiensi Belanja dalam Pelaksanaan APBN dan APBD Tahun Anggaran 2025 merupakan kebijakan yang perlu mendapat dukungan kita semua terutama jajaran Dukcapil seluruh Indonesia;
- Administrasi Umum Perangkat Daerah indikator kegiatan ini Jumlah Laporan Administrasi Umum yang dilaksanakan dengan target 1 Paket terealisasi 1 Paket sehingga capaian kinerja **100%**;
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah indikator kegiatan ini Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang diadakan dengan target 71 buah terealisasi 71 buah sehingga capaian kinerja **100%**;
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah indikator kegiatan ini Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia dengan target 12 laporan terealisasi 12 Laporan sehingga capaian kinerja **100%**;
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah indikator kegiatan ini Jumlah Barang Milik

Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpelihara dengan target 6 unit terealisasi 6 unit sehingga capaian kinerja 100**%**.

Faktor Keberhasilan**:**

1) Koordinasi aktif antar Bidang dan Pimpinan mengarahakan pelaksanaan Kegiatan;
2) Akuntabilitas dan Trasparansi realisasi kegiatan
3) Ketersediaan staf yang memiliki pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang sesuai dengan bidang tugas

2. Program Pendaftaran Penduduk

Sasaran program ini adalah Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dengan indikator Cakupan Kepemilikan KTP dengan target kinerja 99,60% terealisasi sebesar 99,02% dan Cakupan Kepemilikan KIA dengan target Kinerja 60% terealisasi sebesar 52,10%

Capaian Untuk kegiatannya adalah:

- Pelayanan pendataran penduduk dengan target 5 Dokumen dan terealisasi 5 dokumen dengan capaian 100% dilakukannya pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan 20 dokumen terealisasi 10 dokumen dengan capaian kinerja 50% dan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk 4 Dokumen teralisasi 4 Dokumen dengan kinerja 100% dengan tujuan agar capaian kinerja pendaftaran penduduk semakin mendekati target sasaran yang ditetapkan di tahun 2025 dengan indikator cakupan Kepemilikan KTP dan KIA faktor Koreksi yang perlu dibenahi adalah kerjasama sama pemanfaatan KIA agar memudahkan pelayanan kepemilikan KIA.

  Faktor Keberhasilan

  1) Sosialisasi admindukcapil dan pelayanan jemput bola kepada masyarakat secara terus menerus dilaksanakan ke Kecamatan/Desa, sekolahsekolah, pelayanan khusus Difabel

dan Lansia yang termasuk kelompok rentan serta anak kondisi 5 (Lima) Kelompok RANHAM serta ODGJ;

2) Jemput bola Pelayanan KIA disekolah dasar untuk capaian kinerja KIA dengan dukungan Logistik yang memadai.

3. Program Pencatatan Sipil

Sasaran program ini adalah Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil melalui cakupan kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 tahun target kinerja 94% realisasi 96,97% dan Akta Kematian target kinerja 100% realisasi 100%. Kegiatan yang mendukung Realisasi kinerja Program sebagai berikut :

- Kegiatan Penyelenggaran Pencatatan Sipil terealisasi 5 dokumen sehingga capaian kinerja **100%** diwujudkan dengan kegiatan koordinasi dengan lembaga pemerintah dan non pemerintah dengan pemuka agama dan stakeholder dengan target cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan dan Perceraian tercapain 100%.
- Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan Sipil terealisasi 3 Dokumen dengan 75% capaian. Faktor yang mempengaruhi keberhasilan kegiatan terlaksananya koordinasi antar bidang dan pembinaan SDM pelayanan.

Faktor yang mempengaruhi keberhasilan

1) Sosialisasi admindukcapil di tempat ibadah Pure Hindu di Bajulan dan desa serta kecamatan/kelurahan dan pelayanan jemput bola pencatatan sipil kepada masyarakat secara terus menerus dilaksanakan ke Kecamatan/Desa, tempat ibadah, pelayanan khusus Difabel dan Lansia yang termasuk kelompok rentan serta anak kondisi 5 (Lima) Kelompok RANHAM serta ODGJ;
2) Komitmen pemimpin yang kuat Pembinaan dan Peningkatan kapasitas petugas melalui pelatihan dan pendidikan berkelanjutan

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Sasaran Program ini adalah Meningkat nya kualitas dan pemanfaatan data kependudukan dengan idikator kinerja Jumlah Perangkat daerah

yang memanfaatkan data Kependudukan berdasarakan perjanjian kerjasama. target 10 OPD dan terealisasi 9 OPD Tahun 2025

Capaian Untuk kegiatannya adalah

- Pengumpulan data Kependudukan dan pemanfaaatan dan penyajian database Kependudukan dengan kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan realisasi 9 dokumen faktor pedukung kegiatan ini terselenggaranya sosialisasi pemanfaatan data melalui zoom meeting peningkatan pelayanan admindukcapil dan faktor penghambat proses perjanjian kerjasama pemanfaaatan data kependudukan.
- Faktor pendukung Pelayanan dengan Inovasi-inovasi yang dimiliki Dispendukcapil seperti SIANIK (Antrian Online), Sistem Informasi Registrasi Pengajuan, Sistem Monev Pelayanan.
- Pemanfaatan Sosialisasi melalui media sosial, dan penyewaan baliho reklame untuk promosi pemanfaatan IKD dan Prosedur Instalasi IKD untuk meningkatkan pemahaman masyarakat untuk memanfaatkan terknologi informasi dalam penerbitan dokumen kependudukannya dengan tata caranya serta untuk mengenalkan IKD (Identitas Kependudukan Digital).
- Pendekatan Pelayanan kepada masyarakat di 20 Kecamatan dan 284 desa/kelurahan dengan Pelayanan Aplikasi Sedudo (Sistem Elektronik Terpadu Daerah Online) yang merupakan rencana kerja dispendukcapil Kabupaten Nganjuk;
- Layanan Informasi Administrasi Kependudukan (*chatbot*) Mengambil Antrian Melalui Chat Whatapps : 0812 2160 0100;
- Layanan Pengaduan dan Konsultasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Pengaduan dan Konsultasi akan dilayani pada Senin-jum’at Pukul 08.00-14.30 WIB melalui WhatApps : 0822 3154 0889 (kirimkan pesan dengan format : Nama, NIK, dan pesan pengaduan.)
- Melaksanakan Pelayanan Di Mall Pelayanan Publik Nyawiji Kabupaten Nganjuk

5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Sasaran Program ini adalah Meningkatnya kualitas dan pemanfaatan data kependudukan dengan idikator kinerja Penyusunan buku profil kependudukan terealisasi sebanyak 58 Buku dicetak dan Bagikan Kepada OPD dan Kecamatan dan lembaga yang membutuhkan data Kependudukan.

Faktor Keberhasilan

Penyusunan Buku Profil Kependudukan ini karena dukungan Data Konsolidasi bersih yang di rilis oleh Dirjen Dukcapil Selamat 2 Semester Tahun berkenaan. SIAK terpusat database tersentral sehingga kemungkinan adanya data ganda dan anomali semakin kecil.

Beberapa hal yang menjadi permasalahan dan perlu diperbaiki untuk rencana ke depan adalah :

1) Penerapan IKD (Identitas Kependudukan Digital) saat ini dari **122.057** Pengguna per tanggal 30 November 2025 dari total perekaman belum tercapai dikarenakan ditjendukcapil akan melakukan crash program secara nasional agar target aktivasi IKD tercapai 30% di Tahun 2025 belum familiar kepada seluruh lapisan masyarakat, dan kepercayaan kebermanfaatan IKD belum diterima penuh oleh Masyarakat maka dinas menyusun strategi pelayanan jemput bola dan Sosialisasi IKD;
2) Kesadaran Masyarakat masih rendah terhadap kepemilikan dokumen admindukcapil, sehingga pada saat dokumen kependudukan dibutuhkan baru akan diurus Strategi yang akan dilaksanakan sebagai solusi adalah Sosialisasi admindukcapil dan pelayanan jemput bola kepada masyarakat dilaksanakan terus menerus;
3) Pemenuhan Blanko KTP el yang masih didistribusi oleh Kementerian Dukcapil Pusat Dinas Melaksanakan Managemen Resiko dengan cara Selektif dalam Pencetakan Dokumen KTP dan Meminimalisir Blangko yang salah cetak agar Efisiensi dalam Pemenuhan Kebutuhan Blanko KTP bisa diproiritaskan KTP Pemula untuk dukungan Pemilu Tahun 2025

B. Realisasi Anggaran

Tabel 3.2

Realisasi Anggaran Tahun Anggaran 2025

No	Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	**PROGAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**9.399.607.717,00**	**8.856.646.408,00**	**542.961.309,00**	94,22%	Realisasi keuangan terdapat rencana Belanja Pegawai kurang maksimal penyerap dikarenakan Sisa Belanja 1.Belanja pegawai 269 jt 2.Belanja Barjas 301 jt 3.Belanja Modal 75 jt (Barang dan harga yang dibeli sudah sesuai kebutuhan dan adanya perubahan harga barang/nego penawaran) - Belanja Mebel Kursi staf, meja staf, meja rapat Belanja Peralatan dan mesin Tv Smart interactive, UPS, laptop, peralatan perekaman, printer KTP dan KIA sehingga menjadi bahan Evaluasi perencanaan selanjutnya Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan

No	Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**7.997.291.567,00**	**7.588.674.181,68**	**408.617.385,32**	94,89%	Realisasi 94,89% karena kekurangan bahan materi untuk digandakan Sementara itu realisasi fisik telah sesuai dengan yang direncanakan
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	**19.546.050,00**	**19.288.500,00**	**257.550,00**	98,68%	Realisasi 98,68% karena kekurangan bahan materi untuk digandakan Sementara itu realisasi fisik telah sesuai dengan yang direncanakan
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.689.000,00	3.683.000,00	6.000,00	99,84%	Capaian realisasi fisik 99,84% terdapat belanja yang tidak serap karena belum sesuai dengan kebutuhan akan menjadi bahan evaluasi dalam perencanaan.
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3.820.000,00	3.818.000,00	2.000,00	99,95%	Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4.080.300,00	4.006.000,00	74.300,00	98,18%	Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	3.731.000,00	3.729.000,00	2.000,00	99,95%	Realisasi 99,95% karena kekurangan bahan materi untuk digandakan Sementara itu

No	Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
						realisasi fisik telah sesuai dengan yang direncanakan
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.225.750,00	4.052.500,00	173.250,00	95,90%	Realisasi 95,90% karena kekurangan bahan materi untuk digandakan Sementara itu realisasi fisik telah sesuai dengan yang direncanakan
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**3.761.976.600,00**	**3.581.267.208,00**	**180.709.392,00**	95,20%	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.759.580.000,00	3.579.727.708,00	179.852.292,00	95,22%	Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.396.600,00	1.539.500,00	857.100,00	64,24%	Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**0**	**0**	**0**	0,00%	Capaian realisasi fisik dan keuangan terdapat efisiensi anggaran Tahun 2025
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	0	0	0	0,00%	Capaian realisasi fisik dan keuangan terdapat efisiensi anggaran Tahun 2025
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	**1.359.357.250,00**	**1.344.047.226,00**	**15.310.024,00**	98,87%	
	Penyediaan Komponen Instalasi Lisrtik/Penerangan Bangunan Kantor	11.246.450,00	11.237.500,00	8.950,00	99,92%	Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan

No	Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	Peyediaan Bahan Logistik Kantor	1.213.784.150,00	1.203.003.785,00	10.780.365,00	99,11%	Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3.500.000,00	3.403.750,00	96.250,00	97,25%	Realisasi 97,25% dikarenakan volume tamu yang data kurang dari target Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	118.828.000,00	114.459.691,00	4.368.309,00	96,32%	Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	11.998.650,00	11.942.500,00	56.150,00	99,53%	Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**1.658.574.617,00**	**1.582.769.780,00**	**75.804.837,00**	95,43%	Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan
	Pengadaan Mebel	0	0	0	0	Capaian realisasi fisik dan keuangan terdapat efisiensi anggaran Tahun 2025
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.621.741.617,00	1.547.582.780,00	74.158.837,00	95,43%	Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang

No	Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
						direncanakan dan dianggarkan
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**761.112.750,00**	**658.517.574,68**	**102.595.175,32**	86,52%	Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.000.000,00	3.360.033,00	6.639.967,00	33,60%	Realisasi keuangan terdapat deviasi lebih dari 5% karena adanya belanja ATK yang belum sesuai dengan kebutuhan sehingga menjadi bahan Evaluasi perencanaan.
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	187.200.000,00	132.495.734,00	54.704.266,00	70,78%	Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	563.912.750,00	522.661.807,68	41.250.942,32	92,68%	Realisasi keuangan terdapat deviasi lebih dari 5% karena adanya THL yang cuti/absen sehingga untuk Honor tidak terealisasi 100%
	Pemeliharaan Barang Miliik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**436.724.300,00**	**402.783.893,00**	**33.940.407,00**	92,23%	Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan

No	Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	129.256.900,00	98.827.612,00	30.429.288,00	76,46%	Realisasi keuangan terdapat 76,46% karena adanya penarikan aset kendaraan dinas oleh BPKAD untuk lelang aset sehingga menjadi bahan Evaluasi selanjutnya.
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	107.050.000,00	104.832.200,00	2.217.800,00	97,93%	Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	200.417.400,00	199.124.081,00	1.293.319,00	99,35%	Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan
2	**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**	**631.335.500,00**	**593.177.818,12**	**38.157.681,88**	93,96%	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	**531.045.300,00**	**497.929.318,12**	**33.115.981,88**	93,76%	Realisasi fisik melebihi dari target yang ditentukan dikarenakan menyesuaikan denganpermohonan pelayanan dokumen Kependudukan dari masyarakat
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	25.160.900,00	24.405.000,00	755.900,00	97,00%	Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan

No	Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	505.884.400,00	473.524.318,12	32.360.081,88	93,60%	Realisasi fisik melebihi dari target yang ditentukan dikarenakan menyesuaikan denganpermohonan pelayanan dokumen Kependudukan dari masyarakat
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	**100.290.200,00**	**95.248.500,00**	**5.041.700,00**	94,97%	Realisasi 94,97% karena adanya perjalanan Dinas dalam daerah yang tidak terealisasi 100% dari 20 kecamatan hanya bisa difasilitasi 10 Kecamatan maka untuk bahan evaluasi perencanaan tahun berikutnya.
	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100.290.200,00	95.248.500,00	5.041.700,00	94,97%	Realisasi 94,97% karena adanya perjalanan Dinas dalam daerah yang tidak terealisasi 100% dari 20 kecamatan hanya bisa difasilitasi 10 Kecamatan maka untuk bahan evaluasi perencanaan tahun berikutnya.
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	**0**	**0**	**0**	0,00%	Karena kegiatan hanya bisa dilaksanakan 1 x yang disebabkan banyak kegiatan pelayanan keliling di desa, kecamatan maupun sekolah

No	Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	0	0	0	0,00%	Karena kegiatan hanya bisa dilaksanakan 1 x yang disebabkan banyak kegiatan pelayanan keliling di desa, kecamatan maupun sekolah
3	**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**	**333.048.850,00**	**293.861.363,92**	**39.187.486,08**	88,23%	Realisasi 88,23% karena adanya perjalanan Dinas dalam daerah yang tidak terealisasi 100% dari 20 kecamatan hanya bisa difasilitasi 11 Kecamatan maka untuk bahan evaluasi perencanaan tahun berikutnya.
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	**281.511.000,00**	**249.956.363,92**	**31.554.636,08**	88,79%	Realisasi 88,79% karena adanya perjalanan Dinas dalam daerah yang tidak terealisasi 100%
	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	2.472.850,00	985.000,00	1.487.850,00	39,83%	Realisasi 88,79% karena adanya perjalanan Dinas dalam daerah yang tidak terealisasi 100%
	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	264.413.500,00	234.901.363,92	29.512.136,08	88,84%	Realisasi 88,84% dari 20 kecamatan hanya bisa difasilitasi 11 Kecamatan maka untuk bahan evaluasi perencanaan tahun berikutnya.
	Sosialisasi terkait Pencatatan	14.624.650,00	14.070.000,00	554.650,00	96,21%	Capaian realisasi fisik dan

No	Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	Sipil					keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	**51.537.850,00**	**43.905.000,00**	**7.632.850,00**	85,19%	Realisasi 85,19% Karena kegiatan hanya bisa dilaksanakan 5 x di kecamatan yang disebabkan banyak kegiatan pelayanan keliling di desa, kecamatan maupun sekolah
	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	51.537.850,00	43.905.000,00	7.632.850,00	85,19%	Realisasi 85,19% Karena kegiatan hanya bisa dilaksanakan 5 x di kecamatan yang disebabkan banyak kegiatan pelayanan keliling di desa, kecamatan maupun seko
4	**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**	**286.647.550,00**	**256.276.450,00**	**30.371.100,00**	89,40%	
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	**12.755.450,00**	**9.412.000,00**	**3.343.450,00**	73,79%	Realisasi 79,79% karena Kegiatan faslitasi Kerjasama dilaksanakan hanya 8 Perangkat daerah untuk melaksanakan Evaluasi Pada Perencanaan untuk mencapai peningkatan Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan

No	Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
						dianggarkan
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	12.755.450,00	9.412.000,00	3.343.450,00	73,79%	Realisasi 73,79% karena Kegiatan faslitasi Kerjasama dilaksanakan hanya 8 Perangkat daerah untuk melaksanakan Evaluasi Pada Perencanaan untuk mencapai peningkatan Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	**273.892.100,00**	**246.864.450,00**	**27.027.650,00**	90,13%	Realisasi 90,13% dikarenakan Honor Narsum tidak terserap 100 % karena jumlah kecamatan yang terfasilitasi fasilitasi Informasi Administrasi Kependudukan hanya 19 Kecamatan maka untuk menjadi bahan evaluasi tahun berikutnya
	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	273.892.100,00	246.864.450,00	27.027.650,00	90,13%	Realisasi 90,13% dikarenakan Honor Narsum tidak terserap 100 % karena jumlah kecamatan yang terfasilitasi fasilitasi Informasi Administrasi Kependudukan hanya 19 Kecamatan maka untuk menjadi

No	Program/Kegiatan/ SubKegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
						bahan evaluasi tahun berikutnya
5	**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**	**151.284.250,00**	**124.656.594,28**	**26.627.655,72**	82,40%	
	Penyusunan Profil Kependudukan	**151.284.250,00**	**124.656.594,28**	**26.627.655,72**	82,40%	Terjadi Deviasi 5 % dikarenakan Honor THL tidak terserap 100 % karena Cuti/absen Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan
	Penyusunan Profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	151.284.250,00	124.656.594,28	26.627.655,72	82,40%	Terjadi Deviasi 5 % dikarenakan Honor THL tidak terserap 100 % karena Cuti/absen Capaian realisasi fisik dan keuangan sesuai dengan yang direncanakan dan dianggarkan

BAB IV
PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Beberapa hal yang disimpulkan dari hasil pengukuran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 antara lain:

1. Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan
   Dengan Indikator target Nilai Indeks Pelayanan Publik Tahun 2025 sebesar 3,75 dengan Nilai realisasi sebesar 4,61 dengan capaian sebesar 122,93 %
2. Meningkatnya tertib administrasi kependudukan.
   Ada 3 (tiga) Indikator yang dilakukan pengukuran
   - Cakupan Penerbitan KIA dengan target di Tahun 2025 ini sebesar 60% dengan realisasi sampai dengan semester II sebesar 52,10% capaian sebesar 86,83 %
   - Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun dengan target ditahun 2025 ini 97,24% dengan realisasi sampai semester II ini sebesar 90,67% capaian sebesar 96,97%
   - Cakupan penerbitan KTP dengan target ditahun 2025 sebesar 99,60% dengan realisasi sampai dengan semester I isebesar 98,20% capaian sebesar 99,58%
3. Pagu anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar Rp.9.399.607.717,- dengan realisasi anggaran sampai Tribulan IV sebesar Rp 8.856.646.408 capaian sebesar 94,22 %.

4.2 Permasalahan

Permasalahan dalam pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk pada tahun 2025 antara lain :

1. Sosialisasi berbagai kebijakan dibidang administrasi kependudukan ke berbagai kalangan belum maksimal;

2. Keterbatasan kompetensi SDM aparatur pengelola administrasi kependudukan dari tingkat Dinas sampai dengan Kelurahan/Desa;
3. Persentase penyerapan belum sesuai dengan target karena adanya keterlambatan pelaksanaan kegiatan yang dianggarkan pada tahun 2025.

4.3 Tindak Lanjut

Terhadap beberapa permasalahan yang ada dan/atau sebagai bentuk perbaikan dalam rangka pencapaian target indikator Kinerja Dinas pada pereode berikutnya, terdapat langkah perbaikan:

1. Sosialisai dan Penerapan Identitas Kependudukan Digital kepada Masyarakat (IKD);
2. Pelayanan Jemput bola untuk pendekatan dan percepatan pelayanan adminduk kepada masyarakat;
3. Melakukan koordinasi dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran;
4. Melakukan konsolidasi dalam revisi anggaran dan menetapkan batas waktu revisi anggaran secara internal sehingga revisi anggaran dapat diminimalisir;
5. Memastikan perubahan kebijakan tidak berdampak pada program/kegiatan/alokasi anggaran Prioritas
6. Meningkatkan kedisiplinan dalam melaksanakan rencana kegiatan.

Nganjuk, 30 Januari 2026

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DISPENDUKCAPIL

Drs. GATUT SUGIARTO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690508 198903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	Drs. GATUT SUGIARTO, M.Si
Jabatan	:	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama	:	SRI HANDOKO TARUNA, S.STP, M.Si
Jabatan	:	Pj. BUPATI NGANJUK

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2025

PIHAK KEDUA Pj. BUPATI NGANJUK	PIHAK PERTAMA KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK
SRI HANDOKO TARUNA, S. STP, M.Si	**Drs. GATUT SUGIARTO, M. Si** Pembina Utama Muda NIP. 19690508 198903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	91 Nilai
2.	Meningkatnya kepemilikan administrasi kependudukan Capil	Cakupan Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	99,60 %
		Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	60 %
		Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 tahun	94 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 8.820.747.776,-	APBD
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp 896.939.800,-	APBD
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp 393.020.500,-	APBD
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 396.242.950,-	APBD
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 157.267.250,-	APBD

Nganjuk, Januari 2025

PIHAK KEDUA
Pj. BUPATI NGANJUK

SRI HANDOKO TARUNA, S.STP, M.Si

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK

Drs. GATUT SUGIARTO, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690508 198903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	Drs. GATUT SUGIARTO, M.Si
Jabatan	:	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama	:	Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, A.Md., S.E., S.H., M.M., M.B.A
Jabatan	:	BUPATI NGANJUK

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 26 September 2025

PIHAK KEDUA BUPATI NGANJUK	PIHAK PERTAMA KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK
Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, A.Md., S.E., S.H., M.M., M.B.A	**Drs. GATUT SUGIARTO, M.Si** Pembina Utama Muda NIP. 19690508 198903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya layanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan administrasi kependudukan (Indeks)	91 Nilai
2.	Meningkatkan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	Cakupan kepemilikan KTP-El	99,49 %
		Cakupan kepemilikan KK	100 %
		Cakupan kepemilikan KIA	33 %
		Cakupan kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun	95 %

No	Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	7.997.291.567,-	PAPBD
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp	631.335.500,-	PAPBD
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp	333.048.850,-	PAPBD
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp	286.647.550,-	PAPBD
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp	151.284.250,-	PAPBD

Nganjuk, 26 September 2025

PIHAK KEDUA
BUPATI NGANJUK

Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, A.Md., S.E., S.H., M.M., M.B.A

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK

Drs. GATUT SUGIARTO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690508 198903 1 002

Perjanjian kinerja Dirjen Dukcapil Tahun 2025 berdasarkan Kepmendagri 800.1.4.4-880 Dukcapil Tahun 2025

KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Raya Pasar Minggu Km.19 Jakarta Selatan 12510
Telepon (021) 79194075, Faksimile (021) 7980655, Laman: www.dukcapil.kemendagri.go.id

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025

Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 800.1.4.4-880 Dukcapil Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Kinerja Kepala Dinas dan Sekretaris Dinas pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Provinsi dan Kabupaten / Kota dan dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kinerja, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. GATUT SUGIARTO, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk; selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **Dr. TEGUH SETYABUDI, M.Pd.**
Jabatan : Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri; selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja Tahun 2025 sesuai dengan perjanjian ini, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. **Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA**, yaitu :

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan penerbitan KTP-el, dan Akta Pencatatan Sipil, KIA serta pelayanan pemanfaatan KIA, NIK, KTP Elektronik dan Data Kependudukan Kepada Lembaga Pengguna, Penerapan Buku Pokok Pemakaman, Penerapan Identitas Kependudukan Digital di Kabupaten Nganjuk	Pengelolaan Kegiatan Penyelenggaraan Adminduk Kabupaten/Kota, meliputi:	
		a. Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	99,4%
		b. Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 - 18 tahun	97%
		c. Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	60%
		d. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan KIA dengan Mitra	3 (tiga) Mitra
		e. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data	5 (lima) OPD dan/atau Badan Hukum Indonesia
		f. Akses Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	5 (lima) OPD dan/atau Badan Hukum Indonesia

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		g. Buku Pokok Pemakaman (BPP)	o 75 % desa/kelurahan/nama lain memiliki BPP o 75 % pemakaman umum/pemakaman keluarga yang ada petugasnya memiliki BPP
		h. Penerapan IKD (Identitas Kependudukan Digital)	30 % dari Total Perekaman di daerah
		i. Larangan melakukan pungutan dalam pengurusan dokumen kependudukan	Tidak ada Pungutan dan tidak terjadi OTT
		j. Larangan menambah persyaratan dalam pelayanan adminduk	Tidak ada penambahan persyaratan dalam pelayanan adminduk
2.	Capaian Keluaran/Output Kinerja Pelayanan Dokumen Lainnya	Keluaran/Output hasil Pelayanan Dokumen Lainnya	Output 20 (dua puluh) Dokumen Layanan Adminduk dan 2 (dua) Layanan Data Pribadi dan Agregat
3.	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Inovasi Pelayanan Terintegrasi Bidang Dafduk, Capil dan PIAK serta Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Tiap Semester 1 (satu) inovasi (1 (satu) tahun 2 (dua) inovasi)
4.	Laporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Daerah	Melaksanakan Pelaporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Kabupaten/Kota	Tersusunnya Laporan: 1. Ketersediaan Blangko KTP-el 2. Aset BMN di daerah (Peralatan KTP-el)
5.	Penyajian Data Kependudukan berskala Kabupaten/Kota yang berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian	Penyusunan Penyajian Data Kependudukan berskala Kabupaten/Kota yang berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian	Tersusunnya profil data kependudukan berskala Kabupaten/Kota

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
6.	Penugasan kepada desa atau yang disebut dengan nama lain untuk membantu penyelenggaraan sebagian urusan Administrasi Kependudukan	Sudah melaksanakan pelayanan di tingkat desa	Terselenggaranya sebagian pelayanan Administrasi Kependudukan di desa
7.	Penerapan Zona Integritas (ZI)	Dilakukan pencanangan Zona Integritas (ZI)	Tersusunnya Tim Pembangunan Zona Integritas dan laporan pelaksanaan Zona Integritas pada Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota

PIHAK KEDUA akan melakukan pembinaan, monitoring, supervisi dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja atas Perjanjian Kinerja ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Jakarta, 18 Maret 2025

PIHAK KEDUA

Direktur Jenderal
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dokumen ini telah di tandatangani secara elektronik oleh:
Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil,
Dr. Teguh Setyabudi, M.Pd.

PIHAK PERTAMA

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk

Drs. GATOT SUGIARTO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196905081989031002

Tabel
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Renstra 2025-2029

NSPK DAN SASARAN RENSTRA YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE 2024	TARGET TAHUN						KET
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*	*(09)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*
2.12.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil											
- Meningkatnya kualitas layanan publik	Terwujudnya layanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan administrasi kependudukan (Indeks)	90,97	91,00	91,30	91,50	91,75	92,00	92,00	
		Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	Cakupan kepemilikan KTP-El (%)	99,44	99,49	99,54	99,59	99,64	99,69	99,74	
			Cakupan kepemilikan KK (%)	100	100	100	100	100	100	100	
			Cakupan kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun (%)	93,53	95	96	97	98	99	99	
			Cakupan kepemilikan KIA (%)	30,02	33	35	40	45	50	55	

Lampiran Link Bukti Dukung LKJIP

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1.	Terwujudnya sistem tata kelola administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang akurat, tertib dan akuntabel di Kabupaten Nganjuk dengan pemantapan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan I**ndikator Sasaran :** Indeks Kepuasan Masyarakat	**Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029**	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	Nilai SAKIP	80	78.85	98,56%	https://drive.google.com/drive/folders/1VWgK565r1ufZYUkkcYU1Mk_mN8DCc3ZG?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Jumlah Dokumen perencanaan, dokumen anggaran, dan dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	10 dok	10 dok	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1qsK1FDuodoTDBCL-c6EOQ41a0I9vtLY4?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 dok	3 dok	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1qsK1FDuodoTDBCL-c6EOQ41a0I9vtLY4?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	1 dok	1 dok	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1tJpIUOyCVo-H5d02h-vSTJvf-brIil10?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA SKPD	1 dok	1 dok	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1wHgKCE8vDJMz-JeCP36x05Oax9YFBAGg?usp=sharing

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan laporan hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan	2 Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/10J4NhkQ41Yj7VP8K1kA7xIkNH2BV95gh?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan	4 Laporan	133,33 %	https://drive.google.com/drive/folders/1qJuW2RDnW4OqNk717Jwmvi5-VquuSr1e?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Terlaksananya pelaporan administrasi keuangan tepat waktu**	22 dok	22 dok	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 lap	28 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan	1 lap	1 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
					Keuangan Akhir Tahun SKPD				
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Terlaksananya tertib administrasi kepegawaian**	0	0	0	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	0	0	0	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Tersedianya sarana prasarana operasional kantor**	26 Paket	26 Paket	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	26 Paket	26 Paket	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Peyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan logistik kantor yang disediakan	1 Paket	1 Paket	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 lap	4 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	4 lap	4 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dukumen penataausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 lap	1 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin**	18 unit	18 unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Pengadaan mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	1 unit	1 unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	10 unit	10 unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan kantor**	28 lap	28 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan penyediaan jasa surat menyurat	4 laporan	4 laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 laporan	12 laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 laporan	12 laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor**	12 laporan	12 laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya.	6 unit	6 unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	4 unit	4 unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	1 unit	1 unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1OYHDd8JbiNYAl-_M9jHdkl3e5XRRmnet?usp=sharing
		Meningkatnya tertib administrasi kependudukan **Indikator Sasaran :** 1. Cakupan Penerbitan KTP 99,60 % 2. Cakupan Penerbitan KIA 60 %	**Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029**	**Program Pendaftaran Penduduk**	**Cakupan kepemilikan KTP** **Cakupan Kepemilikan KIA**	99,60% 60%	99,02 52,10	99,41 % 86,83%	https://drive.google.com/drive/folders/1x-qItNbzWodIPSggUt0O6TLWjjZrxJsG?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**	**Jumlah dokumen pendaftaran penduduk**	5 dok	5 dok	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1x-qItNbzWodIPSggUt0O6TLWjjZrxJsG?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	20 dok	10 dok	50%	https://drive.google.com/drive/folders/1x-qItNbzWodIPSggUt0O6TLWjjZrxJsG?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	4 lap	4 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1ib-GmbMsxY7D8ww5pMQso6IZJjI3Wvnu?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**	**Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**	2 lap	2 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1cDgMjhtmTw517k_wZ-wYQRK_fHTzduLw?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-	Pelayanan secara aktif pendaftaran	Jumlah dokumen hasil Pelayanan secara aktif	20 dok	18 dok	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1cDgMjhtmTw517k_wZ-

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
			2029	peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran	pendaftaran Peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk				wYQRK_fHTzduLw?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**	**Jumlah Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk**	4 dok	4 dok	100%	-
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	20 dok	0	0	-
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Program Pencatatan Sipil**	Cakupan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	94%	97,24	103,4%	https://drive.google.com/drive/folders/1H3avSwB0RmZ2jOCq4XTnb3EhpmTBcYTT?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**	**Jumlah Penyelenggaraan pencatatan sipil**	5 dok	5 dok	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1H3avSwB0RmZ2jOCq4XTnb3EhpmTBcYTT?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dari kabupaten dalam penerbitan pelayanan	Jumlah laporan hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan pencatatan sipil	4 lap	4 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1H3avSwB0RmZ2jOCq4XTnb3EhpmTBcYTT?usp=sharing

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
				pencatatan sipil					
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Pelayanan secara aktif pendafataran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	20 lap	20 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1-Jqobhx2WM1a4ZLZ1b7JxWSznMrrIB5u?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah hasil laporan Sosialisasi Pencatatan Sipil	20 lap	20 lap	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1uWa5AAEcB_IvSQl77KdWlx2pUB4Kop01?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**	**Jumlah pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil**	4 lap	3 lap	75%	https://drive.google.com/drive/folders/1H3avSwB0RmZ2jOCq4XTnb3EhpmTBcYTT?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil Pembinaan dan pengawasan yang telah dilakukan	4 lap	3 lap	75%	https://drive.google.com/drive/folders/1H3avSwB0RmZ2jOCq4XTnb3EhpmTBcYTT?usp=sharing
		Meningkatnya kualitas dan pemanfaatan data kependudukan	**Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029**	**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**	Jumlah Instansi yang melakukan Pemanfaatan data kependudukan	11 Instansi	9 Instansi	81%	https://drive.google.com/drive/folders/1Fr4FHZlC_u0kO9-ZcLT1__uBzlZl9Oal?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-	Kerjasama Pemanfaatan Data	Jumlah dokumen Kerja sama pemanfaatan data	10 dok	8 dok	80%	https://drive.google.com/drive/folders/1Fr4FHZlC_u0kO9-

No.	Tujuan	Sasaran	Dokumen Perencanaan Renstra	Program/Kegiatan	Indikator kinerja program / kegiatan	Kinerja Tahun 2025			Link Bukti Dukung
						Target	Realisasi	Capaian	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
		Indikator Sasaran : 1. Persentase Perjanjian Kerja sama dalam pemanfaatan data 2. Jumlah Data Kependudukan update SIAK terpusat	**2029**	Kependudukan	kependudukan				ZcLT1__uBzlZI9Oal?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**	**Jumlah fasilitasi pihak ketiga yang terlaksana terkait pemanfaatan data**	20 lap	19 lap	95%	https://drive.google.com/drive/folders/1RSuqv8qQxGn1kZxIDUFLpm1Nlhu8Q6S6?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	20 lap	19 lap	95%	https://drive.google.com/drive/folders/1RSuqv8qQxGn1kZxIDUFLpm1Nlhu8Q6S6?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	**Program Penyusunan Profil Kependudukan**	**Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun**	75 dok	58 dok	77%	https://drive.google.com/drive/folders/1_sWHcgNDRj4NL_PwnpP0iOx9Nn3aEStd?usp=sharing
			Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029	Penyusunan Profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	**Jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain**	75 dok	58 dok	77 %	https://drive.google.com/drive/folders/1_sWHcgNDRj4NL_PwnpP0iOx9Nn3aEStd?usp=sharing