SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NGANJUK

KEPALA BAGIAN UMUM

NOTA DINAS

Kepada	: Yth. 1. Kasubbag TU dan Kepegawaian 2. Staf pada Bagian Umum
Dari	: Kepala Bagian Umum
Tanggal	: 11 Juli 2024
Nomor	: 005/ /411.100/2024
Perihal	: Undangan Rapat Evaluasi Internal Bagian Umum Tribulan 2

Sehubungan dengan peningatan kinerja Bagian Umum khususnya dan kinerja Sekretariat DPRD pada umumnya, serta dalam bentuk Evaluasi Kinerja, maka dimohon kehadirannya pada :

Hari	: Jumat
Tanggal	: 12 Juli 2024
Pukul	: 10:00 WIB
Acara	: Evaluasi Internal Bagian Umum

Demikian atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

KEPALA BAGIAN UMUM

MUKAROL TOHARI, S.Pd, M.Pd
Pembina (IV/a)
NIP. 19680629 198803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN EVALUASI INTERNAL BAGIAN UMUM TRIBULAN 2

TAHUN 2024

SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NGANJUK

1. Pimpinan Rapat : Mukarol Tohari, S.Pd, M.Pd
2. Anggota Rapat : Kristanto Sutono
   Nevelona Yopi Tri Tiana
   Ayu Nailul Kurnia Hadi
   Ahmad Zubaidil Yudha Iwan
3. Evaluasi Internal :
   - Beberapa kendala dalan fasilitas sarana dan prasarana kantor diantaranya saluran air yang macet dan kerusakan mebel. Hal tersebut mempengaruhi kinerja pegawai terutama disaat ada rapat DPRD.
   - Permasalahan sampah menjadi tanggung jawab bersama sehingga semua diwajibkan memilah dan membuang sampah pada tempatnya.
   - Entry SIPD merupakan kegiatan wajib dan dilakukan tepat waktu, namun perlu diperhatikan penentuan kode rekening dan rincian belanja.
4. Kendala : Permasalahan kondisi saluran air yang sering rusak diakibatkan sumur dan pompa air yang bermasalah.
5. Tindak lanjut : Segala hal yang dibahas dalam evaluasi internal telah ditangani dan dikerjakan dengan baik.

Kabag Umum

Mukarol Tohari, S.Pd, M.Pd
Pembina (IV/a)
NIP. 19680629 198803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI INTERNAL BAGIAN UMUM TRIBULAN 2 TAHUN 2024



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR RAPAT INTERNAL BAGIAN UMUM TRIBULAN 2 TAHUN 2024

TANGGAL : 12 Juli 2024

ACARA : Rapat Evaluasi Internal Bagian Umum Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tribulan 2 Tahun 2024

No	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1.	Mukarol Tohari S.Pd M.Pd	Kabag Umum	1.
2.	KRISTANTO	Kasubbag TU & Kepegawaian	2.
3.	Nevelona P	Staf	3.
4.	Ayu N. I. Amd	Pranata Komputer	4.
5.	Sutomo	Pengd. Umum	5.
6.	Ahmad Zakaria	Staf	6.
7.	yophy Tri T.		7.
8.	M.K. HADI.P		8.
9.	Safira	Staf	9.
10.	Yuda Iwan A-Y	Staf	10.

Kabag Umum

Mukarol Tohari, S.Pd, M.Pd
Pembina (IV/a)
NIP. 19680629 198803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI TINDAK LANJUT REKOMENDASI EVALUASI INTERNAL BAGIAN UMUM

1. Penanganan Sampah di Lingkungan Kantor



2. Penanganan Permasalahan Saluran Air dan Sarpras Lainnya

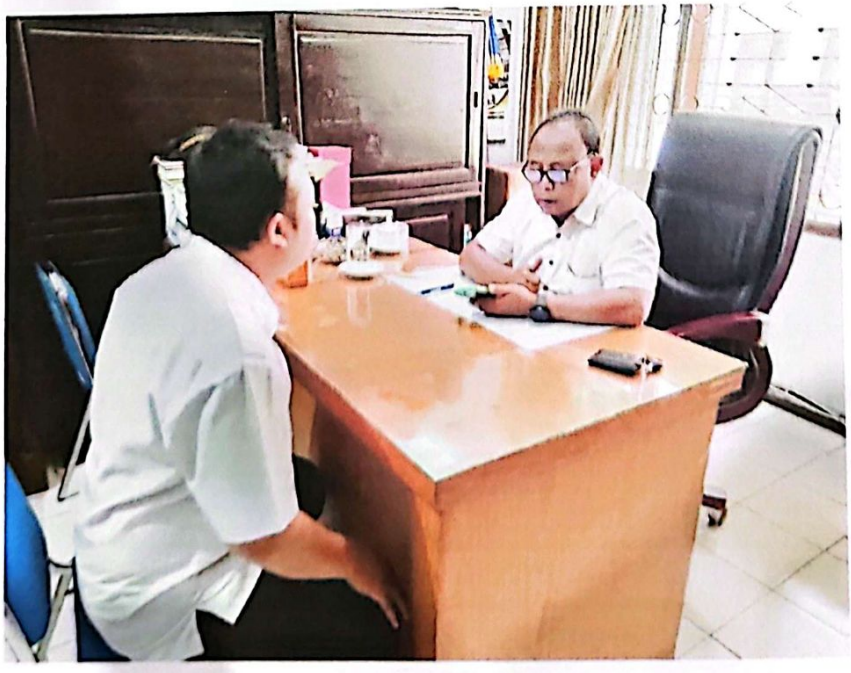


Dipindai dengan CamScanner

3. Koordinasi dan Entry SIPD







Dipindai dengan CamScanner