RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN NGANJUK

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Kecamatan Nganjuk)	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7.000.000	-	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Sekretaris Kecamatan
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13.964.958.000	66 orang/bln	66 orang/bln	66 orang/bln	66 orang/bln	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
					Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	39.780.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Ka Sub Bag Perencanaan dan Keuangan
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD tepat waktu	3.000.000	-	-	-	1 Laporan	Ka Sub Bag Perencanaan dan Keuangan
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	4.000.000	-	1 Laporan	-	1 Laporan	Ka Sub Bag Perencanaan dan Keuangan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.000.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2.499.392	1 paket	-	-	-	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	35.603.090	1 paket	1 paket	1 paket	2 paket	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2.500.000	-	1 paket	-	-	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3.000.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Mamin yang disediakan	2.500.000	-	1 Laporan	-	1 Laporan	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian

			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	36.380.000	-	1 Laporan	-	1 Laporan	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
			Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.074.000	-	-	-	1 Dokumen	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang disediakan	4.000.000	-	1 paket	-	-	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	37.984.000	-	2 unit	2 unit	-	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.320.000	-	1 Laporan	-	-	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	26.400.000	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	170.000.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	28.917.000	-	1 unit	1 unit	1 unit	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4.630.000	3 Unit	4 unit	4 unit	4 unit	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10.000.000	-	-	1 unit	-	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	55.698.750	-	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	Ka Si Pemerintahan dan Pelayanan Publik
		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	4.950.000	-	1 Dokumen	-	-	Ka Si Pemerintahan dan Pelayanan Publik
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	11.542.700	-	-	1 Laporan	-	Ka Si Pemerintahan dan Pelayanan Publik

			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	321.925.900	-	1 Dokumen	-	1 Dokumen	Ka Si Pemberdayaan Masyarakat
				Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	17.241.800	5 lembaga Kemasy.	5 lembaga Kemasy.	5 lembaga Kemasy.	5 lembaga Kemasy.	Ka Si Pemberdayaan Masyarakat
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8.800.000	-	1 Dokumen	-	1 Dokumen	Ka Si Pembinaan dan Pengawasan
					Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	6.480.000	-	-	1 Dokumen	-	Ka Si Pembinaan dan Pengawasan
2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	17.609.850	12 Laporan	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Kecamatan Nganjuk)	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	16.462.500	-	25 orang	25 orang	25 orang	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

CAMAT NGANJUK

HARI MOEKTIONO, S.STP., M.AP.
Pembina Tk. I
NIP. 19780503 199711 1 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN JATIREJO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	41.960.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.100.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15.455.776		1 paket			Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	40.360.000		1 paket	1 paket		Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	20.819.000	2 paket	3 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4.911.000				1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	2.400.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.637.500		1 Laporan		1 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	11.400.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	133.808.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	13.255.000	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6.000.000	2 unit	4 unit	2 unit	2 unit	Sekretaris Kelurahan

Dipindai dengan CamScanner

				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	49.780.000			1 unit		Sekretaris Kelurahan
		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	19.860.000	1 pokmas				Kasi Pemberdayaan Masyarakat
				Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	245.304.000		3 unit			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	223.374.400	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Nganjuk, 19 Maret 2024
LURAH JATIREJO

SUNARYO, SE
Penata Tk.I
NIP. 19670327 199202 1 001

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN JATIREJO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	41.960.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.100.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15.455.776		1 paket			Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	40.360.000		1 paket	1 paket		Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	20.819.000	2 paket	3 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4.911.000				1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	2.400.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.637.500		1 Laporan		1 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	11.400.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	13.255.000	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6.000.000	2 unit	4 unit	2 unit	2 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	49.780.000			1 unit		Sekretaris Kelurahan

SEKRETARIS KELURAHAN

HERMIN WIDYASTUTIK, S Sos
Penata
NIP. 19810103 200312 2 003

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN JATIREJO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	133.808.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

KASI PELAYANAN PUBLIK

NANIK HARTATI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19660520 198602 2 003

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN JATIREJO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	19.860.000	1 pokmas				Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	245.304.000		3 unit			Kasi Pemberdayaan Masyarakat

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

LINA WIDIASTUTI, SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19790528 200901 2 004

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN JATIREJO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	223.374.400	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
							223.374.400					

KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN PEMERINTAHAN UMUM

BARKAH PRIJAMBODO, SE, M. Si
Penata Tk.I
NIP. 19710228 200604 1 015

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BEGADUNG

Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penangjungjawab
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36.060.000,00	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.090.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
			Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	1.824.400,00	1 paket				Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	18.332.230,00	1 paket	1 paket			Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Barang Cetakan dan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan	4.190.600,00	1 paket				Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2.400.000,00	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Mamin yang disediakan	45.600.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	17.205.000,00	2 unit				Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	19.600.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan

			Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	110.932.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan	8.778.700,00		2 unit	2unit		Sekretaris Kelurahan
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3.800.000,00	2 unit	2 unit	2unit	2unit	Sekretaris Kelurahan
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	30.352.000,00		1 Unit			Sekretaris Kelurahan
		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	300.462.465,00		1 unit	1 unit		Kasi Pemberdayaan Masyarakat
				Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	21.900.000,00		1 Pokmas			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	216.547.500,00	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

LURAH BEGADUNG

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KEL BEGADUNG
KECAMATAN KLIWON

TRI SETYO WAHYUNI, SE
Penata Muda Tk I
NIP. 19740729 200701 2 004

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN BEGADUNG

Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penangjungjawab
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36.060.000,00	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.090.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
			Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	1.824.400,00	1 paket				Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	18.332.230,00	1 paket	1 paket			Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Barang Cetakan dan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan	4.190.600,00	1 paket				Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2.400.000,00	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	19.600.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan	8.778.700,00		2 unit	2unit		Sekretaris Kelurahan
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3.800.000,00	2 unit	2 unit	2unit	2unit	Sekretaris Kelurahan

				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	30.352.000,00		1 Unit			Sekretaris Kelurahan

SEKRETARIS KELURAHAN
BEGADUNG

Dradjad Soeratmoko
Penata
NIP. 19671106 199202 1 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KELURAHAN BEGADUNG

Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penangjungjawab
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Mamin yang disediakan	45.600.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	17.205.000,00	2 unit				Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	110.932.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
BEGADUNG

EDY SUNDARTO, S.Sos
Penat Muda Tingkat 1
NIP. 19660328 200501 1 004

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN BEGADUNG

Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penangjungjawab
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	300.462.465,00		1 unit	1 unit		Kasi Pemberdayaan Masyarakat
				Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	21.900.000,00		1 Pokmas			Kasi Pemberdayaan Masyarakat

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
BEGADUNG

DARJO S.Sos
Penata Tingkat 1
NIP. 19721210 199311 1 002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI TRANTIBUM KELURAHAN BEGADUNG

Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penangjungjawab
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	216.547.500,00	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

LURAH BEGADUNG

TRI SETYO WAHYUNI, SE
Penata Muda Tk I
NIP. 19740729 200701 2 004

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BOGO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36.060.300	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.099.900	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1.280.000	1 paket				Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	33.711.750	1 paket				Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	35.049.850	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3.514.700	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2.400.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1.137.500	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Public
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.100.000	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Public
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	16.800.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	146.008.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	16.604.500	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3.880.000	3 unit	3 unit	3 unit		Sekretaris Kelurahan

					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	50.000.000		1 unit			Sekretaris Kelurahan
			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	32.767.400		3 unit			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	232.900.500			1 pokmas		Kasi Pemberdayaan Masyarakat
2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	163.362.500	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

LURAH BOGO

SEMIANTO, SE.
Penata Muda TK I
NIP. 19730426 200701 1 011

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN BOGO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36.060.300	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.099.900	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1.280.000	1 paket				Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	33.711.750	1 paket				Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	35.049.850	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3.514.700	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2.400.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	16.800.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	16.604.500	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3.880.000	3 unit	3 unit	3 unit		Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	50.000.000		1 unit			Sekretaris Kelurahan

SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN BOGO

ENI YULI SUMARTI, S.H
Penata Muda Tk. I
NIP. 19750707 200501 2 008

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KELURAHAN BOGO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1.137.500	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.100.000	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	146.008.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
KELURAHAN BOGO

LEFY, MUJI SUNDARI, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19771010 201001 2 008

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN BOGO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	32.767.400		3 unit			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	232.900.500			1 pokmas		Kasi Pemberdayaan Masyarakat

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN BOGO

LITA ARUFI, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19741008 200212 2006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI TRANTIBUM KELURAHAN BOGO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	163.362.500	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN PEMERINTAHAN UMUM
KELURAHAN BOGO

BAMBANG HARIYANTO, S.Sos
Penata
NIP. 19710201 200012 1005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN CANGKRINGAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	35.580.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.042.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	792.800	1 paket		1 paket		Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	23.329.400	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1.531.500	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2.400.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Mamin yang disediakan	962.500	4 Laporan	4 Laporan		4 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	38.027.500	1 unit	2 unit			Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	6.000.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	108.942.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8.915.100	4 unit	4 unit	4 unit	4 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1.900.000	4 unit	2 unit	2 unit		Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10.000.000	1 unit				Sekretaris Kelurahan
			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	238.380.000		1 unit	3 unit		Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	115.436.450	3 pokmas	3 pokmas	3 pokmas	3 pokmas	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	181.974.500	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

LURAH CANGKRINGAN

DIDIK HENDRA KURNIAWAN, S.E.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19870803 201001 1 008

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN CANGKRINGAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	35.580.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.042.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	792.800	1 paket		1 paket		Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	23.329.400	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1.531.500	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2.400.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	6.000.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8.915.100	4 unit	4 unit	4 unit	4 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1.900.000	4 unit	2 unit	2 unit		Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10.000.000	1 unit				Sekretaris Kelurahan

SEKRETARIS KELURAHAN
CANGKRINGAN

ERNEST BUDI CAHYONO, SH.
Penata TK I
NIP. 19670601 199003 1 016

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KELURAHAN CANGKRINGAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Mamin yang disediakan	962.500	4 Laporan	4 Laporan		4 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	38.027.500	1 unit	2 unit			Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	108.942.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
KELURAHAN CANGKRINGAN

HENY SUPRIYANI, SE
Penata
NIP. 19770417 199703 2 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN CANGKRINGAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	238.380.000		1 unit	3 unit		Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	115.436.450	3 pokmas	3 pokmas	3 pokmas	3 pokmas	Kasi Pemberdayaan Masyarakat

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN CANGKRINGAN

SRI SUDARSI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19660520 198802 2 003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GANUNGKIDUL

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36.179.100	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.100.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1.100.000	1 paket				Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	14.192.510	1 paket				Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1.300.000	1 paket				Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1.800.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.750.000	1 Laporan				Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	23.488.100	2 Unit	1 Unit	1 Unit	2 Unit	Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	14.640.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	34.500.000			4 laporan		Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	122.541.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11.051.600	4 Unit	4 Unit	4 Unit	4 Unit	Sekretaris Kelurahan

					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6.150.000	3 Unit	3 Unit	2 unit	3 Unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	30.000.000	1 unit				Sekretaris Kelurahan
			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	215.215.600		2 Unit			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	118.648.639	6 Pokmas				Kasi Pemberdayaan Masyarakat
2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	142.690.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

LURAH GANUNGKIDUL

KUSMINDAR, SE
Penata TK I
NIP. 19670204 199202 1 004

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GANUNGKIDUL

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36.179.100	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.100.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1.100.000	1 paket				Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	14.192.510	1 paket				Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1.300.000	1 paket				Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1.800.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	14.640.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	34.500.000			4 laporan		Sekretaris Kelurahan
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11.051.600	4 Unit	4 Unit	4 Unit	4 Unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6.150.000	3 Unit	3 Unit	2 unit	3 Unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	30.000.000	1 unit				Sekretaris Kelurahan

SEKRETARIS KELURAHAN
GANUNGKIDUL

REZQIANA HADI RAHMANI, S.H
Penata TK I
NIP. 19841105 201001 2 031

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GANUNGKIDUL

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Umum Perangkat daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.750.000	1 Laporan				Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	23.488.100	2 Unit	1 Unit	1 Unit	2 Unit	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	122.541.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
KELURAHAN GANUNGKIDUL

GUPRON, SE
Penata TK I
NIP. 19660929 199003 1 006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GANUNGKIDUL

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	215.215.600		2 Unit			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	118.648.639	6 Pokmas				Kasi Pemberdayaan Masyarakat

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN GANUNGKIDUL

SUSY YUNITA RISTIANA, SE
Penata Muda TK I
NIP. 19770627 200801 2 005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GANUNGKIDUL

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	142.690.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

LURAH GANUNGKIDUL

KUSMINDAR, SE
Penata TK I
NIP. 19670204 199202 1 004

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KARTOHARJO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	35.580.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.000.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1.080.000	1 paket		1 paket		Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.645.100	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	18.948.100	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1.200.000	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2.400.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	33.112.000	1 paket				Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12.090.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	138.944.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	18.904.200	4 unit	4 unit	4 unit	4 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5.280.000	4 unit	2 unit	2 unit		Sekretaris Kelurahan

Dipindai dengan CamScanner

					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	20.000.000	1 kegiatan				Sekretaris Kelurahan
			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	312.360.000		1 unit	3 unit		Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	49.440.000	3 pokmas	3 pokmas	3 pokmas	3 pokmas	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	207.870.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

LURAH KARTOHARJO

M. KUSNUN AMANDI, S.Sos.
Penata Muda TK I
NIP. 19700710 200901 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN KARTOHARJO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	35.580.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.000.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1.080.000	1 paket		1 paket		Sekretaris Kelurahan
					Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	87.645.100	1 paket				Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	18.948.100	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1.200.000	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2.400.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12.090.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	18.904.200	4 unit	4 unit	4 unit	4 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5.280.000	4 unit	2 unit	2 unit		Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	20.000.000	1 unit				Sekretaris Kelurahan

SEKRETARIS KELURAHAN
KARTOHARJO

ADE SETIADI
Penata
NIP. 196605031986021007

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KELURAHAN KARTOHARJO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	33.112.000	1 unit	2 unit			Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	138.944.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
KELURAHAN KARTOHARJO

HERSONO, SKM
Penata TK 1
NIP. 198108252009041005

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN KARTOHARJO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	312.360.000		1 unit	3 unit		Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	49.440.000	3 pokmas	3 pokmas	3 pokmas	3 pokmas	Kasi Pemberdayaan Masyarakat

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN KARTOHARJO

MUHAMAD KUSNUN AFANDI, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19700710 [illegible]1005

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI TRANTIBUM KELURAHAN KARTOHARJO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	207.870.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

KEL. KARTOHARJO

MUHAMAD [redacted] AFANDI, S.Sos
Penata Muda TK.I
NIP. 19700710[redacted]0005

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KAUMAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36.816.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.500.000	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1.500.000			1 paket		Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3.000.000	1 Paket		1 Paket		
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	14.688.400	1 Paket	1 Paket	2 Paket	2 Paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4.130.000		1 Paket		1 Paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3.000.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Mamin yang disediakan	1.920.000	6 Laporan	6 Laporan			Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4.200.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	25.184.750	2 unit				Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang	17.400.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	120.252.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasioral atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9.676.600		2 Unit	1 Unit	1 Unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6.000.000	2 unit	2 unit	1 unit	1 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	101.678.300			1 unit		Sekretaris Kelurahan
			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	294.167.350		5 unit			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di	33.535.150			2 Pokmas		Kasi Pemberdayaan Masyarakat
2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	145.593.000	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

LURAH KAUMAN

AGUNG EVENDY, S.STP.,M.Si.
Penata
NIP. 19930920 201507 1 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN KAUMAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36.816.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.500.000	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1.500.000			1 paket		Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3.000.000	1 Paket		1 Paket		
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	14.698.400	1 Paket	1 Paket	2 Paket	2 Paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4.130.000		1 Paket		1 Paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3.000.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4.200.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	25.184.750	2 unit				Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang	17.400.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9.676.600		2 Unit	1 Unit	1 Unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6.000.000	2 unit	2 unit	1 unit	1 unit	Sekretaris Kelurahan

					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	101.678.300			1 unit		Sekretaris Kelurahan

SEKRETARIS KELURAHAN
KAUMAN

SENTOT SUDJONO, S.Sos .
Penata Muda Tk.I
NIP. 19700110 200312 1 003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KELURAHAN KAUMAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Umum Perangkat daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Mamin yang disediakan	1.920.000	6 Laporan	6 Laporan			Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang	120.252.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

KASI PEMERINTAHAN DAN
PELAYANAN PUBLIK
KELURAHAN KAUMAN

WAHYUNI SETYOWATI, SH
Penata Tk.I
NIP. 19701216 199703 2 004

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN KAUMAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	294.167.350		5 unit			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pembercayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di	33.535.150			2 Pokmas		Kasi Pemberdayaan Masyarakat

KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KELURAHAN
KAUMAN

SRI WULAN, SH.
Penata Muda Tk.I
NIP 198[illegible]1022 200901 2 006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI TRANTIBUM KELURAHAN KAUMAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggurgjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	145.593.000	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

LURAH KAUMAN

AGUNG EVENDY, S.STP.,M.S i.
Penata
NIP. 19930920 201507 1 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRAMAT

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36,180,000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6,060,000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1,255,000	1 paket		1 paket		Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2,180,900	1 paket				Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	20,594,700	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3,624,400	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	13,130,000		2 unit			Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	15,600,000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	168,108,000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11,022,500	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3,850,000	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	21,680,000	1 unit				Sekretaris Kelurahan
			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	268,648,400	1 unit	3 unit			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	56,345,000	3 pokmas	3 pokmas	3 pokmas		Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRAMAT

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	168,108,000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Nganjuk, 19 Maret 2024
LURAH KRAMAT

S U H A D I, SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19740513 200701 1 025

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRAMAT

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36,180,000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6,060,000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1,255,000	1 paket		1 paket		Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2,180,900	1 paket				Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	20,594,700	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3,624,400	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	13,130,000		2 unit			Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	15,600,000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11,022,500	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3,850,000	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	21,680,000	1 unit				Sekretaris Kelurahan

Nganjuk, 19 Maret 2024
Sekretaris Kelurahan Kramat

YAYUK SULISTYOWATI, SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19701023 200801 2 008

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRAMAT

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	268,648,400	1 unit	3 unit			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	56,345,000	3 pokmas	3 pokmas	3 pokmas		Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Nganjuk, 19 Maret 2024
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Kramat

PIPIN WAHYUNINGTYAS, SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19801112 200901 2 006

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KRAMAT

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	223,450,000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Nganjuk, 19 Maret 2024
Kasi Ketentraman, Ketertiban dan
Pemerintahan Umum
Kelurahan Kramat

IMAM NAWAWI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19690722 200801 1 011

Dipindai dengan CamScanner

2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	223,450,000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Nganjuk, 19 Maret 2024
LURAH KRAMAT

SUHADI, SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19740513 200701 1 025

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN MANGUNDIKARAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggung jawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	38.280.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.000.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	930.500	1 paket		1 paket		Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	20.191.010	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3.149.800	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2.400.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
					Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	6.750.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	Jumlah paket Mebel yang Disediakan	10.989.000		2 unit			Sekretaris Kelurahan
					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	16.661.448		2 unit			Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12.000.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	144.168.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggung jawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25.297.200	4 unit	4 unit	4 unit	4 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3.800.000	4 unit	2 unit	2 unit		Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	22.560.750	1 unit				Sekretaris Kelurahan
			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	338.589.800		1 unit	3 unit		Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	16.694.800	3 pokmas	3 pokmas	3 pokmas	3 pokmas	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	278.031.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

946.493.300

LURAH MANGUNDIKARAN

PURWO HADI SETIYO WICAKSONO, S.STP
Penata
NIP. 19900910 201206 1 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN MANGUNDIKARAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggung jawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	38.280.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.000.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	930.500	1 paket		1 paket		Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	20.191.010	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3.149.800	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2.400.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
					Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	6.750.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	Jumlah paket Mebel yang Disediakan	10.989.000		2 unit			Sekretaris Kelurahan
					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	16.661.448		2 unit			Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12.000.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggung jawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25.297.200	4 unit	4 unit	4 unit	4 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3.800.000	4 unit	2 unit	2 unit		Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	22.560.750	1 unit				Sekretaris Kelurahan

169.009.708

SEKRETARIS KELURAHAN
MANGUNDIKARAN

AGUS SETYAWAN, S.Sos
Penata Muda TK I
NIP. 19770825 201101 1 002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KELURAHAN MANGUNDIKARAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggung jawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	144.168.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
KELURAHAN MANGUNDIKARAN

YUNESTI ARYA PRIMA LUKITA, AMd.Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860614 200903 2 004

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN MANGUNDIKARAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggung jawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	338.589.800		1 unit	3 unit		Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	16.694.800	3 pokmas	3 pokmas	3 pokmas	3 pokmas	Kasi Pemberdayaan Masyarakat

355.284.600

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN MANGUNDIKARAN

WIWIK DWINARSIH, SE
PENATA Tk. I
NIP. 19770520 201001 2 014

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI TRANTIBUM KELURAHAN MANGUNDIKARAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggung jawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	278.031.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN
PEMERINTAHAN UMUM KELURAHAN MANGUNDIKARAN

NANDA DIAS EKAPUTRA, M.M
NIP. 19950721 201708 1 003
PENATA MUDA TK. I

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PAYAMAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36.080.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada	6.078.000			2 Laporan		Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1.162.800	1 paket				Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	15.653.890	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2.059.000	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang	2.400.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Mamin yang disediakan						
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	55.993.950	4 unit	1 unit			Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	13.800.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	103.320.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7.063.600	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit	Sekretaris Kelurahan

Dipindai dengan CamScanner

					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5.700.000	2 unit	2 unit	2 unit		Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilita	16.650.000		1 unit			Sekretaris Kelurahan
			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Keglatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	214.764.970	2 unit	1 unit			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan	43.909.500		1 pokmas			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	287.065.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

LURAH PAYAMAN

MOH. ZAINI, SE
Penata
NIP. 19690820 199803 1 009

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN PAYAMAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36.080.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.078.000			2 Laporan		Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1.162.800	1 paket				Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	15.653.890	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2.059.000	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2.400.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	13.800.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7.063.600	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5.700.000	2 unit	2 unit	2 unit		Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	16.650.000		1 unit			Sekretaris Kelurahan

SEKRETARIS KELURAHAN
PAYAMAN

ANNA CHRYSDIANA, S.Sos
Penata
NIP. 19760428 201101 2 002

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN PAYAMAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	214.764.970	2 unit	1 unit			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	43.909.500		1 pokmas			Kasi Pemberdayaan Masyarakat

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN PAYAMAN

ULYA MARDLIYANA, S.T, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19790313 201001 2 001

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KELURAHAN PAYAMAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	55.993.950	4 unit	1 unit			Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	103.320.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
KELURAHAN PAYAMAN

GANIK SETIYANI, S.Pd
Penata Tk I
NIP. 19681205 201001 2 002

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI TRANTIBUM KELURAHAN PAYAMAN

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	287.065.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM KELURAHAN
PAYAMAN

AGUS HUDAYANTO, SE
Penata Muda TK I
NIP. 19720810 200801 1 018

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PLOSO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				PELAKSANA KEGIATAN
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Tersedianya Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan di Kelurahan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	AdminiStrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	39.880.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3.600.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	19.118.894	-	1 Paket	2 Paket	-	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	35.000.000	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3.000.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	37.000.000	-	-	2 Unit	2 Unit	Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	33.600.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	116.400.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	17.312.100	1unit	1 unit	1 unit	1 unit	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5.050.000	-	4 unit	4 unit	-	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	20.410.050	-	-	1 Unit	-	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	250.071.250	-	2 unit	1 unit	-	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	110.000.000	1 pokmas	-	1 pokmas	-	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Tercapainya Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	130.682.500	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

LURAH PLOSO

ASWIN NIZAMIAR, S.Sos
Penata Muda Tk. I

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PLOSO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				PELAKSANA KEGIATAN
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Tersedianya Laporan Akuntabilitas Kinerja Kelurahan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	AdminiStrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	39.880.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3.600.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	19.118.894	-	1 Paket	2 Paket	-	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	35.000.000	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	37.000.000	-	-	2 Unit	2 Unit	Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	33.600.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	116.400.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan

SEKRETARIS KELURAHAN

ANDRIE WIJAYA, S.Sos
Penata
NIP. 19790112 200604 1 016

RENCANA AKSI
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KELURAHAN PLOSO
PADA KECAMATAN NGANJUK KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

Formula Pencapaian : Persentase ASN yang predikat Kinerjanya minimal baik
Target : 99%
Penjelasan / Formula Penghitungan : $\frac{\text{ASN yang predikat kinerjanya baik}}{\text{Jumlah Seluruh ASN}} + 100\%$

No	Sub Kegiatan Perangkat Daerah	KINERJA	INDIKATOR	Jumlah	Satuan	Output/ Sub Output/ Aktifitas	Jumlah	Satuan	Target Tribulan											Anggaran (Rp.)	Pelaksana kegiatan
									TW 1			TW 2			TW 3			TW 4				
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Laporan Akuntabilitas Kinerja Kelurahan	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Kelurahan	12	Laporan	Penyediaan Jasa Surat - Menyurat	50	surat	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Andrie Wijaya
						Memfasilitasi Tersedianya Dokumen Waris	10	Dokumen	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
						Tersedianya Laporan Keuangan	12	Laporan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
						Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah	12	Laporan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	

SEKRETARIS KELURAHAN

ANDRIE WIJAYA, S.Sos
NIP. 19790112 200604 1 016

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PLOSO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				PELAKSANA KEGIATAN
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Tersedianya Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan di Kelurahan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3.000.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum
2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Tersedianya Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum Yang Di selesaikan Di Wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	130.682.500	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN & PEMERINTAHAN UMUM

ANTHONI ARYO WAHYUGO, S.SOS
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770816 200801 1 011

RENCANA AKSI
KEGIATAN KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN PLOSO
PADA KECAMATAN NGANJUK KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

Formula Pencapaian : Persentase ASN yang predikat Kinerjanya minimal baik
Target : 99%
Penjelasan / Formula Penghitungan : $\frac{\text{ASN yang predikat kinerjanya baik}}{\text{Jumlah Seluruh ASN}} + 100\%$

No	Sub Kegiatan Perangkat Daerah	KINERJA	INDIKATOR	Jumlah	Satuan	Output/ Sub Output/ Aktifitas	Jumlah	Satuan	Target Tribulan												Anggaran (Rp.)	Pelaksana kegiatan
									TW 1			TW 2			TW 3			TW 4				
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Penanganan Ketentraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum Yang Di selesaikan Di Wilayah Kelurahan	Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum Yang Di selesaikan Di Wilayah Kelurahan	12	Laporan	Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum Yang Di selesaikan Di Wilayah Kelurahan	12	Laporan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		Anthoni Aryo W
2	Fasilitasi, Koordinasi Dengan Lembaga/Organisasi Masyarakat	Terlaksananya Koordinasi Monitoring dan Pembinaan Kelembagaan Di Kelurahan	Jumlah Lembaga/Organisasi Masyarakat Yang Aktif Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kelurahan	5	Lembaga	Lembaga/Organisasi Masyarakat Yang Aktif Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kelurahan	5	Lembaga	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		

KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN &
PEMERINTAHAN UMUM

ANTHONI ARYO WAHYUGO, S.SOS
NIP. 19770816 200801 1 011

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PLOSO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				PELAKSANA KEGIATAN
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Yang Sesuai Standar Pelayanan di Kelurahan Ploso	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	17.312.100	1unit	1 unit	1 unit	1 unit	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5.050.000	-	4 unit	4 unit	-	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	20.410.050	-	-	1 Unit	-	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

DYAH AYU RETNO PALUPI, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780629 201001 2 001

RENCANA AKSI
KEGIATAN KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN
KELURAHAN PLOSO
PADA KECAMATAN NGANJUK KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

Formula Pencapaian : Persentase ASN yang predikat Kinerjanya minimal baik
Target : 99%
Penjelasan / Formula Penghitungan : $\frac{\text{ASN yang predikat kinerjanya baik}}{\text{Jumlah Seluruh ASN}} + 100\%$

No	Sub Kegiatan Perangkat Daerah	KINERJA	INDIKATOR	Jumlah	Satuan	Output/ Sub Output/ Aktifitas	Jumlah	Satuan	Target Tribulan											Anggaran (Rp.)	Pelaksana kegiatan
									TW 1			TW 2			TW 3			TW 4				
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Meningkatkan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat Di Kelurahan	Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Yang Sesuai Standar Pelayanan di Kelurahan Ploso	Jumlah Laporan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Yang Sesuai Standar Pelayanan di Kelurahan Ploso	12	Laporan	Meningkatnya Efektvitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan	12	Laporan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		Dyah Ayu
						Meningkatkan Pelayanan Publik Di Kelurahan	30	Kegiatan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

DYAH AYU RETNO PALUPI, S.Sos
NIP. 19780629 201001 2 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PLOSO

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				PELAKSANA KEGIATAN
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Tercapainya Laporan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan yang aktif dalam memproses pembangunan di Kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	250.071.250	-	2 unit	1 unit	-	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	110.000.000	1 pokmas	-	1 pokmas	-	Kasi Pemberdayaan Masyarakat

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

YUDI ANDI SETYAWAN, Amd.Kep
Penata Muda Tk. I
NIP. 19870405 201101 1 006

RENCANA AKSI
KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN
KELURAHAN PLOSO
PADA KECAMATAN NGANJUK KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

Formula Pencapaian : Persentase ASN yang predikat Kinerjanya minimal baik
Target : 99%
Penjelasan / Formula Penghitungan : $\frac{\text{ASN yang predikat kinerjanya baik}}{\text{Jumlah Seluruh ASN}} + 100\%$

No	Sub Kegiatan Perangkat Daerah	KINERJA	INDIKATOR	Jumlah	Satuan	Output/ Sub Output/ Aktifitas	Jumlah	Satuan	Target Tribulan												Anggaran (Rp.)	Pelaksana kegiatan
									TW 1			TW 2			TW 3			TW 4				
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Tercapainya Laporan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan yang aktif dalam memproses pembangunan di Kelurahan	Jumlah Laporan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan yang aktif dalam memproses pembangunan di Kelurahan	12	Laporan	Terbangunnya sarana dan Prasarana yang diajukan oleh kelurahan	3	Unit	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		Yudi Andi S
						Terbangunnya sarana dan Prasarana serta Prosedur Pengajuan Sarana dan Prasarana	3	Unit	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
						Mengadakan Survey Lokasi	10	Kegiatan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
						Mengajukan Proposal Pada PD Terkait	3	Dokumen			V			V			V			V		
						Mengadakan Rapat Dengan PD Terkait Proposal Yang Telah Di Ajukan	4	Kegiatan			V			V			V			V		
						Dinas Terkait Survey Lokasi Ke Tempat Yang Di Usulkan	2	Kegiatan			V						V					
						Pembanguna Gedung Kantor Kelurahan Ploso	1	Paket				V	V	V	V	V	V	V	V	V		
						Pembangunan Paving	1	Paket										V	V	V		
						Pembangunan Drainasse	1	Paket				V	V	V								

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

YUDI ANDI SETYAWAN, Amd.Kep
NIP. 19870405 201101 1 006

RENCANA AKSI
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KELURAHAN PLOSO
PADA KECAMATAN NGANJUK KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

Formula Pencapaian : Persentase ASN yang predikat Kinerjanya minimal baik
Target : 99%
Penjelasan / Formula Penghitungan : $\frac{\text{ASN yang predikat kinerjanya baik}}{\text{Jumlah Seluruh ASN}} + 100\%$

No	Sub Kegiatan Perangkat Daerah	KINERJA	INDIKATOR	Jumlah	Satuan	Output/ Sub Output/ Aktifitas	Jumlah	Satuan	Target Tribulan												Anggaran (Rp.)	Pelaksana kegiatan
									TW 1			TW 2			TW 3			TW 4				
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersusunnya Data Administrasi Pemerintahan Kelurahan Ploso	Jumlah Data Administrasi Pemerintahan Kelurahan Ploso	24	Data	Penyediaan Jasa Surat - Menyurat	50	surat	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		SUGENG WIDODO
						Penyediaan Kelengkapan Dokumen Waris	10	Dokumen	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan Keuangan	Jumlah Dokumen Penatausahaan Keuangan yang tersusun	24	Dokumen	Tersedianya Laporan Keuangan	12	Laporan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
						Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah	12	Laporan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		

PENGADMINISTRASI
PEMERINTAHAN

SUGENG WIDODO
NIP. 19750310 200701 1 020

RENCANA AKSI
KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN
KELURAHAN PLOSO
PADA KECAMATAN NGANJUK KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

Formula Pencapaian : Persentase ASN yang predikat Kinerjanya minimal baik
Target : 99%
Penjelasan / Formula Penghitungan : $\frac{\text{ASN yang predikat kinerjanya baik}}{\text{Jumlah Seluruh ASN}} + 100\%$

No	Sub Kegiatan Perangkat Daerah	KINERJA	INDIKATOR	Jumlah	Satuan	Output/ Sub Output/ Aktifitas	Jumlah	Satuan	Target Tribulan												Anggaran (Rp.)	Pelaksana kegiatan
									TW 1			TW 2			TW 3			TW 4				
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Tersedianya Kelengkapan Dokumen Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan yang Aktif dalam Proses Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Kelengkapan Dokumen Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan yang Aktif dalam Proses Pembangunan di Kelurahan	24	Dokumen	Menyediakan Undangan Untuk RT RW bila ada Pertemuan	42	surat	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		SUGIONO
						Mendistribusikan Undangan Untuk RT RW	42	Surat	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
						Menyiapkan Kelengkapan Dokumen MUSBANGKEL	1	Dokumen	V													
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Tersedianya Kelengkapan Data Sarana dan Prasarana di Kelurahan	Jumlah Kelengkapan Data Sarana dan Prasarana di Kelurahan	24	Data	Menghimpun Pengusulan Penyediaan Sarana dan Prasarana dari RT atau RW	20	Dokumen	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
						Mengadakan Survey Lokasi yang akan dibangun Sarana Prasarana	2	Kegiatan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		

PENGADMINISTRASI SARANA
DAN PRASARANA

SUGIONO
NIP. 19700309 200604 1 003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN RINGINANOM

Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penangjungjawab
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	35.855.000,00	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.150.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
			Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	1.200.400,00	1 paket				Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	15.400.000,00	2 Paket	1 Paket			Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	23.677.500,00	1 paket	1 paket			Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Barang Cetakan dan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan	1.773.200,00	1 paket	1 paket			Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1.800.000,00	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Fasilitasi Kunjungan Ta	Jumlah Mamin yang disediakan	1.125.000,00	2 Laporan				Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15.545.550,00	2 unit				Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	14.200.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan

			Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	101.667.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan	16.451.200,00	2 unit	2 unit	2unit		Sekretaris Kelurahan
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2.500.000,00	2 unit	2 unit	2unit		Sekretaris Kelurahan
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	42.000.000,00		1 Unit			Sekretaris Kelurahan
		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	300.789.305,00		2 unit	1 unit		Kasi Pemberdayaan Masyarakat
				Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	30.780.550,00		1 Pokmas			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	151.362.450,00	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

LURAH RINGINANOM

MUKSAN,SH
Penata Tk I
NIP. 19710306 199401 1 002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN RINGINANOM

Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penangjungjawab
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	35.855.000,00	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.150.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
			Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	1.200.400,00	1 paket				Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	15.400.000,00	2 Paket	1 Paket			Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	23.677.500,00	1 paket	1 paket			Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Barang Cetakan dan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan	1.773.200,00	1 paket	1 paket			Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1.800.000,00	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	14.200.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan	16.451.200,00	2 unit	2 unit	2unit		Sekretaris Kelurahan

			Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2.500.000,00	2 unit	2 unit	2unit		Sekretaris Kelurahan
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	42.000.000,00		1 Unit			Sekretaris Kelurahan

SEKRETARIS KELURAHAN
RINGINANOM

ANDRIA WISNU WARDANA, S.Kom
Penata Tk I
NIP. 19871215 201101 1 005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KELURAHAN RINGINANOM

Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penangjungjawab
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Umum Perangkat daerah	Fasilitasi Kunjungan Ta	Jumlah Mamin yang disediakan	1.125.000,00	2 Laporan				Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15.545.550,00	2 unit				Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	101.667.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
RINGINANOM

HARTINI, SE
Penata Tk I
NIP. 197612152011012007

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN RINGINANOM

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	300.789.305,00		2 unit	1 unit		Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	30.780.550,00		1 Pokmas			Kasi Pemberdayaan Masyarakat

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN RINGINANOM

RIZKY EFFENDY, A.Md.
Penata Muda Tk. I
NIP.198609302010012030

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KETENTRAMAN N DAN KETERTIBAN UMUM

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	151.362.450,00	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

KASI KETENTRAMAN N DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN RINGINANOM

RAHMAD SOEBEKTI, SH
Penata
NIP.197107251993031003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN WERUNGOTOK

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36,000,000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3,599,600	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1,202,700		1 paket			Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25,530,000		1 paket	1 paket		Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	11,121,100	2 paket	3 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2,146,800				1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	1,800,000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadan Peralatan dan Mesin Lainnya	18,440,430		1 Unit			Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	6,000,000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	138,490,000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	11,822,100	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3,000,000	2 unit	2 unit	2 unit	2 unit	Sekretaris Kelurahan

Dipindai dengan CamScanner

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	48,118,500		1 unit			Sekretaris Kelurahan
			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	59,381,200		2 pokmas			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	209,220,133		2 Paket			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
2	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Menurunnya pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Faslitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	247,840,700	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan, Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Jumlah							823,713,263					

Nganjuk, 19 Maret 2024
LURAH WERUNGOTOK

YUDI SANTOSO, ST
Penata
NIP. 19730720 200312 1 007

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN WERUNGOTOK

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36.000.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3.599.600	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1.202.700		1 paket			Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.530.000		1 paket	1 paket		Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	11.121.100	2 paket	3 paket	1 paket	1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2.146.800				1 paket	Sekretaris Kelurahan
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	1.800.000	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Sekretaris Kelurahan
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadan Peralatan dan Mesin Lainnya	18.440.430		1 Unit			Sekretaris Kelurahan
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	6.000.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Sekretaris Kelurahan

Dipindai dengan CamScanner

				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	11.822.100	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3.000.000	2 unit	2 unit	2 unit	2 unit	Sekretaris Kelurahan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	48.118.500		1 unit			Sekretaris Kelurahan

SEKRETARIS KELURAHAN WERUNGOTOK

IBNU WIRANTO, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760229 201001 1 002

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KELURAHAN WERUNGOTOK

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	138.490.000	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
KELURAHAN WERUNGOTOK

SAMIATI
Penata
NIP. 19670724 198801 2 002

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN WERUNGOTOK

No	Sasaran strategis Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	TARGET				Penanggungjawab
								TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di kelurahan	59.381.200		2 pokmas			Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun	209.220.133		2 Paket			Kasi Pemberdayaan Masyarakat

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN WERUNGOTOK

PURBAHAYU, SE
Penata Tk. I
NIP. 19861222 201001 1 007

Dipindai dengan CamScanner