RENCANA STRATEGIS
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024-2026

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

TAHUN 2023

LAMPIRAN XXIV
PERATURAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 9 TAHUN 2023
TENTANG RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024-2026

RENCANA STRATEGIS SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024-2026

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Strategis Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang berisi tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan sesuai tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang penyusunan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

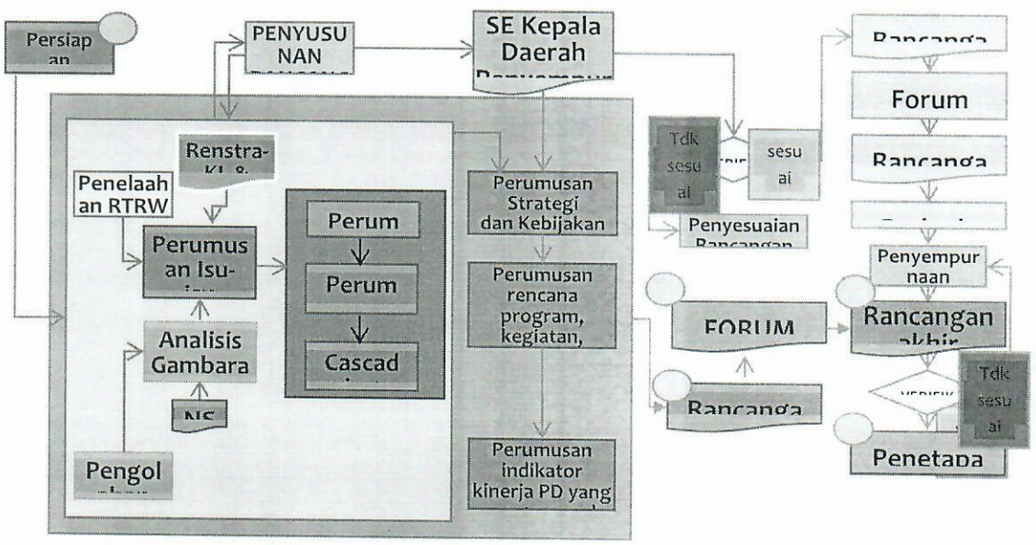
Masa berlaku RPJMD Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 berakhir pada tahun 2023. Dengan terbitnya Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru sebagai tindak lanjut ketentuan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota Menjadi Undang-Undang yang mengatur pemilihan Kepala Daerah dilaksanakan serentak secara nasional pada tahun 2024, maka Bupati Nganjuk dan Wakil Bupati Nganjuk yang merupakan salah satu Kepala Daerah dengan masa jabatan yang berakhir pada tahun 2023 diinstruksikan untuk dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 dan memerintahkan seluruh Kepala Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026.

Dalam penyusunan Renstra PD Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 penentuan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah memperhatikan tujuan dan sasaran RPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026, serta Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat sesuai kewenangan daerah. Sedangkan penentuan Program/Kegiatan/Subkegiatan dalam Renstra PD memperhatikan: (a) penyelarasan program prioritas nasional

dalam RPJMN Tahun 2020-2024; (b) evaluasi hasil capaian kinerja tujuan, sasaran dan hasil *(outcome)* Renstra PD masing-masing melalui evaluasi capaian RKPD dan Renja PD sampai dengan tahun 2022; (c) evaluasi kontribusi keluaran *(output)* dari seluruh kegiatan/subkegiatan sampai dengan tahun 2022 dalam pencapaian hasil *(outcome)*; (d) isu-isu strategis yang terkait dengan bidang urusan dan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah; (e) kebijakan nasional; (f) regulasi yang berlaku; dan (g) saran dan/atau masukan dari seluruh pemangku kepentingan *(stakeholder)* pembangunan daerah.

Proses penyusunan Renstra PD Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 meliputi: (1) persiapan penyusunan; (2) penyusunan rancangan; (3) pelaksanaan Forum Perangkat Daerah; (4) perumusan rancangan akhir; dan (5) penetapan Renstra PD, dengan menggunakan pendekatan teknokratik, partisipatif, politis, serta atas-bawah *(top-down)* dan bawah-atas *(bottom-up)*melalui Forum Perangkat Daerah untuk menyerap saran dan masukan dari pemangku kepentingan *(stakeholder)*atas kinerja Perangkat Daerah, termasuk DPRD. Proses tersebut dapat diilustrasikan dalam bagan alir berikut:

Gambar 1.1.
Bagan Alir Tahapan dan Tata Cara Penyusunan Renstra PD



Sumber: Inmendagri Nomor 52 Tahun 2022

Renstra PD memiliki keterkaitan dengan dokumen perencanan lain baik di tingkat nasional maupun daerah (provinsi dan kabupaten). Keterkaitan Renstra PD, Renstra Kementerian/Lembaga (K/L), Renstra PD Provinsi, dan Renja PD adalah bahwa dalam penyusunan Renstra PD berpedoman pada Rencana Tata Ruang wilayah, RPJMD/RPD serta memperhatikan arah kebijakan Renstra K/L dan Renstra PD Provinsi. Kemudian Renstra PD sebagai pedoman dalam

penyusunan Renja PD, serta menjadi acuan dalam pengendalian dan evaluasi perencanaan Perangkat Daerah.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Renja Perangkat Daerah adalah:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
5. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Undang - Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
7. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk

Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6485);

8. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
9. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 Tentang Sinkronisasi Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;

16. Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 109 Tahun 2020;
17. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
18. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2019 Tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Di Kawasan Gresik - Bangkalan - Mojokerto - Surabaya - Sidoarjo - Lamongan, Kawasan Bromo - Tengger - Semeru, Serta Kawasan Selingkar Wilis Dan Lintas Selatan.
19. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 tahun 2018;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
27. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tantang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
28. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa

Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;

29. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 14 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2008 Nomor 04);
30. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 3 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Nganjuk (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2012 Nomor 01 Seri D);
31. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2016 Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 Nomor 8).
32. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Nganjuk Tahun 2021-2041 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 Nomor 2);
33. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;
34. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 7 Tahun 2022 tentangKedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Rumah Sakit Daerah Kabupaten Nganjuk;
35. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 8 Tahun 2022 tentangKedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Nganjuk;
36. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor XX Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Penyusunan Renstra PDKabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 dimaksudkan untuk menjabarkan arah perencanaan Perangkat Daerah dalam kurun waktu 2024-2026 yang mencakup gambaran kinerja, permasalahan, isu strategis, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, rencana program dan kegiatan,

serta pendanaan indikatif Perangkat Daerah sebagai penjabaran RPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 sesuai tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

1.3.2. Tujuan

Tujuan penyusunan Renstra PDKabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 adalah:

a. Merumuskan dan menetapkan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, rencana program dan kegiatan, serta pendanaan indikatif dalam kurun waktu 2024-2026 sesuai tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah;
b. Menjamin keterkaitan dan sinkronisasi perencanaan pembangunan nasional dan daerah dalam penyelenggaraan bidang urusan pemerintahan yang dilaksanakan Perangkat Daerah;
c. Memberikan pedoman bagi seluruh Unit Perangkat Daerah dalam penyusunan Renja PD;
d. Sebagai instrumen pengendalian dan evaluasi perencanaan Perangkat Daerah, serta pertanggungjawaban dan pelaporan kinerja Perangkat Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dokumen Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024, disajikan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN
- 1.1. Latar Belakang;
- 1.2. Landasan Hukum;
- 1.3. Maksud dan Tujuan; dan
- 1.4. Sistematika Penulisan.

BAB II GAMBARAN PELAYANANPERANGKAT DAERAH
- 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Perangkat Daerah;
- 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah;
- 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah;
- 2.4. Kelompok Sasaran Layanan;
- 2.5. Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan (apabila ada);
- 2.6. Dukungan BUMD Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah (apabila ada); dan
- 2.7. Kerjasama Daerah Yang Menjadi Tanggung Jawab Perangkat Daerah (apabila ada).

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah;

3.2. Isu Strategis; dan

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuandan Sasaran Renstra PD;

4.2. Kerangka Logis, *Cascading* dan *Crosscutting* Kinerja Perangkat Daerah, serta Peta Proses Bisnis; dan

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1. Strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra PD Tahun 2024-2026.

BAB VI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUBKEGIATAN SERTA PENDANAAN INDIKATIF

6.1. Rencana program, kegiatan, subkegiatan beserta kinerja, indikator, target, dan pendanaan indikatif;

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN

7.1. Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah; dan

7.2. Indikator Kinerja Kunci (IKK) Perangkat Daerah.

BAB VIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Perangkat Daerah

I. TUGAS POKOK

Sekretariat DPRD mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD serta menyediakan dan mengoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kemampuan keuangan daerah

II. FUNGSI

Sekretariat DPRD menyelenggarakan fungsi:

a. penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD;
b. penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
c. fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD; dan
d. penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

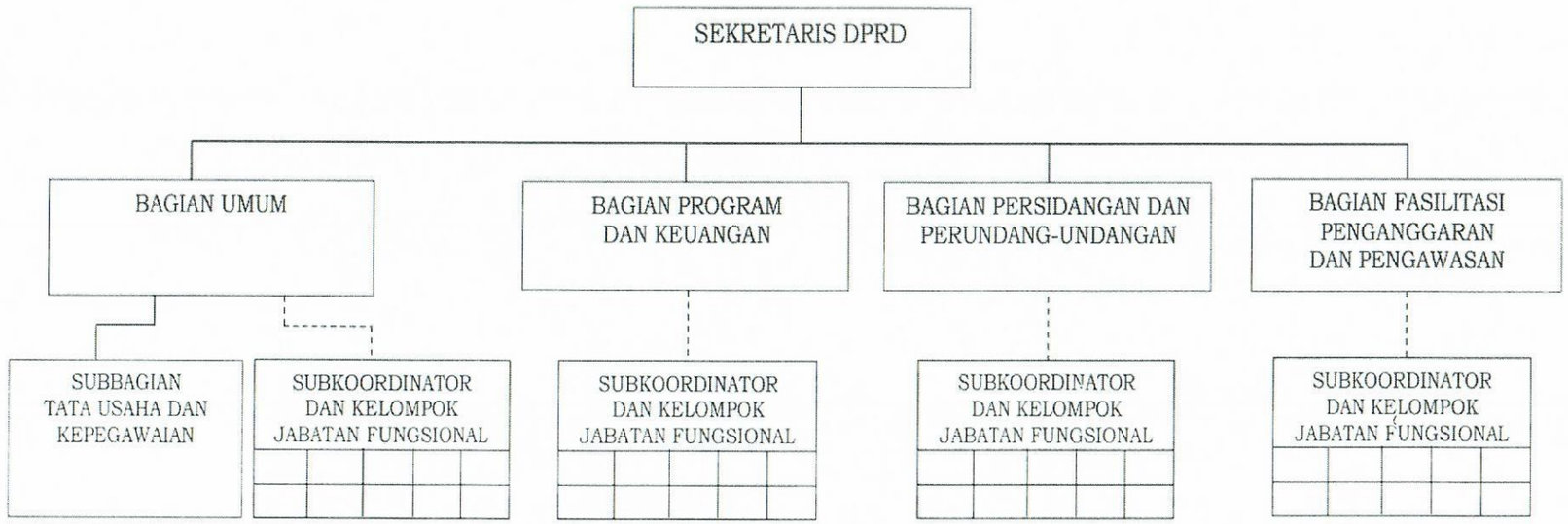
Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk dan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 28 Tahun 2021 dan diubah terakhir Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk.

Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk mempunyai kedudukan yang strategis yakni Unit pelayanan kepada Lembaga Legislatif daerah yang merupakan pengejawantahan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

Sekretariat DPRD dipimpin oleh seorang Sekretaris yang secara fungsional bertanggung jawab kepada Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan secara Administrasi bertanggungjawab kepada Sekretaris Daerah. Struktur organisasi Sekretariat DPRD digambarkan sebagai berikut:

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI

SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NGAN



2.1.1. Rincian Tugas

1. Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan pelayanan administrasi umum meliputi ketatausahaan, kepegawaian, rumah tangga dan perlengkapan.

Bagian Umum menyelenggarakan fungsi:

a. penyelenggaraan ketatausahaan Sekretariat DPRD;
b. pengelolaan kepegawaian Sekretariat DPRD;
c. pengelolaan administrasi keanggotaan DPRD;
d. fasilitasi pelaksanaan peningkatan kapasitas anggota DPRD;
e. pengelolaan tenaga ahli sesuai dengan kebutuhan DPRD;
f. penyediaan fasilitasi fraksi DPRD;
g. penyelenggaraan pengadaan dan pemeliharaan kebutuhan rumah tangga DPRD;
h. penyelenggaraan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana DPRD;
i. penyelenggaraan pengelolaan aset yang menjadi tanggung jawab DPRD; dan
j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD yang berkaitan dengan tugasnya.

1.1 Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian mempunyai tugas:

a. melaksanakan surat-menyurat dan naskah dinas Sekretariat DPRD dan pimpinan DPRD;
b. melaksanakan kearsipan dan perpustakaan;
c. menyusun administrasi kepegawaian;
d. menyusun rencana kerja operasional kegiatan pelayanan administrasi kepegawaian;
e. menyiapkan bahan administrasi kepegawaian;
f. menganalisis kebutuhan dan merencanakan penyediaan tenaga ahli;
g. menyiapkan bahan administrasi pembuatan daftar urut kepangkatan dan formasi pegawai;
h. memfasilitasi pelaksanaan peningkatan Sumber Daya Manusia Sekretariat DPRD;

i. menyelenggarakan administrasi dan ketatausahaan Sekretariat DPRD; dan

j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Bagian Program dan Keuangan Bagian Program dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan anggaran, pembukuan dan pelaporan keuangan Sekretariat DPRD. Bagian Program dan Keuangan menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan perencanaan anggaran Sekretariat DPRD;
b. pelaksanaan evaluasi bahan perencanaan anggaran Sekretariat DPRD;
c. pelaksanaan verifikasi perencanaan kebutuhan rumah tangga Sekretariat DPRD;
d. pelaksanaan verifikasi kebutuhan perlengkapan Sekretariat DPRD;
e. penyelenggaraan penatausahaan keuangan Sekretariat DPRD;
f. pelaksanaan pengelolaan keuangan Pimpinan, Anggota dan Sekretariat DPRD;
g. pelaksanaan koordinasi pengelolaan anggaran Sekretariat DPRD;
h. pelaksanaan verifikasi pertanggungjawaban keuangan Sekretariat DPRD;
i. pelaksanaan evaluasi laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Sekretariat DPRD;
j. pengoordinasian dan evaluasi laporan keuangan Sekretariat DPRD;
k. pelaksanaan evaluasi pengadministrasian dan akuntansi keuangan Sekretariat DPRD;
l. penyusunan laporan kinerja dan anggaran Sekretariat DPRD;
m. pelaksanaan analisis laporan kinerja sekretariat DPRD; pelaksanaan analisis laporan keuangan sekretariat DPRD; dan
n. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD yang berkaitan dengan tugasnya.

3. Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

Bagian Persidangan dan Perundang-undangan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan persidangan serta menyusun produk hukum

daerah sesuai kewenangan DPRD. Bagian Persidangan dan Perundang-undangan menyelenggarakan fungsi:

a. penyelenggaraan kajian perundang-undangan;
b. pelaksanaan fasilitasi penyusunan program pembentukan peraturan daerah;
c. pelaksanaan fasilitasi penyusunan naskah akademik dan draf Rancangan Peraturan Daerah (Raperda) Inisiatif;
d. pelaksanaan verifikasi, evaluasi dan analisis produk penyusunan peraturan perundang-undangan; e. pengumpulan bahan penyiapan draf Raperda Inisiatif;
e. pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan persidangan;
f. penyusunan risalah rapat;
g. pelaksanaan koordinasi pembahasan Raperda;
h. pelaksanaan verifikasi, koordinasi dan evaluasi Daftar Inventaris Masalah (DIM);
i. pelaksanaan verifikasi, koordinasi dan evaluasi risalah rapat;
j. penyelenggaraan hubungan masyarakat;
k. penyelenggaraan publikasi;
l. penyelenggaraan keprotokolan;
m. pelaksanaan fasilitasi penyusunan Rancangan Peraturan DPRD, Keputusan DPRD, Keputusan Pimpinan DPRD, dan Keputusan Sekretaris DPRD;
n. pelaksanaan fasilitasi penerimaan tamu; dan
o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD yang berkaitan dengan tugasnya.

4. Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan mempunyai tugas melaksanakan fasilitasi penganggaran dan pengawasan. Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan menyelenggarakan fungsi:

a. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi pembahasan KUA PPAS/KUPA PPAS Perubahan;
b. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi pembahasan APBD/APBDP;
c. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi pembahasan Raperda pertanggungjawaban pelaksanaan APBD;

d. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi pembahasan laporan semester pertama dan prognosis 6 (enam) bulan berikutnya;
e. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi pembahasan laporan keterangan pertanggungjawaban Bupati;
f. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi pembahasan terhadap tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI;
g. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi aspirasi masyarakat;
h. pelaksanaan fasilitasi, koordinasi dan evaluasi rumusan rapat dalam rangka pengawasan;
i. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi pelaksanaan penegakan kode etik DPRD;
j. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi dukungan pengawasan penggunaan anggaran;
k. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi pengawasan pelaksanaan kebijakan;
l. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi penyusunan pokokpokok pikiran DPRD;
m. pelaksanaan fasilitasi, verifikasi dan koordinasi persetujuan kerja sama daerah; dan
n. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD yang berkaitan dengan tugasnya.

2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah

I. Kepegawaian

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah aset bagi suatu organisasi dan sebagai salah satu faktor penentu keberhasilan untuk terwujudnya tujuan organisasi. Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Sekretriat DPRD Kabupaten Nganjuk pada Tahun 2022 adalah 25 orang. Data pegawai menurut Golongan dan Jabatan adalah:

Tabel 2.1 Data Administrasi Kepegawaian

Menurut Golongan dan Jabatan

U R A I A N	Satuan	Jumlah
a. Jumlah PNS		
1) Golongan I	Orang	2
2) Golongan II	Orang	4
3) Golongan III	Orang	15
4) Golongan IV	Orang	4
Jumlah	**Orang**	**25**
b. Jumlah Pejabat Struktural		
1) Eselon II	Orang	1
2) Eselon III	Orang	3
3) Eselon IV/Fungsional Sub Koordinator	Orang	7
c. Jumlah Pejabat Fungsional Tertentu	Orang	-
d. Jumlah Staf PNS Fungsional	Orang	14
Jumlah	**Orang**	**25**

Sedangkan data pegawai menurut jenjang pendidikan yang pernah dilalui adalah :

Tabel 2.2. Data Administrasi Menurut Tingkat Pendidikan

No	U R A I A N	Satuan	Jumlah
1	Lulusan SD	Orang	-
2	Lulusan SLTP	Orang	2
3	Lulusan SLTA	Orang	4
4	Lulusan D2	Orang	-
5	Lulusan D3	Orang	-
6	Lulusan S-1/D4	Orang	12

7	Lulusan Pasca Sarjana / S-2	Orang	6
8	Lulusan Pasca Sarjana / S-3	Orang	-
Jumlah		**Orang**	**25**

Tabel diatas menunjukkan bahwa jumlah tenaga Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk yang berstatus PNS pada tahun 2022 sebanyak 25 orang. Serta dibantu oleh 53 orang Tenaga Harian lepas pada Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk.

II. Aset / Modal

Pembangunan Daerah tidak dapat terlepas dari penyediaan sarana dan prasarana Daerah yang bersifat fisik. Penyediaan sarana dan prasarana di bidang transportasi, pelayanan air minum, telepon dan listrik menjadi hal yang sangat penting demi terwujudnya peningkatan perekonomian dan kesejahteraan para pegawai. Kondisi prasarana dan sarana fisik juga penting diketahui agar strategi pembangunan daerah kedepan dapat terarah dan sesuai dengan tujuan dan kebutuhan masyarakat pada umumnya.

Sarana perlengkapan yang ada berupa peralatan adalah sebagai berikut :

- Meja kerja
- Meja rapat
- Kursi kerja
- Kursi rapat
- Lemari kayu
- Lemari Arsip
- Komputer
- Printer
- Audio Visual
- Running Text Nama-nama Pimpinan dan Anggota DPRD
- Papan Pengumuman
- Kendaraan Dinas Jabatan Roda Dua dan Roda Empat
- Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat

- Brankas
- AC
- Kipas angin
- Peralatan jaringan
- Laptop
- LCD proyektor

2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

I. Pelayanan administrasi

Di dalam pelaksanaan tugas Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagai pelaksana administrasi semua kegiatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk selama ini masih perlu ada peningkatan, walaupun jumlah Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk50 (Lima Puluh) anggota kinerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk harus tetap ditingkatkan baik secara kualitas maupun kuantitasnya.

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagai lembaga perwakilan rakyat yang mempunyai tugas menampung aspirasi masyarakat menuntut setiap Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah senantiasa dekat dengan masyarakat. Terkait hal tersebut Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sebagai instansi yang mempunyai tugas pokok dan fungsi melaksanakan pelayanan kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk harus selalu siap dan reaktif untuk memberikan pelayanan kepada publik / masyarakat, untuk itu sekretariat DPRD dituntut untuk mampu memberikan akses kepada masyarakat untuk berinteraksi dengan DPRD serta mengetahui dengan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh DPRD.

II. Peningkatan SDM

Dengan perkembangan dan dinamika yang terjadi di Kabupaten Nganjuk, dimana masyarakat Kabupaten Nganjuk sudah semakin kritis dan semakin reaktif terhadap kebijakan – kebijakan pemerintah. Seluruh elemen masyarakat dewasa ini telah sadar

bahwa mereka juga harus ikut berperan serta di dalam pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Nganjuk.

Terjadi paradikma dalam masyarakat bahwa untuk dapat ikut serta dalam pelaksanaan pembangunan adalah dengan cara masuk ke dalam lembaga pembuat kebijakan. Hal tersebut telah membawa arah pikiran masyarakat kita bahwa Dewan Perwakilan Rakyat Daerah adalah salah satu lembaga yang dapat dijadikan tempat atau tumpuan masyarakat untuk dapat menyalurkan misi perjuangannya yang akhirnya membuat kompetisi menjadi Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah semakin ketat.

Akan tetapi semakin ramainya perebutan kursi dewan perwakilan rakyat daerah Sebagian besar anggota legislatif berlatar belakang pengusaha / wiraswasta dan Strata pendidikan yang berbeda-beda. Hal tersebut perlunya Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagai pemberi layanan kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk harus meningkatkan kualitas yang didukung oleh tenaga – tenaga yang memiliki sumber daya manusia (SDM) yang merata serta mempunyai kompetansi di dalam memberikan pelayanan sebagai pemberi kajian – kajian dan masukan yang berlandaskan peraturan perundangan-undangan.

Tabel 2.3.1

Jumlah anggota DPRD menurut Fraksi

No.	Jenis Fraksi	Jumlah Anggota DPRD Periode 2019 s/d 2024
1	2	3
1.	PDIP	13
2.	PKB	9
3.	HANURA	6
4.	GERINDRA	6
5.	GOLKAR	5
6.	FRAKSI DEMOKRAT KEADILAN INDONESIA (DKI)	6

7.	NASDEM-PPP	5
	JUMLAH	50

Tabel 2.1.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk

No.	Indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi Perangkat Daerah	Target SPM atau NSPK	Target IKK	Target indikator lainnya (SDG's)	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian pada tahun				
					2019	2020	2020	2021	2022	2019	2020	2020	2021	2022	2019	2020	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD	Baik	-	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
2.	Persentase fasilitasi pembahasan Peraturan Daerah	-	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	64 %	100 %
3.	Persentase fasilitasi jaring aspirasi masyarakat	100%	-	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
4.	Persentasefasilitasi peningkatankapasitasanggota DPRD	-	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
5.	Persentaseprodukhukum yang materimuatannyasesuaidenganketentu	-	100 %	100 %	-	-	-	-	-	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	-	-	-	-	-

	anperundang-undangan yangberlaku																		
6.	JumlahRencanaKerjaTahunan pada setiapAlatKelengkapan DPRD	-	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
7.	JumlahRencanaKerjaBulanan pada setiapAlatKelengkapan DPRD	-	1 Dok	1 Dok	12 Dok	12 Dok	12 Dok	12 Dok	12 Dok	24 Dok	24 Dok	24 Dok	24 Dok	24 Dok	200 %	200 %	200 %	200 %	200 %

Sumber: Laporan Evaluasi Renstra PD Tahun 2018-2023 Beserta Perubahannya Sampai Tahun 2022

Tabel 2.2.

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk

Tahun Anggaran 2018-2020

No.	Uraian	Anggaran pada Tahun			Realisasi Anggaran pada Tahun			Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun			Rata-rata Pertumbuhan Anggaran	Realisasi
		2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.076.416.000	2.071.569.450	1.682.157.450	1.650.495.983	1.776.736.275	1.563.093.678	79,4	85,7	92,9	1.943.380.966,6	1.663.441.978,6
2.	Program	1.195.000.000	*5.617.895.550*	2.128.861.800	840.246.481	4.639.804.750	1.871.566.288	70,3	82,5	87,9	2.980.585.783,3	2.450.539.173

No.	Uraian	Anggaran pada Tahun			Realisasi Anggaran pada Tahun			Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun			Rata-rata Pertumbuhan Anggaran	Realisasi
		2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Peningkatan Sarana dan Prasarana											
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	397.250.000	*1.035.200.000*	200.450.000	287.303.550	668.282.000	194.040.000-	72,3	64,5	96,8	544.300.000	383.208.516,6

No.	Uraian	Anggaran pada Tahun			Realisasi Anggaran pada Tahun			Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun			Rata-rata Pertumbuhan Anggaran	Realisasi
		2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1.018.760.000	*1.022.480.000*	361.745.000	926.063.635	966.217.798	355.876.200	90,9	94,4	98,3	800.995.000	749.385.877,6
5.	Program pening	15.000.000	15.000.000	30.000.000	11.825.000	11.714.000	28.025.000	78,8	78	93,4	20.000.000	17.188.000

No.	Uraian	Anggaran pada Tahun			Realisasi Anggaran pada Tahun			Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun			Rata-rata Pertumbuhan Anggaran	Realisasi
		2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	katan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan											

No.	Uraian	Anggaran pada Tahun			Realisasi Anggaran pada Tahun			Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun			Rata-rata Pertumbuhan Anggaran	Realisasi
		2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.	Program peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah	30.746.301.000	*36.257.895.800*	34.135.357.192	23.917.650.098,5	28.392.622.774,5	27.459.299.194	77,7	78,3	80,4	33.713.184.664	26.589.857.355,6

No.	Uraian	Anggaran pada Tahun			Realisasi Anggaran pada Tahun			Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun			Rata-rata Pertumbuhan Anggaran	Realisasi
		2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7.	Penyusunan dan Penelitian Produk Hukum	231.614.000	*175.134.000*	190.662.950	82.659.567	.52.630.598	-	35,6	30	0	198.470.316,6	67.645.082,5

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat DPRD

Tahun Anggaran 2021-2023

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat DPRD

Tahun Anggaran 2021-2023

No.	Uraian	Anggaran pada Tahun			Realisasi Anggaran pada Tahun			Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun			Rata-rata Pertumbuhan	
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	37.303.692.311	39.783.942.135		34.701.344.901	37.493.537.546,00		93,2	94,24			

2.	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	28.579.155.270	34.405.691.050,00		19.529.319.090	29.754.520.786,00		68,33	86,48			

Sumber: LRA Perangkat Daerah*) Tahun 2014-2018

Untuk menilai keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah diukur berdasarkan capaian kinerja masing-masing indikator program dan kegiatan atas perbandingan realisasi kinerja dengan target kinerja menggunakan skala ordinal sebagai berikut:

Tabel 2.3.
Kategorisasi Predikat Capaian Kinerja

No.	Interval Nilai	Predikat
1.	**≥ 91%**	Sangat Tinggi
2.	**76% ≤ 90%**	Tinggi
3.	**66% ≤ 75%**	Sedang
4.	**51% ≤ 65%**	Rendah
5.	**≤ 50%**	Sangat Rendah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

2.4. Kelompok Sasaran Layanan

Sekretariat DPRD merupakan salah satu perangkat yang membantu tugas Kepala Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan di bidang pemerintahan umum dengan fungsi koordinasi, mengintegrasikan dan mensinkronisasikan seluruh penyelenggaraan tugas pimpinan dan anggota DPRD. Dalam melaksanakan tugasnya Sekretariat DPRD secara teknis membantu kelancaran tugas pimpinan dan anggota DPRD, dan secara administrasi bertanggungjawab kepada Bupati melalui sekretaris daerah. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dalam memberikan pelayanan kepada pimpinan dan anggota DPRD, tugas Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk dituntut semakin cepat, tepat serta mampu melaksanakan tupoksinya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.5. Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Layanan

Sekretariat DPRD dalam meningkatkan Pelayanan terhadap Pimpinan dan Anggota DPRD menjalin kerjasama atau bermitra dengan Perangkat Daerah yang merupakan Bidang Hadapan pada Tiap-tiap Komisi DPRD. Selain itu juga menjalin kerjasama atau bermitra dengan Layanan Media baik Media Telivisi dan Media Cetak khususnya dalam Penayangan atau Publikasi dan Dokumentasi Kegiatan-kegiatan Pimpinan dan Anggota DPRD.

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah

Sekretariat DPRD dalam mengemban tugas pokok dan fungsinya senantiasa dipengaruhi oleh lingkungan yang bersifat Strategis, yakni kondisi,situasi, keadaan, peristiwa dan pengaruh perkembangan dalam mencapai tujuan dan sasaran organisasi berupa lingkungan internal organisasi. Dalam mendukung dan melayani Tugas pokok dan fungsi DPRD tentunya adanya tuntutan Kinerja yang Maksimal dan Pelayanan Prima sesuai dengan Peraturan perundang-undangan.

Sekretariat DPRD dalam mewujudkan Pelayanan yang prima kepada Pimpinan dan Anggota DPRD tentunya terdapat permasalahan-permasalahan serta faktor-faktor yang mempengaruhinya. Identifikasi permasalahan disajikan sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.1.
Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kurangnya Sumber Daya Aparatur yang berkompenten pada bidangnya	Kompetensi Sumber Daya Aparatur Sekretarariat DPRD yang belum optimal	Kurangnya Peningkatan Sumber Daya Aparatur dengan bekerja secara totalitas
		Masih kurangnya sarana prasarana pendukung kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Kurang Luasnya Ruangan Kerja sebagai kenyamanan dalam bekerja

Sekretariat DPRD juga mengidentifikasi permasalahan dari sisi Pendukung dan Penghambat yang terdiri atas dua faktor Strategis, yaitu

kekuatan (*strength*) dan kelemahan (weakness), serta berupa lingkungan eksternal organisasi yang terdiri atas dua faktor Strategis, yaitu peluang (*opportunity*) dan ancaman/tantangan (*thread*). Identifikasi terhadap lingkungan Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk menghasilkan faktor-faktor Strategis sebagai berikut:

A. Faktor Internal

1. Kekuatan :

   a. Tersedianya anggaran operasional yang cukup.

   b. Tersedianya Tata Tertib DPRD,berdasarkan Peraturan DPRD tersebut sangat mendukung pelaksanaan tugas danfungsi Sekretariat DPRD.

   c. Terjalinnya hubungan yang harmonis antara Sekretariat DPRD dengan DPRD.

   d. Tersedianya sarana dan prasarana yang cukup.

   e. Kedudukan Sekretariat DPRD lebih strategis dengan ditetapkannya Undang undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

2. Kelemahan :

   a. Kompetensi Sumber Daya Aparatur Sekretarariat DPRD yang belum optimal

   b. Masih kurangnya sarana prasarana pendukung kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD.

B. Faktor Eksternal

1. Peluang :

   a. Tingginya standar pelayanan yang dibutuhkan anggota DPRD.

   b. Tingginya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya penyaluran aspirasi secara demokratis

   c. Semakin besarnya volume kegiatan DPRD dalam pelaksanaan tugas dan fungsi sebagai lembaga perwakilan

d. Semakin pesatnya perkembanganilmu pengetahuan dan teknologi yang harus diikuti kemampuan sumber daya aparatur,

e. Dimungkinkannya pemanfaatan tenaga ahli dalam rangka mendukung kinerja DPRD.

2. Ancaman/Tantangan :

a. Adanya terjadi perubahan Peraturan Perundangan terkait dengan pelaksanaan tugas instansi pemerintah.

b. Adanya perkembangan Globalisasi yang serba Elektronik Baik Pelaporan dan Perencanaan

c. Adanya hambatan – hambatan eksternal dalam rangka perwujudan reformasi birokrasi secara menyeluruh di Sekretariat DPRD.

3.2. Penentuan Isu-isu Strategis

Dalam menentukan isu-isu yang dihadapi Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk yang dapat dijadikan acuan antara lain gambaran Pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk. Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk yang dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk dengan Struktur Organisasi yang baru mempunyai tugas melaksanakan fasilitasi terhadap fungsi tugas dan wewenang anggota DPRD yang secara tegas tertuang dalam Peraturan DPRD Kabupaten Nganjuk tentang Perubahan Atas Peraturan DPRD Kabupaten Nganjuk Nomor 01 Tahun 2020 tentang Tata Tertib DPRD Kabupaten Nganjuk. Fungsi DPRD yaitu sebagai lembaga legislasi, anggaran dan, pengawasan. Adapun tugas dan wewenang DPRD antara lain :

a. Membentuk peraturan daerah bersama bupati;

b. Membahas dan memberikan persetujuan rancangan peraturan daerah mengenai Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) yang diajukan oleh bupati.

c. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan peraturan daerah dan APBD;

d. Memilih Bupati dan Wakil Bupati atau Wakil Bupati dalam hal terjadi kekosongan Jabatan untuk meneruskan sisa masa jabatan lebih dari 18 Bulan;
e. Mengusulkan pengangkatan/pemberhentian Bupati kepada Menteri Dalam Negeri melalui Gubernur untuk mendapatkan pengesahan pengangkatan dan pemberhentian;
f. Memberikan pendapat dan pertimbangan kepada pemerintah daerah terhadap rencana perjanjian internasional di daerah;
g. Memberikan persetujuan terhadap rencana kerja sama internasional yang dilakukan oleh pemerintah daerah;
h. Meminta laporan keterangan pertanggungjawaban kepala daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah;
i. Memberikan persetujuan terhadap rencana kerja sama dengan daerah lain atau dengan pihak ketiga yang membebani masyarakat dan daerah;
j. Melaksanakan tugas dan wewenang lain yang diatur sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Dari urian diatas guna menunjang kinerja DPRD dalam melaksanakan fungsi, tugas dan wewenangnya maka peran Sekretariat DPRD sangatlah penting sebagai lembaga yang bertugas memfasilitasi semua kegiatan anggota DPRD sehingga kinerja yang dihasilkan benar-benar optimal. Dengan memberikan fasilitasi pelayanan yang prima sehingga semua pihak yang berkepentingan terhadap Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk memperoleh kepuasan atas pelayan yang telah diberikan. Di dalam melaksanakan tugasnya untuk memberikan pelayanan prima tentunya tidak lepas dari adanya hambatan maupun tantangan yang terjadi saat ini, namun berbagai upaya telah dilakukan dalam rangka pembenahan pada lembaga tersebut. Pada bagian ini direview kembali faktor-faktor dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah hanya ditinjau dari gambaran pelayan Perangkat Daerah yang merupakan faktor-faktor kunci keberhasilan upaya pencapaian tujuan dan sasaran dari Sekretariat DPRD berdasarkan identifikasi selama pelaksanaan tugas pada Sekretariat DPRD, yaitu Perlunya Peningkatan Kompetensi Sumber daya aparatur dan dukungan Sarana prasarana dalam rangka mendukung tugas dan fungsi DPRD.

BAB IV
TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran Renstra PD;

4.1.1. Tujuan Renstra Perangkat Daerah

Tujuan adalah merupakan implementasi atau penjabaran dari misi den menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai oleh organisasi dimasa mendatang.Tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan. Dengan berlandaskan Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat DPRD maka menetapkan tujuan dengan rumusan sebagai berikut : **"Meningkatnya kualitas pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah".**

4.1.2. Sasaran Renstra Perangkat Daerah

Sasaran adalah merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran menggambarkan hasil yang ingin dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan spesifik, terukur, mudah dicapai, rasional, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Dalam sasaran dirancang pula indikator sasaran. Yang dimaksud dengan indikator sasaran adalah ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan. Setiap indikator sasaran disertai dengan rencana tingkat capaiannya (targetnya) masing-masing. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan dalam Review Rencana Strategis.

Atas dasar arti dan makna penetapan sasaran dimaksud, maka sasaran yang ingin dicapai adalah "Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD"

Berdasarkan uraian diatas, maka tujuan dan sasaran jangka menengah Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk secara lebih ringkas dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.1.
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

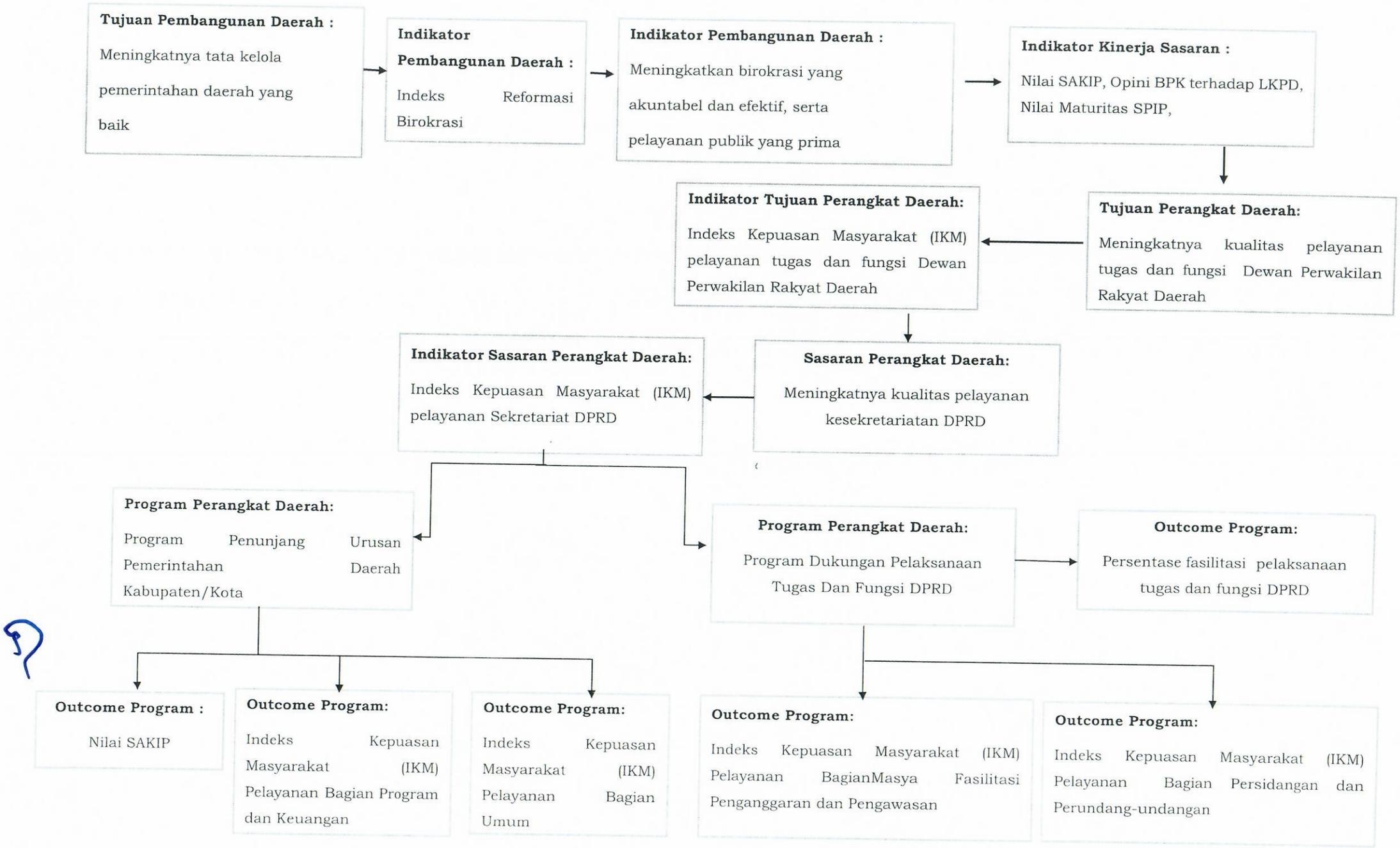
No.	Tujuan	Indikator	Data Capaian Tahun Awal	Target Akhir Periode Renstra	Sasaran	Indikator	Data Capaian Tahun Awal	Target		
			2022	2026			2022	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	83	85	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	83	83	84	85

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Renbang		14/4/23
2.	Perencana Ahli		14/04/2023
3	Kabid P3M		14/4/23
4.			
5.			

4.2. Kerangka Logis, *Cascading* dan *Crosscutting* Kinerja Perangkat Daerah, serta Peta Proses Bisnis; dan

Dalam Penyusunan Rencana Strategis pada Sekretariat DPRD Tahun 2024-2026, tentunya memperhatikan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026, agar dapat selaras antara tujuan dan Sasaran pada Rencana Pembangunan Daerah dan Renstra Perangkat Daerah. Dengan memperhatikan hal tersebut dapat Cascading serta kinerja Perangkat Daerah dapat mendukung Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026. Sebagaimanan pada Tabel dibawah ini :


Tujuan Pembangunan Daerah :
Meningkatnya tata kelola pemerintahan daerah yang baik
Indikator Pembangunan Daerah :
Indeks Reformasi Birokrasi
Indikator Pembangunan Daerah :
Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan publik yang prima
Indikator Kinerja Sasaran :
Nilai SAKIP, Opini BPK terhadap LKPD, Nilai Maturitas SPIP,
Tujuan Perangkat Daerah:
Meningkatnya kualitas pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Indikator Tujuan Perangkat Daerah:
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Sasaran Perangkat Daerah:
Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD
Indikator Sasaran Perangkat Daerah:
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD
Program Perangkat Daerah:
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Program Perangkat Daerah:
Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD
Outcome Program:
Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD
Outcome Program :
Nilai SAKIP
Outcome Program:
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Program dan Keuangan
Outcome Program:
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Umum
Outcome Program:
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan BagianMasya Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan
Outcome Program:
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1. Strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra PD Tahun 2024-2026.

Strategi dan kebijakan dalam Review Renstra Perangkat Daerah adalah strategi dan kebijakan Perangkat Daerah untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam RPJMD. Strategi dan kebijakan jangka menengah Perangkat Daerah menunjukkan bagaimana cara Perangkat Daerah mencapai tujuan, sasaran jangka menengah Perangkat Daerah, dan target kinerja hasil (outcome) program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Strategi dan kebijakan dalam Review Renstra Perangkat Daerah selanjutnya menjadi dasar perumusan kegiatan Perangkat Daerah bagi setiap program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Hal ini penting untuk mendapatkan Tolak ukur utama yang menunjukkan bagaimana strategi tersebut bisa terwujud/berhasil. Melalui tolak ukur tersebut, dapat diketahui tingkat keberhasilan atau kegagalan suatu strategi/cara sekaligus untuk menentukan kebijakan yang merupakan kumpulan keputusan-keputusan. Secara rinci strategi dan kebijakan disajikan dalam Tabel Berikut:

Tabel V.1.
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

Tujuan RPD:Meningkatnya tata kelola pemerintahan daerah melalui reformasi birokrasi yang akuntabel			
Sasaran RPD:Meningkatkan akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik melalui perencanaan pembangunan dan inovasi daerah, serta pengawasan berbasis elektronik			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya kualitas pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	Meningkatkan dukungan bagi peningkatan kapasitas/kinerja DPRD dengan menetapkan **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota dan Program Dukungan**

			Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD

BAB VI
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN SERTA PENDANAAN INDIKATIF

6.2. Rencana program, kegiatan, subkegiatan beserta kinerja, indikator, target, dan pendanaan indikatif;

Program dan kegiatan merupakan tindak lanjut dari kebijakan yang diambil, guna mencapai tujuan yang diinginkan. Penyusunan Arah Kebijakan Rencana strategis Perangkat Daerah Tahun 2024-2026 ini dituangkan program dan kegiatan strategis yang akan dilakukan Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk selama kurun waktu tahun 2024 – 2026 sebagaimana tabel VI.1, Program, Kegiatan dan Sub kegiatan Berdasarkan Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021, Secara rinci Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan disajikan dalam Tabel berikut :

Tabel 6.1

Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Indikatif Sekretariat DPRD Tahun 2024-2026

Berdasarkan Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Meningkatnya kualitas pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	4.02.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Umum	0 Nilai	83 Nilai	**Rp 49.072.000.000**	84 NIlai	**Rp 49.072.000.000**	85 Nilai	**Rp 49.072.000.000**	85 Nilai	**Rp 147.216.000.000**	Sekretariat DPRD	
						Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Program dan Keuangan	0 Nilai	83 Nilai		84 Nilai		85 Nilai		85 Nilai			
						Nilai Sakip	80,20 Nilai	80,25 Nilai		80,5 Nilai		81,00 Nilai		81,00 Nilai			

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Rendata		14/4 23
2.	Perencana		14/04/2023
3	Kabid P3M		14/4 23
4.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		50 Kegiatan	Rp 215.000.000	50 Kegiatan	Rp 215.000.000	50 Kegiatan	Rp 215.000.000	50 Kegiatan	Rp 645.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		3 Dokumen	Rp 30.000.000	3 Dokumen	Rp 30.000.000	3 Dokumen	Rp 30.000.000	3 Dokumen	Rp 90.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		1 Dokumen	Rp 20.000.000	1 Dokumen	Rp 20.000.000	1 Dokumen	Rp 20.000.000	1 Dokumen	Rp 60.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Paraf	Jabatan	Tgl
1.	Kabid Rendapa	4	14/4 23
2.			
3.	Kabid PBM	3	14/4 23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 45.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 45.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen		1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 45.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Perangkat	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Rendatin		14/4/23
2.	Perencana		13/04/23
3.	Kabid P3M		14/4/23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
						Perubahan DPA-SKPD											
				4.02.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		12 Laporan	Rp 90.000.000	12 Laporan	Rp 90.000.000	12 Laporan	Rp 90.000.000	12 Laporan	Rp 270.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl
1.	Kabid Pendata		14/4 23
2.	Perencana		14/04 2023
3.	Kabid PDM		14/4 23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Sekretariat DPRD)	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		12 Laporan	Rp 30.000.000	12 Laporan	Rp 30.000.000	12 Laporan	Rp 30.000.000	12 Laporan	Rp 90.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah		74 Kegiatan	Rp 5.265.000.000	100 Kegiatan	Rp 5.265.000.000	110 Kegiatan	Rp 5.265.000.000	110 Kegiatan	Rp 15.795.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Sekretariat DPRD)	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		35 Orang	Rp 5.000.000.000	35 Orang	Rp 5.000.000.000	35 Orang	Rp 5.000.000.000	35 Orang	Rp 15.000.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Rendalda		14/4 23
2.	Perancana		19/04 2023
3.	Kabid P3M		14/4 23
4.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD		100 Dokumen	Rp 25.000.000	110 Dokumen	Rp 25.000.000	120 Dokumen	Rp 25.000.000	120 Dokumen	Rp 75.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		24 Dokumen	Rp 165.000.000	24 Dokumen	Rp 165.000.000	24 Dokumen	Rp 165.000.000	24 Dokumen	Rp 495.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		1 Laporan	Rp 20.000.000	1 Laporan	Rp 20.000.000	1 Laporan	Rp 20.000.000	1 Laporan	Rp 60.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Pendidikan		14/4/23
2.	Perencana		14/04/2023
3.	Kabid PBM		14/4/23
4.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan		6 Dokumen	Rp 25.000.000	6 Dokumen	Rp 25.000.000	6 Dokumen	Rp 25.000.000	6 Dokumen	Rp 75.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD (Sekretariat DPRD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan /Semesteran SKPD		4 Laporan	Rp 15.000.000	4 Laporan	Rp 15.000.000	4 Laporan	Rp 15.000.000	4 Laporan	Rp 45.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Pendataan		14/4/23
2.	Perencana		13/2023 /04
3	Kabid PSM		14/4/23
4.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		2 Dokumen	Rp 15.000.000	2 Dokumen	Rp 15.000.000	2 Dokumen	Rp 15.000.000	2 Dokumen	Rp 45.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Aturan yang berlaku		8 Kegiatan	Rp 300.000.000	8 Kegiatan	Rp 300.000.000	8 Kegiatan	Rp 300.000.000	8 Kegiatan	Rp 900.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya (Sekretariat DPRD)	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		4 Paket	Rp 50.000.000	4 Paket	Rp 50.000.000	4 Paket	Rp 50.000.000	4 Paket	Rp 150.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Jabatan	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Pendidikan	1	14/4 23
2.	Perencana		14/04/2023
3.	Bendahara PBM		14/4 23
4.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (Sekretariat DPRD)	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		26 Orang	Rp 250.000.000	26 Orang	Rp 250.000.000	26 Orang	Rp 250.000.000	26 Orang	Rp 750.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum		100 Kegiatan	Rp 1.445.000.000	110 Kegiatan	Rp 1.445.000.000	120 Kegiatan	Rp 1.445.000.000	120 Kegiatan	Rp 4.335.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Sekretariat DPRD)	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		5 Paket	Rp 45.000.000	5 Paket	Rp 45.000.000	5 Paket	Rp 45.000.000	5 Paket	Rp 135.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl
1.	Kabid Pendataan		14/4 23
2.	Perencana		19/04/2023
3.	Kabid P3M		14/4 23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Sekretariat DPRD	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		10 Paket	Rp 200.000.000	10 Paket	Rp 200.000.000	10 Paket	Rp 200.000.000	10 Paket	Rp 600.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Sekretariat DPRD	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		20 Paket	Rp 30.000.000	20 Paket	Rp 30.000.000	20 Paket	Rp 30.000.000	20 Paket	Rp 90.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Sekretariat DPRD)	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		80 Paket	Rp 145.000.000	85 Paket	Rp 145.000.000	90 Paket	Rp 145.000.000	90 Paket	Rp 435.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl.
1.	Kasubid Perudata		14/4/23
2.	Perencana		19/04/2023
3	Kabid P3M		24/4/23
4.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Sekretariat DPRD)	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		20 Paket	Rp 185.000.000	20 Paket	Rp 185.000.000	20 Paket	Rp 185.000.000	20 Paket	Rp 555.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.06.07	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		30 Dokumen	Rp 90.000.000	30 Dokumen	Rp 90.000.000	30 Dokumen	Rp 90.000.000	30 Dokumen	Rp 270.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu (Sekretariat DPRD)	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		24 Laporan	Rp 350.000.000	24 Laporan	Rp 350.000.000	24 Laporan	Rp 350.000.000	24 Laporan	Rp 1.050.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Personil	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Rendalak		14/4 23
2.	Perencana		13/04/2023
3.	kabid P3M		14/4-23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		32 Laporan	Rp 350.000.000	32 Laporan	Rp 350.000.000	32 Laporan	Rp 350.000.000	32 Laporan	Rp 1.050.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		4 Dokumen	Rp 50.000.000	4 Dokumen	Rp 50.000.000	4 Dokumen	Rp 50.000.000	4 Dokumen	Rp 150.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		13 Kegiatan	Rp 5.890.000.000	13 Kegiatan	Rp 5.890.000.000	13 Kegiatan	Rp 5.890.000.000	13 Kegiatan	Rp 17.670.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl
1.	Kabid Kendala		14/4/23
2.	Perencana		14/04/2023
3.	kabid P3M		14/4/23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Sekretariat DPRD)	Jumlah Unit pengadaan kendaraan dinas Jabatan		5 Unit	Rp 3.500.000.000	5 Unit	Rp 3.500.000.000	5 Unit	Rp 3.500.000.000	5 Unit	Rp 10.500.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional (Sekretariat DPRD)	Jumlah Unit pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan		13 Unit	Rp 2.250.000.000	13 Unit	Rp 2.250.000.000	13 Unit	Rp 2.250.000.000	13 Unit	Rp 6.750.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.07.05	Pengadaan Mebel (Sekretariat DPRD)	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		3 Unit	Rp 100.000.000	3 Unit	Rp 100.000.000	3 Unit	Rp 100.000.000	3 Unit	Rp 300.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl
1.	Kabid Rendala		14/4/23
2.	Perencana		19/04/2023
3.	Bakid PSM		14/4/23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Sekretariat DPRD)	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		3 Unit	Rp 40.000.000	3 Unit	Rp 40.000.000	3 Unit	Rp 40.000.000	3 Unit	Rp 120.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		80 Kegiatan	Rp 2.147.000.000	62 Kegiatan	Rp 2.147.000.000	62 Kegiatan	Rp 2.147.000.000	62 Kegiatan	Rp 6.441.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Sekretariat DPRD	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		12 Laporan	Rp 2.000.000	12 Laporan	Rp 2.000.000	12 Laporan	Rp 2.000.000	12 Laporan	Rp 6.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Pendidikan		14/4/23
2.	Perencana		13/04/2023
3.	Kabid P3M		14/4/23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Sekretariat DPRD)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		36 Laporan	Rp 1.795.000.000	36 Laporan	Rp 1.795.000.000	36 Laporan	Rp 1.795.000.000	36 Laporan	Rp 5.385.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Sekretariat DPRD)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		36 Laporan	Rp 350.000.000	36 Laporan	Rp 350.000.000	36 Laporan	Rp 350.000.000	36 Laporan	Rp 1.050.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		50 Kegiatan	Rp 1.040.000.000	50 Kegiatan	Rp 1.040.000.000	50 Kegiatan	Rp 1.040.000.000	50 Kegiatan	Rp 3.120.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl
1.	Kabid Perdalin		14/4 23
2.	Perekonomian		13/04/2023
3.	Kabid PBM		14/4 23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Sekretariat DPRD)	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		5 Unit	Rp 300.000.000	5 Unit	Rp 300.000.000	5 Unit	Rp 300.000.000	5 Unit	Rp 900.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Sekretariat DPRD)	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		25 Unit	Rp 400.000.000	25 Unit	Rp 400.000.000	25 Unit	Rp 400.000.000	25 Unit	Rp 1.200.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Pendapatan		14/4 23
2.	Perencana. Kabid P3M		13/04/2023 14/4 23
3.			
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel (Sekretariat DPRD)	Jumlah Mebel yang Dipelihara		40 Unit	Rp 20.000.000	45 Unit	Rp 20.000.000	50 Unit	Rp 20.000.000	50 Unit	Rp 60.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Sekretariat DPRD)	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		140 Unit	Rp 90.000.000	140 Unit	Rp 90.000.000	140 Unit	Rp 90.000.000	140 Unit	Rp 270.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Sekretariat DPRD)	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		3 Unit	Rp 230.000.000	3 Unit	Rp 230.000.000	3 Unit	Rp 230.000.000	3 Unit	Rp 690.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Rendalta		14/4/23
2.	Perencana		14/04/2023
3.	Kabid P3M		14/4/23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.15.03	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD		50 Orang	Rp 100.000.000	50 Orang	Rp 100.000.000	50 Orang	Rp 100.000.000	50 Orang	Rp 300.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.16	**Layanan Administrasi DPRD**	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD		24 Laporan	Rp 1.850.000.000	24 Laporan	Rp 1.850.000.000	24 Laporan	Rp 1.850.000.000	24 Laporan	Rp 5.550.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.16.03	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD		24 Laporan	Rp 650.000.000	24 Laporan	Rp 650.000.000	24 Laporan	Rp 650.000.000	24 Laporan	Rp 1.950.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Rendalg		14/4/23
2.	Perencana		14/03/2023
3.	kabid P3M		14/4/23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.01.2.15	**Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD**	Jumlah orang yang menerima Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD		50 Orang 40 Dokumen	Rp 30.920.000.000	50 Orang	Rp 30.920.000.000	50 Orang	Rp 30.920.000.000	50 Orang	Rp 92.760.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.15.01	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD		50 Orang	Rp 30.000.000.000	50 Orang	Rp 30.000.000.000	50 Orang	Rp 30.000.000.000	50 Orang	Rp 90.000.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.01.2.15.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan		6 Paket	Rp 820.000.000	6 Paket	Rp 820.000.000	6 Paket	Rp 820.000.000	6 Paket	Rp 2.460.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Perdata		14/4/23
2.	Perencana		14/04/2023
3.	Kabid P3M		14/4 23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
					Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga DPRD yang disediakan		12 paket	Rp 1.200.000.000	12 paket	Rp 1.200.000.000	12 paket	Rp 1.200.000.000	12 paket	Rp 3.600.000.000	Sekretariat DPRD	
		Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	4.02.02	**PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD**	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	0 NIlai	83 Nilai	**Rp 35.850.000.000**	84 Nilai	**Rp 35.850.000.000**	85 Nilai	**Rp 35.850.000.000**	85 Nilai	**Rp107.550.000.000**	Sekretariat DPRD	

Kabid Rendalg 14/4 23

Perencana 15/04 2023

Kabid P3M 14/4 23

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
						Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	0 NIlai	83 Nilai		84 Nilai		85 Nilai		85 Nilai			
						Persentase Fasilitasi Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	100%		100%		100%		100%			
				4.02.02.2.01	**Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD Anggota DPRD**	Jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD yang disusun		6 Perda	Rp 3.780.000.000	6 Perda	Rp 3.780.000.000	6 Perda	Rp 3.780.000.000	6 Perda	Rp 11.340.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Paraf	Paraf	Tgl
1.	Kabid Pendata		14/4 23
2.	Perencana		11/04/2023
3.	Kabid P3M		14/4 23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.02.2.01.01	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah		1 Dokumen	Rp 450.000.000	1 Dokumen	Rp 450.000.000	1 Dokumen	Rp 450.000.000	1 Dokumen	Rp 1.350.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.01.02	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah		6 Dokumen	Rp 2.050.000.000	6 Dokumen	Rp 2.050.000.000	6 Dokumen	Rp 2.050.000.000	6 Dokumen	Rp 6.150.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.01.03	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan (Sekretariat DPRD)BPPD	Jumlah Dokumen Kajian PerundangUndangan		2 Dokumen	Rp 230.000.000	2 Dokumen	Rp 230.000.000	2 Dokumen	Rp 230.000.000	2 Dokumen	Rp 690.000.000	Sekretariat DPRD	

Kabid Perdalda 14/4/23

Perencana 13/04/2023

Kabid P3M 14/4-23

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.02.2.01.04	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi		4 Dokumen	Rp 1.050.000.000	6 Dokumen	Rp 1.050.000.000	6 Dokumen	Rp 1.050.000.000	6 Dokumen	Rp 3.150.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.02	**Pembahasan Kebijakan Anggaran**	Jumlah Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran		20 Kegiatan	Rp 75.000.000	20 Kegiatan	Rp 75.000.000	20 Kegiatan	Rp 75.000.000	20 Kegiatan	Rp 225.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.02.01	Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS		1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 45.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl
1.	Kabid Perdalda		14/4/23
2.	Perancang Kabid P3M		14/4/2023
3.			14/4/23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.02.2.01.02	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS		1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 45.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.01.03	Pembahasan APBD (Sekretariat DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD		1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 45.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.01.04	Pembahasan APBD Perubahan (Sekretariat DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD Perubahan		1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 45.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl
1.	Kabid Anggaran		14/4/23
2.	Perencana		14/04/2023
3.	Kabid P3M		14/4/23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.02.2.01.06	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD		1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 15.000.000	1 Dokumen	Rp 45.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.03	**Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan**	Jumlah Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan		120 Kegiatan	Rp 5.900.000.000	120 Kegiatan	Rp 5.900.000.000	120 Kegiatan	Rp 5.900.000.000	120 Kegiatan	Rp 17.700.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.03.01	Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum (Sekretariat DPRD)	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum		14 Laporan	Rp 850.000.000	14 Laporan	Rp 850.000.000	14 Laporan	Rp 850.000.000	14 Laporan	Rp 2.550.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl
1.	Kabid Pendapa		14/4/23
2.	Perencana		14/04/2023
3.	Kabid P3M		14/4/23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.02.2.03.02	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur (Sekretariat DPRD)	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur		14 Laporan	Rp 1.150.000.000	14 Laporan	Rp 1.150.000.000	14 Laporan	Rp 1.150.000.000	14 Laporan	Rp 3.450.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.03.03	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat (Sekretariat DPRD)	Jumlah Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat		14 Laporan	Rp 900.000.000	14 Laporan	Rp 900.000.000	14 Laporan	Rp 900.000.000	14 Laporan	Rp 2.700.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.03.04	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian (Sekretariat DPRD)	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian		14 Laporan	Rp 800.000.000	14 Laporan	Rp 800.000.000	14 Laporan	Rp 800.000.000	14 Laporan	Rp 2.400.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Perabot	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Rendaka		14/4-23
2.	Perencana		14/04/2023
3.	Kabid P3M		14/4 23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.02.2.04	**Peningkatan Kapasitas DPRD**	Jumlah Anggota DPRD yang Kapasitasnya ditingkatkan		50 orang	Rp 18.260.000.000	50 orang	Rp 18.260.000.000	50 orang	Rp 18.260.000.000	50 orang	Rp 54.780.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.04.02	Pendalaman Tugas DPRD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD		4 Dokumen	Rp 1.520.000.000	4 Dokumen	Rp 1.520.000.000	4 Dokumen	Rp 1.520.000.000	4 Dokumen	Rp 4.560.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.04.03	Publikasi dan Dokumentasi Dewan (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan		52 Dokumen	Rp 16.000.000.000	52 Dokumen	Rp 16.000.000.000	52 Dokumen	Rp 16.000.000.000	52 Dokumen	Rp 48.000.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Pendidikan		14/4/23
2.	Perencana		14/04/2023
3	kabid P3M		14/4/23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.02.2.03.06	Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan		1 Dokumen	Rp 250.000.000	1 Dokumen	Rp 250.000.000	1 Dokumen	Rp 250.000.000	1 Dokumen	Rp 750.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.03.07	Pengawasan Penggunaan Anggaran (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penggunaan Anggaran		13 Dokumen	Rp 1.600.000.000	13 Dokumen	Rp 1.600.000.000	13 Dokumen	Rp 1.600.000.000	13 Dokumen	Rp 4.800.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.03.08	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah		1 Dokumen	Rp 350.000.000	1 Dokumen	Rp 350.000.000	1 Dokumen	Rp 350.000.000	1 Dokumen	Rp 1.050.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

NO.	Perangkat	Paraf	Tanggal
1.	Kabid Rendaga		14/4/23
2.	Perencana		14/04/2023
3.	Kabid P3M		14/4/23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.02.2.04.04	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli (Sekretariat DPRD)	Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli		6 Orang	Rp 300.000.000	6 Orang	Rp 300.000.000	6 Orang	Rp 300.000.000	6 Orang	Rp 900.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.04.05	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi (Sekretariat DPRD)	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi		7 Orang	Rp 320.000.000	7 Orang	Rp 320.000.000	7 Orang	Rp 320.000.000	7 Orang	Rp 960.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.04.06	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakata	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat		2 Dokumen	Rp 20.000.000	2 Dokumen	Rp 20.000.000	2 Dokumen	Rp 20.000.000	2 Dokumen	Rp 60.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Rehabber		14/4/23
2.	Perencana		14/04/2023
3	kabid PSM		14/4 23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.02.2.04.07	Penyusunan Program Kerja DPRD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD		2 Dokumen	Rp 100.000.000	2 Dokumen	Rp 100.000.000	2 Dokumen	Rp 100.000.000	2 Dokumen	Rp 300.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.05	**Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat**	Jumlah Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat		20 Kegiatan	Rp 3.810.000.000	20 Kegiatan	Rp 3.810.000.000	20 Kegiatan	Rp 3.810.000.000	20 Kegiatan	Rp 11.430.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.05.01	Kunjungan Kerja dalam Daerah (Sekretariat DPRD)	Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD		12 Laporan	Rp 250.000.000	12 Laporan	Rp 250.000.000	12 Laporan	Rp 250.000.000	12 Laporan	Rp 750.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Rendata	14/4 23
2.	Perancana Kabid	14/04 2023
3.	P3M	14/4 23
4.		
5.		

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.02.2.05.02	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang Disusun		2 Dokumen	Rp 60.000.000	3 Dokumen	Rp 60.000.000	3 Dokumen	Rp 60.000.000	3 Dokumen	Rp 180.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.05.03	Pelaksanaan Reses (Sekretariat DPRD)	Jumah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses		3 Dokumen	Rp 3.500.000.000	3 Dokumen	Rp 3.500.000.000	3 Dokumen	Rp 3.500.000.000	3 Dokumen	Rp 10.500.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.06	**Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD**	Jumlah kegiatan Pengawasan Kode Etik DPRD		13 Kegiatan	Rp 600.000.000	13 Kegiatan	Rp 600.000.000	13 Kegiatan	Rp 600.000.000	13 Kegiatan	Rp 1.800.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl
1.	Kabid Kesbangda		14/4/23
2.	Perencana		14/04/2023
3	Kabid P3M		14/4/23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.02.2.06.02	Pengawasan Kode Etik DPRD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD		13 Laporan	Rp 600.000.000	13 Laporan	Rp 600.000.000	13 Laporan	Rp 600.000.000	13 Laporan	Rp 1.800.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.07	**Pembahasan Kerja Sama Daerah**	Jumlah Kegiatan Kerjasama Daerah		4 Kegiatan	Rp 25.000.000	4 Kegiatan	Rp 25.000.000	4 Kegiatan	Rp 25.000.000	4 Kegiatan	Rp 75.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.07.02	Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Bahan Komunikasi dan Publikasi yang disusun		4 Dokumen	Rp 25.000.000	4 Dokumen	Rp 25.000.000	4 Dokumen	Rp 25.000.000	4 Dokumen	Rp 75.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No	Pejabat	Paraf	Tgl
1.	Kabid Pendidikan		14/4/23
2.	Perencana		14/04/2023
3	Kabid P3M		14/4/23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.02.2.08	**Fasilitasi Tugas DPRD**	Jumlah kegiatan yang menfasilitasi Tugas DPRD		53 Kegiatan	Rp 3.400.000.000	53 Kegiatan	Rp 3.400.000.000	53 Kegiatan	Rp 3.400.000.000	53 Kegiatan	Rp 10.200.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.08.01	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD		8 Dokumen	Rp 300.000.000	8 Dokumen	Rp 300.000.000	8 Dokumen	Rp 300.000.000	8 Dokumen	Rp 900.000.000	Sekretariat DPRD	
				4.02.02.2.08.03	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah		13 Dokumen	Rp 1.600.000.000	13 Dokumen	Rp 1.600.000.000	13 Dokumen	Rp 1.600.000.000	13 Dokumen	Rp 4.800.000.000	Sekretariat DPRD	

PARAF KOORDINASI

No.	Jabatan	Paraf	Tgl.
1.	Ketua Pansus		14/11/23
2.	Perencana		11/09/2023
3.	Kabid P3M		14/11/23
4.			
5.			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerjpa Awal Renstra (Capaian 2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi
								Tahun-3 2024		Tahun-4 2025		Tahun-5 2026					
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
				4.02.02.2.08.04	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD (Sekretariat DPRD)	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD		36 Dokumen	Rp 1.500.000.000	36 Dokumen	Rp 1.500.000.000	36 Dokumen	Rp 1.500.000.000	36 Dokumen	Rp 4.500.000.000	Sekretariat DPRD	
								Total	**Rp 84.922.000.000**		**Rp 84.922.000.000**		**Rp 84.922.000.000**		**Rp254.766.000.000**		

PARAF KOORDINASI

No.	Pejabat	Paraf	Tgl.
1.	Kabid Kesdalak		14/4/23
2.	Perencana Ahli		14/04/2023
3	Kabid P3M		14/4/23
4.			
5.			

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN

Penetapan indikator kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk, maka indikator kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk disajikan pada tabel 7:

7.1 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Tabel 7.1

Indikator Kinerja Utama Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026

No.	Indikator	Formulasi perhitungan	Kondisi kinerja pada awal	Target			Kondisi kinerja pada akhir periode
			Tahun-0 2022	Tahun-1 2024	Tahun-2 2025	Tahun-3 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	Hasil Survei Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD	*83*	83	84	85	85

7.2 Indikator Kinerja Kunci (IKK)

Tabel 7.2

Indikator Kinerja Kunci Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk

No.	Indikator	Formulasi perhitungan	Kondisi kinerja pada awal	Target			Kondisi kinerja pada akhir
			Tahun-0 2022	Tahun-1 2024	Tahun-2 2025	Tahun-3 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Umum	Hasil Survei Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Bagian Umum	-	83	84	85	85
2.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) PelayananBagian Program dan Keuangan	Hasil Survei Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Bagian Program dan Keuangan	-	83	84	85	85
3	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Persidangan dan	Hasil Survei Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	-	83	84	85	85

	Perundang-undangan						
4.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	Hasil Survei Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	-	83	84	85	85
5.	Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instasi Pemerintahan (SAKIP)	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instasi Pemerintahan (SAKIP) Sekretariat DPRD	80,20	80,25	80,50	81,00	81,00
6.	Persentase Fasilitasi Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah Anggota yang difasilitasi dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD ——————————————— X 100% Jumlah Seluruh Anggota DPRD	100%	100 %	100 %	100 %	100 %

BAB VIII

PENUTUP

Dokumen Renstra Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 merupakan penjabaran dari RPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 yang disusun memperhatikan Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat sesuai kewenangan daerah sebagai pedoman dalam penyelenggaraan bidang urusan pemerintahan tahun 2024-2026.

Penyusunan Renstra Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini diharapkan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah yang berorientasi hasil *(result oriented)* dengan pendekatan tematik-holistik, integratif dan spasial yang melibatkan seluruh pemangku kepentingan *(stakeholders)* atas kinerja Perangkat Daerah, termasuk DPRD.

Untuk menjamin keberhasilan pelaksanaan Renstra Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 setiap tahun akan dilaksanakan evaluasi terhadap capaian pelaksanaannya, dan apabila diperlukan dapat dilakukan perubahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Demikian Renstra Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 disusun untuk menjadi acuan dan pedoman pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana guna sinkronisasi dan sinergi perencanaan pembangunan nasional dan daerah, serta menjadi pedoman dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah setiap tahunnya.

BUPATI NGANJUK,

ttd.

MARHAEN DJUMADI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM

SETDA

SUTRISNO, S.H., M.Si.
Pembina
NIP. 19680501 199202 1 001