PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

Nganjuk, 20 Mei 2025

Kepada :
Yth. Sekretaris Daerah
Cq.Asisten Pemerintahan dan Kesra
Sekretariat Daerah
Kabupaten Nganjuk
di
N G A N J U K

SURAT PENGANTAR
NOMOR : 000.1.4 / 391 / 411.309 /2025

NO	MACAM SURAT YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Laporan Rapat Evaluasi Rutin Dinas Perindustrian dan Perdagangan	1 (satu) bendel	Disampaikan dengan hormat untuk memenuhi arahan Bupati dan Wakil Bupati

KEPALA DINAS
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK

HARIS JATMIKO, S.Pd.,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19711219 199803 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

LAPORAN
RAPAT EVALUASI DINAS DAN RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN NGANJUK

A. PENDAHULUAN

1. Umum / Latar Belakang

   Rapat dinas sudah menjadi bagian dalam kegiatan sehari-hari. Rapat sering dilakukan dengan harapan hasil rapat tersebut dapat menjadi evaluasi, sumber kepuasan serta pemenuhan kebutuhan dalam arti didalam rapat dapat menerima informasi dari pimpinan dan dapat menyampaikan berbagai masalah untuk menerima gambaran solusinya.

   Topik didalam rapat dinas menuntut keseriusan dalam proses pembahasannya, namun tidak harus dengan bahasa yang selalu baku bisa dilakukan dengan berseloroh atau berkelakar untuk memudahkan mendapatkan solusi.

   Dalam hal ini rapat Dinas membahas pelaksanaan Rencana dan Program Kegiatan Dinas Perindustrian dan PerdaganganTahun 2025.

2. Landasan Hukum
   a. Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang menetapkan SAKIP sebagai sistem yang sistematis untuk penetapan, pengukuran, pengumpulan, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja;
   b. Peraturan Menteri PANRB No. 88 Tahun 2021 tentang evaluasi implementasi SAKIP;
   c. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah;
   d. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/301/K/411.013/2022 tentang Standart Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk;
   e. Keputusan Bupati Nganjuk nomor 188/441/K/411.013/2023 tentang Standart Kompetensi Jabatan Administrator dan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

3. Maksud dan Tujuan
   a. Terwujudnya realisasi Rencana dan Program Kegiatan Dinas sesuai target
   b. Terwujudnya realisasi Rencana dan Strategi Program Kerja sesuai target
   c. Terwujudnya inovasi-inovasi baru
   d. Memberikan solusi atas permasalahan yang ada
   e. Sarana bertukar informasi pada semua karyawan

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

1. Pemasangan Foto keluarga bagi ASN.
2. Menyusun laporan setiap kegiatan dan mengevaluasi serta tindaklanjut dengan melampirkan foto dokumentasinya.
3. Masing-masing bidang harus membuat :
   a. Inovasi harus baru, bukan duplikat
      Dibahas setiap rapat
      Inovasi harus ada dokumennya, Undangan, daftar hadir dan terarsip dengan bagus.
   b. Menjadwalkan pelaksanaan Sosialisasi WBS dan ZI
   c. Rapat Dinas setiap 1 minggu sekali adalah membahas optimalisasi PAD dengan menghadirkan ASN seluruh Pasar.
   d. Rapat Dinas setiap bulan sekali adalah membahas :
      - RKPD
      - RAPBD
      - KUA PPAS
      - Konsultasi Publik (Forum Perangkat Daerah dan Evaluasi atas konsultasi publik)
      - PAK
      - RENSTRA
      - Penyerapan Anggaran
      - Zona Integritas (ZI)
      - WBS (Whistleblower System)
      - E-kinerja yang didalamnya menyangkut kedisiplinan
      - SOP SPJ : untuk memberikan pelayanan cepat terkait Keuangan
      - Pelayanan di Bidang : Industri (IUI) Perdagangan (TDG) dan Metrologi Legal (Tera), dalam pelayanan harus ada SOP dan melakukan evaluasi untuk yang dilayani.
4. Dalam setiap rapat harus ada dokumen, notulen dan daftar hadir.
5. Pembuatan akun Pejabat Pembuat Komitmen di Aplikasi INAPROC belum berhasil
6. Untuk rapat tindaklanjut dihadiri oleh seluruh Kabid dan PPTK
7. WBS harus benar-benar dilaksanakan.Dinas harus punya akun yang dibuka untuk umum.
8. Disperindag harus punya data ekspor.
9. Menyusun Siklus perencanaan seluruh kegiatan/sub kegiatan
10. Rapat Evaluasi Kegiatan dilakukan setiap bulan sekali supaya bisa mengevaluasi di setiap Tribulannya.
11. Zona Integritas (ZI), Whistleblower System (WBS), Manajemen Resiko (MR) dan RENSTRA merupakan rencana dinas tahun 2026 – 2030
12. IKU, Rencana Strategis per bidang dan data pelayanan harus dikerjakan
13. Implementasi tindaklanjut kegiatan/sub kegiatan yang sudah dievaluasi, langkah apa yang diambil bila tidak tercapai
14. Hambatan dan kendala harus ada bukti dukungnya (Sakip harus ada tindaklanjutnya)

Adapun Kegiatan yang telah dilakukan Disperindag antara lain :

Bidang Perindustrian /Plt. Sekdin
1. Menginventarisir Relaisasi Anggaran dan Capaian Kinerja/Laptri
2. Menginventarisir Kedisiplinan ASN dengan dasar absensi

3. Menginventarisir dan melaksanakan ZI, WBS dan Manajemen Resiko
4. Menginventarisir implementasi ZI, WBS dan MR
5. Menginventarisir Hambatan/kendala-kendala di kegiatan dan sub kegiatan
6. Tindaklanjut atas hasil evaluasi Sintem Pengawasan Internal
7. Untuk IKM kurang respon mengurus ijin dan pelaporan meskipun sudah ada aplikasi, hal ini menyebabkan kesulitan evaluasi

Bidang Perdagangan dan Bidang Metrologi Legal

1. Evaluasi bisa dilakukan di kinerja
2. Kesulitan mencari Data ekspor
3. Memberi stiker pengawasan disamping stiker yang sudah ditera
4. Rencana pembuatan aplikasi alrm untuk yang waktunya yang ditera

Bidang Sarana Distribusi Perdagangan

1. Hari ini ada Kerja bhakti di Pasar Sukomoro
2. Kerja bhakti/bersih-bersih di Pasar Pace, tempat pembuangan sampah
3. PMI sudah didistribusikan di petugas Pasar untuk dibagi ke pedagang
4. Sensus sudah dilakukan di Pasar Kertosono dan Rejoso, di Pasar Wage I dan II
5. Penanganan PKL yang ada di Kartoharjo sudah dikoordinasikan dengan instansi terkait, indag menyediakan tempat relokasi
6. Pencatatan PAD sudah dilakukan rekonsiliasi dengan bendahara penerimaan
7. Melaksanakan Sosialisasi relokasi pedagang Musiman di Kartoharjo

C. HAL YANG DICAPAI

1. Siklus perencanaan seluruh kegiatan/sub kegiatan adalah seluruh aktifitas yang sifatnya pasti
2. Menentukan jadwal pelaksanaan Sosialisasi WBS
3. Dinas harus memiliki akun terkait WBS yang bisa dibuka untuk umum
4. Kegiatan evaluasi yang rutin dilakukan adalah di keuangan
5. Data Ekspor bisa diperoleh dengan melakukan koordinasi dengan instansi terkait
6. Apapun yang kita lakukan harus ada dasar hukumnya
7. Diharapkan ada solusi atas kendala dan permasalahan yang dihadapi
8. Evaluasi yang dilakukan dapat memberikan perbaikan atas proses pencapaian kinerja Perangkat Daerah
9. Seluruh proses dan pelaksanaan kegiatan berdasar pada peraturan yang berlaku dan dilaksanakan tepat waktu
10. Terdapat strategi yang digunakan dalam mempercepat capaian pelaksanaan tugas
11. Menyediakan tempat relokasi pedagang musiman dari Kartoharjo

D. KESIMPULAN DAN SARAN-

E. PENUTUP

Demikian laporan ini kami susun mohon petunjuk lebih lanjut.

Dibuat di : Nganjuk
Pada tanggal : 20 Mei 2025

HARIS JATMIKO. S.Pd.,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197112191998031006

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTA DINAS

Yth : 1. Sdr. Plt. Sekretaris Dinas beserta staf

Dari : Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Nganjuk
Tanggal : 15 April 2025
Nomor : 000.1/ 299 /411.309/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Mengharap kehadiran saudara besok pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 17 April 2025
Pukul : 09.30 wib sd selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab.Nganjuk
Acara : Rapat Dinas
Catatan : Hadir tepat waktu

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan.

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK

HARIS JATMIKO, S.Pd,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19711219 199803 1 006

DAFTAR HADIR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Tanggal : 17 April 2025
Acara : RAPAT DINAS

NO	Nama	NIP	JABATAN	LAKI2	PEREMP	TANDA TANGAN
1	Haris Jatmiko, S.Pd, M.Si	19711219 199803 1 006	Kepala Dinas	L		
2	Arik Dyah Rumsari, SE	19731207 199503 2 002	Plt.Sekretaris Dinas		P	
3	Emy Rochayati, SE	19671115 199603 2 004	Kasubbag Umum & Kepegawaian		P	
4	Dharu Asmoro Sekti, SE	19720529 200801 1 006	JF Analis Keuangan Pusat & Daerah	L		
5	Yuliasih, S.Sos, M.Si	19800222 201101 2 005	JF Perencana Ahli Muda		P	
6	Elok Suryawati, S.AB	19821031 201001 2 020	Pelaksana		P	
7	Marsini, S.Sos	19700512 200701 2 025	Pelaksana		P	
8	Mimin Hariyani, S.Sos	19760615 200901 2 005	Pelaksana		P	
9	Meritus Britaraya	19750417 200801 2 006	Pelaksana		P	
10	Anna Herawati	19750208 201001 2 001	Pelaksana		P	
11	Jumiran	19760707 200901 1 009	Pelaksana	L		
12	Endik Dian Prasetio, S.Kom	19900929 202421 1 004	Pelaksana	L		
13	Ratri Nur Cahya Ningtyas				P	
14	Aprilla Dhika Wulandari				P	
15	Fazalia Intan Guretno				P	
16	Amnun Zaenal Murtaqi			L		
17	Yendra Okta Novian			L		
18	Yongky Farisca Chrisandy			L		
19	Jodi Priangga Rumawan			L		

Kasubbag Umum & Kepegawaian

EMY ROCHAYATI, SE
NIP. 196711151996032004

Notulen Rapat

Kegiatan : Rapat Dinas
Hari : Kamis
Tanggal : 17 April 2025
Jam : 09.55 – 11.00 wib
Tempat : Ruang Kepala Dinas
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Moderator : -
Peserta Rapat :

- Plt. Sekretaris Dinas
- Kasubag Umum dan Kepegawaian
- JF Perencana Ahli Muda
- JF Analis Keuangan Pusat dan Daerah
- Seluruh pelaksana dan Tenaga Harian Lepas di Sekretariat

Pelaksanaan Rapat :

Rapat dibuka oleh Bapak Kepala Dinas dengan membahas :

Tugas pokok fungsi sekretariat dimaksudkan untuk meningkatkan kinerja masing personil untuk memperoleh hasil kerja yang optimal, karena sekretariat pusat dari administrasi dan keuangan dinas.

Menyampaikan usulan dan konsep sesuai riil personil yang ada :

A. Tupoksi ASN Lingkup Subag Umum dan Kepegawaian :

1. Pengadministrasi Umum :
   a. Melaksanakan administrasi Surat Masuk dan Surat Keluar
   b. Mengarsip surat manual dan di aplikasi Srikandi
   c. Mengarsip Surat Cuti ASN
   d. Mengumpulkan bukti dukung/surat-surat untuk pengajuan TPP
   e. Pembuatan SPT sekaligus penomorannya
2. Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris
   a. Melaksanakan penyusunan, laporan data barang milik daerah
   b. Membantu melaksanakan administrasi kepegawaian berupa usulan berkala kenaikan pangkat dan pensiun serta pendataan pegawai

d. Membuat absensi manual
e. Melakukan kegiatan kerumahtanggaan

3. Pramu Kebersihan
   a. Melaksanakan kebersihan di lingkungan kantor
   b. Melaksanakan keamanan kantor
   c. Melaksanakan kegiatan terkait sarana prasarana di lingkup kantor
   d. Sebagai Caraka

B. Tupoksi ASN Lingkup Sekretariat :

1. Pranata Komputer Ahli Pertama :
   a. Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi
   b. Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi
   c. Mengelola pengguna dan hak akses data
   d. Melakukan Penayangan di Medsos, SP4N Lapor
   e. Melakukan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) :
      i. Menyampaikan dokumen yang dimiliki badan public
      ii. Melakukan verifikasi bahan informasi public
      iii. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi
      iv. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk akses oleh masyarakat
      v. Memberikan laporan tentang pengelolaan informasi secara berkala

2. Bendahara Pengeluaran :
   a. SPP, SPM, Laporan SPJ, Verifikasi, DTH, Berita Acara Penutupan Kas, Rekon

3. Bendahara Penerimaan :
   a. PAD, Model DK

4. Pengadministrasi Keuangan :
   a. Berkas pengajuan GU, TU, LS
   b. Berkas Dokumen Keuangan

c. Pembuatan daftar gaji
d. Penghitungan TPP Kinerja dan disipin Kerja
e. Rekap TPP per Klas Jabatan

Rapat ditutup oleh Bapak Kepala Dinas.

Nganjuk, 17 April 2025

Notulis

EMY ROCHAYATI, SE

NIP. 196711151996032005


2025.04.17 10.34


2025.04.17 10.40

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTA DINAS

Yth : 1. Sdr. Plt. Sekretaris Dinas
2. Sdr.Kepala Bidang Perindustrian
3. Sdr.Kepala Bidang Perdagangan
4. Sdr.Plt.Kepala Bidang Metrologi Legal
5. Sdr. Plt.Kepala Bidang Sarana Distribusi Perdagangan
6. Sdr. Kasubag Umum dan Kepegawaian
7. Sdr. JF Perencana Ahli Muda
8. Sdr. JF Analis Keuangan Pusat dan Daerah

Dari : Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Nganjuk
Tanggal : 23 April 2025
Nomor : 000.1/ 328 /411.309/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Mengharap kehadiran saudara besok pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 24 April 2025
Pukul : 10.00 wib sd selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab.Nganjuk
Acara : Rapat Dinas
Catatan : Hadir tepat waktu

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan.

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK

HARIS JATMIKO, S.Pd,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19711219 199803 1 006

DAFTAR HADIR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Tanggal : 24 April 2025
Acara : RAPAT DINAS

NO	Nama	NIP	JABATAN	LAKI2	PEREMP	TANDA TANGAN
1	Haris Jatmiko, S.Pd, M.Si	19711219 199803 1 006	Kepala Dinas	L		
2	Arik Dyah Rumsari, SE	19731207 199503 2 002	Plt.Sekretaris Dinas		P	
3	Yudhi Suryanto, SKM	19690729 199303 1 003	Kepala Bidang Perdagangan	L		
4	Emy Rochayati, SE	19671115 199603 2 004	Kasubbag Umum & Kepegawaian		P	
5	Dharu Asmoro Sekti, SE	19720529 200801 1 006	JF Analis Keuangan Pusat & Daerah	L		
6	Yuliasih, S.Sos, M.Si	19800222 201101 2 005	JF Perencana Ahli Muda		P	

Kasubbag Umum & Kepegawaian

EMY ROCHAYATI, SE
NIP. 196711151996032004

Notulen Rapat

Kegiatan : Rapat Dinas
Hari : Kamis
Tanggal : 24 April 2025
Jam : 10.00 – 12.30 wib
Tempat : Ruang Kepala Dinas
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Moderator : -
Peserta Rapat :

- Plt. Sekretaris Dinas
- Kepala Bidang Perindustrian
- Kepala Bidang Perdagangan
- Plt. Kepala Bidang Metrologi
- Plt.Kepala Bidang Sarana Distribusi Perdagangan
- Kasubag Umum dan Kepegawaian
- JF Perencana Ahli Muda
- JF Analis Keuangan Pusat dan Daerah

Pelaksanaan Rapat :

1. Rapat diawali oleh Bapak Kepala Dinas :

   a. Pemasangan Foto keluarga bagi ASN.
   b. Menyusun laporan setiap kegiatan dan mengevaluasi serta tindaklanjut dengan melampirkan foto dokumentasinya.
   c. Masing-masing bidang harus membuat :
      i. Inovasi harus baru, bukan duplikat
         Dibahas setiap rapat
         Inovasi harus ada dokumennya, Undangan, daftar hadir dan terarsip dengan bagus.
      ii. Menjadwalkan pelaksanaan Sosialisasi WBS dan ZI
      iii. Rapat Dinas setiap 1 minggu sekali adalah membahas optimalisasi PAD dengan menghadirkan ASN seluruh Pasar.
      iv. Rapat Dinas setiap bulan sekali adalah membahas :
         - RKPD
         - RAPBD
         - KUA PPAS
         - Konsultasi Publik (Forum Perangkat Daerah dan Evaluasi atas konsultasi publik)
         - PAK
         - RENSTRA
         - Penyerapan Anggaran
         - Zona Integritas (ZI)
         - WBS (Whistleblower System)
         - E-kinerja yang didalamnya menyangkut kedisiplinan

- SOP SPJ : untuk memberikan pelayanan cepat terkait Keuangan
- Pelayanan di Bidang : Industri (IUI) Perdagangan (TDG) dan Metrologi Legal (Tera), dalam pelayanan harus ada SOP dan melakukan evaluasi untuk yang dilayani.

d. Dalam setiap rapat harus ada dokumen, notulen dan daftar hadir.
e. Pembuatan akun Pejabat Pembuat Komitmen di Aplikasi INAPROC belum berhasil
f. Untuk rapat tindaklanjut dihadiri oleh seluruh Kabid dan PPTK

g. WBS harus benar-benar dilaksanakan.Dinas harus punya akun yang dibuka untuk umum.
h. Disperindag harus punya data ekspor.
i. Menyusun Siklus perencanaan seluruh kegiatan/sub kegiatan

2. Perencana Ahli Muda

   a. Rapat Evaluasi Kegiatan dilakukan setiap bulan sekali supaya bisa mengevaluasi di setiap Tribulannya.
   b. Zona Integritas (ZI), Whistleblower System (WBS), Manajemen Resiko (MR) dan RENSTRA merupakan rencana dinas tahun 2026 – 2030
   c. IKU, Rencana Strategis per bidang dan data pelayanan harus dikerjakan
   d. Implementasi tindaklanjut kegiatan/sub kegiatan yang sudah dievaluasi, langkah apa yang diambil bila tidak tercapai
   e. Hambatan dan kendala harus ada bukti dukungnya (Sakip harus ada tindaklanjutnya)

3. Kepala Bidang Perindustrian /Plt Sekdin :
   a. Menginventarisir Relaisasi Anggaran dan Capaian Kinerja/Laptri
   b. Menginventarisir Kedisiplinan ASN dengan dasar absensi
   c. Menginventarisir dan melaksanakan ZI, WBS dan Manajemen Resiko
   d. Menginventarisir implementasi ZI, WBS dan MR
   e. Menginventarisir Hambatan/kendala-kendala di kegiatan dan sub kegiatan
   f. Tindaklanjut atas hasil evaluasi Sintem Pengawasan Internal
   g. Untuk IKM kurang respon mengurus ijin dan pelaporan meskipun sudah ada aplikasi, hal ini menyebabkan kesulitan evaluasi

4. Kepala Bidang Perdagangan/Plt. Kepala Bidang Metrologi Legal :
   a. Evaluasi bisa dilakukan di kinerja
   b. Kesulitan mencari Data ekspor
   c. Memberi stiker pengawasan disamping stiker yang sudah ditera
   d. Rencana pembuatan aplikasi alrm untuk yang waktunya yang ditera

5. Plt.Kepala Bidang Sarana Distribusi Perdagangan :

   a. Hari ini ada Kerja bhakti di Pasar Sukomoro

b. Kerja bhakti/bersih-bersih di Pasar Pace, tempat pembuangan sampah
c. PMI sudah didistribusikan di petugas Pasar untuk dibagi ke pedagang
d. Sensus sudah dilakukan di Pasar Kertosono dan Rejoso, di Pasar Wage I dan II
e. Penanganan PKL yang ada di Kartoharjo sudah dikoordinasikan dengan instansi terkait, indag menyediakan tempat relokasi
f. Pencatatan PAD sudah dilakukan rekonsiliasi dengan bendahara penerimaan

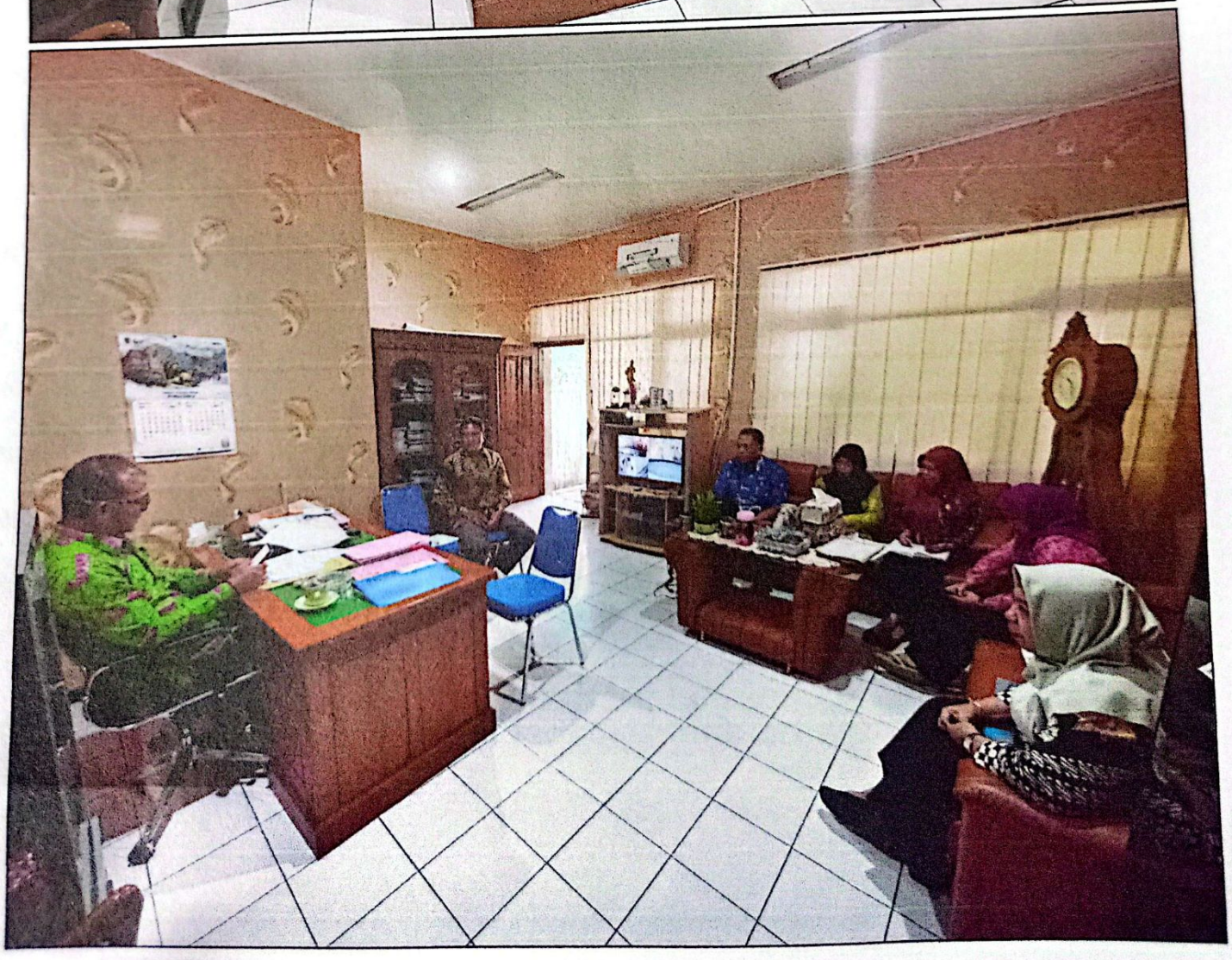
Rapat ditutup oleh Bapak Kepala Dinas

Nganjuk, 24 April 2025

Notulis

EMY ROCHAYATI, SE
NIP. 196711151996032004


Network time is not synchronized
Local:24 Apr 2025 at 10.27.09 GMT+7
S 7° 36' 20.031", E 111° 54' 7.079"
Jalan Profesor Gondo Wardoyo No. 12
Kabupaten Nganjuk
Jawa Timur 64418
Indonesia



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jl. Prof. RI Gondowardoyo, SH No.12, Nganjuk – Kode Pos 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTULEN RAPAT

KOORDINASI KOORDINATOR DAN ASN PASAR

Hari/Tanggal: Senin, 28 April 2025

Waktu: 08.30 WIB – 11.30 WIB

Tempat: Aula Rapat Dinas Perindustrian dan Perdagangan

Acara : Rapat Koordinasi Koordinator dan ASN Pasar

1. Pembukaan

Rapat dibuka pada pukul 08.30 WIB oleh Bapak Haris Jatmiko, S.Pd, M.Si, selaku Kepala Dinas perindustrian dan Perdagangan kabupaten Nganjuk, yang menyampaikan salam dan menjelaskan bahwa pertemuan ini bertujuan untuk mendiskusikan mengenai Pengelolaan Pasar dan Evaluasi Uji Petik BPK.

2. Daftar Hadir

Rapat dihadiri oleh:

1. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Nganjuk
2. JFT Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan
3. JFT Penguji Mutu Barang
4. Staf Bidang SDP
5. Koordinator dan ASN Pasar Se-Kab.Nganjuk

3. Hasil rapat

Pembukaan dilanjutkan dengan penyampaian tujuan rapat mengenai hal-hal sebagai berikut :

Rutinitas kita setiap hari senin apel pagi dan rapat koordinasi ini adalah salah satu wujud meningkatkan optimalisasi pendapatan daerah melalui kedisiplinan kita.

Penempatan ASN menjadi koordinator Pasar adalah melalui penilaian bukan karena suka atau tidak suka.

Penugasan itu bukan berarti menjadi kepala Pasar tetapi wakil dari dinas

Ubah pola pikir kita jangan memandang pendapatan di pasar atau peluang di pasar

Whistleblowing System (WBS) merupakan suatu mekanisme yang disediakan oleh instansi pemerintah untuk menerima dan menindaklanjuti laporan atas dugaan pelanggaran, penyimpangan, atau tindakan korupsi, dengan jaminan perlindungan terhadap identitas dan keamanan pelapor (whistleblower).

WBS menjadi salah satu komponen strategis dalam upaya pembangunan Zona Integritas serta dalam mewujudkan budaya organisasi yang bersih, transparan, dan akuntabel

Akan ada akun yg di buka untuk umum setiap dinas memiliki akun masing" Orng...

Register harian harus di kerjakan setiap hari

Buku pemeriksaan BPK sesuaikan dengan kenyataan di lapangan

Bedag Tepi pembayaran melalui Qris namun harus di bukukan juga dengan melampirkan bukti setoran

BPK belum menanyakan masalah Omzet, Register dan Target

Untuk jawaban ke BPK harus satu kata

Target yg di pakai adalah target yg berasal dari SIPD

Target harus dibagikan ke tim di pasar atau petugas pasar jangan muncul angka yang berbeda

Bonggol karcis juga menjadi pertanyaan

Inventaris kebutuhan karcis per Wajib Retribusi

Hindari pengguna karcis terlalu banyak

Laporan penggunaan karcis di laporkan setiap bulan

Perkembangan mengenai penghapusan penambahan lapak akan terintegrasi

Dan harus mengetahui selisih setiap bulannya dan dicocokkan dengan register dan laporan pendapatan

Aturan baru harus dengan berkas baru

Mei pertengahan data harus sudah terkunci

Setelahnya harus ada laporan setiap bulannya

Jika ada perubahan data berarti harus ada bukti dukungnya

Buku izin akan di ganti dengan SKHP sesuai dengan Perbup Nomor 6 tahun 2023 yang menggantikan Perbup Nomor 3 Tahun 2011

Kenapa masih menggunakan buku izin penempatan belum SKHP karena belum di anggarkan

Data akan menceritakan kronologi nya

Jangan menambah tarif retribusi melebihi peraturan yg ada

BPK belum menginjak ke E Setor

Pengelola Pasar harus memahami Pasar tidak bisa menjadi sampingan

Buku izin harus sudah terkumpul semua

Jangan terbitkan buku izin melebihi tahun 2023

Jika akan ada yg di kembalikan dan jika tidak bisa di laporkan saat PAK maka akan menjadi terhutang karena target sudah tidak bisa di rubah

Lomba QRIS

Edaran nya sudah disebarluaskan ke Pasar

Namun kapan pelaksanaanya kapan belum ada info dari Bank Indonesia

QRIS menjadi program unggulan dalam pembayaran retribusi Bedag Tepi secara Non Tunai

Cek Bank Jatim untuk mengetahui aktivitas QRIS masing" Pasar. Berjalan atau tidak

Pendataan Badan Pusat Statistik

Pendataan akan dilakukan dua kali tahun 2025 dan sensus tahun 2026

Saat ini masih Prasensus namun tahun 2026 akan sensus By Name By Address

Data dari BPS akan menjadi data penyanding di Disperindag

Kita punya 17 Kecamatan yang masuk ke BPS selama 3 bulan akan survey ke masing" Pasar (April-Juni)

Jika ada pedagang yang berjualan pada masa tertentu (pagi-siang-sore-malam) maka BPS akan datang ke lapak, bahkan sampai ke alamat rumah.

Absensi ASN bulan April

MTD , Keterlambatan kedatangan (TL), Tanpa Keterangan (TK) ada batasnya, yg tidak hadir maka akan ada pengurangan di E-Kin

Tidak hanya pada individu namun berimbas ke Dinas juga

Presensi harus di perbaiki karena mempengaruhi kedisiplinan pegawai

Akan muncul nilai dan masing" Keterangan setiap harinya

Maret yg merah Sukarji dan Gendut

Februari yang merah Eko, Sukarji, Gendut, Iwan, Yudi, Madi, Agus Mardianto dan Ninik

Setiap satu bulan sekali akan ada predikat pegawai dan OPD

Presensi ini menjadi salah satu indikator di predikat OPD

1. Predikat OPD biasanya terkait dengan evaluasi kinerja, termasuk Zona Integritas (ZI).

Untuk sebuah OPD mendapatkan predikat seperti:

Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK), atau

Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM),

mereka harus memenuhi berbagai syarat termasuk kedisiplinan pegawai.

2. Presensi ASN adalah indikator disiplin pegawai.

Disiplin kehadiran ASN menjadi salah satu bukti komitmen organisasi terhadap reformasi birokrasi.

Jika tingkat kehadiran tinggi dan tidak banyak pelanggaran, ini menunjukkan budaya kerja yang baik.

Jika banyak ketidakhadiran tanpa alasan, bisa menjadi catatan buruk saat penilaian predikat OPD.

3. Penilaian Zona Integritas mencakup manajemen SDM.

Manajemen SDM ini meliputi presensi, penilaian kinerja, pengelolaan reward and punishment.

Kalau presensi ASN baik dan sistem absensinya akuntabel, maka OPD tersebut lebih berpeluang mendapatkan predikat WBK/WBBM.

Realisasi PAD

Seharusnya per tgl 24 April 2025 mencapai 31.50 %

Warujayeng Kurang di Bedag Tepi

Sawahan kurang di Bedag Tepi, Bedag Dalam, Bedag Dalam Los

Rejoso kurang di Bedag Tepi

Lengkong kurang di Bedag Tepi

Kerep kurang di Bedag Tepi, Kebersihan

Gondang kurang di Bedag Tepi, Dalam Los, Pelataran

Tanjungtanu kurang di Bedag Tepi

Nganjuk 2 kurang di Bedag Tepi, Bedag Dalam

Sukomoro kurang di Bedag Tepi, BD, BDL, DL

Nganjuk 1 Kurang di Bedag Tepi

Tawang kurang di Bedag Tepi

Hewan Warujayeng kurang di Bedag Tepi,Ternak dan Parkir

Jlumpang dan kerep di hitung di luar realisasi manual saja

Jlumpang kurang di Bedag Tepi

Hewan kedondong kurang di Bedag Tepi dan Ternak

Agendakan

Sosialisasi di Pasar Niaga

Sosialisasi BPJS ketenagakerjaan ke Pasar"

Buku Izin harus segera di kumpulkan ke Dinas

Seluruhnya besuk tanggal 29 April 2025

BPK mintanya scan buku izin sesuai WR halaman 1-2 namun tiap Pasar harus melampirkan 5 WR Full Halaman

Rapat ditutup pukul 11.30 WIB dengan harapan seluruh rencana dan kegiatan serta petunjuk di atas segera di tindaklanjuti secepatnya.

Disahkan oleh:	Disusun oleh:
KEPALA DINAS	NOTULIS
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
KABUPATEN NGANJUK	
HARIS JATMIKO, S.Pd, M.Si	YUNIA NUR ARIL ASRURIN, SE
Pembina Utama Muda	
NIP. 19711219 199803 1 006	


28/04/2025 08:30:31.6
Jawa Timur,Kabupaten Nganjuk,Nganjuk,Jalan Profesor Gondo Wardoyo
Jalan Profesor Gondo Wardoyo No. 27


DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK
28/04/2025 08:30:41.6
Jawa Timur,Kabupaten Nganjuk,Nganjuk,Jalan Profesor Gondo Wardoyo
Jalan Profesor Gondo Wardoyo No. 12


DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK
28/04/2025 08:30:50.6
Jawa Timur,Kabupaten
Nganjuk,Nganjuk,Jalan Profesor Gondo
Wardoyo
Jalan Profesor Gondo Wardoyo No. 12


28/04/2025 08:31:01.3
Jawa Timur,Kabupaten Nganjuk,Nganjuk,Jl
Gondowardoyo Prop
Jl Gondowardoyo Prop No. 27

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
Tanggal : 28 April 2025
Pukul : 08.30 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Disperindag Kabupaten Nganjuk
Acara : Rapat Koordinasi Koordinator dan ASN Pasar

NO	NAMA	L/P	ALAMAT	TANDA TANGAN
1				1
2	RIYANTA W.	P	Disperindag	2
3	DWI EKO P.	L	PS KERTOSONO	3
4	PAIJO	L	PS. GONDANG	4
5	SUMADJI	L	PS LENGKONG	5
6	M. KOSUMA	L	PS. LENGKONG	6
7	SUTENG	L	PS. WATUDANDANG	7
8	DAING	L	PS. BAGOR	8
9	PONIMIN	L	PS. NGANJUK 2	9
10	KARYADI	L	PS. WARUJAYENG	10
11	KUSNO	L	PS. SAWAHAN	11
12	MUNYADI	L	PS. NGJK I	12
13	MIMIK MEI	L	PS. NGANJUK	13
14	AGUS M.	L	PS. SUKOMORO	14
15	BAMBANG M.	L	PS. KEREP	15
16	MARGIYO	L	PS. SUKOMORO	16
17	MIADI	L	PS. PACE	17
18	GENDUT B.	L	PS. BARON	18
19	BOWO M.	L	PS. PAYAMAN	19
20	JITO SU.	L	PS. PACE	20
21	SUMARYO	L	PS. PLOSOHARJO	21
22	SUTARTO	L	PS. TJ TANAH	22
23	SRI SUMARNI	P	PS. BARU	23
24	TUTIK ER.	P	PS. KUTOREJO	24

NO	NAMA	L/P	ALAMAT	TANDA TANGAN
25	LMDAH L	P	Ps. LOBEKOT	25
26	YUDI WINDAR Y.	L	Ps. KEREP	26
27	SUMARIATI	P	Ps. BERBEK	27
28	WAGITO	L	Ps. BLORENG	28
29	IWAN	L	Ps. JLUMPANG	29
30	ADI S	L	ITTO AE	30
31	SUPIYAH	P	〃	31
32	WINDA	P	〃	32
33	ARIE	P	〃	33
34	YUNIA	P	〃	34
35	RIRI	P	〃	35
36	RINTO	L	〃	36

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTA DINAS

Yth	:	1. Sdr. Plt. Sekretaris Dinas dan Jajaran 2, Para Kepala Bidang
Dari	:	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	2 Mei 2025
Nomor	:	000.1/ 355 /411.309/2025
Sifat	:	Penting
Lampiran	:	-
Perihal	:	Undangan

Mengharap kehadiran saudara besok pada :

Hari	:	Senin
Tanggal	:	05 Mei 2025
Pukul	:	07.45 wib sd selesai
Tempat	:	Ruang Rapat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab.Nganjuk
Acara	:	Rapat Dinas
Catatan	:	Hadir tepat waktu

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan.

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK

HARIS JATMIKO, S.Pd,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19711219 199803 1 006

DAFTAR HADIR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Tanggal :05 MEI 2025
Acara : RAPAT DINAS

NO	Nama	NIP	JABATAN	LAKI2	PEREMP	TANDA TANGAN
1	Haris Jatmiko, S.Pd, M.Si	19711219 199803 1 006	Kepala Dinas	L		
2	Arik Dyah Rumsari, SE	19731207 199503 2 002	Plt.Sekretaris Dinas		P	
3	Yudhi Suryanto, SKM	19690729 199303 1 003	Kepala Bidang Perdagangan	L		
4	Emy Rochayati, SE	19671115 199603 2 004	Kasubbag Umum & Kepegawaian		P	
5	Riyana Widayanti, SE, MM	19740512 199803 2 007	JF Pengawas Perdagangan Ahli Muda		P	
6	Dharu Asmoro Sekti, SE	19720529 200801 1 006	JF Analis Keuangan Pusat & Daerah	L		
7	Yuliasih, S.Sos, M.Si	19800222 201101 2 005	JF Perencana Ahli Muda		P	

Kasubbag Umum & Kepegawaian

EMY ROCHAYATI, SE
NIP. 196711151996032004

Notulen Rapat

Kegiatan : Rapat Dinas
Hari : Senin
Tanggal : 5 Mei 2025
Jam : 07.45 - 08.40 wib
Tempat : Ruang Kepala Dinas
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Moderator : -
Peserta Rapat :

- Plt. Sekretaris Dinas
- Kepala Bidang Perindustrian
- Kepala Bidang Perdagangan
- Plt. Kepala Bidang Metrologi
- Plt.Kepala Bidang Sarana Distribusi Perdagangan
- Kasubag Umum dan Kepegawaian
- JF Perencana Ahli Muda

Pelaksanaan Rapat :

1. Rapat diawali oleh Bapak Kepala Dinas :

   Untuk Sekretariat :

   a. Undangan hari ini supaya dihadiri sesuai disposisi dan P Kadis akan menghadiri rapat di Pendopo.

   b. Pembuatan akun PPKOM di Aplikasi INAPROC sudah sudah berhasil verifikasi

2. Untuk Bidang Sarana Distribusi Perdagangan :

   a. Jawaban untuk BPK/Badan Pemeriksa Keuangan terkait piutang yang masih tercatat di neraca, masih belum sesuai untuk itu koordinasikan dengan BPK.

   b. Menugaskan Plt. Sekretaris dan Jf Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan di Bidang SDPuntuk berkoordinasi dengan BPK.

3. Untuk Bidang Metrologi Legal :

   Setiap melaksanakan kegiatan pelayanan pergunakan Mobil Dinas Operasional Yang ada.

4. Untuk Bidang Perdagangan :
   Buatkan telaahan Staf ke Pak Bupati terkait Pameran Batik di Bojonegoro

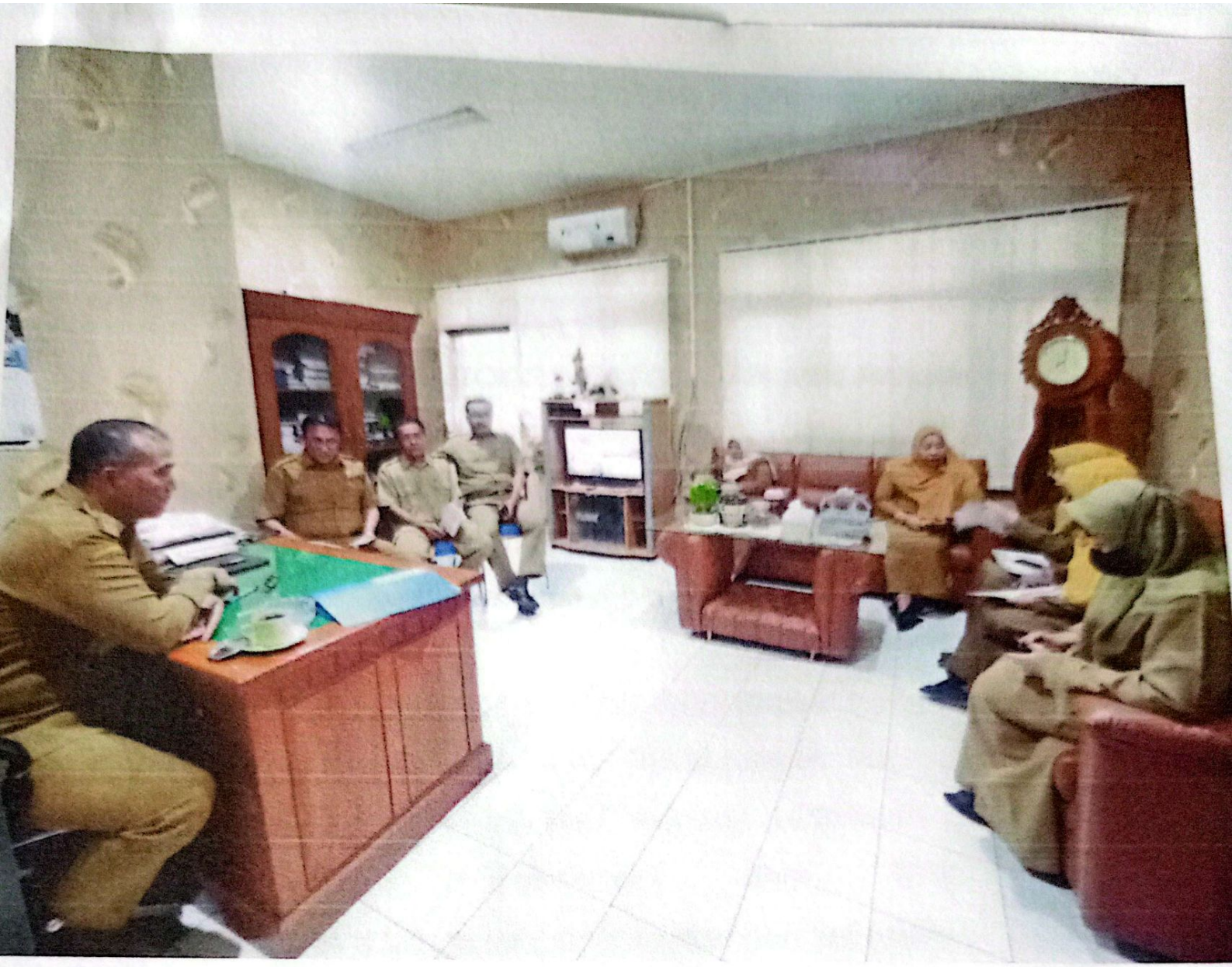
Rapat ditutup oleh Bapak Kepala Dinas

Nganjuk, 5 Mei 2025

Notulis

EMY ROCHAYATI, SE

NIP. 19671115199603200 4



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jl. Prof. RI Gondowardoyo, SH No.12, Nganjuk – Kode Pos 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTULEN RAPAT

KOORDINASI KOORDINATOR DAN ASN PASAR

Hari/Tanggal : Senin, 05 Mei 2025
Waktu : 08.30 WIB – 11.00 WIB
Tempat : Aula Rapat Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Acara : Rapat Koordinasi Koordinator dan ASN Pasar

1. Pembukaan

Rapat dibuka pada pukul 08.30 WIB oleh Bapak Haris Jatmiko, S.Pd, M.Si, selaku Kepala Dinas perindustrian dan Perdagangan kabupaten Nganjuk, yang menyampaikan salam dan menjelaskan bahwa pertemuan ini bertujuan untuk mendiskusikan mengenai Permintaan data BPK (Buku Izin) dan Realisasi penerimaan retribusi pelayanan pasar dan kebersihan.

2. Daftar Hadir

Rapat dihadiri oleh:

1. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Nganjuk
2. JFT Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan
3. JFT Penguji Mutu Barang
4. Staf Bidang SDP
5. Koordinator dan ASN Pasar Se-Kab.Nganjuk

3. Hasil rapat

Pokok-Pokok Pembahasan:

A. Permintaan BPK
   - Buku pasar sudah sebagian discan
   - Evaluasi terkait jumlah yang sudah dan belum terkumpul
   - Buku Mangundikaran masih di lokasi, sedangkan wilayah selatan GOR belum diterbitkan
   - Perlu perbandingan data pedagang tahun 2022 dan 2025
   - Perlu pengecekan data pasar: Kutorejo, Tanjungtani, Kertosono
   - Wilayah Payaman perlu diperjelas (pedagang yang masuk dan tidak masuk)
   - Buku izin proses harus sudah final pada hari Rabu
   - Piutang pasar sebesar Rp48 juta, Rp30 juta sudah tercatat, Rp18 juta belum
   - Target pengumpulan data pedagang terbaru adalah akhir bulan

B. Realisasi Penerimaan dan Retribusi

- Pengelola pasar diharapkan aktif dalam pengelolaan pasar yang ditangani.
- Target realisasi PAD pasar:
  - Hewan Kedondong dan Warujayeng ditingkatkan, target pertengahan bulan
  - Kertosono akan segera ditindaklanjuti
  - Jlumpang kekurangan di Bedag Dalam & Kebersihan
  - Tawang, Nganjuk 2, Sukomoro: kekurangan di Bedag Tepi & Dalam, Kebersihan, dan Ternak
  - Karangsemi setorkan harian, administrasi ikut Pasar Gondang
  - Sawahan, Lengkong, Bagor, Nganjuk 1, Berbek, Gondang: segera menyesuaikan

C. Pasar Pace

- Persiapan Rehap Los Pasar pace
- Pedagang sudah dikondisikan untuk pembongkaran sewaktu-waktu

D. Lomba QRIS

- Pasar peserta: Warujayeng, Berbek, Nganjuk 1 & 2, Sukomoro, Bagor, Gondang, Sawahan, Payaman, Loceret

E. Lain-lain

- Setelah semua pelaksanaan, laporan akan langsung disampaikan ke Bupati sebagai laporan rutin optimalisasi penerimaan daerah

4. Penutup:

Rapat ditutup pada pukul 11.00 WIB oleh Bapak Haris Jatmiko dengan harapan agar seluruh petunjuk dan arahan segera ditindaklanjuti.

Disahkan oleh:	Disusun oleh:
KEPALA DINAS	NOTULIS
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
KABUPATEN NGANJUK	
HARIS JATMIKO, S.Pd, M.Si	YUNIA NUR ARIL ASRURIN, SE
Pembina Utama Muda	
NIP. 19711219 199803 1 006	


DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK
05/05/2025 08:37:15.6
Jawa Timur,Kabupaten
Nganjuk,Nganjuk,Jalan Profesor Gondo
Wardoyo
Jalan Profesor Gondo Wardoyo No. 27


DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK
05/05/2025 08:37:08.4
Jawa Timur,Kabupaten
Nganjuk,Nganjuk,Jalan Profesor Gondo
Wardoyo
Jalan Profesor Gondo Wardoyo No. 12


DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK
05/05/2025 10:13:38.8
Jawa Timur,Kabupaten Nganjuk,Nganjuk,Jl
Gondowardoyo Prop
Jl Gondowardoyo Prop No. 27


DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK
05/05/2025 10:13:35.7
Jawa Timur,Kabupaten Nganjuk,Nganjuk,Jalan Profesor Gondo Wardoyo
Jalan Profesor Gondo Wardoyo No. 12

DAFTAR HADIR

Hari : SENIN
Tanggal : 5 MEI 2025
Pukul : 8.00 S/d SELESAI
Tempat : RUANG RAPAT DISPERINDAG
Acara : RAPAT KOORDINASI PEMBINAAN PANI BUATAN

NO	NAMA	P/L	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Hary.	L	Dinas Indag	1
2	Ryana W.	P	S.CIP	2
3	Supiyah	P	SDP	3
4	Sari Wahyu a.	P	SDP	4
5	Ane Purnaratrie	P	SDP	5
6	Nurhadi Faisal H	L	SDP	6
7	Margono	L	Pc Sukomoro	7
8	Dwi Eko P	L	Pi Kertosono	8
9	M. KOYUM	L	Ps. Tengkong	9
10	Sumaji	L	Pc Tanglang	10
11	KUSNO	L	Pg Sawahan	11
12	PONIMIN	L	Ps. Nganjuk	12
13	Bowo Marjoko	L	Ps Payaman	13
14	Sudi Bagyo	L	Pc Bnr	14
15	Darminto	L	Ps. Bogor	15
16	Paijo	L	Pg Gudang	16
17	Sumiati	P	Ps Berbek	17

18	Jito SH	L	Ps Pare	18
19	JUPAH	P	Ps Lodoyo	19
20	PAINC	2	Ps BAGOR	20
21	SUGENG	L	PS. Kepanjen	21
22	SUNARYO	(	PR. Purwoasri	22
23	SUTARTO	2	PS. TANJUNGSARI	23
24	YUDIWINOAR. Y.	2	Ps - KEREP	24
25	Sri Sumarni	P	PS Bakung	25
26	Tutik ER	P	PS. Kutorejo	26
27	ALI'	L	ps. karangjoang	27
28	Pinggo Bagas	L	SDP	28
29	yunia Nur A	P	SPP.	29
30	Wintia Ajeng M	P	SDP	30
31				31
32				32
33				33
34				34
35				35

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jl. Prof. RI Gondowardoyo, SH No.12, Nganjuk – Kode Pos 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTULA RAPAT

Hari/Tanggal	: Kamis, 15 Mei 2025
Pukul	: 13.00 - Selesai
Tempat	: Ruang Rapat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Nganjuk
Acara	: Rapat evaluasi realisasi PAD Pasar, Pembinaan Koordinator dan ASN Pasar
Rapat dipimpin oleh	: Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Nganjuk

Hadir dalam rapat :

1. JFT Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan
2. Staf Bidang Sarana Distribusi Perdagangan
3. Koordinator Pasar dan ASN Pasar

Hasil rapat :

1. Realisasi retribusi per tanggal 14 mei 2025 sudah sebesar 36,17%
2. Strategi untuk meningkatkan kesadaran pedagang tentang kewajiban pembayaran retribusi dan manfaatnya bagi pembangunan daerah
3. Pengelola pasar diharapkan dapat memacu Pendapatan Asli Daerah (PAD)
4. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Nganjuk menyampaikan pentingnya kedisiplinan dalam melaksanakan pekerjaan,terkait pengisian ekin melaporkan kegiatan setiap dan untuk dilampirkan dokumentasi dengan timestamp dengan rincian pekerjaan :
   - Mengadakan pungutan
   - Administrasi
   - Setor ke bank

5. Untuk Data jumlah pedagang pasar mulai th 2020 – 2025 di inventariser dan data realisasi mulai th 2020 s/d 2025

Disahkan oleh:	Disusun oleh:
KEPALA DINAS	NOTULIS
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
KABUPATEN NGANJUK	
HARIS JATMIKO, S.Pd, M.Si	YUNIA NUR ARIL ASRURIN, SE
Pembina Utama Muda	
NIP. 19711219 199803 1 006	


DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK
15/05/2025 13:29:32.8
Jawa Timur,Kabupaten Nganjuk,Nganjuk,J
Gondowardoyo Prop
Jl Gondowardoyo Prop No. 27

DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI ASN PASAR
DISPERINDAG KABUPATEN NGANJUK

Hari : Kamis
Tanggal : 15 Mei 2025
Pukul : 13.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Nganjuk
Acara : Rapat Koordinasi Bersama ASN Pasar

NO	NAMA	L/P	ALAMAT	TANDA TANGAN	
1	Heriy	L	Disperindag	1	
2					2
3				3	
4					4
5	Nurhadi Faisal M	L	SDP	5	
6	Adi S	L	INDAG		6
7	AGUS MARDIANTO	L	Ps. SUKOMORO	7	
8	MULYADI		Ps. Nganjuk		8
9	IWAN		Ps Jlegong	9	
10	MARGONO		ps sukomoro		10
11	SUKARJI		ps kocelBUNG	11	
12	Darmanto		Ps Bagor		12
13	Bowo Manjoko		Ps. Payaman	13	
14	ALI		Ps KRANGGAN		14
15	DERIAWAN. K		Ps SAWAHAN	15	
16	Dwi Eko P	L	Ps Kertosono		16
17	M. KOYUM	L	Ps. Lengkong	17	
18	ITPAH L	P	OCERET		18
19	PAIJO.	L.	1. Bondang	19	
20	Sumaji	L	Ps lengkong		20
21	PONIMIN	L	Ps Nganjuk 2	21	
22	MITIK MEI	P	Pt. TIRONGGOT		22
23	KARJADI	L	Pt. WARUJAYENG	23	
24	Bambang M	L	Ps Rejoso		24
25	Sumiati	P	Ps. Berbek	25	

NO	NAMA	L/P	ALAMAT	TANDA TANGAN	
26	SRI SUMARENI	P	Pc. BOKOTUK		26
27	TUTIK EKO PAMAN	P	Ps. Tutosejo	27	
28	wagito	L.	Ps. Blongko.		28
29	PAING	L	Ps. BAGOR	29	
30	SUNARYO	L	pos pocongmanjo		30
31	SUTORTO	L	PS. TONJUNG TONI	31	
32	YUDI WINDARC. Y.	L	Ps: KOPEP		32
33	MADI	L	Ps. PACE	33	
34	Jito st	L	Ps PACE		34
35	SUGENG	L	Ps. KURUNGREJO	35	
36	Yunia Nur A.	P	Bld. SDP		36
37	Ayu Purnamatrice	P	SDP	37	
38	Sari Wahyu A.	P	SDP		38
39	Winda Aprita M	P	SDP	39	
40	Ringgo Bagas.	L	SDP		40
41				41	
42					42
43				43	
44					44

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTA DINAS

Yth : 1. Sdr. Plt. Sekretaris Dinas
2, JF Perencana

Dari : Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Nganjuk
Tanggal : 16 Mei 2025
Nomor : 000.1/ 386 /411.309/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Mengharap kehadiran saudara besok pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 19 Mei 2025
Pukul : 15.00 wib sd selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab.Nganjuk
Acara : Rapat Dinas
Catatan : Hadir tepat waktu

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan.

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK

HARIS JATMIKO, S.Pd,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19711219 199803 1 006

DAFTAR HADIR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Tanggal : 19 MEI 2025
Acara : RAPAT DINAS

NO	Nama	NIP	JABATAN	LAKI2	PEREMP	TANDA TANGAN
1	Haris Jatmiko, S.Pd, M.Si	19711219 199803 1 006	Kepala Dinas	L		
2	Arik Dyah Rumsari, SE	19731207 199503 2 002	Plt.Sekretaris Dinas		P	
3	Yuliasih, S.Sos, M.Si	19800222 201101 2 005	JF Perencana Ahli Muda		P	

Kasubbag Umum & Kepegawaian

EMY ROCHAYATI, SE
NIP. 196711151996032004

Notulen Rapat

Kegiatan : Rapat Dinas
Hari : Senin
Tanggal : 19 Mei 2025
Jam : 15.30 – 16.15 wib
Tempat : Ruang Kepala Dinas
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Moderator : -
Peserta Rapat :

- Plt. Sekretaris Dinas
- JF Perencana Ahli Muda

Pelaksanaan Rapat :

Rapat dibuka oleh Bapak Kepala Dinas :

- Supaya mempersiapan bahan untuk pemaparan Pohon Kinerja dan Renstra Perangkat Daerah
- Pohon kinerja dicek lagi karena ini sebagai alat bantu dalam mengawal struktur logika Sebab akibat atas berbagai kondisi dalam menghasilkan outcome, juga untuk mendapatkan alternatif solusinya.
- Renstra untuk periode 5 (lima) tahun ini supaya benar-benar kita cermati apakah sudah sesuai kondisi dan untuk perkembangannya nanti.

1. Tanggapan Plt.Sekretaris :
   - Pohon Kinerja disusun sesuai kondisi yang ada di Bidang dan Sekretariat.
   - Renstra Tahun 2020 - 2025 sudah sesuai
2. Tanggapan dari Perencana :
   - Pohon Kinerja yang sudah ada saat ini disiapkan untuk pemaparan Dasarnya diperoleh dari penyusunan Kertas Kerja dari Bidang-Bidang
   - Renstra sudah sesuai dan dipersiapkan untuk pemaparan

Rapat ditutup oleh Bapak Kepala Dinas.

Nganjuk, 5 Mei 2025

Notulis

EMY ROCHAYATI, SE
NIP. 196711151996032004



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jl. Prof. RI Gondowardoyo, SH No.12, Nganjuk – Kode Pos 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTULEN RAPAT

KOORDINASI KOORDINATOR DAN ASN PASAR

Hari/Tanggal : Senin, 19 Mei 2025

Waktu : 08.15 WIB – 11.15 WIB

Tempat : Aula Rapat Dinas Perindustrian dan Perdagangan

Acara : Rapat Koordinasi Koordinator dan ASN Pasar

1. Pembukaan

Rapat dibuka pada pukul 08.15 WIB oleh Ibu Riyana Widayanti, SE, MM, selaku JFT Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan, yang menyampaikan salam dan menjelaskan bahwa pertemuan ini bertujuan untuk mengkoordinasikan mengenai Realisasi penerimaan retribusi pelayanan pasar dan kebersihan.

2. Daftar Hadir

1. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Nganjuk
2. JFT Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan
3. JFT Penguji Mutu Barang
4. Staf Bidang Sarana Distribusi Perdagangan
5. Koordinator dan ASN Pasar Se-Kab.Nganjuk

3. Hasil rapat

Pokok-Pokok Pembahasan:

Evaluasi pertama mengenai Realisasi Penerimaan PAD Pasar

Kertosono : dalam waktu dekat akan ada pertemuan pedagang mengenai himbauan untuk pedagang yang masih berada di luar lasar untuk masuk ke dalam pasar.

Retribusi Pasar Kertosono lama dan baru jadi satu sehingga mungkin akan ada perbedaan persentase pendapatan.

Pasar Hewan Kedondong :

Pasar Tawang : Kekurangan di Bedag Tepi (BT)

Pasar Hewan Warujayeng : Akhir Bulan Mei akan mengejar ketinggalan PAD karena PMK di awal tahun

Pasar Jlumpang : STS Lunas (BT) Sering terlambat dalam sistem di E Tax. Komunikasi dengan Bapak Munir Bapenda kendalanya di mana solusinya bagaiman?

Pasar Jlumpang kekurangan di BT BD DL KB ternak minggu depan segera menyesuaikan sesuai target

Pasar Nganjuk 2 : Hari Selasa akan ada pertemuan dengan kelurahan Kartoharjo (42 Pedagang) 9 (Sayur) masuk ke Zona yang lain kuliner (gerobak)

Rencana Lokasi Pemindahan Ke Nganjuk 2

1. Sekitar Gantangan
2. Depan Mushola
3. Sekitar PAL (jalan&parkir)

Analisa segi positif dan negatifnya

Pasar Nganjuk 2 kekurangan di BT dan BD

Pasar Nganjuk 1 : kekurangan di BT

Pasar Sukomoro : Kekurangan di BT, Kebersihan dan Ternak

Pasar Gondang : kekurangan di BT , BDL dan DL

Pasar Sawahan : kekurangan di BT

Pasar Berbek : Kekurangan di BT, BD, DL, KB

Pasar Kerep : Kekurangan di BT

Yang lain di harapkan terus tingkatkan realisasi agar sesuai target PAD

Untuk E_Kinerja harus sesuai dengan aktivitas yang di lakukan. Selaraskan dengan atasan atau dalam keadaan tertentu yang harus sama dengan yang lain. Misal :pagi ini ada rapat koordinasi hingga pukul tersebut maka jangan mengisi E_Kinerja aktivitas di Pasar sertakan dengan Foto Kegiatan yang ada tanggalnya

Komunikasikan dengan yang mengerjakan E_Kinerja

Apapun bangunan yang ada di pasar akan menjadi aset Pemerintah bukan hak perorangan

Jangan mengambil kebijakan sendiri di lapangan karena akan berimbas ke Dinas

4. Penutup:

Rapat ditutup pada pukul 11.15 WIB oleh Ibu Riyana Widayanti, SE, MM dengan harapan agar seluruh petunjuk dan arahan segera ditindaklanjuti.

Disahkan oleh:	Disusun oleh:
KEPALA DINAS	NOTULIS
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
KABUPATEN NGANJUK	
HARIS JATMIKO, S.Pd, M.Si	YUNIA NUR ARIL ASRURIN, SE
Pembina Utama Muda	
NIP. 19711219 199803 1 006	


DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK
19/05/2025 08:15:38.8
Jawa Timur,Kabupaten
Nganjuk,Nganjuk,Jalan Profesor Gondo
Wardoyo
Jalan Profesor Gondo Wardoyo No. 27


DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK
19/05/2025 09:48:45.0
Jawa Timur,Kabupaten
Nganjuk,Nganjuk,Jalan Profesor Gondo
Wardoyo
Jalan Profesor Gondo Wardoyo No. 27


DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK
19/05/2025 08:15:56.2
Jawa Timur,Kabupaten
Nganjuk,Nganjuk,Jalan Profesor Gondo
Wardoyo
Jalan Profesor Gondo Wardoyo No. 27


DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK
19/05/2025 08:15:48.1
Jawa Timur,Kabupaten
Nganjuk,Nganjuk,Jalan Profesor Gondo
Wardoyo
Jalan Profesor Gondo Wardoyo No. 12

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
Tanggal : 19 Mei 2025
Pukul : 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Disperindag Kabupaten Nganjuk
Acara : Rapat Koordinasi Bersama ASN Pasar

NO	NAMA	L/P	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Hariy	L	Disperindag	1
2	Sari Wahyu a	P	Disperindag	2
3	Ayu Purnamasari	P	Disperindag	3
4	RIYANA W	P	Dinas INDAG	4
5	Supiyah	P	"	5
6	yunica Nur A.	P	"	6
7	Agus MARDIANTO	L	Ps. Sukomoro	7
8	ALI	L		8
9	Wagito	L		9
10	SUGENG	L	WATUDANDANG	10
11	SUNARYO	L	Plosoharjo	11
12	SUTARTO	L	Ps Tanjungtani	12
13	yudi windarty.	L	Ps. Kerep	13
14	[illegible]	L	Ps PACO	14
15	MOCHAMAD	P.	Ps LOCERET	15
16	SRI SUMARNI	P	Ps. Rejoagung	16
17	Tutik ER	P	Ps. Kutorejo	17
18	Sumiati	P	Ps. Berbek	18
19	Parjo	L	Ps. Gondang.	19
20	TITIK MEI	P	PS. TIGRONGGOT	20
21	KARYADI	L	Ps WARUJAYENG	21
22	Sumaji	L	Ps Longkong	22
23	PONIMIN	L	Ps. Nganjuk 2	23
24	Dwi Eko P	L	Ps Kertosono	24
25	Bowo Marjoko	L	Ps. Payaman	25
26	Sukarji	L	Ps. Kecubung	26
27	Margono	L	Ps Sukomoro	27

NO	NAMA	L/P	ALAMAT	TANDA TANGAN
28	M. KOYUM	L	Ps. lengkong	28
29	IWAN	L	Ps. Klimpaey	29
30	PAING	L	Ps BAGOR	30
31	Darminanto	L	—	31
32	Bambang M	L	Ps Pejoso	32