PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. AGUS PUJI SANTOSO, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN NGANJUK**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI MOEKTIONO, S.STP, M.AP**

Jabatan : **CAMAT NGANJUK**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2 Januari 2023

Pihak Kedua, CAMAT - NGANJUK	Pihak Pertama, SEKRETARIS KECAMATAN NGANJUK
HARI MOEKTIONO, S.STP, M.AP	**Drs. AGUS PUJI SANTOSO, M.Si**
Pembina Tk. I	Pembina
NIP. 19780503 199711 1 001	NIP. 19690412 199403 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	88
		Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Dokumen
		Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	24 Dokumen
		Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	19 Kegiatan
		Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	72 Surat
		Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	24 Kegiatan
		Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Laporan
		Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Kegiatan

No.	Program	Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4	5
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.909.473.900	APBD
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	3.000.000	APBD
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	29.537.400	APBD
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	59.067.510	APBD
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	21.559.000	APBD
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	211.956.000	APBD
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	43.722.700	APBD

Nganjuk, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT - NGANJUK

HARI MOEKTIONO, S.STP, M.AP
Pembina Tk. I
NIP. 19780503 199711 1 001

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN NGANJUK

Drs. AGUS PUJI SANTOSO, M.Si
Pembina
NIP. 19690412 199403 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**IMAM SURCAHYO, SH**
Jabatan	:	**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**HARI MOEKTIONO, S.STP, M.AP**
Jabatan	:	**CAMAT NGANJUK**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2 Januari 2023

Pihak Kedua, CAMAT - NGANJUK	Pihak Pertama, KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
HARI MOEKTIONO, S.STP, M.AP Pembina Tk. I NIP. 19780503 199711 1 001	**IMAM SURCAHYO SH** Penata Tk. I NIP. 19650527 198603 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Tercapainya efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan (kegiatan, surat)	360 Surat
		Tercapainya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan
2.	Prosentase hasil koordinasi dan pembinaan yang ditindak lanjuti dalam satu tahun : bidang pemerintahan, pembangunan, perekonimian, ketentraman,dan ketertiban sejahteraan sosial dan sarana prasarana (termasuk prosentase jumlah lingkungan cantik / RT / RW dan lingkungan sekolah sehat)	Tercapainya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemerintahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	4 Kegiatan
		Terlaksananya efektivitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan (Apel, senam dan Kegiatan lain yg ada dikecamatan)	36 Kegiatan
		Terlaksananya koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	4 Laporan
		Terlaksananya koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana umum;	4 Laporan

No.	Program	Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4	5
1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	55.698.750	APBD
		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	3.600.000	APBD
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	10.042.700	APBD
2.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	16.109.850	APBD
3.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	14.112.500	APBD

Nganjuk, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT - NGANJUK

HARI MOEKTIONO, S.STP, M.AP
Pembina Tk. I
NIP. 19780503 199711 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
DAN PELAYANAN PUBLIK

IMAM SURCAHYO SH
Penata Tk. I
NIP. 19650527 198603 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIKIN, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARI MOEKTIONO, S.STP, M.AP**

Jabatan : **CAMAT NGANJUK**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2 Januari 2023

Pihak Kedua, CAMAT - NGANJUK	Pihak Pertama, KEPALA SEKSI PEMERDAYAAN MASYARAKAT
HARI MOEKTIONO, S.STP, M.AP	**SIKIN, S.Sos**
Pembina Tk. I	Penata Tk. I
NIP. 19780503 199711 1 001	NIP. 19681202 199003 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Prosentase hasil koordinasi dan pembinaan yang ditindak lanjuti dalam satu tahun : bidang pemerintahan ,pembangunan, perekonimian,ketentraman,dan ketertiban sejahteraan sosial dan sarana prasarana (termasuk prosentase jumlah lingkungan cantik / RT / RW dan lingkungan sekolah sehat)	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	12 Dokumen
		Tercapainya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	4 Lembaga Kemasyarakatan
		Tercapainya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	12 Lembaga Kemasyarakatan
2.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa /kelurahan yang baik	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	1 Laporan
		Terlaksananya pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	13 Unit
		Tercapainya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5 Dokumen
		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	4 Dokumen

No.	Program	Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4	5
1.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	310.831.400	APBD
		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	17.241.800	APBD
2.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12.300.000	APBD

Nganjuk, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT - NGANJUK

HARI MOEKTIONO, S.STP, M.AP
Pembina Tk. I
NIP. 19780503 199711 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMERDAYAAN MASYARAKAT

SIKIN, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19681202 199003 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIADI, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. AGUS PUJI SANTOSO, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN NGANJUK**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
KECAMATAN NGANJUK

Drs. AGUS PUJI SANTOSO, M.Si
Pembina
NIP. 19690412 199403 1 013

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN

SUPRIADI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19730518 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tercapainya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
		Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan
2.	Terlaksananya kegiatan adminstrasi keuangan Perangkat daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	924 orang
		Tersedianya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Laporan
		Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
		Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2 Laporan
3.	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3 Dokumen
4.	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	4 Kegiatan

No.	**Program**	**Kegiatan/Sub Kegiatan**	**Anggaran**	**Sumber Dana**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	***Administrasi Keuangan Perangkat Daerah***		
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.862.383.400	APBD
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	44.090.500	APBD
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.000.000	APBD
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	1.000.000	APBD
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3.000.000	APBD
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	29.537.400	APBD
		Administrasi Umum Perangkat Daerah		
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.000.000	APBD
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	34.488.510	APBD
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.000.000	APBD
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.125.000	APBD
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	16.380.000	APBD
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.074.000	APBD

No.	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4	5
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
		Pengadaan Mebel	3.500.000	APBD
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18.059.000	APBD
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.320.000	APBD
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	38.400.000	APBD
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	172.236.000	APBD
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	28.922.700	APBD
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4.800.000	APBD
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.000.000	APBD

Nganjuk, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
KECAMATAN NGANJUK

Drs. AGUS PUJI SANTOSO, M.Si
Pembina
NIP. 19690412 199403 1 013

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN

SUPRIADI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19730518 199703 1 004