RENCANA AKSI
TAHUN 2024



KECAMATAN NGLUYU

RENCANA AKSI CAMAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			I	II	III	IV
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	83	83	83	83
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilavah Kecamatan	10%	10%	10%	10%

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran
		I	II	III	IV				
1	Menyusun perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja opd	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan Laporan capaian kinerja OPD	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	4.477.500
2	Menyusun administrasi keuangan OPD	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen administrasi keuangan OPD		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.693.830.500
3	Menyusun administrasi kepegawaian OPD	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen administrasi kepegawaian OPD		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	5.196.800
4	Menyusun Administrasi Umum Perangkat Daerah	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah		Administrasi Umum Perangkat Daerah	88.637.710
5	Merencanakan Pengadaan Barang Milik Daerah	√	√	√	√	Tersusunnya perencanaan Pengadaan Barang Milik Daerah		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	60.998.588

6	Menyusun Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	√	√	√	√	Tersusunnya laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	16.410.000
7	Menyusun Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	√	√	√	√	Terlaksananya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	160.067.150
8	Melaksanakan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	√	√	√	√	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	41.581.300
9	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	√	√	√	√	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	43.013.600
10	Melaksanakan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	√	√	√	√	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	74.352.500
11	Melaksanakan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	√	√	√	√	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	24.994.200

12	Melakukan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	√	√	√	√	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	25.000.000

Nganjuk, 02 Januari 2024
CAMAT NGUDU

IMAM TARMUJI, S.Sos
Pembina
NIP. 196909151990031011

RENCANA AKSI SEKCAM

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			I	II	III	IV
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai SAKIP		75		
		Jumlah dokumen perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja kecamatan		34 dokumen		

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran
		I	II	III	IV				
1	Menyusun perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja opd	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan Laporan capaian kinerja OPD	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	2.029.598.248
2	Menyusun dokumen SOP Perencanaan kinerja	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen SOP Perencanaan kinerja			
3	Menyusun dokumen renstra	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen renstra			
4	Menyusun dokumen Renja	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen Renja			
5	Menyusun dokumen rencana aksi	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen rencana aksi			
6	Menyusun DPA, DPPA, RKA,RKAP	√	√	√	√	Tersusunnya DPA, DPPA, RKA,RKAP			
7	Melaksanakan publikasi perencanaan kinerja	√	√	√	√	Terlaksananya publikasi perencanaan kinerja			
8	Menyusun dokumen IKU	√	√	√	√	Tersusunnyadokumen IKU			
9	Menyusun dokumen IKI	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen IKI			
10	Menyusun Perjanjian kinerja (Kepala OPD hingga pelaksana)	√	√	√	√	Tersusunnya Perjanjian kinerja (Kepala OPD hingga pelaksana)			

	Menyusun dokumen realisasi anggaran	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen realisasi anggaran			
12	Menyusun dokumen reviu renstra	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen reviu renstra			
13	Menyusun SOP pengumpulan data kinerja	√	√	√	√	Tersusunnya SOP pengumpulan data kinerja			
14	Menyusun dokumen capaian tribulan	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen capaian tribulan			
15	Membuat bukti penggunaan aplikasi pengumpulan data kinerja	√	√	√	√	Tersedianya bukti penggunaan aplikasi pengumpulan data kinerja			
16	Membuat bukti penggunaan aplikasi pengukuran data kinerja	√	√	√	√	Tersedianya bukti penggunaan aplikasi pengukuran data kinerja			
17	Menyusun e-kinerja individu	√	√	√	√	Tersusunnya e-kinerja individu			
18	Menyusun dokumen Anjab	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen Anjab			
19	Menyusun laporan hasil evaluasi tribulan	√	√	√	√	Tersusunnya laporan hasil evaluasi tribulan			
20	Menyusun dokumen pengukuran rencana aksi	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen pengukuran rencana aksi			
21	Menyusun dokumen LKJIP	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen LKJIP			
22	menyusun dokumen evaluasi internal	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen evaluasi internal			
23	Menyusun dokumen rapat internal membahas capaian kinerja	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen rapat internal membahas capaian kinerja			
24	Menyusun dokumen hasil reviu laporan kinerja	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen hasil reviu laporan kinerja			
25	Melakukan publikasi laporan kinerja	√	√	√	√	Melakukan publikasi laporan kinerja			

	Menyiapkan bukti tanda terima dokumen laporan kinerja	√	√	√	√	Menyiapkan bukti tanda terima dokumen laporan kinerja			
27	Menyusun dokumen SKP	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen SKP			
28	Menyusun SOP pedoman teknis evaluasi akuntabilitas kinerja internal	√	√	√	√	Tersusunnya SOP pedoman teknis evaluasi akuntabilitas kinerja internal			
29	Menyiapkan dokumen keikutsertaan Bimtek/sosialisasi SAKIP	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen keikutsertaan Bimtek/sosialisasi SAKIP			
30	menyiapkan bukti tindaklanjut OPD terhadap hasil Tim internal OPDevaluasi	√	√	√	√	Tersusunnya bukti tindaklanjut OPD terhadap hasil Tim internal OPDevaluasi			
31	menyusun dokumen laporan tribulan dari tim evaluasi internal atas rencana aksi	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen laporan tribulan dari tim evaluasi internal atas rencana aksi			
32	Menyusun implementasi atas rekomendasi internal	√	√	√	√	Tersusunnya implementasi atas rekomendasi internal			
33	Menyusun dokumen hasil pemanfaatan AKIP Perangkat Daerah	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen hasil pemanfaatan AKIP Perangkat Daerah			

Nganjuk, 02 Januari 2024
Sekretaris Camat

UNTUNG SUPARNO, S.Sos
NIP. 196905071992021001

RENCANA AKSI KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			I	II	III	IV
	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2 dokumen	2 dokumen	3 dokumen	3 dokumen
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen
	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen
3	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terpelihara	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran
		I	II	III	IV				
1	Fasilitasi administrasi kepegawaian OPD	√	√	√	√	Tersusunya dokumen administrasi kepegawaian OPD	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	5.196.800
	Melaksanakan senam kesegaran jasmani bagi ASN	√	√	√	√	Terlaksananya senam kesegaran jasmani bagi ASN			5.196.800
	Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	√	√	√	√	Tersusunya dokumen administrasi umum Perangkat Daerah		Administrasi Umum Perangkat Daerah	88.637.710
	Menyediakan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	√	√			Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			2.952.000

nyediakan Bahan Logistik Kantor	√	√	√	√	Tersedianya Bahan Logistik Kantor			42.841.600
Menyediakan Barang Cetakan dan Penggandaan	√	√			Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan			2.074.860
Menyediakan Bahan Bacaan dan peraturan Perundang-undangan	√	√	√	√	Tersedianya Bahan Bacaan dan peraturan Perundang-undangan			1.800.000
Melaksanakan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	√	√	√	√	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			35.016.500
Melaksanakan Penataan Arsip Dinamis pada SKPD			√	√	Terlaksananya Penataan Arsip Dinamis pada SKPD			3.952.750
Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	√	√	√	√	Tersusunnya laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	16.410.000
Menyediakan Jasa Surat Menyurat	√	√	√	√	Tersedianya Jasa Surat Menyurat			1.260.000
Menyediakan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	√	√	√	√	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			15.150.000
Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	√	√	√	√	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	160.067.150

Penyediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	√	√	√	√	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			58.084.550
Melaksanakan Pemeliharaan Mebel			√		Terlaksananya Pemeliharaan Mebel			2.903.000
Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	√	√	√	√	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			2.500.000
Melaksanakan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	√	√	√	√	terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			96.579.600

Nganjuk, 02 Januari 2024
Kasubag Umum dan Kepegawaian

JAKA SUWANDA
NIP. 196610231988111001

RENCANA AKSI KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			I	II	III	IV
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	5 dokumen			4 dokumen
2	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11 dokumen	11 dokumen	11 dokumen	15 dokumen

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran
		I	II	III	IV				
1	Fasilitasi Penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	√	√	√	√	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan Laporan capaian kinerja OPD	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	4.477.500
2	Menyusun dokumen RENSTRA	√				Tersusunnya dokumen Renstra perangkat daerah			
3	Menyusun dokumen RENJA	√				Tersusunnya dokumen Renja perangkat daerah			
4	Menyusun dokumen RKA	√				Tersusunnya dokumen RKA perangkat daerah			
5	Menyusun dokumen LPPD				√	Tersusunnya dokumen LPPD			
6	Menyusun dokumen LKJIP				√	Tersusunnya laporan LKJiP perangkat daerah			
7	Menyusun dokumen LKPJ				√	Tersusunnya laporan LKPJ bupati			

	Menyusun dokumen Ikhtisar Kinerja				√	Tersusunnya Laporan Capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah			
9	Menyusun Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	√				Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD			
10	Menyusun Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	√	√	√	√	Tersusunnya laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
11	Menyusun Laporan Gaji ASN	√	√	√	√	Terbayarnya gaji ASN		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.631.873.000
12	Menyusun Laporan Tunjangan ASN	√	√	√	√	Terbayarnya tambahan penghasilan ASN			
13	Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				√	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD tahun 2024			3.400.000
14	Menyusun Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		√		√	Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran I dan Laporan keuangan semester II tahun 2024			3.122.500

Nganjuk, 02 Januari 2024
Kasubag Perencanaan dan Keuangan

PRANOTO DWI ASMORO, A.Md
NIP. 198612172010011019

RENCANA AKSI KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			i	ii	iii	IV
1	Terlaksananya Pelayanan Publik yang sesuai standart Pelayanan	Jumlah Pelayanan Publik yang sesuai standart Pelayanan	3 dokumnen	3 dokumnen	3 dokumnen	3 dokumnen
		Persentase kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang dilaksanakan dengan tertib				85%

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran
		I	II	III	IV				
1	Melaksanakan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan pelayanan publik di Kecamatan	√	√	√	√	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan pelayanan publik di Kecamatan	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	27.9
1	Melaksanakan rakor sinergitas kecamatan			√		Terlaksananya rakor penilaian sinergitas kecamatan			
2	Melaksanakan rapat evaluasi pemasukan PBB	√	√	√	√	Terlaksananya rapat evaluasi pemasukan PBB			
3	Melaksanakan rakor lintas sektor Pembina UKS		√		√	Terlaksananya rakor lintas sektor Pembina UKS			
4	Melaksanakan rakor Forum Kecamatan Sehat	√		√		Terlaksananya rakor Forum Kecamatan Sehat			
5	Melaksanakan rapat koordinasi Kecamatan layak anak			√	√	Terlaksananya rapat koordinasi Kecamatan layak anak			

	Melaksanakan pembinaan prosedur pelayanan PATEN		√	√	√	Terlaksananya pembinaan prosedur pelayanan PATEN			
7	Melaksanakan rakor pengarustamaan gender	√		√		Terlaksananya rakor pengarustamaan gender			
8	Melaksanakan monitoring dan evaluasi		√		√	Terlaksananya monitoring dan evaluasi			
9	Melaksanakan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	√	√	√	√	Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	8.631.800
10	Melaksanakan rakor perencanaan bidang sarana dan prasarana pelayanan umum		√	√	√	Terlaksananya rakor perencanaan bidang sarana dan prasarana pelayanan umum			
11	Melaksanakan rapat evaluasi bidang sarana dan prasarana pelayanan umum		√	√	√	Terlaksananya rapat evaluasi bidang sarana dan prasarana pelayanan			
12	Melaksanakan rapat sinkronisasi bidang sarana dan prasarana pelayanan umum		√	√	√	Terlaksananya rapat sinkronisasi bidang sarana dan prasarana pelayanan umum			
13	Melaksanakan monitoring dan evaluasi		√	√	√	Terlaksananya monitoring dan evaluasi			
14	Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		√	√	√	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	4.995.500
15	Melaksanakan rapat evaluasi pencapaian SPM		√	√	√	Terlaksananya rapat evaluasi pencapaian SPM			

	Melaksanakan rakor SOP pelayanan publik		V	V	V	Terlaksananya rakor SOP pelayanan publik			

Nganjuk, 02 Januari 2024
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

GUNTORO, S.Pd
NIP. 197903312010011002

RENCANA AKSI KASI PMD

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			I	II	III	IV
1	Tercapainya Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan yang aktif dalam proses pembangunan di kecamatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan yang aktif dalam pembangunan	9 lembaga	9 lembaga	9 lembaga	9 lembaga
2		Prosentase Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan yang aktif dalam proses pembangunan di kecamatan	25%	50%	75%	85%

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran
		I	II	III	IV				
1	Melaksanakan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	√	√	√	√	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	43.013.550
2	Merencanakan jadwal pelaksanaan musrenbangdes	√				Tersusunnya jadwal pelaksanaan musrenbangdes			
3	Melaksanakan Musrenbang Kecamatan	√				Terlaksananya Musrenbang Kecamatan			
4	Melaksanakan Pembinaan Kelembagaan BUMDesa	√				Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan BUMDesa			
5	Melaksanakan Pembinaan Lembaga Adat		√	√		Terlaksananya Pembinaan Lembaga Adat			

	Melaksanakan lomba Kerling Terindah/RT cantik			√		Terlaksananya lomba Kerling Terindah/RT cantik			
7	Melaksanakan lomba PTP		√	√		Terlaksnanya lomba PTP			
8	Melaksanakan lomba evaluasi 10 Program Pokok PKK		√	√		Terlaksananya lomba evaluasi 10 Program Pokok PKK			
9	Melaksanakan rapat pleno TP PKK Kecamatan dan Desa	√	√	√	√	Terlaksananya rapat pleno TP PKK Kecamatan dan Desa			
10	Melaaksanakan rapat evaluasi stunting		√		√	Terlaksananya rapat evaluasi stunting			
11	Melaksanakan Pembinaan 10 Program Pokok PKK			√		Terlaksananya Pembinaan 10 Program Pokok PKK			

Nganjuk, 02 Januari 2024
Kasi PMD

ANDRI TEGUH PRASETYO
NIP. 198608122010011014

RENCANA AKSI KASI TRANTIB DAN PEMERINTAHAN UMUM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			I	II	III	IV
1	Tercapainya keamanan dan ketertiban umum di kecamatan	Jumlah laporan penanganan trantiburn yang difasilitasi	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
		Prosentase permasalahan keamanan dan ketertiban umum yang ditangani	25%	50%	75%	85%
2	Terlaksananya koordinasi, monitoring dan pembinaan kelembagaan	Jumlah lembaga/ormas yang mengikuti wawasan kebangsaan	3 lembaga	3 lembaga	3 lembaga	12 lembaga
		Prosentase lembaga/ormas yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan	25%	50%	75%	95%

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran
		I	II	III	IV				
1	Melaksanakan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	√	√	√	√	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	24 334 200
2	Melaksanakan pelatihan linmas			√		Terlaksananya pelatihan linmas			
3	Melaksanakan rakor trantiburn	√	√	√	√	Terlaksananya rakor trantiburn			
4	Melaksanakan apel kesiapsiagaan penanggulangan bencana				√	Terlaksananya apel kesiapsiagaan penanggulangan bencana			
5	Melaksanakan monitoring situasi trantiburn ke desa	√	√	√	√	terlaksananya monitoring situasi trantiburn ke desa			

	Melaksanakan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	√	√	√	√	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	25.000.0(
7	Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan	√			√	Terlaksananya pembinaan wawasan kebangsaan			
8	Melaksanakan rakor forum kerukunan umat beragama		√		√	Terlaksananya rakor forum kerukunan umat beragama			
9	Melaksanakan peringatan hari besar keagamaan		√			Terlaksananya peringatan hari besar keagamaan			
10	Melaksanakan peringatan hari besar nasional			√		Terlaksananya peringatan hari besar nasional			
11	Melaksanakan peringatan hari jadi Nganjuk		√			Terlaksananya peringatan hari jadi Nganjuk			

Nganjuk, 02 Januari 2024
Kasi Trantib dan Pemerintahan Umum

IMAM THONTHOWI ALIAZOELI
NIP. 197107241992031007

RENCANA AKSI KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			I	II	III	IV
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	1 dokumen
2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	1 dokumen
3	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	1 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	1 dokumen

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran
		I	II	III	IV				
1	Melaksanakan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	√	√	√	√	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	74.352.500
2	Melaksanakan rapat evaluasi pengelolaan keuangan desa	√				Terlaksananya rapat evaluasi pengelolaan keuangan desa			
3	Melaksanakan rakor pemerintahan desa		√	√		Terlaksananya rakor pemerintahan desa			
4	Melaksanakan konferensi dinas kades dan perangkat desa	√	√	√	√	Terlaksananya konferensi dinas kades dan perangkat desa			
5	Pembinaan peningkatan kapasitas kelembagaan desa			√		Terlaksananya Pembinaan peningkatan kapasitas kelembagaan desa			
6	Melaksanakan Rapat Fasilitasi penyusunan APBDes				√	Terlaksnanya Rapat Fasilitasi penyusunan			

	penyusunan LPPD, ILPPD, LKPPD				√	Terlaksananya rapat fasilitasi penyusunan LPPD, ILPPD, LKPPD			
8	Melaksanakan rapat fasilitasi penyusunan RKP Desa				√	Terlaksananya rapat fasilitasi penyusunan RKP Desa		Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	5.000.100
9	Melaksanakan Bimtek perencanaan partisipatif			√		Terlaksananya Bimtek perencanaan partisipatif			

Nganjuk, 02 Januari 2024
Kasi Pembinaan dan Pengawasan
Pemerintahan Desa

SUMAJI, S.Sos
NIP. 196704101989031016

RENCANA AKSI PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			I	II	III	IV
1	Menyiapkan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan
2	Melaksanakan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				1 dokumen
3	Melaksanakan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan
4	Melaksanakan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			1 dokumen	

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/keluaran	Subkegiatan	Anggaran
		I	II	III	IV			
1	Membuat undangan dan menyiapkan rapat koordinasi	√	√	√	√	Terlaksananya rapat koordinasi	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	35.016.500
2	Membuat dan menyiapkan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	√	√	√	√	Terlaksananya perjalanan dinas ASN		
3	Penataan arsip dinamis kantor	√	√	√	√	Terwujudnya penataan arsip dinamis yang baik	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3.952.750
4	Melaksanakan kurir surat dan Pembelian benda pos materai	√	√	√	√	Terlaksananya pengiriman surat dan Tersedianya benda pos materai	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.260.000

	Menyediakan BBM, Suku cadang, pemeliharaan kendaraan roda 4 dan pembayaran pajak kendaraan roda 4 dan roda 2			√	√	Tersedianya BBM, Suku cadang, Pemeliharaan kendaraan roda 4 dan pembayaran pajak kendaraan roda 4 dan roda 2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	58.084.550
6	Mengerjakan Perbaikan meja, kursi, almari kantor		√			Terawatnya mebel dengan baik	Pemeliharaan Mebel	2.903.000
7	Mengerjakan Pemeliharaan komputer, laptop dan printer					Terawatnya komputer, laptop dan printer dengan baik	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.500.000
8	Mengerjakan Perawatan atap pendopo dan pengecatan pagar kantor			√		Terwujudnya Perawatan atap pendopo dan pengecatan pagar kantor denga baik	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	96.579.000

Nganjuk, 02 Januari 2024
Pengadministrasi Umum

NANANG SUNARTO
NIP. 198006012009061001

RENCANA AKSI PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			i	ii	iii	IV
1	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pemerintahan Desa	Jumlah Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pemerintahan Desa				1 laporan
2	Tersedianya Laporan Penduduk	Jumlah Tersedianya Laporan Penduduk	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
3	Tersedianya Laporan Daftar Hadir	Jumlah Tersedianya Laporan Daftar Hadir	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
4	Tersedianya Laporan Konvergensi	Jumlah Tersedianya Laporan Konvergensi Stunting				1 laporan
5	Tersedianya Laporan Siskeudes	Jumlah Tersedianya Laporan Siskeudes				1 laporan
6	Tersedianya Laporan Tata Kelola Keuangan Desa	Jumlah Tersedianya Laporan Tata Kelola Keuangan Desa				1 laporan
7	Tersedianya Laporan Administrasi Desa	Jumlah Tersedianya Laporan Administrasi Desa	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
8	Tersedianya Laporan Penyusunan APB Desa	Jumlah Tersedianya Laporan Penyusunan APB Desa				1 laporan
9	Tersedianya Laporan Prodeskel	Jumlah Tersedianya Laporan Prodeskel				1 laporan
10	Tersedianya Laporan Epdeskel	Jumlah Tersedianya Laporan Epdeskel				1 laporan
11	Tersedianya Laporan Perubahan APB Desa	Jumlah Tersedianya Laporan Perubahan APB Desa				1 laporan
12	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa	Jumlah Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa				1 laporan
13	Tersedianya Laporan Kinerja BPD	Jumlah Tersedianya Laporan Kinerja BPD				1 laporan
14	Tersedianya Laporan RKP Desa	Jumlah Tersedianya Laporan RKP Desa	6 laporan			

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/keluaran	Kegiatan	Anggaran
		I	II	III	IV			
1	Mengetik surat jadwal Monitoring dan Evaluasi Pemerintahan Desa	√	√	√	√	Mengetik surat jadwal Monitoring dan Evaluasi Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	74.352.500
2	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pemerintahan Desa sesuai jadwal ke desa	√	√	√	√	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pemerintahan Desa sesuai jadwal ke desa		

	Mengetik Laporan Penduduk	√	√	√	√	Mengetik Laporan Penduduk	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	74.352.500
4	Menghimpun Laporan Daftar Hadir perangkat desa	√	√	√	√	Menghimpun Laporan Daftar Hadir perangkat		
5	Mengetik Laporan Konvergensi Stunting	√	√	√	√	Mengetik Laporan Konvergensi Stunting		
6	Mengetik Laporan Siskeudes	√	√	√	√	Mengetik Laporan		
7	Mengetik Laporan Tata Kelola Keuangan Desa	√	√	√	√	Mengetik Laporan Tata Kelola Keuangan Desa		
8	Mengetik Laporan Administrasi Desa	√	√	√	√	Mengetik Laporan Administrasi Desa		
9	Mengetik Laporan Penyusunan APB Desa	√	√	√	√	Mengetik Laporan Penyusunan APB Desa	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipat	5.000.100
10	Mengetik Laporan Prodeskel				√	Mengetik Laporan Prodeskel		
11	Mengetik Laporan Epdeskel				√	Mengetik Laporan Epdeskel		
12	Menghimpun Laporan Perubahan APB Desa			√		Menghimpun Laporan Perubahan APB Desa		
13	Menghimpun Laporan Pertanggungjawaban Kepala				√	Menghimpun Laporan Pertanggungjawaban		
14	Menghimpun Laporan Kinerja BPD				√	Menghimpun Laporan Kinerja BPD		
15	menghimpun Laporan RKP Desa	√				menghimpun Laporan RKP Desa		

Nganjuk, 02 Januari 2024
Pengadministrasi Pemerintahan

TUTI'AH

RENCANA AKSI PENGADMINISTRASI KEUANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			I	II	III	IV
1	Menyusun bahan dokumen RENSTRA	Jumlah Tersusunnya Dokumen RENSTRA				1 dokumen
2	Menyusun bahan dokumen RENJA	Jumlah Tersusunnya dokumen RENJA				1 dokumen
3	Menyediakan bahan dokumen RKA	Jumlah Tersedianya dokumen RKA				1 dokumen
4	Menyediakan dokumen LPPD	Jumlah Tersedianya dokumen LPPD				1 dokumen
5	Menyediakan dokumen LKJIP	Jumlah Tersedianya dokumen LKJIP				1 dokumen
6	Menyediakan dokumen LKPJ	Jumlah Tersedianya dokumen LKPJ				1 dokumen
7	Menyediakan dokumen Ikhtisar Kinerja	Jumlah Tersedianya dokumen Ikhtisar Kinerja				1 dokumen
8	Menyediakan bahan Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Jumlah Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	1 dokumen			
9	Menyiapkan bahan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				1 dokumen
10	Menyediakan Laporan Gaji ASN	Jumlah Tersedianya Laporan Gaji ASN	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
11	Menyediakan Laporan Tunjangan ASN	Jumlah Tersedianya Laporan Tunjangan ASN	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
12	Menyediakan bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 laporan
13	Menyediakan bahan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		1 laporan		1 laporan

NO	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/keluaran	Subkegiatan	Anggaran
		I	II	III	IV			
1	Mengetik bab I - VIII dokumen Renstra perangkat daerah	√				Tersusunnya dokumen Renstra perangkat daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.477.500
2	Mengetik bab I - IV dokumen Renja perangkat daerah	√				Tersusunnya dokumen Renja perangkat daerah		
3	Mengetik dan input RKA	√				Tersusunnya dokumen RKA perangkat daerah		
4	Mengetik dokumen LPPD				√	Tersusunnya dokumen LPPD		
5	Mengetik laporan LKJiP perangkat daerah				√	Tersusunnya laporan LKJiP perangkat daerah		
6	Mengetik laporan LKPJ bupati				√	Tersusunnya laporan LKPJ bupati		
7	Mengetik Laporan Capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	√			√	Tersusunnya Laporan Capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah		
8	Menyediakan bahan dan mengetik Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	√				Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		
9	Menyiapkan bahan dan mengetik laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	√	√	√	√	Tersusunnya laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
10	Membuat dan mengusulkan pembayaran gaji serta ASN	√	√	√	√	Terbayarnya gaji ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.631.873.000
11	Membuat dan mengusulkan pembayaran tambahan penghasilan ASN	√	√	√	√	Terbayarnya tambahan penghasilan ASN		

12	Mengetik Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				√	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD tahun 2024	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.400.000
13	Mengetik Laporan Keuangan Semesteran SKPD		√		√	Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran I dan Laporan keuangan semester II tahun 2024	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	3.122.500

Nganjuk, 02 Januari 2024
Pengadministrasi keuangan

SWASTIKA EVIAMAYASARI
NIP. 198508142014092001