PEMERINTAH KABUPATEN
NGANJUK

LAPORAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN RENSTRA TAHUN 2024 - 2026

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Jl. Dermojoyo No. 30 Telp/Fax (0358) 321150
Nganjuk 64418
Website : https://dispendukcapil.nganjukkab.go.id
Email : dispendukcapil@nganjukkab.go.id



I. Latar Belakang

Pada tahun 2024 telah dilaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja pada Pemerintah Kabupaten Nganjuk oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, rekomendasi mendasar yang diberikan adalah perbaikan pohon kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk yang mempengaruhi pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024-2026. Perbaikan pohon kinerja dimaksud perlu diterjemahkan dalam komponen perencanaan strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui proses penjenjangan kinerja dengan mendistribusikan kinerja kepada unit-unit organisasi dan setiap jabatan dalam struktur organisasi, serta menentukan variabel mana yang akan menjadi tujuan, sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk, program, kegiatan, dan sub kegiatan.

Deskripsi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja pada Pemerintah Kabupaten Nganjuk tahun 2024 pada komponen perencanaan kinerja, bahwa telah disusun pohon kinerja yang berangkat dari isu strategis baik level pemerintah daerah dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk. Selain itu, sebagai bentuk komitmen adanya perbaikan kualitas perencanaan kinerja, pohon kinerja yang disusun dijadikan dasar penyusunan kinerja dari level pemerintah daerah sampai level kinerja sub kegiatan. Namun demikian, masih terdapat hal yang perlu diperhatikan dalam perencanaan kinerja, diantaranya sebagai berikut:

1. Masih ditemukan beberapa penetapan kinerja pada level Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk belum sepenuhnya ditetapkan secara realistis karena masih ditemukan beberapa target kinerja yang ditetapkan tahun berjalan lebih rendah jika dibandingkan realisasi kinerja tahun sebelumnya;
2. Dalam dokumen rencana aksi pada level Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil belum seluruhnya memperlihatkan secara langsung keterkaitan antara sasaran strategis/kinerja yang ingin dicapai dengan program/kegiatan/sub kegiatan, hal ini terlihat dengan adanya kinerja pada program/kegiatan/sub kegiatan tidak relevan menunjang kinerja strategis/sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Pemerintah Kabupaten Nganjuk telah menyusun pohon kinerja berdasarkan isu-isu stratgeis yang dihadapi pada level pemerintah daerah dan juga telah dijabarkan sampai level terkecil, namun dalam implementasinya pohon kinerja belum sepenuhnya dimanfaatkan ke dalam perencanaan kinerja, contohnya pohon kinerja kemiskinan belum sepenuhnya strategi-strategi yang dijabarkan pada pohon kinerja

terakomodir pada dokumen perencanaan kinerja berjalan sehingga berpotensi pencapaian kinerja pengentasan kemiskinan belum optimal;

Untuk mengefektifkan penerapan akuntabilitas kinerja, pada komponen perencanaan kinerja direkomendasikan sebagai berikut:

1. Memastikan kembali penetapan target kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk agar ditetapkan secara realistis dengan cara target kinerja yang ditetapkan tahun ke depan lebih tinggi/baik jika dibandingkan realisasi kinerja tahun sebelumnya;

2. Mendorong adanya peningkatan kualitas rencana aksi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan memastikan bahwa kinerja program/kegiatan/sub kegiatan yang dituangkan benar-benar memiliki keterkaitan secara langsung untuk mempengaruhi pencapaian sasaran strategis/kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk;

3. Mengoptimalkan pemanfaatan pohon kinerja baik pada level pemerintah daerah yang telah disusun ke dalam dokumen perencanaan kinerja, khususnya terkait dengan pohon kinerja pengentasan kemiskinan sehingga strategi-strategi utama yang dijabarkan dapat secepatnya diimplementasikan dan diharapkan dapat mempercepat pencapaian pengentasan kemiskinan;

4. Mendorong reviu kembali terhadap pohon kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk terutama terkait dengan penjenjangan kinerja antar level unntuk memiliki kausalitas atau hubungan sebab-akibat dan critical success factor (CSF) dalam menjawab kinerja diatasnya, khususnya pada level kinerja taktikal sampai kinerja operasional.

Memperhatikan rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja pada Pemerintah Kabupaten Nganjuk tahun 2024 dan untuk menjaga konsistensi dan keselarasan kebijakan perencanaan pembangunan daerah antara RPD Tahun 2024-2026 dengan pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 tahun berjalan, perlu dilakukan pengendalian dan evaluasi kebijakan perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk berdasarkan kondisi faktual yang berkembang saat ini.

Pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan daerah tersebut guna pemantauan dan supervisi dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan pembangunan daerah, serta menilai realisasi kinerja dan keuangan untuk memastikan tercapainya target secara efektif dan efisien.

II. Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 7 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026;
5. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026.

III. Maksud dan Tujuan

Maksud dilaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 adalah untuk menjaga konsistensi dan keselarasan kebijakan perencanaan pembangunan daerah antara RPD Tahun 2024-2026 dengan pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 tahun berjalan.

Adapun tujuan dilaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 adalah:

1. Meningkatkan akuntabilitas kinerja Pemerintah Kabupaten Nganjuk;
2. Menyusun reviu Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 dan IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026;
3. Menyusun pemutakhiran ukuran dan target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024- 2026;
4. Mengambil tindakan korektif atas kebijakan perencanaan pembangunan daerah guna tercapainya target kinerja pada akhir periode perencanaan pembangunan daerah.

IV. Ruang Lingkup

Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024- 2026 mencakup penyempurnaan tujuan, sasaran, program, kegiatan, dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk beserta indikator dan target kinerjanya, adapun batasan peruntukannya dipergunakan sebagai kebijakan suplemen peningkatan akuntabilitas kinerja Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

V. Sistematika Penulisan

Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024- 2026 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN, menjelaskan:
    a. latar belakang;
    b. landasan hokum;
    c. maksud dan tujuan;
    d. sistematika penulisan;
    e. rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk tahun 2024.
2. BAB II PERENCANAAN STRATEGIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024-2026, menjelaskan:
    a. rumusan permasalahan dan isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk;
    b. tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk;
    c. rencana program, kegiatan, dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk beserta pendanaan indikatifnya;
    d. penetapan IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk.
3. BAB III PENGENDALIAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024-2026, menjelaskan:
    a. pohon kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk;
    b. reviu permasalahan dan isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk;

c. reviu tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk;
d. reviu strategi dan kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk;
e. reviu rencana program, kegiatan, dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk dan pendanaan indikatifnya;
f. reviu penetapan IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk;
g. analisis konsistensi dan keselarasan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk dengan pemerintah daerah.

4. BAB IV PENUTUP, menguraikan kesimpulan dan rencana tindak lanjut.

Hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 dilengkapi dengan lampiran pendukung sekurang-kurangnya:

1. Pohon kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk rekomendasi tim evaluasi AKIP Kementerian PAN dan RB;
2. Matrik reviu tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk tahun 2024-2026;
3. Matrik reviu rencana program, kegiatan, dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk dan pendanaan indikatifnya tahun 2024-2026;
4. Reviu IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk tahun 2024-2026;
5. Matrik konsistensi dan penyelarasan antara reviu tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk dengan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026;
6. Matrik konsistensi dan penyelarasan reviu program, kegiatan, dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk beserta pendanaan indikatifnya dengan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026;
7. Matrik pengendalian dan evaluasi terhadap penyusunan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026.

VI. Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk

Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024- 2026 dilakukan melalui pemantauan dan supervisi indikator kinerja, rencana program, kegiatan, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif, serta tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk dengan tahapan sebagai berikut:

1. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renstra;
2. Dalam hal evaluasi dari hasil evaluasi pemantauan dan supervisi ditemukan adanya ketidaksesuaian/penyimpangan, Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melakukan tindakan perbaikan/penyempurnaan;
3. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk melaporkan hasil pengendalian dan evaluasi Renstra kepada Bupati melalui Kepala BAPPEDA;
4. Kepala BAPPEDA menggunakan laporan hasil pengendalian dan evaluasi Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk sebagai bahan evaluasi pelaksanaan RPD;
5. Dalam dalam hal evaluasi terhadap laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk sebagaimana dimaksud poin 4 ditemukan adanya ketidaksesuaian/penyimpangan, Bupati melalui Kepala BAPPEDA menyampaikan rekomendasi langkah-langkah penyempurnaan untuk ditindaklanjuti oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk;
6. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk menyampaikan hasil tindak lanjut perbaikan/ penyempurnaan kepada Bupati melalui Kepala BAPPEDA.

VII. Penjenjangan Kinerja

Pohon kinerja adalah alat bantu bagi organisasi untuk mengawal struktur logika sebab-akibat atas berbagai kondisi yang diperlukan organisasi dalam menghasilkan outcome yang diinginkan. Menyusun pohon kinerja sebenarnya seperti mengurai rute atau jalur kinerja yang secara logis dianggap paling terkait dan dibutuhkan dalam pencapaian outcome yang diinginkan. Melalui pohon kinerja, instansi pemerintah diharapkan dapat mengenali rute logika yang dapat memandu dalam menemukan strategi dan alternatif solusi baru dalam mencapai kinerja.

Pohon kinerja yang telah disusun akan menjadi dasar dalam penjenjangan kinerja instansi pemerintah, dengan serangkaian tahapan menerjemahkan pohon kinerja dalam komponen perencanaan dan struktur organisasi sebagai berikut:

1. Menentukan outcome/hasil yang akan dijabarkan;
2. Mengidentifikasi critical success factor yang dibutuhkan untuk mencapai kinerja/outcome strategis;
3. Mengurai critical success factor kepada kondisi-kondisi antara sampai kepada kondisi paling teknis/operasional;
4. Merumuskan indikator kinerja;
5. Menerjemahkan pohon kinerja ke dalam komponen perencanaan dan kinerja jabatan.

VIII. Keluaran

Hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk disusun dan dituangkan dalam Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026.

IX. Pembinaan dan Pengawasan

Pembinaan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk, penyusunan pohon kinerja dan penjenjangan kinerja dilakukan secara terintegrasi dan kolektif kolegial oleh BAPPEDA, Asisten Administrasi Umum melalui Bagian Organisasi, dan BKPSDM, serta diawasi oleh Inspektorat Daerah.

X. Penutup

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 disusun guna peningkatan akuntabilitas kinerja Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan sebagai bahan masukan perumusan kebijakan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan periode selanjutnya.

BAB II
PERENCANAAN STRATEGIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024-2026

2.1 Rumusan Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dinamisasi penyelenggaraan sistem dan tata kelola administrasi kependudukan di Kabupaten Nganjuk yang merupakan salah satu bagian yang tidak terpisahkan dari dinamisasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan otonomi daerah, masih menghadapi berbagai kendala dan permasalahan yang membutuhkan upaya pemecahan masalah secara sistematis.

Berbagai permasalahan tersebut tentunya tidak bisa lepas dari sistem yang sudah ditetapkan oleh Pemerintah, dalam hal ini Kementerian Dalam Negeri dalam penerapan Sistem Administrasi Kependudukan yang mana hal tersebut saat ini terus menerus dikembangkan oleh Kementerian Dalam Negeri.

Disamping permasalahan penyempurnaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK), ternyata juga ditemui kendala dan permasalahan yang ada di masyarakat itu sendiri. Hal ini terjadi karena ternyata masih dijumpai penduduk atau masyarakat yang enggan untuk mengurus dan melaporkan perubahan peristiwa kependudukan dan perubahan peristiwa penting yang lainnya, yang meliputi perubahan KK, KTP, maupun perubahan akta-akta catatan sipil dengan berbagai alasan yang dikemukakan.

Dinamika masyarakat telah menuntut pada kebutuhan dan harapan akan masyarakat Indonesia baru, yaitu masyarakat berkepribadian, berkualitas, mandiri dan berdaya saing dalam suatu wadah NKRI dan berkedudukan yang sama serta tidak adanya diskriminasi. Namun dalam perjalanan dan proses penyelenggaraan administrasi kependudukan dihadapkan pada permasalahan-permasalahan strategis.
Beberapa masalah yang dijumpai yaitu sebagai berikut :

Tabel II.1
Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	2	3	4
1	Belum terlaksananya tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Nganjuk	- Masih lemahnya/kurangnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan - Masih kurangnya koordinasi, sinkronisasi dan kerjasama dengan lembaga pemerintah terkait dalam mengatasi permasalahan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat	-Belum optimalnya penerapan Sistem Administrasi Kependudukan - Sosialisasi berbagai kebijakan dibidang administrasi kependudukan ke berbagai kalangan belum maksimal - Belum adanya pranata hukum daerah dan kelembagaan penyelenggaraan administrasi kependudukan yang mampu mendorong penduduk taat melaporkan dan mencatatkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialaminya - Masih adanya lembaga/instansi yang tidak bersedia untuk kerja sama

Permasalahan umum

a) Jumlah penduduk yang besar dan belum tertata

Jumlah penduduk yang besar dengan luas wilayah dan tingkat pertumbuhan yang masih relatif tinggi, disertai persebaran yang tidak seimbang dan kualitasnya masih rendah, merupakan permasalahan pokok dalam penataan kependudukan khususnya dibidang administrasi kependudukan. Sementara kebijakan yang komprehensif belum dapat diwujudkan mengingat kewenangannya masih berada diberbagai sektor.

b) Pemahaman substansi dan materi administrasi kependudukan

Sosialisasi berbagai kebijakan dibidang administrasi kependudukan ke berbagai kalangan belum maksimal. Pemahaman masyarakat dan aparat tentang pendaftaran penduduk maupun pencatatan sipil umumnya masih sering terjadi adanya kerancuan, meskipun keduanya ada keterkaitan tetapi masing-masing merupakan domain yang berbeda.

Pendaftaran penduduk lebih ditekankan kegiatan administratif untuk identifikasi penduduk menurut domisili, sedangkan pencatatan sipil menekankan kepada aspek hukum yang menentukan status keperdataan seseorang atas peristiwa yang dialaminya. Sebagai pembuktian status diterbitkan dokumen

kependudukan yang mensyahkan perubahan akibat peristiwa penting atau peristiwa kependudukan yang dialami penduduk.

c) Kerangka sistem hukum dan peraturan perundang-undangan
Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan beserta peraturan pelaksanaannya merupakan landasan yang sangat kuat untuk penyelenggaraan administrasi kependudukan di Indonesia, akan tetapi pada tataran implementasi di daerah masih belum dilaksanakan secara menyeluruh dalam artian belum seluruh kabupaten/kota menyesuaikan Perda yang mengacu pada Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan beserta peraturan pelaksanaannya, untuk dijadikan landasan operasional penyelenggaraan administrasi kependudukan di daerah.

d) Belum optimalnya Penerapanan Sistem Administrasi Kependudukan, yang saat ini terus menerus dikembangkan oleh Kementerian Dalam Negeri.

e) Masih lemahnya/kurangnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya tertib administrasi kependudukan. Hal ini terjadi karena ternyata masih dijumpai penduduk atau masyarakat yang enggan untuk mengurus dan melaporkan perubahan peristiwa kependudukan dan perubahan peristiwa penting yang lainnya, yang meliputi perubahan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), maupun perubahan akta kelahiran, kematian, lahir mati, perkawinan, perceraian, dan yang lainnya dengan berbagai alasan yang dikemukakan.

f) Keterbatasan kompetensi SDM aparatur pengelola tertib administrasi kependudukan dari tingkat Dinas sampai dengan Kelurahan/Desa.

Sebagai contoh permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk saat ini adalah masih adanya penduduk yang belum mengurus perubahan Kartu Keluarga (KK), kemudian juga masih banyak penduduk yang belum melakukan perekaman KTP. Begitu juga dengan masih banyaknya penduduk yang belum memiliki akta kelahiran yang jumlahnya diperkirakan puluhan ribu orang, terutama penduduk yang berusia 30 tahun keatas.

2.2 Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk

- **Tujuan**

Pengertian tujuan menurut Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003/ tentang Perbaikan Pedoman Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampaidengan lima tahunan.

Tujuan dimaksud ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis strategis. Berdasarkan hal tersebut, tujuan tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, akan tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Hal ini penting, mengingat tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi.

Sesuai Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tujuan yang hendak diwujudkan dalam jangka waktu satu sampai dengan lima tahun kedepan adalah :

Terwujudnya sistem tata kelola administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang akurat, tertib dan akuntabel di Kabupaten Nganjuk dengan pemantapan kualitas pelayanan publik.

- **Sasaran**

Untuk mendukung tujuan di atas, ditetapkan sasaran yang menjadi indikator atau ukuran keberhasilan dalam pelaksanaan Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil periode 2024 – 2026 adalah :

Tabel II.2
Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2024 – 2026

No.	Tujuan	Indikator	Sasaran		Indikator	Satuan	Data Capaian Tahun Awal 2022	Target Kinerja Tujuan/Sasaran		
								2024	2025	2026
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan				Nilai	-	3,51 (B)	3,75 (B)	4,00 (B)
			1	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Cakupan kepemilikan dokumen kependudukan : - Cakupan kepemilikan KTP	% %	 99,26%	 99,50%	 99,60%	 99,70%
					- Cakupan kepemilikan KIA	%	29,00%	50,00%	60,00%	70,00%
					- Cakupan kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 ahun	%	88,11%	93,50%	94,00%	94,50%
			2	Meningkatnya Pemanfaatan data kependudukan dan	- Prosentase Perangkat Daerah yang melakukan	%	-	0,33%	0,40%	0,47%

				informasi data kependudukan yang valid dan update	perjanjian kerja sama					
					- Jumlah data kependudukan update SIAK terpusat	data	-	1.248.581	1.305.334	1.362.087

2.3 Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan beserta Pendanaan Indikatif

2.3.1 Rencana Program

Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam mewujudkan tujuan dan sasaran antara lain :

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota;
2. Program pendaftaran penduduk;
3. Program pencatatan sipil;
4. Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
5. Program pengelolaan profil kependudukan.

2.3.2 Rencana Kegiatan

Untuk menunjang pelaksanaan program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil direncanakan dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota

Kegiatan :

- Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah;
- Administrasi keuangan perangkat daerah;
- Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah;
- Administrasi kepegawaian perangkat daerah;
- Administrasi umum perangkat daerah;
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
- Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah;
- Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah.

2. Program pendaftaran penduduk

Kegiatan :

- Pelayanan pendaftaran penduduk;
- Penataan pendaftaran penduduk;
- Penyelenggaraan pendaftaran penduduk;
- Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk.

3. Program pencatatan sipil

Kegiatan :

- Pelayanan pencatatan sipil;
- Penyelenggaraan pencatatan sipil;
- Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil.

4. **Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan**

   Kegiatan :

   - Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan;
   - Penataan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
   - Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
   - Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan.

5. **Program pengelolaan profil kependudukan**

   Kegiatan :

   - Penyusunan profil kependudukan

Dari program, kegiatan, indikator kinerja dan telah ditentukan pula sasaran, juga telah direncanakan pendanaannya karena kegiatan tanpa adanya dana atau anggaran yang mendukung kegiatan tidak akan berjalan dan tujuan dari program tidak akan tercapai.

Hal tersebut telah tertuang dalam tabel berikut :

Tabel II.3
Rencana Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan beserta Pendanaan Indikatif
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan				**1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA**	**Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan**	**Nilai**	**80,25**	**80,30**	**13.394.995.000**	**80,35**	**14.154.800.000**	**80,40**	**14.335.830.000**	**80,40**	**41.885.625.000**	**Sekretariat**	**Dukcapil**
				1) Perenca naan, pengang garan, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	**Dokumen Perencanaan, dokumen anggaran, dan dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun**	**Dokumen**	**10**	**10**	**17.500.000**	**12**	**24.500.000**	**12**	**24.500.000**	**12**	**66.500.000**	**Sekretariat**	**Dukcapil**
				- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	3	3	3.500.000	3	3.500.000	3	3.500.000	3	10.500.000	**Sekretariat**	Dukcapil
				- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1	3.500.000	1	3.500.000	1	3.500.000	1	10.500.000	**Sekretariat**	Dukcapil
				- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	1	3.500.000	1	3.500.000	1	3.500.000	1	10.500.000	Sekretariat	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	Dokumen	-	-	0	1	3.500.000	1	3.500.000	1	7.000.000	**Sekretariat**	Dukcapil
				- Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	Dokumen	-	-	0	1	3.500.000	1	3.500.000	1	7.000.000	**Sekretariat**	Dukcapil
				- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	laporan	2	2	3.500.000	2	3.500.000	2	3.500.000	2	10.500.000	**Sekretariat**	Dukcapil
				- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	laporan	3	3	3.500.000	3	3.500.000	3	3.500.000	3	10.500.000	**Sekretariat**	Dukcapil
				2) Adminis trasi keuangan perangkat daerah	**Dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang disusun**	**Dokumen**	**22**	**22**	**5.317.500.000**	**22**	**5.419.500.000**	**22**	**5.522.500.000**	**22**	**16.259.500.000**	**Sekretariat**	**Dukcapil**
				- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	bulan	14	14	5.300.000.000	14	5.400.000.000	14	5.500.000.000	14	16.200.000.000	**Sekretariat**	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	7	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	laporan	1	1	10.000.000	1	12.000.000	1	15.000.000	1	37.000.000	**Sekretariat**	Dukcapil
				- Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	Dokumen	1	1	3.000.000	1	3.000.000	1	3.000.000	1	9.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	laporan	4	4	2.000.000	4	2.000.000	4	2.000.000	4	6.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	2	2	2.500.000	2	2.500.000	2	2.500.000	2	7.500.000	Sekretariat	Dukcapil
				3) Adminis trasi barang milik daerah pada perangkat daerah	**Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang disusun**	**Dokumen**	**6**	**6**	**7.500.000**	**6**	**7.500.000**	**6**	**7.500.000**	**6**	**22.500.000**	**Sekretariat**	**Dukcapil**

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	2	2	2.500.000	2	2.500.000	2	2.500.000	2	7.500.000	**Sekretariat**	Dukcapil
				- Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan hasil Pembinaan, Pengawasan, dan PengendalianBarang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen	-	-	0	-	0	-	0	-	0	**Sekretariat**	Dukcapil
				- Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	2	2	2.500.000	2	2.500.000	2	2.500.000	2	7.500.000	**Sekretariat**	Dukcapil
				- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	2	2	2.500.000	2	2.500.000	2	2.500.000	2	7.500.000	**Sekretariat**	Dukcapil
				4) Administrasi kepegawaian perangkat daerah	**Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun**	**Dokumen**	**174**	**174**	**135.000.000**	**173**	**125.000.000**	**174**	**135.000.000**	**186**	**395.000.000**	**Sekretariat**	**Dukcapil**
				- Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	unit	-	-	0	-	0	-	0	12	0	Sekretariat	Dukcapil
				- Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	paket	65	65	40.000.000	65	40.000.000	65	40.000.000	65	120.000.000	**Sekretariat**	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai BerdasarkanTugas dan Fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	orang	6	6	60.000.000	5	50.000.000	6	60.000.000	6	170.000.000	**Sekretariat**	Dukcapil
				- Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	orang	100	100	20.000.000	100	20.000.000	100	20.000.000	100	60.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis ImplementasiPeraturan Perundang-undangan	orang	3	3	15.000.000	3	15.000.000	3	15.000.000	3	45.000.000	**Sekretariat**	Dukcapil
				5) Administrasi umum perangkat daerah	**Fasilitasi dan Koordinasi Bagian Umum yang Dilaksanakan**	**paket**	**26**	**26**	**3.652.000.000**	**27**	**3.955.500.000**	**26**	**4.121.630.000**	**26**	**11.729.130.000**	**Sekretariat**	**Dukcapil**
				- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	paket	1	1	10.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	1	30.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	paket	4	4	1.500.000.000	4	1.600.000.000	4	1.700.000.000	4	4.800.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	paket	1	1	3.500.000	1	4.000.000	1	4.500.000	1	12.000.000	**Sekretariat**	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	5	*6*	7	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	paket	5	5	1.700.000.000	5	1.800.000.000	5	1.900.000.000	5	5.400.000.000	**Sekretariat**	Dukcapil
				- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaanyang disediakan	paket	2	2	100.000.000	2	120.000.000	2	130.000.000	2	350.000.000	**Sekretariat**	Dukcapil
				- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	3	3	5.000.000	3	5.000.000	3	5.000.000	3	15.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Penyediaan Bahan/ Material	Jumlah paket Bahan/ Material yang disediakan	paket	-	-	0	1	58.000.000	-	0	-	58.000.000	**Sekretariat**	Dukcapil
				- Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	laporan	4	4	5.000.000	4	5.000.000	4	3.630.000	4	13.630.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	4	4	175.000.000	4	180.000.000	4	190.000.000	4	545.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	1	150.000.000	1	170.000.000	1	175.000.000	1	495.000.000	Sekretariat	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	1	1	3.500.000	1	3.500.000	1	3.500.000	1	10.500.000	Sekretariat	Dukcapil
				6) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Jumlah barang milik daerah SKPD yang diadakan**	**unit**	**18**	**18**	**3.130.000.000**	**18**	**3.340.000.000**	**26**	**3.350.000.000**	**33**	**9.820.000.000**	**Sekretariat**	**Dukcapil**
				- Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas Jabatan yang disediakan	unit	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Sekretariat	Dukcapil
				- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	unt	2	2	600.000.000	2	600.000.000	10	250.000.000	10	1.450.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Pengadaan Mebel	Jumlah paket Mebel yang disediakan	paket	1	1	150.000.000	1	200.000.000	1	300.000.000	1	650.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	unit	12	12	2.000.000.000	12	2.000.000.000	12	2.000.000.000	12	6.000.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah unit Aset Tetap Lainnya yang disediakan	Unit	-	-	0	-	0	-	0	5	0	Sekretariat	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah unit Aset Tak Berwujud yang disediakan	Unit	-	-	0	-	0	-	0	2	0	Sekretariat	Dukcapil
				- Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Unit	1	1	350.000.000	1	500.000.000	1	750.000.000	1	1.600.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Unit	2	2	30.000.000	2	40.000.000	2	50.000.000	2	120.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Unit	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Sekretariat	Dukcapil
				7) Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	**Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia**	**Laporan**	**28**	**28**	**873.800.000**	**28**	**878.800.000**	**28**	**883.200.000**	**28**	**2.635.800.000**	**Sekretariat**	**Dukcapil**
				- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	4	4	485.000.000	4	485.000.000	4	485.000.000	4	1.455.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	12	12	270.000.000	12	275.000.000	12	280.000.000	12	825.000.000	Sekretariat	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	5	6	7	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Laporan	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Sekretariat	Dukcapil
				- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan Jasa Pelayanan dan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	12	12	118.800.000	12	118.800.000	12	118.200.000	12	355.800.000	Sekretariat	Dukcapil
				8) Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	**Jumlah barang milik daerah SKPD yang dipelihara.**	**Unit**	**52**	**52**	**261.695.000**	**54**	**404.000.000**	**59**	**291.500.000**	**59**	**957.195.000**	Sekretariat	Dukcapil
				- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Sekretariat	Dukcapil
				- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Unit	6	6	78.000.000	6	80.000.000	6	85.000.000	6	243.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	Unit	35	35	10.000.000	35	12.000.000	35	15.000.000	35	37.000.000	Sekretariat	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	10	10	11.500.000	10	12.000.000	15	12.500.000	15	36.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang dipelihara	unit	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Sekretariat	Dukcapil
				- Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang dipelihara	unit	-	-	0	2	100.000.000	2	100.000.000	2	200.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang pelihara/direhabilitasi	unit	1	1	162.195.000	1	200.000.000	1	50.000.000	1	412.195.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	unit	-	-	0	-	0	8 unit	29.000.000	8 unit	29.000.000	Sekretariat	Dukcapil
				- Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	unit	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Sekretariat	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
	1. Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	**Cakupan kepemilikan dokumen kependudukan :** **- Cakupan kepemilikan KTP** **- Cakupan kepemilikan KIA**		**2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**	**Prosentase Cakupan kepemilikan KTP** **Prosentase Cakupan Kepemilikan KIA**	**%** **%**	**99,40** **50,00**	**99,50** **50,00**	**470.000.000**	**99,60** **60,00**	**670.000.000**	**99,70** **70,00**	**759.000.000**	**100%** **100%**	**1.899.000.000**	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				1) Pelayanan Pendaftaran Penduduk	**Jumlah dokumen pendaftaran penduduk**	**Dokumen**	**5**	**5**	**400.000.000**	**14**	**455.000.000**	**19**	**498.000.000**	**19**	**1.353.000.000**	**Bidang Pelayanan Dafduk**	**Dukcapil**
				- Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen hasil pendataan penduduk non permanen dan renta administrasi kependuduk an	Dokumen	1	1	25.000.000	1	25.000.000	1	30.000.000	1	80.000.000	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				- Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen hasil Pencatatan, Penatausaha an dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Dokumen	-	-	0	5	25.000.000	4	20.000.000	4	45.000.000	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				- Penyelesaian masalah pendaftaran penduduk	Jumlah penduduk yang mendapatkanpelayanan penyelesaianmasalah pendaftaran penduduk	Orang	-	-	0	4.800	15.000.000	-	0	-	15.000.000	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				- Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah laporan hasil Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	laporan	4	4	375.000.000	4	375.000.000	4	400.000.000	4	1.150.000.000	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah dokumen Pencatatan, penatausaha an dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependuduk an	Dokumen	-	-	0	2	5.000.000	2	14.000.000	2	19.000.000	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				- Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah laporan Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudu kan	laporan	-	-	0	-	0	2	12.000.000	2	12.000.000	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				- Penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah laporan Penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan	laporan	-	-	0	-	0	4	12.000.000	4	12.000.000	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				- Pengumpulan, analisis, dan diseminasi data terkait pendaftaran dan perkembangan penduduk	Jumlah dokumen Pengumpulan, analisis, dan diseminasi data terkait pendaftaran dan perkembang an penduduk	Dokumen	-	-	0	2	10.000.000	2	10.000.000	2	20.000.000	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				2) Penataan Pendaftaran Penduduk	**Jumlah dokumen Penataan pendaftaran penduduk**	**Dokumen**	**-**	**-**	**0**	**-**	**0**	**-**	**0**	**-**	**0**	**Bidang** Pelayanan **Dafduk**	**Dukcapil**

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelengga raan adminduk terkait pendaftaran penduduk	Dokumen	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				- Pengadaan dokumen kependuduk an selain blangko KTP-el, Formulir, dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah dokumen kependudu kan selain blangko KTP-el, Formulir, dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan yang tersedia	Dokumen	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				3) Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	**Jumlah Penyelenggaraan pendaftaran penduduk**	**laporan**	**2**	**2**	**50.000.000**	**16**	**195.000.000**	**16**	**231.000.000**	**16**	**476.000.000**	**Bidang Pelayanan** Dafduk	**Dukcapil**
				- Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban Pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah laporan Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban Pelayanan pendaftaran penduduk	laporan	-	-	0	4	30.000.000	4	30.000.000	4	60.000.000	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	5	*6*	7	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Pelayanan sescara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen hasil Pelayanan sescara aktif pendaftaran peristiwa kependuduk an dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	Dokumen	-	-	0	1	50.000.000	1	50.000.000	1	100.000.000	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				- Fasilitasi pendaftaran penduduk	Jumlah laporan hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	laporan	-	-	0	4	20.000.000	4	20.000.000	4	40.000.000	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				- Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan terkait pendaftaran penduduk	Jumlah data kependudukan terkait pendaftaran penduduk yang dimanfaatkan	data	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				- Sosialisasi pendaftaran penduduk	Jumlah laporan hasil Sosialisasi pendaftaran penduduk	laporan	-	-	0	5	45.000.000	5	50.000.000	5	95.000.000	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				- Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen hasil Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait pendaftaran penduduk	Dokumen	2	2	50.000.000	2	50.000.000	2	50.000.000	2	150.000.000	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	5	6	7	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pendaftaran penduduk	Jumlah pemangku kepentingan dan masyarakat yang mendapat komunikasi , informasi, dan edukasi terkait pendaftaran penduduk	orang	-	-	0	-	0	125 orang	19.000.000	125 orang	19.000.000	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				- Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertang gungjawabkan terkait pendaftaran penduduk	Jumlah Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pendaftaran penduduk yang tersedia	Dokumen	-	-	0	-	0	4 dokumen	12.000.000	4 dokumen	12.000.000	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				4) Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	**Jumlah Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk**	**Dokumen**	**4**	**4**	**20.000.000**	**0**	**20.000.000**	**0**	**30.000.000**	**0**	**70.000.000**	**Bidang Pelayanan Dafduk**	**Dukcapil**
				- Pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependudukan, formulir, adan buku untuk pelayanan pendafatran penduduk	Jumlah dokumen Pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependuduk an, formulir, adan buku untuk pelayanan pendafatran penduduk	Dokumen	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	Jumlahl poran Pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	laporan	4	4	20.000.000	4 laporan	20.000.000	4 laporan	30.000.000	4 laporan	70.000.000	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
				- Bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk	Jumlah laporan Bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk	laporan	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang Pelayanan Dafduk	Dukcapil
		- Cakupan kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 ahun		**3 PROGRAM PENCATATAN SIPIL**	**Cakupan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil** **- Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun** **- Akta Kematian** **- Akta Perceraian** **- Akta Perkawinan**	**%**	**93,00**	**93,50**	**301.500.000**	**94,00**	**346.500.000**	**94,50**	**575.000.000**	**100** **100**	**1.223.000.000**	**Bidang Pelayaan Capil**	**Dukcapil**
				1) Pelayanan Pencatatan Sipil	**Jumlah Pelayanan pencatatan sipil**	**Dokumen**	**8**	**8**	**256.500.000**	**8**	**256.500.000**	**12**	**235.000.000**	**12**	**748.000.000**	**Bidang** Pelayanan **Capil**	**Dukcapil**
				- Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Jumlah dokumen hasil Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Dokumen	4	4	75.000.000	4	75.000.000	4	19.000.000	4	169.000.000	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Jumlah layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan	layanan	4	4	181.500.000	4	181.500.000	4	200.000.000	4	563.000.000	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil
				- Pengumpulan, analisis, dan diseminasi data pencatatan sipil	Jumlah Dokumen hasil Pengumpulan, analisis, dan diseminasi data pencatatan sipil	Dokumen	-	-	0	-	0	4	16.000.000	4	16.000.000	Bidang Pelayanan Capil	
				- Penyusunsan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pencatatan sipil	Jumlah dokumen tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelengga raan adminduk terkait pencatatan sipil yang disusun	Dokumen	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil
				2) Penyelenggaraan pencatatan sipil	**Jumlah Penyelenggaraan pencatatan sipil**	**Dokumen**	**5**	**5**	**30.000.000**	**9**	**70.000.000**	**14**	**315.000.000**	**14**	**415.000.000**	Bidang **Pelayanan Capil**	**Dukcapil**
				- Pengadaan dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir, dan buku terkait pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan	Jumlah dokumen kependuduk an selain blangko KTP-el, formulir, dan buku terkait pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan yang tersedia	Dokumen	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	5	6	7	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama Islam	Jumlah laporan Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama Islam	laporan	-	-	0	4 laporan	15.000.000	4 laporan	40.000.000	4 laporan	55.000.000	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil
				- Koordinasi dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT dinas kependuduk an dan pencatatan sipil kabupaten/kota	Jumlah laporan hasil Koordinasi dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbale balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT dinas kependuduk an dan pencatatan sipil kabupaten/kota	laporan	-	-	0	-	0	20 laporan	10.000.000	20 laporan	10.000.000	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	5	*6*	7	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan pencatatan sipil	laporan	-	-	0	-	0	304 laporan	20.000.000	304 laporan	20.000.000	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil
				- Pelayanan secara aktif pendafataranperistiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil pelayanan secara aktif pendafataranperistiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	laporan	-	-	0	-	0	20 laporan	100.000.000	20 laporan	100.000.000	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil
				- Penerimaan dan permintaan data kependudukan dari perwakilan republik Indonesia melalui menteri terkait pencatatan sipil	Jumlah dokumen Penerimaan dan permintaan data kependuduk an dari perwakilan republik Indonesia melalui menteri terkait pencatatan sipil	Dokumen	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil
				- Fasilitasi terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Fasilitasiterkait pencatatan sipil	laporan	-	-	-	4	20.000.000	4	25.000.000	4	45.000.000	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan terkait pencatatan sipil	Jumlah dokumen hasil pemanfaatan data kependudukan terkait pencatatan sipil	dokumen	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil
				- Sosialisasi terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil sosialisasi pencatatan sipil	laporan	5	5	30.000.000	5	35.000.000	5	40.000.000	5	105.000.000	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil
				- Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait pencatatan sipil	Jumlah dokumen hasil Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait pencatatan sipil	Dokumen	-	-	0	-	0	5	80.000.000	5	80.000.000	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil
				3) Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	**Jumlah pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil**	**laporan**	**4**	**4**	**15.000.000**	**4**	**20.000.000**	**4**	**25.000.000**	**4**	**60.000.000**	**Bidang Pelayanan** Capil	**Dukcapil**
				- Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pencatatan sipil	Jumlah pemangku kepentingan dan masyarakat yang menerima komunikasi, informasi, dan edukasi kepada terkait pencatatan sipil	orang	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	5	6	7	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pencatatan sipil	laporan	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil
				- Pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependudukan, formulir, dan buku untuk pelayanan pencatatan sipil	Jumlah dokumen hasil dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependudukan, formulir, dan buku untuk pelayanan pencatatan sipil	Dokumen	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil
				- Pembinaan dan pengawasan terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Pembinaan dan pengawasan yang telah dilakukan	laporan	4	4	15.000.000	4	20.000.000	4	25.000.000	4	60.000.000	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	5	*6*	7	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan peradilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait pencatatan sipil	Jumlah Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan peradilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait pencatatan sipil yang dilaksanakan	kegiatan	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil
				- Bimbingan teknis terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Bimbingan teknis terkait pencatatan sipil	laporan	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang Pelayanan Capil	Dukcapil
	2. Meningkatnya Pemanfaatan data kependudukan dan informasi data kependudukan yang valid dan update	**- Jumlah Perangkat Daerah yang melakukan perjanjian kerja sama**		4 **PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**	**Jumlah Instansi yang melakukan Pemanfaatan data kependudukan**	**Jumlah**	**4**	**8**	**445.500.000**	**9**	**475.500.000**	**10**	**515.500.000**	**6**	**1.436.500.000**	**Bidang PIAK**	**Dukcapil**

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				1) Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	**Jumlah Pengumpulan, pemanfaatan dan penyajian data base kependudukan**	**Dokumen**	**32**	**32**	**60.000.000**	**33**	**75.000.000**	**34**	**90.000.000**	**34**	**225.000.000**	**Bidang PIAK**	**Dukcapil**
				- Pengolahan dan penyajiann data kependudukan	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan	Dokumen	23	23	35.000.000	23	45.000.000	23	55.000.000	23	135.000.000	Bidang PIAK	Dukcapil
				- Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah dokumen Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Dokumen	7	7	10.000.000	8	15.000.000	9	20.000.000	9	45.000.000	Bidang PIAK	Dukcapil
				- Inventarisasi data untuk kepentingan pembangunan daerah	Jumlah laporan hasil data untuk kepentingan pembangunan daerah	laporan	2	2	15.000.000	2	15.000.000	2	15.000.000	2	45.000.000	Bidang PIAK	Dukcapil
				2) Penataan pengolahan informasi administrasi kependudukan	**Jumlah dokumen Penataan pengolahan informasi administrasi kependudukan**	**Dokumen**	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang PIAK	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	5	*6*	7	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah dokumen tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang disusun	Dokumen	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang PIAK	Dukcapil
				3) Penyelenggaraan pengelolaan informasiadministrasi kependudukan	**Jumlah fasilitasi pihak ketiga yang terlaksana terkait pemanfaatan data**	**laporan**	70	70	367.000.000	72	382.000.000	75	407.000.000	75	1.156.000.000	Bidang PIAK	Dukcapil
				- Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/ kota dalam penertiban pengelolaan informasi adminduk	Jumlah laporan hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/ kota dalam penertiban pengelolaan informasi adminduk	laporan	2	2	15.000.000	2	20.000.000	2	25.000.000	2	60.000.000	Bidang PIAK	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Penerimaan dan permintaan data kependudukan dari perwakilan republic Indonesia melalui menteri	Jumlah dokumen Penerimaan dan permintaan data kependudukan dari perwakilan republic Indonesia melalui menteri	Dokumen	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang PIAK	Dukcapil
				- Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah laporan hasil Fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	laporan	12	12	305.000.000	12	305.000.000	12	305.000.000	12	915.000.000	Bidang PIAK	Dukcapil
				- Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan	Jumlah dokumen Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan	Dokumen	30	30	15.000.000	30	15.000.000	30	15.000.000	30	45.000.000	Bidang PIAK	Dukcapil
				- Sosialisasi terkait pengelolaan informsasi administrasi kependudukan	Jumlah laporan hasil Sosialisasi terkait pengelolaan informsasi administrasi kependudukan	laporan	20	20	20.000.000	20	25.000.000	20	35.000.000	20	80.000.000	Bidang PIAK	Dukcapil
				- Kerja sama dengan organisasi kemasyarkatan dan perguruan tinggi	Jumlah dokumen Kerja sama dengan organisasi kemasyarkat an dan perguruan tinggi	Dokumen	5	5	10.000.000	7	15.000.000	10	25.000.000	10	50.000.000	Bidang PIAK	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	Jumlah dokumen hasil Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	Dokumen	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang PIAK	Dukcapil
				- Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertang gungjawab kan	Jumlah data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Dokumen	1	1	2.000.000	1	2.000.000	1	2.000.000	1	6.000.000	Bidang PIAK	Dukcapil
				4) Pebinaan dan pengawasan pengelolaan informasiadministrasi kependudukan	**Jumlah pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan**	**laporan**	**5**	**5**	**18.500.000**	**5**	**18.500.000**	**5**	**18.500.000**	**5**	**55.500.000**	**Bidang PIAK**	**Dukcapil**
				- Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah laporan hasil Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	laporan	4	4	15.000.000	4	15.000.000	4	15.000.000	4	45.000.000	Bidang PIAK	Dukcapil

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				- Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan	Jumlah dokumen Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengradilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangun an basis data kependuduk an	dokumen	1	1	3.500.000	1	3.500.000	1	3.500.000	1	10.500.000	Bidang PIAK	Dukcapil
				Bimbingan teknis terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pendayagunaan data kependudukan	Jumlah laporan hasil Bimbingan teknis terkait pengelolaan informasi administrasi kependuduk an dan pendayagunaan data kependuduk an	laporan	-	-	0	-	0	-	0	-	0	Bidang PIAK	Dukcapil
		- Jumlah data kependudukan update SIAK terpusat		**5 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**	**Jumlah Perkembangan data kependudukan tiap tahun**	**data**	**1.191.828**	**1.191.828**	**40.000.000**	**1.248.581**	**40.000.000**	**1.305.334**	**40.000.000**	**1.362.087**	**120.000.000**	**Bidang PIAK**	**Dukcapil**

Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Kode	Program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2023	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lok
								Tahun - 1		Tahun - 2		Tahun - 3					
								2024		2025		2026					
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	*2*	*3*	*4*	5	*6*	*7*	8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
				1) Penyusunan data kependudukan kabupaten/kota	**Jumlah data kependudukan kabupaten/kota yang disusun**	**Dokumen**	2	**2**	**40.000.000**	**2**	**40.000.000**	**2**	**40.000.000**	**2**	**120.000.000**	**Bidang PIAK**	**Dukcapil**
				- Penyediaan data kependudukan kabupaten /kota	Jumlah data kependudukan kabupaten /kota	Dokumen	1	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	15.000.000	Bidang PIAK	Dukcapil
				- Penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Dokumen	1	1	35.000.000	1	35.000.000	1	35.000.000	1	105.000.000	Bidang PIAK	Dukcapil
									14.651.995.000		**15.686.800.000**		**16.225.330.000**		**46.564.125.000**		

2.4 Penetapan IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk

Untuk lebih memantapkan arah pelayanan administrasi kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil maka perlu ditetapkan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan oleh Perangkat Daerah yang dalam hal ini adalah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil atau ukuran kinerja yang digunakan untuk mengetahui perkembangan upaya, dalam mencapai hasil kerja yang dicapai.

Indikator Kinerja sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk yang secara langsung menunjukkan kinerja yang ditargetkan tercapai dalam tiga tahun mendatang, sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Rencana Strategi dinas yang tertuang di dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) 2024-2026 yang mana hal tersebut telah ditentukan pula target yang ingin dicapai dalam tiga tahun mendatang dan telah dituangkan dalam tabel sebagai berikut yaitu :

Tabel II.4
Indikator Kinerja Utama
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Indikator	Formulasi perhitungan	Kondisikinerja pada awal periode Renstra	Target			Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra
				Th-3 2024	Th-4 2025	Th-5 2026	
1	Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan	Nilai Indeks Pelayanan Publik	3,06 (B-)	3,51 (B)	3,75 (B)	4,00 (B)	4,00 (B)
2	Cakupan kepemilikan KTP	Jml penduduk berumur 17 th ke atas yg sudah memiliki KTP x 100% Jumlah penduduk 17 tahun ke atas	99,50%	99,50%	99,60%	99,70%	99,70%
3	Cakupan kepemilikan KIA	Jumlah anak usia 0-17 th < sehari yg sudah memiliki KIA x 100% Jumlah anak usia 0-17 th kurang sehari	50%	50%	60%	70%	70%
4	Cakupan kepemilikan akta kelahiran anak usia 0 – 18 tahun	Jml anak usia 0-18 th yg sudah memiliki Akta Kelahiran x 100% Jumlah anak usia 0 – 18 tahun	93,50%	93,50%	94,00%	94,50%	94,50%
5	Jumlah Perangkat Daerah yang melakukan perjanjian kerjasama	Jumlah Perangkat Daerah yang melakukan perjanjian kerjasama	4	8	9	10	6
6	Jumlah data kependudukan *update* SIAK terpusat	Jumlah Perkembangan data kependudukan tiap tahun	1.248.581	1.248.581	1.305.334	1.362.087	1.362.087

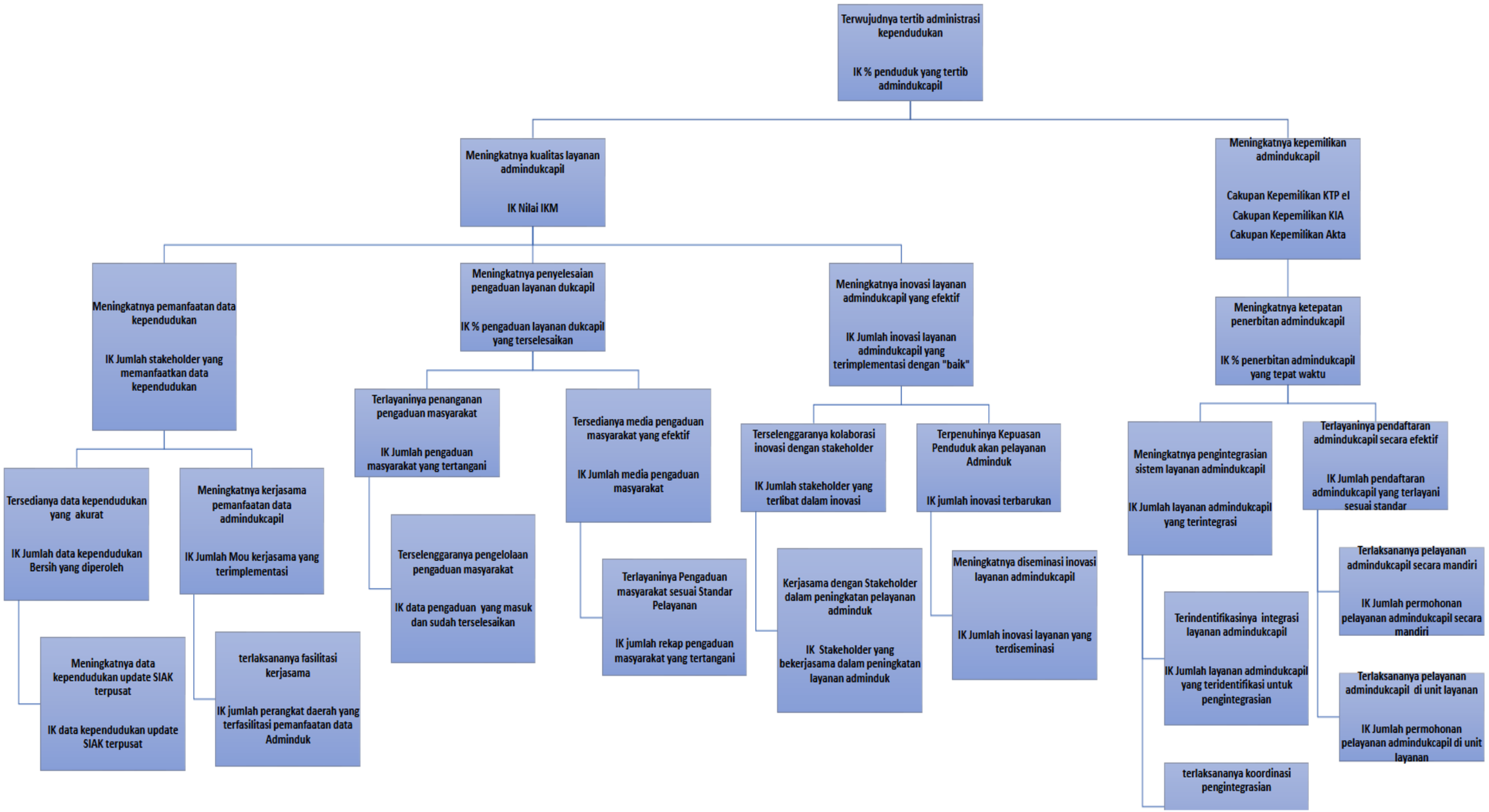
BAB III
PENGENDALIAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024-2026

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk yang disusun setiap tahun dalam kurun waktu lima tahun. Selain itu, Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk menjadi acuan dalam pengendalian dan evaluasi pembangunan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk, baik evaluasi Renstra maupun Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk.

Dalam Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026, menjelaskan:

a. pohon kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk;
b. reviu permasalahan dan isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk;
c. reviu tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk;
d. reviu strategi dan kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk;
e. reviu rencana program, kegiatan, dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk dan pendanaan indikatifnya;
f. reviu penetapan IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk;
g. analisis konsistensi dan keselarasan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk dengan pemerintah daerah.

POHON KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK



Pohon Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah disesuaikan dengan rekomendasi hasil evaluasi AKIP tahun 2024 serta digunakan sebagai bahan penyempurnaan ukuran dan target kinerja Renstra Perangkat daerah Tahun 2024-2026 dengan rincian sebagai berikut:

1. Tujuan kinerja Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk atau *Final Outcome/Ultimate Outcome* yaitu Terwujudnya tertib administrasi Kependudukan, sesuai implementasi RPD Tahun 2024-2026 dengan tujuan “Meningkatnya tata kelola pemerintahan daerah yang baik”
2. Sasaran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk atau *Intermediete Outcome* yaitu Meningkatnya kualitas layanan admindukcapil dan Meningkatnya kepemilikan admindukcapil
3. Sasaran Program atau *Immediete Outcome* yang terdiri dari:
    a. Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan Meningkatnya keterbukaan informasi public;
    b. Meningkatnya penyelesaian pengaduan layanan dukcapil;
    c. Meningkatnya inovasi layanan admindukcapil yang efektif;
    d. Tersedianya data kependudukan yang akurat.

4. Sasaran Kegiatan atau *Output* dengan rincian sebagai berikut:
    a. Tersedianya data kependudukan yang akurat;
    b. Meningkatnya kerjasama pemanfaatan data admindukcapil;
    c. Terlayaninya penanganan pengaduan Masyarakat;
    d. Tersedianya media pengaduan masyarakat yang efektif;
    e. Terselenggaranya kolaborasi inovasi dengan stakeholder;
    f. Terpenuhinya Kepuasan Penduduk akan pelayanan Adminduk;;
    g. Meningkatnya pengintegrasian sistem layanan admindukcapil
    h. Terlayaninya pendaftaran admindukcapil secara efektif.

REVIU PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK;

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026				Hasil Reviu			
Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah	Isu Strategis	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah	Isu Strategis
Belum terlaksananya tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Nganjuk	- Masih kurangnya permohonan masyarakat tentang pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan - Masih kurangnya koordinasi, sinkronisasi dan kerjasama dengan lembaga pemerintah terkait dalam mengatasi permasalahan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat	-Belum optimalnya penerapan Sistem Administrasi Kependudukan - Sosialisasi berbagai kebijakan dibidang administrasi kependudukan ke berbagai kalangan belum maksimal - Keterbatasan kompetensi SDM aparatur pengelola administrasi kependudukan dari tingkat Dinas sampai dengan Kelurahan/Desa	- Percepatan pelayanan / penerbitan dokumen kependudukan - Kolaborasi atau kerja sama dengan steak holder terkait pelayanan administrasi kependudukan merupakan salah satu upaya peningkatan kualitas pelayanan - Jangkauan atau pendekatan layanan administrasi kependudukan	Belum terlaksananya tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Nganjuk	- Masih kurangnya permohonan masyarakat tentang pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan - Masih kurangnya koordinasi, sinkronisasi dan kerjasama dengan lembaga pemerintah terkait dalam mengatasi permasalahan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat	-Belum optimalnya penerapan Sistem Administrasi Kependudukan - Sosialisasi berbagai kebijakan dibidang administrasi kependudukan ke berbagai kalangan belum maksimal - Keterbatasan kompetensi SDM aparatur pengelola administrasi kependudukan dari tingkat Dinas sampai dengan Kelurahan/Desa	- Percepatan pelayanan / penerbitan dokumen kependudukan - Kolaborasi atau kerja sama dengan steak holder terkait pelayanan administrasi kependudukan merupakan salah satu upaya peningkatan kualitas pelayanan - Jangkauan atau pendekatan layanan administrasi kependudukan

	- Belum adanya pemutakhiran data kependudukan	- Belum adanya pranata hukum daerah dan kelembagaan penyelenggaraan administrasi kependudukan yang mampu mendorong penduduk taat melaporkan dan mencatatkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialaminya - Masih adanya lembaga/instansi yang tidak bersedia untuk kerja sama	juga merupakan upaya peningkatan pelayanan publik dalam bidang administrasi kependudukan		- Belum adanya pemutakhiran data kependudukan	- Belum adanya pranata hukum daerah dan kelembagaan penyelenggaraan administrasi kependudukan yang mampu mendorong penduduk taat melaporkan dan mencatatkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialaminya - Masih adanya lembaga/instansi yang tidak bersedia untuk kerja sama	juga merupakan upaya peningkatan pelayanan publik dalam bidang administrasi kependudukan

Permasalahan umum:

a) Jumlah penduduk yang besar dan belum tertata

Jumlah penduduk yang besar dengan luas wilayah dan tingkat pertumbuhan yang masih relatif tinggi, disertai persebaran yang tidak seimbang dan kualitasnya masih rendah, merupakan permasalahan pokok dalam penataan kependudukan khususnya dibidang administrasi kependudukan. Sementara kebijakan yang komprehensif belum dapat diwujudkan mengingat kewenangannya masih berada diberbagai sektor.

b) Pemahaman substansi dan materi administrasi kependudukan

Sosialisasi berbagai kebijakan dibidang administrasi kependudukan ke berbagai kalangan belum maksimal. Pemahaman masyarakat dan aparat tentang pendaftaran penduduk maupun pencatatan sipil umumnya masih sering terjadi adanya kerancuan, meskipun keduanya ada keterkaitan tetapi masing-masing merupakan domain yang berbeda.

Pendaftaran penduduk lebih ditekankan kegiatan administratif untuk identifikasi penduduk menurut domisili, sedangkan pencatatan sipil menekankan kepada aspek hukum yang menentukan status keperdataan seseorang atas peristiwa yang dialaminya. Sebagai pembuktian status diterbitkan dokumen kependudukan yang mensyahkan perubahan akibat peristiwa penting atau peristiwa kependudukan yang dialami penduduk.

c) Kerangka sistem hukum dan peraturan perundang-undangan

Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan beserta peraturan pelaksanaannya merupakan landasan yang sangat kuat untuk penyelenggaraan administrasi kependudukan di Indonesia, akan tetapi pada tataran implementasi di daerah masih belum dilaksanakan secara menyeluruh dalam artian belum seluruh kabupaten/kota menyesuaikan Perda yang mengacu pada Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan beserta peraturan pelaksanaannya, untuk dijadikan landasan operasional penyelenggaraan administrasi kependudukan di daerah.

d) Belum optimalnya Penerapanan Sistem Administrasi Kependudukan, yang saat ini terus menerus dikembangkan oleh Kementerian Dalam Negeri.

e) Masih lemahnya/kurangnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya tertib administrasi kependudukan. Hal ini terjadi karena ternyata masih dijumpai penduduk atau masyarakat yang enggan untuk mengurus dan melaporkan perubahan peristiwa kependudukan dan perubahan peristiwa penting yang lainnya, yang meliputi perubahan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk

(KTP), maupun perubahan akta kelahiran, kematian, lahir mati, perkawinan, perceraian, dan yang lainnya dengan berbagai alasan yang dikemukakan.

f) Keterbatasan kompetensi SDM aparatur pengelola tertib administrasi kependudukan dari tingkat Dinas sampai dengan Kelurahan/Desa.

Sebagai contoh permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk saat ini adalah masih adanya penduduk yang belum mengurus perubahan Kartu Keluarga (KK), kemudian juga masih banyak penduduk yang belum melakukan perekaman KTP. Begitu juga dengan masih banyaknya penduduk yang belum memiliki akta kelahiran yang jumlahnya diperkirakan puluhan ribu orang, terutama penduduk yang berusia 30 tahun keatas.

3.2 Penentuan Isu-isu Strategis

Bahwa dalam penyelenggaraan kehidupan bernegara dan berpemerintahan tentunya dan dapat dipastikan pemerintah akan dihadapkan pada suatu kondisi dimana terjadi ketidakseimbangan antara harapan masyarakat yang menginginkan pemenuhan kebutuhan secara mudah dengan fasilitasi pemerintah dalam memberikan pemenuhan kebutuhan pelayanan bagi masyarakat tersebut. Demikian juga pemerintah Kabupaten Nganjuk, yang dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk dalam rangka pengemban amanat tanggung jawab pelayanan, tentunya juga menghadapi berbagai macam persoalan dan permasalahan yang setiap saat muncul kepermukaan sebagai bagian dari dinamisasi pelaksanaan tata kelola Sistem Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Nganjuk.

Berdasarkan analisa dari permasalahan yang mempengaruhi pelayanan OPD ditinjau dari gambaran pelayanan Perangkat Daerah, sasaran jangka menengah pada Renstra K/L, sasaran jangka menengah dari Renstra Perangkat Daerah Provinsi, implikasi RTRW dan KLHS baik secara internal maupun eksternal yang kemudian dilakukan identifikasi berbagai isu-isu strategis terkait peningkatan pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu :

1. **Percepatan pelayanan** / penerbitan dokumen kependudukan;

   Sesuai dengan rumusan hasil Rapat Kerja Nasional (Rakernas) Pencatatan Sipil Tahun 2016 yang dilaksanakan di Pekanbaru tanggal 24-26 Agustus 2016 dengan tema “**Menuju Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan yang Membahagiakan Rakyatnya melalui Pelayanan Pencatatan Sipil yang Inovatif, Mudah, Cepat, Akurat, dan Gratis”** dengan tujuan meneguhkan kembali koordinasi pusat-daerah dan memastikan pelayanan publik bidang Administrasi Kependudukan sudah dilakukan dengan wajah baru yaitu yang berisi kemudahan dan memotong prosedur yang tidak perlu karena database

kependudukan yang sudah semakin baik serta untuk membangun jiwakorsa dukcapil yaitu semangat untuk saling membantu, tidak mementingkan diri sendiri, penuh inisiatif dan memiliki loyalitas dan membangun kesadaran kembali demi pelayanan yang lebih baik.

2. **Kolaborasi** atau kerja sama dengan steak holder terkait pelayanan administrasi kependudukan merupakan salah satu upaya peningkatan kualitas pelayanan;
3. **Jangkauan** atau pendekatan layanan administrasi kependudukan juga merupakan upaya peningkatan pelayanan publik dalam bidang administrasi kependudukan.

Dalam rangka menemukan dan menyelaraskan keseimbangan antara harapan masyarakat yang menginginkan kemudahan dalam pemenuhan kebutuhan pelayanan dengan upaya fasilitasi yang dilakukan Pemerintah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk mencoba untuk menelaah permasalahan dengan menggunakan pendekatan alisis **SWOT.**

Analisis SWOT adalah metode perencanaan strategis yang digunakan untuk mengevaluasi kekuatan (*strenghts*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan ancaman (*threats*) dalam suatu proyek. Keempat faktor itulah yang membentuk akronim SWOT.

Proses ini melibatkan penentuan tujuan yang spesifik dan mengidentifikasikan faktor internal dan eksternal yang mendukung dan tidak mendukung dalam mencapai tujuan tersebut. Analisis SWOT dapat diterapkan dengan cara menganalisis dan memilih berbagai hal yang mempengaruhi keempat faktornya, kemudian menerapkannya dalam gambar matrik SWOT, yang mana aplikasinya adalah bagaimana kekuatan (*strenghts*) mampu mengambil keuntungan (*advantage*) dari peluang (*opportunities*) yang ada, bagaimana mengatasi kelemahan (*weaknesses*) yang mencegah keuntungan (*advantage*) dari peluang (*opportunities*) yang ada, bagaimana cara mengatasi kelemahan (*weaknesses*) yang mencegah keuntungan (*advantage*) dari peluang (*opportunities*) yang ada, selanjutnya bagaimana kekuatan (*strenghts*) mampu menghadapi ancaman (*threats*) yang ada, dan terakhir adalah bagaimana cara mengatasi kelemahan (*weaknesses*) yang mampu membuat ancaman (*threats*) menjadi nyata atau menciptakan sebuah ancaman baru.

Analisis lingkungan faktor eksternal dan faktor internal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk yang ada sebagai dasar pertimbangan Rencana Strategis.

Dari uraian di atas terlihat jelas bahwa pengembangan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipengaruhi faktor internal yang meliputi kekuatan dan kelemahan serta faktor eksternal yang meliputi peluang dan ancaman.

Adapun faktor-faktor internal dan eksternal tersebut dapat dianalisa dengan menggunakan analisis SWOT (*Strenghts, Weaknesses, Opportunities, and Threats*).

***STRENGHT* (S)**

- Adanya landasan yuridis formal, baik Undang-undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Presiden, Peraturan Menteri Dalam Negeri, maupun Peraturan Daerah
- Sarana gedung cukup memadai
- Sarana kendaraan operasional dan sarana perkantoran lainnya cukup memadai
- Adanya Standar Pelayanan Publik (SPP) *dan Standart Operasional Procedure* (SOP)

***WEAKNESS* (W)**

- Sumber Daya Aparatur (kompetensi) pada dinas, kecamatan, dan desa, khususnya yang memiliki keahlian tehnologi informatika kurang
- Sarana prasarana / peralatan komputer masih kurang
- Biaya operasional *relative* kurang/terbatas

***OPPORTUNITY* (O)**

- Kesadaran masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan meningkat
- Kebutuhan data kependudukan yang akurat, tertib, dan akuntabel bagi penyelenggara negara
- Pentingnya dokumen kependudukan bagi persyaratan pengurusan kebutuhan masyarakat disegala aspek kehidupan
- Political will dari Pemerintah Daerah dan DPRD dalam mendukung pengembangan pelayanan kependudukan.

***TREATMENT* (T)**

- Harapan masyarakat tentang percepatan pelayanan administrasi kependudukan
- Belum sempurnanya system pelaporan dan tata kelola administrasi kependudukan
- Amanat Peraturan Perundang-undangan tentang pelaksanaan pelayanan yang baik

Dari kajian analisis SWOT tersebut diatas, maka dapat disimpulkan bahwa isu strategis yang muncul kepermukaan yang terkait dengan fasilitasi pelayanan yang baik kepada masyarakat adalah:

Kurang optimalnya petugas dalam pelayanan administrasi kependudukan, masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap tertib administrasi kependudukan dan pentingnya dokumen kependudukan, **sertasarana dan prasarana SIAK beberapa diantaranya telah memasuki masa *out of product*, *out of service*, dan *out of sale*.**

REVIU TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026

No.	Tujuan	Indikator	Sasaran	Indikator	Satuan	Data Capaian Tahun Awal	Target Kinerja Tujuan/Sasaran		
						2023	2024	2025	2026
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan			Nilai	3,06 (B-)	3,51 (B)	3,75 (B)	4,00 (B)
			1 Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Cakupan kepemilikan dokumen kependudukan :					
				- Cakupan kepemilikan KTP	%	99,40%	99,50%	99,60%	99,70%
				- Cakupan kepemilikan KIA	%	50,00%	50,00%	60,00%	70,00%
				- Cakupan kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 ahun	%	93,00%	93,50%	94,00%	94,50%
			2 Meningkatnya Pemanfaatan data kependudukan dan informasi data kependudukan yang valid dan update	- Prosentase Perangkat Daerah yang melakukan perjanjian kerja sama	%	0,27%	0,33%	0,40%	0,47%
				- Jumlah data kependudukan update SIAK terpusat	data	1.191.828	1.248.581	1.305.334	1.362.087

Hasil Reviu

No.	Tujuan	Indikator	Sasaran	Indikator	Satuan	Data Capaian Tahun Awal	Target Kinerja Tujuan/Sasaran		
						2022	2024	2025	2026
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan			Nilai	-	3,51 (B)	3,75 (B)	4,00 (B)
			1 Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Cakupan kepemilikan dokumen kependudukan :					
				- Cakupan kepemilikan KTP	%	99,26%	99,50%	99,60%	99,70%
				- Cakupan kepemilikan KIA	%	29,00%	50,00%	60,00%	70,00%
				- Cakupan kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 ahun	%	88,11%	93,50%	94,00%	94,50%
			2 Meningkatnya Pemanfaatan data kependudukan dan informasi data kependudukan yang valid dan update	- Prosentase Perangkat Daerah yang melakukan perjanjian kerja sama	%	-	0,33%	0,40%	0,47%
				- Jumlah data kependudukan update SIAK terpusat	data	-	1.248.581	1.305.334	1.362.087

REVIU STRATEGI DAN KEBIJAKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	1.Meningkatnya tertib administrasi kependudukan 2.Meningkatnya Pemanfaatan data kependudukan dan informasi data kependudukan yang valid dan *update*	Pendekatan dan percepatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dengan pelayanan *on line* yang terhubung dalam jaringan dengan kecamatan dan desa/kelurahan	Memantapkan tata kelola dan manajemen penyelenggaraan dan pelaporan Administrasi Kependuduk an serta mengembang kan dan memadukan kebijakan Sistem Informasi	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	1.Meningkatnya tertib administrasi kependudukan 2.Meningkatnya Pemanfaatan data kependudukan dan informasi data kependudukan yang valid dan *update*	Pendekatan dan percepatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dengan pelayanan *on line* yang terhubung dalam jaringan dengan kecamatan dan desa/kelurahan	Memantapkan tata kelola dan manajemen penyelenggaraan dan pelaporan Administrasi Kependuduk an serta mengembang kan dan memadukan kebijakan Sistem Informasi

REVIU RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUB KEGIATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK DAN PENDANAAN INDIKATIF

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan			Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		
		Tahun - 1	Tahun - 2	Tahun - 3			Tahun - 1	Tahun - 2	Tahun - 3
		2024	2025	2026			2024	2025	2026
		Rp	Rp	Rp			Rp	Rp	Rp
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	**Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan**	**13.394.995.000**	**14.154.800.000**	**14.335.830.000**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA**	**Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan**	**13.394.995.000**	**14.154.800.000**	**14.335.830.000**
Perenca naan, pengang garan, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	**Dokumen Perencanaan, dokumen anggaran, dan dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun**	**17.500.000**	**24.500.000**	**24.500.000**	**Perenca naan, pengang garan, dan evaluasi kinerja perangkat daerah**	**Dokumen Perencanaan, dokumen anggaran, dan dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun**	**17.500.000**	**24.500.000**	**24.500.000**
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3.500.000	3.500.000	3.500.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3.500.000	3.500.000	3.500.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	3.500.000	3.500.000	3.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	3.500.000	3.500.000	3.500.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	3.500.000	3.500.000	3.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	3.500.000	3.500.000	3.500.000
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	0	3.500.000	3.500.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	0	3.500.000	3.500.000
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	0	3.500.000	3.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	0	3.500.000	3.500.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3.500.000	3.500.000	3.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3.500.000	3.500.000	3.500.000

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**			**Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan**	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**		
		Tahun - 1	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**			**Tahun - 1**	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**
		2024	**2025**	**2026**			**2024**	**2025**	**2026**
		Rp	**Rp**	**Rp**			**Rp**	**Rp**	**Rp**
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	3.500.000	3.500.000	3.500.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	3.500.000	3.500.000	3.500.000
Adminis trasi keuangan perangkat daerah	**Dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang disusun**	**5.317.500.000**	**5.419.500.000**	**5.522.500.000**	**Adminis trasi keuangan perangkat daerah**	**Dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang disusun**	**5.317.500.000**	**5.419.500.000**	**5.522.500.000**
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	5.300.000.000	5.400.000.000	5.500.000.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	5.300.000.000	5.400.000.000	5.500.000.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	10.000.000	12.000.000	15.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	10.000.000	12.000.000	15.000.000
Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	3.000.000	3.000.000	3.000.000	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	2.000.000	2.000.000	2.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2.500.000	2.500.000	2.500.000	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Adminis trasi barang milik daerah pada perangkat daerah	**Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang disusun**	**7.500.000**	**7.500.000**	**7.500.000**	**Adminis trasi barang milik daerah pada perangkat daerah**	**Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang disusun**	**7.500.000**	**7.500.000**	**7.500.000**
Penyusunan PerencanaanKebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2.500.000	2.500.000	2.500.000	Penyusunan PerencanaanKebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Pembinaan, Pengawasan, dan PengendalianBarang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan hasil Pembinaan, Pengawasan, dan PengendalianBarang Milik Daerah pada SKPD	0	0	0	Pembinaan, Pengawasan, dan PengendalianBarang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan hasil Pembinaan, Pengawasan, dan PengendalianBarang Milik Daerah pada SKPD	0	0	0

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan			Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		
		Tahun - 1	Tahun - 2	Tahun - 3			Tahun - 1	Tahun - 2	Tahun - 3
		2024	2025	2026			2024	2025	2026
		Rp	Rp	Rp			Rp	Rp	Rp
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2.500.000	2.500.000	2.500.000	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Penatausaha an Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Penatausaha an Barang Milik Daerah pada SKPD	2.500.000	2.500.000	2.500.000	Penatausaha an Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Penatausaha an Barang Milik Daerah pada SKPD	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Adminis trasi kepega waian perangkat daerah	**Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun**	**135.000.000**	**125.000.000**	**135.000.000**	**Adminis trasi kepega waian perangkat daerah**	**Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun**	**135.000.000**	**125.000.000**	**135.000.000**
Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	0	0	0	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	0	0	0
Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapan nya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	40.000.000	40.000.000	40.000.000	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapan nya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	40.000.000	40.000.000	40.000.000
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai BerdasarkanTugas dan Fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	60.000.000	50.000.000	60.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai BerdasarkanTugas dan Fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	60.000.000	50.000.000	60.000.000
Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	20.000.000	20.000.000	20.000.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	20.000.000	20.000.000	20.000.000
Bimbingan Teknis ImplementasiPeraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis ImplementasiPeraturan Perundang-undangan	15.000.000	15.000.000	15.000.000	Bimbingan Teknis ImplementasiPeraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis ImplementasiPeraturan Perundang-undangan	15.000.000	15.000.000	15.000.000
Administrasi umum perangkat daerah	**Fasilitasi dan Koordinasi Bagian Umum yang Dilaksanakan**	**3.652.000.000**	**3.955.500.000**	**4.121.630.000**	**Administrasi umum perangkat daerah**	**Fasilitasi dan Koordinasi Bagian Umum yang Dilaksanakan**	**3.652.000.000**	**3.955.500.000**	**4.121.630.000**
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	10.000.000	10.000.000	10.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	10.000.000	10.000.000	10.000.000
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1.500.000.000	1.600.000.000	1.700.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1.500.000.000	1.600.000.000	1.700.000.000

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**			**Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan**	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**		
		Tahun - 1	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**			**Tahun - 1**	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**
		2024	**2025**	**2026**			**2024**	**2025**	**2026**
		Rp	**Rp**	**Rp**			**Rp**	**Rp**	**Rp**
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	3.500.000	4.000.000	4.500.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	3.500.000	4.000.000	4.500.000
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1.700.000.000	1.800.000.000	1.900.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1.700.000.000	1.800.000.000	1.900.000.000
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaanyang disediakan	100.000.000	120.000.000	130.000.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaanyang disediakan	100.000.000	120.000.000	130.000.000
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	5.000.000	5.000.000	5.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Penyediaan Bahan/ Material	Jumlah paket Bahan/ Material yang disediakan	0	58.000.000	0	Penyediaan Bahan/ Material	Jumlah paket Bahan/ Material yang disediakan	0	58.000.000	0
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.000.000	5.000.000	3.630.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.000.000	5.000.000	3.630.000
Penyelengga raan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelengga raan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	175.000.000	180.000.000	190.000.000	Penyelengga raan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelengga raan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	175.000.000	180.000.000	190.000.000
Penata uasahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausaha an Arsip Dinamis pada SKPD	150.000.000	170.000.000	175.000.000	Penata uasahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausaha an Arsip Dinamis pada SKPD	150.000.000	170.000.000	175.000.000
Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	3.500.000	3.500.000	3.500.000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	3.500.000	3.500.000	3.500.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Jumlah barang milik daerah SKPD yang diadakan**	**3.130.000.000**	**3.340.000.000**	**3.350.000.000**	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah barang milik daerah SKPD yang diadakan**	**3.130.000.000**	**3.340.000.000**	**3.350.000.000**
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas Jabatan yang disediakan	0	0	0	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas Jabatan yang disediakan	0	0	0
Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	600.000.000	600.000.000	250.000.000	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	600.000.000	600.000.000	250.000.000
Pengadaan Mebel	Jumlah paket Mebel yang disediakan	150.000.000	200.000.000	300.000.000	Pengadaan Mebel	Jumlah paket Mebel yang disediakan	150.000.000	200.000.000	300.000.000

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**			**Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan**	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**		
		Tahun - 1	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**			**Tahun - 1**	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**
		2024	**2025**	**2026**			**2024**	**2025**	**2026**
		Rp	**Rp**	**Rp**			**Rp**	**Rp**	**Rp**
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000
Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah unit Aset Tetap Lainnya yang disediakan	0	0	0	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah unit Aset Tetap Lainnya yang disediakan	0	0	0
Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah unit Aset Tak Berwujud yang disediakan	0	0	0	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah unit Aset Tak Berwujud yang disediakan	0	0	0
Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	350.000.000	500.000.000	750.000.000	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	350.000.000	500.000.000	750.000.000
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	30.000.000	40.000.000	50.000.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	30.000.000	40.000.000	50.000.000
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	0	0	0	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	0	0	0
Penyediaan jasa penun jang urusan pemerintahan daerah	**Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia**	**873.800.000**	**878.800.000**	**883.200.000**	**Penyediaan jasa penun jang urusan pemerintahan daerah**	**Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia**	**873.800.000**	**878.800.000**	**883.200.000**
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan Jasa Surat Menyurat	485.000.000	485.000.000	485.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan Jasa Surat Menyurat	485.000.000	485.000.000	485.000.000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	270.000.000	275.000.000	280.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	270.000.000	275.000.000	280.000.000
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	0	0	0	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	0	0	0
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan Jasa Pelayanan dan Umum Kantor yang disediakan	118.800.000	118.800.000	118.200.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan Jasa Pelayanan dan Umum Kantor yang disediakan	118.800.000	118.800.000	118.200.000
Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerin tahan daerah	**Jumlah barang milik daerah SKPD yang dipelihara.**	**261.695.000**	**404.000.000**	**291.500.000**	**Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerin tahan daerah**	**Jumlah barang milik daerah SKPD yang dipelihara.**	**261.695.000**	**404.000.000**	**291.500.000**

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**			**Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan**	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**		
		Tahun - 1	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**			**Tahun - 1**	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**
		2024	**2025**	**2026**			**2024**	**2025**	**2026**
		Rp	**Rp**	**Rp**			**Rp**	**Rp**	**Rp**
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	0	0	0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	0	0	0
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	78.000.000	80.000.000	85.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	78.000.000	80.000.000	85.000.000
PemeliharaanMebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	10.000.000	12.000.000	15.000.000	PemeliharaanMebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	10.000.000	12.000.000	15.000.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	11.500.000	12.000.000	12.500.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	11.500.000	12.000.000	12.500.000
PemeliharaanAset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang dipelihara	0	0	0	PemeliharaanAset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang dipelihara	0	0	0
Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang dipelihara	0	100.000.000	100.000.000	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang dipelihara	0	100.000.000	100.000.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang pelihara/direhabilitasi	162.195.000	200.000.000	50.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang pelihara/direhabilitasi	162.195.000	200.000.000	50.000.000
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	0	0	29.000.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	0	0	29.000.000
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	0	0	0	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	0	0	0
PROGRAM PENDAF TARAN PENDUDUK	**Prosentase Cakupan kepemilikan KTP**	**470.000.000**	**670.000.000**	**759.000.000**	**PROGRAM PENDAF TARAN PENDUDUK**	**Prosentase Cakupan kepemilikan KTP**	**470.000.000**	**670.000.000**	**759.000.000**

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan			Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		
		Tahun - 1	Tahun - 2	Tahun - 3			Tahun - 1	Tahun - 2	Tahun - 3
		2024	2025	2026			2024	2025	2026
		Rp	Rp	Rp			Rp	Rp	Rp
	Prosentase Cakupan Kepemilikan KIA					**Prosentase Cakupan Kepemilikan KIA**			
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	**Jumlah dokumen pendaftaran penduduk**	**400.000.000**	**455.000.000**	**498.000.000**	**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**	**Jumlah dokumen pendaftaran penduduk**	**400.000.000**	**455.000.000**	**498.000.000**
Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen hasil pendataan penduduk non permanen dan renta administrasi kependuduk an	25.000.000	25.000.000	30.000.000	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen hasil pendataan penduduk non permanen dan renta administrasi kependuduk an	25.000.000	25.000.000	30.000.000
Pencatatan, Penatausaha an dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen hasil Pencatatan, Penatausaha an dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	0	25.000.000	20.000.000	Pencatatan, Penatausaha an dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen hasil Pencatatan, Penatausaha an dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	0	25.000.000	20.000.000
Penyelesaianmasalah pendaftaran penduduk	Jumlah penduduk yang mendapatkanpelayanan penyelesaianmasalah pendaftaran penduduk	0	15.000.000	0	Penyelesaianmasalah pendaftaran penduduk	Jumlah penduduk yang mendapatkanpelayanan penyelesaianmasalah pendaftaran penduduk	0	15.000.000	0
Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah laporan hasil Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	375.000.000	375.000.000	400.000.000	Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah laporan hasil Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	375.000.000	375.000.000	400.000.000
Pencatatan, penatausaha an dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependuduk an	Jumlah dokumen Pencatatan, penatausaha an dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependuduk an	0	5.000.000	14.000.000	Pencatatan, penatausaha an dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependuduk an	Jumlah dokumen Pencatatan, penatausaha an dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependuduk an	0	5.000.000	14.000.000
Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependuduk an	Jumlah laporan Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudu kan	0	0	12.000.000	Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependuduk an	Jumlah laporan Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudu kan	0	0	12.000.000
Penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kepedudukan	Jumlah laporan Penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kepedudukan	0	0	12.000.000	Penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kepedudukan	Jumlah laporan Penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kepedudukan	0	0	12.000.000

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**			**Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan**	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**		
		Tahun - 1	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**			**Tahun - 1**	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**
		2024	**2025**	**2026**			**2024**	**2025**	**2026**
		Rp	**Rp**	**Rp**			**Rp**	**Rp**	**Rp**
Pengumpulan, analisis, dan diseminasi data terkait pendaftaran dan perkembang an penduduk	Jumlah dokumen Pengumpulan, analisis, dan diseminasi data terkait pendaftaran dan perkembang an penduduk	0	10.000.000	10.000.000	Pengumpulan, analisis, dan diseminasi data terkait pendaftaran dan perkembang an penduduk	Jumlah dokumen Pengumpulan, analisis, dan diseminasi data terkait pendaftaran dan perkembang an penduduk	0	10.000.000	10.000.000
Penataan Pendaftaran Penduduk	**Jumlah dokumen Penataan pendaftaran penduduk**	**0**	**0**	**0**	**Penataan Pendaftaran Penduduk**	**Jumlah dokumen Penataan pendaftaran penduduk**	**0**	**0**	**0**
Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelengga raan adminduk terkait pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelengga raan adminduk terkait pendaftaran penduduk	0	0	0	Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelengga raan adminduk terkait pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelengga raan adminduk terkait pendaftaran penduduk	0	0	0
Pengadaan dokumen kependuduk an selain blangko KTP-el, Formulir, dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah dokumen kependudu kan selain blangko KTP-el, Formulir, dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan yang tersedia	0	0	0	Pengadaan dokumen kependuduk an selain blangko KTP-el, Formulir, dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah dokumen kependudu kan selain blangko KTP-el, Formulir, dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan yang tersedia	0	0	0
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	**Jumlah Penyelenggaraanpendaftaran penduduk**	**50.000.000**	**195.000.000**	**231.000.000**	**Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**	**Jumlah Penyelenggaraanpendaftaran penduduk**	**50.000.000**	**195.000.000**	**231.000.000**
Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban Pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah laporan Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban Pelayanan pendaftaran penduduk	0	30.000.000	30.000.000	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban Pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah laporan Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban Pelayanan pendaftaran penduduk	0	30.000.000	30.000.000
Pelayanan sescara aktif pendaftaran peristiwa kependuduk an dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen hasil Pelayanan sescara aktif pendaftaran peristiwa kependuduk an dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	0	50.000.000	50.000.000	Pelayanan sescara aktif pendaftaran peristiwa kependuduk an dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen hasil Pelayanan sescara aktif pendaftaran peristiwa kependuduk an dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	0	50.000.000	50.000.000

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**			**Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan**	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**		
		Tahun - 1	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**			**Tahun - 1**	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**
		2024	**2025**	**2026**			**2024**	**2025**	**2026**
		Rp	**Rp**	**Rp**			**Rp**	**Rp**	**Rp**
Fasilitasi pendaftaran penduduk	Jumlah laporan hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	0	20.000.000	20.000.000	Fasilitasi pendaftaran penduduk	Jumlah laporan hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	0	20.000.000	20.000.000
Penyelengga raan pemanfaatan data kependuduk an terkait pendaftaran penduduk	Jumlah data kependudukan terkait pendaftaran penduduk yang dimanfaatkan	0	0	0	Penyelengga raan pemanfaatan data kependuduk an terkait pendaftaran penduduk	Jumlah data kependudukan terkait pendaftaran penduduk yang dimanfaatkan	0	0	0
Sosialisasi pendaftaran penduduk	Jumlah laporan hasil Sosialisasi pendaftaran penduduk	0	45.000.000	50.000.000	Sosialisasi pendaftaran penduduk	Jumlah laporan hasil Sosialisasi pendaftaran penduduk	0	45.000.000	50.000.000
Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen hasil Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait pendaftaran penduduk	50.000.000	50.000.000	50.000.000	Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen hasil Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait pendaftaran penduduk	50.000.000	50.000.000	50.000.000
Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pendaftaran penduduk	Jumlah pemangku kepentingan dan masyarakat yang mendapat komunikasi , informasi, dan edukasi terkait pendaftaran penduduk	0	0	19.000.000	Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pendaftaran penduduk	Jumlah pemangku kepentingan dan masyarakat yang mendapat komunikasi , informasi, dan edukasi terkait pendaftaran penduduk	0	0	19.000.000
Penyajian data kependuduk an yang akurat dan dapat dipertang gungjawab kan terkait pendaftaran penduduk	Jumlah Penyajian data kependuduk an yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pendaftaran penduduk yang tersedia	0	0	12.000.000	Penyajian data kependuduk an yang akurat dan dapat dipertang gungjawab kan terkait pendaftaran penduduk	Jumlah Penyajian data kependuduk an yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pendaftaran penduduk yang tersedia	0	0	12.000.000
Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	**Jumlah Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraanpendaftaran penduduk**	**20.000.000**	**20.000.000**	**30.000.000**	**Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk**	**Jumlah Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraanpendaftaran penduduk**	**20.000.000**	**20.000.000**	**30.000.000**
Pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependuduk an, formulir, adan buku untuk pelayanan pendafatran penduduk	Jumlah dokumen Pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependuduk an, formulir, adan buku untuk pelayanan pendafatran penduduk	0	0	0	Pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependuduk an, formulir, adan buku untuk pelayanan pendafatran penduduk	Jumlah dokumen Pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependuduk an, formulir, adan buku untuk pelayanan pendafatran penduduk	0	0	0
Pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	Jumlahl poran Pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	20.000.000	20.000.000	30.000.000	Pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	Jumlahl poran Pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	20.000.000	20.000.000	30.000.000

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan			Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		
		Tahun - 1	Tahun - 2	Tahun - 3			Tahun - 1	Tahun - 2	Tahun - 3
		2024	2025	2026			2024	2025	2026
		Rp	Rp	Rp			Rp	Rp	Rp
Bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk	Jumlah laporan Bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk	0	0	0	Bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk	Jumlah laporan Bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk	0	0	0
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	**Cakupan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil** **- Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun** **- Akta Kematian** **- Akta Perceraian** **- Akta Perkawinan**	**301.500.000**	**346.500.000**	**575.000.000**	**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**	**Cakupan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil** **- Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun** **- Akta Kematian** **- Akta Perceraian** **- Akta Perkawinan**	**301.500.000**	**346.500.000**	**575.000.000**
Pelayanan Pencatatan Sipil	**Jumlah Pelayanan pencatatan sipil**	**256.500.000**	**256.500.000**	**235.000.000**	**Pelayanan Pencatatan Sipil**	**Jumlah Pelayanan pencatatan sipil**	**256.500.000**	**256.500.000**	**235.000.000**
Pencatatan, penatausaha an dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Jumlah dokumen hasil Pencatatan, penatausaha an dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	75.000.000	75.000.000	19.000.000	Pencatatan, penatausaha an dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Jumlah dokumen hasil Pencatatan, penatausaha an dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	75.000.000	75.000.000	19.000.000
Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Jumlah layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan	181.500.000	181.500.000	200.000.000	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Jumlah layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan	181.500.000	181.500.000	200.000.000
Pengumpulan, analisis, dan diseminasi data pencatatan sipil	Jumlah Dokumen hasil Pengumpulan, analisis, dan diseminasi data pencatatan sipil	0	0	16.000.000	Pengumpulan, analisis, dan diseminasi data pencatatan sipil	Jumlah Dokumen hasil Pengumpulan, analisis, dan diseminasi data pencatatan sipil	0	0	16.000.000
Penyusunsan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pencatatan sipil	Jumlah dokumen tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelengga raan adminduk terkait pencatatan sipil yang disusun	0	0	0	Penyusunsan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pencatatan sipil	Jumlah dokumen tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelengga raan adminduk terkait pencatatan sipil yang disusun	0	0	0

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**			**Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan**	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**		
		Tahun - 1	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**			**Tahun - 1**	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**
		2024	**2025**	**2026**			**2024**	**2025**	**2026**
		Rp	**Rp**	**Rp**			**Rp**	**Rp**	**Rp**
Penyelenggaraan pencatatan sipil	**Jumlah Penyelenggaraanpencatatan sipil**	**30.000.000**	**70.000.000**	**315.000.000**	**Penyelenggaraan pencatatan sipil**	**Jumlah Penyelenggaraanpencatatan sipil**	**30.000.000**	**70.000.000**	**315.000.000**
Pengadaan dokumen kependuduk an selain blangko KTP-el, formulir, dan buku terkait pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan	Jumlah dokumen kependuduk an selain blangko KTP-el, formulir, dan buku terkait pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan yang tersedia	0	0	0	Pengadaan dokumen kependuduk an selain blangko KTP-el, formulir, dan buku terkait pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan	Jumlah dokumen kependuduk an selain blangko KTP-el, formulir, dan buku terkait pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan yang tersedia	0	0	0
Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama Islam	Jumlah laporan Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama Islam	0	15.000.000	40.000.000	Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama Islam	Jumlah laporan Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama Islam	0	15.000.000	40.000.000
Koordinasi dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT dinas kependuduk an dan pencatatan sipil kabupaten/kota	Jumlah laporan hasil Koordinasi dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbale balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT dinas kependuduk an dan pencatatan sipil kabupaten/kota	0	0	10.000.000	Koordinasi dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT dinas kependuduk an dan pencatatan sipil kabupaten/kota	Jumlah laporan hasil Koordinasi dengan kantor kementrian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbale balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT dinas kependuduk an dan pencatatan sipil kabupaten/kota	0	0	10.000.000

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**			**Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan**	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**		
		Tahun - 1	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**			**Tahun - 1**	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**
		2024	**2025**	**2026**			**2024**	**2025**	**2026**
		Rp	**Rp**	**Rp**			**Rp**	**Rp**	**Rp**
Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan pencatatan sipil	0	0	20.000.000	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan pencatatan sipil	0	0	20.000.000
Pelayanan secara aktif pendafataranperistiwa kependuduk an dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil pelayanan secara aktif pendafataranperistiwa kependuduk an dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	0	0	100.000.000	Pelayanan secara aktif pendafataranperistiwa kependuduk an dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil pelayanan secara aktif pendafataranperistiwa kependuduk an dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	0	0	100.000.000
Penerimaan dan permintaan data kependuduk an dari perwakilan republik Indonesia melalui menteri terkait pencatatan sipil	Jumlah dokumen Penerimaan dan permintaan data kependuduk an dari perwakilan republik Indonesia melalui menteri terkait pencatatan sipil	0	0	0	Penerimaan dan permintaan data kependuduk an dari perwakilan republik Indonesia melalui menteri terkait pencatatan sipil	Jumlah dokumen Penerimaan dan permintaan data kependuduk an dari perwakilan republik Indonesia melalui menteri terkait pencatatan sipil	0	0	0
Fasilitasi terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Fasilitasiter kait pencatatan sipil	-	20.000.000	25.000.000	Fasilitasi terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Fasilitasiter kait pencatatan sipil	-	20.000.000	25.000.000
Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan terkait pencatatan sipil	Jumlah dokumen hasil pemanfaatan data kependudukan terkait pencatatan sipil	0	0	0	Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan terkait pencatatan sipil	Jumlah dokumen hasil pemanfaatan data kependudukan terkait pencatatan sipil	0	0	0
Sosialisasi terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil sosialisasi pencatatan sipil	30.000.000	35.000.000	40.000.000	Sosialisasi terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil sosialisasi pencatatan sipil	30.000.000	35.000.000	40.000.000
Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait pencatatan sipil	Jumlah dokumen hasil Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait pencatatan sipil	0	0	80.000.000	Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait pencatatan sipil	Jumlah dokumen hasil Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi terkait pencatatan sipil	0	0	80.000.000
Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	**Jumlah pembinaan dan pengawasan penyelenggaraanpencatatan sipil**	**15.000.000**	**20.000.000**	**25.000.000**	**Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil**	**Jumlah pembinaan dan pengawasan penyelenggaraanpencatatan sipil**	**15.000.000**	**20.000.000**	**25.000.000**

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**			**Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan**	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**		
		Tahun - 1	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**			**Tahun - 1**	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**
		2024	**2025**	**2026**			**2024**	**2025**	**2026**
		Rp	**Rp**	**Rp**			**Rp**	**Rp**	**Rp**
Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pencatatan sipil	Jumlah pemangku kepentingan dan masyarakat yang menerima komunikasi, informasi, dan edukasi kepada terkait pencatatan sipil	-	-	-	Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pencatatan sipil	Jumlah pemangku kepentingan dan masyarakat yang menerima komunikasi, informasi, dan edukasi kepada terkait pencatatan sipil	-	-	-
Penyajian data kependuduk an yang akurat dan dapat dipertang gungjawab kan terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan Penyajian data kependuduk an yang akurat dan dapat dipertang gungjawab kan terkait pencatatan sipil	0	0	0	Penyajian data kependuduk an yang akurat dan dapat dipertang gungjawab kan terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan Penyajian data kependuduk an yang akurat dan dapat dipertang gungjawab kan terkait pencatatan sipil	0	0	0
Pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependudukan, formulir, dan buku untuk pelayanan pencatatan sipil	Jumlah dokumen hasil dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependuduk an, formulir, dan buku untuk pelayanan pencatatan sipil	0	0	0	Pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependudukan, formulir, dan buku untuk pelayanan pencatatan sipil	Jumlah dokumen hasil dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependuduk an, formulir, dan buku untuk pelayanan pencatatan sipil	0	0	0
Pembinaan dan pengawasan terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Pembinaan dan pengawasan yang telah dilakukan	15.000.000	20.000.000	25.000.000	Pembinaan dan pengawasan terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Pembinaan dan pengawasan yang telah dilakukan	15.000.000	20.000.000	25.000.000
Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan peradilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait pencatatan sipil	Jumlah Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan peradilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait pencatatan sipil yang dilaksanakan	0	0	0	Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan peradilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait pencatatan sipil	Jumlah Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan peradilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan terkait pencatatan sipil yang dilaksanakan	0	0	0

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**			**Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan**	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**		
		Tahun - 1	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**			**Tahun - 1**	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**
		2024	**2025**	**2026**			**2024**	**2025**	**2026**
		Rp	**Rp**	**Rp**			**Rp**	**Rp**	**Rp**
Bimbingan teknis terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Bimbingan teknis terkait pencatatan sipil	0	0	0	Bimbingan teknis terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Bimbingan teknis terkait pencatatan sipil	0	0	0
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	**Jumlah Instansi yang melakukan Pemanfaatan data kependudukan**	**445.500.000**	**475.500.000**	**515.500.000**	**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**	**Jumlah Instansi yang melakukan Pemanfaatan data kependudukan**	**445.500.000**	**475.500.000**	**515.500.000**
Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	**Jumlah Pengumpulan, pemanfaatan dan penyajian data base kependudukan**	**60.000.000**	**75.000.000**	**90.000.000**	**Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan**	**Jumlah Pengumpulan, pemanfaatan dan penyajian data base kependudukan**	**60.000.000**	**75.000.000**	**90.000.000**
Pengolahan dan penyajiann data kependudukan	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan	35.000.000	45.000.000	55.000.000	Pengolahan dan penyajiann data kependudukan	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan	35.000.000	45.000.000	55.000.000
Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah dokumen Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	10.000.000	15.000.000	20.000.000	Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah dokumen Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	10.000.000	15.000.000	20.000.000
Inventarisasi data untuk kepentingan pembangunandaerah	Jumlah laporan hasil data untuk kepentingan pembangunan daerah	15.000.000	15.000.000	15.000.000	Inventarisasi data untuk kepentingan pembangunandaerah	Jumlah laporan hasil data untuk kepentingan pembangunan daerah	15.000.000	15.000.000	15.000.000
Penataan pengolahan informasi administrasi kependudukan	**Jumlah dokumen Penataan pengolahan informasi administrasi kependudukan**	0	0	0	**Penataan pengolahan informasi administrasi kependudukan**	**Jumlah dokumen Penataan pengolahan informasi administrasi kependudukan**	0	0	0
Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah dokumen tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang disusun	0	0	0	Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah dokumen tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang disusun	0	0	0

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan			Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		
		Tahun - 1	Tahun - 2	Tahun - 3			Tahun - 1	Tahun - 2	Tahun - 3
		2024	2025	2026			2024	2025	2026
		Rp	Rp	Rp			Rp	Rp	Rp
Penyelenggaraan pengelolaan informasiadministrasi kependudukan	**Jumlah fasilitasi pihak ketiga yang terlaksana terkait pemanfaatan data**	367.000.000	382.000.000	407.000.000	**Penyelenggaraan pengelolaan informasiadministrasi kependudukan**	**Jumlah fasilitasi pihak ketiga yang terlaksana terkait pemanfaatan data**	367.000.000	382.000.000	407.000.000
Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/ kota dalam penertiban pengelolaan informasi adminduk	Jumlah laporan hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/ kota dalam penertiban pengelolaan informasi adminduk	15.000.000	20.000.000	25.000.000	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/ kota dalam penertiban pengelolaan informasi adminduk	Jumlah laporan hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/ kota dalam penertiban pengelolaan informasi adminduk	15.000.000	20.000.000	25.000.000
Penerimaan dan permintaan data kependuduk an dari perwakilan republic Indonesia melalui menteri	Jumlah dokumen Penerimaan dan permintaan data kependudukan dari perwakilan republic Indonesia melalui menteri	0	0	0	Penerimaan dan permintaan data kependuduk an dari perwakilan republic Indonesia melalui menteri	Jumlah dokumen Penerimaan dan permintaan data kependudukan dari perwakilan republic Indonesia melalui menteri	0	0	0
Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah laporan hasil Fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	305.000.000	305.000.000	305.000.000	Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah laporan hasil Fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	305.000.000	305.000.000	305.000.000
Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan	Jumlah dokumen Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan	15.000.000	15.000.000	15.000.000	Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan	Jumlah dokumen Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan	15.000.000	15.000.000	15.000.000
Sosialisasi terkait pengelolaan informsasi administrasi kependudukan	Jumlah laporan hasil Sosialisasi terkait pengelolaan informsasi administrasi kependudukan	20.000.000	25.000.000	35.000.000	Sosialisasi terkait pengelolaan informsasi administrasi kependudukan	Jumlah laporan hasil Sosialisasi terkait pengelolaan informsasi administrasi kependudukan	20.000.000	25.000.000	35.000.000
Kerja sama dengan organisasi kemasyarkat an dan perguruan tinggi	Jumlah dokumen Kerja sama dengan organisasi kemasyarkat an dan perguruan tinggi	10.000.000	15.000.000	25.000.000	Kerja sama dengan organisasi kemasyarkat an dan perguruan tinggi	Jumlah dokumen Kerja sama dengan organisasi kemasyarkat an dan perguruan tinggi	10.000.000	15.000.000	25.000.000
Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	Jumlah dokumen hasil Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	0	0	0	Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	Jumlah dokumen hasil Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	0	0	0
Penyajian data kependuduk an yang akurat dan dapat dipertang gungjawab kan	Jumlah data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	2.000.000	2.000.000	2.000.000	Penyajian data kependuduk an yang akurat dan dapat dipertang gungjawab kan	Jumlah data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	2.000.000	2.000.000	2.000.000

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan			Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)*	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		
		Tahun - 1	Tahun - 2	Tahun - 3			Tahun - 1	Tahun - 2	Tahun - 3
		2024	2025	2026			2024	2025	2026
		Rp	Rp	Rp			Rp	Rp	Rp
Pebinaan dan pengawasan pengelolaan informasiadministrasi kependudukan	**Jumlah pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan**	**18.500.000**	**18.500.000**	**18.500.000**	**Pebinaan dan pengawasan pengelolaan informasiadministrasi kependudukan**	**Jumlah pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan**	**18.500.000**	**18.500.000**	**18.500.000**
Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah laporan hasil Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	15.000.000	15.000.000	15.000.000	Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah laporan hasil Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	15.000.000	15.000.000	15.000.000
Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan	Jumlah dokumen Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengradilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangun an basis data kependuduk an	3.500.000	3.500.000	3.500.000	Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangunan basis data kependudukan	Jumlah dokumen Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengradilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam dalam rangka pembangun an basis data kependuduk an	3.500.000	3.500.000	3.500.000
Bimbingan teknis terkait pengelolaan informasi administrasi kependuduk an dan pendayagunaan data kependuduk an	Jumlah laporan hasil Bimbingan teknis terkait pengelolaan informasi administrasi kependuduk an dan pendayagunaan data kependuduk an	0	0	0	Bimbingan teknis terkait pengelolaan informasi administrasi kependuduk an dan pendayagunaan data kependuduk an	Jumlah laporan hasil Bimbingan teknis terkait pengelolaan informasi administrasi kependuduk an dan pendayagunaan data kependuduk an	0	0	0
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	**Jumlah Perkembangan data kependudukan tiap tahun**	**40.000.000**	**40.000.000**	**40.000.000**	**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**	**Jumlah Perkembangan data kependudukan tiap tahun**	**40.000.000**	**40.000.000**	**40.000.000**
Penyusunan data kependu dukan kabupa ten/kota	**Jumlah data kependudukan kabupaten/kota yang disusun**	**40.000.000**	**40.000.000**	**40.000.000**	**Penyusunan data kependu dukan kabupa ten/kota**	**Jumlah data kependudukan kabupaten/kota yang disusun**	**40.000.000**	**40.000.000**	**40.000.000**

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**			**Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan**	**Indikator Program *(outcome)* dan kegiatan *(output)***	**Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan**		
		Tahun - 1	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**			**Tahun - 1**	**Tahun - 2**	**Tahun - 3**
		2024	**2025**	**2026**			**2024**	**2025**	**2026**
		Rp	**Rp**	**Rp**			**Rp**	**Rp**	**Rp**
Penyediaan data kependuduk an kabupaten /kota	Jumlah data kependuduk an kabupaten /kota	5.000.000	5.000.000	5.000.000	Penyediaan data kependuduk an kabupaten /kota	Jumlah data kependuduk an kabupaten /kota	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Penyusunan profil data perkembang an dan proyeksi kependuduk an serta kebutuhan yang lain	Jumlah dokumen profil data perkembang an dan proyeksi kependuduk an serta kebutuhan yang lain	35.000.000	35.000.000	35.000.000	Penyusunan profil data perkembang an dan proyeksi kependuduk an serta kebutuhan yang lain	Jumlah dokumen profil data perkembang an dan proyeksi kependuduk an serta kebutuhan yang lain	35.000.000	35.000.000	35.000.000
		14.651.995.000	**15.686.800.000**	**16.225.330.000**			**14.651.995.000**	**15.686.800.000**	**16.225.330.000**

REVIU PENETAPAN IKU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Indikator	Formulasi perhitungan	Target			Indikator	Formulasi perhitungan	Target		
		Th-3	Th-4	Th-5			Th-3	Th-4	Th-5
		2024	2025	2026			2024	2025	2026
Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan	Nilai Indeks Pelayanan Publik	3,51 (B)	3,75 (B)	4,00 (B)	Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan	Nilai Indeks Pelayanan Publik	3,51 (B)	3,75 (B)	4,00 (B)
Cakupan kepemilikan KTP	$\frac{\text{Jml penduduk berumur 17 th ke atas yg sudah memiliki KTP}}{\text{Jumlah penduduk 17 tahun ke atas}} \times 100\%$	99,50%	99,60%	99,70%	Cakupan kepemilikan KTP	$\frac{\text{Jml penduduk berumur 17 th ke atas yg sudah memiliki KTP}}{\text{Jumlah penduduk 17 tahun ke atas}} \times 100\%$	99,50%	99,60%	99,70%
Cakupan kepemilikan KIA	$\frac{\text{Jumlah anak usia 0-17 th < sehari yg sudah memiliki KIA}}{\text{Jumlah anak usia 0-17 th kurang sehari}} \times 100\%$	50%	60%	70%	Cakupan kepemilikan KIA	$\frac{\text{Jumlah anak usia 0-17 th < sehari yg sudah memiliki KIA}}{\text{Jumlah anak usia 0-17 th kurang sehari}} \times 100\%$	50%	60%	70%
Cakupan kepemilikan akta kelahiran anak usia 0 – 18 tahun	$\frac{\text{Jumlah anak usia 0-17 th < sehari yg sudah memiliki KIA}}{\text{Jumlah anak usia 0-17 th kurang sehari}} \times 100\%$	93,50%	94,00%	94,50%	Cakupan kepemilikan akta kelahiran anak usia 0 – 18 tahun	$\frac{\text{Jumlah anak usia 0-17 th < sehari yg sudah memiliki KIA}}{\text{Jumlah anak usia 0-17 th kurang sehari}} \times 100\%$	93,50%	94,00%	94,50%

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026					Hasil Reviu				
Indikator	Formulasi perhitungan	Target			Indikator	Formulasi perhitungan	Target		
		Th-3	Th-4	Th-5			Th-3	Th-4	Th-5
		2024	2025	2026			2024	2025	2026
Jumlah Perangkat Daerah yang melakukan perjanjian kerjasama	Jumlah Perangkat Daerah yang melakukan perjanjian kerjasama	8	9	10	Jumlah Perangkat Daerah yang melakukan perjanjian kerjasama	Jumlah Perangkat Daerah yang melakukan perjanjian kerjasama	8	9	10
Jumlah data kependudukan *update* SIAK terpusat	Jumlah Perkembangan data kependudukan tiap tahun	1.248.581	1.305.334	1.362.087	Jumlah data kependudukan *update* SIAK terpusat	Jumlah Perkembangan data kependudukan tiap tahun	1.248.581	1.305.334	1.362.087

ANALISIS KONSISTENSI DAN KESELARASAN KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK DENGAN PEMERINTAH DAERAH

System Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) adalah rangkaian sistematik dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Rekomendasi atas Laporan Hasil Evaluasi kuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah tahun sebelumya telah ditindaklanjuti dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi kinerja namun belum dilaksanakan secara optimal.

Gambaran hasil evalusai kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk telah dijabarkan dengan rincian:

1) Perencanaan Kinerja

   Perencanaan kinerja mencangkup dokumen Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah (RPJMD), dokumen Rencana Strategis (Renstra), DPA, dokumen Perencanaan Kinerja Tahunan, dokumen Perjanjian Kinerja (PK), dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU), dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI), dokumen Sasaran Kinerja Pegawai dan Dokumen Rencana Aksi atas Kinerja.

   Berdasarkan hasil evaluasi atas Perencanaan Kinerja diperoleh Gambaran sebagai berikut:

   a) Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia
   b) Dokumen Perencanaan kinerja belum memenuhi standar yang baik.
   c) Perencanaan Kinerja belum dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan.

2) Pengukuran Kinerja

   Pengukuran kinerja mencakup keberadaan pedoman teknis dan mekanisme pengukuran kinerja mulai dari pengumpulan data kinerja, keterlibatan pimpinan dalam mengukur capaian kinerja hingga pemanfaatannya.

   Berdasarkan hasil evaluasi atas Pengukuran Kinerja diperoleh Gambaran sebagai berikut:

   a) Pengukuran Kinerja telah dilakukan.
   b) Pengukuran Kinerja telah mjenjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien.
   c) Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kenerja yang efektif dan efisien.

3) Pelaporan Kinerja

   Pelaporan Kinerja mencangkup pemenuhan pelaporan kinerja, penyampaian, puplikasi, penyajian informasi kinerja dan pemanfaatan atas penyajian informasi dalam pelaporan kinerja tersebut.

   Berdasarkan hasil evaluasi atas Pelaporan Kinerja diperoleh gamabran sebagai berikut:

   a) Terdapat dokumen laporan yang menggambarkan kinerja.
   b) Dokumen Laporan Kinerja belum memenuhi standar yang menggambarkan kualitas atas Pencapaian Kinerja, Informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta Upaya perbaikan/penyempurnaannya.

c) Pelaporan Kinerja belum memberikan dampak dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya.

4) Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal mencangkup keberadaan pedoman tekinis evaluasi, kualitas evaluasi, pemenuhan tindak lanjut hasil evaluasi internal dan pemanfaatan evaluasi untuk perbaikan pelaksanaan program di masa yang akan dating.

Berdasarkan hasil evaluasi atas Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal diperoleh Gambaran sebagai berikut:

a) Evaluasi Akuntabiltas Kinerja Internal telah dilaksanakan.
b) Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal belum dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai.
c) Implementasi SAKIP belum meningkat kerena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga dapat/belum dapat membrikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja.

Dari hasil evaluasi tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk akan menindaklanjuti dengan cara:

1. Perencanaan Kinerja

   Mencukupi dokumen perencanaan kinerja sesuai degan standar yang baik, yaitu:

   a. Melampirkan Pedoman Teknis berupa SOP Perencanaan Kinerja seperti SOP Penyusunan Renja dan SOP Penyusunan Penetapan Kinerja.
   b. Upload dokumen perencanaan kinerja supaya tepat waktu dilakukan awal tahun atau laporan terbit dengan dibuktikan screen shot/tangkapan layer data perencanaan kinerja pada aplikasi esr Menpan.
   c. Pemanfaatan dokumen kinerja untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan agar menyelaraskan yang tertuang dalam dokumen Renstra Perubahan.

2. Pengukuran Kinerja

   Mempertahankan seluruh komponen Pengukuran Kinerja yang telah ada.

3. Pelaporan Kinerja

   a. Penyusunan dokumen Laporan Kinerja sesuai standar yang menggambarkan kualitas atas Pencapaian Kinerja, Informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta Upaya perbaikan/penyempurnaannya.
   b. Menyusun laporan kinerja yang akan memberikan dampak dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya.

Hasil Monitoring dan Evaluasi Internal decara Berkala telah dituangkan dalam bentuk Laporan setiap Tribulan (Tribulan I, II, III, IV) dan memuat sedikitnya pengukuran Capaian Strategis, Capaian Perjanjian Kinerja, Capaian IKU, Capaian Rencana Aksi, Capaian Kinerja Individu, Capaian Program Kegiatan sampai Sub Kegiatan, Pencapaian Kinerja dan memastikan faktor penyebab keberhasilan/kegagalan pencapaian kinerja dijadikan pertimbangan untuk evaluasi berikutnya.

4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

   a. Melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai densgan cara mengikuti pelatihan/bimtek tentang SAKIP

b. Meningkatkan Implementasi SAKIP sehingga dapat memberikan kesan yang nyata dalam efektifitas dan efisiensi kinerja, seperti
    1. Mengungkap capaian kinerja dan anggaran;
    2. Menjelaskan faktor pendukung dan panghambat;
    3. Memberikan rekomendasi/saran dari hasil evaluasi;
    4. Memastikan rekomendasi/saran atas hasil evaluasi kinerja internal setiap tribulan di tindaklanjuti dengan memberikan Surat Perintah Tugas/Nota Dinas untuk melaksanakn suatu kegiatan yang dapat memberikan dampak yang efektif terhadap capaian kinerja selanjutnya.

BAB VIII
PENUTUP

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026 disusun guna peningkatan akuntabilitas kinerja Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan sebagai bahan masukan perumusan kebijakan Renstra Perangkat Daerah periode selanjutnya.

Hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026 dilengkapi dengan lampiran pendukung sekurang-kurangnya:

1. Pohon kinerja perangkat daerah rekomendasi tim evaluasi AKIP Kementerian PAN dan RB;
2. Matrik reviu tujuan dan sasaran perangkat daerah tahun 2024-2026;
3. Matrik reviu rencana program, kegiatan, dan sub kegiatan perangkat daerah dan pendanaan indikatifnya tahun 2024-2026;
4. Reviu IKU perangkat daerah tahun 2024-2026;
5. Matrik konsistensi dan penyelarasan antara reviu tujuan dan sasaran perangkat daerah dengan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026;
6. Matrik konsistensi dan penyelarasan reviu program, kegiatan, dan sub kegiatan perangkat daerah beserta pendanaan indikatifnya dengan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026;
7. Matrik pengendalian dan evaluasi terhadap penyusunan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026.

Demikian laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Renstra Perangkat daerah Tahun 2024-2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk disusun untuk dapat diimplementasikan periode selanjutnya sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara efektif dan konsisten.

Disusun :

Nganjuk, 31 Desember 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN NGANJUK



Drs. GATUT SUGIARTO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690508 198903 1 002