PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Dermojoyo No. 30 Telp/Fax (0358) 321150 Nganjuk 64418
Website :*https://dispendukcapil.nganjukkab.go.id*
Email :*dispendukcapil@nganjukkab.go.id*

NOTA – DINAS

Kepada	:	Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil KabupatenNganjuk
Dari	:	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	26 Maret 2024
Nomor	:	100/257/ND/411.306/2024
Sifat	:	Penting/segera
Hal	:	Evaluasi capaian kinerja tribulan I Tahun 2024 dan rencana kinerja tribulan II tahun 2024

Menindaklanjuti hasil rapat Pimpinan pada hari Senin tanggal 25 Maret 2024, maka akan diadakan rapat pembahasan evaluasi capaian kinerja tribulan I Tahun 2024 dan rencana kinerja tribulan II Tahun 2024 pada masing-masing bidang yang sedianya akan dilaksanakan pada :

Hari	:	Senin
Tanggal	:	1 April 2024
Waktu	:	Pukul 08.00 WIB
Tempat	:	Ruang Rapat Kepala Dinas
Yang diundang	:	Kepala Bidang, Administrator Database Kependudukan Ahli Muda, Kasubag Perencanaan dan Keuangan, staf terkait

Demikian untuk menjadikan periksa dan petunjuk lebih lanjut.

a.n. Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
SEKRETARIS

Drs. HERU PURNOMO, MM
PembinaTingkat I
NIP. 19690508 198903 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Dermojoyo No. 30 Telp/Fax (0358) 321150 Nganjuk 64418
Website :*https://dispendukcapil.nganjukkab.go.id*
Email :*dispendukcapil@nganjukkab.go.id*

Nganjuk, 26 Maret 2024

Nomor : 005/ 258 /411.306/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Undangan

Kepada,

Yth.1. Kepala Bidang, Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
2. Kasubag Perencanaan & Keuangan
3. Staf terkait

di
T E M P A T

Mengharap kehadiran Saudara dalam rangka pembahasan evaluasi capaian kinerja tribulan I tahun 2024 dan rencana kinerja tribulan II tahun 2024, yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin
Tanggal : 1 April 2024
Waktu : 08.00 WIB s.d Selesai.
Tempat : Ruang Rapat Kepala Dinas

Demikian atas kehadiran Saudara disampaikan terimakasih.

Kepala Dinas Kependudukan dan PencatatanSipil
KabupatenNganjuk

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Drs. GATUT SUGIARTO, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690508 198903 1 002

NOTULEN

pembahasan evaluasi capaian kinerja tribulan I Tahun 2024 dan rencana kinerja tribulan II Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

.

Hari/tanggal	:	Senin, 1 April 2024
Waktu	:	08.00 WIB s.d Selesai
Acara	:	Evaluasi capaian kinerja tribulan I Tahun 2024 dan rencana capaian kinerja tribulan II Tahun 2024
Pimpinan rapat		
Ketua	:	Drs. GATUT SUGIARTO, M. Si
Sekretaris	:	Drs. HERU PURNOMO, MM
Pencatat	:	ERNA WIDIASTUTI, SE
Peserta Rapat	:	1. RINI SIH PURWANTI, SE 2. WIYOTO, S.Pd, S.Sos, M.Si 3. ARGO SANTOSA, SE 4. Dra. ROSY WINTARTI 5. TJANDRA GUNAWAN, A.Md 6. ARGO SANTOSA, SE 7. WUWUH EDY, SE 8. WANDA FRAMUDIA BP, ST 9. SIGIT PRIYO BUDIARTO, ST

Ringkasan Pembahasan:

1. Pembukaan
   - Rapat dibuka oleh Kepala Dinas Dukcapil dengan menyampaikan tujuan evaluasi kinerja Triwulan I.
   - Kepala Dinas menekankan pentingnya evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
2. Paparan Capaian Kinerja Triwulan I
   - Masing-masing Kepala Bidang memaparkan capaian kinerja di bidangnya, termasuk:
   - Pencapaian target penerbitan dokumen kependudukan (KTP-el, KIA, Akta Kelahiran, Akta Kematian).
   - Jumlah pelayanan yang diberikan kepada masyarakat.
   - Kendala dan hambatan yang dihadapi.
   - Data menunjukan bahwa capaian penerbitan KTP-el mencapai angka lebih tinggi dibandingkan target yang telah ditentukan.
   - Data menunjukan bahwa pelayanan akta kelahiran mengalami sedikit keterlambatan, karena ada beberapa masalah pada jaringan.
3. Evaluasi dan Diskusi
   - Peserta rapat mendiskusikan capaian kinerja, mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi, dan mencari solusi atas kendala yang dihadapi.
   - Beberapa poin yang dibahas:
   - Efektivitas penggunaan SIAK dalam pelayanan.
   - Ketersediaan dan kualitas sumber daya manusia.
   - Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan melaluiSurvey IKM *e-Sukmajatim*.
   - Disepakati bahwa akan dilakukan pelatihan untuk staf yang menangani akta kelahiran, untuk meningkatkan kualitas dan kecepatan pelayanan.
4. Rencana Tindak Lanjut
   - Berdasarkan hasil evaluasi, disusun rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kinerja di Triwulan II, antara lain:
   - Optimalisasi penggunaan Sistem Antrian Lasmini memudahkan user Mengambil antrian melalui Whatapps..
   - Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pelatihan.
   - Peningkatan sosialisasi kepada masyarakat tentang pentingnya dokumen kependudukan.
   - Perbaikan jaringan internet, untuk memperlancar pelayanan di Kecamatan dan desa.

5. Penutup
    - Rapat ditutup oleh Kepala Dinas Dukcapil dengan mengucapkan terima kasih kepada seluruh peserta atas partisipasinya.
    - Kepala Dinas Dukcapil mengharapkan agar seluruh rencana tindak lanjut dapat dilaksanakan dengan baik.

Kesimpulan:

- Secara umum, kinerja Dinas Dukcapil Triwulan I telah mencapai target yang ditetapkan.
- Perlu dilakukan upaya peningkatan untuk mengatasi kendala yang dihadapi dan meningkatkan kualitas pelayanan.

Rapat ditutup pada pukul 09.30 WIB dengan ucapan hamdalah

Nganjuk, 1 April 2024

Pencatat,



ERNA WIDIASTUTI, SE

DOKUMEN EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA 2024

PROGRAM	ANGGARAN	REALISASI TRIBULAN I	REALISASI TRIBULAN II	REALISASI TRIBULAN III	REALISASI TRIBULAN IV	KETERANGAN
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.304.886.800	138.536.718				
- Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)		85,93				
Program Pendaftaran Penduduk	918.317.700	35.568.000				
- Penerbitan KK		-				
- Penerbitan KTP		32.636				
- Penerbitan KIA		72.243				
- Penerbitan SKPWNI		339				
Program Pencatatan Sipil	430.046.900	1.600.000				
- Penerbitan Akta Kelahiran		8.805				
- Penerbitan Akta Kematian		971				
- Penerbitan Akta Perkawinan		10				
- Penerbitan Akta Perceraian		1				
- Penerbitan Akta Pengesahan Anak		-				
- Penerbitan Akta Pengakuan Anak		-				
- Penerbitan Akta Pengangkatan Anak		-				
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	354.741.200	15.215.000				
- Jumlah Perjanjian Kerja Sama	8	8				
Program Pengelolaan profil Kependudukan	156.420.000	15.215.000				
Jumlah Anggaran	**9.164.412.600**	**211.010.761**				

DAFTAR HADIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2023

Hari, Tanggal : , - - 2023

Kegiatan : Senin, 1 April 2024
Evaluasi capaian kinerja tribulan I Tahun 2024

NO.	NAMA	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. GATUT SUGIARTO, M.Si	L	Kepala Dinas	1
2	Drs. HERU PURNOMO, MM	L	Sekretaris Dinas	2
3	WIYOTO, S.Pd, S.Sos, M.Si	L	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	3
4	RINI SIH PURWANTI, SE	P	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4
5	DIDIK SUHARIANTO, SE	L	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda	5
6	ARGO SANTOSA, SE	L	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda	6
7	Dra ROSY WINTARTI	P	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda	7
8	WUWUH EDY, SE	L	Administrator Database Kependudukan Ahli Muda	8

Nganjuk, - - 2023

Kepala Dinas Ke[illegible] 1 April 2024
Ka[illegible]

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Drs. GATUT SUGIARTO, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690508 198903 1 002

Dokumentasi Rapat Dinas DUKCAPIL



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Dermojoyo No. 30 Telp/Fax (0358) 321150 Nganjuk 64418
Website :*https://dispendukcapil.nganjukkab.go.id*
Email :*dispendukcapil@nganjukkab.go.id*

NOTA – DINAS

Kepada	:	Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Dari	:	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	26 Juni 2024
Nomor	:	100/679/ND/411.306/2024
Sifat	:	Penting/segera
Hal	:	Evaluasi capaian kinerja tribulan II Tahun 2024 dan rencana kinerja tribulan III tahun 2024

Menindaklanjuti hasil rapat Pimpinan pada hari Senin tanggal 25 Maret 2024, maka akan diadakan rapat pembahasan evaluasi capaian kinerja tribulan II Tahun 2024 dan rencana kinerja tribulan III Tahun 2024 pada masing-masing bidang yang sedianya akan dilaksanakan pada :

Hari	:	Senin
Tanggal	:	1 Juli 2024
Waktu	:	Pukul 08.00 WIB
Tempat	:	Ruang Rapat Kepala Dinas
Yang diundang	:	Kepala Bidang, Administrator Database Kependudukan Ahli Muda, Kasubag Perencanaan dan Keuangan, staf terkait

Demikian untuk menjadikan periksa dan petunjuk lebih lanjut.

a.n. Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
SEKRETARIS

Drs. HERU PURNOMO, MM
PembinaTingkat I
NIP. 19690508 198903 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Dermojoyo No. 30 Telp/Fax (0358) 321150 Nganjuk 64418
Website :*https://dispendukcapil.nganjukkab.go.id*
Email :*dispendukcapil@nganjukkab.go.id*

Nganjuk, 26 Juni 2024

Nomor : 005/ 258 /411.306/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Undangan

Kepada,

Yth.1. Kepala Bidang, Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
2. Kasubag Perencanaan & Keuangan
3. Staf terkait

di
T E M P A T

Mengharap kehadiran Saudara dalam rangka pembahasan evaluasi capaian kinerja tribulan II tahun 2024 dan rencana kinerja tribulan III tahun 2024, yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin
Tanggal : 1 Juli 2024
Waktu : 08.00 WIB s.d Selesai.
Tempat : Ruang Rapat Kepala Dinas

Demikian atas kehadiran Saudara disampaikan terimakasih.

Kepala Dinas Kependudukan dan PencatatanSipil
KabupatenNganjuk

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Drs. GATUT SUGIARTO, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690508 198903 1 002

NOTULEN

pembahasan evaluasi capaian kinerja tribulan II Tahun 2024 dan rencana kinerja tribulan III Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

.

Hari/tanggal	:	Senin, 1 Juni 2024
Waktu	:	08.00 WIB s.d Selesai
Acara	:	Evaluasi capaian kinerja tribulan II Tahun 2024 dan rencana capaian kinerja tribulan III Tahun 2024
Pimpinan rapat		
Ketua	:	Drs. GATUT SUGIARTO, M. Si
Sekretaris	:	Drs. HERU PURNOMO, MM
Pencatat	:	ERNA WIDIASTUTI, SE
Peserta Rapat	:	1. RINI SIH PURWANTI, SE 2. WIYOTO, S.Pd, S.Sos, M.Si 3. ARGO SANTOSA, SE 4. Dra. ROSY WINTARTI 5. TJANDRA GUNAWAN, A.Md 6. ARGO SANTOSA, SE 7. NURUL KHOLISIYAH, A.Md 8. WUWUH EDY, SE 9. WANDA FRAMUDIA BP, ST 10. SIGIT PRIYO BUDIARTO, ST

Ringkasan Pembahasan:

6. Pembukaan
   - Rapat dibuka oleh Kepala Dinas Dukcapil dengan menyampaikan tujuan evaluasi kinerja Triwulan II.
   - Kepala Dinas menekankan pentingnya evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
7. Paparan Capaian Kinerja Triwulan II
   - Masing-masing Kepala Bidang memaparkan capaian kinerja di bidangnya, termasuk:
   - Pencapaian target penerbitan dokumen kependudukan (KTP-el, KIA, Akta Kelahiran, Akta Kematian).
   - Jumlah pelayanan yang diberikan kepada masyarakat.
   - Kendala dan hambatan yang dihadapi.
   - Data menunjukan bahwa capaian penerbitan KTP-el mencapai angka lebih tinggi dibandingkan target yang telah ditentukan.
   - Data menunjukan bahwa pelayanan akta kelahiran mengalami sedikit keterlambatan, karena ada beberapa masalah pada jaringan.
8. Evaluasi dan Diskusi
   - Peserta rapat mendiskusikan capaian kinerja, mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi, dan mencari solusi atas kendala yang dihadapi.
   - Beberapa poin yang dibahas:
   - Efektivitas penggunaan SIAK dalam pelayanan.
   - Ketersediaan dan kualitas sumber daya manusia.
   - Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan melaluiSurvey IKM *e-Sukmajatim*.
   - Disepakati bahwa akan dilakukan pelatihan untuk staf yang menangani Penerbitan KIA, untuk meningkatkan kualitas dan kecepatan pelayanan.
9. Rencana Tindak Lanjut
   - Berdasarkan hasil evaluasi, disusun rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kinerja di Triwulan II, antara lain:
   - Optimalisasi penggunaan Sistem Antrian Lasmini memudahkan user Mengambil antrian melalui Whatapps..
   - Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pelatihan.
   - Peningkatan sosialisasi kepada masyarakat tentang pentingnya dokumen kependudukan.
   - Perbaikan jaringan internet, untuk memperlancar pelayanan di Kecamatan dan desa.

10. Penutup
    - Rapat ditutup oleh Kepala Dinas Dukcapil dengan mengucapkan terima kasih kepada seluruh peserta atas partisipasinya.
    - Kepala Dinas Dukcapil mengharapkan agar seluruh rencana tindak lanjut dapat dilaksanakan dengan baik.

Kesimpulan:

- Secara umum, kinerja Dinas Dukcapil Triwulan I telah mencapai target yang ditetapkan.
- Perlu dilakukan upaya peningkatan untuk mengatasi kendala yang dihadapi dan meningkatkan kualitas pelayanan.

Rapat ditutup pada pukul 10.00 WIB dengan ucapan hamdalah

Nganjuk, 1 juli 2024

Pencatat,



ERNA WIDIASTUTI, SE

DOKUMEN EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA 2024

PROGRAM	ANGGARAN	REALISASI TRIBULAN I	REALISASI TRIBULAN II	REALISASI TRIBULAN III	REALISASI TRIBULAN IV	KETERANGAN
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.304.886.800	138.536.718	3.445.645.634			
- Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)		85,93	91,31			
Program Pendaftaran Penduduk	918.317.700	35.568.000	185.954.055			
- Penerbitan KK		-	-			
- Penerbitan KTP		32.636	32.636			
- Penerbitan KIA		72.243	72.243			
- Penerbitan SKPWNI		339	495			
Program Pencatatan Sipil	430.046.900	1.600.000	94.289.959			
- Penerbitan Akta Kelahiran		8.805	8.805			
- Penerbitan Akta Kematian		971	1			
- Penerbitan Akta Perkawinan		10	9			
- Penerbitan Akta Perceraian		1	-			
- Penerbitan Akta Pengesahan Anak		-	1			
- Penerbitan Akta Pengakuan Anak		-	2			
- Penerbitan Akta Pengangkatan Anak		-	-			
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	354.741.200	15.215.000	16.996.000			
- Jumlah Perjanjian Kerja Sama	8	8	8			
Program Pengelolaan profil Kependudukan	156.420.000	15.215.000	40.915.033			
Jumlah Anggaran	**9.164.412.600**	**211.010.761**	**4.781.473.231**			

Dokumentasi Rapat Internal Dukcapil



DAFTAR HADIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK

Hari, Tangg Senin 1 Juli 2024
Kegiatan Evaluasi capaian kinerja tribulan II Tahun 2024

NO.	NAMA	L/P	INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Gatut S	L	Dukcapil	Kadis	1
2	Hen Purn	L	Disdukcapil	Sekretaris	2
3	Wiyoto	L	Disdukcapil	KABID	3
4	ARGO S	L	PIAK	JF	4
5	Winarh Edy	L	DafDuk	JF	5
6	Rini	P	Dafduk	Kabid	6
7	DIDIK	L	PIAK	JF	7
8	Rony	P	Dafduk	JF	8
9	ERNA	P	Sekretariat	Pengelola Kepegawaian	9
10	Maryang Dri T	P	Tenaga Administrasi	Sekretaris	10
11					11
12					12
13					13
14					14
15					15

Nganjuk, 1 Juli 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk

Drs. GATUT SUGIARTO, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690508 198903 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Dermojoyo No. 30 Telp/Fax (0358) 321150 Nganjuk 64418
Website :*https://dispendukcapil.nganjukkab.go.id*
Email :*dispendukcapil@nganjukkab.go.id*

NOTA – DINAS

Kepada	:	Yth. Seluruh Kepala Bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Dari	:	Kepala Dinas Kependudukan dan Pecatatan Sipil Kab Nganjuk
Tanggal	:	04 Oktober 2024
Nomor	:	900/ 1259 /ND/411.306/2024
Sifat	:	Penting/segera
Hal	:	evaluasi capaian kinerja tribulan III tahun 2024 dan rencana kinerja tribulan IV tahun 2024

Menindaklanjuti hasil rapat staf pada hari Selasa tanggal 01 Oktober 2024 bertempat di ruang rapat Kepala Dinas, bersama ini disampaikan kepada seluruh Kepala Bidang untuk menyerahkan rencana capaian kinerja tribulan III tahun 2024 pada masing-masing bidang.

Sehubungan hal tersebut mohon rencana capaian kinerja tribulan III tahun 2024 diserahkan ke bagian sekretariat u.p. Kasubag Program dan Perencanaan paling lambat tanggal 07 Oktober 2024.

Demikian atas kerja samanya disampaikan terimakasih dan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

a.n. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk
SEKRETARIS

Drs. HERU PURNOMO, MM
PembinaTingkat I
NIP. 19690508 198903 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Dermojoyo No. 30 Telp/Fax (0358) 321150 Nganjuk 64418
Website :*https://dispendukcapil.nganjukkab.go.id*
Email :*dispendukcapil@nganjukkab.go.id*

Nganjuk, 4 Oktober 2024

Nomor : 005/ 1260 /411.306/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Undangan

Kepada,

Yth.1. Kepala Bidang, Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
2. Kasubag Perencanaan & Keuangan
3. Staf terkait

di
T E M P A T

Mengharap kehadiran Saudara dalam rangka pembahasan evaluasi capaian kinerja tribulan III tahun 2024 dan rencana kinerja tribulan IV tahun 2024, yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin
Tanggal : 7 Oktober 2024
Waktu : 08.00 WIB s.d Selesai.
Tempat : Ruang Rapat Kepala Dinas

Demikian atas kehadiran Saudara disampaikan terimakasih.

Kepala Dinas Kependudukan dan PencatatanSipil
KabupatenNganjuk

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Drs. GATUT SUGIARTO, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690508 198903 1 002

NOTULEN

pembahasan evaluasi capaian kinerja tribulan III Tahun 2024 dan rencana kinerja tribulan IV Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

.

Hari/tanggal	:	Senin, 7 Oktober 2024
Waktu	:	08.00 WIB s.d Selesai
Acara	:	Evaluasi capaian kinerja tribulan III Tahun 2024 dan rencana capaian kinerja tribulan IV Tahun 2024
Pimpinan rapat		
Ketua	:	Drs. GATUT SUGIARTO, M. Si
Sekretaris	:	Drs. HERU PURNOMO, MM
Pencatat	:	ERNA WIDIASTUTI, SE
Peserta Rapat	:	1. RINI SIH PURWANTI, SE 2. WIYOTO, S.Pd, S.Sos, M.Si 3. ARGO SANTOSA, SE 4. Dra. ROSY WINTARTI 5. TJANDRA GUNAWAN, A.Md 6. ARGO SANTOSA, SE 7. WUWUH EDY, SE 8. WANDA FRAMUDIA BP, ST 9. SIGIT PRIYO BUDIARTO, ST

Ringkasan Pembahasan:

1. Pembukaan
   - Rapat dibuka oleh Kepala Dinas Dukcapil dengan menyampaikan tujuan evaluasi kinerja Triwulan III.
   - Kepala Dinas menekankan pentingnya evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
2. Paparan Capaian Kinerja Triwulan III
   - Masing-masing Kepala Bidang memaparkan capaian kinerja di bidangnya, termasuk:
   - Pencapaian target penerbitan dokumen kependudukan (KTP-el, KIA, Akta Kelahiran, Akta Kematian).
   - Jumlah pelayanan yang diberikan kepada masyarakat.
   - Kendala dan hambatan yang dihadapi.
   - Data menunjukan bahwa capaian penerbitan KTP-el mencapai angka lebih tinggi dibandingkan target yang telah ditentukan.
   - Data menunjukan bahwa pelayanan akta kelahiran mengalami sedikit keterlambatan, karena ada beberapa masalah pada jaringan.
3. Evaluasi dan Diskusi
   - Peserta rapat mendiskusikan capaian kinerja, mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi, dan mencari solusi atas kendala yang dihadapi.
   - Beberapa poin yang dibahas:
   - Efektivitas penggunaan SIAK dalam pelayanan.
   - Ketersediaan dan kualitas sumber daya manusia.
   - Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan melaluiSurvey IKM *e-Sukmajatim*.
   - Disepakati bahwa akan dilakukan pelatihan untuk staf yang menangani akta kelahiran, untuk meningkatkan kualitas dan kecepatan pelayanan.
4. Rencana Tindak Lanjut
   - Berdasarkan hasil evaluasi, disusun rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kinerja di Triwulan III, antara lain:
   - Optimalisasi penggunaan Sistem Antrian Lasmini memudahkan user Mengambil antrian melalui Whatapps..
   - Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pelatihan.
   - Peningkatan sosialisasi kepada masyarakat tentang pentingnya dokumen kependudukan.
   - Perbaikan jaringan internet, untuk memperlancar pelayanan di Kecamatan dan desa.

5. Penutup
   - Rapat ditutup oleh Kepala Dinas Dukcapil dengan mengucapkan terima kasih kepada seluruh peserta atas partisipasinya.
   - Kepala Dinas Dukcapil mengharapkan agar seluruh rencana tindak lanjut dapat dilaksanakan dengan baik.

Kesimpulan:

- Secara umum, kinerja Dinas Dukcapil Triwulan III telah mencapai target yang ditetapkan.
- Perlu dilakukan upaya peningkatan untuk mengatasi kendala yang dihadapi dan meningkatkan kualitas pelayanan.

Rapat ditutup pada pukul 09.30 WIB dengan ucapan hamdalah

Nganjuk, 7 Oktober 2024

Pencatat,



ERNA WIDIASTUTI, SE

Dokumentasi Rapat Evaluasi Kinerja TW III tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA 2024

PROGRAM	ANGGARAN	REALISASI TRIBULAN I	REALISASI TRIBULAN II	REALISASI TRIBULAN III	REALISASI TRIBULAN IV	KETERANGAN
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.304.886.800	138.536.718	3.445.645.634	5.450.644.650		
- Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)		85,93	91,31	97,66		
Program Pendaftaran Penduduk	918.317.700	35.568.000	185.954.055	380.499.235		
- Penerbitan KK		-	-	-		
- Penerbitan KTP		32.636	32.636	2		
- Penerbitan KIA		72.243	72.243	9		
- Penerbitan SKPWNI		339	495	573		
Program Pencatatan Sipil	430.046.900	1.600.000	94.289.959	230.369.783		
- Penerbitan Akta Kelahiran		8.805	8.805	1		
- Penerbitan Akta Kematian		971	1	1		
- Penerbitan Akta Perkawinan		10	9	8		
- Penerbitan Akta Perceraian		1	-	5		
- Penerbitan Akta Pengesahan Anak		-	1	-		
- Penerbitan Akta Pengakuan Anak		-	2	2		
- Penerbitan Akta Pengangkatan Anak		-	-	-		
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	354.741.200	15.215.000	16.996.000	80.216.000		
- Jumlah Perjanjian Kerja Sama	8	8	8	8		
Program Pengelolaan profil Kependudukan	156.420.000	15.215.000	40.915.033	84.367.966		
Jumlah Anggaran	**9.164.412.600**	**211.010.761**	**4.781.473.231**	**6.226.097.634**		

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Dermojoyo No. 30 Telp/Fax (0358) 321150 Nganjuk 64418
Website :*https://dispendukcapil.nganjukkab.go.id*
Email :*dispendukcapil@nganjukkab.go.id*

NOTA – DINAS

Kepada	:	Yth. Seluruh Kepala Bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Dari	:	Kepala Dinas Kependudukan dan Pecatatan Sipil Kab Nganjuk
Tanggal	:	14 Januari 2025
Nomor	:	900/ 1259 /ND/411.306/2025
Sifat	:	Penting/segera
Hal	:	evaluasi capaian kinerja tribulan IV tahun 2024 dan rencana kinerja tribulan I tahun 2025

Menindaklanjuti hasil rapat staf pada hari Selasa tanggal 14 Januari 2025 bertempat di ruang rapat Kepala Dinas, bersama ini disampaikan kepada seluruh Kepala Bidang untuk menyerahkan rencana capaian kinerja tribulan III tahun 2024 pada masing-masing bidang.

Sehubungan hal tersebut mohon rencana capaian kinerja tribulan IV tahun 2024 diserahkan ke bagian sekretariat u.p. Kasubag Program dan Perencanaan paling lambat tanggal 17 Januari 2025.

Demikian atas kerja samanya disampaikan terimakasih dan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

a.n. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk
SEKRETARIS

Drs. HERU PURNOMO, MM
PembinaTingkat I
NIP. 19690508 198903 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Dermojoyo No. 30 Telp/Fax (0358) 321150 Nganjuk 64418
Website :*https://dispendukcapil.nganjukkab.go.id*
Email :*dispendukcapil@nganjukkab.go.id*

Nganjuk, 16 Januari 2025

Nomor : 005/ 10 /411.306/2025
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Undangan

Kepada,

Yth.1. Kepala Bidang, Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
2. Kasubag Perencanaan & Keuangan
3. Staf terkait

di
T E M P A T

Mengharap kehadiran Saudara dalam rangka pembahasan evaluasi capaian kinerja tribulan IV tahun 2024 dan rencana kinerja tribulan I tahun 2025, yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin
Tanggal : 20 Januari 2025
Waktu : 08.00 WIB s.d Selesai.
Tempat : Ruang Rapat Kepala Dinas

Demikian atas kehadiran Saudara disampaikan terimakasih.

Kepala Dinas Kependudukan dan PencatatanSipil
KabupatenNganjuk

Drs. GATUT SUGIARTO, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690508 198903 1 002

NOTULEN

pembahasan evaluasi capaian kinerja tribulan IV Tahun 2024 dan rencana kinerja tribulan I Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

.

Hari/tanggal	:	Senin, 20 Januari 2025
Waktu	:	08.00 WIB s.d Selesai
Acara	:	Evaluasi capaian kinerja tribulan IV Tahun 2024 dan rencana capaian kinerja tribulan I Tahun 2025
Pimpinan rapat		
Ketua	:	Drs. GATUT SUGIARTO, M. Si
Sekretaris	:	Drs. HERU PURNOMO, MM
Pencatat	:	ERNA WIDIASTUTI, SE
Peserta Rapat	:	1. RINI SIH PURWANTI, SE 2. WIYOTO, S.Pd, S.Sos, M.Si 3. ARGO SANTOSA, SE 4. Dra. ROSY WINTARTI 5. TJANDRA GUNAWAN, A.Md 6. ARGO SANTOSA, SE 7. WUWUH EDY, SE 8. WANDA FRAMUDIA BP, ST 9. SIGIT PRIYO BUDIARTO, ST

Ringkasan Pembahasan:

1. Pembukaan
   - Rapat dibuka oleh Kepala Dinas Dukcapil dengan menyampaikan tujuan evaluasi kinerja Triwulan IV.
   - Kepala Dinas menekankan pentingnya evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
2. Paparan Capaian Kinerja Triwulan IV
   - Masing-masing Kepala Bidang memaparkan capaian kinerja di bidangnya, termasuk:
   - Pencapaian target penerbitan dokumen kependudukan (KTP-el, KIA, Akta Kelahiran, Akta Kematian).
   - Jumlah pelayanan yang diberikan kepada masyarakat.
   - Kendala dan hambatan yang dihadapi.
   - Data menunjukan bahwa capaian penerbitan KTP-el mencapai angka lebih tinggi dibandingkan target yang telah ditentukan.
   - Data menunjukan bahwa pelayanan akta kelahiran mengalami sedikit keterlambatan, karena ada beberapa masalah pada jaringan.
3. Evaluasi dan Diskusi
   - Peserta rapat mendiskusikan capaian kinerja, mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi, dan mencari solusi atas kendala yang dihadapi.
   - Beberapa poin yang dibahas:
   - Efektivitas penggunaan SIAK dalam pelayanan.
   - Ketersediaan dan kualitas sumber daya manusia.
   - Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan melaluiSurvey IKM *e-Sukmajatim*.
   - Disepakati bahwa akan dilakukan pelatihan untuk staf yang menangani akta kelahiran, untuk meningkatkan kualitas dan kecepatan pelayanan.
4. Rencana Tindak Lanjut
   - Berdasarkan hasil evaluasi, disusun rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kinerja di Triwulan III, antara lain:
   - Optimalisasi penggunaan Sistem Antrian Lasmini memudahkan user Mengambil antrian melalui Whatapps..
   - Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pelatihan.
   - Peningkatan sosialisasi kepada masyarakat tentang pentingnya dokumen kependudukan.
   - Perbaikan jaringan internet, untuk memperlancar pelayanan di Kecamatan dan desa.

5. Penutup
    - Rapat ditutup oleh Kepala Dinas Dukcapil dengan mengucapkan terima kasih kepada seluruh peserta atas partisipasinya.
    - Kepala Dinas Dukcapil mengharapkan agar seluruh rencana tindak lanjut dapat dilaksanakan dengan baik.

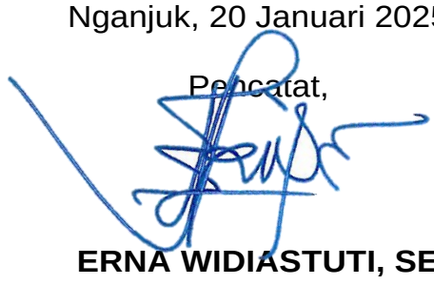
Kesimpulan:

- Secara umum, kinerja Dinas Dukcapil Triwulan IV telah mencapai target yang ditetapkan.
- Perlu dilakukan upaya peningkatan untuk mengatasi kendala yang dihadapi dan meningkatkan kualitas pelayanan.

Rapat ditutup pada pukul 09.30 WIB dengan ucapan hamdalah

Nganjuk, 20 Januari 2025

Pencatat,



ERNA WIDIASTUTI, SE

Dokumentasi Rapat Evaluasi TW IV tahun 2024



DAFTAR HADIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK

Hari, Tangg Senin 20 januari 2025
Kegiatan Evaluasi capaian kinerja tribulan IV Tahun 2024

NO.	NAMA	L/P	INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Gatut S	L	Dukcapil	Kadis	1
2	Hen Purn	L	Disdukcapil	Sekretaris	2
3	Wiyoto	L	Disdukcapil	KABID	3
4	ARGO S	L	PIAK	JF	4
5	Winarh Edy	L	Dafduk	JF	5
6	Rini	P	Dafduk	Kabid	6
7	DIDIK	L	PIAK	JF	7
8	Rony	P	Dafduk	JF	8
9	ERNA	P	Sekretariat	Pengelola Kepegawaian	9
10	Maryani Dwi T	P	Tenaga Administrasi	Sekretaris	10
11					11
12					12
13					13
14					14
15					15

Nganjuk, 20 Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk

Drs. GATUT SUGIARTO, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690508 198903 1 002

DOKUMEN EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA 2024

PROGRAM	ANGGARAN	REALISASI TRIBULAN I	REALISASI TRIBULAN II	REALISASI TRIBULAN III	REALISASI TRIBULAN IV	KETERANGAN
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.304.886.800	138.536.718	3.445.645.634	5.450.644.650	**7.459.690.654**	
- Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)		85,93	91,31	97,66	97,66	
Program Pendaftaran Penduduk	918.317.700	35.568.000	185.954.055	380.499.235	631.813.002	
- Penerbitan KK		-	-	-	-	
- Penerbitan KTP		32.636	32.636	2	886.210	
- Penerbitan KIA		72.243	72.243	9	78.445	
- Penerbitan SKPWNI		339	495	573	573	
Program Pencatatan Sipil	430.046.900	1.600.000	94.289.959	230.369.783	340.227.272	
- Penerbitan Akta Kelahiran		8.805	8.805	1	274,808	
- Penerbitan Akta Kematian		971	1	1	1	
- Penerbitan Akta Perkawinan		10	9	8	21	
- Penerbitan Akta Perceraian		1	-	5	10	
- Penerbitan Akta Pengesahan Anak		-	1	-	-	
- Penerbitan Akta Pengakuan Anak		-	2	2	2	
- Penerbitan Akta Pengangkatan Anak		-	-	-	-	
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	354.741.200	15.215.000	16.996.000	80.216.000	334.961.420	
- Jumlah Perjanjian Kerja Sama	8	8	8	8	8	
Program Pengelolaan profil Kependudukan	156.420.000	15.215.000	40.915.033	84.367.966	142.002.599	
Jumlah Anggaran	**9.164.412.600**	**211.010.761**	**4.781.473.231**	**6.226.097.634**	**8.908.694.947**	