PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

DINAS PERTANIAN

Jl.Anjuk Ladang No. 37 Nganjuk 64417 Telp. (0358) 321728 Fax. (0358) 325874

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK

NOMOR : 000.7.2.4/54/411.317/2026

TENTANG

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2026

BUPATI NGANJUK,

Menimbang :

a. bahwa untuk memberikan panduan dalam upaya penguatan akuntabilitas kinerja secara terpadu dan terarah bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk, perlu disusun rencana aksi pencapaian kinerja;
b. bahwa berdasarkan ketentuan Lampiran I Bab IV Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, perlu disusun perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja untuk ditindaklanjuti;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk Tahun 2026;

Mengingat :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
4. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 15 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk nomor 5 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026;
6. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 5 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk (Berita Daerah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2015 Nomor 05);
7. Peraturan Bupati Nomor 28 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Unit Organisasi bersifat khusus Kabupaten Nganjuk;

8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 29 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2029;
9. Peraturan Bupati Nganjuk nomor 38 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS PERTANIAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2026.

KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Ruang lingkup Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk Tahun 2026 terdiri:
a. Sasaran Strategis Pencapaian Kinerja Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk Tahun 2026;
b. Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk Tahun 2026;

KETIGA : Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk Nganjuk Tahun 2026 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU huruf a, memuat Aksi atau Kegiatan, Jadwal Pelaksanaan, *Output* atau Keluaran, Program, Kegiatan, dan Anggaran.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : di Nganjuk
Pada tanggal : 4 Januari 2026
a.n. Bupati Nganjuk
Kepala Dinas Pertanian
Kabupaten Nganjuk

Ida Shobihatin, AP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19750116 199412 2 00

Lampiran : Surat Keputusan Bupati Nganjuk
Nomor : 000.7.2.4/54/411.317/2026
Tanggal : 5 Januari 2026
Tentang : Rencana Aksi Pencapaian Kinerja
Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk Tahun 2026

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
1	Meningkatnya pendapatan petani	Meningkatnya produksi pertanian komoditas unggulan	Presentase peningkatan produksi pertanian komoditas unggulan	TW I : 0,07% TW II : 0,06% TW III : 0,05% TW IV : 0,07%	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinera Perangkat Daerah	TW I : - TW II : - 81,3 nilai TW III : - TW IV: -	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi kinerja, dan data kinerja perangkat daerah yang tepat waktu dan substansi	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	TW I : 12 dok TW II : 4 dok TW III : 2 dok TW IV: 2 dok	Persiapan Kegiatan	√				9.028.500	JF Perencana Ahli Muda
				0,25							Menyusun Dokumen Renja 2027	√					
											Menyusun Dokumen Perubahan Renja 2027	√					
											Menyusun RKP DBHCHT 2027				√		
											Menyusun RKP DAK Fisik dan Non Fisik 2027				√		
											Menyusun Perjanjian Kinerja 2026	√					
											Menyusun dokumen rencana tindak pengendalian dalam manajemen resiko pemerintah 2027				√		
											Menyusun Dokumen Rencana Aksi 2026	√					
											Menyusun Dokumen Perubahan Rencana Aksi 2026				√		
											Menyusun RKA 2027	√					
											Menyusun RKA Perubahan 2026			√			
											Menyusun Anggaran Kas 2026	√					
											Menyusun Anggaran Kas Perubahan 2026				√		
											Menyusun DPA 2026	√					
											Menyusun DPA Perubahan mendahului 2026				√		
											Menyusun Dokumen Analisis Gender 2026				√		

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
											Menyusun dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan permintaan data	√	√	√	√		
											Evaluasi Kegiatan			√			
									Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	TW I : 2 lap TW II : 2 lap TW III : 2 lap TW IV: 2 lap	Persiapan Kegiatan	√				2.400.000	JF Perencana Ahli Muda
											Menyusun Laporan Evaluasi Renja (Tri bulan)	√	√	√	√		
											Menyusun Laporan Penilaian Resiko (tri bulan)	√	√	√	√		
											Menyusun laporan Resiko (Tri bulan)	√	√	√	√		
											Menyusun Laporan capaian kinerja sesuai dengan permintaan data	√	√	√	√		
											Evaluasi Kegiatan				√		
									Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	TW I : 3 lap TW II : 1 lap TW III : 1 lap TW IV: 4 lap	Persiapan Kegiatan	√				1.000.000	JF Perencana Ahli Muda
											Menyusun Laporan Kinerja Instansi Daerah (LKJIP)	√	√				
											Menyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPJ)	√	√				
											Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	√	√				
											Menyusun laporan evaluasi kinerja perangkat daerah lainnya sesuai dengan permintaan data	√	√	√	√		
											Evaluasi Kegiatan				√		
								Tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah yang tepat waktu dan akurat	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	TW I : 62 orang TW II : 62 orang TW III : 62 orang TW IV: 62 orang	Persiapan Pekerjaan	√			√	13.131.583.750	JF Analis keuangan pusat dan daerah
											Menyiapkan dokumen mutasi gaji (Berkala, Kenaikan Pangkat, Penambahan/Penguranga n Tunjangan)	√	√	√	√		
											Membuat Daftar Gaji	√	√	√	√		
											Membuat SPP/SPM	√	√	√	√		
											Proses Pencairan Gaji	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan	√	√	√	√		

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
											Persiapan Pekerjaan	√					
											Menyiapkan dokumen mutasi gaji (Berkala, Kenaikan Pangkat, Penambahan/Pengurangan Tunjangan)	√	√	√	√		
									Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	TW I : 4 dok TW II : 4 dok TW III : 4 dok TW IV: 4 dok	Memeriksa Kelengkapan Dokumen SPJ	√	√	√	√	46.450.000	JF Analis keuangan pusat dan daerah
											Koordinasi dan Verifikasi Berkas	√	√	√	√		
											Pengujian Verifikasi dengan DPA	√	√	√	√		
											Pengujian Verifikasi dengan PPK dan PA	√	√	√	√		
											Pengujian oleh Bendahara dan Pembayaran	√	√	√	√		
											Pembuatan SPP dan SPM GU/LS	√	√	√	√		
											Pengajuan SPP/SPM GU/LS ke BPKAD	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan	√	√	√	√		
											Memeriksa Kelengkapan Dokumen SPJ	√	√	√	√		
									Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	TW I : 1 lap TW II : - TW III : - TW IV : -	Persiapan Pekerjaan	√				1.344.000	JF Analis keuangan pusat dan daerah
											Rekapitulasi serapan anggaran bidang teknis tahun 2025	√					
											Analisa antara rencana, realisasi dan capaian anggaran tahun 2025	√					
											Interprestasi serapan anggaran tahun 2025	√					
											Menyusun bentuk dokumen laporan keuangan tahun 2025	√					
											Menyusun laporan akhir tahun dinas pertanian	√					
											Evaluasi kegiatan		√				
								Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Pelayanan Perkantoran Yang Layak Pakai	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	TW I : - TW II : - TW III : 1 paket TW IV: -	Persiapan Pekerjaan	√				7.873.425	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Melaksanakan pendataan komponen listrik yang mengalami kerusakan	√	√	√			
											Pembelian komponen instalasi listrik	√	√	√			
											Perbaikan atas kerusakan	√	√	√	√		
											Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√		

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
									Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	TW I : 2 paket TW II : 2 paket TW III : 2 paket TW IV: 1 paket	Persiapan Pekerjaan	√				196.575.146	
											Menginventarisir kebutuhan logistik pada setiap tribulan	√	√	√	√		Kasubag Umum dan kepegawaian
											Pembelian bahan logistik	√	√	√	√		
											Pendistribusian logistik	√	√	√	√		
											Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√		
									Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	TW I :- TW II : 1 paket TW III : - TW IV: 1 paket	Persiapan Pekerjaan	√				18.619.948	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Menginventarisir Kebutuhan Cetak	√					
											Proses Cetak Karcis Retribusi Karcis, Amplop, Map dan Penggandaan	√	√				
											Proses Penggandaan Dokumen/Laporan	√	√	√	√		
											Pendistribusian Barang Cetakan	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan				√		
								Tersusunnya Laporan Penatausahaan Perkantoran Yang Tepat Waktu dan Akurat	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	TW I : - TW II : 1 dok TW III : - TW IV : 1 dok	Persiapan Pekerjaan	√				15.000.000	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Pemilihan Bahan Bacaan Berlangganan	√	√	√	√		
											Penerimaan Surat Kabar	√	√	√	√		
											Pendistribusian Surat Kabar	√	√	√	√		
											Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√		
									Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	TW I : 3 lap TW II : 3 lap TW III : 3 lap TW IV: 3 lap	Persiapan Pekerjaan	√				8.144.000	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Pemilihan penyedia makan dan minum berlangganan	√	√	√	√		
											Pengadaan makan dan minum tamu	√	√	√	√		
											Penerimaan makan dan minum	√	√	√	√		
											Pendistribusian makan dan minum pada saat ada tamu dinas	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan	√	√	√	√		
									Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	TW I : 20 lap TW II : 20 lap TW III : 20 lap TW IV: 20 lap	Persiapan Pekerjaan	√				249.293.000	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Membuatkan surat tugas	√	√	√	√		
											Melaksanakan perjalanan dinas luar daerah	√	√	√	√		
											Menyusun laporan hasil	√	√	√	√		

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
									SKPD		perjalanan dinas luar daerah						
											Evaluasi kegiatan	√	√	√	√		
								Tersedianya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Yang Layak Pakai	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	TW I : - TW II : 10 unit TW III : - TW IV: -	Persiapan Pekerjaan	√				26.085.000	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Pemilihan penyedia mebel		√				
											Pengadaan mebel		√				
											Pendistribusian mebel		√				
											Evaluasi kegiatan		√				
								Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	TW I : - TW II : 6 unit TW III : - TW IV: -	Persiapan Pekerjaan	√				38.165.338	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Pelaksanaan Pendataan						
											Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
											Pendistribusian Peralatan dan Mesin Lainnya						
											Evaluasi kegiatan						
								Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	TW I : 1 Lap TW II : - TW III : - TW IV: -	Persiapan Pekerjaan		√			270.000	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Pembelian Benda Pos/Materai		√				
											Evaluasi kegiatan						
											Penyusunan Laporan						
								Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	TW I : 3 lap TW II : 3 lap TW III : 3 lap TW IV: 3 lap	Evaluasi kegiatan		√			194.976.000	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Penerimaan Tagihan Telepon, Air dan Listrik	√	√	√	√		
											Pembayaran Tagihan Telepon, Air dan Listrik	√	√	√	√		
											Evaluasi Kegiatan				√		
								Terlaksanany a Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	TW I : 3 lap TW II : 3 lap TW III : 3 lap TW IV: 3 lap	Persiapan Pekerjaan	√				790.532.000	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Penyediaan Jasa Bagi Tenaga Administrasi, Tenaga Kebersihan, Tenaga Ahli, Jasa Penyelanggaan Acara, Jasa Pengelola Umum Operasional, Operator Layanan Opersional	√	√	√	√		
											Penyediaan Belanja Iuran Jaminan Kesehatan, Jaminan Kecelakaan dan Jaminan Kematian Bagi	√	√	√	√		

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
											PPPK Paruh Waktu dan Nons ASN						
											Penyusunan Laporan	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan				√		
								Terlaksananya Perawatan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Yang Layak Pakai	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	TW I : - TW II : - TW III : - TW IV: 1 unit	Persiapan Pekerjaan	√				38.974.500	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Melaksanakan pendataan kebutuhan service, pergantian suku cadang, BBM ataupun heregistrasi STNK	√	√	√	√		
											Membawa Kendaraan dinas ke bengkel untuk service atau pergantian suku cadang	√	√	√	√		
											Menerima klaim BBM	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan	√	√	√	√		
									Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	TW I : 15 unit TW II : 15 unit TW III : 15 unit TW IV: 21 unit	Persiapan Pekerjaan	√				159.268.200	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Melaksanakan pendataan tentang kendaraan dinas yang perlu service, pergantian suku cadang, BBM ataupun heregistrasi STNK	√	√	√	√		
											Membawa Kendaraan dinas ke bengkel untuk service atau pergantian suku cadang	√	√	√	√		
											Menerima klaim BBM dari Bidang teknis	√	√	√	√		
											Memfasilitasi heregistrasi STNK Kendaraan	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan	√	√	√	√		
									Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	TW I : 2 unit TW II : 26 unit TW III : 25 unit TW IV: 9 unit	Persiapan Pekerjaan	√				33.846.000	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Pendataan perlengkapan kantor yang membutuhkan pemeliharaan	√	√	√	√		
											Pemanggilan tukang service atau pergantian suku cadang	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan	√	√	√			

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
									Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	TW I : - TW II : - TW III : 1 unit TW IV : -	Pendataan komponen gedung yang mengalami kerusakan	√				62.600.000	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Menunjuk pihak ketiga untuk melaksanakan perbaikan		√				
											Pembelian bahan bangunan		√				
											Pelaksanaan perbaikan ringan sarana fisik kantor (pemeliharaan)		√				
											Pendistribusian peralatan gedung kantor kepada bidan teknis yang membutuhkan		√				
											Penyusunan perjanjian kerjasama antara Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk dengan pihak ketiga		√				
											Penyusunan perjanjian kerjasama antara Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk dengan tenaga honorer dinas		√				
											Menyusun Laporan			√			
											Evaluasi kegiatan				√		
					Meningkatnya pemenuhan sarana pertanian	Persentase ketersediaaan pupuk terhadap kebutuhan pupuk	TW I : 25% TW II : 25% TW III : 25% TW IV: 25%	Terpenuhinya kebutuhan pupuk dan alsintan dalam kondisi baik	Jumlah Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	TW I : 4 lap TW II : 4 lap TW III : 4 lap TW IV: 5 lap	Persiapan rapat koordinasi pupuk bersubsidi	√				257.734.550	JF. Analis Sarana dan Prasarana Pertanian Ahli Muda
						Persentase alsintan dalam kondisi baik	TW I : - TW II : - TW III : - TW IV: 100%				Pendataan dan Penetapan CPCL	√					
											Pendistribusian			√			
											Evaluasi kegiatan				√		
									Jumlah Pendampinga n Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	TW I : 3 lap TW II : 3 lap TW III : 3 lap TW IV: 3 lap	Melakukan persiapan kegiatan	√				201.956.000	JF. Analis Sarana dan Prasarana Pertanian Ahli Muda
											Sosialisasi UU tentang pupuk bersubsidi	√					
											Rapat Koordinasi dengan Tim Admin RDKK dan Verval	√	√	√	√		
											Rapat Koordinasi dengn KP3	√	√	√	√		
											Pengawasan pendistribusian pupuk di distributor dan kios	√	√	√	√		

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
											Pengisian e-RDKK				√		
											Verifikasi pendistribusian pupuk	√	√	√	√		
											Monitoring dan evaluasi pendistribusian pupuk	√	√	√	√		
											Melakukan Verifikasi data penerima bantuan	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan				√		
					Meningkatnya pemanfaatan benih unggul	Persentase Petani yang menggunakan bibit unggul	TW I : 7% TW II :25% TW III :5% TW IV:25%	Terlaksananya pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Pelaksanaan Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	TW I : - TW II : - TW III : - TW IV: 1 dok	Persiapan kegiatan	√				137.428.650	JF. Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda
											Sosialisasi Gerakan Pupuk 1/2 Dosis	√					
											Demplot Gerakan Pupuk 1/2 Dosis	√					
											Bimbingan Teknis Budidaya Manajemen Tanaman Sehat (Padi)	√	√				
											Bimbingan Teknis Budidaya Manajemen Tanaman Sehat (Bawang Merah)		√	√			
											Farm Field Day			√			
											Sertifikasi Prima 3 Padi		√				
											Sertifikasi Prima 3 Bawang Merah		√	√			
											Monitoring dan Evaluasi Kegiatan		√	√			
											Penyusunan laporan kegiatan				√		
									Jumlah Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman	TW I : - TW II : - TW III : 1 dok TW IV: -	Persiapan kegiatan	√				244.013.500	JF. Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda
											Pengembangan Benih Bersertifikat	√	√				
											Monitoring dan Evaluasi Kegiatan		√	√			
											Penyusunan laporan kegiatan			√			
									Jumlah SDG Tanaman yang Dilakukan Pelestarian dan Pemurnian Varietas Unggul Baru (VUB)	TW I : - TW II : - TW III : - TW IV: 1 VUB	Persiapan kegiatan	√				24.539.150	JF. Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda
											Pemeliharaan Kebun	√	√				
											Bimbingan Teknis Teknis Manajemen Tanaman Sehat Padi	√	√				
											Sinkronisasi Data Produksi	√	√	√	√		
											Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√		

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
											Penyusunan laporan kegiatan				√		
					Tertanganinya area yang terserang Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)	Persentase serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) yang tertangani	TW I :20% TW II :17% TW III :54% TW IV:0%	Terwujudnya fasilitasi penanganan serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)	Jumlah Luas Serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan yang Dikendalikan	TW I : 315 ha TW II : 275 ha TW III : 860 ha TW IV: 150 ha	Persiapan Pekerjaan	√				281.552.800	JF Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman Ahli Muda
											Pengadaan Bahan Kimia	√					
											Pengadaan Perlengkapan Gerdal	√					
											Fasilitasi pembuatan agensi hayati	√					
											Pelaksanaan Sosialisasi Gerdal PHT Tanaman Pangan	√	√	√	√		
											Gerakan penerapan PHT Tanaman Pangan		√				
											Penyusunan laporan				√		
											Evaluasi Kegiatan				√		
									Jumlah Area Terdampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan yang Ditangani	TW I : - TW II : - TW III : 750 ha TW IV: -	Persiapan Pekerjaan	√				31.743.100	JF Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman Ahli Muda
											Pelaksanaan Sosialisasi dan Fasilitasi Keikutsertaan Petani pada AUTP			√			
											Sosialisasi dampak perubahan iklim			√			
											Penyusunan laporan				√		
											Evaluasi Kegiatan				√		
									Jumlah Luasan Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	TW I : - TW II : - TW III : - TW IV: 50 ha	Persiapan Pekerjaan	√				31.931.000	JF Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman Ahli Muda
											Gerakan masa normalisasi saluran irigasi tersier				√		
											Penyusunan laporan				√		
											Evaluasi Kegiatan				√		
					Terwujudnya fasilitasi penerbitan NIB izin usaha pertanian	Prosentase izin usaha pertanian yang terfasiitasi penerbitan NIB	TW I : TW II : TW III : TW IV: 100%	Terlaksananya fasilitasi penerbitan izin usaha pertanian	Jumlah Penilaian Kelayakan dan pemberian pertimbangan teknis izin usaha pertanian	TW I : - TW II : - TW III : 1 dok TW IV: -	Persiapan Pekerjaan	√				4.366.550	JF. Analis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agrobisnis
											Sosialisasi		√				
											Monitoring dan Evaluasi Kegiatan			√			
											Penyusunan laporan kegiatan			√			

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
					Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Petani	Prosentase kelembagaan petani yang meningkat Kapasitasnya	TW I : TW II : TW III : TW IV: 1,54%	Terlaksananya pelatihan di kelompok tani	Jumlah kelembagaan penyuluhan pertanian di tingkat kabupaten/ kota yang ditingkatkan kapasitasnya	TW I : TW II : TW III : 4 Lap TW IV:	Persiapan Pekerjaan	√				91.643.000	JF. Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda
											Gelar produk unggulan peringatan hari krida pertanian			√			
											Lomba penyuluh pertanian dan kelompok tani berprestasi			√			
											Penyusunan program penyuluhan pertanian kecamatan dan kabuten			√			
											Peningkatan klinik konsultasi agribisnis	√	√	√			
											Monitoring dan Evaluasi Kegiatan				√		
									Jumlah Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa yang Ditingkatkan Kapasitasnya	TW I : 1 laporan TW II : 1 laporan TW III : - TW IV: -	Persiapan Pekerjaan	√				126.211.650	JF. Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda
											Bimbingan teknis tematik di BPP	√					
											Temu wicara		√				
											Evaluasi Kegiatan			√			
									Jumlah Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian	TW I : 1 laporan TW II : - TW III : - TW IV: -	Persiapan Pekerjaan	√				28.978.900	JF. Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda
											Pengadaan sarana dan prasarana penyuluhan pertanian	√					
											Evaluasi Kegiatan		√				
									Jumlah penyuluh pertanian yang tersedia dan ditingkatkan kapasitasnya	TW I : - TW II : - TW III : 1 laporan TW IV: -	Persiapan Pekerjaan	√				11.700.000	JF. Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda
											Bimbingan teknis peningkatan kapasitas penyuluh pertanian			√			
											Evaluasi Kegiatan				√		
									Jumlah deseminasi informasi teknis, social, ekonomi dan inovasi pertanian	TW I : - TW II : - TW III : - TW IV: 2 lap	Persiapan Pekerjaan	√				154.675.500	JF. Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda
											Pelatihan budidaya tembakau		√	√			
											Pelatihan penerapan PHT dan pengendalian OPT		√	√			
											Evaluasi Kegiatan				√		

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
		Meningkatnya produksi hasil peternakaan	Presentase peningkatan produksi hasil peternakaan	TW I : 0,3% TW II : 0,4% TW III : 0,3% TW IV : 0,47%	Meningkatnya populasi ternak	Persentase Peningkatan Populasi Unggas	TW I :0,54% TW II : 0,5% TW III : 0,5% TW IV: 0,5%	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Ternak, dan Hijauan Pakan Ternak dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengawasan produksi benih/bibit ternak dan HPT, bahan pakan/pakan	TW I : - TW II : - TW III : - TW IV: 1 Lap	Persiapan kegiatan	√				122.882.250	JF. Pengawas Mutu Pakan Ternak Ahli Muda
						Persentase Peningkatan populasi ternak Ruminansia	TW I :0,25% TW II:0,25% TW III:0,25% TW IV:0,25%				Bimbingan pengolahan pakan ternak		√				
											Kontes ternak						
											Penyusunan laporan			√			
											Monitoring dan evaluasi kegiatan			√			
									Jumlah Benih/Bibit Ternak yang Beredar	TW I : TW II : TW III : TW IV : 1 lap	Persiapan kegiatan	√				18.080.000	JF. Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda
											Updating data peternakan	√	√	√	√		
											Koordinasi dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Inseminasi Buatan	√	√	√	√		
											Penyusunan laporan				√		
											Monitoring dan evaluasi kegiatan				√		
					Meningkatnya kualitas Prasarana pertanian	Persentase prasarana pertanian dalam kondisi baik	TW I : TW II : TW III : TW IV:100%	Terjaganya prasarana pertanian sesuai stansdar	Jumlah rumah potong hewan yang dibangun, direhabilitasi dan dipelihara serta beroperasi	TW I : - TW II : - TW III : 1 unit TW IV: -	Persiapan Pekerjaan	√				929.420.000	
											Rapat koordinasi perencanaan rehabilitasi RPH		√				
											Pelaksanaan Peryusunan Perencanaan		√				
											Proses pengadaan			√			
											Pelaksanaan pekerjaan (Pembangunan RPH)			√			
											Monitoring dan evaluasi kegiatan				√		
					Menurunnya Kejadian Kasus Penyakit Hewan	Prosentase Penurunan Jumlah Kasus Penyakit Hewan	TW I : 2,5% TW II : 2,5% TW III : 2,5% TW IV: 2,5%	Tersusunnya laporan penjaminan kesehatan hewan, penutupan dan pembukaan daerah wabah penyakit hewan	Jumlah Daerah Terdampak Wabah yang Terkendali	TW I : 1 lap TW II : 1 lap TW III :1 lap TW IV: 1 lap	Vaksinasi PMK & LSD	√	√	√	√	56.278.200	JF Medik Veteriner Ahli Muda
											Penanganan Penyakit Hewan	√	√	√	√		
											Penyusunan laporan				√		
											Monitoring dan evaluasi kegiatan				√		

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
								menular dalam daerah	Jumlah Wilayah yang Mengalami Penurunan Kasus Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/ Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota	TW I : 1 lap TW II : 1 lap TW III :1 lap TW IV: 1 lap	Fasilitasi Kesehatan Unggas (Vaksin, Desinfektan, Anti Lalat)	√				165.057.050	JF Medik Veteriner Ahli Muda
											Peringatan World Rabies Day		√				
											Pelayanan Kesehatan Hewan Terpadu			√	√		
											Penyusunan laporan				√		
											Monitoring dan evaluasi kegiatan				√		
								Terawasinya pemasukan dan pengeluaran hewan dan produk hewan daerah kabupaten/kota	Jumlah pengawasan penerapan persyaratan teknis untuk pemasukan dan/atau pengeluaran HPM	TW I : 1 lap TW II : 1 lap TW III :1 lap TW IV: 1 lap	Surveilans dan pengujian produk hewan	√		√		16.408.150	JF Medik Veteriner Ahli Muda
											Penetapan status kesehatan hewan	√	√	√	√		
											Penyusunan laporan				√		
											Monitoring dan evaluasi kegiatan				√		
								Terlaksananya Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner	Jumlah unit usaha produk hewan yang telah dibina untuk penerapan persyaratan higiene sanitasi	TW I : 1 unit TW II : 2 unit TW III :2 unit TW IV: 1 unit	Pendampingan unit usaha dalamsertifikasi pra-NKV	√	√	√	√	5.356.500	JF Medik Veteriner Ahli Muda
											Penyusunan laporan				√		
											Monitoring dan evaluasi kegiatan				√		
					Terbitnya rekomendasi usaha peternakan	Prosentase terbitnya rekomendasi usaha peternakan	TW I : TW II : TW III : TW IV: 100%	Terawasinya Pelaksanaan Izin Usaha Rumah Potong Hewan	Jumlah Izin Usaha Rumah Potong Hewan yang Diawasi	TW I : TW II : TW III : TW IV: 1 lap	Sosialisasi Ijin Pemotongan Hewan			√		3.350.000	JF Medik veterine muda Ahli Muda
											Penyusunan laporan				√		
											Monitoring dan evaluasi kegiatan				√		

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
								Terawasinya pelaksanaan izin usaha Rumah Sakit Hewan, Klinik Hewan, Ambulatori, Praktik Dokter Hewan Mandiri/ Puskeswan Mandiri, Tempat Pelayanan Paramedik veteriner, atau Pasar Hewan	Jumlah izin usaha Unit Rumah Sakit Hewan, Klinik Hewan, Ambulatori, Praktik Dokter Hewan Mandiri/ Puskeswan Mandiri, Tempat Pelayanan Paramedik veteriner, atau Pasar Hewan yang diawasi	TW I : TW II : TW III : TW IV: 1 lap	Sosialisasi Ijin Pelayanan Kesehatan Hewan			√		4.189.700	JF Medik veterine muda Ahli Muda
											Penyusunan laporan				√		
											Monitoring dan evaluasi kegiatan				√		
														JUMLAH		**17.569.114.957**	

Ditetapkan : di Nganjuk
Pada tanggal : 5 Januari 2026

a.n. Bupati Nganjuk
Kepala Dinas Pertanian
Kabupaten Nganjuk

Ida Shobihatin, AP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19750116 199412 2 001