RENCANA AKSI KECAMATAN NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2025

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran/ Program	Target	Sasaran Program / Outcome	Indikator Kinerja Outcome	Target	Sasaran Kegiatan / Output	Indikator Kinerja Output	Target	Aksi / Pelaksanaan Sub Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggungjawab
												TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				17	18
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan		Nilai Sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	85,58												26.289.819.761	Camat
2		Meningkatkan kualitas Pelayanan Adminitrasi terpadu Kecamatan (Paten)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecanatan (PATEN)	86,09													Camat
					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Kecamatan Nganjuk	65,00				Menyiapkan dokumen SAKIP Kecamatan Nganjuk					19.781.410.763	Sekretaris Kecamatan
								Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Menyiapkan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun					4,000,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Perencanaan dan Keuangan
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 dokumen	Menyusun Dokumen perencanaan, penganggaran dan Laporan Capaian Kinerja Kec Nganjuk(Renja, Renja Perubahan, Laptri Ev Renja tw I, Laptri Ev Renja tw II, Laptri Ev Renja tw III, Laptri Ev Renja tw IV, LKPJ, dan LKjIP)	√	√	√	√	4,000,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Perencanaan dan Keuangan
								Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Keuangan yang disediakan		Menyiapkan dokumen administrasi keuangan yang disediakan					11,907,163,400	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Perencanaan dan Keuangan
								Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	66 orang/bln	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN di kec Nganjuk tepat waktu	√	√	√	√	11,862,383,400	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Perencanaan dan Keuangan
								Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	Menyusun setiap bulan dokumen SPJ GU	√	√	√	√	39,780,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Perencanaan dan Keuangan
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD tepat waktu	1 Laporan	Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun (CALK,Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Realisasi Anggaran Akhir Tahun, Laporan Neraca)	-	-	-	√	3,000,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Perencanaan dan Keuangan

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran/ Program	Target	Sasaran Program / Outcome	Indikator Kinerja Outcome	Target	Sasaran Kegiatan / Output	Indikator Kinerja Output	Target	Aksi / Pelaksanaan Sub Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggungjawab
												TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				17	18
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran	12 Laporan	Penyusunan Laporan LRA dan Fungsional setiap bulan dan Laporan Asset (BMD)	√	√	√	√	2,000,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Perencanaan dan Keuangan
								Administrasi Umum Perangkat daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah		Menyiapkan Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	√	-	-	83,556,482	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang	1 Paket	Mencukupi 1 paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	-	√	-	-	2,499,392	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket	Mencukupi paket penyediaan Bahan Logistik Kantor	√	√	√	√	35,603,090	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	Mencukupi paket Barang Cetakan dan Penggandaan	-	√	-	-	2,500,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Paket	Menyusun dokumen bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan setiap bulan	√	√	√	√	3,000,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
								Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Mamin yang disediakan	12 Dokumen	Menyediakan Makan dan minum Tamu yang berkunjung	-	√	-	√	2,500,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
								Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah ASN yang melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	2 Laporan	Menyusun Laporan Perjalanan Dinas yang dihadiri oleh ASN Kec Nganjuk setiap bulan	√	√	√	√	36,380,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
								Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip yang dikelola dengan baik	2 Dokumen	Menyusun Dokumen Internal Kearsipan	-	√	-	√	1,074,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
								Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					41,984,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Perencanaan dan Keuangan
								Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang disediakan	1 Paket	Menyelesaikan Pekerjaan Pengadaan Barang Mebel yaitu 1 buah Almari	-	-	√	-	4,000,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Perencanaan dan Keuangan
								Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	√	√	-	37,984,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Perencanaan dan Keuangan
								Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					209,808,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan	Menyiapkan Laporan Agenda Surat Masuk dan Laporan Agenda Surat Keluar	-	√	-	-	1,320,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	Menyusun Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	√	√	√	√	38,400,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	Menyusun Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	√	√	√	√	170,088,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran/ Program	Target	Sasaran Program / Outcome	Indikator Kinerja Outcome	Target	Sasaran Kegiatan / Output	Indikator Kinerja Output	Target	Aksi / Pelaksanaan Sub Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggungjawab
												TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				17	18
								Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Menyiapkan data Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					99,245,750	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit	Menyiapkan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	-	√	√	√	28,917,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
								Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15 Unit	Menyiapkan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	√	√	√	√	4,630,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
								Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Menyiapkan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara	-	-	√	-	10,000,000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian
					Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase kegiatan pemerintahan dan Pelayanan Publik yang dilaksanakan dengan tertib	86,09%					-	√	√	√	55,698,750	Ka Si Pemerintahan dan Pelayanan Publik
								Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Menyusun Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait					55,698,750	Ka Si Pemerintahan dan Pelayanan Publik
								Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	6 Laporan	Menyusun Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	-	√	√	√	55,698,750	Ka Si Pemerintahan dan Pelayanan Publik
								Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum		Menyusun Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum					4,950,000	Ka Si Pemerintahan dan Pelayanan Publik
								Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1 Dokumen	Menyusun Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	-	-	√	-	4,950,000	Ka Si Pemerintahan dan Pelayanan Publik
								Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		Menyusun Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan					11,542,700	Ka Si Pemerintahan dan Pelayanan Publik
								Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 Laporan	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	-	-	√	-	11,542,700	Ka Si Pemerintahan dan Pelayanan Publik

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran/ Program	Target	Sasaran Program / Outcome	Indikator Kinerja Outcome	Target	Sasaran Kegiatan / Output	Indikator Kinerja Output	Target	Aksi / Pelaksanaan Sub Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggungjawab
												TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				17	18
					Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa/Kelurahan yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan	100%										
								Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan		Menyusun Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan					321,925,900	Ka Si Pemberdayaan Masyarakat
								Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	2 Dokumen	Menyusun Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	-	√	-	√	321,925,900	Ka Si Pemberdayaan Masyarakat
								Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		Menyiapkan Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	√	√	√	√	17,241,800	Ka Si Pemberdayaan Masyarakat
								Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	5 Lembaga Kemasy.	Menyiapkan Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	√	√	√	√	17,241,800	Ka Si Pemberdayaan Masyarakat
					Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa/Kelurahan Cepat Berkembang	100%					-	√	-	√	8,800,000	Ka Si Pembinaan dan Pengawasan
								Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Menyiapkan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					15,280,000	Ka Si Pembinaan dan Pengawasan
								Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2 Dokumen	Menyusun Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	-	√	-	√	8,800,000	Ka Si Pembinaan dan Pengawasan
								Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	2 Dokumen	Menyusun Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (APBDes Ds. Kedungdowo dan Ds. Balongpacul)	-	-	√	-	6,480,000	Ka Si Pembinaan dan Pengawasan
3		Meningkatkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Prosentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum														

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran/ Program	Target	Sasaran Program / Outcome	Indikator Kinerja Outcome	Target	Sasaran Kegiatan / Output	Indikator Kinerja Output	Target	Aksi / Pelaksanaan Sub Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggungjawab
												TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				17	18
					Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase permasalahan ketentraman dan ketertiban umum yang ditangani	30%										
								Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum					17,609,850	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
								Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	Menyiapkan Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	√	√	√	√	17,609,850	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
					Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan	100%										
								Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Menyiapkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah					16,462,500	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
								Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	45 orang	Menyiapkan Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	-	-	√	-	16,462,500	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

CAMAT NGANJUK

HARI MOEKTIONO, S.STP., M.AP.
Pembina Tk. I
NIP. 19780503 199711 1 001