PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO
Jalan Diponegoro Nomor 77 Kabupaten Nganjuk Kode Pos 64419
e-mail : diskopum@nganjukkab.go.id
www.nganjukkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO
KABUPATEN NGANJUK
NOMOR 188 001.02 K / 411.310 / 2023

TENTANG
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO
KABUPATEN NGANJUK

DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KABUPATEN NGANJUK

Menimbang :

a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja di lingkungan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Nganjuk, diperlukan alat alat berupa Indikator Kinerja Individu;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Nganjuk yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Nganjuk.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pendoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023;
8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 15 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KABUPATEN NGANJUK TENTANG INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KABUPATEN NGANJUK

KESATU : Indikator Kinerja Individu di Lingkungan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Nganjuk sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud bertujuan untuk :

a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan, sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.

KETIGA : Indikator Kinerja Individu Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Nganjuk dimanfaatkan untuk :

a. Perencanaan Strategis Organisasi Perangkat Daerah;
b. Perencanaan Tahunan Organisasi Perangkat Daerah;
c. Penetapan Kinerja Organisasi Perangkat Daerah;
d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah;
e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
Pada tanggal 2 Januari 2023
Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
Kabupaten Nganjuk



CUK WIDIYANTO, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19660507 199203 1 013

LAMPIRAN :
Keputusan Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
NOMOR : 188/001.3/K/411.310/2022
TANGGAL : Oktober 2022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. INSTANSI : DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KABUPATEN NGANJUK
2. JABATAN : Kepala Dinas
3. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, melaksanakan kebijakan teknis, evaluasi dan pelaporan serta melaksanakan tugas di bidang Koperasi dan Usaha Mikro.
4. FUNGSI : a. Perumusan kebijakan teknis bidang Koperasi dan Usaha Mikro;
   b. Melaksanakan Kebijakan teknis di bidang koperasi dan usaha mikro sesuai tugas dan fungsinya;
   c. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang Koperasi dan Usaha MIkro;
   d. Melaksanakan tugas di bidang Koperasi dan Usaha Mikro; dan
   e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN/ KINERJA INDIVIDU	INDIKATORKINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya volume usaha koperasi	Prosentase koperasi sehat	$\frac{\text{Koperasi Sehat}}{\text{Koperasi yang terdaftar}} \times 100$	Bidang Koperasi
Meningkatnya jumlah pelaku usaha mikro yang memiliki legalitas	Persentase Pertumbuhan Jumlah Pelaku Usaha Mikro	$\frac{\text{Jumlah UM Legal Thn (n)–Jumlah UM Legal Thn (n-1)}}{\text{Jumlah UM Legal Thn (n-1)}} \times 100$	Bidang Usaha Mikro
Meningkatnya jumlah pelaku usaha mikro yang masuk ke pasar modern	Persentase jumlah pelaku usaha mikro yang masuk ke pasar modern	$\frac{\text{Jumlah Pelaku UM yang masuk pasar modern}}{\text{Jumlah Pelaku UM Binaan}} \times 100$	Bidang Usaha Mikro

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sekretaris
2. Tugas : Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program keuangan, hubungan masyarakat dan protokol.
3. Fungsi :
   a) Penyusunan rancangan kebijakan dinas;
   b) Pengelolaaan administrasi umum;
   c) Pelaksanaan urusan kepegawaian;
   d) Pelaksanaan urusan keuangan;
   e) Pelaksanaan urusan kerumah tanggan dan perlengkapan;
   f) Pelaksanaan urusan organisasi tata laksana dan kehumasan;
   g) Pelaksanaan urusan program, anggaran, dan perundang-undangan;
   h) Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang;
   i) Pengelolaan kearsipan dan perpustakaan dinas;
   j) Pelaksanaan analisis jabatan dan beban kerja;
   k) Pengkoordinasian penyusunan standard operasi prosedur (SOP) kegiatan dinas;
   l) Penyusunan profil dinas;
   m) Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan pelayanan teknis administrasi kepada kepala dinas, dan semua

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan yang dibuat tepat waktu / Dokumen perencanaan yang harus dibuat x 100	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
	- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen keuangan yang dibuat tepat waktu / Dokumen keuangan yang harus dibuat x 100	

	- Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dokumen barang milik daerah yang dibuat tepat waktu x 100 Dokumen barang milik daerah yang harus dibuat	
	- Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dokumen umum yang dibuat tepat waktu x 100 Dokumen umum yang harus dibuat	

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Prosentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja x 100 Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang dibuat	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
	- Prosentase Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen Administrasi Keuangan x 100 Dokumen Administrasi keuangan yang dibuat	
	- Prosentase Tersusunnya Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah x 100 Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah yang dibuat	
	- Prosentase Tersusunnya Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dokumen Laporan Administrasi Umum x 100 Dokumen Laporan Administrasi Umum yang dibuat	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
2. Tugas : Melaksanakan Program penunjang urusan perencanaan, administrasi keuangan, barang milik daerah dan administrasi umum Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
3. Fungsi : a) Pelaksanaan urusan keuangan; dan
   b) Pelaksanaan urusan program, anggaran dan perundang-undangan.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER
Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Prosentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja x100 Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja dalam 1tahun	Dinas Ko dan Usaha
	- Prosentase Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu x100 Dokumen Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu dalam 1tahun	
	- Prosentase Tersusunnya Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah yang disusun tepat waktu x100 Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah yang disusun tepat waktu dalam 1 tahun	
	- Prosentase Tersusunnya Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan Administrasi Umum yang diharus disusun tepat waktu x100 Laporan Administrasi Umum yang diharus disusun dalam 1 tahun	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Bendahara
2. Tugas : Membantu Melaksanakan Program penunjang urusan perencanaan, administrasi keuangan, barang milik daerah dan administrasi umum Pemerintah Daer Kabupaten/Kota.
3. Fungsi : a) Membantu melaksanakan urusan keuangan dan perencanaan.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER D/
Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah - Administrasi umum Perangkat Daerah	- Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah - Administrasi umum Perangkat Daerah	Dinas Kopera Usaha Mik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Tugas : Melaksanakan Program penunjang urusan administrasi kepegawaian, pengadaan barang milik daerah, penyediaan jasa penunjang dan pemeliharaan barang milik daerah pemerintah kabupaten/kota.
3. Fungsi :
   a) Pelaksanaan urusan kepegawaian;
   b) Pengelolaan administrasi umum;
   c) Pelaksanaan urusan kerumah tanggan dan perlengkapan; dan
   d) Melaksanakan tugas-tugas lain yang Sekretrasis sesuai dengan tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Prosentase Tersusunnya Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan administrasi kepegawaian yang masuk / Jumlah Laporan administrasi kepegawaian yang masuk dalam 1 tahun x 100	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
	- Prosentase Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah / Jumlah Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah dalam 1 tahun x 100	
	- Prosentase Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Terlaksananya Penyediaan Jasa / Jumlah Terlaksananya Penyediaan Jasa dalam 1 tahun x 100	
	- Prosentase Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah / Jumlah Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah dalam 1 tahun x 100	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara
2. Tugas : Membantu Melaksanakan Program penunjang urusan administrasi kepegawaian, pengadaan barang milik daerah, penyediaan jasa penunjang dan pemeliharaan barang milik daerah pemerintah kabupaten/kota.
3. Fungsi : a) Membantu melaksanakan urusan umum dan kepegawaian.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah - Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Pemeliharaan milik Daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah	- Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah - Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Pemeliharaan milik Daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Pengawasan, Penilaian Kesehatan, Pendidikan, Pelatihan dan Pemberdayaan Koperasi
2. Tugas : Merumuskan kebijakan teknis, menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, membina dan melaksanakan tugas di Bidang Pengawasan, Penilaian Kesehatan, Pendidikan, Pelatihan dan Pemberdayaan Koperasi
3. Fungsi :
   a) Penyusunan dan perumusan kebijakan teknis, operasional Bidang Pengawasan, Penilaian Kesehatan, Pendidikan, Pelatihan dan Pemberdayaan Koperasi;
   b) Pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan, penilaian Kesehatan, Pendidikan, pelatihan dan pemberdayaan koperasi;
   c) Pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan, pemeriksaan kelembagaan, pemberian sanksi, akuntabilitas, penindakan dan kepatuhan, advokasi dan konsultasi hukum serta fasilitasi penyelesaian permasalahan perkoperasian;
   d) Pengkoordinasian terkait izin usaha simpan pinjam koperasi;
   e) Pengkoordinasian pelaksanaan Pendidikan dan pelatihan bagi Koperasi;
   f) Pengkoordinasian pelaksanaan pemberdayaan koperasi; dan
   g) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya volume usaha Koperasi	- Persentase Koperasi yang Diawasi	$\frac{\text{Jumlah Koperasi yang di awasi}}{\text{Jumlah Keseluruhan Koperasi}} \times 100$	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
	- Persentase Koperasi yang Dinilai	$\frac{\text{Jumlah Koperasi yang dinilai}}{\text{Jumlah Keseluruhan Koperasi}} \times 100$	
	- Jumlah Koperasi yang Mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian	$\frac{\text{Jumlah Koperasi yang Mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian}}{\text{Jumlah Keseluruhan Koperasi}} \times 100$	
	- Persentasi koperasi yang Difasilitasi	$\frac{\text{Persentasi koperasi yang Difasilitasi}}{\text{Jumlah Keseluruhan Koperasi}} \times 100$	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Koperasi
2. Tugas : Melaksanakan Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam / Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota.
3. Fungsi : a) Pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan terhadap koperasi simpan pinjam; dan
   b) Pengkoordinasian terkait izin usaha simpan pinjam koperasi.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Jumlah Koperasi yang Diawasi	Jumlah koperasi yang telah dilakukan pengawasan kekuatan, kesehatan, kemandirian, ketangguhan serta akuntabilitas koperasi kewenangan kabupaten/kota	$\frac{\text{Jumlah Koperasi yang di awasi}}{\text{Jumlah Keseluruhan Koperasi}} \times 100$	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

4. Jabatan : Staf Kasi Pengawasan Koperasi
5. Tugas : Membantu melaksanakan Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam / Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota.
6. Fungsi : c) Membantu pelaksanaan pengawasan terhadap koperasi simpan pinjam; dan
   d) Membantu terkait izin usaha simpan pinjam koperasi.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Jumlah Koperasi yang Diawasi	Jumlah koperasi yang telah dilakukan pengawasan kekuatan, kesehatan, kemandirian, ketangguhan serta akuntabilitas koperasi kewenangan kabupaten/kota	$\frac{\text{Jumlah Koperasi yang di awasi}}{\text{Jumlah Keseluruhan Koperasi}} \times 100$	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Penilaian Kesehatan Koperasi
2. Tugas : Melaksanakan program penilaian Kesehatan koperasi simpan pinjam / unit simpan pinjam yang wilayah keanggotaannya dalam 1 (satu) daerah/kota.
3. Fungsi : a) Pengkoordinasian penilaian Kesehatan koperasi.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Jumlah Koperasi yang dinilai Kesehatannya	Jumlah koperasi yang dinilai	$\frac{\text{Jumlah Koperasi yang dinilai}}{\text{Jumlah Keseluruhan Koperasi}} \times 100$	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Staf Seksi Penilaian Kesehatan Koperasi
2. Tugas : Membantu melaksanakan program penilaian Kesehatan koperasi simpan pinjam / unit simpan pinjam yang wilayah keanggotaannya dalam 1 (satu) daerah/kota.
3. Fungsi : b) Membantu mengolah data dan mengkoordinasian penilaian Kesehatan koperasi.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Jumlah Koperasi yang dinilai Kesehatannya	Jumlah peningkatan koperasi yang dinilai kesehatannya	$\frac{\text{Jumlah peningkatan koperasi yang dinilai kesehatannya}}{\text{Jumlah peningkatan koperasi yang dinilai kesehatannya dalam 1 tahun}} \times 100$	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan dan Latihan dan Pemberdayaan Koperasi
2. Tugas : Melaksanakan pendidikan, Latihan serta pemberdayaan dan perlindungan perkoperasian bagi koperasi yang wilayah keanggotaannya dalam daerah/kota.
3. Fungsi : a) Pengkoordinasian pelaksanaan Pendidikan dan pelatihan bagi koperasi; dan
   b) Pengkoordinasian pelaksanaan pemberdayaan koperasi.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koperasi yang Mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian	$\frac{\text{Persentasi koperasi yang Difasilitasi}}{\text{Jumlah Keseluruhan Koperasi}} \times 100$	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentasi koperasi yang Difasilitasi	$\frac{\text{Persentasi koperasi yang Difasilitasi}}{\text{Jumlah Keseluruhan Koperasi}} \times 100$	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Staf Kasi Pendidikan dan Latihan dan Pemberdayaan Koperasi
2. Tugas : Membantu Melaksanakan pendidikan, Latihan serta pemberdayaan dan perlindungan perkoperasian bagi koperasi yang wilayah keanggotaannya dalam daerah/kota.
3. Fungsi : a) Membantu pengembangan kewirausahaan.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Jumlah Koperasi yang Mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian	- Jumlah Peningkatan Koperasi yang mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian	Jumlah peserta yang mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
Meningkatnya Jumlah Koperasi yang Mendapatkan Fasilitasi Peningkatan Usaha	- Jumlah Peningkatan Koperasi yang Mendapatkan Fasilitasi Peningkatan Usaha	Jumlah peserta koperasi yang mendapatkan fasilitasi peningkatan usaha	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Mikro
2. Tugas : Merumuskan kebijakan teknis, menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, membina dan melaksanakan tugas di bidang usaha mikro.
3. Fungsi :
   a) Perumusan program bidang Pemberdayaan Usaha Mikro;
   b) Pengkoordinasian pemberdayaan dan perlindungan usaha mikro;
   c) Pelaksanaan promosi akses pasar bagi produk usaha mikro di dalam dan luar daerah;
   d) Pengkoordinasian pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemberdayaan usaha mikro;
   e) Pengkoordinasian pendataan usaha mikro;
   f) Pengkoordinasian pengembangan usaha mikro dengan orientasi peningkatan skala usaha mikro menjadi usaha kecil;
   g) Pengkoordinasian pengembangan kewirausahaan;
   h) Pengkoordinasian promosi akses pasar bagi usaha mikro di tingkat local dan nasional; dan
   i) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya jumlah pelaku usaha mikro yang memiliki legalitas	Prosentase Usaha Mikro yang mendapatkan fasilitasi pemberdayaan	$\frac{\text{Jumlah UM Legal Thn (n)–Jumlah UM Legal Thn (n-1)}}{\text{Jumlah UM Legal Thn (n-1)}} \times 100$	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
Meningkatnya jumlah pelaku usaha mikro yang masuk ke pasar modern	Persentase Usaha Mikro yang mendapatkan fasilitasi pengembangan	$\frac{\text{Jumlah Pelaku UM yang masuk pasar modern}}{\text{Jumlah Pelaku UM Binaan}} \times 100$	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro
2. Tugas : Melaksanakan program pemberdayaan usaha mikro.
3. Fungsi : a) Pengkoordinasian pemberdayaan dan perlindungan usaha mikro; dan
   b) Pengkoordinasian pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemberdayaan usaha mikro.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan	Persentase Pertumbuhan Jumlah Pelaku Usaha Mikro	$\frac{\text{Jumlah UM Legal Thn (n)} - \text{Jumlah UM Legal Thn (n-1)}}{\text{Jumlah UM Legal Thn (n-1)}}$	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Fasilitator Promosi
2. Tugas : Membantu Melaksanakan program pemberdayaan usaha mikro.
3. Fungsi : a) Membantu pemberdayaan dan perlindungan usaha mikro .

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya jumlah pelaku usaha mikro yang memiliki legalitas	Persentase Pertumbuhan Jumlah Pelaku Usaha Mikro	$\frac{\text{Jumlah UM Legal Thn (n)}-\text{Jumlah UM Legal Thn (n-1)}}{\text{Jumlah UM Legal Thn (n-1)}} \times 100$	Dinas Koperasi dan U Mikro

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Usaha Mikro
2. Tugas : Melaksanakan program pengembangan usaha mikro.
3. Fungsi : a) Pengkoordinasian pengembangan usaha mikro dengan orientasi peningkatan skala usaha mikro menjadi usaha kecil; dan
   b) Pengkoordinasian pengembangan kewirausahaan.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DAT
Meningkatnya jumlah pelaku usaha mikro yang masuk ke pasar modern	Jumlah Usaha Mikro yang mendapatkan fasilitasi pengembangan	$\frac{\text{Jumlah Pelaku UM yang masuk pasar modern}}{\text{Jumlah Pelaku UM Binaan}} \times 100$	Dinas Koperasi dan Mikro

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Fasilitator Kewirausahaan
2. Tugas : Membantu Melaksanakan program pengembangan usaha mikro.
3. Fungsi : a) Membantu pemberdayaan dan perlindungan usaha mikro .

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DAT
Meningkatnya jumlah pelaku usaha mikro yang masuk ke pasar modern	Jumlah Usaha Mikro yang mendapatkan fasilitasi pengembangan	$\frac{\text{Jumlah Pelaku UM yang masuk pasar modern}}{\text{Jumlah Pelaku UM Binaan}} \times 100$	Dinas Koperas dan Usaha Mik

Ditetapkan di Nganjuk
Pada tanggal 2 Januari 2023
Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
Kabupaten Nganjuk

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO

CUK WIDIYANTO, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19660507 199203 1 013