PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Dermojoyo No. 30 Telp/Fax (0358) 321150 Nganjuk 64418
Website : https://dispendukcapil.nganjukkab.go.id
Email : dispendukcapil@nganjukkab.go.id

Nganjuk, 12 Juli 2024
Kepada.
Yth. Kepala Inspektorat Daerah
Kabupaten Nganjuk
di
N G A N J U K

SURAT PENGANTAR

Nomor : 700/11/411.306/2024

No	Jenis Surat yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Pengiriman Dokumen Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2023 dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk	1 (Satu) Dokumen	Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa dan guna seperlunya.

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk

Drs. GATUT SUGIARTO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690508 198903 1 002

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran : Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

Nomor : X.700/1253/411.306/2024

Tanggal : 12 Juli 2024

LAPORAN TINDAK LANJUT ATAS HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH TAHUN 2023 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK OLEH APIP

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	1. Perencanaan Kinerja. a. Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan dalam 1 periode Perencanaan Strategis bahwa : - Terdapat perbedaan antara yang tertuang dalam Renstra Perubahan BAB VII Tahun 2018 - 2023 dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2023	√		Sudah ditindak lanjuti yaitu menyelaraskan Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2023 dengan Renstra Perubahan BAB VII Tahun 2018 - 2023 (Hal. 100). https://drive.google.com/drive/folders/1TYNV2OufDooLag43Z_mXn_Zwd7K9i3Ux?usp=drive_link
	b. Rencana aksi kinerja dapat berjalan 2023 dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala, namun belum didukung SK Rencana Aksi Pencapaian Kinerja	√		Sudah ditindak lanjuti dengan SK Rencana Aksi Pencapaian Kinerja tahun 2023 yang sudah ditanda tangani pimpinan langsung https://drive.google.com/file/d/1AbbCjy28Ae18pJmWHf1J2SWG_kdqpAka/view?usp=drive_link
	c. Target dalam Perjanjian Kinerja dengan target dalam LKJIP selaras			

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

	(konsisten) yaitu Indikator pada : a) Indeks Kepuasan masyarakat dalam pelayanan administrasi kependudukan (PK 80 - LKJIP 80) b) Cakupan penerbitan usia 0-18 (PK 95.1 - LKJIP 95.10) c) Cakupan Penerbitan KTP (PK 98 - LKJIP 98) d) Cakupan Kepemilikan Akta kematian (PK 70 - LKJiP 70) 2. Pengukuran Kinerja Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja. Hal ini dibuktikan dengan adanya rapat evaluasi kinerja internal secara berkala/tribulan, namun rapat tersebut belum terdapat informasi tentang : a) Pencapaian kinerja sasaran yang diperjanjikan b) Analisa capaian kinerja dalam rencana aksi c) Faktor penyebab keberhasilan/ kegagalan pencapaian kinerja d) Arahan berupa Rekomendasi perbaikan kinerja selanjutnya terkait strategi kegiatan dan strategi anggaran. Dari Data Kinerja yang dikumpulkan belum mendukung Capaian Kinerja yang diharapkan.	√		Sudah ditindak lanjuti Rapat evaluasi kinerja internal secara berkala/tribulan sudah memuat informasi tentang; a. Pencapaian kinerja sasaran yang diperjanjikan b. Analisa capaian kinerja dalam rencana aksi c. Faktor penyebab keberhasilan/ kegagalan pencapaian kinerja d. Arahan berupa Rekomendasi perbaikan kinerja selanjutnya terkait strategi kegiatan dan strategi anggaran. https://drive.google.com/file/d/1y1B8evJNyFcT6nUrTdCjnx-nsOi01bA2/view?usp=drive_link

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

	3. Pelaporan Kinerja Pelaporan Kinerja mencakup pemenuhan pelaporan kinerja, penyampaian, publikasi, penyajian informasi kinerja dan pemanfaatan atas penyajian informasi dalam pelaporan kinerja tersebut. Berdasarkan hasil evaluasi atas Pelaporan Kinerja diperoleh gambaran sebagai berikut: a. Telah terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja. b. Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/ kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/ penyempurnaannya. c. Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak dalam penyesuaian strategi/ kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya. 4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal a. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh Sumber Daya Manusia yang memadai, antara lain telah mengikuti pelatihan/bimtek tentang sakip , dari jumlah tim			

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

	penerapan sakip baru sebagian yang telah mengikuti. b. Rekomendasi atas hasil evaluasi kinerja internal setiap tribulan belum di tindak lanjuti dengan Surat Perintah Tugas / Nota Dinas untuk melaksanakan suatu kegiatan yang dapat memberikan dampak yang efektif terhadap capaian kinerja selanjutnya.	√		Sudah ditindak lanjuti dengan Surat Perintah Tugas / Nota Dinas untuk melaksanakan suatu kegiatan yang dapat memberikan dampak yang efektif terhadap capaian kinerja selanjutnya https://drive.google.com/drive/folders/1BwOIC9FbcrzeT4UMa5QbpueL3aMWqcHc?usp=drive_link

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk

Drs. GATUT SUGIARTO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690508 198903 1 002

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN