PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
JL. Panglima Sudirman No. 280 Nganjuk, Kode Pos 64412 Tlp. / Faks (0358) 330466
www.bpbd_kab.nganjuk@yahooo.co.id

KEPUTUSAN KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN NGANJUK
Nomor : 188/44.1/K/411.406/2025
TENTANG
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK

KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK,

Menimbang :

a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja di lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Nganjuk, diperlukan alat alat berupa Indikator Kinerja Individu;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Nganjuk yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Daerah Kabupaten Nganjuk;
c. bahwa setelah adanya harmonisasi Rencana Strategis Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 perlu adanya perubahan indikator kinerja individu.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023;
8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 15 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.
9. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 18 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK TENTANG INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK

KESATU : Indikator Kinerja Individu di Lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud bertujuan untuk :

a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan, sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.

KETIGA : Indikator Kinerja Individu Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Nganjuk dimanfaatkan untuk :

a. Perencanaan Strategis Organisasi Perangkat Daerah;
b. Perencanaan Tahunan Organissi Perangkat Daerah;
c. Penetapan Kinerja Organisasi Perangkat Daerah;
d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah;
e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
Pada tanggal 11 Januari 2025

Plt. KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

BUDIANTO, S.Kep.Ners, M.M.R, M.H
Pembina
NIP. 19700411 199703 1 008

LAMPIRAN : Keputusan Kepala Pelaksana BPBD Kabupaten Nganjuk
NOMOR : 188/44.1/K/411.406/2025
TANGGAL : 11 Januari 2025

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
II. JABATAN : Kepala Pelaksana
III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan teknis penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas di bidang Penanggulangan Bencana.
IV. FUNGSI :
a. Perumusan kebijakan teknis bidang penanggulangan bencana dan penanganan pengungsi dgn bertindak cepat dan tepat, efektif dan efisien.
b. Pengorganisasian pelaksanaan kegiatan penanggulangan bencana secara terencana, terpadu dan menyeluruh.
c. Pemantauan dan Evaluasi pelaksanaan tugas di bidang Penanggulangan Bencana
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya
e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Meningkatnya ketangguhan penanggulangan bencana yang meliputi mitigasi dan kesiapsiagaan, penanganan darurat serta penanganan pasca bencana	Persentase desa tangguh bencana	$\frac{\text{Jumlah destana yang dibentuk pada tahun berkenaan}}{\text{Rencana lokasi pembentukan destana}}$ X 100	Bidang Pencegahan /Mitigasi dan Kesiapsiagaan	
	Rata-rata waktu penanganan kejadian bencana yang direspon dan ditindaklanjuti	$\frac{\text{Rata-rata waktu kejadian bencana yang direspon dan ditangani}}{\text{Target waktu pada tahun berkenaan}}$ X 100	Bidang kedaruratan dan Logistik Pusdalops	
	Persentase bantuan pasca bencana yang diberikan/direalisasikan berdasarkan JITUPASNA	$\frac{\text{Jumlah bantuan yang diberikan/ direalisasikan}}{\text{Jumlah bantuan yang harus diberikan berdasarkan JITUPASNA}}$ X 100	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
II. JABATAN : Sekretaris
III. TUGAS : Melaksanakan penyusunan Program, Pengelolaan Keuangan, Kepegawaian, Ketatausahaan dan Ketatalaksanaan, Perlengkapan dan Kerumahtanggaan
IV. FUNGSI :
a. Pelaksanaan penyusunan program,
b. Pelaksanaan urusan keuangan,
c. Pelaksanaan urusan kepegawaian
d. Pelaksanaan urusan ketatausahaan dan ketatalaksanaan
e. Pelaksanaan urusan perlengkapan,
f. Pelaksanaan kerumahtanggaan
g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Meningkatnya kualitas kebijakan, perencanaan dan keuangan serta pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase tersusunnya SAKIP tepat waktu	Jumlah dokumen SAKIP yang disusun tepat waktu / Jumlah seluruh dokumen SAKIP x 100	Sub Bagian Penyusunan Program	
	Prosentase laporan keuangan yang sesuai ketentuan Peraturan perundangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang disusun tepat waktu / Jumlah seluruh dokumen laporan keuangan x 100	Sub Bagian Keuangan	
	Prosentase sarana dan prasarana yang layak pakai	Jumlah persentase capaian kegiatan pemeliharaan / Jumlah persentase kegiatan pemeliharaan yang dilakukan x 100	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
	Prosentase dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang sesuai ketentuan Peraturan perundangan	Jumlah dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang disusun tepat waktu / Jumlah seluruh dokumen administrasi umum dan kepegawaian x 100	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
II. JABATAN : Perencana Ahli Muda
III. TUGAS : 1. Merumuskan penyusunan program kerja di bidang Penanggulangan bencana, monitoring, evaluasi dan pelaporan
IV. FUNGSI : a. Perumusan penyusunan rencana kebijakan program kerja dan rencana kerja kegiatan Penanggulangan Bencana.
b. Pelaksanaan penyiapan penyusunan bahan pengembangan kerjasama lintas sektor.
c. Pelaksanaan penyusunan sistem informasi manajemen dan pelaporan di Bidang Penanggulangan Bencana.
d. Pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi penyusunan rencana kegiatan di bidang penanggulangan bencana.
e. Pelaksanaan monitoring,evaluasi dan pelaporan kegiatan di Bidang Penanggulangan Bencana.
f. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan yang dibuat tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu}}{\text{Jumlah dokumen perencanaan yang disusun}} \times 100$	Sub koordinator Penyusunan Program	
Terlaksananya penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja yang dibuat tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja yang disusun tepat waktu}}{\text{Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja yang disusun}} \times 100$	Sub koordinator Penyusunan Program	
Terlaksananya penyusunan laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Prosentase tersusunnya SAKIP tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah dokumen SAKIP yang disusun tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh dokumen SAKIP}} \times 100$	Sub koordinator Penyusunan Program	

Terlaksananya Pelaporan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah laporan gaji dan tunjangan yang disusun tepat waktu	Jumlah laporan gaji dan tunjangan yang disusun tepat waktu	Sub koordinator Keuangan	
Terlaksananya Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun tepat waktu	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun tepat waktu	Sub koordinator Keuangan	
Terlaksananya Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun tepat waktu	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun tepat waktu	Sub koordinator Keuangan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
II. JABATAN : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
III. TUGAS : Melaksanakan penyusunan kegiatan ketatausahaan dan ketatalaksanaan, perlengkapan, kerumahtanggaan dan administrasi kepegawaian
IV. FUNGSI :
a. Pelaksanaan urusan administasi surat-menyurat dan pengelolaan tata naskah dinas.
b. Pelaksanaan pengelolaan administrasi barang dan inventaris kantor dan kerumahtanggaan.
c. Pembinaan dan pengelolaan administrasi kepegawaian.
d. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pengelolaan di bidang ketatausahaan, administrasi perlengkapan, kerumahtanggaan dan kepegawaian.
e. Penyusunan laporan kegiatan pengelolaan administrasi ketatausahaan dan ketatalaksanaan, perlengkapan, kerumahtanggan dan administrasi kepegawaian.
f. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang diadakan	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang diadakan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah kebutuhan alat listrik	Jumlah kebutuhan alat listrik yang disediakan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis logistik kantor yang disediakan	Jumlah jenis logistik kantor yang disediakan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Penyediaan bahan bacaan dan perundangan-undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah fasilitasi tamu yang disediakan	Jumlah fasilitasi tamu yang disediakan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	

Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah kebutuhan makan minum rapat setahun Jumlah rapat koordinasi, konsultasi, monitoring dan evaluasi yang dilakukan	Jumlah kebutuhan makan minum rapat setahun Jumlah rapat koordinasi, konsultasi, monitoring dan evaluasi yang dilakukan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang diadakan	Jumlah peralatan dan mesin yang diadakan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Penyediaan Jasa surat menyurat	Jumlah surat yang diproses	Jumlah surat yang diproses	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah kebutuhan telepon dan listrik	Jumlah kebutuhan telepon dan listrik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebeleur yang dipelihara	Jumlah mebeleur yang dipelihara	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Jenis peralatan dan mesin yang dipelihara	Jumlah Jenis peralatan dan mesin yang dipelihara	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Luas gedung kantor yang dipelihara	Luas gedung kantor yang dipelihara	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
Tersusunnya dokumen administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah dokumen umum dan kepegawaian yang dibuat	Jumlah dokumen umum dan kepegawaian yang dibuat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
II. JABATAN : Kepala Bidang Pencegahan/Mitigasi dan Kesiapsiagaan
III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas di bidang Pencegahan/Mitigasi dan Kesiapsiagaan.
IV. FUNGSI :
a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Pencegahan/Mitigasi dan Kesiapsiagaan
b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Pencegahan/Mitigasi dan Kesiapsiagaan.
c. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan rencana kerja di bidang Pencegahan/Mitigasi dan Kesiapsiagaan
d. Pelaksanaan penyusunan Rencana Aksi Resiko Penanggulangan Bencana (RPB) dan Mitigasi.
e. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Pencegahan/Mitigasi dan Kesiapsiagaan.
f. Pelaksanaan kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi Pencegahan/Mitigasi dan Kesiapsiagaan.
g. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam menghadapi bencana.
h. Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kontijensi dan penyelenggaraan gladi dan simulasi penanggulangan bencana
i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Meningkatnya pelayanan informasi rawan bencana	Persentase terpenuhinya pelayanan informasi dan edukasi untuk masyarakat di daerah rawan bencana	$\frac{\text{Jumlah sub kegiatan pelayanan informasi dan edukasi yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah rencana sub kegiatan pelayanan informasi dan edukasi yang akan dilaksanakan}} \times 100$	Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan	
Meningkatnya pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	Persentase terpenuhinya pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	$\frac{\text{Jumlah sub kegiatan pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah rencana sub kegiatan pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana yang akan dilaksanakan}} \times 100$	Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan	
Meningkatnya upaya penataan sistem dasar penanggulangan bencana	Persentase terselenggaranya pertemuan forum pengurangan risiko bencana	$\frac{\text{Jumlah pertemuan forum pengurangan risiko bencana yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah rencana pertemuan forum pengurangan risiko bencana yang akan dilaksanakan}} \times 100$	Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
II. JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Muda Kesiapsiagaan
III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas di bidang Kesiapsiagaan.
IV. FUNGSI :
a. Perumusan kebijakan teknis di bidang kesiapsiagaan.
b. Pemberian dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang kesiapsiagaan.
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kesiapsiagaan.
d. Pelaksanaan kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi.
e. Penyusunan standar teknis peringatan dini dalam kegiatan Pencegahan Bencana.
f. Pemantauan wilayah resiko terjadinya bencana, penerapan wilayah siaga bencana, dan penyiapan potensi sumberdaya.
g. Pengendalian dan pembinaan masyarakat dalam menghadapi bencana.
h. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Kesiapsiagaan.
i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang di berikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	Persentase jumlah TRC dan admin yang ditingkatkan kapasitasnya	$\frac{\text{Jumlah TRC dan admin yang dipenuhi hak atas honornya tiap bulan}}{\text{Jumlah TRC dan admin}} \times 100$	Seksi Kesiapsiagaan	
	Persentase kegiatan gladi kesiapsiagaan yang dilaksanakan	$\frac{\text{Jumlah kegiatan gladi kesiapsiagaan yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah rencana kegiatan gladi kesiapsiagaan yang akan dilaksanakan}} \times 100$	Seksi Kesiapsiagaan	
	Persentase dokumen rencana kontijensi yang tersusun	$\frac{\text{Jumlah dokumen renkon yang disusun}}{\text{Jumlah rencana dokumen renkon yang akan disusun}} \times 100$	Seksi Kesiapsiagaan	
Terlaksananya penataan sistem dasar penanggulangan bencana	Persentase pertemuan kelembagaan bencana kabupaten/kota yang dilaksanakan	$\frac{\text{Jumlah pertemuan FPRB yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah rencana pertemuan FPRB yang akan dilaksanakan}} \times 100$	Seksi Kesiapsiagaan	

Terlaksananya pelayanan informasi rawan bencana	Persentase jumlah peserta Sosialisasi Pengurangan Risiko Bencana di desa rawan bencana	$\frac{\text{Jumlah peserta Sosialisasi Pengurangan Risiko Bencana}}{\text{Jumlah rencana peserta Sosialisasi Pengurangan Risiko Bencana}}$	x 100	Seksi Pencegahan/ Mitigasi	
Terlaksananya Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	Persentase jumlah desa tangguh bencana yang terbentuk	$\frac{\text{Jumlah desa tangguh bencana yang berhasil dibentuk}}{\text{Jumlah desa tangguh bencana yang direncanakan}}$	x 100	Seksi Pencegahan/ Mitigasi	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
II. JABATAN : Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas di bidang Kedaruratan dan logistik.
IV. FUNGSI :
a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Kedaruratan dan Logistik
b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Kedaruratan dan Logistik
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Kedaruratan dan Logistik
d. Pemberiaan komando pelaksanaan penanggulangan bencana pada saat tanggap bencana
e. Pengendalian oprasional penanganan tanggap darurat
f. Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi korban
g. Pelaksanaan pemberian bantuan korban bencana
h. Pelaksanaan distribusi oprasional peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana
i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya .

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Meningkatnya pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Persentase kebijakan siaga darurat kebencanaan yang dilaksanakan	$\frac{\text{Jumlah SK siaga dan darurat yang ditetapkan}}{\text{Jumlah kejadian siaga dan darurat}} \times 100$	Seksi Kedaruratan dan Logistik	
	Persentase pemenuhan prasarana dan kebutuhan dasar yang dilaksanakan	$\frac{\text{Jumlah prasarana dan kebutuhan dasar yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah prasarana dan kebutuhan dasar yang direncanakan}} \times 100$	Seksi Kedaruratan dan Logistik	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
II. JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Muda Logistik
III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas di bidang logistik.
IV. FUNGSI :
a. Perumusan teknis di bidang logistik
b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan di bidang Logistik
c. Pembinaan dan Pelaksanaan tugas di bidang Logistik
d. Pelaksanaan kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi
e. Pelaksanaan iventarisasi kebutuhan dan pengadaan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana
f. Pelaksanaan analisis kebutuhan Logistik dan Peralatan
g. Pelaksanaan pemantuan distribusi kebutuhan logistik dan Peralatan
h. Pelaksanaan penyimpanan dan pemeliharaan logistik dan peralatan
i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jenis sarana kebutuhan dasar tanggap darurat bencana yang tersedia	Jenis sarana kebutuhan dasar tanggap darurat bencana yang tersedia	Seksi Logistik	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
II. JABATAN : Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelengaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas bidang Rehabilitasi dan Rekontruksi.
IV. FUNGSI :
a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Rehabilitasi dan Rekontruksi
b. Pemberiaan dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Rehabilitasi dan Rekontruksi
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Rehabilitasi dan Rekontruksi
d. Pelaksanaan kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi
e. Pelaksanaan iventarisasi kerusakan pasca bencana, estimasi pembiayaan sarana dan prasarana
f. Pelaksanaan pemulihan dan peningkatan sarana fisik dan sosial ekonomi di wilayah pasca bencana
g. Pelaksanaan perlindungan dan pemberdayaan pengungsi, kompensasi dan pemngambilan hak pengungsi
h. Pelaksanaan tugas lainya yang diberikan atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Meningkatnya kapasitas penanganan pasca bencana	Persentase pemulihan infrastruktur terdampak bencana	$\frac{\text{Jumlah pemulihan infrastruktur terdampak bencana yang dilakukan dan atau difasilitasi}}{\text{Jumlah rencana pemulihan infrastruktur terdampak bencana yang akan dilakukan dan atau akan difasilitasi}} \times 100$	Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
II. JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Muda Rekonstruksi
III. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelengaraan pemerintahan daerah, membina dan melaksanakan tugas di bidang Rekonstruksi.
IV. FUNGSI :
a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Rekonstruksi
b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Rekontruksi
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Rekontruksi
d. Pelaksanaan kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi
e. Pelaksanaan perlindungan dan pemberdayaan pengungsi di wilayah pasca bencana
f. Pelaksanaan penempatan, kompensasi dan pengembalian hak pengungsi
g. Pelaksanaan pemulihan saran adan prasarana kelembagaaan di wilayah pasca bencana
h. Pelaksanaan tugas lainya yang diberikan atasan langsung sesuai tugas dan fungsinya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya pemberian bantuan stimulan untuk rekonstruksi pasca bencana	Persentase infrastruktur terdampak bencana yang berhasil direkonstruksi	$\frac{\text{Jumlah infrastruktur terdampak bencana yg direkonstruksi}}{\text{Jumlah rencana rekonstruksi infrastruktur terdampak bencana}} \times 100$	Seksi Rekonstruksi	
Terlaksananya Pengelolaan Risiko Bencana dengan mitigasi struktural	Jumlah desa rawan bencana tempat dilakukan mitigasi struktural	Jumlah desa rawan bencana tempat dilakukan mitigasi struktural	Seksi Rehabilitasi	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
II. JABATAN : Pengelola Barang Milik Negara/Daerah
III TUGAS :
a. Menyiapkan bahan dan rencana kebutuhan barang inventaris
b. Menerima, Menyimpan dan mengatur barang dalam almari penyimpanan
c. Mencatat inventaris dalam buku register
d. Membuat laporan mutasi tiap semester
e. Melayani kebutuhan ATK kepada seksi dan Sub bagian
f. Membuat laporan opname ATK
g. Membuat kartu inventaris ruangan

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Jumlah jenis barang yang disimpan dan diinventaris di buku register	Jumlah jenis barang yang disimpan dan di inventaris di buku register		
	Jumlah laporan mutasi barang	Jumlah laporan mutasi barang		
	Jumlah laporan Stok Opname barang	Jumlah laporan Stok Opname barang		
	Jumlah KIR yang dibuat	Jumlah KIR yang dibuat		
	Jumlah inventarisasi asset tetap/belanja modal yang dibuat	Jumlah inventarisasi asset tetap/belanja modal yang dibuat		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
II. JABATAN : Bendahara Pengeluaran
III. TUGAS :
a. Menerima, membukukan, menyimpan dan membayarkan uang persediaan dari anggaran kegiatan OPD
b. Membuat SPPUP, SPPGU, SPPLS berdasarkan DPA atas petunjuk Atasan
c. Mengajukan dan menyerahkan SPPUP, SPPGU, SPPLS, SPP LSGJ
d. Melaksanakan pembayaran atas tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya pembukuan, pembayaran, pemotongan dan pengelolaan rekening keuangan	Jumlah pengajuan SPPUP, SPPGU, SPPLS, SPPTU dan SPPLSGJ	Jumlah pengajuan SPPUP, SPPGU, SPPLS, SPPTU dan SPPLSGJ	Sekretariat	
	Jumlah laporan keuangan dan kas bendahara	Jumlah laporan keuangan dan kas bendahara	Sekretariat	
Terlaksananya penatausahaan keuangan	Jumlah laporan administratif dan fungsional yang dibuat tepat waktu	Jumlah laporan administratif dan fungsional yang dibuat tepat waktu	Sekretariat	
	Jumlah laporan pajak yang dibuat tepat waktu	Jumlah laporan pajak yang dibuat tepat waktu	Sekretariat	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
II. JABATAN : Pengelola Keuangan
III. TUGAS :
a. Menyiapkan bahan anggaran gaji PNS dan tunjangan-tunjangan lainnya
b. Membuat daftar gaji, daftar kekurangan gaji dan tunjangan kesejahteraan
c. Meneliti daftar absensi dan kelengkapan tunjangan pegawai lainnya
d. Membuat, memeriksa dan menata laporan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
e. Melaksanakan verifikasi SPJ SPP dan SPM UP, GU, TU dan LS
f. Mengkonsultasikan kendala proses penataan laporan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya penatausahaan atas gaji pegawai dan tambahan penghasilan PNS lainnya	Jumlah penyusunan daftar gaji dan daftar tambahan penghasilan PNS	Jumlah SPJ daftar gaji dan daftar tambahan penghasilan PNS	Sekretariat	
Terlaksananya verifikasi SPJ	Jumlah pelaksanaan verifikasi SPJ	Jumlah pelaksanaan verifikasi SPJ	Sekretariat	
Terlaksananya administrasi pelaporan keuangan	Jumlah laporan keuangan yang dilaksanakan	Jumlah laporan keuangan yang dilaksanakan	Sekretariat	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
II. JABATAN : Pengelola Data Kepegawaian dan Pengadministrasi Umum
III. TUGAS :
a. Menyiapkan bahan penyusunan dokumen analisis jabatan
b. Menyiapkan bahan penyusunan dokumen analisis budaya kerja
c. Mengolah data dan pengajuan kepangkatan PNS
d. Mengolah data tingkat kehadiran PNS dan rekapitulasi cuti pegawai
e. Menyusun data kontrak THL dan tatalaksana administrasinya
f. Menyusun dokumen surat menyurat dan kearsipan

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya penatausahaan atas data kepegawaian dan administrasi umum	Tersusunnya dokumen analisis jabatan	Jumlah dokumen analisis jabatan yang disusun	Sekretariat	
	Tersusunnya dokumen survey kepuasan masyarakat	Jumlah dokumen survey kepuasan masyarakat yang disusun	Sekretariat	
	Jumlah dokumen kepegawaian, kepangkatan dan tingkat kehadiran	Jumlah dokumen kepegawaian,kepangkatan dan tingkat kehadiran	Sekretariat	
	Jumlah dokumen administrasi umum	Jumlah dokumen administrasi umum	Sekretariat	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. INSTANSI : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN NGANJUK
II. JABATAN : Pengolah Data Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana
III. TUGAS :
a. Mengumpulkan data untuk penyusunan kegiatan pencegahan dan kesiapsiagaan bencana sesuai prosedur untuk mendapatkan hasil kerja dan laporan yang baik
b. Melakukan validasi data potensi relawan penanggulangan bencana secara cermat teliti dan akurat
c. Menganalisis potensi sumberdaya kesiapsiagaan menghadapi bencana
d. Menyiapkan dokumen rencana kontinjensi penanggulangan bencana

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	KETERANGAN
Terlaksananya penatausahaan data sumberdaya kesiapsiagaan, data kegiatan pencegahan dan kesiapsiagaan	Jumlah data sumberdaya kesiapsiagaan	Jumlah data sumberdaya kesiapsiagaan	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Semua data destana yg sudah dibentuk
	Jumlah data potensi relawan PB	Jumlah data potensi relawan PB	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Data destana yang akan dibentuk
	Jumlah Laporan Kegiatan Pencegahan	Jumlah Laporan Kegiatan Pencegahan	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Data kegiatan2 pencegahan
	Jumlah Laporan Kegiatan kesiapsiagaan	Jumlah Laporan Kegiatan kesiapsiagaan	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Data kegiatan2 kesiapsiagaan