DOKUMEN EVALUASI INTERNAL
LAPORAN KINERJA (LKj)
TRIWULAN II TAHUN 2025



KECAMATAN PACE
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PACE
Jl. Raya Kediri No. 30 Telp/ Fax. (0358) 322265 Kode Pos 64472
Email: pace@nganjukkab.go.id website: pace.nganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Yth.	:	Bapak/Ibu (Daftar Terlampir)
Dari	:	Camat Pace
Tembusan	:	-
Tanggal	:	30 Juni 2025
Nomor	:	005/ 7411.513/2025
Sifat	:	Penting
Lampiran	:	Satu berkas
Hal	:	Rapat Evaluasi Internal Capaian Kinerja Triwulan 2 Tahun 2025 Kecamatan Pace

Sebagaimana Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2023 tentang Pedoman Teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, bersama ini dimohon bapak/ibu hadir dalam kegiatan Rapat Evaluasi Internal Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Kecamatan Pace dengan membawa dokumen Renstra dan Renja masing-masing yang tidak efektif/ tidak harmonis/ memiliki kendala pelaksanaan/ tidak sesuai lagi dengan kondisi terkini dan memerlukan analisis implementasi/ evaluasi, yang akan dilaksanakan pada:

Hari	:	Senin
Tanggal	:	7 Juli 2025
Waktu	:	08.00 WIB s.d. Selesai
Tempat	:	Ruang Rapat Kantor Kecamatan Pace
Acara	:	Evaluasi Internal Capaian Kinerja Triwulan 2 Tahun 2025 Kecamatan Pace

Demikian disampaikan, untuk dilaksanakan. Terimakasih

CAMAT PACE

NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19841030 200412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR UNDANGAN
EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA TRIWULAN 2 TAHUN 2025
KECAMATAN PACE

NO	Nama Pegawai	Nama Jabatan	Jenis Kelamin
1.	Jose Dinis Gago Lope, S.STP	Sekretaris Kecamatan	L
2.	Suprijatmi,S.H	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	P
3.	Siti Nur Ana ,SE, M.M.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	P
4.	Sakur, S.Sos	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum	L
5.	Annas Nurazis, S.Sos, M.M	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	L
6.	Mimin Dwi Jayati, SKM	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	P
7.	Jayadi	Pengadministrasi Umum	L
8.	Lasmini	Pengadministrasi Umum	P
9.	Paidi	Pengadministrasi Pemerintahan	L
10.	Johar Sulandra, SE	Bendahara Pengeluaran	L
11.	Wakilan	Pengadministrasi Kependudukan	L
12.	Agus Budi Santoso	Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana	L
13.	Susanti Evitasari	Pengadministrasi Keuangan	P
14.	Harmaji	Pengadministrasi Kepegawaian	L
15.	Eko Susilo	Staf	L

CAMAT PACE

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN PACE

NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19841030 200412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PACE
Jl. Raya Kediri No. 30 Telp/ Fax. (0358) 322265 Kode Pos 64472
Email: pace@nganjukkab.go.id website: pace.nganjukkab.go.id

NOTULA

Sidang/Rapat : Rapat Dinas
Hari/Tanggal : Senin, 7 Juli 2025
Surat Undangan : -
Waktu sidang/Rapat : 08.00-11.00 WIB.
Acara : Rapat Evaluasi Kinerja Internal Triwulan 2
Pimpinan Sidang/ Rapat
Ketua : Noordian Putro Utomo, SSTP., Msi.
Sekretaris : Jose Dinis Gago Lopes, SSTP.
Pencatat : Lasmini

Peserta sidang/rapat : (terlampir)

Kegiatan Sidang/Rapat :

a. Agenda Rapat
   1. Pembukaan
   2. Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan 2
   3. Identifikasi Kendala dan Tantangan
   4. Diskusi dan Pembahasan Strategi Perbaikan
   5. Penetapan Tindak Lanjut dan Penanggung Jawab
   6. Penutup.

b. Pembahasan Rapat

1. Pembukaan disampaikan oleh Camat Pace: Noordian Putro Utomo, SSTP., Msi.
2. Capaian Kinerja Kecamatan Pace pada Triwulan 2 Oleh Sekretaris Kecamatan Jose Dinis Gago Lopes, SSTP. :

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Th.2025	Realisasi TW 2 Th.2025	Capaian %
1	2	3	5	6	7
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	84 Nilai	91,44 Nilai	109%
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	77%	83%	108%

Dipindai dengan CamScanner

Analisis Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 2 Tahun 2025

A. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Target Tahun 2025

NO	PELAKSANAAN SKM	Responden	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN								
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	PERIODE TW 2	243	91,44	88,37	89,71	90,95	92,49	92,18	92,59	91,98	91,98	92,7

Sumber: "Aplikasi e-Sukma Provinsi Jatim https://sukma.jatimprov.go.id "

- Mutu Pelayanan masuk pada kategori A (Sangat Baik)
- Dari ke 9 (sembilan) Unsur IKM diatas Nilai IKM sebesar 91,44 dengan capaian kinerja sebesar 109% sehingga masuk kriteria capaian TERCAPAI.

B. Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan

NO.	Tanggal	KETERANGAN	Kejadian	Kategori
1.	05 Pebruari 2025	LP-K/03/SEK /II/2025/POLSEK Korban MARDIATUN (Area galian C. PT TMKI INDONESIA) di Dusun Plosorejo Desa Joho Kec.Pace	Terpeleset dan terjatuh dari atap tebing	Pelanggaran Tertib Umum dan Fasilitas Umum
	Jumlah Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan Pace			1

Sumberdata: Polsek Kec.Pace Tahun 2025

- Laporan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan Pace sampai dengan Triwulan 2 sejumlah 1 Kejadian. Periode Tahun 2024 Data Kejadian gangguan trantibum sebanyak 6 Kejadian, sehingga terjadi Penurunan sebanyak 5 Kejadian.
- Realisasi Persentase Penurunan Gangguang Trantibum = $\frac{(6-1)}{6} x\ 100\% = 83\%$
- Target Tahun 2025 adalah 77% dengan Realisasi 83% sehingga Capaiannya 108%.
- Capaian Penurunan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban dengan Kriteria TERCAPAI
- Untuk mencapai Target Maksimal dalam Menurunkan angka pelanggaran tertib umum dan perusakan fasilitas umum (vandalisme) memerlukan pendekatan komprehensif yang melibatkan penegakan hukum tegas, edukasi masyarakat, dan peningkatan sarana prasarana. Berdasarkan Perda dan regulasi terkait.

3. **Kendala:**
   a. IKM = Hal ini disebabkan karena tingginya beberapa unsur layanan U4 (Ketepatan dan Kecepatan) dan U6 (Kesesuaian Produk Layanan).
   b. Trantibum karena adanya Pelanggaran Tertib Umum dan Fasilitas Umum

Dipindai dengan CamScanner

- **Analisis:**

1. Efisiensi

Efisiensi diukur dari penggunaan sumber daya (anggaran, waktu, SDM) untuk mencapai hasil kinerja.

- Penggunaan Anggaran:

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	TARGET TRIWULAN 2	REALISASI TRIWULAN 2	PENYERAPAN ANGGARAN (%)
1	2	3	4	5	6
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3,058,281,450		1.227.549.703	39,18%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	46,324,200		0	-
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	47,502,000		15.337.000	32.29%
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	22,144,800		0	-
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	79,109,800		0	-
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	43,759,600		0	-
	Jumlah	**3,297,121,850**		1.237.886.703	37,57%

Dipindai dengan CamScanner

3. Laporan Kinerja Triwulan 2 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan Laporan Kinerja Kasubag Perencanaan dan Keuangan Oleh Suprijatmi,S.H

1. Penyusunan anjab ABK.
2. Penyusunan Laporan gaji dan tunjangan Pegawai
3. Penyusunan Laporan Kinerja
4. Penyusunan Laporan Kinerja Tribulan.
5. Penyusunan Dokumen SAKIP
6. Pengadministrasian dan dan kepegawaian
7. Penyusunan laporan arsip surat keluar masuk.

Kasubag. Umum.

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN PACE

Suprijatmi S.H.

4. **Laporan Kinerja Triwulan 2 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Oleh Siti Nur Ana ,SE, M.M.**

1. Pleno PKK
2. Pembinaan Persiapan Lomba Lomba Program pokok PKK di Desa Kecubung.
3. Laporan SIMDESA.
4. Monev SIPD RI

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN PACE

Siti Nur Ana

5. **Laporan Kinerja Triwulan 2 Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum Oleh Sakur, S.Sos**

- Kegiatan telah terlaksana pengawasan ipsi kabupaten Nganjuk yang di laksanakan di aula Gemilang yang di hadiri oleh perwakilan dan perwakilan serta seluruh kepala pengawas pencak silat yang ada di kabupaten Nganjuk.

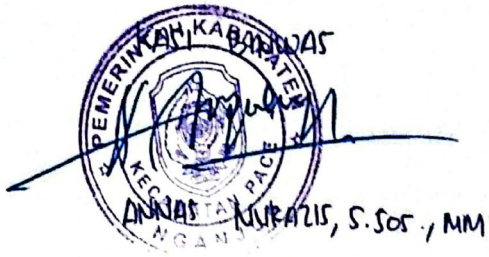
KASI TRANTIB

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN NGACE

SAKUR S.Sos

6. **Laporan Kinerja Triwulan 2 Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Oleh Annas Nurazis, S.Sos, M.M**

1. Memparitikan pembentukan tim penyusunan RKPDes



ANNAS NURAZIS, S.Sos., MM

7. Laporan Kinerja Triwulan 2 Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Oleh Mimin Dwi Jayati, SKM

- Koordinasi kegiatan pemantauan PBB P2 di Kantor
- Survey kepuasan masyarakat
- Koordinasi kegiatan pelayanan di kantor Pos

3. Perilaku

Aspek perilaku merujuk pada sikap, etika, dan disiplin kerja aparatur sipil negara (ASN) di Kecamatan Pace dalam menjalankan tugasnya.

- Disiplin Kerja:
    1. Tingkat Kehadiran: Ketaatan pada jam masuk, istirahat, dan jam pulang kerja.
    2. Kepatuhan Prosedur: Mengikuti SOP (Standard Operating Procedure) dalam pelayanan.
    3. Tanggung Jawab: Menyelesaikan pekerjaan tepat waktu.

- Motivasi dan Etos Kerja:
    1. Pelayanan Prima: Melayani dengan sikap hormat, sopan, santun, tidak diskriminatif, dan empati.
    2. Integritas: Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, dan profesional.
    3. Etika Berpakaian: Berpenampilan rapi dan menggunakan atribut dinas sesuai aturan.

- Budaya Organisasi:
    1. Budaya kerja yang diharapkan adalah yang berlandaskan nilai-nilai ASN BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif).
    2. Profesionalisme: Mementingkan kepentingan dinas di atas kepentingan pribadi/golongan
    3. Budaya organisasi yang positif terbukti meningkatkan kinerja, ketepatan waktu, dan komitmen tinggi pegawai.

Dipindai dengan CamScanner

c. **Hasil Keputusan dan Tindak Lanjut**

Pada hari ini Senin tanggal 7 Juli 2025, telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Kinerja Internal Triwulan 2 Kecamatan Pace Tahun 2025.

Hasil Keputusan:

- perlu penyelenggara kegiatan tiap selesai
- koordinasi lintas sektor kecamatan dan kelurahan
- pemberdayaan masyarakat BUMDes dan koperasi.

Tindak Lanjut:

1. IKM= Untuk mencapai target maksimal maka diperlukan rencana tindak lanjut dalam perbaikan unsur yang capaianya rendah yaitu U1 (Penanganan Pengaduan) dan U2 (Sarana dan Prasarana). Sehingga perlu:

A. Perbaikan Unsur U1: Penanganan Pengaduan

Tujuannya adalah menciptakan sistem yang responsif, mudah diakses, dan cepat dalam memberikan solusi.

- Optimalisasi SP4N-LAPOR!: Mengaktifkan dan mengintegrasikan seluruh saluran pengaduan (sosial media, WhatsApp, kotak saran) ke dalam sistem SP4N-LAPOR! untuk memastikan aduan tercatat 100%.
- Penetapan Petugas Khusus (Hotline): Menunjuk petugas yang bertanggung jawab khusus (admin) untuk merespons pengaduan secara real-time dan ramah.
- Penyusunan SOP Penanganan Cepat: Menyusun ulang SOP dengan standar waktu penyelesaian yang lebih cepat (contoh: maksimal 2x24 jam untuk respon awal).

Dipindai dengan CamScanner

- Sosialisasi Sarana Pengaduan: Melakukan sosialisasi kembali kepada masyarakat pengguna layanan mengenai tata cara pengaduan melalui banner, brosur, atau media sosial.

B. Perbaikan Unsur U2: Sarana dan Prasarana

Tujuannya adalah menyediakan sarana yang nyaman, fungsional, dan aksesibel.

- Revitalisasi Area Pelayanan: Melakukan perbaikan fisik ruang tunggu, ruang konsultasi, atau loket pelayanan agar lebih nyaman dan bersih.
- Penyediaan Sarana Khusus (Aksesibilitas): Memastikan tersedianya fasilitas bagi penyandang disabilitas (ram), lansia, dan ibu menyusui (ruang laktasi).
- Digitalisasi Sarana Pelayanan: Mengimplementasikan antrean elektronik, mesin survei mandiri (tablet/layar sentuh), dan menyediakan akses Wi-Fi gratis.
- Pemeliharaan Rutin: Membuat jadwal pemeliharaan sarana dan prasarana (sarpras) untuk memastikan sarana penunjang selalu dalam kondisi baik.

3. Monitoring dan Evaluasi (Tindak Lanjut)

- Evaluasi berkala: Melakukan evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat (SKM) secara periodik, misalnya setiap 6 bulan sekali untuk memantau perbaikan U1 dan U2.
- Tindak Lanjut Cepat: Menindaklanjuti keluhan terkait sarpras secara langsung (perbaikan minor) dan memasukkan perbaikan besar dalam perencanaan anggaran tahun berikutnya.

2. Trantibum karena adanya Pelanggaran Tertib Umum dan Fasilitas Umum, perlu tindak Lanjut dalam Memberikan penyuluhan mengenai Perda Trantibum kepada pelaku pelanggaran, pedagang kaki lima (PKL), atau pengelola usaha.

d. Penutup

Rapat ditutup Hari Senin tanggal 7 Juli 2025 tepat jam 11.30 WIB, Rapat selanjutnya membahas Tentang:

CAMAT PACE

NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19841030 200412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
Tanggal : 7 Juli 2025
Tempat : Ruang Rapat Kantor Kecamatan Pace
Acara : Rapat Evaluasi Internal Capaian Kinerja Triwulan 2 Tahun 2025 Kecamatan Pace

NO	Nama Pegawai	Nama Jabatan	Jenis Kelamin	Tanda Tangan
1.	Jose Dinis Gago Lope, S.STP	Sekretaris Kecamatan	L	1.
2.	Siti Nur Ana ,SE, M.M.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	P	2.
3.	Suprijatmi,S.H	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	P	3.
4.	Sakur, S.Sos	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum	L	4.
5.	Annas Nurazis, S.Sos, M.M	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	L	5.
6.	Mimin Dwi Jayati, SKM	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	P	6.
7.	Jayadi	Pengadministrasi Umum	L	7.
8.	Lasmini	Pengadministrasi Umum	P	8.
9.	Paidi	Pengadministrasi Pemerintahan	L	9.
10.	Johar Sulandra, SE	Bendahara Pengeluaran	L	10.
11.	Wakilan	Pengadministrasi Kependudukan	L	11.
12.	Agus Budi Santoso	Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana	L	12.
13.	Susanti Evitasari	Pengadministrasi Keuangan	P	13.
14.	Harmaji	Pengadministrasi Kepegawaian	L	14.
15.	Eko Susilo	Staf	L	15.

CAMAT PACE

NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19841030 200412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI RAPAT INTERNAL TRIWULAN

