EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT TINGGI PRATAMA
PERIODE : TRIWULAN I

DINAS PERTANIAN

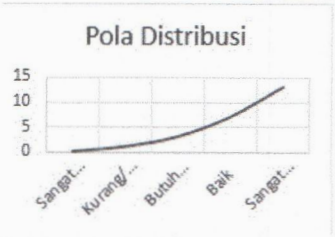
Periode Penilaian :
01 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026

PEGAWAI TANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si	Nama	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
NIP	197501161994122001	NIP	196612271986021001
Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Utama Muda IV/c)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Utama Madya IV/d)
Jabatan	KEPALA DINAS PERTANIAN	Jabatan	SEKRETARIS DAERAH
Unit Kerja	DINAS PERTANIAN	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI



NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
			Min	Max / Single Rate			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. KINERJA UTAMA							
1	Persentase peningkatan Produksi Pertanian komoditas unggulan	Tercapainya peningkatan Produksi Pertanian komoditas unggulan	-	0.25 Persen (%)	1	0	
2	Prosentase Peningkatan Produksi Hasil Peternakan	Meningkatnya Produksi Hasil Peternakan	-	1.47 Persen (%)	1	0	
B. KINERJA TAMBAHAN							
Tidak Ada							

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif**	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Memenuhi janji dan komitmen**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus**	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin**	Memperlakukan seluruh pegawaianya dengan adil dan tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi**	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja**	Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan**	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Nganjuk , 20 April 2026

Pegawai yang dinilai

IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si

197501161994122001

Pengelola Kinerja

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si

196612271986021001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN 1

DINAS PERTANIAN

Periode Penilaian :
01 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si
	NIP	:	197501161994122001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	(Pembina Utama Muda IV/c)
	JABATAN	:	KEPALA DINAS PERTANIAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERTANIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
	NIP	:	196612271986021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	(Pembina Utama Madya IV/d)
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, A.Md., S.E., S.H., M.H., M.B.A.
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	
	JABATAN	:	BUPATI
	UNIT KERJA	:	KABUPATEN NGANJUK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	SANGAT BAIK		

Nganjuk , 20 April 2026
Pegawai yang Dinilai

IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si
197501161994122001

Nganjuk , 20 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
196612271986021001

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2026

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si	**Nama**	NUR SOLEKAN M.Si
NIP	197501161994122001	**NIP**	196612271986021001
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	KEPALA DINAS PERTANIAN	**Jabatan**	SEKRETARIS DAERAH
Unit Kerja	DINAS PERTANIAN	**Unit Kerja**	SEKRETARIAT DAERAH

#	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
							RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
					Espektasi TW 1	%	JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
							PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Persentase peningkatan Produksi Pertanian komoditas unggulan (Utama)	Tercapainya peningkatan Produksi Pertanian komoditas unggulan	0.25 Persen (%)	Dinas Pertanian	0		124	0	111	0	59	0	294	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Prosentase Peningkatan Produksi Hasil Peternakan (Utama)	Meningkatnya Produksi Hasil Peternakan	1.47 Persen (%)	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	0		8	0	8	0	8	0	24	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																	
Belum Ada Data																	

Nganjuk , 20 April 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si

196612271986021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2026
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TRIWULAN I

DINAS PERTANIAN

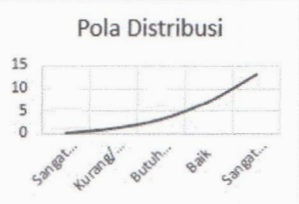
Periode Penilaian :
01 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS YUNI PURWANTO, SP, MM	Nama	IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si
NIP	196906131999011001	NIP	197501161994122001
Pangkat/Gol Ruang	Pembina IV/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda IV/c
Jabatan	KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PERTANIAN DINAS PERTANIAN	Jabatan	KEPALA DINAS PERTANIAN
Unit Kerja	Bidang Perlindungan Pertanian Dinas Pertanian	Unit Kerja	DINAS PERTANIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Persentase peningkatan Produksi Pertanian komoditas unggulan	Tertanganinya area yang terserang Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)	Kuantitas	Persentase Pengendalian dan Penanganan Bencana Pertanian	-	100 Persen (%)	1	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan Pengendalian dan Penanganan Bencana Pertanian	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
1	Meningkatnya pemenuhan sarana pertanian	Persentase ketersediaan pupuk terhadap kebutuhan pupuk	Kuantitas	-	-	-	0	-
			Kualitas	Jumlah ketersediaan pupuk terhadap kebutuhan pupuk yang disediakan	-	100 Persen (%)	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Penyediaan pupuk terhadap kebutuhan pupuk	-	12 Bulan		
2	Meningkatnya pemenuhan sarana pertanian	Persentase alsintan dalam kondisi baik (%)	Kuantitas	-	-	-	0	-
			Kualitas	Jumlah alsintan dalam kondisi baik	-	90 Persen (%)	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan		
3	Meningkatnya pemenuhan sarana pertanian	Persentase prasarana pertanian dalam kondisi baik	Kuantitas	Jumlah prasarana pertanian dalam kondisi baik	-	100 Persen (%)	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan		
RATING HASIL KERJA								
DIATAS EKSPEKTASI								

	PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi**	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus**	Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menghormati gagasan yang disampaikan orang lain**	Mampu menjadi penengah dan pencari solusi atas konflik yang terjadi di antara sesama rekan kerja
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku**	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja**	Cepat dalam beradaptasi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Membagi tugas, tanggungjawab, hak dan kewajiban kepada setiap anggota tim kerja secara proporsional**	Tidak segan untuk meminta bantuan dari rekan kerja apabila yang bersangkutan tidak mampu menangani
RATING PERILAKU			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Nganjuk , 21 April 2026

Pejabat Penilai Kinerja

IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si

197501161994122001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN 1

DINAS PERTANIAN

Periode Penilaian :
01 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AGUS YUNI PURWANTO, SP, MM
	NIP	:	196906131999011001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PERTANIAN DINAS PERTANIAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Perlindungan Pertanian Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si
	NIP	:	197501161994122001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Muda IV/c
	JABATAN	:	KEPALA DINAS PERTANIAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERTANIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
	NIP	:	196612271986021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	DINAS PERTANIAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	SANGAT BAIK		

Nganjuk , 21 April 2026
Pegawai yang Dinilai

AGUS YUNI PURWANTO, SP, MM
196906131999011001

Nganjuk , 21 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si
197501161994122001

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2026

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS YUNI PURWANTO, SP, MM	**Nama**	IDA SHOBIHATIN M.Si
NIP	196906131999011001	**NIP**	197501161994122001
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PERTANIAN DINAS PERTANIAN	**Jabatan**	KEPALA DINAS PERTANIAN
Unit Kerja	Bidang Perlindungan Pertanian Dinas Pertanian	**Unit Kerja**	DINAS PERTANIAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Persentase peningkatan Produksi Pertanian komoditas unggulan	Tertanganinya area yang terserang Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) (Utama)	Persentase Pengendalian dan Penanganan Bencana Pertanian	100 Persen (%)	Bidang Perlintan	1	1%	11	0	40	1	46	0	97	1	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
2	Meningkatnya pemenuhan sarana pertanian	Persentase ketersediaaan pupuk terhadap kebutuhan pupuk (Tambahan)	Jumlah ketersediaaan pupuk terhadap kebutuhan pupuk yang disediakan	100 Persen (%)	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Meningkatnya pemenuhan sarana pertanian	Persentase alsintan dalam kondisi baik (%) (Tambahan)	Jumlah alsintan dalam kondisi baik	90 Persen (%)	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Meningkatnya pemenuhan sarana pertanian	Persentase prasarana pertanian dalam kondisi baik (Tambahan)	Jumlah prasarana pertanian dalam kondisi baik	100 Persen (%)	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

Nganjuk , 21 April 2026

Pejabat Penilai Kinerja

IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si

197501161994122001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2026
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TRIWULAN I

DINAS PERTANIAN

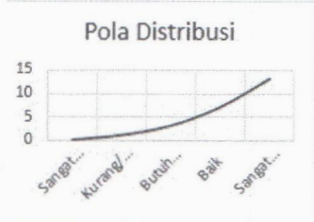
Periode Penilaian :
01 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	FADLIN NURYANI, SP, MP.	Nama	IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si
NIP	198009072010012009	NIP	197501161994122001
Pangkat/Gol Ruang	Pembina IV/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda IV/c
Jabatan	KEPALA BIDANG PRODUKSI DAN PERIZINAN USAHA PERTANIAN DINAS PERTANIAN	Jabatan	KEPALA DINAS PERTANIAN
Unit Kerja	Bidang Produksi dan Perizinan Usaha Pertanian Dinas Pertanian	Unit Kerja	DINAS PERTANIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Persentase peningkatan Produksi Pertanian komoditas unggulan	Meningkatnya pemanfaatan benih unggul	Kuantitas	Jumlah Petani yang menggunakan bibit unggul	-	62 Persen (%)	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Persentase peningkatan Produksi Pertanian komoditas unggulan	Terwujudnya fasilitasi ijin usaha pertanian	Kuantitas	Jumlah izin usaha pertanian yang terfasiitasi penerbitan NIB	-	100 Persen (%)	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
DIATAS EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dengan proaktif**	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus**	Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menyelesaikan konflik di antara rekan kerja, atasan dan bawahan dengan netral**	Tidak pernah membeda-bedakan ketika memberikan pelayanan
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku**	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan**	Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Membagi tugas, tanggungjawab, hak dan kewajiban kepada setiap anggota tim kerja secara proporsional**	Tidak pernah mementingkan ego sektoral
RATING PERILAKU			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Nganjuk , 21 April 2026

Pejabat Penilai Kinerja

IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si

197501161994122001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN 1

DINAS PERTANIAN

Periode Penilaian :
01 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FADLIN NURYANI, SP, MP.
	NIP	:	198009072010012009
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG PRODUKSI DAN PERIZINAN USAHA PERTANIAN DINAS PERTANIAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Produksi dan Perizinan Usaha Pertanian Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si
	NIP	:	197501161994122001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Muda IV/c
	JABATAN	:	KEPALA DINAS PERTANIAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERTANIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
	NIP	:	196612271986021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	DINAS PERTANIAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	SANGAT BAIK		

Nganjuk , 21 April 2026
Pegawai yang Dinilai

FADLIN NURYANI, SP, MP.
198009072010012009

Nganjuk , 21 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si
197501161994122001

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2026

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	FADLIN NURYANI, SP, MP.	**Nama**	IDA SHOBIHATIN M.Si
NIP	198009072010012009	**NIP**	197501161994122001
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	KEPALA BIDANG PRODUKSI DAN PERIZINAN USAHA PERTANIAN DINAS PERTANIAN	**Jabatan**	KEPALA DINAS PERTANIAN
Unit Kerja	Bidang Produksi dan Perizinan Usaha Pertanian Dinas Pertanian	**Unit Kerja**	DINAS PERTANIAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
						Espektasi TW 1	%	JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Persentase peningkatan Produksi Pertanian komoditas unggulan	Meningkatnya pemanfaatan benih unggul (Utama)	Jumlah Petani yang menggunakan bibit unggul	62 Persen (%)	Bidang Produksi dan Perizinan Usaha Pertanian	0		60	0	62	0	58	0	180	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Persentase peningkatan Produksi Pertanian komoditas unggulan	Terwujudnya fasilitasi ijin usaha pertanian (Utama)	Jumlah izin usaha pertanian yang terfasiitasi penerbitan NIB	100 Persen (%)	Bidang Produksi dan Perizinan Usaha Pertanian	0		14	0	14	0	2	0	30	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 21 April 2026

Pejabat Penilai Kinerja

IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si

197501161994122001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2026
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TRIWULAN I

DINAS PERTANIAN

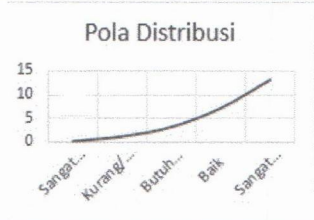
Periode Penilaian :
01 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HERI SUSANTO, S.Sos, SAP	Nama	IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si
NIP	197503051998091001	NIP	197501161994122001
Pangkat/Gol Ruang	Pembina IV/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda IV/c
Jabatan	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN KELEMBAGAAN PENYULUHAN PERTANIAN DINAS PERTANIAN	Jabatan	KEPALA DINAS PERTANIAN
Unit Kerja	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Penyuluhan Pertanian Dinas Pertanian	Unit Kerja	DINAS PERTANIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Persentase peningkatan Produksi Pertanian komoditas unggulan	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Petani	Kuantitas	-	-	-	0	-
			Kualitas	Prosentase Kelembagaan Petani Yang Meningkat Kelasnya	-	1.54 Persen (%)	1	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Waktu Penilaian Peningkatan Kelas Kelembagaan Petani	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Persentase peningkatan Produksi Pertanian komoditas unggulan	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Petani	Kuantitas	Jumlah Tugas Lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan Tupoksi	-	12 Laporan pelaksanaan	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Waktu Tugas Lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan Tupoksi yang dilaksanakan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA

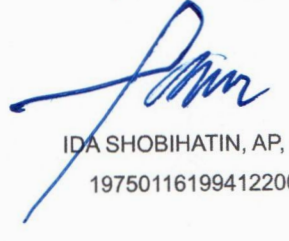
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Melayani dengan standar yang sama**	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melakukan perbaikan tiada henti	**kepada semua pihak, tanpa memandang kedudukan, jabatan, suku, agama, ras dan jenis kelamin**	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku**	Jarang dan hapir tidak pernah melakukan kesalahan dalam menyelesaikan pekerjaan
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus**	Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin**	Mampu menjadi penengah dan pencari solusi atas konflik yang terjadi di antara sesama rekan kerja
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila**	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja**	Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Membagi tugas, tanggungjawab, hak dan kewajiban kepada setiap anggota tim kerja secara proporsional**	Tidak pernah mementingkan ego sektoral
RATING PERILAKU			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Nganjuk , 21 April 2026

Pejabat Penilai Kinerja



IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si

197501161994122001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN 1

DINAS PERTANIAN

Periode Penilaian :
01 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HERI SUSANTO, S.Sos, SAP
	NIP	:	197503051998091001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN KELEMBAGAAN PENYULUHAN PERTANIAN DINAS PERTANIAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Penyuluhan Pertanian Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si
	NIP	:	197501161994122001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Muda IV/c
	JABATAN	:	KEPALA DINAS PERTANIAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERTANIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
	NIP	:	196612271986021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	DINAS PERTANIAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	SANGAT BAIK		

Nganjuk , 21 April 2026
Pegawai yang Dinilai

HERI SUSANTO, S.Sos, SAP
197503051998091001

Nganjuk , 21 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si
197501161994122001

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2026

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HERI SUSANTO, S.Sos, SAP	**Nama**	IDA SHOBIHATIN M.Si
NIP	197503051998091001	**NIP**	197501161994122001
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN KELEMBAGAAN PENYULUHAN PERTANIAN DINAS PERTANIAN	**Jabatan**	KEPALA DINAS PERTANIAN
Unit Kerja	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Penyuluhan Pertanian Dinas Pertanian	**Unit Kerja**	DINAS PERTANIAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Persentase peningkatan Produksi Pertanian komoditas unggulan	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Petani (Utama)	Prosentase Kelembagaan Petani Yang Meningkat Kelasnya	1.54 Persen (%)	Bidang SDM dan KPP	1	64.94%	36	0	34	0	30	1	100	1	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Persentase peningkatan Produksi Pertanian komoditas unggulan	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Petani (Utama)	Jumlah Tugas Lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan Tupoksi	12 Laporan pelaksanaan	Dinas Pertanian	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 21 April 2026

Pejabat Penilai Kinerja

IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si

197501161994122001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2026
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TRIWULAN I

DINAS PERTANIAN

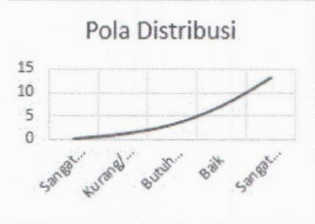
Periode Penilaian :
01 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	drh. ERY CAHYONO, M.A.P.	Nama	IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si
NIP	197905242009031002	NIP	197501161994122001
Pangkat/Gol Ruang	Pembina IV/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda IV/c
Jabatan	KEPALA BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN DINAS PERTANIAN	Jabatan	KEPALA DINAS PERTANIAN
Unit Kerja	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan Dinas Pertanian	Unit Kerja	DINAS PERTANIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Prosentase Peningkatan Produksi Hasil Peternakan	Meningkatnya populasi ternak	Kuantitas	-	-	-	0	-
			Kualitas	Jumlah Persentase peningkatan populasi ternak ruminansia	-	1 Persen (%)	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Prosentase Peningkatan Produksi Hasil Peternakan	Meningkatnya populasi ternak	Kuantitas	-	-	-	0	-
			Kualitas	Jumlah Persentase peningkatan populasi ternak unggas	-	2.04 Persen (%)	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Prosentase Peningkatan Produksi Hasil Peternakan	Menurunnya Kejadian Kasus Penyakit Hewan	Kuantitas	-	-	-	0	-
			Kualitas	Jumlah Persentase penurunan jumlah kasus penyakit hewan	-	10 Persen (%)	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Prosentase Peningkatan Produksi Hasil Peternakan	Terbitnya rekomendasi usaha peternakan	Kuantitas	-	-	-	0	-
			Kualitas	Jumlah Persentase terbitnya rekomendasi usaha peternakan	-	100 Persen (%)	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCAN KINERJ	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
DIATAS EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								

	Berorientasi Pelayanan			**UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi**	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal	
	Akuntabel			
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu	
	Kompeten			
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus**	Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik	
	Harmonis			
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin**	Tidak pernah membeda-bedakan ketika memberikan pelayanan	
	Loyal			
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi**	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	
	Adaptif			
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja**	Cepat dalam beradaptasi	
	Kolaboratif			
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Membagi tugas, tanggungjawab, hak dan kewajiban kepada setiap anggota tim kerja secara proporsional**	Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab	
RATING PERILAKU				
DIATAS EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI				
SANGAT BAIK				

Nganjuk , 21 April 2026

Pejabat Penilai Kinerja

IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si

197501161994122001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN 1

DINAS PERTANIAN

Periode Penilaian :
01 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	drh. ERY CAHYONO, M.A.P.
	NIP	:	197905242009031002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN DINAS PERTANIAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan Dinas Pertanian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si
	NIP	:	197501161994122001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Muda IV/c
	JABATAN	:	KEPALA DINAS PERTANIAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERTANIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
	NIP	:	196612271986021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	DINAS PERTANIAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	SANGAT BAIK		

Nganjuk , 21 April 2026
Pegawai yang Dinilai

drh. ERY CAHYONO, M.A.P.
197905242009031002

Nganjuk , 21 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja

IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si
197501161994122001

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2026

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	drh. ERY CAHYONO, M.A.P.	**Nama**	IDA SHOBIHATIN M.Si
NIP	197905242009031002	**NIP**	197501161994122001
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	KEPALA BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN DINAS PERTANIAN	**Jabatan**	KEPALA DINAS PERTANIAN
Unit Kerja	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan Dinas Pertanian	**Unit Kerja**	DINAS PERTANIAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
						Espektasi TW 1	%	JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Prosentase Peningkatan Produksi Hasil Peternakan	Meningkatnya populasi ternak (Utama)	Jumlah Persentase peningkatan populasi ternak ruminansia	1 Persen (%)	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	0		21	0	14	0	11	0	46	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Prosentase Peningkatan Produksi Hasil Peternakan	Meningkatnya populasi ternak (Utama)	Jumlah Persentase peningkatan populasi ternak unggas	2.04 Persen (%)	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	0		12	0	6	0	13	0	31	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Prosentase Peningkatan Produksi Hasil Peternakan	Menurunnya Kejadian Kasus Penyakit Hewan (Utama)	Jumlah Persentase penurunan jumlah kasus penyakit hewan	10 Persen (%)	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	0		19	0	24	0	19	0	62	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Prosentase Peningkatan Produksi Hasil Peternakan	Terbitnya rekomendasi usaha peternakan (Utama)	Jumlah Persentase terbitnya rekomendasi usaha peternakan	100 Persen (%)	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	0		0	0	5	0	9	0	14	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 21 April 2026

Pejabat Penilai Kinerja

IDA SHOBIHATIN, AP, M.Si

197501161994122001