RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RKA - SKPD)
TAHUN ANGGGARAN 2023

KECAMATAN SAWAHAN
KABUPATEN NGANJUK

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RKA - SKPD)
TAHUN ANGGGARAN 2023

KECAMATAN SAWAHAN
KABUPATEN NGANJUK

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan

Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening			Uraian	Jumlah
			Jumlah Pendapatan	
5			**BELANJA**	
5	**1**		**BELANJA OPERASI**	**2.823.761.850**
5	1	01	Belanja Pegawai	2.262.919.000
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	560.842.850
5	**2**		**BELANJA MODAL**	**41.350.000**
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	41.350.000
			Jumlah Belanja	**2.865.111.850**
			Total Surplus/(Defisit)	**(2.865.111.850)**
6			**PEMBIAYAAN**	
			Jumlah Penerimaan Pembiayaan	
			Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	
			Pembiayaan Netto	

Kabupaten Nganjuk , Tanggal
Camat Sawahan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SAWAHAN

SUKIRNO, S.Sos
NIP. 196908071990031010

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023

Formulir RKA-BELANJA SKPD

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0003 Kecamatan Sawahan

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7					**UNSUR KEWILAYAHAN**									
7	01				**KECAMATAN**				2,823,761,850	41,350,000	0	0	2,865,111,850	
7	01	01			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				2,454,721,550	41,350,000	0	0	2,496,071,550	
7	01	01	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				1,200,000	0	0	0	1,200,000	
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		200,000	0	0	0	200,000	
7	01	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		200,000	0	0	0	200,000	
7	01	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		200,000	0	0	0	200,000	
7	01	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		200,000	0	0	0	200,000	
7	01	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		200,000	0	0	0	200,000	
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		200,000	0	0	0	200,000	
7	01	01	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				2,212,569,000	0	0	0	2,212,569,000	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		2,211,169,000	0	0	0	2,211,169,000	
7	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		1,200,000	0	0	0	1,200,000	
7	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		200,000	0	0	0	200,000	
7	01	01	2.05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				15,596,400	0	0	0	15,596,400	
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		9,596,400	0	0	0	9,596,400	

Dipindai dengan CamScanner

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		6,000,000	0	0	0	6,000,000	
7	**01**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah.**				**68,225,750**	**0**	**0**	**0**	**68,225,750**	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		2,500,000	0	0	0	2,500,000	
7	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		3,370,050	0	0	0	3,370,050	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		45,635,700	0	0	0	45,635,700	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		3,500,000	0	0	0	3,500,000	
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		3,000,000	0	0	0	3,000,000	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		9,020,000	0	0	0	9,020,000	
7	01	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		1,200,000	0	0	0	1,200,000	
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				**0**	**26,350,000**	**0**	**0**	**26,350,000**	
7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		0	9,000,000	0	0	9,000,000	
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		0	17,350,000	0	0	17,350,000	
7	**01**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**34,200,000**	**0**	**0**	**0**	**34,200,000**	
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		600,000	0	0	0	600,000	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		33,600,000	0	0	0	33,600,000	
7	**01**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**122,930,400**	**15,000,000**	**0**	**0**	**137,930,400**	

Dipindai dengan CamScanner

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		40,003,200	0	0	0	40,003,200	
7	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		3,502,000	0	0	0	3,502,000	
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		7,650,000	15,000,000	0	0	22,650,000	
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		71,775,200	0	0	0	71,775,200	
7	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**				**116,735,000**	**0**	**0**	**0**	**116,735,000**	
7	**01**	**02**	**2.01**		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**				**109,805,000**	**0**	**0**	**0**	**109,805,000**	
7	01	02	2.01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		109,805,000	0	0	0	109,805,000	
7	**01**	**02**	**2.03**		**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**				**5,000,000**	**0**	**0**	**0**	**5,000,000**	
7	01	02	2.03	01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		5,000,000	0	0	0	5,000,000	
7	**01**	**02**	**2.04**		**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**				**1,930,000**	**0**	**0**	**0**	**1,930,000**	
7	01	02	2.04	02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		965,000	0	0	0	965,000	
7	01	02	2.04	03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		965,000	0	0	0	965,000	
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**				**51,670,000**	**0**	**0**	**0**	**51,670,000**	
7	**01**	**03**	**2.01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**				**51,670,000**	**0**	**0**	**0**	**51,670,000**	
7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		35,000,000	0	0	0	35,000,000	
7	01	03	2.01	02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		16,670,000	0	0	0	16,670,000	
7	**01**	**04**			**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**				**21,000,000**	**0**	**0**	**0**	**21,000,000**	

Dipindai dengan CamScanner

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	**01**	**04**	**2.01**		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**				**21,000,000**	**0**	**0**	**0**	**21,000,000**	
7	01	04	2.01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		21,000,000	0	0	0	21,000,000	
7	**01**	**05**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**				**120,067,800**	**0**	**0**	**0**	**120,067,800**	
7	**01**	**05**	**2.01**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**				**120,067,800**	**0**	**0**	**0**	**120,067,800**	
7	01	05	2.01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		120,067,800	0	0	0	120,067,800	
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**				**59,567,500**	**0**	**0**	**0**	**59,567,500**	
7	**01**	**06**	**2.01**		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**				**59,567,500**	**0**	**0**	**0**	**59,567,500**	
7	01	06	2.01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		32,567,500	0	0	0	32,567,500	
7	01	06	2.01	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		12,000,000	0	0	0	12,000,000	
7	01	06	2.01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Kecamatan Sawahan)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan		15,000,000	0	0	0	15,000,000	

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Capaian Program :

Indikator	Target
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	89.69 %

Kegiatan : 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Unit : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2023 : Rp. 1.200.000
Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	89.69 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.200.000
Keluaran	Tersedianya Dokumen Perencanaan Dan Laporan Kinerja SKPD	8 Dokumen
Hasil	Tersedianya Dokumen Perencanaan Dan Laporan Kinerja SKPD	8 Dokumen

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Sawahan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 200.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 200.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 200.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 200.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 90.500**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 90.500**
	[-] ATK					
	Fotocopy Spesifikasi : -	362 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 90.500
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 109.500**
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	2 Rim	Rim	54.750	0	Rp. 109.500
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 200.000**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Januari
Keluaran Sub Kegiatan :

Dipindai dengan CamScanner

Indikator	Target
Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 200.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 200.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 200.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 200.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 90.500**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 90.500**
	[-] ATK					
	Fotocopy Spesifikasi : -	362 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 90.500
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 109.500**
	[-]					
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	2 Rim	Rim	54.750	0	Rp. 109.500
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 200.000**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : September s.d. September
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 200.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 200.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 200.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 200.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 80.000**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 80.000**
	[-] ATK					
	Fotocopy Spesifikasi : -	320 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 80.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 120.000**
	HVS 80 Gr Spesifikasi : A4	1 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 60.000
	HVS Warna 70 Gr Spesifikasi : -	1 Rim	RIM	60.000	0	Rp. 60.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 200.000**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Januari
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan	Jumlah

Dipindai dengan CamScanner

		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 200.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 200.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 200.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 200.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 145.250**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 145.250**
	[-] ATK					
	Cover buku Spesifikasi : Buffalo	30 Lembar	Lembar	1.200	0	Rp. 36.000
	Fotocopy Spesifikasi : -	357 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 89.250
	Plakband Spesifikasi : Hitam Besar	1 Buah	Buah	20.000	0	Rp. 20.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 54.750**
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	1 Rim	Rim	54.750	0	Rp. 54.750
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 200.000**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : September s.d. September
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 200.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 200.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 200.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 200.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 77.800**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 77.800**
	[-] ATK					
	Cover buku Spesifikasi : Buffalo	14 Lembar	Lembar	1.200	0	Rp. 16.800
	Fotocopy Spesifikasi : -	244 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 61.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 122.200**
	HVS 80 Gr Spesifikasi : Folio	2 Rim	Rim	61.100	0	Rp. 122.200
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 200.000**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Desember s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	

Dipindai dengan CamScanner

5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 200.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 200.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 200.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 90.500
	[#] Belanjaj Barang Pakai Habis					Rp. 90.500
	[-] ATK					
	Fotocopy Spesifikasi : -	362 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 90.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 109.500
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	2 Rim	Rim	54.750	0	Rp. 109.500
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	Rp. 200.000
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	Rp. 1.200.000

Kabupaten Nganjuk , Tanggal

Camat Sawahan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN SAWAHAN

SUKIRNO, S.Sos

NIP.196908071990031010

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	196610051987031010	Pembina Utama Madya (IV/d) / Sekretaris Daerah;	
2	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
3	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Pembina Tk.I (IV/b) / Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
4	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Pembina Utama Muda (IV/c) / Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk;	
5	Ir. MUSLIM HARSOYO	196408161992021003	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
6	Dra. Rr. HENI ROCHTANTI, MM	196309191990032006	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Administrasi Umum	

Dipindai dengan CamScanner

			Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
7	Drs. NUR SOLEKAN, Msi	196612271986021001	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
8	Drs. ADAM MUHARTO, M.Si	197305111993111002	Pembina Tk. I (IV/b) / Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nganjuk;	
9	PURWO BUJONO, S.Hut.	196709121997031004	Pembina (IV/a) / Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
10	Dra. AGUSTINI WAHYUNINGTYAS, M.Si	196708191994032011	Pembina Tk. I (IV/b) / Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
11	SUTRISNO, SH, M.Si	196805011992021001	Pembina (IV/a) / Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
12	ANANG WIJIARTO, S.Sos	196508311990031005	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
13	NONO AGUNG PRASTOWO, SSTP, M.KP	198211012002121001	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bidang I (Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
14	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP	196707301993021003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang II (Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
15	EKO WAHYUDI, ST, MT	197807152005011013	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang III (Bidang Perencanaan Perekonomian, dan Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
16	PANGGIH SISWANTO, SE, M.Si	197109141996031003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
17	Dra. RIN MARKHAMAH, MM	196602271990032008	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

18	LILIK SUPRIATI, SE, M.Si	197104171999012001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
19	SAMSUL HADI, SSTP, M.Si	198004172000121001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Capaian Program :

Indikator	Target
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	89.69 %

Kegiatan : 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Unit : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2023 : Rp. 2.212.569.000
Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	89.69 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.212.569.000
Keluaran	Tersedianya Laporan Keuangan SKPD	12 Bulan
Hasil	Tersedianya Laporan Keuangan SKPD	12 Bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Sawahan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	22 Orang/bulan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 2.211.169.000**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp. 2.211.169.000**
5.1.01.01	**Belanja Gaji dan Tunjangan ASN**					**Rp. 1.158.769.000**
5.1.01.01.01	**Belanja Gaji Pokok ASN**					**Rp. 851.009.600**
5.1.01.01.01.0001	**Belanja Gaji Pokok PNS**					**Rp. 851.009.600**
	[#] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					**Rp. 851.009.600**
	[-] Gaji Pokok PNS					
	Belanja Gaji Pokok PNS	14 Bulan		60.786.400	0	Rp. 851.009.600
5.1.01.01.02	**Belanja Tunjangan Keluarga ASN**					**Rp. 92.632.568**
5.1.01.01.02.0001	**Belanja Tunjangan Keluarga PNS**					**Rp. 92.632.568**
	[-] Tunjangan Keluarga PNS					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	14 Bulan		6.616.612	0	Rp. 92.632.568
5.1.01.01.03	**Belanja Tunjangan Jabatan ASN**					**Rp. 38.920.000**
5.1.01.01.03.0001	**Belanja Tunjangan Jabatan PNS**					**Rp. 38.920.000**
	[-] Tunjangan Jabatan PNS					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	14 Bulan		2.780.000	0	Rp. 38.920.000

Dipindai dengan CamScanner

5.1.01.01.05	**Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN**					**Rp. 35.420.000**
5.1.01.01.05.0001	**Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS**					**Rp. 35.420.000**
	[-] Tunjangan Fungsional Umum PNS					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	14 Bulan		2.530.000	0	Rp. 35.420.000
5.1.01.01.06	**Belanja Tunjangan Beras ASN**					**Rp. 55.763.400**
5.1.01.01.06.0001	**Belanja Tunjangan Beras PNS**					**Rp. 55.763.400**
	[-] Tunjangan Beras PNS					
	Belanja Tunjangan Beras PNS	12 Bulan		4.646.950	0	Rp. 55.763.400
5.1.01.01.07	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN**					**Rp. 2.282.000**
5.1.01.01.07.0001	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS**					**Rp. 2.282.000**
	[-] Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	14 Bulan		163.000	0	Rp. 2.282.000
5.1.01.01.08	**Belanja Pembulatan Gaji ASN**					**Rp. 55.432**
5.1.01.01.08.0001	**Belanja Pembulatan Gaji PNS**					**Rp. 55.432**
	[-] Pembulatan Gaji PNS					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 Tahun		55.432	0	Rp. 55.432
5.1.01.01.09	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN**					**Rp. 46.332.000**
5.1.01.01.09.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS**					**Rp. 46.332.000**
	[-] Iuran Jaminan Kesehatan PNS					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	12 Bulan		3.861.000	0	Rp. 46.332.000
5.1.01.01.10	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN**					**Rp. 2.246.400**
5.1.01.01.10.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS**					**Rp. 2.246.400**
	[-] Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	12 Bulan		187.200	0	Rp. 2.246.400
5.1.01.01.11	**Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN**					**Rp. 6.950.400**
5.1.01.01.11.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS**					**Rp. 6.950.400**
	[-] Iuran Jaminan Kematian PNS					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	12 Bulan		579.200	0	Rp. 6.950.400
5.1.01.01.12	**Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN**					**Rp. 27.157.200**
5.1.01.01.12.0001	**Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS**					**Rp. 27.157.200**
	[-] Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	12 Bulan		2.263.100	0	Rp. 27.157.200
5.1.01.02	**Belanja Tambahan Penghasilan ASN**					**Rp. 1.052.400.000**
5.1.01.02.01	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN**					**Rp. 1.052.400.000**
5.1.01.02.01.0001	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS**					**Rp. 1.052.400.000**
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	12 Bulan		87.700.000	0	Rp. 1.052.400.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 2.211.169.000**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan

Waktu Pelaksanaan : Desember s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 1.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 1.200.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 516.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 516.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 216.000
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 216.000
	[-] ATK					
	Fotocopy Spesifikasi : -	364 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 216.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 300.000
	[#] Belanja Makan Dan Minuman Rapat					Rp. 300.000
	[-] Makan Dan Minum Lembur					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	4 Orang x 3 Hari	Kali	25.000	0	Rp. 300.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 684.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 684.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp. 684.000
	[#] Belanja Pegawai					Rp. 684.000
	[-] Uang Lembur					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan IV	2 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang / Jam	20.000	0	Rp. 360.000
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	2 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang / Jam	18.000	0	Rp. 324.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	Rp. 1.200.000

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 200.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 200.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 200.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 90.500
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 90.500
	[-] ATK					
	Fotocopy Spesifikasi : -	362 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 90.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 109.500
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	2 Rim	Rim	54.750	0	Rp. 109.500
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	Rp. 200.000
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	Rp. 2.212.569.000

Dipindai dengan CamScanner

Kabupaten Nganjuk , Tanggal

Camat Sawahan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN SAWAHAN

SUKIRNO, S.Sos

NIP 196908071990031010

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	196610051987031010	Pembina Utama Madya (IV/d) / Sekretaris Daerah;	
2	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
3	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Pembina Tk.I (IV/b) / Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
4	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Pembina Utama Muda (IV/c) / Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk;	
5	Ir. MUSLIM HARSOYO	196408161992021003	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
6	Dra. Pr. HENI ROCHTANTI, MM	196309191990032005	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
7	Drs. NUR SOLEKAN, Msi	196612271986021001	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
8	Drs. ADAM MUHARTO, M.Si	197305111993111002	Pembina Tk. I (IV/b) / Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nganjuk;	
9	PURWO BUJONO, S.Hut.	196709121997031004	Pembina (IV/a) / Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
10	Dra. AGUSTINI WAHYUNINGTYAS, M.Si	196708191994032011	Pembina Tk.I (IV/b) / Sekretaris Badan	

Dipindai dengan CamScanner

			Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
11	SUTRISNO, SH, M.Si	196805011992021001	Pembina (IV/a) / Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
12	ANANG WIJIARTO, S.Sos	196508311990031005	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
13	NONO AGUNG PRASTOWO, SSTP, M.KP	198211012002121001	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bidang I (Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
14	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP	196707301993021003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang II (Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
15	EKO WAHYUDI, ST, MT	197807152005011013	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang III (Bidang Perencanaan Perekonomian, dan Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
16	PANGGIH SISWANTO, SE, M.Si	197109141996031003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
17	Dra. RIN MARKHAMAH, MM	196602271990032008	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
18	LILIK SUPRIATI, SE, M.Si	197104171999012001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
19	SAMSUL HADI, SSTP, M.Si	198004172000121001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Capaian Program :

Indikator	Target
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	89.69 %

Kegiatan : 7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Unit : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2023 : Rp. 15.596.400
Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	89.69 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 15.596.400
Keluaran	Tersedianya Laporan Produktivitas Kinerja Dan Disiplin Pegawai	1 Laporan
Hasil	Tersedianya Laporan Produktivitas Kinerja Dan Disiplin Pegawai	1 Laporan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Sawahan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Januari
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	22 Paket

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 9.596.400**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 9.596.400**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 6.296.400**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 6.296.400**
5.1.02.01.01.0032	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas**					**Rp. 6.296.400**
	[#] Pakaian Dinas					**Rp. 6.296.400**
	[-] Kain					
	Kain Pakaian Dinas Spesifikasi : Untuk PNS	2.7 Meter x 22 Orang	Meter	106.000	0	Rp. 6.296.400
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 3.300.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 3.300.000**
5.1.02.02.01.0028	**Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum**					**Rp. 3.300.000**
	[-] Ongkos Jahit					
	Ongkos Jahit Spesifikasi : Ongkos Jahit	22 Stel	Stel	150.000	0	Rp. 3.300.000

Dipindai dengan CamScanner

	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 9.596.400**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	6 Orang

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 6.000.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 6.000.000**
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp. 6.000.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp. 6.000.000**
5.1.02.04.01.0002	**Belanja Perjalanan Dinas Tetap**					**Rp. 6.000.000**
	[#] Belanja Pegawai					**Rp. 6.000.000**
	[-]					
	Bantuan Transport Spesifikasi : -	2 Orang x 20 Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp. 6.000.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :					**Rp. 6.000.000**
	Jumlah Total Anggaran Kegiatan :					**Rp. 15.596.400**

Kabupaten Nganjuk , Tanggal

Camat Sawahan

KECAMATAN SAWAHAN

SUKIRNO, S.Sos

NIP. 196908071990031010

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.SI	196610051987031010	Pembina Utama Madya (IV/d) / Sekretaris Daerah;	
2	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
3	KARTIMAH, SE, M.SI	196405051987032012	Pembina Tk.I (IV/b) / Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

4	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Pembina Utama Muda (IV/c) / Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk;	
5	Ir. MUSLIM HARSOYO	196408161992021003	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
6	Dra. Rr. HENI ROCHTANTI, MM	196309191990032006	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
7	Drs. NUR SOLEKAN, Msi	196612271986021001	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
8	Drs. ADAM MUHARTO, M.Si	197305111993111002	Pembina Tk. I (IV/b) / Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nganjuk;	
9	PURWO BUJONO, S.Hut.	196709121997031004	Pembina (IV/a) / Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
10	Dra. AGUSTINI WAHYUNINGTYAS, M.Si	196708191994032011	Pembina Tk.I (IV/b) / Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
11	SUTRISNO, SH, M.Si	196805011992021001	Pembina (IV/a) / Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
12	ANANG WIJIARTO, S.Sos	196508311990031005	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
13	NONO AGUNG PRASTOWO, SSTP, M.KP	198211012002121001	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bidang I (Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
14	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP	196707301993021003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang II (Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
15	EKO WAHYUDI, ST, MT	197807152005011013	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang III (Bidang Perencanaan Perekonomian, dan Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan) Badan	

Dipindai dengan CamScanner

			Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
16	PANGGIH SISWANTO, SE, M.Si	197109141996031003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
17	Dra. RIN MARKHAMAH, MM	196602271990032008	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
18	LILIK SUPRIATI, SE, M.Si	197104171999012001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
19	SAMSUL HADI, SSTP, M.Si	198004172000121001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Capaian Program :

Indikator	Target
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	89.69 %

Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Unit : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2023 : Rp. 68.225.750
Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	89.69 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 68.225.750
Keluaran	Tersedianya Kebutuhan Administrasi Umum SKPD	12 Bulan
Hasil	Tersedianya Kebutuhan Administrasi Umum SKPD	12 Bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Sawahan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 2.500.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 2.500.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 2.500.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 2.500.000**
5.1.02.01.01.0031	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik**					**Rp. 2.500.000**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 2.500.000**
	[-] Komponen Instalansi Listrik					
	Baterai ABC Spesifikasi : A3 Alkaline	10 Buah	Buah	8.500	0	Rp. 85.000
	Isolasi Spesifikasi : -	4 Buah	Buah	13.750	0	Rp. 55.000
	Kabel NYM Spesifikasi : 3x2,5mm	40 Meter	Meter	18.500	0	Rp. 740.000
	Kap Lampu TI Spesifikasi : 40 W	5 Buah	Buah	26.000	0	Rp. 130.000
	Lampu LED Spesifikasi : 19 watt	10 Buah	buah	90.000	0	Rp. 900.000

Dipindai dengan CamScanner

	Lampu TL Spesifikasi : lampu TL biasa	5 Buah	Buah	40.800	0	Rp. 204.000
	Pitingan Spesifikasi : -	13 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 130.000
	Saklar seri Spesifikasi : Saklar seri	10 Buah	Buah	15.100	0	Rp. 151.000
	Stop Kontak Spesifikasi : Stop kontak tempel	10 Buah	Buah	10.500	0	Rp. 105.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 2.500.000**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	8 Paket

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 3.370.050**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 3.370.050**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 3.370.050**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 3.370.050**
5.1.02.01.01.0030	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor**					**Rp. 3.370.050**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 3.370.050**
	[-]					
	Alat Pel Spesifikasi : Biasa, Dg Gagang	6 Buah	Buah	26.350	0	Rp. 158.100
	Cairan pembersih kaca Spesifikasi : -	5 Liter	Liter	34.000	0	Rp. 170.000
	Cairan pembersih kamar mandi Spesifikasi : -	10 Botol	Botol	30.500	0	Rp. 305.000
	Cikrak plastik Spesifikasi : -	5 Buah	Buah	54.000	0	Rp. 270.000
	Gayung Mandi Spesifikasi : -	5 Buah	Buah	15.000	0	Rp. 75.000
	Handsanitiser Spesifikasi : 100 ml	2 Botol	Botol	15.000	0	Rp. 30.000
	kanebo Spesifikasi : -	5 Biji	Biji	16.250	0	Rp. 81.250
	Kapur barus Spesifikasi : -	1 Pak	Pak	36.700	0	Rp. 36.700
	Kemoceng rafia Spesifikasi : -	5 Buah	Buah	18.000	0	Rp. 90.000
	Keset Kain Spesifikasi : -	5 Buah	Buah	44.000	0	Rp. 220.000
	Pembersih lantai Spesifikasi : 4 liter	5 Buah	Buah	31.900	0	Rp. 159.500
	Pengharum ruangan Spesifikasi : -	5 Buah	Buah	55.600	0	Rp. 278.000
	Sabun mandi cair botol Spesifikasi : -	12 Botol	Botol	20.000	0	Rp. 240.000
	Sapu Lantai Spesifikasi : kecil surya	6 Buah	Buah	21.100	0	Rp. 126.600
	Sapu Lidi Spesifikasi : Tanpa Gagang	5 Buah	Buah	5.300	0	Rp. 26.500

Dipindai dengan CamScanner

	Selang air 5/8" Spesifikasi : -	1 Roll	roll	209.000	0	Rp. 209.000
	Serbet Makan Spesifikasi : -	12 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 84.000
	Sikat WC Spesifikasi : -	4 Buah	Buah	34.750	0	Rp. 139.000
	Tempat sampah tertutup Spesifikasi : -	5 Buah	Buah	100.000	0	Rp. 500.000
	Tissue Kotak Spesifikasi : -	3 Pak	Pak	16.000	0	Rp. 48.000
	Wipol Spesifikasi : -	4 Kaleng	Kaleng	30.850	0	Rp. 123.400
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 3.370.050**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 45.635.700**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp. 33.600.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp. 33.600.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp. 33.600.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp. 33.600.000**
	[#] Belanja Honorarium					**Rp. 33.600.000**
	[-] Honorarium Pengelola Keuangan					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran	1 Orang x 12 Bulan	OB	770.000	0	Rp. 9.240.000
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d Rp. 100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Orang x 12 Bulan	OB	825.000	0	Rp. 9.900.000
	Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	1 Orang x 12 Bulan	OB	880.000	0	Rp. 10.560.000
	Honorarium Staf PPK/Pembantu Bendahara Pengeluaran/Penerimaan/Pemungut Penerimaan/Staf PPKom./Staf PPTK/Staf Administrasi nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar Spesifikasi : Staf PPK/Pembantu Bendahara Pengeluaran/Penerimaan/Pemungut Penerimaan/Staf PPKom./Staf PPTK/Staf Administrasi	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	325.000	0	Rp. 3.900.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 12.035.700**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 12.035.700**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 12.035.700**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 1.487.700**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 1.487.700**
	[-] ATK					
	Binder Clip	4 Dus	Dus	16.850	0	Rp. 67.400

Dipindai dengan CamScanner

	Spesifikasi : 260					
	Bolpoint faster Spesifikasi -	42 Buah	buah	4.300	0	Rp. 180.600
	Box File Spesifikasi : -	9 Buah	Buah	15.000	0	Rp. 135.000
	Isi Stapples Spesifikasi : 1213, Sedang	2 Dos	Buah	27.400	0	Rp. 54.800
	Isi Stapples Spesifikasi : 1210, Kecil	2 Dos	Dos	24.250	0	Rp. 48.500
	Lem kertas povinal Spesifikasi : -	5 Botol	botol	6.000	0	Rp. 30.000
	Ordner Spesifikasi : Folio	10 Buah	Buah	36.850	0	Rp. 368.500
	Plakband Spesifikasi : Hitam Kecil	10 Roll	Roll	10.550	0	Rp. 105.500
	Sneilhecter Spesifikasi : -	125 Buah	buah	1.000	0	Rp. 125.000
	Spidol Spesifikasi : Whiteboard/ boardmarker	4 Buah	Buah	9.500	0	Rp. 38.000
	Staples/Hechmachine Spesifikasi : HD 10, kecil	8 Buah	Buah	20.550	0	Rp. 164.400
	Tinta stempel Spesifikasi : Trodat	2 Buah	Unit	60.000	0	Rp. 120.000
	Tip Ex Tip Ex Spesifikasi : Kenko	5 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 50.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 2.668.000**
	Kertas HVS Spesifikasi : HVS folio 70 gram	46 Rim	Rim	58.000	0	Rp. 2.668.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp. 880.000**
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	240.000	0	Rp. 480.000
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Unit	Unit	400.000	0	Rp. 400.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 7.000.000**
	[-] Makanan dan minuman rapat					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	400 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 7.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 45.635.700**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 3.500.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 3.500.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 3.500.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 3.500.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 3.500.000**

Dipindai dengan CamScanner

	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 3.500.000**
	[-] ATK					
	Cetak Amplop Dinas Berlogo Spesifikasi : Panjang. 28,5 cm Lebar. 11,7 cm	10 Pak	Pak	82.500	0	Rp. 825.000
	Fotocopy Spesifikasi : -	10700 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 2.675.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 3.500.000**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 3.000.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 3.000.000**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 3.000.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 3.000.000**
5.1.02.02.01.0062	**Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah**					**Rp. 3.000.000**
	[#] Bahan Bacaan					**Rp. 3.000.000**
	[-] Bahan Bacaan Kantor					
	Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : -	12 Bulan	Bulan	250.000	0	Rp. 3.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 3.000.000**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 9.020.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 9.020.000**
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp. 9.020.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp. 9.020.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp. 9.020.000**
	[#] Belanja Perjalanan Dinas					**Rp. 9.020.000**
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Staf ASN (Gol. IV/III) (Kategori I)	2 Orang x 6 Hari	Orang / Hari	410.000	0	Rp. 4.920.000
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Staf ASN (Gol. IV/III) (Kategori II)	2 Orang x 5 Hari	Orang / Hari	410.000	0	Rp. 4.100.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 9.020.000**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.10 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan

Dipindai dengan CamScanner

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	6 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 1.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 1.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 1.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 1.200.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp. 1.200.000
	[4] Honorarium					Rp. 1.200.000
	[-]					
	Honorarium jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan Spesifikasi : Tenaga Arsip dan Perpustakaan	12 Bulan	orang/hari	100.000	0	Rp. 1.200.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	Rp. 1.200.000
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	Rp. 68.225.750

Kabupaten Nganjuk , Tanggal

Camat Sawahan

KECAMATAN SAWAHAN

SUKIRNO, S.Sos

NIP 196908071990031010

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

1.

2.

3.

4.

5.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	196610051987031010	Pembina Utama Madya (IV/d) / Sekretaris Daerah;	
2	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
3	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Pembina Tk.I (IV/b) / Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
4	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Pembina Utama Muda (IV/c) / Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk;	
5	Ir. MUSLIM HARSOYO	196408161992021003	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat	

Dipindai dengan CamScanner

			Daerah Kabupaten Nganjuk;	
6	Dra. Rr. HENI ROCHTANTI, MM	196309191990032006	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
7	Drs. NUR SOLEKAN, Msi	196612271986021001	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
8	Drs. ADAM MUHARTO, M.Si	197305111993111002	Pembina Tk. I (IV/b) / Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nganjuk;	
9	PURWO BUJONO, S.Hut.	196709121997031004	Pembina (IV/a) / Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
10	Dra. AGUSTINI WAHYUNINGTYAS, M.Si	196708191994032011	Pembina Tk.I (IV/b) / Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
11	SUTRISNO, SH, M.Si	196305011992021001	Pembina (IV/a) / Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
12	ANANG WIJIARTO, S.Sos	196508311990031005	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
13	NONO AGUNG PRASTOWO, SSTP, M.KP	198211012002121001	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bidang I (Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
14	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP	196707301993021003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang II (Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
15	EKO WAHYUDI, ST, MT	197807152005011013	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang III (Bidang Perencanaan Perekonomian, dan Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
16	PANGGIH SISWANTO, SE, M.Si	197109141996031003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

17	Dra. RIN MARKHAMAH, MM	196602271990032008	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
18	LILIK SUPRIATI, SE, M.Si	197104171999012001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
19	SAMSUL HADI, SSTP, M.Si	198004172000121001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Capaian Program :

Indikator	Target
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	89.69 %

Kegiatan : 7.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Unit : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2023 : Rp. 26.350.000
Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	89.69 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 26.350.000
Keluaran	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	6 Unit
Hasil	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	6 Unit

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Sawahan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.07.05 Pengadaan Mebel
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Maret s.d. Maret
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp. 9.000.000**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp. 9.000.000**
5.2.02.05	**Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga**					**Rp. 9.000.000**
5.2.02.05.02	**Belanja Modal Alat Rumah Tangga**					**Rp. 9.000.000**
5.2.02.05.02.0001	**Belanja Modal Mebel**					**Rp. 9.000.000**
	[#] Belanja Mebel					**Rp. 9.000.000**
	[-] Kursi Rapat					
	kursi rapat Spesifikasi : besi	30 Buah	Buah	300.000	0	Rp. 9.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 9.000.000**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Maret s.d. Maret
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 Unit

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 17.350.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 17.350.000
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp. 17.350.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp. 17.350.000
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin					Rp. 1.600.000
	[#] Belanja Modal					Rp. 1.600.000
	[-]					
	Kipas Angin Stand Fan Spesifikasi : -	4 Unit	Unit	400.000	0	Rp. 1.600.000
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp. 15.750.000
	Sound System Ruangan Rapat Kecil Spesifikasi : 1 Speaker Aktif 10 inch, Mixer 6 ch, 1 mic converence, 1 set kabel audio I/O	3 Paket	Paket	5.250.000	0	Rp. 15.750.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	Rp. 17.350.000
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	Rp. 26.350.000

Kabupaten Nganjuk , Tanggal
Camat Sawahan

KECAMATAN SAWAHAN

SUKIRNO, S.Sos
NIP. 196908071990031010

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	19661005198703100	Pembina Utama Madya (IV/d) / Sekretaris Daerah;	
2	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
3	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Pembina Tk.I (IV/b) / Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
4	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Pembina Utama Muda (IV/c) / Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk;	
5	Ir. MUSLIM HARSOYO	196408161992021003	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat	

Dipindai dengan CamScanner

			Daerah Kabupaten Nganjuk;	
6	Dra. Rr. HENI ROCHTANTI, MM	196309191999032006	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
7	Drs. NUR SOLEKAN, Msi	196612271986021001	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
8	Drs. ADAM MUHARTO, M.Si	197305111993111002	Pembina Tk. I (IV/b) / Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nganjuk;	
9	PURWO BUJONO, S.Hut.	196709121997031004	Pembina (IV/a) / Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
10	Dra. AGUSTINI WAHYUNINGTYAS, M.Si	196708191994032011	Pembina Tk.I (IV/b) / Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
11	SUTRISNO, SH, M.Si	196805011992021001	Pembina (IV/a) / Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
12	ANANG WIJIARTO, S.Sos	196508311990031005	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
13	NONO AGUNG PRASTOWO, SSTP, M.KP	198211012002121001	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bidang I (Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
14	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP	196707301993021003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang II (Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
15	EKO WAHYUDI, ST, MT	197807152005011013	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang III (Bidang Perencanaan Perekonomian, dan Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
16	PA NGGIH SISWANTO, SE, M.Si	197109141996031003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

17	Dra. RIN MARKHAMAH, MM	196602271990032008	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
18	ULIK SUPRIATI, SE, M.Si	197104171999012001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
19	SAMSUL HADI, SSTP, M.Si	198004172000121001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Capaian Program :

Indikator	Target
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	89.69 %

Kegiatan : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Unit : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2023 : Rp. 34.200.000
Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	89.69 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 34.200.000
Keluaran	Tersedianya Jasa Penunjang SKPD	12 Bulan
Hasil	Tersedianya Jasa Penunjang SKPD	12 Bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Sawahan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 600.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 600.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 600.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 600.000**
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp. 600.000**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 600.000**
	[-] Materai					
	Materai 10000 Spesifikasi : -	60 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 600.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 600.000**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan

Dipindai dengan CamScanner

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 33.600.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 33.600.000**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 33.600.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 33.600.000**
5.1.02.02.01.0059	**Belanja Tagihan Telepon**					**Rp. 3.600.000**
	[#] Belanja Jasa Kantor					**Rp. 3.600.000**
	[-]					
	Satuan Biaya Tagihan Telepon Spesifikasi : Belanja Tagihan telepon	12 Bulan	bulan	300.000	0	Rp. 3.600.000
5.1.02.02.01.0060	**Belanja Tagihan Air**					**Rp. 6.000.000**
	Satuan Biaya Tagihan Air Spesifikasi : Belanja Tagihan Air gedung pemerintah dan fasilitas umum	12 Bulan	bulan	500.000	0	Rp. 6.000.000
5.1.02.02.01.0061	**Belanja Tagihan Listrik**					**Rp. 12.000.000**
	Satuan Biaya Tagihan Listrik Spesifikasi : Belanja Tagihan Listrik gedung pemerintah dan fasilitas umum	12 Bulan	bulan	1.000.000	0	Rp. 12.000.000
5.1.02.02.01.0063	**Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan**					**Rp. 12.000.000**
	Satuan Biaya Tagihan internet Spesifikasi : Belanja Tagihan internet gedung pemerintah	12 Bulan	bulan	1.000.000	0	Rp. 12.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 33.600.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp. 34.200.000**

Kabupaten Nganjuk , Tanggal
Camat Sawahan

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SAWAHAN NGANJUK

SUKIRNO, S.Sos
NIP 196908071990031010

Keterangan	:	
Tanggal Pembahasan	:	
Catatan Hasil Pembahasan	:	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	196610051987031010	Pembina Utama Madya (IV/d) / Sekretaris Daerah;	
2	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
3	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Pembina Tk.I (IV/b) / Kepala Badan Pengelolaan Keuangan	

Dipindai dengan CamScanner

			dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
4	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031017	Pembina Utama Muda (IV/c) / Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk;	
5	Ir. MUSLIM HARSOYO	196408161992021003	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
6	Dra. Rr. HENI ROCHTANTI, MM	196309191990032006	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
7	Drs. NUR SOLEKAN, Msi	196612271986021001	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
8	Drs. ADAM MUHARTO, M.Si	197305111993111002	Pembina Tk. I (IV/b) / Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nganjuk;	
9	PURWO BUJONO, S.Hut.	196709121997031004	Pembina (IV/a) / Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
10	Dra. AGUSTINI WAHYUNINGTYAS, M.Si	196708191994032011	Pembina Tk.I (IV/b) / Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
11	SUTRISNO, SH, M.Si	196805011992021001	Pembina (IV/a) / Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
12	ANANG WIJIARTO, S.Sos	196508311990031005	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
13	NONO AGUNG PRASTOWO, SSTP, M.KP	198211012002121001	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bidang I (Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
14	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP	196707301993021003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang II (Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
15	EKO WAHYUDI, ST, MT	197807152005011013	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang III (Bidang Perencanaan Perekonomian, dan Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan) Badan	

Dipindai dengan CamScanner

			Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
16	PANGGIH SISWANTO, SE, M.Si	197109141996031003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
17	Dra. RIN MARKHAMAH, MM	196602271990032008	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
18	LILIK SUPRIATI, SE, M.Si	197104171999012001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
19	SAMSUL HADI, SSTP, M.Si	198004172000121001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Capaian Program :

Indikator	Target
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	89.69 %

Kegiatan : 7.01.01.2.03 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Unit : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2023 : Rp. 137.930.400
Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	89.69 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 137.930.400
Keluaran	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Barang Milik Daearah	12 Bulan
Hasil	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Barang Milik Daearah	12 Bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Sawahan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 40.003.200**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 40.003.200**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 35.353.400**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 35.353.400**
5.1.02.01.01.0004	**Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas**					**Rp. 22.916.800**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 22.916.800**
	[-] Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional					
	Dexlite Spesifikasi : -	1825 Liter	Liter	10.500	0	Rp. 19.162.500
	Minyak Pelumas (Oli Gardan) Spesifikasi : -	5 Liter x 2 Kali	Liter	35.000	0	Rp. 350.000
	Minyak Pelumas (Oli Mesin) Spesifikasi : Untuk Mobil	5 Liter x 2 Kali	Liter	140.000	0	Rp. 1.400.000
	Pertalite Spesifikasi : -	131 Liter x 2 Kendaraan	Liter	7.650	0	Rp. 2.004.300
5.1.02.01.01.0013	**Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan**					**Rp. 12.436.600**

Dipindai dengan CamScanner

	Accu Spesifikasi : Yuasa/GS	1 Buah	Buah	1.963.000	0	Rp. 1.963.000
	Accu Kendaraan roda 2 Spesifikasi : GS	2 Unit	Unit	245.900	0	Rp. 491.800
	Ban Luar Sepeda Motor Spesifikasi : Honda	2 Buah x 2 Kali	Buah	200.000	0	Rp. 800.000
	Ban Mobil Spesifikasi : Bridgestone	4 Buah	1 Buah	1.522.000	0	Rp. 6.088.000
	Filter Oli Spesifikasi : Panther	6 Buah	Buah	91.400	0	Rp. 548.400
	Filter Udara Spesifikasi : roda 4	6 Buah	Buah	126.100	0	Rp. 756.600
	TIE ROD END PENDEK INNOVA Spesifikasi : Toyota Innova Disel	4 Buah	Buah	447.200	0	Rp. 1.788.800
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 1.649.800**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 1.649.800**
5.1.02.02.01.0067	**Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan**					**Rp. 1.649.800**
	[#] Belanja Jasa Kantor					**Rp. 1.649.800**
	[-] Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional					
	Kendaraan Dinas Roda Dua Spesifikasi : STNK	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	123.000	0	Rp. 123.000
	Kendaraan Dinas Roda Empat Spesifikasi : STNK	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	1.239.300	0	Rp. 1.239.300
	Kendaraan roda dua Spesifikasi : STNK	1 Unit / Tahun	Unit Tahun	287.500	0	Rp. 287.500
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp. 3.000.000**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp. 3.000.000**
5.1.02.03.02.0036	**Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang**					**Rp. 3.000.000**
	Belanja Jasa service Spesifikasi : roda 4	6 Kali	Kali	500.000	0	Rp. 3.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 40.003.200**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.05 Pemeliharaan Mebel
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 3.502.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 3.502.000**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp. 3.502.000**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp. 3.502.000**
5.1.02.03.02.0118	**Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel**					**Rp. 3.502.000**
	[#] Belanja Pemeliharaan					**Rp. 3.502.000**
	[-] Pemeliharaan Meja/Almari					
	Pemeliharaan meja/almari Spesifikasi :	11 Buah	Buah	300.000	0	Rp. 3.300.000
	Perbaikan almari, filling cabinet, kunci laci/filling kabinet, brankas Spesifikasi : -	4 Kali	Kali	50.500	0	Rp. 202.000

Dipindai dengan CamScanner

					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 3.502.000**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 Unit

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 7.650.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 7.650.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 1.650.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 1.650.000**
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp. 1.650.000**
	[*] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 1.650.000**
	[-] Biaya Pemeliharaan Alat Dan Mesin					
	Isi Ulang Toner/Tinta Serbuk Spesifikasi : Black	10 Tube	Tube	165.000	0	Rp. 1.650.000
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp. 6.000.000**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp. 6.000.000**
5.1.02.03.02.0121	**Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin**					**Rp. 3.000.000**
	Jasa Service AC Spesifikasi : -	3 Unit x 4 Kali	kali	250.000	0	Rp. 3.000.000
5.1.02.03.02.0406	**Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya**					**Rp. 3.000.000**
	Service Komputer, Laptop dan Printer Spesifikasi : -	3 Unit x 4 Kali	Unit	250.000	0	Rp. 3.000.000
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp. 15.000.000**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp. 15.000.000**
5.2.02.10	**Belanja Modal Komputer**					**Rp. 15.000.000**
5.2.02.10.01	**Belanja Modal Komputer Unit**					**Rp. 15.000.000**
5.2.02.10.01.0002	**Belanja Modal Personal Computer**					**Rp. 15.000.000**
	Komputer All In One Spesifikasi : Core I-7	1 Unit	Unit	15.000.000	0	Rp. 15.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 22.650.000**

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 71.775.200**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 71.775.200**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 6.615.200**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 6.615.200**
5.1.02.01.01.0001	**Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi**					**Rp. 6.615.200**
	[#] Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor					**Rp. 6.615.200**

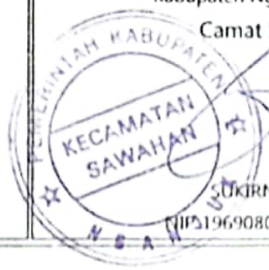
Dipindai dengan CamScanner

	[-]					
	Cat Kayu/Besi Spesifikasi : -	1 Kg	Kg	66.600	0	Rp. 66.600
	[-] Bahan-Bahan Bangunan Dan Konstruksi					
	Cat Tembok Spesifikasi : Eksterior	44 Kg	Kg	116.450	0	Rp. 5.123.800
	Cat Tembok Spesifikasi : Interior	45 Kg	Kg	23.300	0	Rp. 1.048.500
	Kertas Gosok (Rempelas) Spesifikasi : -	20 Lembar	Lembar	5.300	0	Rp. 106.000
	Kuas Spesifikasi : -	17 Buah	Buah	15.900	0	Rp. 270.300
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 65.160.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 59.100.000**
5.1.02.02.01.0016	**Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum**					**Rp. 1.500.000**
	[#] Honorarium					**Rp. 1.500.000**
	[-] Ongkos Tukang					
	Ongkos Tukang/Pekerja Spesifikasi : Ongkos Tukang	1 Orang x 15 Hari	Orang / Hari	100.000	0	Rp. 1.500.000
5.1.02.02.01.0030	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**					**Rp. 10.800.000**
	[-] Honorarium Jasa Tenaga Kebersihan					
	Honorarium Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Kebersihan Perorangan	1 Orang x 20 Hari x 12 Bulan	Orang / Hari	45.000	0	Rp. 10.800.000
5.1.02.02.01.0031	**Belanja Jasa Tenaga Keamanan**					**Rp. 30.000.000**
	[-] Honorarium Jasa Tenaga Keamanan					
	Honorarium Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Jasa Tenaga Keamanan Perorangan	2 Orang x 20 Hari x 12 Bulan	Orang / Hari	40.000	0	Rp. 19.200.000
	Honorarium Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Jasa Tenaga Keamanan Perorangan	1 Orang x 20 Hari x 12 Bulan	Orang / Hari	45.000	0	Rp. 10.800.000
5.1.02.02.01.0039	**Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi**					**Rp. 16.800.000**
	[-] Honorarium Tenaga IT Dan Komputer					
	honorarium tenaga IT dan komputer Spesifikasi : tenaga IT dan Komputer	1 Orang x 20 Hari x 12 Bulan	Orang/Hari	70.000	0	Rp. 16.800.000
5.1.02.02.02	**Belanja Iuran Jaminan/Asuransi**					**Rp. 6.060.000**
5.1.02.02.02.0005	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN**					**Rp. 5.400.000**
	[#] Iuran Jaminan/Asuransi					**Rp. 5.400.000**
	[-] Iuran Jaminan Kesehatan Bagi Non ASN					
	Iuran Jaminan Kesehatan bagi non ASN Spesifikasi : -	5 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	90.000	0	Rp. 5.400.000
5.1.02.02.02.0006	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN**					**Rp. 300.000**
	[-] Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN					
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Spesifikasi : -	5 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	5.000	0	Rp. 300.000
5.1.02.02.02.0007	**Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN**					**Rp. 360.000**
	[-] Iuran Jaminan Kematian Bagi Non ASN					
	Iuran Jaminan kematian non asn Spesifikasi : -	5 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	6.000	0	Rp. 360.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 71.775.200**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp. 137.930.400**

Dipindai dengan CamScanner

Kabupaten Nganjuk , Tanggal

Camat Sawahan



SUKIRNO, S.Sos

NIP.19690807199003101O

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	196610051987031010	Pembina Utama Madya (IV/d) / Sekretaris Daerah;	
2	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
3	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Pembina Tk.I (IV/b) / Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
4	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Pembina Utama Muda (IV/c) / Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk;	
5	Ir. MUSLIM HARSOYO	196408161992021003	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
6	Dra. Rr. HENI ROCHTANTI, MM	196309191990032006	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
7	Drs. NUR SOLEKAN, Msi	196612271986021001	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
8	Drs. ADAM MUHARTO, M.Si	197305111993111002	Pembina Tk. I (IV/b) / Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nganjuk;	
9	PURWO BUJONO, S.Hut.	196709121997031004	Pembina (IV/a) / Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
10	Dra. AGUSTINI WAHYUNINGTYAS, M.Si	196708191994032011	Pembina Tk.I (IV/b) /	

Dipindai dengan CamScanner

			Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
11	SUTRISNO, SH, M.Si	196805011992021001	Pembina (IV/a) / Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
12	ANANG WIJIARTO, S.Sos	196508311990031005	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
13	NONO AGUNG PRASTOWO, SSTP, M.KP	198211012002121001	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bidang I (Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
14	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP	196707301993021003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang II (Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
15	EKO WAHYUDI, ST, MT	197807152005011013	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang III (Bidang Perencanaan Perekonomian, dan Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
16	PANGGIH SISWANTO, SE, M.Si	197109141996031003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
17	Dra. RIN MARKHAMAH, MM	196602271990032008	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
18	LILIK SUPRIATI, SE, M.Si	197104171999012001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
19	SAMSUL HADI, SSTP, M.Si	198004172000121001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN
Program : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
Capaian Program :

Indikator	Target
Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Dilaksanakan	100 %

Kegiatan : 7.01.02.2.01 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Unit : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2023 : Rp. 109.805.000
Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Dilaksanakan	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 109.805.000
Keluaran	Jumlah Kegiatan Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Vertikal	6 Kegiatan
Hasil	Jumlah Kegiatan Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Vertikal	6 Kegiatan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Sawahan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 7.01.02.2.01.01 Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	6 Laporan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 109.805.000**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp. 1.650.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp. 1.650.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp. 1.650.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp. 1.650.000**
	[#] Belanja Honorarium					**Rp. 1.650.000**
	[-] Honorarium PPTK					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d Rp. 100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	2 Bulan	OB	825.000	0	Rp. 1.650.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 108.155.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 13.855.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 13.855.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 630.000**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 630.000**

Dipindai dengan CamScanner

	[-] Intensifikasi Pemacuan Pemasukan PBB					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2 x 2 Kali	M2	22.500	0	Rp. 180.000
	[-] Pembinaan Kegiatan FKUB					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2 x 4 Kali	M2	22.500	0	Rp. 360.000
	[-] Sema'an Al Qur'an					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 13.225.000**
	[-] Intensifikasi Pemacuan Pemasukan PBB					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	50 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 1.750.000
	[-] Pembinaan Kegiatan FKUB					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	50 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 3.500.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	50 Orang x 4 Kali	Orang	27.500	0	Rp. 5.500.000
	[-] Sema'an Al Qur'an					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	55 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 962.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	55 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp. 1.512.500
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 3.700.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 3.700.000**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 3.700.000**
	[#] Belanja Honorarium					**Rp. 3.700.000**
	[-] Intensifikasi Pemacuan Pemasukan PBB					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi Spesifikasi : -	1 Orang x 2 Kali	Orang	250.000	0	Rp. 500.000
	[-] Pembinaan Kegiatan FKUB					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi Spesifikasi : -	2 Orang x 4 Kali	Orang	250.000	0	Rp. 2.000.000
	[-] Sema'an Al Qur'an					
	Hr/Jasa Pemandu Istighotsah/Tahlil Spesifikasi : -	4 Orang / Kegiatan	orang / kegiatan	300.000	0	Rp. 1.200.000
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp. 90.600.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp. 90.600.000**
5.1.02.04.01.0002	**Belanja Perjalanan Dinas Tetap**					**Rp. 90.600.000**
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Tetap					**Rp. 90.600.000**
	[-] Upah Edar					
	Upah Edar SPPT PBB Spesifikasi : Penyampaian SPPT PBB Kepada WP	36240 Lembar	Lembar	2.500	0	Rp. 90.600.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 109.805.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp. 109.805.000**

Kabupaten Nganjuk , Tanggal

Camat Sawahan

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SAWAHAN NGANJUK

SUKIRNO, S.Sos

NIP. 196908071990031010

Dipindai dengan CamScanner

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	196610051987031010	Pembina Utama Madya (IV/d) / Sekretaris Daerah;	
2	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
3	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Pembina Tk.I (IV/b) / Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
4	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Pembina Utama Muda (IV/c) / Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk;	
5	Ir. MUSLIM HARSOYO	196408161992021003	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
6	Dra. Rr. HENI ROCHTANTI, MM	196309191990032006	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
7	Drs. NUR SOLEKAN, Msi	196612271986021001	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
8	Drs. ADAM MUHARTO, M.Si	197305111993111002	Pembina Tk. I (IV/b) / Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nganjuk;	
9	PURWO BUJONO, S.Hut.	196709121997031004	Pembina (IV/a) / Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
10	Dra. AGUSTINI WAHYUNINGTYAS, M.Si	196708191994032011	Pembina Tk.I (IV/b) / Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
11	SUTRISNO, SH, M.Si	196805011992021001	Pembina (IV/a) / Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
12	ANANG WIJIARTO, S.Sos	196508311990031005	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bagian Organisasi	

Dipindai dengan CamScanner

			Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
13	NONO AGUNG PRASTOWO, SSTP, M.KP	198211012002121001	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bidang I (Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
14	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP	196707301993021003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang II (Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
15	EKO WAHYUDI, ST, MT	197807152005011013	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang III (Bidang Perencanaan Perekonomian, dan Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
16	PANGGIH SISWANTO, SE, M.Si	197109141996031003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
17	Dra. RIN MARKHAMAH, MM	196602271990032008	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
18	LILIK SUPRIATI, SE, M.Si	197104171999012001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
19	SAMSUL HADI, SSTP, M.Si	198004172000121001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN
Program : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Capaian Program : Indikator	Target
Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Dilaksanakan	100 %

Kegiatan : 7.01.02.2.03 Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Unit : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2023 : Rp. 5.000.000
Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Dilaksanakan	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 5.000.000
Keluaran	Jumlah Kegiatan Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah Terkait Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana	2 Kegiatan
Hasil	Jumlah Kegiatan Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah Terkait Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana	2 Kegiatan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Sawahan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 7.01.02.2.03.01 Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan : Indikator	Target
Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	2 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 5.000.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 5.000.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 5.000.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 5.000.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 50.000**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 50.000**
	[-] ATK					
	Fotocopy Spesifikasi : -	200 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 50.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 4.950.000**
	[-] Makanan dan minuman rapat					
	Kudapan/snack: Spesifikasi : Kudapan/snack	55 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 1.925.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	55 Orang x 2 Kali	Orang	27.500	0	Rp. 3.025.000

Dipindai dengan CamScanner

Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 5.000.000**
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp. 5.000.000**

Kabupaten Nganjuk , Tanggal
Camat Sawahan

KECAMATAN SAWAHAN

SUKIRNO, S.Sos
NIP. 196908071990031010

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	196610051987031010	Pembina Utama Madya (IV/d) / Sekretaris Daerah;	
2	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
3	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Pembina Tk.I (IV/b) / Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
4	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Pembina Utama Muda (IV/c) / Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk;	
5	Ir. MUSLIM HARSOYO	196408161992021003	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
6	Dra. Rr. HENI ROCHTANTI, MM	196309191990032006	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
7	Drs. NUR SOLEKAN, Msi	196612271986021001	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
8	Drs. ADAM MUHARTO, M.Si	197305111993111002	Pembina Tk. I (IV/b) / Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nganjuk;	
9	PURWO BUJONO, S.Hut.	196709121997031004	Pembina (IV/a) / Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

10	Dra. AGUSTINI WAHYUNINGTYAS, M.Si	196708191994032011	Pembina Tk.I (IV/b) / Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
11	SUTRISNO SH, M.Si	196805011992021001	Pembina (IV/a) / Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
12	ANANG WIJIARTO, S.Sos	196508311990031005	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
13	NONO AGUNG PRASTOWO, SSTP, M.KP	198211012002121001	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bidang I (Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
14	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP	196707301993021003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang II (Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
15	EKO WAHYUDI, ST, MT	197807152005011013	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang III (Bidang Perencanaan Perekonomian, dan Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
16	PANGGIH SISWANTO, SE, M.Si	197109141996031003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
17	Dra. RIN MARKHAMAH, MM	196602271990032008	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
18	LILIK SUPRIATI, SE, M.Si	197104171999012001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
19	SAMSUL HADI, SSTP, M.Si	198004172000121001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN
Program : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Capaian Program :

Indikator	Target
Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Dilaksanakan	100 %

Kegiatan : 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Unit : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2023 : Rp. 1.930.000
Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Dilaksanakan	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.930.000
Keluaran	Jumlah Warga Yang mendapat Pelayanan	2 Kegiatan
Hasil	Jumlah Warga Yang mendapat Pelayanan	2 Kegiatan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Sawahan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 7.01.02.2.04.02 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	1 Laporan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 965.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 965.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 965.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 965.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 90.000**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 90.000**
	[-] Banner/Spanduk Sosialisasi Pelayanan Masyarakat					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 875.000**
	[-] Makanan Dan Minuman Rapat					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 875.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 965.000**

Sub Kegiatan : 7.01.02.2.04.03 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan

Dipindai dengan CamScanner

Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	

Indikator	Target
Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 Laporan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					Rp. 965.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					Rp. 965.000
5.1.02.01	**Belanja Barang**					Rp. 965.000
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					Rp. 965.000
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					Rp. 90.000
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 90.000
	[-] Banner/Spanduk					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					Rp. 875.000
	[-] Makanan dan minuman rapat					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 875.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	Rp. 965.000
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	Rp. 1.930.000

Kabupaten Nganjuk , Tanggal
Camat Sawahan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN SAWAHAN

SUKIRNO, S.Sos
NIP. 196908071990031010

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	196610051987031010	Pembina Utama Madya (IV/d) / Sekretaris Daerah;	
2	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
3	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Pembina Tk.I (IV/b) / Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

4	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Pembina Utama Muda (IV/c) / Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk;	
5	Ir. MUSLIM HARSOYO	196408161992021003	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
6	Dra. Rr. HENI ROCHTANTI, MM	196309191990032006	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
7	Drs. NUR SOLEKAN, Msi	196612271986021001	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
8	Drs. ADAM MUHARTO, M.Si	197305141993111002	Pembina Tk. I (IV/b) / Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nganjuk;	
9	PURWO BUJONO, S.Hut.	196709121997031004	Pembina (IV/a) / Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
10	Dra. AGUSTINI WAHYUNINGTYAS, M.Si	196708191994032011	Pembina Tk.I (IV/b) / Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
11	SUTRISNO, SH, M.Si	196805011992021001	Pembina (IV/a) / Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
12	ANANG WIJIARTO, S.Sos	196508311990031005	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
13	NONO AGUNG PRASTOWO, STP, M.KP	198211012002121001	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bidang I (Sidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
14	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP	196707301993021003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang II (Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
15	EKO WAHYUDI, ST, MT	197807152005011013	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang III (Bidang Perencanaan Perekonomian, dan Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan) Badan Perencanaan	

Dipindai dengan CamScanner

			Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
16	PANGGIH SISWANTO, SE, M.Si	197109141996031003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
17	Dra. RIN MARKHAMAH, MM	196602271990032008	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
18	LILIK SUPRIATI, SE, M.Si	197104171999012001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
19	SAMSUL HADI, SSTP, M.Si	198004172000121001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN
Program : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
Capaian Program :

Indikator	Target
Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa yang Dilaksanakan	15 Kegiatan

Kegiatan : 7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Unit : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2023 : Rp. 51.670.000
Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa yang Dilaksanakan	15 Kegiatan
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 51.670.000
Keluaran	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Desa Yang Dilaksanakan	15 Kegiatan
Hasil	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Desa Yang Dilaksanakan	15 Kegiatan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Sawahan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 7.01.03.2.01.01 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8 lembaga

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 35.000.000**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp. 3.300.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp. 3.300.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp. 3.300.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp. 3.300.000**
	[#] Belanja Honorarium					**Rp. 3.300.000**
	[-] Honorarium PPTK					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d Rp. 100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	4 Bulan	OB	825.000	0	Rp. 3.300.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 31.700.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 26.700.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 26.700.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 2.090.500**

Dipindai dengan CamScanner

	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 2.090.500**
	[-] Koordinasi BUMDES					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2 x 3 Kali	M2	22.500	0	Rp. 270.000
	[-] Koordinasi Lembaga Desa					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2 x 2 Kali	M2	22.500	0	Rp. 180.000
	[-] Koordinasi POKDARWIS					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
	Bolpoint faster Spesifikasi : -	20 Buah	buah	4.300	0	Rp. 86.000
	Buku Block Note Spesifikasi : Garis / isi 60 Lembar	20 Buah	Buah	3.200	0	Rp. 64.000
	Fotocopy Spesifikasi : -	180 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 45.000
	Stop Map Spesifikasi : Kantong/ plastik kancing	26 Buah	Buah	3.700	0	Rp. 96.200
	[-] Koordinasi UMKM					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
	[-] Musrenbang Kecamatan					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
	Bolpoint faster Spesifikasi : -	10 Buah	buah	4.300	0	Rp. 43.000
	Fotocopy Spesifikasi : -	118 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 29.500
	isi staples Spesifikasi : Max No 10-1M	10 Pak	Pak	3.000	0	Rp. 30.000
	Staples/Hechmachine Spesifikasi : HD 10, kecil	2 Buah	Buah	20.550	0	Rp. 41.100
	Stop Map Spesifikasi : Kantong/ plastik kancing	11 Buah	Buah	3.700	0	Rp. 40.700
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	40 Buah	Buah	2.000	0	Rp. 80.000
	Tip Ex Tip Ex Spesifikasi : Kenko	2 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 20.000
	[-] Pelatihan Bagi Kader Desa Tentang Gender					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
	[-] Pelatihan KPM (Kader Pembangunan Manusia)					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
	[-] Pengelolaan Pariwisata Desa					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
	[-] Penyusunan Profil Desa					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
	[-] Pra Musrenbang					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
	Fotocopy Spesifikasi : -	300 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 75.000

Dipindai dengan CamScanner

	[-] Sosialisasi Pengembangan Apotik Hidup Desa Dan Produk Holtikultura					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
	[-] Sosialisasi Rintisan Wisata Desa					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
	[-] Sosialisasi Stunting					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 109.500**
	[-] Musrenbang Kecamatan					
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	2 Rim	Rim	54.750	0	Rp. 109.500
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 24.500.000**
	[#] Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					**Rp. 24.500.000**
	[-] Koordinasi BUMDES					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	120 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 2.100.000
	[-] Koordinasi Lembaga Desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	80 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 1.400.000
	[-] Koordinasi POKDARWIS					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	30 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 525.000
	[-] Koordinasi UMKM					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 875.000
	[-] Musrenbang Kecamatan					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	100 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 1.750.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	100 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp. 2.750.000
	[-] Pelatihan Bagi Kader Desa Tentang Gender					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	60 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 1.050.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	60 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp. 1.650.000
	[-] Pelatihan KPM (Kader Pembangunan Manusia)					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	55 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 962.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	55 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp. 1.512.500
	[-] Pengelolaan Pariwisata Desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	55 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 962.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	55 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp. 1.512.500
	[-] Penyusunan Profil Desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	25 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 437.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	25 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp. 687.500
	[-] Pra Musrenbang					

Dipindai dengan CamScanner

	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	25 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 437.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	25 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp. 687.500
	[-] Sosialisasi Pengembangan Apotik Hidup Desa Dan Produk Holtikultura					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	45 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 787.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	45 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp. 1.237.500
	[-] Sosialisasi Rintisan Wisata Desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	55 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 962.500
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	55 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp. 1.512.500
	[-] Sosialisasi Stunting					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	40 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 700.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 5.000.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 5.000.000**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 5.000.000**
	[#] Belanja Honorarium					**Rp. 5.000.000**
	[-] Koordinasi BUMDES					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi Spesifikasi : -	6 Orang / Kali	Orang	250.000	0	Rp. 1.500.000
	[-] Koordinasi Lembaga Desa					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi Spesifikasi : -	2 Orang / Kali	Orang	250.000	0	Rp. 500.000
	[-] Koordinasi POKDARWIS					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi Spesifikasi : -	1 Orang	Orang	250.000	0	Rp. 250.000
	[-] Koordinasi UMKM					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi Spesifikasi : -	2 Orang	Orang	250.000	0	Rp. 500.000
	[-] Musrenbang Kecamatan					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi Spesifikasi : -	2 Orang	Orang	250.000	0	Rp. 500.000
	[-] Pelatihan Bagi Kader Desa Tentang Gender					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi Spesifikasi : -	1 Orang	Orang	250.000	0	Rp. 250.000
	[-] Pelatihan KPM (Kader Pembangunan Manusia)					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi Spesifikasi : -	1 Orang	Orang	250.000	0	Rp. 250.000
	[-] Pengelolaan Pariwisata Desa					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi Spesifikasi : -	1 Orang	Orang	250.000	0	Rp. 250.000
	[-] Penyusunan Profil Desa					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi Spesifikasi : -	1 Orang	Orang	250.000	0	Rp. 250.000
	[-] Sosialisasi Pengembangan Apotik Hidup Desa Dan Produk Holtikultura					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi Spesifikasi : -	1 Orang	Orang	250.000	0	Rp. 250.000
	[-] Sosialisasi Rintisan Wisata Desa					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi	1 Orang	Orang	250.000	0	Rp. 250.000

Dipindai dengan CamScanner

	Spesifikasi : -					
	[-] Sosialisasi Stunting					
	Honor Narasumber Pelatihan dan Sosialisasi Spesifikasi : -	1 Orang	Orang	250.000	0	Rp. 250.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 35.000.000**

Sub Kegiatan : 7.01.03.2.01.02 Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	15 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 16.670.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 16.670.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 16.670.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 16.670.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 651.000**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 651.000**
	[-] ATK					
	Bolpoint faster Spesifikasi : -	5 Buah	buah	4.300	0	Rp. 21.500
	isi staples Spesifikasi : Max No 10-1M	10 Pak	Pak	3.000	0	Rp. 30.000
	Ordner Spesifikasi : Jumbo	2 Buah	Buah	24.750	0	Rp. 49.500
	Sneilhecter Spesifikasi : -	51 Buah	buah	1.000	0	Rp. 51.000
	Staples/Hechmachine Spesifikasi : HD 10, kecil	2 Buah	Buah	20.550	0	Rp. 41.100
	Stop Map Spesifikasi : Kantong/ plastik kancing	7 Buah	Buah	3.700	0	Rp. 25.900
	Stopmap Kertas Spesifikasi : -	2 Pak	Pak	20.000	0	Rp. 40.000
	Tip Ex Kertas Spesifikasi : -	4 Buah	buah	8.000	0	Rp. 32.000
	[-] Banner/Spanduk Pembinaan Administrasi PKK					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
	[-] Banner/Spanduk Pembinaan Kesadaran Bela Negara					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
	[-] Banner/Spanduk Sosialisasi Keluarga Sehat Tanggap dan Tangguh Bencana Peduli Stunting					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
	[-] Banner/Spanduk Sosialisasi Rumah Sehat Layak Huni					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2	M2	22.500	0	Rp. 90.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 219.000**
	[-] ATK					

Dipindai dengan CamScanner

	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	4 Rim	Rim	54.750	0	Rp. 219.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 15.800.000**
	[-] Makanan dan minuman Pembinaan Administrasi PKK					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 875.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	50 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp. 1.375.000
	[-] Makanan dan minuman Pembinaan Kesadaran Bela Negara					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	50 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 875.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	50 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp. 1.375.000
	[-] Makanan dan minuman Pertemuan Rutin PKK					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	40 Orang / Kali x 11 Bulan	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 7.700.000
	[-] Makanan dan minuman Sosialisasi Keluarga Sehat Tanggap dan Tangguh Bencana Peduli Stunting					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	40 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 700.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	40 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp. 1.100.000
	[-] Makanan dan minuman Sosialisasi Rumah Sehat Layak Huni					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	40 Orang / Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 700.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	40 Orang / Kali	Orang	27.500	0	Rp. 1.100.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 16.570.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp. 51.670.000**

Kabupaten Nganjuk , Tanggal
Camat Sawahan

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SAWAHAN NGANJUK

SUKIRNO, S.Sos
NIP. 196908071990031010

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	196610051987031010	Pembina Utama Madya (IV/d) / Sekretaris Daerah;	
2	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

3	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Pembina Tk.I (IV/b) / Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
4	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Pembina Utama Muda (IV/c) / Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk;	
5	Ir. MUSLIM HARSOYO	196408161992021003	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
6	Dra. Rr. HENI ROCHTANTI, MM	196309191990032006	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
7	Drs. NUR SOLEKAN, Msi	196612271986021001	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
8	Drs. ADAM MUHARTO, M.Si	197305111993111002	Pembina Tk. I (IV/b) / Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nganjuk;	
9	PURWO BUJONO, S.Hut.	196709121997031004	Pembina (IV/a) / Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
10	Dra. AGUSTINI WAHYUNINGTYAS, M.Si	196708191994032017	Pembina Tk.I (IV/b) / Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
11	SUTRISNO, SH, M.Si	196805011992021001	Pembina (IV/a) / Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
12	ANANG WIJIARTO, S.Sos	196508311990031005	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
13	NONO AGUNG PRASTOWO, SSTP, M.KP	198211012002121001	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bidang I (Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
14	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP	196707301993021003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang II (Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
15	EKO WAHYUDI, ST, MT	197807152005011013	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang III (Bidang Perencanaan	

Dipindai dengan CamScanner

			Perekonomian, dan Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
16	PANGGIH SISWANTO, SE, M.Si	197109141996031003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
17	Dra. RIN MARKHAMAH, MM	196602271990032008	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
18	LILIK SUPRIATI, SE, M.Si	197104171999012001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
19	SAMSUL HADI, SSTP, M.Si	198004172000121001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN
Program : 7.01.04 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Capaian Program :

Indikator	Target
Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	3 Kegiatan

Kegiatan : 7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Unit : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2023 : Rp. 21.000.000
Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	3 Kegiatan
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 21.000.000
Keluaran	Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian dan TNI	3 Kegiatan
Hasil	Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian dan TNI	3 Kegiatan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Sawahan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 7.01.04.2.01.01 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	3 Laporan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 21.000.000**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp. 3.300.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp. 3.300.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp. 3.300.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp. 3.300.000**
	[#] Honorarium					**Rp. 3.300.000**
	[-] Honorarium PPTK					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d Rp. 100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Orang x 4 Bulan	OB	825.000	0	Rp. 3.300.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 17.700.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 17.700.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 17.700.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 600.000**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 600.000**

Dipindai dengan CamScanner

	[-] ATK					
	Fotocopy Spesifikasi : -	240 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 60.000
	[-] Rapat Adat Istiadat dan Nilai Sosial Budaya Desa					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2 x 2 Kali	M2	22.500	0	Rp. 180.000
	[-] Rapat Pembinaan Linmas					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2 x 2 Kali	M2	22.500	0	Rp. 180.000
	[-] Rapat Penanggulangan Dini terhadap Ketentraman dan Ketertiban					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2 x 2 Kali	M2	22.500	0	Rp. 180.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 17.100.000**
	[-] Rapat Adat Istiadat dan Nilai Sosial Budaya Desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	55 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 1.925.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	55 Orang x 2 Kali	Orang	27.500	0	Rp. 3.025.000
	[-] Rapat Pembinaan Linmas					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	40 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 2.800.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	40 Orang x 4 Kali	Orang	27.500	0	Rp. 4.400.000
	[-] Rapat Penanggulangan Dini terhadap Ketentraman dan Ketertiban					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	55 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 1.925.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	55 Orang x 2 Kali	Orang	27.500	0	Rp. 3.025.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 21.000.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp. 21.000.000**

Kabupaten Nganjuk , Tanggal
Camat Sawahan

PEMERINTAH KECAMATAN SAWAHAN NGANJUK

SUKIRNO, S.Sos
NIP. 196908071990031010

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	196610051987031010	Pembina Utama Madya (IV/d) / Sekretaris Daerah;	
2	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

3	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Pembina Tk.I (IV/b) / Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
4	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Pembina Utama Muda (IV/c) / Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk;	
5	Ir. MUSLIM HARSOYO	196408161992021003	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
6	Dra. Rr. HENI ROCHTANTI, MM	196309191990032006	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
7	Drs. NUR SOLEKAN, Msi	196612271986021001	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
8	Drs. ADAM MUHARTO, M.Si	197305111993111002	Pembina Tk. I (IV/b) / Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nganjuk;	
9	PURWO BUJONO, S.Hut.	196709121997031004	Pembina (IV/a) / Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
10	Dra. AGUSTINI WAHYUNINGTYAS, M.Si	196708191994032011	Pembina Tk.I (IV/b) / Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
11	SUTRISNO, SH, M.Si	196805011992021001	Pembina (IV/a) / Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
12	ANANG WIJIARTO, S.Sos	196508311990031005	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
13	NONO AGUNG PRASTOWO, SSTP, M.KP	198211012002121001	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bidang I (Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
14	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP	196707301993021003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang II (Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
15	EKO WAHYUDI, ST, MT	197807152005011013	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang III (Bidang Perencanaan Perekonomian, dan Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan	

Dipindai dengan CamScanner

			Kewilayahan) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
16	PANGGIH SISWANTO, SE, M.Si	197109141996031003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
17	Dra. RIN MARKHAMAH, M.M	196602271990032008	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
18	LILIK SUPRIATI, SE, M.Si	197104171999012001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
19	SAMSUL HADI, SSTP, M.Si	198004172000121001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN
Program : 7.01.05 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

Capaian Program :

Indikator	Target
Persentase Warga/Lembaga yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan	4 Kegiatan

Kegiatan : 7.01.05.2.01 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Unit : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2023 : Rp. 120.067.800
Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Warga/Lembaga yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan	4 Kegiatan
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 120.067.800
Keluaran	Jumlah Warga/Lembaga Yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan	440 Orang
Hasil	Jumlah Warga/Lembaga Yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaaan	440 Orang

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Sawahan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 7.01.05.2.01.01 Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	440 Orang

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 120.067.800**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp. 2.475.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp. 2.475.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp. 2.475.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp. 2.475.000**
	[#] Honorarium					**Rp. 1.650.000**
	[-] Honorarium PPTK					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d Rp. 100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	2 Bulan	OB	825.000	0	Rp. 1.650.000
	[#] Kegiatan Pembinaan Kelembagaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 825.000**
	[-] Honorarium Panitia					

Dipindai dengan CamScanner

	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d Rp. 100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Orang	OB	825.000	0	Rp. 825.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 117.592.800**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 37.047.800**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 37.047.800**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 1.477.800**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 1.080.000**
	[-] Pembinaan Wawasan Kebangsaan					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2 x 12 Bulan	M2	22.500	0	Rp. 1.080.000
	[#] Kegiatan Pembinaan Kelembagaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 397.800**
	[-] Perlengkapan					
	Banner Spesifikasi : -	2 Meter x 1.5 Meter x 6 Buah	Meter	22.100	0	Rp. 397.800
5.1.02.01.01.0032	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas**					**Rp. 3.815.000**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 3.815.000**
	[-] Kegiatan HUT RI					
	Bedge Paskibraka Spesifikasi : -	77 Buah	buah	20.000	0	Rp. 1.540.000
	Bendera Spesifikasi : -	4 Buah	Buah	100.000	0	Rp. 400.000
	[-] Pembinaan Wawasan Kebangsaan					
	Lencana Garuda Spesifikasi : -	75 Buah	buah	25.000	0	Rp. 1.875.000
5.1.02.01.01.0043	**Belanja Natura dan Pakan-Natura**					**Rp. 2.805.000**
	[-] Kegiatan HUT RI					
	Bubur Kacang Ijo Spesifikasi : Makanan Tambahan	225 Gelas	Gelas	5.000	0	Rp. 1.125.000
	Susu Bearband Spesifikasi : -	224 Buah	Pak	7.500	0	Rp. 1.680.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 28.950.000**
	[-] Pembinaan Wawasan Kebangsaan					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	50 Orang x 12 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 10.500.000
	[#] Kegiatan Pembinaan Kelembagaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 18.450.000**
	[-] Belanja Makan Dan Minum Peserta					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	400 Orang	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 7.000.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	400 Orang	Orang	27.500	0	Rp. 11.000.000
	[-] Belanja Makan Dan Minum Tamu					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	10 Orang	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 175.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	10 Orang	Orang	27.500	0	Rp. 275.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 50.545.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 16.625.000**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 14.150.000**
	[#] Honorarium					**Rp. 6.000.000**

Dipindai dengan CamScanner

	[-] Pembinaan Wawasan Kebangsaan					
	Honorarium Muspika/kegiatan/trantibum Spesifikasi : Danramil	12 Bulan	Bulan	250.000	0	Rp. 3.000.000
	Honorarium Muspika/kegiatan/trantibum Spesifikasi : Kapolsekta	12 Bulan	Bulan	250.000	0	Rp. 3.000.000
	[#] Kegiatan Pembinaan Kelembagaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 8.150.000**
	[-] Honorarium Panitia					
	Honorarium Narasumber, Moderator, atau Pembawa Acara Profesional : Moderator Spesifikasi : Honorarium Narasumber, Moderator, atau Pembawa Acara Profesional	1 Orang	OK	700.000	0	Rp. 700.000
	Honorarium Pembaca Doa Spesifikasi : -	1 Orang	OK	150.000	0	Rp. 150.000
	[-] Honor Narasumber Pelatihan Dan Sosialisasi (Forpincam)					
	Honor Narasumber Pelatihan dan sosialisasi Spesifikasi : -	3 Orang x 1 Orang / Jam	Orang	500.000	0	Rp. 1.500.000
	[-] Honor Narasumber Pelatihan Dan Sosialisasi (Kepala Daerah)					
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	1 Orang x 2 Jam	OJ	1.400.000	0	Rp. 2.800.000
	[-] Honor Narasumber Pelatihan Dan Sosialisasi (Kepala Dinas)					
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Pejabat Eselon II/yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	3 Orang x 1 Orang / Jam	OJ	1.000.000	0	Rp. 3.000.000
5.1.02.02.01.0030	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**					**Rp. 475.000**
	[-] Honorarium Panitia					
	Honorarium Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Kebersihan Perorangan	5 Orang	Orang/Hari	95.000	0	Rp. 475.000
5.1.02.02.01.0031	**Belanja Jasa Tenaga Keamanan**					**Rp. 2.000.000**
	Honorarium Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Jasa Tenaga Keamanan Perorangan	20 Orang	Orang/Hari	100.000	0	Rp. 2.000.000
5.1.02.02.04	**Belanja Sewa Peralatan dan Mesin**					**Rp. 15.920.000**
5.1.02.02.04.0033	**Belanja Sewa Peralatan Intelijen**					**Rp. 2.500.000**
	[-] Perlengkapan					
	Sewa Generator Spesifikasi : Sewa Generator	1 Paket	Paket	2.500.000	0	Rp. 2.500.000
5.1.02.02.04.0118	**Belanja Sewa Mebel**					**Rp. 3.020.000**
	[#] Belanja Sewa Peralatan Umum					**Rp. 225.000**
	[-] Kegiatan HUT RI					
	Sewa Kursi Spesifikasi : -	75 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 225.000
	[#] Kegiatan Pembinaan Kelembagaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 2.795.000**
	[-] Perlengkapan					
	sewa kursi Spesifikasi : -	454 Buah	buah	5.000	0	Rp. 2.270.000
	sewa meja Spesifikasi : -	70 Buah	buah	7.500	0	Rp. 525.000
5.1.02.02.04.0121	**Belanja Sewa Alat Pendingin**					**Rp. 2.400.000**
	SEWA KIPAS ANGIN COOLING FAN Spesifikasi : -	16 Unit	UNIT	150.000	0	Rp. 2.400.000

Dipindai dengan CamScanner

5.1.02.02.04.0123	**Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)**					**Rp. 8.000.000**
	[#] Belanja Sewa Peralatan Umum					**Rp. 2.000.000**
	[-] Kegiatan HUT RI					
	Sewa Seund Spesifikasi : -	1 Unit	Unit	2.000.000	0	Rp. 2.000.000
	[#] Kegiatan Pembinaan Kelembagaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 6.000.000**
	[-] Perlengkapan					
	sewa karpet Spesifikasi : -	1 Paket	paket	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
	Sewa sound system Spesifikasi : -	1 Unit	Unit	5.000.000	0	Rp. 5.000.000
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp. 16.000.000**
5.1.02.02.05.0009	**Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan**					**Rp. 2.500.000**
	Sewa Gedung, tempat pertemuan, pameran, kegiatan Spesifikasi : gedung, tempat pertemuan, pameran dan kegiatan lainnya	1 Kali	per hari	2.500.000	0	Rp. 2.500.000
5.1.02.02.05.0025	**Belanja Sewa Bangunan Terbuka**					**Rp. 12.500.000**
	[#] Belanja Sewa Peralatan Umum					**Rp. 2.000.000**
	[-] Kegiatan HUT RI					
	Sewa tenda Spesifikasi : -	5 Unit	Unit	400.000	0	Rp. 2.000.000
	[#] Kegiatan Pembinaan Kelembagaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 10.500.000**
	[-] Perlengkapan					
	Sewa Panggung K Spesifikasi : -	1 Unit	Unit	3.000.000	0	Rp. 3.000.000
	Sewa tenda Spesifkasi : -	10 Unit	Unit	750.000	0	Rp. 7.500.000
5.1.02.02.05.0036	**Belanja Sewa Taman**					**Rp. 1.000.000**
	sewa taman Spesifikasi : -	1 Paket	paket	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
5.1.02.02.07	**Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya**					**Rp. 2.000.000**
5.1.02.02.07.0028	**Belanja Sewa Alat Musik**					**Rp. 2.000.000**
	Sewa Elekton Spesifikasi : -	1 Paket	Paket	2.000.000	0	Rp. 2.000.000
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp. 30.000.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp. 30.000.000**
5.1.02.04.01.0002	**Belanja Perjalanan Dinas Tetap**					**Rp. 30.000.000**
	[-] Transport Peserta					
	Bantuan Transport Peserta Spesifikasi : -	400 Orang	org/hari	75.000	0	Rp. 30.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 120.067.800**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp. 120.067.800**

Kabupaten Nganjuk , Tanggal
Camat Sawahan

KECAMATAN SAWAHAN

SUKIRNO, S.Sos
NIP. 196908071990031010

Dipindai dengan CamScanner

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	196610051987031010	Pembina Utama Madya (IV/d) / Sekretaris Daerah;	
2	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
3	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Pembina Tk.I (IV/b) / Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
4	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Pembina Utama Muda (IV/c) / Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk;	
5	Ir. MUSLIM HARSOYO	196408161992021003	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
6	Dra. Rr. HENI ROCHTANTI, MM	196309191990032006	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
7	Drs. NUR SOLEKAN, Msi	196612271986021001	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
8	Drs. ADAM MUHARTO, M.Si	197305111993111002	Pembina Tk. I (IV/b) / Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nganjuk;	
9	PURWO BUJONO, S.Hut.	196709121997031004	Pembina (IV/a) / Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
10	Dra. AGUSTINI WAHYUNINGTYAS, M.Si	196708191994032011	Pembina Tk.I (IV/b) / Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
11	SUTRISNO, SH, M.Si	196805011992021001	Pembina (IV/a) / Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
12	ANANG WIJIARTO, S.Sos	196508311990031005	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bagian Organisasi	

Dipindai dengan CamScanner

			Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
13	NONO AGUNG PRASTOWO, SSTP, M.KP	198211012002121001	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bidang I (Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
14	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP	196707301993021003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang II (Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
15	EKO WAHYUDI, ST, MT	197807152005011013	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang III (Bidang Perencanaan Perekonomian, dan Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
16	PANGGIH SISWANTO, SE, M.Si	197109141996031003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
17	Dra. RIN MARKHAMAH, MM	196602271990032008	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
18	LILIK SUPRIATI, SE, M.Si	197104171999012001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
19	SAMSUL HADI, SSTP, M.Si	198004172000121001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN
Program : 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Capaian Program :

Indikator	Target
Persentase Kegiatan Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	15 Kegiatan

Kegiatan : 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Unit : 7.01.0.00.0.00.22.0000 Kecamatan Sawahan
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2023 : Rp. 59.567.500
Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Kegiatan Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	15 Kegiatan
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 59.567.500
Keluaran	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	15 Kegiatan
Hasil	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	15 Kegiatan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Sawahan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.02 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 32.567.500**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp. 3.300.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp. 3.300.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp. 3.300.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp. 3.300.000**
	[#] Honorarium					**Rp. 3.300.000**
	[-] Honorarium PPTK					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d Rp. 100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Orang x 4 Bulan	OB	825.000	0	Rp. 3.300.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 29.267.500**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 29.267.500**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 29.267.500**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 1.467.500**
	[#] Belanja barang Pakai Habis					**Rp. 1.467.500**
	[-] ATK					

Dipindai dengan CamScanner

	Box File Spesifikasi : -	10 Buah	Buah	15.000	0	Rp. 150.000
	Fotocopy Spesifikasi : -	1402 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 350.500
	Odner Spesifikasi : -	10 Buah	buah	24.700	0	Rp. 247.000
	[-] Banner/Spanduk Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa					
	Banner Spesifikasi : NULL	4 M2 x 4 Kali	meter	22.500	0	Rp. 360.000
	[-] Banner/Spanduk Fasilitasi APBDes, P-APBDes					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2 x 2 Kali	M2	22.500	0	Rp. 180.000
	[-] Banner/Spanduk Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi BPD					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2 x 2 Kali	M2	22.500	0	Rp. 180.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 290.000**
	[-] ATK					
	Kertas HVS Spesifikasi : HVS folio 70 gram	5 Rim	Rim	58.000	0	Rp. 290.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 27.510.000**
	[-] Makanan dan minuman Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	55 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 3.850.000
	[-] Makanan dan minuman Fasilitasi APBDes, P-APBDes					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	73 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 2.555.000
	[-] Makanan dan minuman Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi BPD					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	50 Orang x 3 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 2.625.000
	[-] Makanan dan minuman Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	73 Orang x 3 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 3.832.500
	[-] Makanan dan minuman rapat Koordinasi Kamituwo					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	31 Orang x 6 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 3.255.000
	[-] Makanan dan minuman rapat Koordinasi KASI dan KAUR					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	56 Orang x 6 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 5.880.000
	[-] Makanan dan minuman rapat Koordinasi Kepala Desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	15 Orang x 12 Bulan	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 3.150.000
	[-] Makanan dan minuman rapat Koordinasi Sekretaris Desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	15 Orang x 9 Desa	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 2.362.500
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 32.567.500**

Sub Kegiatan : 7.01 06.2.01.11 Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	3 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan	Jumlah

Dipindai dengan CamScanner

		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 12.000.000**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp. 1.650.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp. 1.650.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp. 1.650.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp. 1.650.000**
	[#] Honorarium					**Rp. 1.650.000**
	[-] Honorarium PPTK					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d Rp. 100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Orang x 2 Bulan	OB	825.000	0	Rp. 1.650.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 10.350.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 10.350.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 10.350.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 450.000**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 450.000**
	[-] ATK					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2 x 4 Kali	M2	22.500	0	Rp. 360.000
	Fotocopy Spesifikasi : -	360 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 90.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 9.900.000**
	[-] Makanan dan minuman rapat					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	55 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 3.850.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	55 Orang x 4 Kali	Orang	27.500	0	Rp. 6.050.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 12.000.000**

Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.13 Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Nganjuk, Sawahan, Semua Kelurahan

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	4 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 15.000.000**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp. 2.475.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp. 2.475.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp. 2.475.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp. 2.475.000**
	[#] Honorarium					**Rp. 2.475.000**
	[-] Honorarium PPTK					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d Rp. 100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Orang x 3 Bulan	OB	825.000	0	Rp. 2.475.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 12.525.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 12.525.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 12.525.000**

Dipindai dengan CamScanner

5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 645.000**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis					**Rp. 645.000**
	[-] ATK					
	Fotocopy Spesifikasi : -	60 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 15.000
	[-] Rapat Penyusunan Monografi Kecamatan					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2 x 3 Kali	M2	22.500	0	Rp. 270.000
	[-] Rapat Perencanaan Desa					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2 x 2 Kali	M2	22.500	0	Rp. 180.000
	[-] Rapat Sistem Informasi Desa/Profil Desa					
	Banner/Spanduk Spesifikasi : -	4 M2 x 2 Kali	M2	22.500	0	Rp. 180.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 11.880.000**
	[-] Rapat Penyusunan Monografi Kecamatan					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	30 Orang x 3 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 1.575.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	30 Orang x 3 Kali	Orang	27.500	0	Rp. 2.475.000
	[-] Rapat Perencanaan Desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	47 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 1.645.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	47 Orang x 2 Kali	Orang	27.500	0	Rp. 2.585.000
	[-] Rapat Sistem Informasi Desa/Profil Desa					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	40 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	17.500	0	Rp. 1.400.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	40 Orang x 2 Kali	Orang	27.500	0	Rp. 2.200.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 15.000.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp. 59.567.500**

Kabupaten Nganjuk , Tanggal

Camat Sawahan

KECAMATAN SAWAHAN

SUKIRNO, S.Sos

NIP. 196908071990031010

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si	196610051987031010	Pembina Utama Madya (IV/d) / Sekretaris Daerah;	

Dipindai dengan CamScanner

2	SUHARONO, S.Sos, MM	196909051990031005	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
3	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Pembina Tk.I (IV/b) / Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
4	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Pembina Utama Muda (IV/c) / Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk;	
5	Ir. MUSLIM HARSOYO	196408161992021003	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
6	Dra. Rr. HENI ROCHTANTI, MM	196309191990032006	Pembina Utama Muda (IV/c) / Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
7	Drs. NUR SOLEKAN, Msi	196612271986021001	Pembina Utama Muda (IV/c) / Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
8	Drs. ADAM MUHARTO, M.Si	197305111993111002	Pembina Tk. I (IV/b) / Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nganjuk;	
9	PURWO BUJONO, S.Hut.	196709121997031004	Pembina (IV/a) / Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
10	Dra. AGUSTINI WAHYUNINGTYAS, M.Si	196708191994032011	Pembina Tk.I (IV/b) / Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
11	SUTRISNO, SH, M.Si	196805011992021001	Pembina (IV/a) / Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
12	ANANG WIJIARTO, S.Sos	196508311990031005	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk;	
13	NONO AGUNG PRASTOWO, SST, M.KP	198211012002121001	Penata Tk. I (III/d) / Kepala Bidang I (Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
14	EKO CAHYONO, S.Sos, M.AP	196707301993021003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang II (Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner

15	EKO WAHYUDI, ST, MT	197807152005011013	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang III (Bidang Perencanaan Perekonomian, dan Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk;	
16	PANGGIH SISWANTO, SE, M.Si	197109141996031003	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
17	Dra. RIN MARKHAMAH, MM	196602271990032008	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
18	LILIK SUPRIATI, SE, M.Si	197104171999012001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	
19	SAMSUL HADI, SSTP, M.Si	198004172000121001	Pembina (IV/a) / Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk;	

Dipindai dengan CamScanner