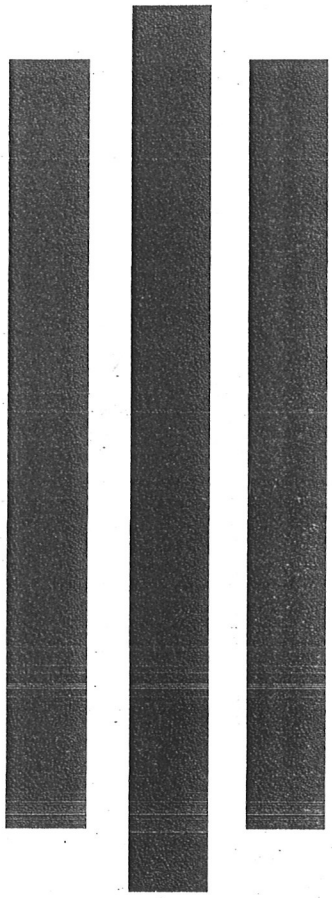
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN REJOSO

LAPORAN KEUANGAN



TAHUN 2024

PEMERINTAHAN KAB. NGANJUK

Kecamatan Rejoso
Neraca
TAHUN ANGGARAN 2024
1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
1	**ASET**	**613.637.469,98**	**574.194.901,20**
1.1	**ASET LANCAR**	**980.000,00**	**0,00**
1.1.01	Kas dan Setara Kas	(5.549.917.935,00)	(2.622.189.966,00)
1.1.12	Persediaan	980.000,00	0,00
1.1.13	Aset Untuk Dikonsolidasikan	5.549.917.935,00	2.622.189.966,00
	JUMLAH ASET LANCAR	**980.000,00**	**0,00**
		0,00	**0,00**
	JUMLAH INVESTASI NON PERMANEN	**0,00**	**0,00**
	JUMLAH INVESTASI PERMANEN	**0,00**	**0,00**
	JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	**0,00**	**0,00**
		0,00	**0,00**
1.3	**ASET TETAP**	**612.657.469,98**	**574.194.901,20**
1.3.01	Tanah	228.000.000,00	228.000.000,00
1.3.02	Peralatan dan Mesin	1.389.334.798,00	1.549.871.838,00
1.3.03	Gedung dan Bangunan	856.948.750,00	906.948.750,00
1.3.04	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	10.000.000,00	10.000.000,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(1.871.626.078,02)	(2.120.625.686,80)
	JUMLAH ASET TETAP	**612.657.469,98**	**574.194.901,20**
		0,00	**0,00**
	JUMLAH DANA CADANGAN	**0,00**	**0,00**
		0,00	**0,00**
	JUMLAH ASET LAINNYA	**0,00**	**0,00**
	JUMLAH ASET	**613.637.469,98**	**574.194.901,20**
		0,00	**0,00**
2	**KEWAJIBAN**	**2.035.492,00**	**1.841.396,00**
2.1	**KEWAJIBAN JANGKA PENDEK**	**2.035.492,00**	**1.841.396,00**
2.1.06	Utang Belanja	2.035.492,00	1.841.396,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	**2.035.492,00**	**1.841.396,00**
		0,00	**0,00**
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	**0,00**	**0,00**
	JUMLAH KEWAJIBAN	**2.035.492,00**	**1.841.396,00**
		0,00	**0,00**
3	**EKUITAS**	**611.601.977,98**	**572.353.505,20**
3.1	**EKUITAS**	**611.601.977,98**	**572.353.505,20**
3.1.01	Ekuitas	(2.316.125.991,02)	(2.049.836.460,80)
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	2.927.727.969,00	2.622.189.966,00
	JUMLAH EKUITAS	**611.601.977,98**	**572.353.505,20**
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**613.637.469,98**	**574.194.901,20**

Kab. Nganjuk, 03-02-2025
Kepala Kecamatan Rejoso

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
NIP.197309061993031006

Dicetak Oleh SIPD Kementrian Dalam Negeri

PEMERINTAHAN KAB. NGANJUK
KECAMATAN REJOSO
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2024
1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
8	**BEBAN**	**2.887.498.296,22**	**2.706.771.279,90**	**180.727.016,32**	**6,68**
8.1	**BEBAN OPERASI**	**2.804.490.065,00**	**2.559.132.102,00**	**245.357.963,00**	**9,59**
8.1.01	Beban Pegawai	1.900.825.857,00	1.952.586.434,00	(51.760.577,00)	(2,65)
8.1.01.01	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	1.053.450.798,00	1.114.885.213,00	(61.434.415,00)	(5,51)
8.1.01.01.01	Beban Gaji Pokok ASN	779.818.044,00	831.301.600,00	(51.483.556,00)	(6,19)
8.1.01.01.01.0001	Beban Gaji Pokok PNS	779.818.044,00	831.301.600,00	(51.483.556,00)	(6,19)
8.1.01.01.02	Beban Tunjangan Keluarga ASN	82.654.474,00	84.512.866,00	(1.858.392,00)	(2,20)
8.1.01.01.02.0001	Beban Tunjangan Keluarga PNS	82.654.474,00	84.512.866,00	(1.858.392,00)	(2,20)
8.1.01.01.03	Beban Tunjangan Jabatan ASN	54.530.000,00	53.880.000,00	650.000,00	1,21
8.1.01.01.03.0001	Beban Tunjangan Jabatan PNS	54.530.000,00	53.880.000,00	650.000,00	1,21
8.1.01.01.05	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	22.820.000,00	26.995.000,00	(4.175.000,00)	(15,47)
8.1.01.01.05.0001	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	22.820.000,00	26.995.000,00	(4.175.000,00)	(15,47)
8.1.01.01.06	Beban Tunjangan Beras ASN	40.048.260,00	43.307.160,00	(3.258.900,00)	(7,53)
8.1.01.01.06.0001	Beban Tunjangan Beras PNS	40.048.260,00	43.307.160,00	(3.258.900,00)	(7,53)
8.1.01.01.07	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	7.981.168,00	4.864.178,00	3.116.990,00	64,08
8.1.01.01.07.0001	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	7.981.168,00	4.864.178,00	3.116.990,00	64,08
8.1.01.01.08	Beban Pembulatan Gaji ASN	10.079,00	10.085,00	(6,00)	(0,06)
8.1.01.01.08.0001	Beban Pembulatan Gaji PNS	10.079,00	10.085,00	(6,00)	(0,06)
8.1.01.01.09	Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	59.158.285,00	63.211.211,00	(4.052.926,00)	(6,41)
8.1.01.01.09.0001	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	59.158.285,00	63.211.211,00	(4.052.926,00)	(6,41)
8.1.01.01.10	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.607.604,00	1.700.791,00	(93.187,00)	(5,48)
8.1.01.01.10.0001	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.607.604,00	1.700.791,00	(93.187,00)	(5,48)
8.1.01.01.11	Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	4.822.884,00	5.102.322,00	(279.438,00)	(5,48)
8.1.01.01.11.0001	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	4.822.884,00	5.102.322,00	(279.438,00)	(5,48)
8.1.01.02	Beban Tambahan Penghasilan ASN	782.475.059,00	789.301.221,00	(6.826.162,00)	(0,86)
8.1.01.02.01	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	782.475.059,00	789.301.221,00	(6.826.162,00)	(0,86)
8.1.01.02.01.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	782.475.059,00	789.301.221,00	(6.826.162,00)	(0,86)
8.1.01.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	64.900.000,00	48.400.000,00	16.500.000,00	34,09
8.1.01.03.07	Beban Honorarium	64.900.000,00	47.500.000,00	17.400.000,00	36,63
8.1.01.03.07.0001	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	64.900.000,00	47.500.000,00	17.400.000,00	36,63
8.1.01.03.08	Beban Jasa Pengelolaan BMD	0,00	900.000,00	(900.000,00)	(100,00)
8.1.01.03.08.0002	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	0,00	900.000,00	(900.000,00)	(100,00)
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	903.664.208,00	606.545.668,00	297.118.540,00	48,99
8.1.02.01	Beban Barang	432.748.800,00	288.694.150,00	144.054.650,00	49,90
8.1.02.01.01	Beban Barang Pakai Habis	383.248.800,00	288.694.150,00	94.554.650,00	32,75
8.1.02.01.01.0001	Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	0,00	2.132.000,00	(2.132.000,00)	(100,00)
8.1.02.01.01.0004	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	28.655.000,00	19.872.000,00	8.783.000,00	44,20
8.1.02.01.01.0013	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	3.670.000,00	3.500.000,00	170.000,00	4,86
8.1.02.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	31.716.000,00	13.906.900,00	17.809.100,00	128,06
8.1.02.01.01.0025	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	12.699.500,00	7.637.500,00	5.062.000,00	66,28
8.1.02.01.01.0026	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	11.565.000,00	(11.565.000,00)	(100,00)
8.1.02.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
8.1.02.01.01.0029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.715.000,00	4.402.750,00	(687.750,00)	(15,62)
8.1.02.01.01.0030	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	2.668.000,00	8.800.000,00	(6.132.000,00)	(69,68)
8.1.02.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	7.124.000,00	5.056.500,00	2.067.500,00	40,89
8.1.02.01.01.0032	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	0,00	38.960.000,00	(38.960.000,00)	(100,00)
8.1.02.01.01.0038	Beban Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	0,00	300.000,00	(300.000,00)	(100,00)
8.1.02.01.01.0039	Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	49.976.000,00	0,00	49.976.000,00	100,00
8.1.02.01.01.0043	Beban Natura dan Pakan-Natura	10.839.500,00	8.271.500,00	2.568.000,00	31,05
8.1.02.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	226.007.800,00	164.290.000,00	61.717.800,00	37,57
8.1.02.01.01.0053	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	5.578.000,00	0,00	5.578.000,00	100,00

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.02.01.04	Beban Aset Tetap yang Tidak Memenuhi Kriteria Kapitalisasi	49.500.000,00	0,00	49.500.000,00	100,00
8.1.02.01.04.0118	Beban Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	47.000.000,00	0,00	47.000.000,00	100,00
8.1.02.01.04.0119	Beban Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pengukur Waktu	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	100,00
8.1.02.02	Beban Jasa	167.825.246,00	157.948.518,00	9.876.728,00	6,25
8.1.02.02.01	Beban Jasa Kantor	144.997.237,00	129.419.518,00	15.577.719,00	12,04
8.1.02.02.01.0003	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	40.100.000,00	15.200.000,00	24.900.000,00	163,82
8.1.02.02.01.0016	Beban Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	0,00	2.000.000,00	(2.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.01.0026	Beban Jasa Tenaga Administrasi	30.000.000,00	25.960.000,00	4.040.000,00	15,56
8.1.02.02.01.0028	Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	0,00	8.000.000,00	(8.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.01.0029	Beban Jasa Tenaga Ahli	5.850.000,00	4.800.000,00	1.050.000,00	21,88
8.1.02.02.01.0030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	26.700.000,00	22.115.000,00	4.585.000,00	20,73
8.1.02.02.01.0031	Beban Jasa Tenaga Keamanan	200.000,00	1.200.000,00	(1.000.000,00)	(83,33)
8.1.02.02.01.0047	Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	100,00
8.1.02.02.01.0060	Beban Tagihan Air	6.669.390,00	8.732.660,00	(2.063.270,00)	(23,63)
8.1.02.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik	18.140.347,00	15.787.458,00	2.352.889,00	14,90
8.1.02.02.01.0062	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	410.000,00	2.640.000,00	(2.230.000,00)	(84,47)
8.1.02.02.01.0063	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	0,00	17.233.900,00	(17.233.900,00)	(100,00)
8.1.02.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	287.500,00	1.620.500,00	(1.333.000,00)	(82,26)
8.1.02.02.01.0071	Beban Lembur	6.140.000,00	4.130.000,00	2.010.000,00	48,67
8.1.02.02.02	Beban Iuran Jaminan/Asuransi	528.009,00	264.000,00	264.009,00	100,00
8.1.02.02.02.0006	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	234.117,00	120.000,00	114.117,00	95,10
8.1.02.02.02.0007	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	293.892,00	144.000,00	149.892,00	104,09
8.1.02.02.04	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	11.850.000,00	18.515.000,00	(6.665.000,00)	(36,00)
8.1.02.02.04.0033	Beban Sewa Peralatan Intelijen	0,00	2.000.000,00	(2.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.04.0036	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	0,00	1.500.000,00	(1.500.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.04.0118	Beban Sewa Mebel	6.350.000,00	11.292.000,00	(4.942.000,00)	(43,77)
8.1.02.02.04.0123	Beban Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	5.500.000,00	3.723.000,00	1.777.000,00	47,73
8.1.02.02.05	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	7.750.000,00	6.750.000,00	1.000.000,00	14,81
8.1.02.02.05.0025	Beban Sewa Bangunan Terbuka	7.750.000,00	6.750.000,00	1.000.000,00	14,81
8.1.02.02.06	Beban Sewa Jalan, Jaringan dan Irigasi	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00
8.1.02.02.06.0103	Beban Sewa Instalasi Pembangkit Listrik Lainnya	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00
8.1.02.02.07	Beban Sewa Aset Tetap Lainnya	0,00	3.000.000,00	(3.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.07.0028	Beban Sewa Alat Musik	0,00	3.000.000,00	(3.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.03	Beban Pemeliharaan	76.285.162,00	12.838.500,00	63.446.662,00	494,19
8.1.02.03.02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	24.887.500,00	12.838.500,00	12.049.000,00	93,85
8.1.02.03.02.0035	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	20.327.500,00	3.500.000,00	16.827.500,00	480,79
8.1.02.03.02.0118	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	0,00	4.400.000,00	(4.400.000,00)	(100,00)
8.1.02.03.02.0121	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	900.000,00	2.038.500,00	(1.138.500,00)	(55,85)
8.1.02.03.02.0405	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	0,00	400.000,00	(400.000,00)	(100,00)
8.1.02.03.02.0406	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	0,00	2.500.000,00	(2.500.000,00)	(100,00)
8.1.02.03.02.0409	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	3.660.000,00	0,00	3.660.000,00	100,00
8.1.02.03.03	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	51.397.662,00	0,00	51.397.662,00	100,00
8.1.02.03.03.0001	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	51.397.662,00	0,00	51.397.662,00	100,00
8.1.02.04	Beban Perjalanan Dinas	226.805.000,00	147.064.500,00	79.740.500,00	54,22
8.1.02.04.01	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	226.805.000,00	147.064.500,00	79.740.500,00	54,22
8.1.02.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	47.680.000,00	29.264.500,00	18.415.500,00	62,93
8.1.02.04.01.0002	Beban Perjalanan Dinas Tetap	0,00	5.400.000,00	(5.400.000,00)	(100,00)
8.1.02.04.01.0003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	179.125.000,00	112.400.000,00	66.725.000,00	59,36
	JUMLAH BEBAN OPERASI	**2.804.490.065,00**	**2.559.132.102,00**	**245.357.963,00**	**9,59**
8.1.08	**BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI**	**83.008.231,22**	**147.639.177,90**	**(64.630.946,68)**	**(43,78)**
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	64.946.868,72	129.577.815,40	(64.630.946,68)	(49,88)
8.1.08.01.02	Beban Penyusutan Alat Angkutan	0,00	43.746.800,00	(43.746.800,00)	(100,00)
8.1.08.01.02.0004	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	0,00	43.746.800,00	(43.746.800,00)	(100,00)

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.08.01.03	Beban Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	379.100,00	379.100,00	0,00	0,00
8.1.08.01.03.0031	Beban Penyusutan Alat Ukur-Alat Ukur/Pembanding	379.100,00	379.100,00	0,00	0,00
8.1.08.01.05	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	33.070.044,60	33.247.044,60	(177.000,00)	(0,53)
8.1.08.01.05.0004	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	580.000,00	580.000,00	0,00	0,00
8.1.08.01.05.0005	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	7.733.850,00	9.389.050,00	(1.655.200,00)	(17,63)
8.1.08.01.05.0006	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	6.770.831,60	5.270.831,60	1.500.000,00	28,46
8.1.08.01.05.0009	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	5.591.300,00	5.591.300,00	0,00	0,00
8.1.08.01.05.0011	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	10.033.063,00	6.874.863,00	3.158.200,00	45,94
8.1.08.01.05.0013	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	892.000,00	892.000,00	0,00	0,00
8.1.08.01.05.0014	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Rapat Pejabat	0,00	800.000,00	(800.000,00)	(100,00)
8.1.08.01.05.0015	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	669.000,00	669.000,00	0,00	0,00
8.1.08.01.05.0016	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Rapat Pejabat	0,00	780.000,00	(780.000,00)	(100,00)
8.1.08.01.05.0018	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	0,00	800.000,00	(800.000,00)	(100,00)
8.1.08.01.05.0019	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat	800.000,00	1.600.000,00	(800.000,00)	(50,00)
8.1.08.01.06	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	1.590.400,00	2.190.400,00	(600.000,00)	(27,39)
8.1.08.01.06.0001	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	0,00	600.000,00	(600.000,00)	(100,00)
8.1.08.01.06.0002	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	1.590.400,00	1.590.400,00	0,00	0,00
8.1.08.01.08	Beban Penyusutan Alat Laboratorium	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
8.1.08.01.08.0091	Beban Penyusutan Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika-System/Power Supply	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
8.1.08.01.10	Beban Penyusutan Komputer	29.607.324,12	49.714.470,80	(20.107.146,68)	(40,45)
8.1.08.01.10.0002	Beban Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	18.365.390,80	20.900.890,80	(2.535.500,00)	(12,13)
8.1.08.01.10.0004	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mainframe	0,00	649.080,00	(649.080,00)	(100,00)
8.1.08.01.10.0006	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	11.241.933,32	28.164.500,00	(16.922.566,68)	(60,08)
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	17.561.362,50	17.561.362,50	0,00	0,00
8.1.08.02.01	Beban Penyusutan Bangunan Gedung	17.561.362,50	17.561.362,50	0,00	0,00
8.1.08.02.01.0001	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	17.561.362,50	17.561.362,50	0,00	0,00
8.1.08.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
8.1.08.03.03	Beban Penyusutan Instalasi	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
8.1.08.03.03.0031	Beban Penyusutan Instalasi Gardu Listrik-Instalasi Gardu Listrik Distribusi	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	**83.008.231,22**	**147.639.177,90**	**(64.630.946,68)**	**(43,78)**
	JUMLAH BEBAN	**2.887.498.296,22**	**2.706.771.279,90**	**180.727.016,32**	**6,68**
	SURPLUS/DEFISIT-LO	**(2.887.498.296,22)**	**(2.706.771.279,90)**	**(180.727.016,32)**	**6,68**

Kab. Nganjuk, 3 Februari 2025
Kepala Kecamatan Rejoso

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
NIP.197309061993031006

PEMERINTAH KAB. NGANJUK
KECAMATAN REJOSO
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2024 SAMPAI 31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	2024	2023
EKUITAS AWAL	572.353.505,20	656.934.819,10
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(2.887.498.296,22)	(2.706.771.279,90)
RK PPKD	2.927.727.969,00	2.622.189.966,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	(981.200,00)	0,00
EKUITAS AKHIR	611.601.977,98	572.353.505,20

Kab. Nganjuk, 3 Februari 2025
Kepala Kecamatan Rejoso

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
NIP. 197309061993031006

Dicetak Oleh SIPD Kementrian Dalam Negeri

PEMERINTAHAN KAB. NGANJUK

KECAMATAN REJOSO

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

TAHUN ANGGARAN 2024

01 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	**BELANJA DAERAH**	**3.557.560.046,00**	**2.927.727.969,00**	**82,30**	**2.622.189.966,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**	**3.376.978.046,00**	**2.755.775.969,00**	**81,60**	**2.561.154.966,00**
5.1.01	Belanja Pegawai	2.301.006.000,00	1.900.825.857,00	82,61	1.952.586.434,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.255.876.000,00	1.053.450.798,00	83,88	1.114.885.213,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	913.024.164,00	779.818.044,00	85,41	831.301.600,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	913.024.164,00	779.818.044,00	85,41	831.301.600,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	101.133.147,00	82.654.474,00	81,73	84.512.866,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	101.133.147,00	82.654.474,00	81,73	84.512.866,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	67.490.000,00	54.530.000,00	80,80	53.880.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	67.490.000,00	54.530.000,00	80,80	53.880.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	22.820.000,00	22.820.000,00	100,00	26.995.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	22.820.000,00	22.820.000,00	100,00	26.995.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	47.739.264,00	40.048.260,00	83,89	43.307.160,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	47.739.264,00	40.048.260,00	83,89	43.307.160,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	11.702.553,00	7.981.168,00	68,20	4.864.178,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	11.702.553,00	7.981.168,00	68,20	4.864.178,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	11.855,00	10.079,00	85,02	10.085,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	11.855,00	10.079,00	85,02	10.085,00
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	80.740.207,00	59.158.285,00	73,27	63.211.211,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	80.740.207,00	59.158.285,00	73,27	63.211.211,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	2.060.048,00	1.607.604,00	78,04	1.700.791,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.060.048,00	1.607.604,00	78,04	1.700.791,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	6.181.444,00	4.822.884,00	78,02	5.102.322,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	6.181.444,00	4.822.884,00	78,02	5.102.322,00
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	2.973.318,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	2.973.318,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	960.980.000,00	782.475.059,00	81,42	789.301.221,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	960.980.000,00	782.475.059,00	81,42	789.301.221,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	960.980.000,00	782.475.059,00	81,42	789.301.221,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	84.150.000,00	64.900.000,00	77,12	48.400.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	84.150.000,00	64.900.000,00	77,12	47.500.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	84.150.000,00	64.900.000,00	77,12	47.500.000,00
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	0,00	0,00	0,00	900.000,00
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	0,00	0,00	0,00	900.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.075.972.046,00	854.950.112,00	79,46	608.568.532,00
5.1.02.01	Belanja Barang	451.654.046,00	384.228.800,00	85,07	289.561.650,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	451.654.046,00	384.228.800,00	85,07	289.561.650,00
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	0,00	0,00	0,00	2.132.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	33.148.200,00	28.655.000,00	86,45	19.872.000,00
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	3.853.750,00	3.670.000,00	95,23	3.500.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	48.215.100,00	31.716.000,00	65,78	13.449.400,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	26.061.500,00	13.259.500,00	50,88	7.637.500,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00	11.565.000,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	600.000,00	600.000,00	100,00	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.260.500,00	3.715.000,00	87,20	5.902.750,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	5.040.860,00	2.753.000,00	54,61	8.625.000,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	10.656.136,00	7.298.000,00	68,49	5.056.500,00
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	0,00	0,00	0,00	38.960.000,00
5.1.02.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	0,00	0,00	0,00	300.000,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	49.976.000,00	49.976.000,00	100,00	0,00
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	14.667.000,00	11.000.500,00	75,00	8.271.500,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	247.120.000,00	226.007.800,00	91,46	164.290.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	7.930.000,00	5.578.000,00	70,34	0,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	125.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	241.099.000,00	167.631.150,00	69,53	159.103.882,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	213.180.000,00	144.803.141,00	67,93	130.574.882,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	48.800.000,00	40.100.000,00	82,17	15.200.000,00
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	40.800.000,00	30.000.000,00	73,53	25.960.000,00
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	7.700.000,00	5.850.000,00	75,97	4.800.000,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	31.950.000,00	26.700.000,00	83,57	22.115.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	400.000,00	200.000,00	50,00	1.200.000,00
5.1.02.02.01.0038	Belanja Jasa Tata Rias	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00

KodeRekening	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	10.500.000,00	10.500.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	550.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	13.200.000,00	6.767.890,00	51,27	8.399.360,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	30.000.000,00	17.847.751,00	59,49	15.694.922,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	6.000.000,00	410.000,00	6,83	2.640.000,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	0,00	0,00	0,00	18.815.100,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	2.300.000,00	287.500,00	12,50	1.620.500,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	16.980.000,00	6.140.000,00	36,16	4.130.000,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	4.944.000,00	528.009,00	10,68	264.000,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	4.320.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	288.000,00	234.117,00	81,29	120.000,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	336.000,00	293.892,00	87,47	144.000,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	12.225.000,00	11.850.000,00	96,93	18.515.000,00
5.1.02.02.04.0033	Belanja Sewa Peralatan Intelijen	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	6.725.000,00	6.350.000,00	94,42	11.292.000,00
5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	5.500.000,00	5.500.000,00	100,00	3.723.000,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	7.750.000,00	7.750.000,00	100,00	6.750.000,00
5.1.02.02.05.0025	Belanja Sewa Bangunan Terbuka	7.750.000,00	7.750.000,00	100,00	6.750.000,00
5.1.02.02.06	Belanja Sewa Jalan, Jaringan dan Irigasi	3.000.000,00	2.700.000,00	90,00	0,00
5.1.02.02.06.0103	Belanja Sewa Instalasi Pembangkit Listrik Lainnya	3.000.000,00	2.700.000,00	90,00	0,00
5.1.02.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
5.1.02.02.07.0028	Belanja Sewa Alat Musik	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	86.160.000,00	76.285.162,00	88,54	12.838.500,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	34.670.000,00	24.887.500,00	71,78	12.838.500,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	22.000.000,00	20.327.500,00	92,40	3.500.000,00
5.1.02.03.02.0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	4.500.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	3.500.000,00	900.000,00	25,71	2.038.500,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	0,00	0,00	0,00	400.000,00
5.1.02.03.02.0406	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	4.670.000,00	3.660.000,00	78,37	0,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	51.490.000,00	51.397.662,00	99,82	0,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	51.490.000,00	51.397.662,00	99,82	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	297.059.000,00	226.805.000,00	76,35	147.064.500,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	297.059.000,00	226.805.000,00	76,35	147.064.500,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	71.759.000,00	47.680.000,00	66,44	29.264.500,00
5.1.02.04.01.0002	Belanja Perjalanan Dinas Tetap	0,00	0,00	0,00	5.400.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	225.300.000,00	179.125.000,00	79,51	112.400.000,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	**3.376.978.046,00**	**2.755.775.969,00**	**81,60**	**2.561.154.966,00**
5.2	**BELANJA MODAL**	**180.582.000,00**	**171.952.000,00**	**95,22**	**61.035.000,00**
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	180.582.000,00	171.952.000,00	95,22	61.035.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	141.883.000,00	138.804.000,00	97,83	27.185.000,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	0,00	0,00	0,00	10.850.000,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00	10.850.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	141.883.000,00	138.804.000,00	97,83	16.335.000,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	109.500.000,00	107.000.000,00	97,72	11.160.000,00
5.2.02.05.02.0002	Belanja Modal Alat Pengukur Waktu	2.683.000,00	2.500.000,00	93,18	0,00
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	29.700.000,00	29.304.000,00	98,67	175.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	38.699.000,00	33.148.000,00	85,66	33.850.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	18.699.000,00	18.648.000,00	99,73	27.950.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	18.699.000,00	18.648.000,00	99,73	27.950.000,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	20.000.000,00	14.500.000,00	72,50	5.900.000,00
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	20.000.000,00	14.500.000,00	72,50	5.900.000,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	**180.582.000,00**	**171.952.000,00**	**95,22**	**61.035.000,00**
	JUMLAH BELANJA	**3.557.560.046,00**	**2.927.727.969,00**	**82,30**	**2.622.189.966,00**
	SURPLUS/DEFISIT	**(3.557.560.046,00)**	**(2.927.727.969,00)**	**82,30**	**(2.622.189.966,00)**

Kab. Nganjuk, 03 Februari 2025
Kepala Kecamatan Rejoso

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
NIP. 197309061993031006

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan republik Indonesia No 64 Tahun 2013. Tentang Penerapan Standar Akuntansi Berbasis Akrual, penyusunan laporan keuangan Kecamatan Rejoso Kabupaten Nganjuk bertujuan untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan dapat digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan, belanja dengan anggaran yang ditetapkan, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektivitas dan efisiensi suatu entitas akuntansi, dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan. Pelaporan keuangan pemerintah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan menilai akuntabilitas dan membuat keputusan, baik keputusan ekonomi,sosial,maupun politik. Adapun tujuan penyusunan Laporan Keuangan ini antara lain:

1. Akuntabilitas pengelolaan segala sumber daya serta pelaksanaan kebijakan, dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik;
2. Membantu untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan selama satu periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana yang dikelola.
3. Transparansi dalam memberikan informasi keuangan kepada pihak yang membutuhkan secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan ketaatan pada peraturan perundang-undangan.

Adapun tujuan penyusunan Laporan Keuangan Kecamatan Rejoso Kabupaten Nganjuk Tahun 2024, adalah:

1. Menyediakan informasi mengenai tentang sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya keuangan pada Kecamatan r Kabupaten Nganjuk
2. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;

3. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Kecamatan Rejoso Kabupaten Nganjuk sebagai entitas akuntansi serta hasil-hasil yang telah dicapai;
4. Menyediakan informasi mengenai bagaimana Kecamatan Rejoso Kabupaten Nganjuk sebagai entitas akuntansi dalam mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
5. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Kecamatan Rejoso Kabupaten Nganjuk, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2. Landasan Hukum Laporan Penyusunan Keuangan

a. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
c. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
d. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah mencabut Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
g. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah;
h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 01 Tahun 2019 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah;
i. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
j. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 1 tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

k. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 5 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
l. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
m. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 39 Tahun 2023 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Nganjuk;
n. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 40 Tahun 2023 Tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk;
o. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 55 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024
p. ;Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 55 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
q. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 8 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 55 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
r. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 25 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
s. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 29 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 25 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024; dan
t. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 37 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.

1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan.

Sistematika penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan Kecamatan Rejoso Kabupaten Nganjuk adalah:

Bab I Pendahuluan

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan SKPD

Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan SKPD

2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD

2.2. Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang telah ditetapkan

Bab III Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan

3.1. Rincian dari penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan pemerintah daerah

3.1.1 Pendapatan-LRA

3.1.2 Belanja

3.1.3 Pendapatan-LO

3.1.4 Beban

3.1.5 Aset

3.1.6 Kewajiban

3.1.7 Ekuitas Dana

Bab IV Penjelasan atas Informasi-informasi Non keuangan SKPD

Bab V Penutup

BAB II
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD

2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Kegiatan ini mempunyai 1sub kegiatan, yaitu:

a. Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD.

Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD dengan anggaran Rp45.469.000,00 terealisasi sebesar Rp37.805.000,00 atau sebanyak 83,14%

Adapun hasil kegiatan ini adalah Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, capaian kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD berupa tersusunnya LKPJ, LPPD, LKjIP TA. 2024, RKA dan DPA TA 2024 serta RKAP dan DPPA TA. 2024.

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Kegiatan ini mempunyai 3 sub kegiatan, yaitu:

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan anggaran sebesar Rp2.216.856.000,00 terealisasi sebesar Rp1.835.925.857,00 atau sebanyak 82,82%
b. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dengan anggaran Rp4.020.000,00 terealisasi Rp0,- atau terserap sebanyak 0%
c. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dengan anggaran Rp2.080.000,00 terealisasi Rp1.220.000,00 atau terserap sebanyak 58,65%
d. Koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD dengan anggaran Rp1.800.000,00 terealisasi Rp0,- atau terserap sebanyak 0%.

Adapun hasil kegiatan ini adalah Terbayarnya gaji dan tunjangan serta Tambahan Penghasilan Pegawai selama 12 bulan, Pelaksanaan ,Jumlah Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD Rekon 12 Bulan Penyusunan

Laporan Keuangan Akhir Tahun sebanyak 5 buku yang terdiri dari Neraca, Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) TA. 2024, Pengelolaan dan Penyiapan bahan Pemeriksaan berupa LHE Hasil Pemeriksaan dan tindah lanjut Laporan keuangan bulanan selama 12 bulan dan laporan semesteran.

3. *Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah*

Kegiatan ini mempunyai 2 sub kegiatan, yaitu:

a. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan Anggaran Sebesar Rp1.800.000,00 terealisasi sebesar Rp.0,- atau terserap sebanyak 0,00 %.

4. *Admisnistrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*

Kegiatan ini mempunyai 1 sub kegiatan, yaitu:

1) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi dengan anggaran sebesar Rp9.450.000,00 terealisasi sebesar Rp5.850.000,00 atau terserap sebanyak 61,90 %.

Adapun hasil kegiatan ini adalah Terlaksanannya Paket Senam Pagi Pegawai.

5. *Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah*

Kegiatan kegiatan tersebut telah mendukung tercapainya kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari. Adapun sub kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dengan anggaran sebesar Rp12.801.336,00 terealisasi sebesar Rp7.298.000,00 atau terserap sebanyak 57,01%.
2) Pada kegiatan penyediaan bahan logistik kantor dengan anggaran Rp70.361.360,00 terealisasi sebesar Rp39.490.000,00 atau 56,39%.
3) Pada penyediaan barang cetakan dan penggandaan dengan anggaran Rp23.210.000,00 terealisasi sebesar Rp21.649.000,00 atau 93.27 %
4) Pada Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dengan anggaran Rp6.000.000,00 terealisasi sebesar Rp410.000,00 atau 6.83 %
5) Pada Fasilitas Kunjungan Tamu dengan anggaran sebesar Rp8.244.000,00 terealisasi sebesar Rp4.521.000,00 atau 54,84 %.

6) Pada Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan anggaran sebesar Rp56.059.000,00 terealisasi sebesar Rp.40.180.000,00 atau 73,59 %.
7) Pada Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD dengan anggaran sebesar Rp25.999.000,00 terealisasi sebesar Rp20.648.000,00ATAU 79,42 %.

6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu:

1) Pada Pengadaan Mebel dengan anggaran sebesar Rp.49.500.000,00 terealisasi sebesar Rp47.000.000,00 atau 94,95%.
2) Pengadaan peralatan dan mesin lainnya dengan anggaran sebesar Rp108.383.000,00 terealisasi sebesar Rp106.304.000,00 atau 98.08%.

Hasil kegiatan ini adalah tersedianya sarana dan prasarana yang memadai bagi aparatur berupa pembelian Kursi rapat , Printer, Sound system, Komputer ., Pembelian Gebyok.

7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Terdiri dari 2(dua) sub Kegiatan yaitu:

1) Penyediaan jasa surat menyurat dengan anggaran sebesar Rp43.272.000,00 terealisasi sebesar Rp30.233.264,00 atau 69,87%
2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dengan anggaran sebesar Rp43.750.000,00 terealisasi sebesar Rp24.615.641,00 atau 56,26%

Hasil kegiatan ini adalah tersedianya jasa pendukung demi kenyamanan dan kelancaran pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Rejoso Kab Nganjuk, 12 bulan Dengan capaian 63,03 %.

8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Terdiri dari 4(empat) sub kegiatan yaitu:

1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan Perorangan dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan anggaran sebesar Rp61.301.950,00 terealisasi sebesar Rp52.940.000,00 atau 86,36%

2) Pemeliharaan Mebel sebesar Rp4.500.000,00 terealisasi Rp.0, atau 0,00%
3) Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sebesar Rp8.170.000,00 terealisasi Rp4.560.000,00 atau 55,81 %.
4) Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya dengan anggaran sebesar Rp93.412.000,- terealisasi Rp81.592.407,00 atau 87,35 %

Hasil kegiatan ini adalah terpeliharanya sarana dan prasarana penunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Rejoso Kab Nganjuk dengan capaian 83.10% terlaksana.

B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Terdiri dari 3 Kegiatan yaitu:

1. **Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**
   1) Koordinasi/ Sinergitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertical terkait dengan anggaran sebesar Rp136.304.600,00 terealisasi sebesar Rp112.824.000,00 atau sebesar 82,77%
2. **Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan sarana Pelayanan Umum**
   1) Kooardinasi/sinergi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertical yang terkait dengan dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum deanggaran sebesar Rp10.588.400,00 Terealisasi sebesar Rp3.052.500,00 atau sebesar 28,83%
3. **Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat**

   Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan dengan anggaran sebesar Rp13.811.800,- terealisasi sebesar Rp13.552.600,00 atau sebesar 98,12%

C. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa.

1) Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawaran Perencanaan pembangunan di desa dengan anggaran Rp13.838.400,00 terealisasi Rp11.862.700,00 atau sebesar 85,72%
2) Sikronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang Dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kecamatan dengan Anggaran sebesar Rp163.150.200,00 terealisasi sebesar Rp159.674.700,00 atau 97,87%.
3) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dengan anggaran Rp50.000.000,00 terealisasi Rp49.976.000,00 atau sebesar 99,95%

D. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

***1.* Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**

1) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan dengan anggaran Sebesar Rp27.526.80,.00 terealisasi sebesar Rp20.520.000,00 atau 74,55%.
2) Harmonisasi hubungan dengan tokoh Agama dan tokoh masyarakat dengan anggaran Sebesar Rp22.788.400,00 terealisasi sebesar Rp18.578.000,00 atau 81,52%.

Kegiatan bertujuan demi terciptanya kecamatan Rejoso yang aman,tertib adapun kegiatan yang dilakukan :

a. Komunikasi intensif dilakukan dengan melakukan pertemuan secara langsung atau tidak langsung untuk keamanan diwilayah 24 desa di kecamatan Rejoso.
b. Melaksanakan sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI,Instansi vertikal dan perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;

c. Melaksanakan koordinasian/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan /atau Kepolisian Negara RI.

Terciptanya kerukunan antar umat beragama / Toleransi antar umat beragama di Wilayah Kecamatan Rejoso. Indonesia.

E. Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum

***1.* Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah.**

Pembinaan Wawasan kebagsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan undang-undang dasar Negara republik Indonesia tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara dengan anggaran Rp146.810.200,- terealisasi sebesar Rp129.107.800,- atau 87,94%.

Kegiatan bertujuan demi terlaksananya :

a. melaksanakan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional.
b. melaksanakan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh – masyarakat ;

F. Program Pemerintahan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

***1.* Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

1) Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa dengan anggaran Rp26.712.600,00 realisasi Rp16.757.000,- atau 62,73%

Tujuan kegiatan adalah:

a. Koordinasi dan rapat-rapat dengan 24 desa yang ada dikecamatan Rejoso
b. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
c. Melaksanakan pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa

2) Fasilitas Penyusunan perencanaan pembangunan dengan anggaran Rp42.550.000,00 realisasi Rp27.780.500,00 atau 65,29%

Tujuan kegiatan ini adalah adalah:

a. melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;

b. melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyaraakatan

Adapun laporan penyerapan anggaran TA. 2024 per sub kegiatan disajikan sebagaimana tabel berikut:

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	APBD TA 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	%
A.	**Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	2.903.478.646	2.365.116.169	81,46%
I	***Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah***	52.509.000	39.605.000	75,43%
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.040.000	1.800.000	25,57%
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	45.469.000	37.805.000	83,14%
II	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**2.224.756.000**	**1.837.145.857**	82,58%
1	Penyedian Gaji danTunjangan ASN	2.216.856.000	1.835.925.857	82,82%
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1.800.000	0	0%
3	Koordinasi dan penysunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	4.020.000	0	0,00%
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.080.000	1.220.000	58,65%
III	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**1.800.000**	**0**	**0%**
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.800.000	0	0,00%
III	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**9.450.000**	**5.850.000**	**61,90 %**
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi.	9.450.000	5.850.000	61,90%
IV	**Administrasi Umum perangkat daerah**	**202.674.696**	**135.270.000**	66,74%
1	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12.801.336	7.298.000	57,01%
2	Penyediaan bahan logistik kantor	70.361.360	39.490.000	56,12%

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	APBD TA 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	%
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	23.210.000	21.649.000	93,27%
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.000.000,00	410.000	6,83%
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.244.000	4.521.000	54,84%
6	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	56.059.000	40.180.000	73,59%
7.	Penata Usahaan Arsip Dinas Pada SKPD	25.999.000	20.648.000	79,42%
V	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	157.883.000	153.304.000	97,10%
1	Pengadaan mebeler	49.500.000	47.000.000	94,95%
2.	Pengadaan peralatan dan mesin lainya	108.383.000	106.304.000	98,08%
VI	**Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**87.022.000**	**54.848.905**	63,03%
1	Penyediaan jasa surat menyurat	43.272.000	30.233.264	69,87%
2	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	43.750.000	24.615.641	56.26%
VII	**Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah**	**167.383.950**	**139.092.407**	**83,10 %**
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan	61.301.950	52.940.000	86,36%
2	Pemeliharaan Mebel	4.500.000	0	0%
3	Pemeliharaan Peralatan mesin dan lainnya.	8.170.000	4.560.000	55,81%
4.	Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	93.412.000	81.592.407	87,35%
B.	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**160.704.800**	**129429.100**	**80,54 %**
I	**Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan**	**136.304.600**	**112.824.000**	**82,77 %**
1	Koordinasi/sinergitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan . dengan perangkat daerah dan instansi	136.304.600	112.824.000	82,77%

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	APBD TA 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	%
	vertikal terkait			
I	**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan sarana Pelayanan Umum**	**10.588.400**	**3.052.500**	**28,83 %**
2.	Koordinasi sinergi dengan Perangkat Daerah dan atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana Pelayanan Umum.	10.588.400	3.052.500	28,83%
I	**Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat**	**13.811.800**	**13.552.600**	**98,12 %**
3.	Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	13.811.800	13.552.600	98,12%
C	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**226.988.600**	**221.513.400**	**97,59 %**
I	**Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa**	**226.988.600**	**221.513.400**	**97,59 %**
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan didesa	13.838.400	11.862.700	85,72%
2	Sinkronisasi Program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	163.150.200	159.674.700	97,87%
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	50.000.000	49.976.000	99,95%
D	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**50.315.200**	**39.098.000**	77,71%
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	**50.315.200**	**39.098.000**	77,71%
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	27.526.800	20.520.000	74,55 %
2	Harmonisasi hubungan dengan tokoh Agama dan tokoh masyarakat	22.788.400	18.578.000	81,52%
E	**Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum**	**146.810.200**	**129.107.800**	**87,94 %**
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	**146.810.200**	**129.107.800**	**87,94 %**

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	APBD TA 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	%
1	Pembinaan wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rngka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara	**146.810.200**	**129.107.800**	**87,94 %**
F	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**69.262.600**	**44.537.500**	**64.30 %**
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**69.262.600**	**44.537.500**	**64.30 %**
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa/Kelurahan.	26.712.600	16.757.000	62.73%
2	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan partisipatif dengan anggaran.	42.550.000	27.780.500	65,29. %
	Jumlah Program Kegiatan SKPD	**3.557.560.046**	**2.927.727.969**	82,30%

2.2 HAMBATAN DAN KENDALA YANG ADA DALAM PENCAPAIAN TARGET YANG TELAH DITETAPKAN

1. **Hambatan-hambatan yang ada dalam pencapaian sasaran antara lain:**
   a. Dikarenakan adanya Perubahan Anggaran yang Penyerapannya di akhir tahun sehingga mengakibatkan realisasi anggaran kurang efektif.
   b. Pagu dana gaji dan tpp tahun 2024 masih belum terserap secara maksimal dikarena Penilaian Kinerja OPD Blum Mencapai Target yang Ditentunkan di kecamatan Rejoso.
2. **Kebijakan yang dilaksanakan adalah :**
   a. Rekonsiliasi Laporan Keuangan SKPD dan LKPD secara rutin;
   b. Dilaksanakan rekonsiliasi aset setiap bulan;
   c. Evaluasi Internal kinerja kantor dan tindak lanjut
   d. Laporan tribulanan Perjanjian kinerja , capaian kinerja individu rencana strategis dan kinerja utama.

BAB III

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan informasi mengenai anggaran pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit dan pembiayaan yang masing-masing diperbandingkan dengan realisasinya dalam Tahun Anggaran 2024 Neraca menggambarkan posisi keuangan Pemerintah Kabupaten Nganjuk mengenai aset, kewajiban dan ekuitas dana pada tanggal 31 Desember 2024. Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas dengan pengertian Laporan Operasional adalah laporan yang menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercermin dalam pendapatan-LO, beban dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya. Laporan Perubahan Ekuitas adalah laporan yang menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas yang terdiri dari ekuitas awal, surplus/defisit-LO, koreksi dan ekuitas akhir.

3.1 Rincian dan Penjelasan Masing-masing Pos-pos Pelaporan Keuangan Keuangan

3.1.1 Pendapatan LRA

Pada Kecamatan Rejoso tidak terdapat Pendapatan Karena bukan merupakan OPD penghasil pendapatan

3.1.2 Belanja

Sebagaimana Penerapan dari Kebijakan Belanja Daerah, maka pada tahun anggaran 2024 pos Belanja Kecamatan Rejoso dialokasikan sebesar Rp.3.557.560.046.00 dan direalisasikan sebesar Rp. 2.927.727.969,00 atau 82,33%. Sehingga terdapat efisiensi belanja sebesar RP.628.758.077,00 untuk Keperluan Pengendalian manajemen, klasifikasi yang mudah untuk dilakukan pengendalian sejak perencanaan pengganggaran, pelaksanaan, dan pertanggungjawabannya adalah klasifikasi menurut ekonomi atau jenis belanja operasi dan belanja modal dengan perincian pada tabel dibawah ini :

Rincian Belanja Menurut Jenis Belanja

NO	URAIAN	TA. 2024			TA. 2023
		ANGGARAN (RP)	REALISASI (Rp)	%	REALISASI (Rp)
1	Belanja Operasi	**3.376.978.046**	**2.927.727.969**	82.30	**2.561.154.966**
2	Belanja Modal	**180.582.000**	**171.952.000**	95,22	**61.035.000**
	J u m l a h	**3.557.560.046**	**2.927.727.969**	82,30	2.622.189.966

Berdasarkan tabel di atas, terlihat bahwa realisasi belanja baik berupa belanja operasi dan belanja modal seluruhnya berada di atas alokasi anggaran.jika di banding realisasi TA.2023 sebesar Rp.2.622.189.966,00.

Mengalami kenaikan sebesar RP. 306.612.003,00 atau 82,33%. Belanja Operasi merupakan pos pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari Kecamatan Rejoso. Belanja Operasi pada tahun 2024 Rp.**2.756.849.969**,00 atau 81,64% dari total belanja sebesar Rp. **3.376.978.046**,00.

Belanja Operasi terdiri dari Belanja Pegawai terealisasi sebesar Rp, 1.900.825.857,00 dan Belanja barang dan Jasa terealisasi sebesar Rp 856.024.112,00

Rincian Belanja Operasi dapat dilihat dalam tabel berikut:

NO	URAIAN	TA 2024			TA 2023
		ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%	REALISASI (Rp)
1	Belanja Pegawai	2.301.006.000	1.900.825.857	82,61	1.952.586.434
2	Belanja Barang dan jasa	1.075.972.046	854.950.112	79,46	608.568.532
	Jumlah	3.376.978.046	2.755.775.969	81,60	2.561.154.966

Berdasarkan data di atas, apabila dibandingkan dengan realisasi TA.2023, belanja operasi mengalami kenaikan sebesar 195.695.003,00 atau 92,90%.

Rincian Belanja Operasi dapat dilihat dalam tabel berikut ini

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	**BELANJA DAERAH**	**3,557,560,046.00**	**2,928,801,969.00**	**82.33**	**2,622,189,966.00**
5.1	**BELANJA OPERASI**	**3,376,978,046.00**	**2,756,849,969.00**	**81.64**	**2,561,154,966.00**
5.1.01	Belanja Pegawai	2,301,006,000.00	1,900,825,857.00	82.61	1,952,586,434.00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1,255,876,000.00	1,053,450,798.00	83.88	1,114,885,213.00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	913,024,164.00	779,818,044.00	85.41	831,301,600.00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	101,133,147.00	82,654,474.00	81.73	84,512,866.00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	67,490,000.00	54,530,000.00	80.80	53,880,000.00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	22,820,000.00	22,820,000.00	100.00	26,995,000.00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	47,739,264.00	40,048,260.00	83.89	43,307,160.00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	11,702,553.00	7,981,168.00	68.20	4,864,178.00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	11,855.00	10,079.00	85.02	10,085.00
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	80,740,207.00	59,158,285.00	73.27	63,211,211.00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	2,060,048.00	1,607,604.00	78.04	1,700,791.00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	6,181,444.00	4,822,884.00	78.02	5,102,322.00
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	2,973,318.00	0.00	0.00	0.00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	960,980,000.00	782,475,059.00	81.42	789,301,221.00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	960,980,000.00	782,475,059.00	81.42	789,301,221.00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	84,150,000.00	64,900,000.00	77.12	48,400,000.00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	84,150,000.00	64,900,000.00	77.12	47,500,000.00
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	0.00	0.00	0.00	900,000.00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1,075,972,046.00	856,024,112.00	79.56	608,568,532.00
5.1.02.01	Belanja Barang	451,654,046.00	384,228,800.00	85.07	289,561,650.00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	451,654,046.00	384,228,800.00	85.07	289,561,650.00
5.1.02.02	Belanja Jasa	241,099,000.00	167,631,150.00	69.53	159,103,882.00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	213,180,000.00	144,803,141.00	67.93	130,574,882.00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	4,944,000.00	528,009.00	10.68	264,000.00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	12,225,000.00	11,850,000.00	96.93	18,515,000.00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	7,750,000.00	7,750,000.00	100.00	6,750,000.00
5.1.02.02.06	Belanja Sewa Jalan, Jaringan dan Irigasi	3,000,000.00	2,700,000.00	90.00	0.00
5.1.02.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	86,160,000.00	76,285,162.00	88.54	12,838,500.00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	34,670,000.00	24,887,500.00	71.78	12,838,500.00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	51,490,000.00	51,397,662.00	99.82	0.00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	297,059,000.00	227,879,000.00	76.71	147,064,500.00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	297,059,000.00	227,879,000.00	76.71	147,064,500.00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	**3,376,978,046.00**	**2,756,849,969.00**	**81.64**	**2,561,154,966.00**

B. BELANJA MODAL

Anggaran Belanja Modal Kecamatan Rejoso Pada Tahun 2024 Sebesar Rp 180.582.000 dan ter-realisasi Belanja sebesar Rp 171.952.000 yang Terdiri dari Belanja Peralatan dan Mesin dan Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga, Rincian Belanja Modal dapat dilihat dalam Tabel Berikut :

Rincian Belanja Modal

(dalam Rupiah)

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5.2	**BELANJA MODAL**	**180,582,000.00**	**171,952,000.00**	**95.22**	**61,035,000.00**
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	180,582,000.00	171,952,000.00	95.22	61,035,000.00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	141,883,000.00	138,804,000.00	97.83	27,185,000.00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	0.00	0.00	0.00	10,850,000.00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	141,883,000.00	138,804,000.00	97.83	16,335,000.00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	38,699,000.00	33,148,000.00	85.66	33,850,000.00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	18,699,000.00	18,648,000.00	99.73	27,950,000.00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	20,000,000.00	14,500,000.00	72.50	5,900,000.00
	JUMLAH BELANJA MODAL	**180,582,000.00**	**171,952,000.00**	**95.22**	**61,035,000.00**

Dari tabel di atas menunjukkan bahwa belanja modal mengalami Kenaikan sebesar Rp.110.917.000,00 atau 81.72 % dari TA 2023.

3.1.3 Pendapatan-LO

Pada Kecamatan Rejoso tidak terdapat Pendapatan –LO Karena bukan OPD Penghasil Pendapatan

3.1.4 Beban - LO

Beban Operasi

Nilai Beban operasi per 31 Desember 2024 Sebesar Rp2.804.490.065,00 yang berasal dari Beban Pegawai sebesar Rp1.900.825.857,00 Beban Barang dan Jasa sebesar Rp903.664.208,00 Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin

Rp64.946.868,72 Beban Penyusutan Gedung dan Banggunan Rp17.561.362,50 Beban Jalan , Jaringan dan Irigasi Rp500.000,00,- Beban Penyisihan Piutang Tidak Tertagih sebesar RP.0,00 Beban Bunga sebesar RP0.00 Beban Hibah Sebesar RP.0.00 Beban Bantuan Sosial Sebesar Rp0.00 Beban Lain-Lain Sebesar Rp.00 Beban Transfer sebesar Rp0.00 Sehingga didapatkan Surplus/Defisit-LO Sebesar (2.887.498.296,22)

Beban LO Per 31 Desember 2024 Sebagai Berikut :

(dalam rupiah)

No.	Uraian	Saldo 2024 (Rp)
A	Beban Pegawai-LO	1.900.825.857,00
B	Beban Barang dan Jasa	903.664.208,00
C	Beban Penyusutan peralatan dan mesin	64.946.868,72
D	Beban Penyusutan gedung dan bangunan	17.561.362,50
E	Beban penyusutan jaringan dan Irigasi	500.000,00
	Jumlah	**2.887.498.296,22**

Rincian Beban Pegawai dapat dilihat dalam tabel berikut ini

No.	Uraian	Realisasi Belanja (Rp)	Nilai Beban (Rp)
1	Belanja Gaji dan Tunjangan	1.053.450.798,00	1.053.450.798,00
2	Belanja tunjangan keluarga PNS	82.654.474, 00	82.654.474, 00
3	Belanja tunjangan Jabatan PNS	54.530.000,00	54.530.000,00
4	Belanja tunjangan Fungsional	22.820.000,00	22.820.000,00

No.	Uraian	Realisasi Belanja (Rp)	Nilai Beban (Rp)
	Umum PNS		
5	Belanja tunjangan beras PNS	40.048.260,00	40.048.260,00
6	Belanja tunjangan PPH/Tunjangan Khusus PNS	7.981.168,00	7.981.168,00
7	Belanja Pembulatan Gaji PNS	10.079,00	10.079,00
8	Belanja Iuran jaminan kesehatan PNS	59.158.285,00	59.158.285,00
9	Belanja Iuran jaminan kecelakaan kerja PNS	1.607.604,00	1.607.604,00
10	Belanja Iuran jaminan kematian PNS	4.822.884,00	4.822.884,00
11	Tambahan penghasilan berdasarkan Beban kerja PNS	782.475.059,00	782.475.059,00
12	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Obyektif Lainnya ASN	64.900.000,00	64.900.000,00
13	Belanja Honorarium Penanggungjawaban pengelola keuangan	64.900.000,00	64.900.000,00
	JUMLAH	2.239.358.611,00	2.239.358.611,00

Rincian Beban Barang dan Jasa dapat dilihat dalam tabel berikut ini

No.	Uraian	Realisasi Belanja (Rp)	Nilai Beban (Rp)
1	Beban barang pakai habis	384.228.800,00	384.228.800,00
2	Beban Jasa Kantor	144.803.141,00	144.803.141,00
3	Beban Iuran jaminan/Asuransi	528.009,00	528.009,00
4	Beban sewa tanah	0	0
5	Belanja sewa peralatan dan mesin	11.580.000,00	11.580.000,00
6	Beban sewa gedung dan bangunan	7.750.000,00	7.750.000,00
7	Beban pemeliharaan peralatan dan mesin	24.887.500,00	24.887.500,00
8	Beban perjalanan dinas dalam Negeri	227.879.000,00	227.879.000,00
9	Beban uang yang diberikan kepada pihak ketiga/pihak lain/masyarakat	0	0
	JUMLAH	801.656.450,00	801.656.450,00

Rincian Beban Peralatan dan mesin dapat dilihat dalam tabel berikut ini

No.	Uraian	Realisasi Belanja (Rp)	Nilai Beban (Rp)
1	Beban Penyusutan angkutan darat bermotor	0,00	0,00
2	Beban Penyusutan alat kantor dan alat rumah tangga	33.070.044,60	33.070.044,60
3	Beban PENYUSUTAN ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	379.100,00	379.100,00
4	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	0,00	0,00

No.	Uraian	Realisasi Belanja (Rp)	Nilai Beban (Rp)
5	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT LABORATORIUM	300.000,00	300.000,00
5	Beban penyusutan komputer unit	29.607.324,12	29.607.324,12
	Jumlah	63.356.468,72	63.356.468,72

Beban Penyusutan gedung dan bangunan dapat dilihat dalam tabel berikut ini

No.	Uraian	Realisasi Belanja (Rp)	Nilai Beban (Rp)
1	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	17.561.362,50	17.561.362,50
2	Beban penyusutan Jaringan Irigasi	500.000,-	500.000 ,-
	Jumlah	18.061.362,50	18.061.362,50

3.1.5 PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

Posisi Neraca per 31 Desember 2024 adalah aset Rp613.637.469,98 Kewajiban sebesar Rp.2.035.492,00 dan Ekuitas Dana sebesar Rp.611.601.977,78

Aset merupakan salah satu pos yang termuat dalam neraca Kecamatan Rejoso Kabupaten Nganjuk. Aset terbagi menjadi

No.	Uraian	2024 (Rp)	2023 (Rp)
1	Aset Lancar	980.000.,00	-
	Persediaan	0-	-
2	Investasi Jangka Panjang	-	-
3	Aset Tetap	612.657.469,98	574.194.901,20
4	Dana Cadangan	-	-
5	Aset Lainnya	-	-
	Jumlah	613.637.469,98	574.019.901,20

Berdasarkan rincian di atas terlihat bahwa secara umum terjadi kenaikan Aset tahun 2024

3.1.5.1 Aset Lancar

1. Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 sebesar nihil karena sisa uang persediaan telah disetor ke Kas daerah

2. Persediaan

Persediaan merupakan barang pakai habis yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan Operasional OPD Kecamatan Rejoso persediaan per 31 Desember 2024 sebesar Rp980.000,00. Terdiri dari

- Kerta dan cover Rp. 560.000,-
- Perabot Kantor Rp. 85.000,-
- Alat listrik Rp. Rp. 174.000,-
- Natura Rp. 161.000,-

3.1.5.1 Aset Tetap

Posisi aset tetap per 31 Desember 2024 dan per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp574.019.901,20 dan 612.657.469,98 Rincian lebih lanjut masing-masing aset tetap. Dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No.	Uraian	Per 31 Des 2024 (Rp)	Per 31 Des 2023 (Rp)
1	Tanah	228.000.000,00	228.000.000,00
2	Peralatan dan Mesin	1.389.334.798,00	1.549.871.838,00
3	Gedung dan Bangunan	856.948.750,00	906.948.750,00
4	Jalan, Jaringan dan Instalasi	10.000.000,00	10.000.000,00

No.	Uraian	Per 31 Des 2024 (Rp)	Per 31 Des 2023 (Rp)
5	Aset Tetap Lainnya	0	0
6	Akumulasi Penyusutan	(1.871.626.078,02)	(2.120.625.686,80)
	Jumlah	612.657.469,98	574.194.901,20

Uraian Aset Tetap per jenis aset adalah sebagai berikut :

1. Tanah

Nilai Tanah per 31 Desember 2024 sebesar Rp228.000.000 tidak mengalami kenaikan dibandingkan dengan nilai Tanah per 31 Desember tahun 2023.

2. Peralatan dan Mesin

Nilai Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 sebesar Rp.1.389.334.798,00

Sedangkan tahun 2023 sebesar Rp.1.549.871.838,00 sehingga mengalami

-. Mutasi bertambah : 1.Belanja modal PC Unit Rp18.648.000,-

2.Belanja modal Printer Rp14.500.000,-

3.Belanja modal Gebyok Rp60.000.000,-

4. Belanja modal sound sistem Rp21.756.000,-

5. Belanja modal CCTV Rp7.548.000,-

Selain itu terdapat mutasi kendaraan dinas roda 4 (empat) ke Sekda sebesar Rp222.356.000,00.

- Mutasi berkurang Rp. 60.633.040, (Mitigasi kebijakan akuntansi)

3. Gedung dan Bangunan

Nilai Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 sebesar Rp.856.948.750,00. sedangkan per 31 Desember 2023 sebesar Rp906.948.750,00 mengalami mitigasi Kebijakan akuntansi Rp. 50.000.000,-

4. Jalan, Jaringan dan Instalasi

Nilai Jalan, Jaringan dan Instalasi per 31 Desember 2024 yaitu Rp10.000.000,00 sedangkan per 31 Desember 2023 Rp10.000.000,- sehingga tidak mengalami penambahan atau pengurangan.

5 . Akumulasi penyusutan

Akumulasi penyusutan aset tetap tahun 2023 sebagai berikut

No.	Uraian	Nilai per 31 Des 2024 sblm penyusutan (RP)	Nilai Penyusutan (Rp)	Nilai Buku per 31 Desember 2023 (Rp)
1	Tanah	228.000.000,00	0	228.000.000,00
2	Peralatan dan Mesin	1.389.334.798,00	64.946.868,72	1.549.696.838,00
3	Gedung dan Bangunan	856.948.750,00	17.561.362,50	906.948.750,00
4	Jalan, Jaringan dan Instalasi	10.000.000,00		10.000.000,00
	Jumlah	2.887.498.296,22	82.508.231.22	2.694.645.588,00

3.1.6 KEWAJIBAN

Kewajiban yang dimiliki Kecamatan Rejoso Kabupaten Nganjuk per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah Kewajiban Jangka Pendek yang merupakan kewajiban yang diharapkan akan diselesaikan dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2024 sebesar Rp2.035.492,00 dan dan 31 Desember 2023 sebesar Rp1.841.396 Kewajiban Jangka Pendek tersebut merupakan utang beban atas tagihan pemakaian listrik dan air yang dibayar pada bulan Januari 2024 yang terdiri dari dari

1. Rek. Listrik Rp. 1.800.692
2. Rek PDAM Rp. 234.800

3.1.7 EKUITAS DANA

Ekuitas dana adalah jumlah total aset dikurangi jumlah kewajiban. Jumlah ekuitas dana adalah sebagai berikut :

No.	Uraian	2024 Rp	2023 Rp
EKUITAS AWAL		572.353.505,20	656.934.819,10
SURPLUS/DEFISIT-LO		(2.887.498.296,22)	(2.706.771.297.90)
RK PPKD		2.927.727.969,00	2.622.189.966,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:			
	Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00
	Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
	Koreksi ekuitas lainnya	(981.200,00)	0,00
EKUITAS UNTUK DIKONSOLIDASIKAN			
EKUITAS AKHIR		611.601.977,98	576.036.297,20

Ekuitas Awal

1) Ekuitas awal yang dimiliki oleh Kecamartan Rejoso adalah Rp572.353.505,20

Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir adalah kekayaan bersih yang merupakan selisih antara aset dengan kewajiban. Saldo ekuitas berasal dari ekuitas awal di tambah (dikurang) oleh surplus/deficit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih evaluasi aset tetap dan lain lain. Nilia ekuitas yang dimiliki oileh Kecamatan Rejoso adalah Rp611.601.977,98

BAB IV

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

4.1 Domisili dan Bentuk Hukum

Kecamatan Rejoso Kabupaten Nganjuk merupakan salah satu organisasi pemerintahan yang berdomisili di Jl. Bojonegoro No. 01 Desa Rejoso, Kecamatan Rejoso Kabupaten Nganjuk.

Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, berikut dijelaskan tugas pokok, fungsi, dan struktur organisasi dari Kecamatan Rejoso

1. Tugas Pokok

   Tugas pokok Kecamatan Rejoso Kabupaten Nganjuk yaitu: menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah

2. Fungsi

   Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Kecamatan Rejoso Kabupaten Nganjuk mempunyai fungsi :

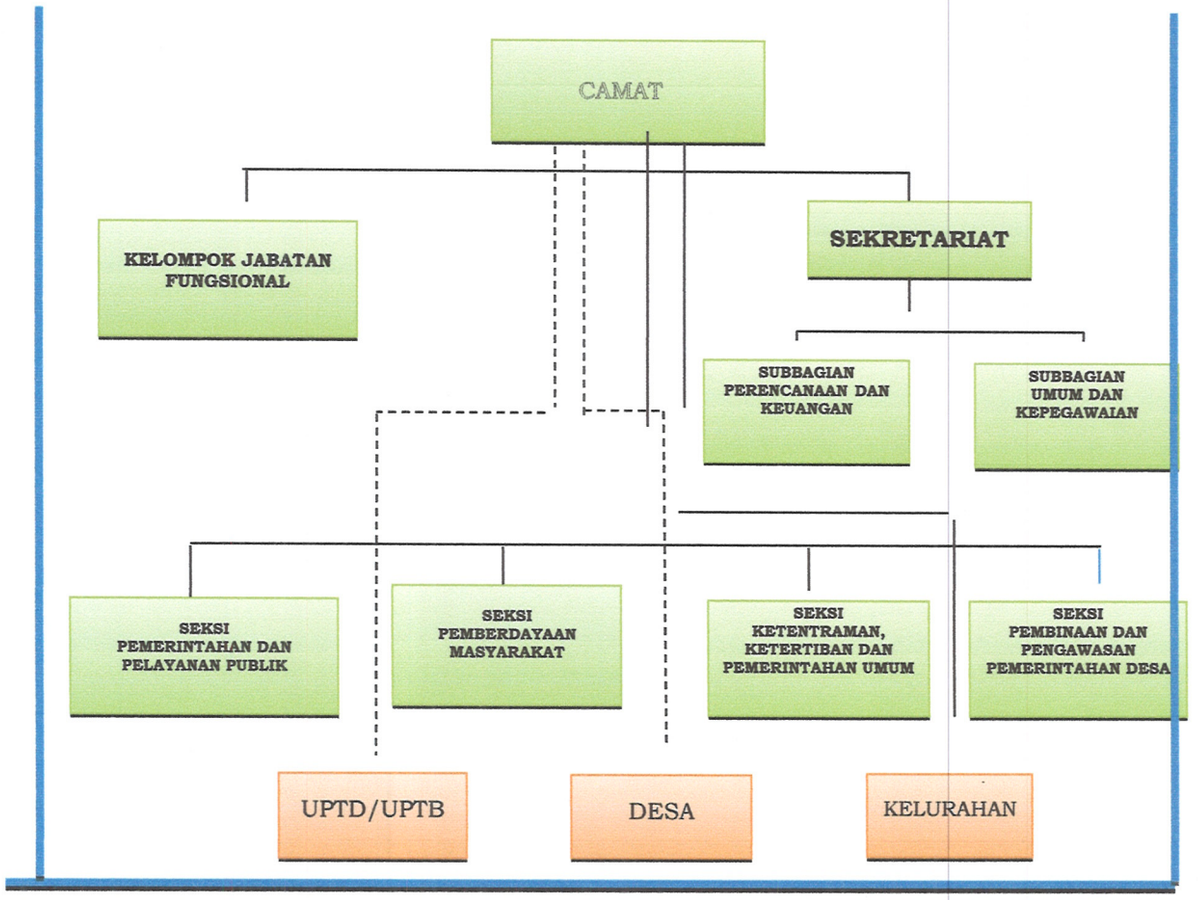
   a. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
   b. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
   c. Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang - undangan;
   d. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
   e. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
   f. Pengoordinasian penyelenggaraan partisipasi dan gotong royong masyarakat dalam pembangunan;
   g. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
   h. Pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
   i. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah;

j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Struktur Organisasi

Kecamatan Rejoso Kabupaten Nganjuk merupakan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Nganjuk sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk. sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 Nomor 8);yang telah dituangkan dalam Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022.

Dengan demikian untuk melaksanakan Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Rejoso Kabupaten Nganjuk tersebut, maka dijabarkan dalam bagan struktur organisasi sebagai berikut



Adapun tugas pokok masing-masing pejabat struktural adalah sebagai berikut:

a. CAMAT

Camat mempunyai tugas menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah adalah :

a. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
b. pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan;
c. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
d. pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
e. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
f. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
g. pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
h. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah; dan
i. pelaksanaan fasilitasi, rekomnendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa..

b. SEKRETARIAT

2. Sekretariat
Sekretariat mempunyai tugas melakukan pembinaan dan bimbingan administrasi umum, keuangan, pelayanan dan melakukan penyiapan bahan koordinasi terhadap pelayanan teknis administrasi.

Sekretariat mempunyai fungsi:

a. penyusunan rencana program, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan teknis;
b. pengelolaan urusan keuangan;
c. pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian dan tata usaha perlengkapan;

d. pelaksanaan urusan rumah tangga; dan
e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1) Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Keuangan mempunyai tugas:

a) melaksanakan perencanaan anggaran pembiayaan;
b) melaksanakan pengelolaan keuangan;
c) menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan pengelolaan keuangan; dan
d) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.

2) Subbagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

a) mengelola urusan surat menyurat, ekspedisi dan kearsipan;
b) mengelola urusan rumah tangga dan keprotokolan;
c) mengurus administrasi perjalanan dinas dan tugas-tugas hubungan kemasyarakatan;
d) melaksanakan dan mengelola urusan perlengkapan;
e) melaksanakan ketatalaksanaan, pengelolaan dan pelayanan administrasi kepegawaian;
f) melaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan; dan

melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan sekretaris sesuai dengan tugasnya.

C. SEKSI TATA PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

3. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik mempunyai tugas:

a. melaksanakan pengoordinasian/pensinergian perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;

b. melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
   melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
c. melaksanakan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan;
d. melaksanakan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
e. melaksanakan pengoordinasian/pensinergian dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana umum;
f. melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
g. melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan;
h. melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan;
i. melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan; dan

D.SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas:

a. melaksanakan pemberian dorongan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan;
b. melaksanakan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan;
c. melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;

d. melaksanakan fasilitasi pembangunan sarana dan prasarana kelurahan;
e. melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan;
f. melaksanakan evaluasi Kelurahan; dan
g. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

E. SEKSI KETENTRAMAN KETERIBAN DAN PEMERINTAHAN UMUM

Seksi Ketentraman Ketertibandan Pemerintahan Umum mempunyai tugas :

b. melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan UUD RI 1945, pelestarian Bhineka Tungga Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan NKRI;
c. melaksanakan sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI, Instansi vertikal dan perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
d. melaksanakan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
e. melaksanakan koordinasian/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan /atau Kepolisian Negara RI;
f. melaksanakan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
g. melaksanakan pembinaan persatuan dan persatuan bangsa;
h. melaksanakan pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional;
i. melaksanakan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

j. melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila;
k. melaksanakan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakankewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertrikal;
l. melaksanakan tugas Forum Kordinasi Pimpinan di kecamatan; dan
m. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

E. SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa mempunyai tugas :

a. melaksanakan fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
b. melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
c. melaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa;
d. melaksanakan fasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan ;
e. melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
f. melaksanakan fasiltasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
g. melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawatan desa ;
h. melaksanakan pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
i. melaksanakan fasilitasi penetapan lokal pembangunan kawasan perdesaan;
j. melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
k. melaksanakan fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;

l. melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
m. melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
n. melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan; dan
o. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1. Sumber Daya Kecamatan Rejoso

2.2.1. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia pada Kantor Kecamatan Rejoso adalah sebagai berikut :

2.1.1.1. Berdasarkan Jabatan Struktural

Jumlah pegawai di Kecamatan Rejoso sebanyak 20 (dua puluh dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.1.

Pegawai Pada Kantor Kecamatan Rejoso

Berdasarkan Jabatan Tahun 2023

No.	Nama	Jumlah
1.	Camat	1
2.	Sekretaris Kecamatan	1
3.	Kepala Seksi	3
4.	Kasubbag	0
5.	Pelaksana	9
6.	THL	4
Jumlah		19

2.2.1.2. Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

Komposisi berdasarkan pangkat/golongan ruang pegawai di Kecamatan Rejososebagai berikut :

Tabel 2.2.

Pegawai Pada Kantor Kecamatan Rejoso

Berdasarkan Pangkat/Gol.Ruang Tahun 2024

No.	Pangkat	Golongan Ruang	Jml. Pegawai
1.	Pembina Tingkat 1	IV/b	1
2.	Penata Tingkat I	III/d	4
3.	Penata	III/c	-
4.	Penata Muda Tk. I	III/b	1
5.	Penata Muda	III / a	1
6.	Pengatur Tk.I	II/d	7
7.	Pengatur Muda Tk.I	II/b	-
8.	Pengatur	II/c	-
Jumlah			14

2.2.1.3 Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat pendidikan pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi sangat mempunyai peranan, komposisi pegawai berdasar tingkat pendidikan sebagai berikut :

Tabel 2.3.

Pegawai Kecamatan Rejoso

Berdasarkan Tingkat Pendidikan Terakhir Tahun 2024

No.	Pendidikan	Jumlah pegawai
1.	S2	2
2.	S1	3
3.	D3	-
4.	SMA	9
5.	SMP	-
	JUMLAH	14

BAB V
PENUTUP

Demikian Laporan Keuangan pada OPD Kecamatan Rejoso ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan daerah pada Kecamatan Rejoso.Disamping itu laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good govermance) dan Laporan keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga mampu memberikaan informasi keuangan yang trasparan,akurat,dan akutabel.

Nganjuk, 30 Januari 2025

Pengguna Anggaran

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 197309061993031006

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan SKPD Kantor Kecamatan Rejoso Kabupaten Nganjuk Profinsi Jawa Timur yang terdiri dari :

(a) Pernyataan Tanggung Jawab

(b) Laporan Realisasi Anggaran TA 2024

(c) Neraca SKPD Per 31 Desember 2024

(d) Laporan Opersional (LO) TA 2024

(e) Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) TA 2024

(f) Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Sebagaimana terlampir adalah Tanggungjawab Kami

Laporan Keuangan tersebut telah disiusun berdasarkan sistem pengendalian intrn yang memadai,dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran,posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan standar Akutansi Pemerintahan.

Nganjuk 30 Januari 2025

Pengguna Anggaran

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 197309061993031006

BEBAN TAHUN 2024 YANG BELUM DIBAYAR (UTANG)

Per 31 DESEMBER 2024

KECAMATAN REJOSO

NO	KODE REKENING BELANJA	URAIAN	KEWAJIBAN/HUTANG		PEMBAYARAN TAHUN 2022		JUMLAH	KETERANGAN
			PEREODE	JUMLAH (Rp)	TANGGAL	NO.SP2D		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	7.01.01.2.08.02.5.1.02.02.01.0061	Belanja Listrik	Des-2024	1.800.692				
2.	7.01.01.2.08.02.5.1.02.02.01.0060	Belanja PDAM	Des-2024	234.800				
	Jumlah							

CAMAT REJOSO

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 197309061993031006

POS IND
Logistik Indonesia

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kpc. Rejoso 64453

TANDA TERIMA
TAGIHAN PLN POSTPAID

Tanggal : 06-01-2025 09:45:31
No. Resi : 64453-05/2025/800251
Petugas : 9914795124

STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN LISTRIK
IDPEL : 514600143635
NAMA : KANT KECAMATAN
TARIF/DAYA : R1/5500 VA
BL/TH : JAN25
STAND METER : 00038458-00039262
RP TAG PLN : Rp 865.104
NO REF :
10644530594147951249218610000
PLN menyatakan struk ini sebagai bukti pembayaran yang sah.
ADMIN POS : Rp 3.500
TOTAL BAYAR : Rp 868.604
Terima Kasih
POS IND
"Informasi Hubungi Call Center 123 Atau Hub PLN Terdekat :"
Download PLN Mobile
NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos Indonesia

Simpan resi ini sbg bukti pembayaran sah.
Kami sangat menghargai privasi Bp/Ibu. Informasi data pribadi yang diberikan hanya diproses untuk penyelenggaraan layanan yang Bp/Ibu gunakan. Data pribadi yang tertera dalam transaksi ini diproses sesuai dengan kebijakan privasi yang berlaku dan dapat diakses pada
www.posindonesia.co.id.
Terima kasih telah memilih Kami,
Sampai jumpa di transaksi berikutnya...

Untuk informasi hubungi
Hai Pos 1500161 posindonesia.id

POS IND
Logistik Indonesia

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kpc. Rejoso 64453

TANDA TERIMA
TAGIHAN PLN POSTPAID

Tanggal : 06-01-2025 09:45:24
No. Resi : 64453-05/2025/800250
Petugas : 9914795124

STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN LISTRIK
IDPEL : 514600963358
NAMA : KANT KECAMATAN KE[illegible]
TARIF/DAYA : R1/5500 VA
BL/TH : JAN25
STAND METER : 00043813-00044676
RP TAG PLN : Rp 928.588
NO REF :
10644530585914795124921851000O
PLN menyatakan struk ini sebagai bukti pembayaran yang sah.
ADMIN POS : Rp 3.500
TOTAL BAYAR : Rp 932.088
Terima Kasih
POS IND
"Informasi Hubungi Call Center 123 Atau Hub PLN Terdekat :"
Download PLN Mobile
NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos Indonesia

Simpan resi ini sbg bukti pembayaran sah.
Kami sangat menghargai privasi Bp/Ibu. Informasi data pribadi yang diberikan hanya diproses untuk penyelenggaraan layanan yang Bp/Ibu gunakan. Data pribadi yang tertera dalam transaksi ini diproses sesuai dengan kebijakan privasi yang berlaku dan dapat diakses pada
www.posindonesia.co.id.
Terima kasih telah memilih Kami,
Sampai jumpa di transaksi berikutnya...

Untuk informasi hubungi

POS IND
Logistik Indonesia

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kpc. Rejoso - 64453

Bukti Pembayaran

No Struk : 250106-644530594953458457
Tanggal : 06/01/25 09:46:57

Jenis Layanan	Qty	Jumlah
PLN POSTPAID 514600963358	1 Rp	932.088
PLN POSTPAID 514600143635	1 Rp	868.604
PDAM KAB [illegible] 0910000086 1736131544	1 Rp	111.400
PDAM KAB [illegible] 0910000059 1736131550	1 Rp	123.400

Total Bayar	Rp	2,035,492
Jumlah Uang	Rp	2,050,000
Jumlah Kembalian	Rp	14,508

NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos Indonesia (Persero)

Terima kasih telah menggunakan layanan kami.
-Untuk mendapatkan resi digital dalam bentuk PDF silahkan scan QR atau akses portal https://resi.posindonesia.co.id
-Akses Link Resi berlaku selama 3 bulan dari tanggal pembayaran
-Untuk informasi hubungi Call Center 1500161

POS IND
Logistik Indonesia

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kpc. Rejoso 64453

TANDA TERIMA
PEMBAYARAN REKENING PDAM KAB. NGANJUK

Tanggal : 06-01-2025 09:45:52
No. Resi : 64453-05/2025/800254
Petugas : 9914751Z4

NO.SAMBUNGAN : 09100900085-173613155
NO.REKENING :
NAMA : MUSHOLA
ALAMAT : JL. BOJONEGORO, REJOSO
KECAMATAN : 1B
GOLONGAN : 1/1
PERIODE : DESEMBER 2024
STAND AWAL : 2771
STAND AKHIR : 2821
PEMAKAIAN : 50

TAGIHAN	: Rp.	120.900
DENDA	: Rp.	0
TOTAL TAGIHAN	: Rp.	120.900
BEA MAINTENAN	: Rp.	500
ADMIN POS	: Rp.	2.000
TOTAL BAYAR	: Rp.	123.400

(Seratus dua puluh tiga ribu empat ratus Rupiah)
Bayarlah Tepat pada waktunya , PDAM KAB NGANJUK
NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos Indonesia

Simpan resi ini sbg bukti pembayaran sah.

Kami sangat menghargai privasi Bp/Ibu. Informasi data pribadi yang diberikan hanya diproses untuk penyelenggaraan layanan yang Bp/Ibu gunakan. Data pribadi yang disertakan dalam transaksi ini diproses sesuai dengan kebijakan privasi yang berlaku dan dapat diakses pada

www.posindonesia.co.id.

Terima kasih telah memilih kami,
Sampai jumpa di transaksi berikutnya...

Untuk informasi hubungi
Halo Pos 1500161 @posindonesia.id

PT POS INDONESIA (PERSERO) REGIONAL 502.3

POS IND
Logistik Indonesia

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kpc. Rejoso 64453

TANDA TERIMA
PEMBAYARAN REKENING PDAM KAB. NGANJUK

Tanggal : 06-01-2025 09:45:46
No. Resi : 64453-05/2025/800252
Petugas : 9914751Z4

NO.SAMBUNGAN : 09100900086-173613154
NO.REKENING :
NAMA : RUMAH DINAS CAMAT
ALAMAT : JL. BOJONEGORO, REJOSO
KECAMATAN : 2B
GOLONGAN : 1/1
PERIODE : DESEMBER 2024
STAND AWAL : 10429
STAND AKHIR : 10459
PEMAKAIAN : 30

TAGIHAN	: Rp.	108.900
DENDA	: Rp.	0
TOTAL TAGIHAN	: Rp.	108.900
BEA MAINTENAN	: Rp.	500
ADMIN POS	: Rp.	2.000
TOTAL BAYAR	: Rp.	111.400

(Seratus sebelas ribu empat ratus Rupiah)
Bayarlah Tepat pada waktunya , PDAM KAB NGANJUK
NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos Indonesia

Simpan resi ini sbg bukti pembayaran sah.

Kami sangat menghargai privasi Bp/Ibu. Informasi data pribadi yang diberikan hanya diproses untuk penyelenggaraan layanan yang Bp/Ibu gunakan. Data pribadi yang disertakan dalam transaksi ini diproses sesuai dengan kebijakan privasi yang berlaku dan dapat diakses pada

www.posindonesia.co.id.

Terima kasih telah memilih kami,
Sampai jumpa di transaksi berikutnya...

Untuk informasi hubungi
Halo Pos 1500161 @posindonesia.id

PT POS INDONESIA (PERSERO) REGIONAL 502.3

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN REJOSO

DAFTAR KEGIATAN YANG TEREALISASI KURANG DARI 50%

No Reg	Program Kegiatan	BELANJA				Penjelasan
		Anggaran	Realisasi	Sisa	%	
1	2	3	4	5	6	7
7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan Perundang Undangan.	6.000.000,-	410.000,-	5.590.000,-	6 .83 %.	Sudah beralih ke media digital.
7.01.01.2.09.0005	Pemeliharaan mebel	4.500.000,-	0	4.500.000,-	0	Kondisi mebel bagus.

CAMAT REJOSO

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 197309061993031006

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN REJOSO

DAFTAR PENDAPATAN ASLI DAERAH YANG TIDAK MENCAPAI TARGET/MELEBIHI TARGET

KODE REKENING	Uraian	PENDAPATAN				Penjelasan
		Anggaran	Realisasi	Sisa	%	
1	2	3	4	5	6	7
	N	**I**	**H**	**I**	**L**	

CAMAT REJOSO

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 197309061993031006

SKP/SKR/HAK LAINNYA TAHUN 2024

YANG BELUM DITERIMA PEMBAYARANNYA

PER 31 DESEMBER 2024

SKPD KECAMATAN REJOSO

No	KODE REKENING PENDAPATAN	URAIAN	BELANJA			KETERANGAN
			NOMOR	WP/WR/PIHAK KETIGA	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7
	N	**I**	**H**	**I**	**L**	

CAMAT REJOSO

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 197309061993031006

PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

TAHUN 2024

SKPD KECAMATAN REJOSO

NO	KODE REKENING PENDAPATAN	URAIAN	SURAT TANDA SETORAN (STS)			PEREODE PENDAPATAN			JUMLAH PER BULAN (Rp)	Pendapatan Tahun 2023		Pendapatan Diterima Dimuka	
			TANGGAL	NOMOR	JUMLAH (Rp)	MULAI	SAMPAI	JUMLAH (BULAN)		Jumlah (Bulan)	Jumlah (Rp)	Jumlah (Bulan)	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			N	I	H	I	L						
	Jumlah												

CAMAT REJOSO

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 197309061993031006

BEBAN DIBAYAR DIMUKA
TAHUN 2024

SKPD KECAMATAN REJOSO

NO	KODE REKENING PENDAPATAN	URAIAN	SURAT TANDA SETORAN (STS)			PEREODE PENDAPATAN			JUMLAH PER BULAN (Rp)	Pendapatan Tahun 2023		Pendapatan Diterima Dimuka	
			TANGGAL	NOMOR	JUMLAH (Rp)	MULAI	SAMPAI	JUMLAH (BULAN)		Jumlah (Bulan)	Jumlah (Rp)	Jumlah (Bulan)	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			N	I	H	I	L						
	Jumlah												

CAMAT REJOSO

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 197309061993031006

REKAP SETOR KEMBALI/CP TAHUN ANGGARAN 2024
Termasuk Pengembalian Belanja Pegawai/Gaji)

OPD : KECAMATAN REJOSO

NO	TANGGAL SETOR	NAMA KEGIATAN	KODE REKENING (SAMAPAI DENGAN RINCIAN OBYEK)	URAIAN NAMA KODE REKENING	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	23 Juli 2024	Administrasi Umum Perangkat Daerah	7.01.01.2.06.009.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 1.074.000

CAMAT REJOSO

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 197309061993031006

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN REJOSO
PENGEMBALIAN BELANJA TAHUN ANGGARAN 2024

Unit SKPD	**: 7.01.0.00.0.00.21.0000 - Kecamatan Rejoso**
Nomor STS	**: 35.18/07.0/000002/UP/7.01.0.00.0.00.21.0000/PPR3/1/2024**
Nomor TBP	**: 35.18/06.0/000119/UP/7.01.0.00.0.00.21.0000/P4/7/2024**
Program	**: 7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**
Kegiatan	**: 7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah**
Sub Kegiatan	**: 7.01.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD**
Harap diterima uang sebesar (Delapan ratus dua puluh ribu rupiah)	**: Rp820.000,00**

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut

NO	Kode Rekening	Nama Rekening	Jumlah
1	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp820.000,00

Uang tersebut diterima pada tanggal 23 Juli 2024

Mengetahui,
PENGGUNA ANGGARAN

TEGUH DWI ANDRIYANTO, S.IP
NIP. 197809061993031006

BENDAHARA PENGELUARAN

Yantik Ariani
NIP. 197601012007012045

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN REJOSO
PENGEMBALIAN BELANJA TAHUN ANGGARAN 2024

Unit SKPD : **7.01.0.00.0.00.21.0000 - Kecamatan Rejoso**

Nomor STS : **35.18/07.0/000003/UP/7.01.0.00.0.00.21.0000/PPR3/1/2024**

Nomor TBP : **35.18/06.0/000118/UP/7.01.0.00.0.00.21.0000/P4/7/2024**

Program : **7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **7.01.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD**

Harap diterima uang sebesar : **Rp254.000,00**
(Dua ratus lima puluh empat ribu rupiah)

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut

NO	Kode Rekening	Nama Rekening	Jumlah
1	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp254.000,00

Uang tersebut diterima pada tanggal 23 Juli 2024

Mengetahui
PENGGUNA ANGGARAN

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
NIP. 197309061993031006

BENDAHARA PENGELUARAN

Yantik Ariani
NIP. 197601012007012045

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN REJOSO

SURAT TANDA SETORAN (STS)

TAHUN ANGGARAN 2024

Unit SKPD : **7.01.0.00.0.00.21.0000 - Kecamatan Rejoso**

Nomor STS : **35.18/06.0/000001/UP-NIHIL/7.01.0.00.0.00.21.0000/PPR3/12/2024**

Harap diterima uang sebesar: **Rp116.028,00**

(Seratus enam belas ribu dua puluh delapan rupiah)

Mengetahui,

PENGGUNA ANGGARAN	BENDAHARA PENGELUARAN
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN REJOSO	
TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP	**Yantik Ariani**
NIP. 197309061993031006	**NIP. 197601012007012045**

LAPORAN PENGELOLAAN DANA BERGULIR

PER 31 DESEMBER 2024

KECAMATAN REJOSO

NO	NAMA PEMINJAM/PENERIMA	ALAMAT	TAHUN DIBERI DANA BERGULIR	JUMLAH PENYALURAN (Rp)	SALDO AKHIR TAHUN 2022(AUDIT)	REALISASI ANGSURAN 2023(Rp)	JUMLAH ANGSURAN KUMULATIF S/D 31 DESEMBER 2023	SISA YANG MASIH HARUS DILUNASI (Rp)	SATATUS (LANCAR,KURANG LANCAR,RAGU-RAGU MACET)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			N	**I**	**H**	**I**	**L**			

CAMAT REJOSO

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 197309061993031006

KERTAS KERJA BEBAN
KECAMATAN REJOSO
TAHUN ANGGARAN 2024

KODE REKENING	URAIAN	REALISASI	KEWAJIBAN		PERSEDIAAN		KAPITALISASI BELANJA BARANG/JASA	NILAI BEBAN
			TAHUN 2023	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.01.01.01.0001	Beban Gaji Pokok PNS	779.818.044,00						
5.1.01.01.02.0001	Beban Tunjangan Keluarga ASN	82.654.474,00						
5.1.01.01.03.0001	Beban Tunjangan Jabatan ASN	54.530.000,00						
5.1.01.01.05.0001	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	22.820.000,00						
5.1.01.01.06.0001	Beban Tunjangan Beras ASN	40.048.260,00						
5.1.01.01.07.0001	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	7.981.168,00						
5.1.01.01.08.0001	Beban Pembulatan Gaji ASN	10.079,00						
5.1.01.01.09.0001	Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	59.158.285,00						
5.1.01.01.10.0001	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.607.604,00						
5.1.01.01.11.0001	Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	4.822.884,00						
5.1.01.02.01.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	782.475.059,00						

5.1.01.03.07.0001	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	33.875.000,00						
5.1.01.03.08.0002	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	0						
5.1.02.01.01	Beban Barang Pakai Habis	384.224.800,00						
5.1.02.01.01.0001	Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	0,00						
5.1.02.01.01.0004	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	28.665.000,00						
5.1.02.01.01.0013	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	3.670.000,00						
5.1.02.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	31.716.000,00						
5.1.02.01.01.0025	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	13.259.500,00						
5.1.02.01.01.0026	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan benda pos	600.000,00						
5.1.02.01.01.0029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.715.000,00						
5.1.02.01.01.0030	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	2.751.000,00						
5.1.02.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	7.298.000,00						
5.1.02.01.01.0032	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	0						
5.1.02.01.01.0038	Beban Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	0						

5.1.02.01.01.0043	Beban Natura dan Pakan-Natura	11.000.000,00						
5.1.02.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	226.007.800,00						
5.1.02.02.01.0003	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	40.100.000,00						
5.1.02.02.01.0016	Beban Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	0						
5.1.02.02.01.0026	Beban Jasa Tenaga Administrasi	30.000.000,00						
5.1.02.02.01.0028	Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	0						
5.1.02.02.01.0029	Beban Jasa Tenaga Ahli	5.850.000,00						
5.1.02.02.01.0030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	26.700.000,00						
5.1.02.02.01.0031	Beban Jasa Tenaga Keamanan	200.000,00						
5 1.02.02.01.0060	Beban Tagihan Air	6.767.890,00						
5.1.02.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik	17.847.751,00						
5.1.02.02.01.0062	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	410.000,00						
5.1.02.02.01.0063	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	0						
5.1.02.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	287.500,00						
5.1.02.02.01.0071	Beban Lembur	6.140.000,00						
5.1.02.02.02	Beban Iuran Jaminan/Asuransi	528.009,00						
5.1.02.02.02.0006	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	234.117,00						

5.1.02.02.02.0007	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	293.892,00						
5.1.02.02.04	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	11.850.000,00						
5.1.02.02.04.0033	Beban Sewa Peralatan Intelijen	0						
5.1.02.02.04.0036	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	0						
5.1.02.02.04.0118	Beban Sewa Mebel	6.350.000,00						
5.1.02.02.04.0123	Beban Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	5.500.000,00						
5.1.02.02.05	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	7.750.000,00						
5.1.02.02.07	Beban Sewa Aset Tetap Lainnya	0						
5.1.02.02.07.0028	Beban Sewa Alat Musik	0						
5.1.02.03.02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	24.887.500,00						
5.1.02.03.02.0035	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	20.327.500,00						
5.1.02.03.02.0117	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	0						
5.1.02.03.02.0118	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	0						
5.1.02.03.02.0121	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	900.000,00						
5.1.02.03.02.0405	Beban Pemeliharaan Komputer-	0						

	Komputer Unit-Personal Computer							
5.1.02.03.02.0406	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	0						
5.1.02.04.01	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	0						
5.1.02.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	48.754.000,00						
5.1.02.04.01.0002	Beban Perjalanan Dinas Tetap	0						
5.1.02.04.01.0003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	179.125.000						

CAMAT REJOSO

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 197309061993031006

REKAPITULASI PENAMBAHAN/PENGURANG ASET TETAP

KECAMATAN REJOSO TAHUN ANGGARAN 2024

NO	ASET TETAP	TAHUN 2024	TAHUN 2023	KENAIKAN/(PENURUNAN)	KETERANGAN KENAIKAN (PENURUNAN)			PENJELASAN KOREKSI
					BM 2023	KOREKSI		
						BERTAMABAH	BERKURANG	
1	2	3	4	5=4-3	6	7	8	9
1	TANAH	228.000.000.00	228.000.000.00	0				
2	PERALATAN DAN MESIN	1.389.334.798,00	1.549.696.838,00	160.362.040,00				Mitigasi kebijakan akuntansi
3	GEDUNG DAN BANGGUNAN	856.948.750	906.948.750.00	50.000.000,00	0			Mitigasi kebijakan akuntansi

CAMAT REJOSO

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 197309061993031006

KERTAS KERJA PENDAPATAN -LO

OPD : KECAMATAN REJOSO

TAHUN ANGGARAN 2024

KODE REKENING PENDAPATAN	URAIAN	REALISASI PENDAPATAN	PIUTANG		JUMLAH
			TAHUN 2023	TAHUN 2022	
1	2	3	4	5	6=3+4-5
	N	**I**	**H**	**I**	**L**

CAMAT REJOSO

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 197309061993031006

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN REJOSO

Jl. Bojonegoro No 01
TELP. (0358) 6111261, Email: kecamatanrejoso2024@gmail.com

BERITA ACARA

REKONSILIASI PERANGKAT DAERAH DENGAN BANK JATIM CABANG NGANJUK
KANTOR KECAMATAN REJOSO KABUPATEN NGANJUK
Bulan Desember Tahun 2024

No	SP2D		Saldo Buku Kas Pengeluaran	Saldo Buku Pembantu Bank	Saldo Rekening Koran	Ket
	Tanggal	Nilai				
1.	02-12-2024	Rp 37.200.000,-				-
2.	03-12.2024	Rp 29.715.500,-				
3.	10-12-2024	Rp 31.365.000,-				
					Rp. 0	

Petugas Bank Jatim
Cabang Nganjuk

bankjatim
CAPEM REJOSO
24 DEC 2024

Nganjuk,
Bendahara Pengeluaran

YANTIK ARIANI
NIP. 197601012007012045

Mengetahui,
Pengguna Anggaran

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
NIP. 197309061993031006

PEMERINTAH KAB. NGANJUK
KECAMATAN REJOSO
TAHUN ANGGARAN 2024

LAPORAN PENUTUPAN KAS
BULAN DESEMBER

Laporan penutupan kas bulanan yang terdapat di SKPD Kecamatan Rejoso adalah sejumlah 0,00, dengan rincian sebagai berikut:

A	**Kas di Bendahara Pengeluaran**		
A.1	Saldo awal bulan Desember	:	Rp 37.200.000,00
A.2	Jumlah Penerimaan	:	Rp 61.080.500,00
A.3	Jumlah Pengeluaran	:	Rp 98.280.500,00
A.4	Saldo akhir bulan Desember	:	Rp 0,00
	Saldo akhir bulan Desember terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0,00		
B	**Kas di Bendahara Pengeluaran Pembantu**		
B.1	Saldo awal bulan Desember	:	Rp 0,00
B.2	Jumlah Penerimaan	:	Rp 0,00
B.3	Jumlah Pengeluaran	:	Rp 0,00
B.4	Saldo akhir bulan Desember	:	Rp 0,00
	Saldo akhir bulan Desember terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0,00		
C	**Rekapitulasi Posisi Saldo di Bendahara SKPD**		
C.1	Saldo di Bendahara Pengeluaran	:	Rp 0,00
C.2	Saldo di Semua Bendahara Pengeluaran Pembantu	:	Rp 0,00
C.3	Saldo bank di Semua Bendahara (BKU-SKPD)	:	Rp 0,00

BENDAHARA PENGELUARAN

YANTIK ARIANI
NIP. 197601012007012045

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN REJOSO
Jln. Bojonegoro No 01 Rejoso Telp. (0358) 611261 Kode Pos 64453
Email : kecamatanrejoso2024@gmail.com

BERITA ACARA PENUTUPAN KAS

Pada hari ini Selasa tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh empat yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TEGUH OVI ANDRIYANTO,S.IP
Jabatan : PENGGUNA ANGGARAN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Dalam Negeri Republik Indonesia/Peraturan Daerah Nomor 77 Tahun 2020, kami melakukan Pemeriksaan setempat pada :

Nama : YANTIK ARIANI
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

Berdasarkan Keputusan Bupati Nganjuk Nomor : 188/283/K/411.510/2023 tanggal 28 Agustus 2023 ditugaskan mengurus uang berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti – bukti yang berada dalam pengurusan itu, dalam menemui kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

a. Uang Kertas	= Rp	-	
b. Uang Logam	= Rp	-	
c. SP2D dan alat Pembayaran Lainnya yang Belum dicairkan	= Rp	-	
d. Saldo Bank	= Rp	-	
e. Surat/barang/benda berharga yang diizinkan	= Rp	-	+
JUMLAH	= Rp	-	

Saldo Uang Menurut Buku Kas Umum Daerah, Register dan Lain Sebagainya berjumlah = Rp - +

Perbedaan Positif/Negatif antara Saldo Kas dan Saldo buku = Rp 0,-

Penjelasan perbedaan Positif/Negatif = Tidak ada selisih lebih/kurang antara saldo kas dan saldo BKU
Tidak ada uang pecahan

Yang diperiksa Bendahara Pengeluaran	Yang Memeriksa Pengguna Anggaran
YANTIK ARIANI	**TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP**
NIP. 197601012007012045	NIP. 198602092006021001

0191015991 - GIRO UMUM DINAS/PEMERINTAH

CABANG NGANJUK

BEND PENGEL KECAMATAN REJOSO
JALAN BOJONEGORO NO 1
REJOSO NGANJUK
NGANJUK

IDR

Halaman : 0001

DESEMBER 2024

		SALDO AWAL	B/F			37,200,000.00K
1-12-24	1-12-24	PEMBAYARAN BUNGA	0191015991INC		6,590.71	37,206,590.71K
1-12-24	1-12-24	PENARIKAN PEMINDAHBUKUAN	0191015991INC	6,590.71		37,200,000.00K
2-12-24	2-12-24	IB:Biaya pembelian ATK	412021908856	1,920,000.00		35,280,000.00K
2-12-24	2-12-24	IB:Biaya pembelian perabot kan	412021681345	1,025,000.00		34,255,000.00K
2-12-24	2-12-24	IB:Biaya honor bulan nopember	412021565864	1,100,000.00		33,155,000.00K
2-12-24	2-12-24	IB:Biaya honor bulan nopember	412026671286	1,500,000.00		31,655,000.00K
2-12-24	2-12-24	IB:Biaya servis printer	412027476130	1,250,000.00		30,405,000.00K
2-12-24	2-12-24	IB:Biaya honor bulan nopember	412021450072	1,100,000.00		29,305,000.00K
2-12-24	2-12-24	IB:Biaya honor bulan nopember	412021389024	1,000,000.00		28,305,000.00K
2-12-24	2-12-24	IB:Biaya pembelian lampu	412024989792	1,025,000.00		27,280,000.00K
2-12-24	2-12-24	IB:Biaya pengganti servic	412024396805	3,750,000.00		23,530,000.00K
2-12-24	2-12-24	IB:Biaya pengganti baner	412022846357	970,000.00		22,560,000.00K
2-12-24	2-12-24	IB:Biaya SPPD ke Malang	412021766515	820,000.00		21,740,000.00K
2-12-24	2-12-24	IB:Biaya pengganti BBM	412022145563	2,950,000.00		18,790,000.00K
2-12-24	2-12-24	IB:Biaya pengganti pembelian B	412021501060	480,000.00		18,310,000.00K
2-12-24	2-12-24	IB:002 205001005223501 Pembaya	241202040734	690,000.00		17,620,000.00K
2-12-24	2-12-24	IB:002 205001005223501 Pembaya	241202040734Fee	6,500.00		17,613,500.00K
2-12-24	2-12-24	HONOR PPTK	SY309	1,567,500.00		16,046,000.00K
		0192509976 BUNGA SUKMANA S				
2-12-24	2-12-24	HONOR PPK	SY310	3,344,000.00		12,702,000.00K
		0192507316 WISNU PRAWOKO				
2-12-24	2-12-24	HONOR BENDAHARA PENGELUARAN	SY311	1,463,000.00		11,239,000.00K
		0192310920 YANTIK ARIANI				
2-12-24	2-12-24	MPNG2 DJP 029594277779106	SY01	176,000.00		11,063,000.00K
2-12-24	2-12-24	MPNG2 DJP 029594279234024	SY02	82,500.00		10,980,500.00K
2-12-24	2-12-24	MPNG2 DJP 029594280613080	SY03	77,000.00		10,903,500.00K
2-12-24	2-12-24	MPNG2 DJP 029594273644139	SY0	24,480.00		10,879,020.00K
2-12-24	2-12-24	BAYAR MAMIN RAPAT	SY317	1,199,520.00		9,679,500.00K
		1813016105 NURUL HIDAYATI				
		PINDAH HALAMAN BERIKUTNYA	C/F			

bankjatim
CAPEM REJOSO

0191015991 - GIRO UMUM DINAS/PEMERINTAH

CABANG NGANJUK

BEND PENGEL KECAMATAN REJOSO
JALAN BOJONEGORO NO 1
REJOSO NGANJUK
NGANJUK

IDR

Halaman : 0002

DESEMBER 2024

		SALDO PINDAHAN	B/F				9,679,500.00K
2-12-24	2-12-24	HONOR LEMBUR	D599	187,000.00			9,492,500.00K
		0192162211 TEGUH OVI ANDRI					
2-12-24	2-12-24	HONOR LEMBUR	D600	190,000.00			9,302,500.00K
		0192507316 WISNU PRAWOKO					
2-12-24	2-12-24	HONOR LEMBUR	D601	171,000.00			9,131,500.00K
		0192509076 BUNGA SUKMANA S					
2-12-24	2-12-24	HONOR LEMBUR	D602	152,000.00			8,979,500.00K
		0192310920 YANTIK ARIANI					
2-12-24	2-12-24	HONOR LEMBUR	D603	160,000.00			8,819,500.00K
		0192411971 SUJIWO					
2-12-24	2-12-24	HONOR LEMBUR	D604	150,000.00			8,669,500.00K
		1812028410 ZAYYIN ASYHARI					
2-12-24	2-12-24	HONOR LEMBUR	D605	150,000.00			8,519,500.00K
		1812008664 SEPTIANA PUSPIT					
2-12-24	2-12-24	MPNG2 DJP 029594359832111	IL7	33,000.00			8,486,500.00K
2-12-24	2-12-24	MPNG2 DJP 029594379217102	;0	8,000.00			8,478,500.00K
2-12-24	2-12-24	MPNG2 DJP 029594379526144	;'	9,000.00			8,469,500.00K
2-12-24	2-12-24	MPNG2 DJP 029594380002097	;'P	10,000.00			8,459,500.00K
3-12-24	3-12-24	IB:Biaya pengganti pembelian I	412035546104	975,000.00			7,484,500.00K
3-12-24	3-12-24	6619/SP2D/GU/KEC REJOSO	M239		29,715,500.00		37,200,000.00K
		0191000355 RKUD KAB. NGANJ					
6-12-24	6-12-24	BY NARASUMBER	D089	1,275,000.00			35,925,000.00K
		0192162211 TEGUH OVI ANDRI					
6-12-24	6-12-24	BY NARASUMBER	D090	950,000.00			34,975,000.00K
		0192507316 WISNU PRAWOKO					
6-12-24	6-12-24	BY MODERATOR	D091	475,000.00			34,500,000.00K
		0192509076 BUNGA SUKMANA S					
6-12-24	6-12-24	BY PEMBAWA ACARA	D092	190,000.00			34,310,000.00K
		0192310920 YANTIK ARIANI					
		PINDAH HALAMAN BERIKUTNYA	C/F				

bankjatim
CAPEM REJOSO

0191015991 - GIRO UMUM DINAS/PEMERINTAH

CABANG NGANJUK

BEND PENGEL KECAMATAN REJOSO
JALAN BOJONEGORO NO 1
REJOSO NGANJUK
NGANJUK

IDR

Halaman : 0003

DESEMBER 2024

		SALDO PINDAHAN	B/F			34,310,000.00K
6-12-24	6-12-24	BY DIRIGEN	D093	100,000.00		34,210,000.00K
		1812008664 SEPTIANA PUSPIT				
6-12-24	6-12-24	MPNG2 DJP 029596006268122	D003	225,000.00		33,985,000.00K
6-12-24	6-12-24	MPNG2 DJP 029596009378140	D004	50,000.00		33,935,000.00K
6-12-24	6-12-24	MPNG2 DJP 029596012490157	D005	25,000.00		33,910,000.00K
6-12-24	6-12-24	MPNG2 DJP 029596015215079	D006	10,000.00		33,900,000.00K
6-12-24	6-12-24	BYR SNACK DAN MAMIN RAPAT	SY301	4,351,200.00		29,548,800.00K
		1813016105 NURUL HIDAYATI				
6-12-24	6-12-24	PJ3518102012401111221 11 2024	SY303	444,000.00		29,104,800.00K
6-12-24	6-12-24	MPNG2 DJP 029595839513117	SY09	88,800.00		29,016,000.00K
6-12-24	6-12-24	TRANSPORT RAPAT KEL POSYANDU	D102	9,000,000.00		20,016,000.00K
		0192509076 BUNGA SUKMANA S				
9-12-24	9-12-24	TRANSPORT PEN LBG POSYANDU LNS	D009	6,000,000.00		14,016,000.00K
		0192509076 BUNGA SUKMANA S				
9-12-24	9-12-24	BY NARASUMBER	D010	1,275,000.00		12,741,000.00K
		0192162211 TEGUH OVI ANDRI				
9-12-24	9-12-24	BY NARASUMBER	D011	950,000.00		11,791,000.00K
		0192507316 WISNU PRAWOKO				
9-12-24	9-12-24	BY MODERATOR	D012	475,000.00		11,316,000.00K
		0192509076 BUNGA SUKMANA S				
9-12-24	9-12-24	BY PEMBAWA ACARA	D014	190,000.00		11,126,000.00K
		0192310920 YANTIK ARIANI				
9-12-24	9-12-24	BY DIRIGEN	D015	100,000.00		11,026,000.00K
		1812008664 SEPTIANA PUSPIT				
9-12-24	9-12-24	MPNG2 DJP 029596524723002	D001	225,000.00		10,801,000.00K
9-12-24	9-12-24	MPNG2 DJP 029596526234046	D002	50,000.00		10,751,000.00K
9-12-24	9-12-24	MPNG2 DJP 029596526630073	D003	25,000.00		10,726,000.00K
9-12-24	9-12-24	MPNG2 DJP 029596526985128	D004	10,000.00		10,716,000.00K
9-12-24	9-12-24	PEMBAYARAN MAMIN RAPAT	SY085	2,900,800.00		7,815,200.00K
		1813016105 NURUL HIDAYATI				
		PINDAH HALAMAN BERIKUTNYA	C/F			

bankjatim
CAPEM REJOSO

0191015991 - GIRO UMUM DINAS/PEMERINTAH

CABANG NGANJUK

BEND PENGEL KECAMATAN REJOSO
JALAN BOJONEGORO NO 1
REJOSO NGANJUK
NGANJUK

IDR

Halaman : 0004

DESEMBER 2024

		SALDO PINDAHAN	B/F				7,815,200.00K
9-12-24	9-12-24	MPNG2 DJP 029596488821075	SY02	59,200.00			7,756,000.00K
9-12-24	9-12-24	PJ351810201240111571 11 2024	SY088	296,000.00			7,460,000.00K
9-12-24	9-12-24	IB:Biaya SPPD ke kediri	412091374908	250,000.00			7,210,000.00K
9-12-24	9-12-24	IB:Biaya SPPD ke kediri	412091941995	150,000.00			7,060,000.00K
9-12-24	9-12-24	IB:002 375601000783503 Biaya m	241209019973	518,500.00			6,541,500.00K
9-12-24	9-12-24	IB:002 375601000783503 Biaya m	241209019973Fee	6,500.00			6,535,000.00K
9-12-24	9-12-24	IB:Biaya pengganti BBM	412091585950	700,000.00			5,835,000.00K
10-12-24	10-12-24	7055/SP2D/GU/KEC REJOSO 0191000355 RKUD KAB. NGANJ	M184		31,365,000.00		37,200,000.00K
13-12-24	13-12-24	BY PENGGANTI ELEKTUN 0192094488 URIN NAFSIAH	D303	6,650,000.00			30,550,000.00K
13-12-24	13-12-24	HR NARASUMBER RAPAT/KP DUSUN 0192507316 WISNU PRAWOKO	D304	475,000.00			30,075,000.00K
13-12-24	13-12-24	HR NARASUMBER RAPAT/APBDES 0192507316 WISNU PRAWOKO	D305	475,000.00			29,600,000.00K
13-12-24	13-12-24	MPNG2 DJP 0295983890041 33	D067	25,000.00			29,575,000.00K
13-12-24	13-12-24	MPNG2 DJP 0295983895130 24	D068	25,000.00			29,550,000.00K
13-12-24	13-12-24	MPNG2 DJP 029598409368000	SY91	19,200.00			29,530,800.00K
13-12-24	13-12-24	BAYAR MAMIN RAPAT KAJIAN RESIK 1813016105 NURUL HIDAYATI	SY346	940,800.00			28,590,000.00K
13-12-24	13-12-24	PJK 351810201240112694 KEC RJS 1819000057 R/P TRANSFER (K	SY347	96,000.00			28,494,000.00K
13-12-24	13-12-24	BYR SNACK MAMIN RAPAT KASUN 1813016105 NURUL HIDAYATI	SY348	2,352,000.00			26,142,000.00K
13-12-24	13-12-24	BYR SNACK MAMIN RPT EVAL APBDE 1813016105 NURUL HIDAYATI	SY349	1,818,800.00			24,323,200.00K
13-12-24	13-12-24	PJK 351810201240112692 KEC RJS 1819000057 R/P TRANSFER (K	SY350	240,000.00			24,083,200.00K
13-12-24	13-12-24	PJK 351810201240112693 KEC RJS 1819000057 R/P TRANSFER (K	SY351	185,600.00			23,897,600.00K
		PINDAH HALAMAN BERIKUTNYA	C/F				

bankjatim
CAPEM REJOSO

0191015991 - GIRO UMUM DINAS/PEMERINTAH

CABANG NGANJUK

BEND PENGEL KECAMATAN REJOSO
JALAN BOJONEGORO NO 1
REJOSO NGANJUK
NGANJUK

IDR

Halaman : 0005

DESEMBER 2024

	SALDO PINDAHAN		B/F			23,897,600.00K
13-12-24	13-12-24	MPNG2 DJP	029598394604055	SY80	48,000.00	23,849,600.00K
13-12-24	13-12-24	MPNG2 DJP	029598397099026	SY82	37,120.00	23,812,480.00K
17-12-24	17-12-24	BIAYA HONOR LEMBUR		SY076	187,000.00	23,625,480.00K
		0192162211	TEGUH OVI ANDRI			
17-12-24	17-12-24	BIAYA HONOR LEMBUR		SY077	190,000.00	23,435,480.00K
		0192507316	WISNU PRAWOKO			
17-12-24	17-12-24	BIAYA HONOR LEMBUR		SY078	171,000.00	23,264,480.00K
		0192509076	BUNGA SUKMANA S			
17-12-24	17-12-24	BIAYA HONOR LEMBUR		SY079	152,000.00	23,112,480.00K
		0192310920	YANTIK ARIANI			
17-12-24	17-12-24	BIAYA HONOR LEMBUR		SY080	160,000.00	22,952,480.00K
		0192411971	SUJIWO			
17-12-24	17-12-24	BIAYA HONOR LEMBUR		SY081	150,000.00	22,802,480.00K
		1812028410	ZAYYIN ASYHARI			
17-12-24	17-12-24	BIAYA HONOR LEMBUR		SY082	150,000.00	22,652,480.00K
		1812008664	SEPTIANA PUSPIT			
17-12-24	17-12-24	MPNG2 DJP	029599392229024	SY01	33,000.00	22,619,480.00K
17-12-24	17-12-24	MPNG2 DJP	029599395252068	SY02	10,000.00	22,609,480.00K
17-12-24	17-12-24	MPNG2 DJP	029599396325031	SY03	9,000.00	22,600,480.00K
17-12-24	17-12-24	MPNG2 DJP	029599398172124	SY05	8,000.00	22,592,480.00K
18-12-24	18-12-24	HONOR PENGURUS BARANG		D079	1,500,000.00	21,092,480.00K
		0192416540	DIDIK SUSANTO S			
18-12-24	18-12-24	HONOR GAJI		D080	1,100,000.00	19,992,480.00K
		1812008681	AMENAN			
18-12-24	18-12-24	HONOR		D081	1,100,000.00	18,892,480.00K
		1816125291	Y FRANGKY S			
18-12-24	18-12-24	HONOR GAJI		D082	1,000,000.00	17,892,480.00K
		1812028410	ZAYYIN ASYHARI			
18-12-24	18-12-24	HONOR GAJI		D083	1,500,000.00	16,392,480.00K
		1812008664	SEPTIANA PUSPIT			
	PINDAH HALAMAN BERIKUTNYA			C/F		

bank jatim
CAPEM REJOSO

0191015991 - GIRO UMUM DINAS/PEMERINTAH

CABANG NGANJUK

BEND PENGEL KECAMATAN REJOSO
JALAN BOJONEGORO NO 1
REJOSO NGANJUK
NGANJUK

IDR

Halaman : 0006

DESEMBER 2024

	SALDO PINDAHAN		B/F		
18-12-24	18-12-24	MPNG2 DJP 029599814382142	SY25	24,000.00	16,392,480.00K
18-12-24	18-12-24	MPNG2 DJP 029599810157155	SY50	113,960.00	16,368,480.00K
18-12-24	18-12-24	PJ351810201240113496 12 2024	SY272	569,800.00	16,254,520.00K
18-12-24	18-12-24	BAYAR MAMIN RAPAT PKK 1813016105 NURUL HIDAYATI	SY274	5,584,040.00	15,684,720.00K 10,100,680.00K
18-12-24	18-12-24	BAYAR MAMIN RAPAT PKK 1813016105 NURUL HIDAYATI	SY5275	1,200,000.00	8,900,680.00K
19-12-24	19-12-24	IB:Biaya pengganti bayar listr	412192089531	1,831,972.00	7,068,708.00K
19-12-24	19-12-24	IB:Biaya pengganti beli matera	412191082757	200,000.00	6,868,708.00K
19-12-24	19-12-24	IB:Biaya pengganti bayar PDAM	412196865214	203,600.00	6,665,108.00K
23-12-24	23-12-24	IB:Biaya pengganti BBM	412238200697	2,500,000.00	4,165,108.00K
23-12-24	23-12-24	IB:Biaya jasa instruktur senam	412232119225	1,200,000.00	2,965,108.00K
23-12-24	23-12-24	IB:Biaya pembelian ATK	412237579163	335,000.00	2,630,108.00K
23-12-24	23-12-24	IB:Biaya pembelian kertas cove	412231838456	960,000.00	1,670,108.00K
23-12-24	23-12-24	IB:Biaya pembelian flasdis	412233700626	340,000.00	1,330,108.00K
23-12-24	23-12-24	IB:Biaya bayar pajak kendaraan	412232093309	287,500.00	1,042,608.00K
23-12-24	23-12-24	IB:pembayaran kekurangan mamin	412234264865	80.00	1,042,528.00K
23-12-24	23-12-24	IB:002 205001005223501 Pembaya	241223021132	920,000.00	122,528.00K
23-12-24	23-12-24	IB:002 205001005223501 Pembaya	241223021132Fee	6,500.00	116,028.00K
24-12-24	24-12-24	PENGEM UP/GU24 KEC REJOSO 0191000355 RKUD KAB. NGANJ	D006	116,028.00	0.00K
24-12-24		SALDO AKHIR	SLD		0.00K

Saldo Terendah = 0.00
Total Mutasi Debet = 98,287,090.71
Total Mutasi Kredit = 61,087,090.71

Cara Hitung Bunga = (Saldo Harian x Suku Bunga bertingkat x Hari Bunga) / 365

Bankjatim
CAPEM REJOSO

BERITA ACARA REKONSILIASI
NOMOR : 035/ 87 /411.402/2025

pada hari ini Selasa Tanggal empat belas Bulan Januari tahun 2024 bertempat di Kantor BPKAD Kabupaten Nganjuk yang betandatangan di bawah ini :

1 Nama : DIDIK SUSANTO
NIP : 19750505 201001 1 005
Pangkat/Gol. : Pengatur Tk. I (II/d)
Jabatan : Pengurus Barang Kecamatan Rejoso Kab. Nganjuk

dalam hal ini sebagai Pengurus barang pengguna selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2 Nama : SAMSUL HADI, SSTP, M.Si
NIP : 19800417 200012 1 001
Pangkat/Gol. : PEMBINA (IV/a)
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan BMD

dalam hal ini bertindak sebagai pengurus barang pengelola, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melaksanakan rekonsiliasi data BMD dengan membandingkan data laporan BMD pada **Kecamatan Rejoso** dengan data laporan neraca per 31 Desember 2024 Dengan hasil sebagaimana lampiran

Demikian berita acara rekonsiliasi dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan dalam rangka mendukung laporan BMD dan laporan neraca

PIHAK KEDUA

SAMSUL HADI, SSTP, M.Si
NIP. 19800417 200012 1 001

PIHAK PERTAMA

DIDIK SUSANTO
NIP. 19750505 201001 1 005

Lampiran
Nomor : 035/ /411.402/2025
Tanggal : 14 Januari 2025

BERITA ACARA REKONSILIASI

1. SALDO AWAL

No.	Uraian	Saldo Awal per 31 Desember 2023		Perbedaan
		Laporan BMD	Neraca SKPD	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)
1	2	3	4	5
A.	ASET LANCAR			
	Persediaan	-	-	-
B.	ASET TETAP			
	1. Tanah	228,000,000.00	228,000,000.00	-
	2. Peralatan dan Mesin	1,549,871,838.00	1,549,871,838.00	-
	3. Gedung dan Bangunan	906,948,750.00	906,948,750.00	-
	4. Jalan, Irigasi, dan Jaringan	10,000,000.00	10,000,000.00	-
	5. Aset Tetap Lainnya	-	-	-
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-
	7. Akumulasi Penyusutan	(2,120,625,686.80)	(2,120,625,686.80)	-
C.	ASET LAINNYA			
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-	-	-
	2. Aset Tidak Berwujud	-	-	-
	3. Aset Lain-lain	-	-	-
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-	-	-
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	-	-	-

Lampiran
Nomor : 035/ /411.402/2025
Tanggal : 14 Januari 2025

BERITA ACARA REKONSILIASI

2. SALDO AKHIR

No.	Uraian	Saldo Akhir per 31 desember 2024		Perbedaan
		Laporan BMD	Neraca SKPD	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)
1	2	3	4	5
A.	ASET LANCAR			
	Persediaan	980,000.00	980,000.00	-
B.	ASET TETAP			
	1. Tanah	228,000,000.00	228,000,000.00	-
	2. Peralatan dan Mesin	1,389,334,798.00	1,389,334,798.00	-
	3. Gedung dan Bangunan	856,948,750.00	856,948,750.00	-
	4. Jalan, Irigasi, dan Jaringan	10,000,000.00	10,000,000.00	-
	5. Aset Tetap Lainnya	-	-	-
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-
	7. Akumulasi Penyusutan	(1,871,626,078.02)	(1,871,626,078.02)	-
C.	ASET LAINNYA			
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-	-	-
	2. Aset Tidak Berwujud	-	-	-
	3. Aset Lain-lain	-	-	-
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-	-	-
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	-	-	-

PIHAK KEDUA

SAMSUL HADI, SSTP, M.Si
NIP. 19800417 200012 1 001

PIHAK PERTAMA

DIDIK SUSANTO
NIP. 19750505 201001 1 005

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH LRA	saldo awal	Tambah	penggunaan/ pengeluaran	Sisa
5 2 1 1 1	**Realisasi persediaan**	120,318,000.00		120,318,000.00	119,338,000.00	980,000.00
1 1 7	**Persediaan**					
1 1 7 1	**Barang Habis pakai**					
1 1 7 1 1	**Bahan**					
1 1 7 1 1 01	Bahan Bangunan dan Konstruksi					-
1 1 7 1 1 08	Bahan/Bibit Tanaman					
1 1 7 1 1 11	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan					
1 1 7 1 2	**Suku Cadang**					
1 1 7 1 2 10	Belanja Suku Cadang-Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial					
1 1 7 1 3	**Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor**					
1 1 7 1 3 01	Alat Tulis Kantor			31,716,000.00	31,716,000.00	-
1 1 7 1 3 02	Kertas dan Cover			13,259,500.00	12,699,500.00	560,000.00
1 1 7 1 3 03	Bahan Cetak					-
1 1 7 1 3 04	Benda Pos			600,000.00	600,000.00	-
1 1 7 1 3 05	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender					-
1 1 7 1 3 06	Bahan Komputer			3,715,000.00	3,715,000.00	-
1 1 7 1 3 07	Perabot Kantor			2,753,000.00	2,668,000.00	85,000.00
1 1 7 1 3 08	Alat Listrik			7,298,000.00	7,124,000.00	174,000.00
1 1 7 1 3 09	Perlengkapan Dinas					-
1 1 7 1 3 10	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa					-
1 1 7 1 3 11	Perlengkapan Pendukung Olahraga					-
1 1 7 1 3 12	Suvenir/Cendera Mata					-
1 1 7 1 3 13	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					-
1 1 7 1 4	**Obat-obatan**					-
1 1 7 1 4 01	Obat-Obatan					-
1 1 7 1 4 02	Obat-Obatan Lainnya					-
1 1 7 1 5	**Persediaan untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat**			49,976,000.00	49,976,000.00	-
1 1 7 1 5 01	BelanjaBaranguntuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat					-
1 1 7 1 5 02	Belanja Baranguntuk Dijual/DiserahkankepadaPihak Ketiga/Pihak Lain					-
1 1 7 1 6	**Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga**					-
1 1 7 1 6 01	Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga					-
1 1 7 1 6 02	Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga Lainnya					-
1 1 7 1 7	**Natura dan Pakan**			11,000,500.00	10,839,500.00	161,000.00
1 1 7 1 7 01	Belanja Natura					-
1 1 7 1 7 02	BelanjaPakan					-
1 1 7 1 7 03	BelanjaNatura dan Pakan Lainnya					-
	Belanja Jasa Print					-
	Jasa Servis CPU Komputer					-
	Jasa transpot					-
	UPS Prolink					-
	aset tetap.....					-
JUMLAH REALISASI		-	-	120,318,000.00	119,338,000.00	980,000.0

PERALATAN DAN MESIN

No.	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
		Tambah	Kurang	Disetujui (v)	Perbaikan (v)	
(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
1.	Cara Perolehan					
	a. Pengadaan dari APBD					
	LRA Peralatan dan Mesin Rp.171.952,000,00	171,952,000.00	49,500,000.00			
	Barjas					
	b. Hibah					
	c. Pelaksanaan dari perjanjian /kontrak					
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Putusan pengadilan					
	f. Divestasi					
	g. Hasil inventarisasi					
	h. Hasil tukar menukar					
	i. Pembatalan penghapusan					
	j. Perolehan lainnya					
2.	Penggunaan					
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD		222,356,000.00			
3.	Penerimaan internal Pengguna Barang					
4.	Pengeluaran internal Pengguna Barang					
5.	Reklasifikasi					
6.	Koreksi					
7.	Mitigasi Kebijakan akuntansi		60,633,040.00			
8.	Penghapusan					
	a. Pemindahtanganan BMD					
	b. Penyerahan atau pengalihan status penggunaan BMD					
	c. Putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap					
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Pemusnahan					
	f. Sebab lain					
JUMLAH		**171,952,000.00**	**332,489,040.00**			

Catatan Hasil Rekonsiliasi (23) :

1. Belanja Modal

LRA Belanja Modal	171,952,000.00	
KIB A		
KIB B		122,452,000.00
KIB C		
KIB D		
KIB E		
Barjas		
Koreksi Kurang		2,500,000.00
Ekstrakomp		47,000,000.00
Jumlah		171,952,000.00

No	Nama Barang	Tambah	Kurang	Keterangan
1	PC Unit	18,648,000.00		
	Printer	14,500,000.00		
	Kursi Rapat	47,000,000.00	47,000,000.00	Ektrakom
	Gabyok	60,000,000.00		
	Jam Dinding	2,500,000.00	2,500,000.00	Koreksi Kurang
	Sound System	21,756,000.00		
	CCTV	7,548,000.00		
	jumlah	171,952,000.00	49,500,000.00	

2 Mutasi Tambah/Kurang

No	Nama Barang	Tambah	Kurang	Keterangan
1	Station Wagon		222,356,000.00	

3 Barang dan Jasa (NMB)

No	Nama Barang	Tambah	Kurang	Keterangan		

4 Hibah
dst

5 Mitigasi

No	Nama Barang	Tambah	Kurang	Keterangan		
1	Mitigasi Kebijakan Akuntansi		60,633,040.00			
			60,633,040.00			

GEDUNG DAN BANGUNAN

No.	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
		Tambah	Kurang	Disetujui (v)	Perbaikan (v)	
(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
1.	Cara Perolehan					
	a. Pengadaan dari APBD					
	LRA Gedung dan Bangunan Rp.....(22)					
	b. Hibah					
	c. Pelaksanaan dari perjanjian /kontrak					
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Putusan pengadilan					
	f. Divestasi					
	g. Hasil inventarisasi					
	h. Hasil tukar menukar					
	i. Pembatalan penghapusan					
	j. Perolehan lainnya					
2.	Penggunaan					
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD					
3.	Penerimaan internal Pengguna Barang					
4.	Pengeluaran internal Pengguna Barang					
5.	Reklasifikasi					
6.	Koreksi					
7.	Mitigasi Kebijakan Akuntansi		50,000,000.00			
8.	Penghapusan					
	a. Pemindahtanganan BMD					
	b. Penyerahan atau pengalihan status penggunaan BMD					
	c. Putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap					
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Pemusnahan					
	f. Sebab lain					
JUMLAH		-	**50,000,000.00**			

Catatan Hasil Rekonsiliasi (23) :

Catatan Hasil Rekonsiliasi (23) :

1. Belanja Modal

LRA Belanja Modal .....
KIB A
KIB B
KIB C
KIB D
KIB E
Barjas
Ekstrakomp
Jumlah -

No	Nama Barang	Tambah	Kurang	Keterangan
		-		

3 -

2 Barang dan Jasa (NMB)

No	Nama Barang	Tambah	Kurang	Keterangan		

3 Hibah
dst

4 Pengalihan atau penyerahan BMD

No	Nama Barang	Tambah	Kurang	Keterangan

5 Mitigasi

No	Nama Barang	Tambah	Kurang	Keterangan		
1	Mitigasi Kebijakan Akuntansi		50,000,000.00			

BERITA ACARA REKONSILIASI
NOMOR : 035 / 89 /411.402/2025

Pada hari ini Selasa Tanggal empat belas Bulan Januari tahun 2025 bertempat di Ruang Bidang Pengelolaan

1 Nama : DIDIK SUSANTO
NIP : 19750505 201001 1 005
Pangkat/Gol. : Pengatur Tk. I (II/d)
Jabatan : Pengurus Barang Kecamatan Rejoso
dalam hal ini sebagai pengurus barang pengguna Kecamatan Rejoso

2 Nama : YANTIK ARIANI
NIP : 19760101 200701 2 045
Pangkat/Gol. : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Pembuat Neraca Pada Kecamatan Rejoso
dalam hal ini sebagai Pelaksana akuntansi

3 Nama : SAMSUL HADI, SSTP, M.Si
NIP : 19800417 200012 1 001
Pangkat/Gol. : PEMBINA (IV/a)
Jabatan : Kabid Pengelolaan BMD
dalam hal ini sebagai pengurus barang pengelola

4 Nama : BINTI KOLISOTIN, SE
NIP : 19730318 200901 2 002
Pangkat/Gol. : PENATA TK. I
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi Dan Pelaporan
dalam hal ini bertindak sebagai pelaksana akuntansi pada Pemerintah Daerah

5 Nama : TEGUH OVI ANDRIYANTO. S. IP
NIP : 19730906 199303 1 006
Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan : Camat Rejoso
dalam hal ini bertindak sebagai pengguna barang

6 Nama : Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.Si
NIP : 19680511 199202 2 001
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Plt. Kepala BPKAD
dalam hal ini bertindak sebagai Pejabat Penatausahaan Barang

telah melaksanakan rekonsiliasi data BMD dengan membandingkan data laporan BMD per 31 Desember 2024 Dengan hasil sebagai berikut :

No	Uraian	Saldo Awal	Mutasi Tambah	Mutasi Kurang	Saldo Akhir
A.	ASET LANCAR				
	Persediaan	-	120,318,000.00	119,338,000.00	980,000.00
B.	ASET TETAP				
	1. Tanah	228,000,000.00	-	-	228,000,000.00
	2. Peralatan dan Mesin	1,549,871,838.00	171,952,000.00	332,489,040.00	1,389,334,798.00
	3. Gedung dan Bangunan	906,948,750.00	-	50,000,000.00	856,948,750.00
	4. Jalan, Irigasi, dan Jaringan	10,000,000.00	-	-	10,000,000.00
	5. Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaa	-	-	-	-
	7. Akumulasi Penyusutan	(2,120,625,686.80)	(83,008,231.22)	(332,007,840.00)	(1,871,626,078.02)
C.	ASET LAINNYA				
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-	-	-	-
	2. Aset Tidak Berwujud	-	-	-	-
	3. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-	-	-	-
	4. Aset Lain-lain	-	-	-	-
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	-	-	-	-

dengan rincian tambah/kurang terlampir.

Demikian berita acara rekonsiliasi dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan dalam rangka mendukung laporan BMD

Pelaksana Akuntansi SKPD

YANTIK ARIANI
NIP. 19760101 200701 2 045

Pengurus barang Pengguna

DIDIK SUSANTO
NIP. 19750505 201001 1 005

Pelaksana Akuntansi Pemerintah Daerah

BINTI KOLISOTIN, SE
NIP. 19730318 200901 2 002

Pengurus Barang Pengelola

SAMSUL HADI, SSTP, M.Si
NIP. 19800417 200012 1 001

Plt. Kepala BPKAD
Selaku Pejabat Penatausahaan BMD

Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.Si
NIP. 19680511 199202 2 001

Camat Rejoso
selaku Pengguna Barang

TEGUH OVI ANDRIYANTO. S. IP
NIP. 19730906 199303 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
LAPORAN IKHTISAR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2024

Lampiran 1

Urusan
Bidang Urusan
Unit Organisasi

Kewilayahan
Kecamatan
Kecamatan Rejoso

Kode Rekening					Program, Kegiatan/Sub Kegiatan	Belanja			Hasil Kegiatan				Ket
						Anggaran	Realisasi	Sisa	Indikator Kegiatan	Rencana	Realisasi	Satuan	
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	**01**	**001**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**2.903.478.646**	**2.365.116.169**	**538.362.477**	Hasil survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	**2.903.478.646**	2.365.116.169	Rupiah	
7	**01**	**001**	02.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan**	**52.509.000**	**39.605.000**	**12.904.000**	**Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Penganggaran**	**52.509.000**	39.605.000	Rupiah	
7	01	001	02.01	001	Penyusunan Dokumen Perencanaan	7.040.000	1.800.000	5.240.000	*Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar*				
7	01	001	02.01	006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	45.469.000	37.805.000	7.664.000	*Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar*				
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	45.469.000	37.805.000	Rupiah	
									Keluaran : Jumlah Dokumen Perencanaan,	3	3	Dok	
									Hasil : Presentase, perencanaan Penganggaran dan	100	83%	%	
7	**01**	**001**	**02.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat**	**2.224.756.000**	**1.837.145.857**	387.610.143	**Hasil survei Kepuasan Masyarakat (SKM)**				
7	01	001	02.02	001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.216.856.000	1.835.925.857	380.930.143	Jumlah gaji Pegawai yang dibayarkan				
									Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan	2.216.856.000	1.835.925.857	Rupiah	
									Keluaran : Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	14	14	Bulan	
									Hasil : Prosentase Kinerja dan Laporan yang disusun	100	83%	%	
7	01	001	02.02	004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi	1.800.000	-	1.800.000	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun				
7	01	001	02.02	005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	4.020.000	-	4.020.000	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun				
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	4.020.000	-	Rupiah	
									Keluaran : Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	12	12	Bulan	
								-	**Hasil : Prosentase** Kinerja dan Laporan yang disusun	100	0%	%	
7	01	001	02.02	007	Koordinasi dan penyusunan Laporan	2.080.000	1.220.000	860.000	Jumlah laporan bulan keuangan yang disusun.				
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	2.080.000	1.220.000	Rupiah	
									Keluaran : Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	12	12	Bulan	
									Hasil : Prosentase Kinerja dan Laporan yang disusun	100	59%	%	
7	**01**	**001**	**02.03**		**Administrasi Barang Milik Daerah**	**1.800.000**	-	**1.800.000**	**Hasil survei Kepuasan Masyarakat (SKM)**				
7	01	001	02.03	005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan	1.800.000	-	1.800.000	*Jumlah pakaian dinas yang tersedia.*				
7	**01**	**001**	02.05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat**	**9.450.000**	**5.850.000**	3.600.000	**Hasil survei Kepuasan Masyarakat (SKM)**				
7	01	001	02.05	009	Pendidikan dan pelatihan pegawai	9.450.000	5.850.000	3.600.000	*Jumlah Belanja Instruktur senam.*				
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	9.450.000	5.850.000	Rupiah	
									Keluaran : Jumlah Administrasi Kepegawaian yang	12	12	Bulan	
									Hasil : Nilai SKP Pegawai ASN yang Baik.	Baik	Baik	Nilai	

7	01	001	02.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**202.674.696**	**135.270.000**	67.404.696	**Hasil survei Kepuasan Masyarakat (SKM)**					
7	01	001	02.06	001	Penyediaan komponen instalasi	12.801.336	7.298.000	5.503.336	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan					
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	12.801.336	7.298.000	Rupiah		
									Keluaran : Tercukupinya kebutuhan kantor penunjang	12	12	Bulan		
									Hasil : Jumlah penyediaan administrasi Umum yang	4	4	Jenis		
7	01	001	02.06	004	Penyediaan bahan logistik kantor	70.361.360	39.490.000	30.871.360	Jumlah ATK , mamin pegawai dan alat kebersihan					
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	70.361.360	39.490.000	Rupiah		
									Keluaran : Tercukupinya kebutuhan kantor penunjang	12	12	Bulan		
									Hasil : Jumlah penyediaan administrasi Umum yang	8	8	Jenis		
7	01	001	02.06	005	Penyediaan barang cetakan dan	23.210.000	21.649.000	1.561.000	Jumlah banner yang dipenuhi.					
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	23.210.000	21.649.000	Rupiah		
									Keluaran : Tercukupinya kebutuhan kantor penunjang	12	12	Bulan		
									Hasil : Jumlah penyediaan administrasi Umum yang	775	675	meter		
7	01	001	02.06	006	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan	6.000.000	410.000	5.590.000	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan.					
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	6.000.000	410.000	Rupiah		
									Keluaran : Tercukupinya kebutuhan kantor penunjang	12	12	Bulan		
									Hasil : Jumlah penyediaan administrasi Umum yang	720	720	Exemplar		
7	01	001	02.06	008	Fasilitasi kunjungan tamu	8.244.000	4.521.000	3.723.000	Jumlah kunjungan tamu					
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	8.244.000	4.521.000	Rupiah		
									Keluaran : Tercukupinya kebutuhan kantor penunjang	12	12	Bulan		
									Hasil : Jumlah penyediaan administrasi Umum yang	20	12	Kunjungan		
7	01	001	02.06	009	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan	56.059.000	41.254.000	14.805.000	Jumlah perjalanan rapat koordinasi dan konsultasi					
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	56.059.000	41.254.000	Rupiah		
									Keluaran : Tercukupinya kebutuhan kantor penunjang	12	12	Bulan		
									Hasil : Jumlah penyediaan administrasi Umum yang	3	3	Jenis		
7	01	001	02.06	010	Penatausahaan Arsip dinamis pada SKPD	25.999.000	20.648.000	5.351.000	Jumlah arsip yang dikelola dengan baik.					
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	25.999.000	20.648.000			
									Hasil : Jumlah penyediaan administrasi Umum yang	12	12	bulan		
									Hasil : Terwujudnya dokumen penatausahaan arsip	**25**	25	file		

01	**004**			**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**50.315.200**	**39.098.000**	11.217.200	**Tingkat efektifitas pembinaan Desa/ Kelurahan**	**12.615.000**	6.350.000	Rupiah	
01	**004**	**02.01**		**Koordinasi upaya penyelenggaraan**	**50.315.200**	**39.098.000**	11.217.200	**Tingkat efektifitas pembinaan Desa/ Kelurahan**				
01	004	02.01	001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara	27.526.800	20.520.000	7.006.800	Jumlah kegiatan sinergitas dengan kepolisian, TNI dan				
								Masukan : dana yang dibutuhkan	27.526.800	20.520.000	Rupiah	
								Keluaran :Terlaksana koordinasi upaya	12	12	Bulan	
								Hasil : Terciptanya situasi yang kondusif ,aman dan	4	4	kegiatan	
01	004	02.01	002	Harmonisasi hubungan dengan tokoh	22.788.400	18.578.000	4.210.400	Jumlah kegiatan harmonisasi hubungan dengan tokoh				
								Masukan : dana yang dibutuhkan	22.788.400	18.578.000	Rupiah	
								Keluaran :Terlaksana koordinasi upaya	12	12	Bulan	
								Hasil : Terciptanya situasi yang kondusif ,aman dan	24	24	Desa	
01	**005**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**146.810.200**	**129.107.800**	17.702.400	**Tingkat Efektifitas Pembinaan Desa / Kelurahan**	-	-		
01	**005**	02.01		**Penyelenggaraan Urusan**	146.810.200	129.107.800	17.702.400	**Tingkat Efektifitas Pembinaan Desa / Kelurahan**				
01	005	02.01	001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan	146.810.200	129.107.800	17.702.400	Jumlah warga / lembaga yang mengikuti pembinaan				
								Masukan : Dana yang dibutuhkan	146.810.200	129.107.800	Rupiah	
								Keluaran : Tingkat efektifitas pembinaan Desa /	12	12	Bulan	
								Hasil : Jumlah pembinaan wawasan kebangsaan yang	24 Desa	1.004	warga	
01	**006**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**69.262.600**	**44.537.500**	24.725.100	**Tingkat efektifitas pembinaan Desa/ Kelurahan**	**10.025.000**	9.750.000	Rupiah	
01	**006**	**02.01**		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi**	**69.262.600**	**44.537.500**	24.725.100	**Tingkat Efektifitas Pembinaan Desa / Kelurahan**				
01	006	02.01	002	Fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan	26.712.600	16.757.000	9.955.600	Jumlah Kegiatan Fasilitasi administrasi tata				
								Masukan : Dana yang dibutuhkan	26.712.600	16.757.000	Rupiah	
								Keluaran : - Jumlah fasilitasi penyusunan	12	12	Bulan	
								Hasil : Terwujudnya tata kelola pemerintahan Desa	24	24	desa	
01	006	02.01	013	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan	42.550.000	27.780.500	14.769.500	Jumlah kegiatan fasilitasi Penyusunan Perencanaan				
								Masukan : Dana yang dibutuhkan	42.550.000	27.780.500	Rupiah	
								Keluaran : - Jumlah fasilitasi penyusunan	12	12	Bulan	
								Hasil : Terwujudnya tata kelola pemerintahan Desa	24	24	desa	
				JUMLAH PAGU	**3.557.560.046**	**2.928.801.969**	**628.758.077**		**3.557.560.046**	**2.928.801.969**		

Rejoso , 15 Januari 2025
CAMAT- REJOSO

TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 197309061993031006

7	**01**	**002**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**160.704.800**	**129.429.100**	31.275.700	**Hasil survei Kepuasan Masyarakat (SKM)**	**28.756.000**	28.649.100	Rupiah	
7	**01**	**002**	**02.01**		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**136.304.600**	**112.824.000**	23.480.600	**Hasil survei Kepuasan Masyarakat (SKM)**				
7	01	002	02.01	001	Koordinasi/sinergi perencanaan dan	136.304.600	112.824.000	23.480.600	Jumlah Kegiatan Koordinasi / sinergi perencanaan.				
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	136.304.600	112.824.000	Rupiah	
									Keluaran : Jumlah koordinasi penyelenggaraan	12	12	Bulan	
									Hasil : Jumlah sasaran koordinasi / sinergi	24	24	desa	
7	**01**	**002**	**02.03**		**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana**	**10.588.400**	**3.052.500**	7.535.900	**Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan**				
7	01	002	02.03	001	Koordinasi/sinergi dengan perangkat	10.588.400	3.052.500	7.535.900	Jumlah laporan kegiatan bidang sarana dan prasarana				
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	10.588.400	3.052.500	Rupiah	
									Keluaran : Jumlah koordinasi pemeliharaan prasarana	12		Bulan	
									Hasil : jumlah Desa yang mendapatkan pembinaan	100	29%	%	
7	**01**	**002**	02.04		**Pelaksanaan urusan pemerintahan**	**13.811.800**	**13.552.600**	259.200	**Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan**				
7	01	002	02.04	001	Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang	13.811.800	13.552.600	259.200	Jumlah warga yang mendapat pelayanan				
									Masukan : dana yang dibutuhkan	13.811.800	13.552.600		
									Keluaran : prosentase pelaksanaan urusan	12	12	Bulan	
									Hasil : jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang	1.500	1.200	warga	
7	**01**	**003**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**226.988.600**	**221.513.400**	**5.475.200**	**Tingkat efektifitas pembinaan desa atau kelurahan**	**107.775.000**	85.431.930	Rupiah	
7	**01**	**003**	**02.01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan**	**226.988.600**	**221.513.400**	5.475.200	**Tingkat efektifitas pembinaan desa atau kelurahan**				
7	01	003	02.01	001	Peningkatan Partisipasi masyarakat	13.838.400	11.862.700	1.975.700	Jumlah kegiatan peningkatan partisipasi masyarakat				
									Masukan : dana yang dibutuhkan	13.838.400	11.862.700	Rupiah	
									Keluaran : Jumlah Desa yang melaksanakan	12	12	Bulan	
									Hasil : Desa yang telah menyusun dan menyetor hasil	24	24	desa	
7	01	003	02.01	002	Sinkronisasi Program kerja dan kegiatan	163.150.200	159.674.700	3.475.500	Jumlah kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan				
									Masukan : dana yang dibutuhkan	163.150.200	159.674.700	Rupiah	
									Keluaran : Jumlah Desa yang melaksanakan	12	12	Bulan	
									Hasil : Desa yang telah menyusun dan menyetor hasil	5	5	kegiatan	
7	01	003	02.01	003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan	50.000.000	49.976.000	24.000	Jumlah kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan				
									Masukan : dana yang dibutuhkan	50.000.000	49.976.000	Rupiah	
									Keluaran : Jumlah Desa yang melaksanakan	12	12	Bulan	
									Hasil : Desa yang telah menyusun dan menyetor hasil	5	5	kegiatan	

7	**01**	**001**	02.07		**Pengadaan Barang Milik Daerah**	**157.883.000**	**153.304.000**	4.579.000	**Hasil survei Kepuasan Masyarakat (SKM)**				
7	01	001	02.07	005	Pengadaan Mebeler	49.500.000	47.000.000	2.500.000	Jumlah mebel yang diadakan				
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	49.500.000	47.000.000	Rupiah	
									Keluaran : Tercukupnya kebutuhan peralatan dan	12	12	Bulan	
									Hasil : Tersedianya peralatan dan perlengkapan yang	4	4	Buah	
7	01	001	02.07	006	Pengadaan peralatan dan mesin lainya	108.383.000	106.304.000	2.079.000	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor				
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	108.383.000	106.304.000	Rupiah	
									Keluaran : Tercukupnya kebutuhan peralatan dan	12	12	Bulan	
									Hasil : Tersedianya peralatan dan perlengkapan yang	5	5	Jenis	
7	**01**	**001**	02.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan**	**87.022.000**	**54.848.905**	32.173.095	**Hasil survei Kepuasan Masyarakat (SKM)**				
7	01	001	02.08	001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	43.272.000	30.233.264	13.038.736	Hasil survei Kepuasan Masyarakat (SKM)				
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	27.600.000	30.233.264	Rupiah	
									Keluaran : Jumlah penyediaan jasa penunjang kantor	12	12	Bulan	
									Hasil : Presentase kebutuhan jasa penunjang kantor	2	2,00	orang	
7	01	001	02.08	002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber	43.750.000	24.615.641	19.134.359	Jumlah tagihan jasa yang dibayar .				
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	43.750.000	24.615.641	Rupiah	
									Keluaran : Jumlah penyediaan jasa penunjang kantor	12	12	Bulan	
									Hasil : Presentase kebutuhan jasa penunjang kantor	6	6	rekening	
7	**01**	**001**	02.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah**	**167.383.950**	**139.092.407**	28.291.543	**Hasil survei Kepuasan Masyarakat (SKM)**				
7	01	001	02.09	002	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya	61.301.950	52.940.000	8.361.950	Biaya servis, suku cadang, BBM, Biaya registrasi				
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	61.301.950	52.940.000	Rupiah	
									Keluaran : Jumlah pemeliharaan yang dilaksanakan .	12	12	Bulan	
									Hasil : Presentase barang milik daerah yang	100	86%	%	
7	01	001	02.09	005	Pemeliharaan mebel	4.500.000	-	4.500.000	Jumlah pemeliharaan mebeler.				
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	4.500.000	-	Rupiah	
									Keluaran : Jumlah pemeliharaan yang dilaksanakan .	12	12	Bulan	
									Hasil : Presentase barang milik daerah yang	3	3	jenis	
7	01	001	02.09	006	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainya	8.170.000	4.560.000	3.610.000	Jumlah pemeliharaan alat kantor dan mesin lainnya.				
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	8.170.000	4.560.000	Rupiah	
									Keluaran : Jumlah pemeliharaan yang dilaksanakan .	12	12	Bulan	
									Hasil : Presentase barang milik daerah yang	100	56%	%	
7	01	001	02.09	009	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor	93.412.000	81.592.407	11.819.593	Jumlah pemeliharaan atau rehab gedung bangunan				
									Masukan : Dana yang dibutuhkan	93.412.000	81.592.407	Rupiah	
									Keluaran : Jumlah pemeliharaan yang dilaksanakan .	12	12	Bulan	
									Hasil : Presentase barang milik daerah yang	100	87%	%	