DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2025

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Periode Penilaian :
01 Agustus 2025 s/d 31 Desember 2025

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | | |
| | NAMA | : | NEISHA DIAN AGRIANNE, S.AB |
| | NIP | : | 198408132009032003 |
| | PANGKAT/GOL.RUANG | : | Penata Tk. I III/d |
| | JABATAN | : | KEPALA BIDANG METROLOGI LEGAL DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN |
| | UNIT KERJA | : | Bidang Metrologi Legal Dinas Perindustrian Dan Perdagangan |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
| | NAMA | : | Dra SRI HANDARININGSIH, MM |
| | NIP | : | 196801101994122002 |
| | PANGKAT/GOL.RUANG | : | Pembina Tk. I IV/b |
| | JABATAN | : | KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN |
| | UNIT KERJA | : | DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
| | NAMA | : | Drs. NUR SOLEKAN, M.Si |
| | NIP | : | 196612271986021001 |
| | PANGKAT/GOL.RUANG | : | Pembina Utama Madya IV/d |
| | JABATAN | : | SEKRETARIS DAERAH |
| | UNIT KERJA | : | SEKRETARIAT DAERAH |
| 4. | EVALUASI KINERJA | | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : | ISTIMEWA |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : | SANGAT BAIK |
| 5. | CATATAN / REKOMENDASI | | |
| | Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya | | |

Nganjuk , 02 Januari 2026
Pegawai yang Dinilai

NEISHA DIAN AGRIANNE, S.AB
198408132009032003

Nganjuk , 02 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Dra SRI HANDARININGSIH, MM
196801101994122002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE : TAHUN 2025

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Periode Penilaian :

01 Agustus 2025 s/d 31 Desember 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | NEISHA DIAN AGRIANNE, S.AB | Nama | Dra SRI HANDARININGSIH, MM |
| NIP | 198408132009032003 | NIP | 196801101994122002 |
| Pangkat/Gol Ruang | (Penata Tk. I III/d) | Pangkat/Gol Ruang | (Pembina Tk. I IV/b) |
| Jabatan | KEPALA BIDANG METROLOGI LEGAL DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | Jabatan | KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN |
| Unit Kerja | Bidang Metrologi Legal Dinas Perindustrian Dan Perdagangan | Unit Kerja | DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**ISTIMEWA**

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

| NO | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI | RENCANA KINERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Min | Max / Single Rate | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| A. UTAMA | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Pertumbuhan Nilai Perdagangan | Meningkatkan kepatuhan pemilik UTTP melakukan tera/tera ulang | Kuantitas | Jumlah Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) yang bertanda tera sah yang berlaku | - | 7625 Unit | 8302 | Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan |
| | | | Kualitas | Presentase Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) yang bertanda tera sah yang berlaku | - | 89.13 Persen (%) | 113 | Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya |
| | | | Waktu | Waktu Penyelesaian Dokumen Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) dan Pengawasan/ Penyuluhan | - | 5 Bulan | 5 Bulan | |
| 2 | Meningkatnya Pertumbuhan Nilai Perdagangan | Meningkatkan kepatuhan pemilik UTTP melakukan tera/tera ulang | Kuantitas | Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi Pengawasan/penyuluhan metrologi legal | - | 632 Orang | 917 | Rutin dalam melaksanakan koreksi kembali pekerjaan yang telah dilakukan |
| | | | Kualitas | Persentase Pelaku Usaha yang difasilitasi pengawasan/ penyuluhan metrologi legal | - | 84.27 Persen (%) | 132 | Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan |
| | | | Waktu | Waktu pelaksanaan pengawasan/penyuluhan Metrologi Legal | - | 5 Bulan | 5 Bulan | |
| B. TAMBAHAN | | | | | | | | |

RATING HASIL KERJA

**DIATAS EKSPEKTASI**

| PERILAKU KERJA | | | UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---|---|---|---|
| 1 | Berorientasi Pelayanan<br>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti | Ekpektasi khusus Pimpinan:<br>**Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif** | Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal |
| 2 | Akuntabel<br>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekpektasi khusus Pimpinan:<br>**Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku** | Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu |
| 3 | Kompeten<br>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekpektasi khusus Pimpinan:<br>**Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus** | Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }} |
| 4 | Harmonis | | |

| PERILAKU KERJA | | | UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---|---|---|---|
| | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekpektasi khusus Pimpinan:<br><br>**Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder** | Memperlakukan seluruh pegawaianya dengan adil dan tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }} |
| 5 | Loyal | | |
| | - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah<br>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara<br>- Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekpektasi khusus Pimpinan:<br><br>**Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila** | Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu |
| 6 | Adaptif | | |
| | - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan<br>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas<br>- Bertindak proaktif | Ekpektasi khusus Pimpinan:<br><br>**Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan** | Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk selalu melaksanakan evaluasi terhadap pekerjaan |
| 7 | Kolaboratif | | |
| | - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi<br>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah<br>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekpektasi khusus Pimpinan:<br><br>**Membagi tugas, tanggungjawab, hak dan kewajiban kepada setiap anggota tim kerja secara proporsional** | Rutin mengadakan pertemuan dengan seluruh pegawai dan selalu memberikan kesempatan kepada seluruh pagawai untuk berbicara dan memberikan pendapat |
| RATING PERILAKU | | | |
| **DIATAS EKSPEKTASI** | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | |
| **SANGAT BAIK** | | | |

Nganjuk , 02 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Dra SRI HANDARININGSIH, MM

196801101994122002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| **Nama** | NEISHA DIAN AGRIANNE, S.AB | **Nama** | Dra SRI HANDARININGSIH, MM |
| **NIP** | 198408132009032003 | **NIP** | 196801101994122002 |
| **Pangkat/Gol Ruang** | Penata Tk. I (III/d) | **Pangkat/Gol Ruang** | Pembina Tk. I (IV/b) |
| **Jabatan** | KEPALA BIDANG METROLOGI LEGAL DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | **Jabatan** | KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN |
| **Unit Kerja** | Bidang Metrologi Legal Dinas Perindustrian Dan Perdagangan | **Unit Kerja** | DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN |

| # | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI | RENCANA KINERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | SUMBER DATA | REALISASI | | | | | | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Triwulan 1 | | Triwulan 2 | | Triwulan 3 | | Triwulan 4 | | Total | | | |
| | | | | | | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Pertumbuhan Nilai Perdagangan | Meningkatkan kepatuhan pemilik UTTP melakukan tera/tera ulang (Utama) | Presentase Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) yang bertanda tera sah yang berlaku | 89.13 Persen (%) | - | 0 | 0 | | | 2 | 5 | 2 | 108 | **4** | **113** | **126.78%** | Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya |
| | | | Jumlah Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) yang bertanda tera sah yang berlaku | *7625 Unit* | | 0 | 0 | | | 191 | 3659 | 184 | 4643 | **375** | **8302** | **108.88%** | Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan |
| 2 | Meningkatnya Pertumbuhan Nilai Perdagangan | Meningkatkan kepatuhan pemilik UTTP melakukan tera/tera ulang (Utama) | Persentase Pelaku Usaha yang difasilitasi pengawasan/ penyuluhan metrologi legal | 84.27 Persen (%) | - | 0 | 0 | | | 1 | 6 | 2 | 126 | **3** | **132** | **156.64%** | Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan |
| | | | Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi Pengawasan/penyuluhan metrologi legal | *632 Orang* | | 0 | 0 | | | 21 | 505 | 17 | 412 | **38** | **917** | **145.09%** | Rutin dalam melaksanakan koreksi kembali pekerjaan yang telah dilakukan |
| B. KINERJA TAMBAHAN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Belum Ada Data | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rating Hasil Kerja** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DIATAS EKSPEKTASI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nganjuk , 02 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Dra SRI HANDARININGSIH, MM

196801101994122002