PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK **SEKRETARIAT DPRD**	Nomor SOP	050/...../411.100/2023
	Tanggal pembuatan	Januari 2023
	Tanggal revisi	
	Tanggal efektif	Januari 2023
	Disahkan oleh	Sekretaris DPRD **Drs. DJOKO WASISTO, M.Pd** NIP. 19630211 198803 1 014
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN	Nama SOP	Pengukuran Kinerja Pegawai

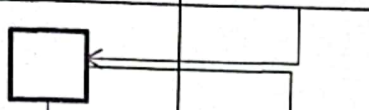
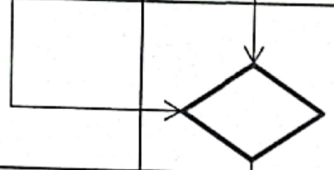
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil 2 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1 Memiliki 2 Memilki 3 Memilki
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
SOP SOP	1 Komputer 2 Kertas 3 Bulpoin
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**

Dipindai dengan CamScanner

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Bawahan	Atasan	Persyaratan dan Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Indikator Kinerja Individu			Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI)	60 Menit	Konsep	
2	Meneliti Indikantor Kinerja Individu (IKI) Bawahan			Dokumen IKI Bawahan cascading dengan atasan	60 Menit	Dokumen IKI	
3	Penandatanganan Indikantor Kinerja Individu (IKI)			Dokumen IKI	60 Menit	Dokumen IKI	
4	Pembuatan dan Penandatanganan Perjanjian Kinerja berdasarkan Indikator Kinerja Individu			Dokumen IKI dan Konsep Perjanjian Kinerja	120 Menit	Perjanjian Kinerja	
5	Pembuatan dan Penandatanganan Rencana Aksi			Dokumen IKI, PK dan Konsep Rencana Aksi	60 Menit	Rencana Aksi	
6	Menuangkan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja ke Aplikasi Simbak dalam Periode Kinerja			PK dan Rencana Aksi	60 Menit	Terekam pada Aplikasi Simbak	
7	Melaporkan Kegiatan yang dilaksanakan setiap hari yang berpengaruh pada target kinerja			Kegiatan	60 Menit	Terekam pada Aplikasi Simbak	
8	Mensetujui Kegiatan yang dilaksanakan Bawahan dalam 1 Bulan serta Pemberian Nilai dan Evaluasi			Laporan Kegiatan harian pada Aplikasi SImbak	60 Menit	Target Kinerja pada 1 bulan	

Dipindai dengan CamScanner

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Bawahan	Atasan	Persyaratan dan Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Melaporkan Hasil Pengukuran Kinerja setiap tribulan kepada Atasan berdasarkan Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi			Hasil pada Aplikasi Simbak Setiap Tribulan	60 Menit	Pengukuran Kinerja	
10	Mengevaluasi dan Rekomendasi Tindaklanjut terhadap Pengukuran Kinerja			Pengukuran Kinerja Bawahan	60 Menit	Pengukuran Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Rekomendasi Tindaklanjut Atasan kepada Bawahan	
11	Dokumen Pengukuran Kinerja beserta Tindak lanjut			Pengukuran Kinerja	60 Menit	Dokumen Pengukuran Kinerja beserta Tindak lanjut	

Dipindai dengan CamScanner