FORMULIR DIALOG KINERJA

I Identitas Pegawai

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: EDI SETIAWAN, S.IP
2	NIP	: 198709092007011001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk. I
4	Jabatan	: Kepala Bidang Keuangan, Aset, dan Ekonomi Desa
5	Unit Kerja	: Dinas Pemberdayaan Mastyarakat dan Desa

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan desa	1.1	Terlaksananya peningkatan kualitas administrasi keuangan desa yang baik	99	persen		12	
		1.2	Terlaksananya peningkatan kualitas administrasi aset desa yang baik	85	persen		12	
		1.3	Tercapainya BUM Desa dengan status maju	20	persen		12	

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1.1.1	Jumlah desa yang difasilitasi pengajuan penyaluran DD dan ADD Tahap I	200	64	0	0
1.1.2	Jumlah desa yang difasilitasi pengajuan penyaluran DD dan ADD Tahap II	0	0	200	64
1.2.1	Jumlah desa yang melaporkan hasil inventarisasi aset desa	0	0	50	130
1.3.1	Jumlah BUM Desa yang meningkat statusnya menjadi maju	0	4	4	4

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1.1.1	**Jumlah desa yang difasilitasi pengajuan penyaluran DD dan ADD Tahap I**	30-Jun-25
1.1.2	**Jumlah desa yang difasilitasi pengajuan penyaluran DD dan ADD Tahap II**	31-Dec-25
1.2.1	**Jumlah desa yang melaporkan hasil inventarisasi aset desa**	31-Dec-25
1.3.1	**Jumlah BUM Desa yang meningkat statusnya menjadi maju**	31-Dec-25

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1	Pelaksanaan Fasilitasi Penyaluran DD dan ADD
2	Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengelolaan Keuangan Desa
3	Pelaksanaan Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Aset Desa
4	Pelaksanaan Fasilitasi Penyusunan Perdes Pengelolaan Aset Desa
5	Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengisian aplikasi SIPADES 3.0
6	Pelaksanaan Fasilitasi Update Data Desa Center
7	Pelaksanaan Lomba BUM Desa Tahun 2025
8	Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengelolaan BUM Desa

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. Nama	: EDI SETIAWAN, S.IP	
b. NIP	: 198709092007011001	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tk. I	
d. Jabatan	: Kepala Bidang Keuangan, Aset, dan Ekonomi Desa	
e. Unit Organisasi	: Dinas Pemberdayaan Mastyarakat dan Desa	
PEJABAT PENILAI		
a. Nama	: PUGUH HARNOTO, S.STP., M.M.	
b. NIP	: 19750708 199602 1 001	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Utama Muda	
d. Jabatan	: Kepala Dinas	
e. Unit Organisasi	: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk	

FORMULIR DIALOG KINERJA KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA										
DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK										
I	IDENTITAS PEGAWAI									
NO	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI									
1	Nama	: ANIK EKOWATI, SSTP, MM								
2	NIP	: 19811103 200012 2001								
3	Pangkat/Gol.Ruang	: PEMBINA / IVa								
4	Jabatan	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA								
5	Unit Kerja	: DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK								
II	PENJELASAN POHON KINERJA									
NO	Ultimate Outcome Perangkat Daerah	Intermediete/Immidiete Outcome Perangkat daerah				Indikator Kinerja		Target 2025		Satuan
1	Meningkatnya kualitas pemberdayaan masyarakat dan desa	1 Meningkatnya Kualitas pemberdayaan kelembagaan masyarakat desa				Kualitas pemberdayaan kelembagaan masyarakat desa		60		Persen
III	SASARAN DAN CAPAIAN KINERJA									
NO	Rencana Kinerja Atasan (JPT)	No	Sasaran Kinerja (Dalam PK)			Indikator Kinerja	EKSPEKTASI PIMPINAN			
							KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Meningkatnya Desa Mandiri	1	Meningkatnya jumlah desa yang kelembagaan masyarakatnya diberdayakan			Persentase desa yang kelembagaan masyarakatnya diberdayakan	30%	persentase	56%	12 Bulan	838.964.000
IV	PENJELASAN CAPAIAN INDIKATOR	:									
No	a. Penjelasan Rumus Indikator Kinerja	:	1	Persentase desa yang kelembagaan masyarakatnya diberdayakan		: kelembagaan masyarakat terdiri dari RT,RW,PKK, Karang taruna, Posyandu, LPM, LAD, KPMD, KPM stunting. desa yang kelembagaan masyarakatnya diberdayakan adalah desa yang terpenuhi legalitas/SK kelembagaan masyarakatnya (8 masalah), peningkatan kapasitaskelembagaan masyarakat (9 masalah) , KPM melaporkan konvergensi stunting (1 masalah), kegiatan gotong royong aktif (1 masalah), PKK aktif (1masalah), peningkatan UEM melalui Bumdes (1masalah), fasilitasi pemanfaatan TTG oleh desa (1 masalah). Total ada 22 masalah. **diukur dari masalah pemberdayaan kelembagaan masyarakat yang diselesaikan/jumlah masalah pemberdayaan kelembagaan masyarakat x 100%, dikatakan diberdayakan bila skor minimal 55 %**					
	b. Intervensi Kegiatan dan Sub Kegiatan dalam Rencana Kerja Perangkat daerah						Target penyelesaian				
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota									100%	

1	Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum				
2	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat				
3	Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna				
4	Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat				
5	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa				
6	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga				

V PENJELASAN RENCANA AKSI CAPAIAN

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Waktu Penyelesaian
1a	Fasilitasi penataan LKD	Januari sd Desember 2025
1b	FGD Penyusunan SOP/edaran pelayanan posyandu	Januari 2025
1c	Pembinaan/Rakor Pengurus Posyandu sosialisasi SOP/juknis	Pebruari 2025
1d	Pembinaan/Rakor Pengurus Posyandu evaluasi kegiatan	Nov-25
1e	Pembinaan Tim pembina Posyandu Tingkat Kecamatan	Mei 2025
1f	Rakor TP posyandu kabupaten	Mei 2025
1g	monitoring posyandu	Mei sd Desember 2025
2a	Peningkatan kapasitas LKD	April sd Juli 2025
2b	Peningkatan kapasitas KPMD stunting	Juli 2025
2c	Monitoring pelaporan konvergensi stunting oleh KPM	Maret sd Juli 2025
3a	Fasilitasi pemberdayaan posyantekdes dalam pemanfaatan TTG di desa	September 2025
3b	pelatihan TTG bagi masyarakat desa	Februari 2025
3c	Pelatihan TTG dalam rangka TMMD	April 2024
4a	penilaian pelaksanaan gotong royong terbaik tingkat kabupaten	Februari sd Maret 2025
4b	monitoring kegiatan gotong royong	Maret sd Desember 2025
4c	fasilitasi puncak peringatan BBGRM	September 2025
5a	pelatihan pengembangan usaha bagi bumdes	Mei sd Juni 2025
6a	Fasilitasi Pertemuan rutin PKK (Pleno,	Januari sd Desember 2025
6b	Evaluasi pelaksana terbaik 10 Program	Maret sd Agustus
6c	fasilitasi Rakor PKK dengan Dinas Terkait	Mei 2025
6d	Fasilitasi HKG PKK	September 2025
6e	Fasilitasi Rakerda PKK	Juli 2025

6f	fasilitasi pembinaan bidang umum pokja	April sd Agustus 2025
6g	Monitoring kegiatan PKK	Januari sd Desember 2025

VI	PENGELOLAAN RISIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA	
No	Risiko	Rencana tindak pengendalian
1	pemerintah Desa belum melakukan penataan kelembagaan Posyandu sesuai aturan	1 mengintensifkan koordinasi dengan kecamatan untuk pengiriman dokumentasi kegiatan LKD
2	Lembaga Kemasyarakatan desa belum melaksanakan perannya sesuai tugas pokok dan fungsinya	2 melakukan bimtek LKD
3	Minimnya kegiatan pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat di Desa dan pemerintah Desa dalam meningkatkan PAD	3 pelatihan UEM dengan melibatkan bumdes untuk mengintegrasikan usaha ekonomi masyarakat dalam naungan Bumdes
4	Semakin lunturnya nilai dan semangat Gotong royong di masyarakat	4 pembinaan motivasi gotong royong dan melaksanakan pemantauan /monev kegiatan Gotong royong
5	Pengembangan dan pemanfaatan teknologi Tepat Guna dalam pengelolaan Sumber Daya Alam Desa belum optimal	5 melaksanakan pelatihan TTG secara spesifik sesuai potensi desa
6	TP PKK kurang berperan dalam pembangunan sebagai mitra pemerintah	6 melaksanakan fasilitasi kegiatan dan meningkatkan sinergi dengan OPD lainnya

PESERTA DIALOG KINERJA	
a. N a m a	: ANIK EKOWATI, SSTP, MM
b. N I P	: 19811103 200012 2001
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: PEMBINA / IVa
d. Jabatan	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
e. Unit Organisasi	: DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK

PEJABAT PENILAI (ATASAN LANGSUNG)	
a. N a m a	: PUGUH HARNOTO , SSTP , M.M
b. N I P	: 197507081996021000
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Tk.I (IV/b)
d. Jabatan	: Kepala Dinas
e. Unit Organisasi	: DINAS PMD



FORMULIR DIALOG KINERJA

KEPALA BIDANG PENATAAN DAN KERJASAMA DESA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN NGANJUK

I Identitas Pegawai

NO	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: HERMIN WASKITORINI, SKM, MPH
2	NIP	: 19710301199403 2 008
3	Pangkat/Gol.Ruang	: PEMBINA / IVa
4	Jabatan	: KEPALA BIDANG PENATAAN DAN KERJASAMA DESA
5	Unit Kerja	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN NGANJUK

II PENJELASAN POHON KINERJA

NO	Ultimate Outcome Perangkat Daerah	Intermediete/Immidiete Outcome Perangkat daerah		Indikator Kinerja	Target 2025	Satuan
1	Meningkatnya Kemandirian Desa	1	Meningkatnya Kualitas Penataan Desa	Prosentase desa yang mendapatkan fasilitasi penataan desa	25%	Persen
		2	Meningkatnya Kualitas Kerjasama Desa	Prosentase desa yang mendapatkan fasilitasi kerjasama desa	87%	Persen

III SASARAN DAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

NO	Rencana Kinerja Atasan (JPT)	No	Sasaran Kinerja (Dalam PK)	Indikator Kinerja	EKSPEKTASI PIMPINAN				
					KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Menyelenggarakan program penunjang urusan Pemerintah Daerah	1	Meningkatnya Kemandirian Desa	Persentase Desa yang mandiri	32,9%	persentase	100%	12 Bulan	11.257.827.290
2	Menyelenggarakan Program Penataan Desa								
3	MenyelenggarakanProgram Peningkatan Kerjasama Desa								
4	Menyelenggarakan Program Administrasi Pemerintahan Desa								
5	Menyelenggarakan Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat, Dan Masyarakat Hukum Adat								

IV PENJELASAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

No				
	a. Penjelasan Rumus Indikator Kinerja :	1	Persentase Desa yang mandiri	Prosentase desa mandiri yang diukur dari tingkat kemajuan/pembangunan desa / indeks desa yang merupakan indeks komposit dari 6 dimensi yaitu : 1. Layanan Dasar, 2.Sosial, 3. Ekonomi, 4. lingkungan, 5. Aksesibilitas, 6 Tata Kelola Pemerintahan Desa

	b. Intervensi Kegiatan dan Sub Kegiatan dalam Rencana Kerja Perangkat daerah	Target penyelesaian			
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Fasilitasi Tata Wilayah Desa		5	3	2
2	Fasilitasi Kewenangan Desa		13	13	
3	Fasilitasi Sarana dan Prasarana Desa				20
4	Pembentukan,Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan StatusDesa		10		
5	Fasilitasi Kerjasama Antar Desa Dalam Kabupaten	6	5	5	4
6	Fasilitasi Kerjasama Desa Dengan Pihak Ketiga		5	5	10
7	Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan		1	1	1

4

V PENJELASAN RENCANA AKSI CAPAIAN HASIL

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Waktu Penyelesaian
1a	Fasilitasi pelaksanaan verifikasi teknis PPBDes	Januari s.d Desember 2025
1b	Fasilitasi Penyusunan Raperbup Batas Desa	Januari s.d Desember 2025
1c	Monev pelaksanaan PPBDes	Januari s.d Desember 2025
1d	Fasilitasi Kewenangan Desa	Januari s.d Desember 2025
1e	Monev pelaksanaan kewenangan Desa	Januari s/d Desember 2025

1f	Fasilitasi Sarana dan Prasarana Desa	Januari s.d. Desember 2025
2a	Monev Pelaksanaan pembangunan Sarpras Desa	Januari s.d Desember 2025
2b	Asistensi penyusunan LPJ dan Proker Bumdesma	Januari 2025
2c	Pembinaan Kelembagaan Bumdesma (Direktur, BP, Bendahara, dan TV) Bumdesma	Januari s/d Desember 2025
2d	Fasilitasi penilaian Bumdesma Award	Sep-25
2e	Evaluasi Capaian Bumdesma Semester I	Juli s/d Agustus 2025
2f	Monev pengelolaan Bumdesma	Januari s/d Desember 2025
2g	Fasilitasi Penyusunan dan pelaksanaan Kerjasama Desa Dengan Pihak Ketiga	April s.d Juni 2025
3a	Monev pelaksanaan Kerjasama Desa Dengan Pihak Ketiga	April s.d September 2025
3b	Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Januari s.d Desember 2025
3c	Monev Pembangunan Kawasan Perdesaan	Januari s.d Desember 2025

VI PENGELOLAAN RISIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA

No	Risiko		Rencana tindak pengendalian
1	Adanya konflik batas Desa	1	Melaksanaan pembinaan, sosialisasi, deseminasi dan evaluasi berkala
2	Pelaksanaan Pembangunan Desa Tidak Sesuai dengan Kewenangan desa	2	Melaksanaan pembinaan, sosialisasi, deseminasi dan evaluasi berkala
3	Penyalahgunaan anggaran Sarpras desa	3	Melaksanaan pembinaan, sosialisasi, deseminasi dan evaluasi berkala
4	Tidak terdapat dokumen perjanjian kerjasama desa	4	Melaksanaan pembinaan, sosialisasi, deseminasi dan evaluasi berkala
5	Konflik kepentingan antar desa dalam kawasan	5	Melaksanaan FGD, pembinaan, sosialisasi, deseminasi dan evaluasi berkala

PESERTA DIALOG KINERJA

a.	Nama	: HERMIN WASKITORINI, SKM, MPH
b.	NIP	: 19710301199403 2 008
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: PEMBINA / IVa
d.	Jabatan	: KEPALA BIDANG PENATAAN DAN KERJASAMA DESA
e.	Unit Organisasi	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN NGANJUK

PEJABAT PENILAI (ATASAN LANGSUNG)

a.	Nama	: PUGUH HARNANTO, S.STP, MSi
b.	NIP	: 19750708199602 1 000
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: PEMBINA UTAMA MUDA/ IVc
d.	Jabatan	: KEPALA DINAS
e.	Unit Organisasi	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

FORMULIR DIALOG KINERJA
KEPALA BIDANG BINA PEMERINTAHAN DESA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

I	Identitas Pegawai	
NO	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	KASTINI, SE., MM
2	NIP	19630125 199003 2 006
3	Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA / IVa
4	Jabatan	KEPALA BIDANG BINA PEMERINTAHAN DESA
5	Unit Kerja	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

II	PENJELASAN POHON KINERJA				
NO	Ultimate Outcome Perangkat Daerah	Intermediete / Immidiete Outcome Perangkat Daerah		Target 2025	Satuan
1	Meningkatnya Kemandirian Desa	1 Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Desa	Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Pemerintahan Desa	71,93%	Persen

III	SASARAN DAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI								
NO	Rencana Kinerja Atasan (JPT)	No	Sasaran Kinerja (Dalam PK)	Indikator Kinerja	EKSPEKTASI PIMPINAN				
					KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Menyelenggarakan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Desa	Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Pemerintahan Desa	56,98%	Persentase	100%	12 Bulan	Rp 460.000.000
2	Menyelenggarakan Program Penataan Desa								
3	Menyelenggarakan Program Peningkatan Kerjasama Desa								
4	Menyelenggarakan Program Administrasi Pemerintahan Desa								
5	Menyelenggarakan Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat, Dan Masyarakat Hukum Adat								

IV	PENJELASAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA			
No	a. Penjelasan Rumus Indikator Kinerja	1	Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Pemerintahan Desa	Kemandirain desa adalah kemampuan desa dalam mengatur, mengelola, dan memanfatkan potensi desa untuk kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan tanpa tergantung pada pihak luar. desa mandiri, mampu memenuhi kebutuhan dasar masyarakat mengembangkan ekonomi lokal serta menyelenggarakan pemerintahn desa secara Efektif dan transparan.
				Kemandirian Desa dapat di ukur melalui Indeks Desa yang terdiri dari 6 dimensi 1. Layanan Dasar 2. Sosial 3. Ekonomi 4. Lingkungan 5. Akses Sibilitas 6. Tata Kelola Pemerintah Desa
				Desa Mandiri merupakan Desa yang mempunyai tersediaan dan Askses layahan dasar kegiatan sosial, kegiatan ekonomi, lingkungan, akses Sibilitas, dan Tata kelola Pemerintahan desa yang sudah baik

	b. Intervensi Kegiatan dan Sub Kegiatan dalam Rencana Kerja Perangkat daerah	Target penyelesaian			
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1.a	Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	Januari s.d Maret	April s.d Juni	Juli s.d September	Oktober s.d Desember
1.b	Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD	Januari s.d Maret	April s.d Juni	Juli s.d September	
1.c	Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	Januari s.d Maret	April s.d Juni	Juli s.d September	Oktober s.d Desember
1.d	Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa		April s.d Juni	Juli s.d September	Oktober s.d Desember
1.e	Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	Januari s.d Maret	April s.d Juni	Juli s.d September	Oktober s.d Desember
1.f	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Januari s.d Maret	April s.d Juni	Juli s.d September	
1.g	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Januari s.d Maret	April s.d Juni	Juli s.d September	Oktober s.d Desember
1.h	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Januari s.d Maret	April s.d Juni	Juli s.d September	Oktober s.d Desember
1.i	Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Januari s.d Maret	April s.d Juni	Juli s.d September	Oktober s.d Desember
1.j	Fasilitasi Pembinaan Laporan Kepala Desa	Januari s.d Maret	April s.d Juni	Juli s.d September	Oktober s.d Desember

V	PENJELASAN RENCANA AKSI CAPAIAN HASIL KINERJA	
No	Kegiatan yang dilaksanakan	Waktu Penyelesaian
1	Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desadan Kelurahan	Januari s.d Desember 2025
2	Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD	April s.d September 2025
3	Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	Januari s.d Desember 2025
4	Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	April s.d Desember 2025
5	Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	Januari s.d Desember 2025
6	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Januari s.d September 2025
7	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Januari s.d September 2025
8	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Januari s.d Desember 2025
9	Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Januari s.d Desember 2025
10	Fasilitasi Pembinaan Laporan Kepala Desa	Januari s.d Juni 2025

VI	PENGELOLAAN RISIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA		
No	Risiko		Rencana tindak pengendalian
1	Keterlambatan dan ketidakakuratan dalam pengelolaan data dan informasi	1	Peningkatan Kapasitas Aparatur
2	Kegagalan dalam penyelenggaraan pelayanan publik	2	Pengembangan Sistem Informasi
3	Kegagalan dalam pengembangan dan penerapan kebijakan desa	3	Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas
4	Kurangnya transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan pemerintahan desa	4	Pengembangan Rencana Pembangunan Desa
5	Lemahnya pengawasan dan evaluasi pemimpin desa	5	Pengembangan Sistem Pengawasan

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. Nama	: KASTINI, SE. MM	
b. NIP	: 19630125 199003 2 005	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: PEMBINA / IVa	
d. Jabatan	: KEPALA BIDANG BINA PEMERINTAHAN DESA	
e. Unit Organisasi	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	

PEJABAT PENILAI (ATASAN LANGSUNG)		
a. Nama	: PUGUH HARNOTO, S.STP, MM	
b. NIP	: 19750708 199602 1 001	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: PEMBINA UTAMA MUDA / IVc	
d. Jabatan	: KEPALA DINAS	
e. Unit Organisasi	: DINAS PEMBERDAYAAN SAMASYARAKAT DAN DE	