PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**
Gedung Balai Budaya Pu Sendok, Jl. Diponegoro No.29 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon/Faks (0358) 321793 *Email : disbudparda@nganjukkab.go.id*
*Website : www.disbudparda.nganjukkab.go.id*

Nganjuk, 23 Juni 2025

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nomor | : | 556/742/411.302/2025 | Kepada |
| Sifat | : | Penting | |
| Lampiran | : | 1 (satu) berkas | Yth. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk |
| Hal | : | Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Porabudpar Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 | di<br>Nganjuk |

Menindaklanjuti surat dari Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor X.700/256/411.200/2025 perihal Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024 tanggal 11 Juni 2025, maka Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Nganjuk telah menindaklanjuti Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024. Bersama ini kami lampirkan Laporan Hasil Tindak Lanjut sesuai dengan rekomendasi beserta bukti dukungnya.

Demikian untuk menjadikan makhlum.

KEPALA DINAS PORABUDPAR
KABUPATEN NGANJUK

**Dra. SRI HANDARININGSIH, MM**
Pembina Tk. I
NIP. 19680110 199412 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**
Gedung Balai Budaya Pu Sendok, Jl. Diponegoro No.29 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon/Faks (0358) 321793 *Email : disbudparda@nganjukkab.go.id*
*Website : www.disbudparda.nganjukkab.go.id*

# TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH PADA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

**B. Rekomendasi**

Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, terdapat beberapa hal yang dapat disarankan/direkomendasikan kepada Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Nganjuk untuk perbaikan di masa akan datang, yaitu :

**1. Perencanaan Kinerja.**

a. Melakukan penyempurnaan Rencana Aksi Tahun 2025 :
   - Menyajikan target indikator kinerja sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan untuk setiap tribulan
   - Menyebutkan pelaksana dan penanggungjawab untuk masing-masing aksi

b. Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kualitas dokumen perencanaan pada periode tahun berikutnya agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut :
   - Penyusunan pohon kinerja harus terukur, dapat diimplementasikan dan mampu menjelaskan hubungan sebab akibat (kondisi di tingkat hierarki yang lebih tinggi sebagai akibat dari kondisi di bawahnya), sehingga mampu memadukan kinerja organisasi untuk mencapai target yang diinginkan.
   - Indikator sasaran pada IKU, Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah dan LKjIP selaras dengan Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Renstra Tahun 2024-2026 (sebelum adanya

Perubahan Renstra Tahun 2024-2026 atau Renstra Tahun 2025-2029)

- Kondisi yang akan dicapai pada setiap level jabatan :
  - Sasaran dan indicator kinerja untuk Pejabat Administrator/Eselon III pada IKI dan Perjanjian Kinerja selaras dengan Pohon Kinerja pada Dalev Renstra Tahun 2024-2026 (sebelum adanya Perubahan Renstra Tahun 2024-2026 atau Renstra Tahun 2025-2029)
  - Sasaran dan indicator kinerja untuk Pejabat Pengawas/Eselon IV/Pejabat Fungsional pada IKI selaras dengan Pohon Kinerja Dalev Renstra Tahun 2024-2026 atau Renstra Tahun 2025-2029)

***Tindak Lanjut :***

a. Rencana aksi tahun 2025 telah kita sempurnakan dengan menyajikan target indikator kinerja sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan untuk setiap tribulan serta telah menyebutkan pelaksana dan penanggungjawab untuk masing-masing aksi (data dukung terlampir)
b. Pohon kinerja sudah kita susun terukur, dapat diimplementasikan dan mampu menjelaskan hubungan sebab akibat (kondisi di tingkat hierarki yang lebih tinggi sebagai akibat dari kondisi di bawahnya), sehingga mampu memadukan kinerja organisasi untuk mencapai target yang diinginkan. (sesuai dengan hasil koordinasi dengan Bappeda dan Bagian Organisasi Setda Kabupaten Nganjuk)

   Sebagai bahan evaluasi untuk tahun yang akan datang :

   - Antara indikator sasaran pada IKU, Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah dan LKjIP akan kami selaraskan dengan Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Renstra Tahun 2024-2026 (sebelum adanya Perubahan Renstra Tahun 2024-2026 atau Renstra Tahun 2025-2029
   - Sasaran dan indicator kinerja untuk Pejabat Administrator/Eselon III pada IKI dan Perjanjian Kinerja akan kita selaraskan dengan Pohon Kinerja

- Sasaran dan indicator kinerja untuk Pejabat Pengawas/Eselon IV/Pejabat Fungsional pada IKI akan kita selaraskan dengan Pohon Kinerja

**2. Pengukuran Kinerja.**

Rapat Evaluasi Internal agar dilaksanakan setiap tribulan dan menyajikan :

a. Pengukuran Rencana Aksi secara menyeluruh untuk target indicator kinerja sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan
b. Rekomendasi yang spesifik untuk mengatasi hambatan yang dihadapi

***Tindak Lanjut :***

Rapat evaluasi internal sudah dilaksanakan setiap tribulan dan sudah menyaajikan :

a. Pengukuran Rencana Aksi secara menyeluruh untuk target indicator kinerja sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan
b. Rekomendasi yang spesifik untuk mengatasi hambatan yang dihadapi
   (bukti dukung terlampir)

**3. Pelaporan Kinerja**

a. Selanjutnya dalam penyusunan LKjIP Tahun 2025 pada BAB IV supaya menyajikan rekomendasi perbaikan kinerja pada tahun berikutnya menjadi strategi/upaya-upaya perbaikan yang disajikan pada BAB II Rencana Kerja tahun selanjutnya.
b. Melengkapi rekomendasi perbaikan dalam mengukur capaian kinerja secara berkala/tribulan dengan bukti tindak lanjutnya

***Tindak Lanjut :***

a. Untuk selanjutnya dalam penyusunan LKjIP Tahun 2025 pada BAB IV akan kita sajikan rekomendasi perbaikan kinerja pada tahun berikutnya menjadi strategi/upaya-upaya perbaikan yang disajikan pada BAB II Rencana Kerja tahun selanjutnya

b. Untuk selanjutnya rekomendasi perbaikan dalam mengukur capaian kinerja secara berkala/tribulan dengan bukti tindak lanjutnya akan kita lengkapi

**4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.**

Secara tertib menyusun Laporan Evaluasi Renja setiap tribulan dengan menyajikan sedikitnya :

Rekomendasi perbaikan kinerja pada Laporan Evaluasi Renja setiap tribulan pada tahun 2025 supaya :

- Menyelaraskan indicator kinerja dengan dokumen perencanaan dalam pengukuran kinerja
- Disertai dengan Nota Dinas/Surat Perintah Tugas untuk melaksanakan rekomendasi dan bukti tindak lanjut yang memadai atas pelaksanaan rekomendasi

***Tindak Lanjut :***

Pada tahun 2025, rekomendasi perbaikan kinerja pada Laporan Evaluasi Renja setiap tribulan :

- Akan diselaraskan antara indicator kinerja dengan dokumen perencanaan dalam pengukuran kinerja
- Disertai dengan Nota Dinas/Surat Perintah Tugas untuk melaksanakan rekomendasi dan bukti tindak lanjut yang memadai atas pelaksanaan rekomendasi

KEPALA DINAS PORABUDPAR
KABUPATEN NGANJUK

**Dra. SRI HANDARININGSIH, MM**
Pembina Tk. I
NIP. 19680110 199412 2 002

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.3.1.1 | Fasilitasi proses Kreasi, produksi, Distribusi, Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi, dan Konservasi Ekonomi Kreatif | 10 laporan | - | - | 5 | 5 | Melakukan Koordinasi, Kolaborasi, Kominukasi dengan Pelaku ekraf terkait Merencanakan strategi pengembangan Ekonomi Kreatif selama 5 tahun ke depan, diantaranya adalah Kemudahan akses permodalan dan perijinan, Peningkatan bimtek dan pelatihan untuk SDM ekonomi kreatif, Fasilitasi kerjasama dan bimtek dengan marketplace, e-commers dan pihak swasta, Peningkatan Promosi / Event, Membuat City Branding Kabupaten | | | √ | √ | 358,786,000 | | |
| 4.3.1.2 | Pengembangan Kompetensi SDM Ekraf | Jumlah SDM Parekraf yang terfasilitasi | 45 orang | - | - | 15 | 30 | Workshop kels Kreatif, Uji Kompetensi sertifikasi | | | √ | √ | 25,000,000 | | |
| 4.3.1.3 | Pengembangan Kapasitas SDM Pariwisata Berbasis SKKNI | Jumlah SDM pariwisata yang dikembangkan kapasitasnya berdasarkan pada SKKNI | 45 orang | - | - | 45 | - | Melaksanakan Kegiatan Pemilihan Duta Wisata dan Memfasilitasi Kegiatan Pelatihan Pengembangan Kompetensi bagi Pelaku Usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | | | √ | | 57,296,000 | | |

Nganjuk, Juni 2025
Kepala Dinas PORABUDPAR
Kabupaten Nganjuk

**Dra. SRI HANDARININGSIH, MM**
Pembina Tk. I
NIP. 19680110 199412 2 002