EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ARIK DYAH RUMSARI, SE	**Nama**	Dra SRI HANDARININGSIH, MM
NIP	197312071995032002	**NIP**	196801101994122002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	**Jabatan**	KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Unit Kerja	Bidang Perindustrian Dinas Perindustrian Dan Perdagangan	**Unit Kerja**	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Meningkatnya Produktivitas Perindustrian	Meningkatnya Kualitas Produk Industri (Utama)	Persentase produk IKM yang bersertifikasi	3.21 Persen (%)	Dokumen Data Produk IKM yang bersertifikasi	22	1	5	1	12	0	2	1	**41**	3	**93.46%**	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Jumlah perencanaan dan evaluasi pembangunan industri	*5 Dokumen*		9	0	26	0	89	1	92	4	**216**	5	**100%**	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
2	Meningkatnya Produktivitas Perindustrian	Meningkatnya Pertumbuhan Industri (Utama)	Persentase pertumbuhan industri	2.2 Persen (%)	Dokumen data pertumbuhan industri	21	1	6	1	4	0	2	1	**33**	3	**136.36%**	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Jumlah Pengelolaan Data Dalam SIINas	*4 Dokumen*		11	0	10	0	1	2	7	2	**29**	4	**100%**	Bagus, pertahankan
3	Meningkatnya Produktivitas Perindustrian	Meningkatnya Kepatuhan Perizinan Berusaha (Utama)	Persentase kepatuhan perizinan berusaha	79 Persen (%)	Dokumen kepatuhan perizinan berusaha	24	18	8	21	7	21	11	21	**50**	**81**	**102.53%**	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan
			Jumlah Pemantauan dan Pengawasan Ijin Usaha Industri di SIINas	*9 Dokumen*		20	3	23	2	13	3	39	1	**95**	9	**100%**	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																	
Belum Ada Data																	
Rating Hasil Kerja																	

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
DIATAS EKSPEKTASI																	

Nganjuk , 05 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Dra SRI HANDARININGSIH, MM

196801101994122002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ARIK DYAH RUMSARI, SE	**Nama**	Dra SRI HANDARININGSIH, MM
NIP	197312071995032002	**NIP**	196801101994122002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	**Jabatan**	KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Unit Kerja	Bidang Perindustrian Dinas Perindustrian Dan Perdagangan	**Unit Kerja**	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Meningkatnya Produktivitas Perindustrian	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah (Utama)	Nilai SAKIP Dinas Perindustrian dan Perdagangan	85.30 Nilai	Dokumen Perencanaan evaluasi dan Pelaporan , keuangan serta kepegawaian dan administrasi umum perangkat daerah	1	0	0	82	0	0	0	0	**1**	**82**	**96.13%**	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Jumlah Dokumen Perencanaan evaluasi dan Pelaporan , keuangan serta kepegawaian dan administrasi umum perangkat daerah	*8 Dokumen*		89	3	154	0	145	4	58	0	**446**	7	**87.5%**	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
B. KINERJA TAMBAHAN																	
Belum Ada Data																	
Rating Hasil Kerja																	
DIATAS EKSPEKTASI																	

Nganjuk , 05 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Dra SRI HANDARININGSIH, MM

196801101994122002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE : TAHUN 2025

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2025 s/d 02 Desember 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ARIK DYAH RUMSARI, SE	Nama	Dra SRI HANDARININGSIH, MM
NIP	197312071995032002	NIP	196801101994122002
Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)
Jabatan	KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	Jabatan	KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Unit Kerja	Bidang Perindustrian Dinas Perindustrian Dan Perdagangan	Unit Kerja	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			
ISTIMEWA			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Produktivitas Perindustrian	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan evaluasi dan Pelaporan , keuangan serta kepegawaian dan administrasi umum perangkat daerah	-	8 Dokumen	7	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Kualitas	Nilai SAKIP Dinas Perindustrian dan Perdagangan	-	85.30 Nilai	82	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Waktu Penyelesaian Dokumen Perencanaan evaluasi dan Pelaporan , keuangan serta kepegawaian dan administrasi umum perangkat daerah	-	11 Bulan	11 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
DIATAS EKSPEKTASI								

	PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Berorientasi Pelayanan		
1	- **Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat** - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif**	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
	Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Memenuhi janji dan komitmen**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil *dalam mengerjakan* sesuatu
	Kompeten		
3	- ***Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan*** **yang selalu berubah** - **Membantu orang lain belajar** - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Meningkatkan kapasitas dan *kompetensi diri secara terus* menerus**	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang *diadakan internal* maupun eksternal }}
	Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - **Membangun lingkungan kerja yang kondusif**	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin**	Memperlakukan seluruh pegawaianya dengan adil dan tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}
	Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila**	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
	Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	*Ekpektasi khusus Pimpinan:* **Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja**	Cepat dalam beradaptasi
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan**	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
SANGAT BAIK		

Nganjuk , 05 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Dra SRI HANDARININGSIH, MM

196801101994122002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2025

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Periode Penilaian :
02 Januari 2025 s/d 02 Desember 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARIK DYAH RUMSARI, SE
	NIP	:	197312071995032002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Perindustrian Dinas Perindustrian Dan Perdagangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dra SRI HANDARININGSIH, MM
	NIP	:	196801101994122002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	:	KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
	NIP	:	196612271986021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya		

Nganjuk , 05 Januari 2026	Nganjuk , 05 Januari 2026
Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ARIK DYAH RUMSARI, SE	Dra SRI HANDARININGSIH, MM
197312071995032002	196801101994122002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE : TAHUN 2025

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ARIK DYAH RUMSARI, SE	Nama	Dra SRI HANDARININGSIH, MM
NIP	197312071995032002	NIP	196801101994122002
Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)
Jabatan	KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	Jabatan	KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Unit Kerja	Bidang Perindustrian Dinas Perindustrian Dan Perdagangan	Unit Kerja	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Produktivitas *Perindustrian*	Meningkatnya Kualitas Produk Industri	Kuantitas	Jumlah perencanaan dan evaluasi pembangunan industri	-	5 Dokumen	5	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
			Kualitas	Persentase produk IKM yang bersertifikasi	-	3.21 Persen (%)	3	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Waktu penyelesaian data produk IKM yang bersertifikasi	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Meningkatnya Produktivitas Perindustrian	Meningkatnya Pertumbuhan Industri	Kuantitas	Jumlah Pengelolaan Data Dalam SIINas	-	4 Dokumen	4	Bagus, pertahankan
			Kualitas	Persentase pertumbuhan industri	-	2.2 Persen (%)	3	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Waktu	Waktu penyelesaian data pertumbuhan industri	-	12 Bulan	12 Bulan	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
3	Meningkatnya Produktivitas Perindustrian	Meningkatnya Kepatuhan Perizinan Berusaha	Kuantitas	Jumlah Pemantauan dan Pengawasan Ijin Usaha Industri di SIINas	-	9 Dokumen	9	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	Persentase kepatuhan perizinan berusaha	-	79 Persen (%)	81	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan
			Waktu	Waktu pelaksanaan kepatuhan perizinan berusaha	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
DIATAS EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif**	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Memenuhi janji dan komitmen**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil *dalam mengerjakan* sesuatu
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus**	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal }}
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin**	Memperlakukan seluruh pegawaianya dengan adil dan tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan }}
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada**	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - **Menjaga rahasia jabatan dan negara**	**radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila**	selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja**	Cepat dalam beradaptasi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan**	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Nganjuk , 05 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Dra SRI HANDARININGSIH, MM

196801101994122002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2025

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Periode Penilaian :
02 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARIK DYAH RUMSARI, SE
	NIP	:	197312071995032002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Perindustrian Dinas Perindustrian Dan Perdagangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dra SRI HANDARININGSIH, MM
	NIP	:	196801101994122002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	:	KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
	NIP	:	196612271986021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Madya IV/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya		

Nganjuk , 05 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ARIK DYAH RUMSARI, SE

197312071995032002

Nganjuk , 05 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

Dra SRI HANDARININGSIH, MM

196801101994122002