RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN LOCERET
TAHUN ANGGARAN 2025

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program / outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan			82												3.246.949.040	Camat Loceret
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan (Nilai)	84												3.246.949.040	Camat Loceret
					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Kecamatan	83				Menyiapkan dokumen SAKIP					2.877.805.240	Sekretaris Kecamatan
								Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun		Menyiapkan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun					33.890.000	
								Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	5 Dokumen	- Menyusun Dokumen RKA dan RKA Perubahan - Menyusun Dokumen DPA dan DPA Perubahan - Menyusun Dokumen Renja - Menyusun Dokumen Renstra	√	√	√		10.250.000	
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	2 Dokumen	- Menyusun Dokumen LKPJ - Menyusun Dokumen LKJIP - Menyusun Laporan Capaian Kinerja PD - Menyusun Laporan Rencana Tindak Pengendalian	√	√	√	√	23.640.000	
								Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)							2.335.381.000	
								Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)		-Menyiapkan pengajuan gaji dan tunjangan beserta pendukung -Mengajukan gaji dan tunjangan beserta pendukung kepada atasan -Mengirim ke instansi terkait -Evaluasi kegiatan	√	√	√	√	2.331.181.000	Kasubag PK

								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1 Laporan	-Menyiapkan bahan laporan akhir tahun -Menyusun laporan akhir tahun -Mengirim ke instansi terkait -Evaluasi kegiatan				√	2.400.000
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	12 Laporan	-Menyiapkan bahan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran -Menyusun laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran -Mengirim ke instansi terkait -Evaluasi kegiatan	√	√	√	√	1.800.000
								Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)							-
								Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)							-
								Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)							-
								Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)		Menyiapkan Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					-
								Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)							-
								Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)		Menyiapkan Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah					116.473.450
								Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)		-Melakukan pembelian alat kelistrikan -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√	9.900.700
								Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)		-Melakukan pembelian -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan					-
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)		-Melakukan pembelian bahan logistik kantor -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√	49.170.750
								Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	12 Paket	-Melakukan fotocopy -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√	7.270.000
								Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	264	-Pembelian bahan bacaan -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√	6.000.000

								Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)		-Melakukan rapat koordinasi dalam daerah dan luar daerah -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan		√	√	√	44.132.000
								Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD					-
								Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)		Menyiapkan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang disediakan					104.318.900

								Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	8 Unit	-Mencari penyedia pengadaan mebel -Mengajukan pada atasan -melakukan pembelian -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan			√	√	66.034.450	Kasubag Umum
								Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	4 Unit	-Mencari penyedia pengadaan peralatan dan mesin lainnya -Mengajukan pada atasan -melakukan pembelian -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan			√	√	38.284.450	
								Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)		Menyiapkan Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					159.821.640	
								Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	Honorarium 4 THL selama 12bulan, SPPD dalam Daerah, BBM, Pajak 2 Unit Kendaraan Dinas	-Pembelian materai dan lain-lain terkait surat menyurat -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√	116.621.640	
								Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Pembayaran tagihan listrik 12bulan	-Menyusun laporan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik -Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√	43.200.000	
								Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)		Menyiapkan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terpelihara					127.920.250	
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	4 Unit	-Mengontrol kendaraan dinas untuk dibenahi dan pembayaran pajak -Menyusun laporan pemeliharaan dan pembayaran pajak -Evaluasi Kegiatan		√	√	√	52.710.250	
								Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	20 Unit	-Mengontrol mebeler untuk dibenahi -Menyusun laporan pemeliharaan -Evaluasi Kegiatan				√	4.000.000	
								Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	20 Unit	-Mengontrol peralatan dan mesin untuk dibenahi -Menyusun laporan pemeliharaan -Evaluasi Kegiatan		√	√	√	15.650.000	
								Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	7 Unit	-Mengontrol gedung yang akan di renovasi/dibenahi -Menyusun laporan pemeliharaan -Evaluasi Kegiatan		√	√	√	55.560.000	
					PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		89%		Persentase Tindak Lanjut Hasil koordinasi Pemerintahan di Kecamatan (%)		Pelaksanaan kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib					39.650.000	

								Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Dokumen)		Menyiapkan Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan					-	
								Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	2.640 Data(terintegrasi server Dispenduk Capil)	* Pelaksanaan Tugas Perekaman KTP	√	√	√	√	-	
											*Sosialiasasi Kependudukan dan Update SIAK Desa				√	3.657.500	
											* Pelaksanaan Tugas Layanan Identitas Kependudukan	√	√	√	√	-	
											* Pelaksanaan Tugas Pelaporan Data Kependudukan	√	√	√	√	-	
								Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Dokumen)	4 Dokumen	* Laporan survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	√	√	√	√	-	
								Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)								Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
								Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	22 Dokumen	- Sosialisasi dan Penyampaian SPPT PBB-P2 Tahun 2025	√			√	12.842.500	
										Meningkatnya Volume Pembayaran (presentase)	- Monitoring Pemasukan PBB-P2 tahun 2025		√	√		6.075.000	
											- Monitoring Pelunasan PBB-P2 tahun 2024-2025						
										8 Orang	Narasumber Kegiatan Adminduk dan PBB	√			√	4.950.000	
										6 Banner	Spanduk	√			√	750.000	
								Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Dokumen)		Melaksanakan kegiatan koordinsi / sinerg dengan perangkat Daerah terkait pemeliharaan sarana dan prasarana						
								Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Dokumen)	5 (dokumen)	-Koordinasi Monitoring Pembangunan Fisik sarana Prasarana di wilayah (PUPR, Perkim Dinas lain) - Koordinasi Monitoring Pemeliharaan Pembangunan Fisik Sarana Prasara di wilayah PUPR,Perkim,Dinas lainya -Update intervensi Laporan Sarana Prasarana			√	√	-	
					PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		100%		Persentase Tindak Lanjut Hasil Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan (%)		Berkoordinasi dengan Lembaga Kemasyarakatan yang aktif dalam proses pembangunan di wilayah Kecamatan Loceret					72.375.000	

								Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)		Lembaga Kemasyarakatan Desa yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan					17.600.000	
								Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	170 Orang (11 lembaga)	-Menyiapkan bahan terkait Musrenbang desa -Mengundang perangkat desa, forpimcam, anggota dewan, dinas terkait, dan lembaga kemasyarakatan lainnya -Melakukan musrenbang desa -Menyusun laporan musrenbang Desa -Evaluasi Kegiatan	√				17.600.000	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
								Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)							54.775.000	
								Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)	3 dokumen	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan		√	√	√	54.775.000	
					PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		100%		Persentase Tindak Lanjut Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan (%)		Koordinasi permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani					42.525.000	
								Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)		Menyiapkan Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum					42.525.000	
								Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	12 Laporan	-Melakukan Koordinasi dengan FORPIMCAM terkait dengan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan loceret -Melakukan kegiatan patroli dan tindak wilayah terkait ketentraman dan ketertiban -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√	42.525.000	Kasi Ketentraman dan

								Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (Laporan)							-	Asisi Ketentraman dan Pemerintahan Umum
								Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (Laporan)							-	
					PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		100%		Persentase Tindak Lanjut Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Kecamatan (%)							134.275.000	

								Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)							134.275.000	Kasi Ketentraman dan Pemerintahan Umum
								Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)	35 orang	Menyiapkan Persiapan kegiatan hari-hari besar (HUT Kemerdekaan RI, TNI, POLRI, Santri, Hari jadi Nganjuk, dan Pasukan Paskibraka)			√		134.275.000	
					PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		91%	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa								80.318.800	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
								Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangaka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi BPD	-	-	-	-	-	-		
								Fasilitasi Penyusunan Perdes dan Perkades	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangaka Penysuunan Perdes dan Perkades	22 dokumen	Evaluasi P-APBDes tk Kecamatan			√		24.703.800	
											Klarifikasi RKPDes bersama tk Kabupaten				√		
											Sosialisasi Petunjuk Perkades Aset utk KDMP				√		
											Evaluasi APBDes tk Kecamatan				√		
								Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangaka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	22 dokumen	Evaluasi Penyusunan P-APBDes bersama DPMD			√		19.550.000	
											Evaluasi Penyusunan RKP Desa tk Kecamatan				√		
								Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangaka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	22 dokumen	Kairifikasi Penyusunan P-RPJMDes tk Kecamatan		√			9.475.000	
								Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangaka Pengelolaan Keuangan	250 dokumen	Sosialisasi Aplikasi Perpajakan Baru (Coretax)	√				26.500.000	
											Bintek Aplikasi Coretax	√					

								Pendayagunaan Aset Desa	Desa dan Aset Desa	250 dokumen	Sosialisassi dan Bintek Aplikasi Indeks Desa		v			26.590.000	

25 September 2025

CAMAT LOCERET

SUKENO,S.Sos

Pembina

NIP. 19690807 199003 1 010

petunjuk pengisian :

kolom 1 : Nomor
kolom 2 : diisi Tujuan Perangkat daerah sesuai dengan Renstra
kolom 3 : diisi Sasaran Strategis Perangkat Daerah
kolom 4 : diisi Indikator Kinerja Sasaran Strategis
kolom 5 : diisi Target Sasaran strategis 2025 dalam periodesasi Triwulan
kolom 6 : diisi outcome/sasaran program yang ditetapkan dalam renstra
kolom 7 : diisi indikator kinerja outcome
kolom 8 : diisi target kinerja outcome dalam periodesasi triwulanan
kolom 9 : diisi output kegiatan
kolom 10 : diisi indikator kinerja output kegiatan
kolom 11 : diisi target kinerja output dalam periodesassi triwulanan
kolom 12 : diisi sub kegiatan atau rencana aksi kegiatan yang akan dilakukan dalam pencapaian output
kolom 13 : diisi bulan dimana rencana aksi atau sub kegiatan tersebut akan dilaksanakan
kolom 14 : diisi anggaran program
kolom 15 : diisi pelaksana kegiatan (bidang/bagian)
kolom 12 : diisi sub kegiatan atau rencana aksi kegiatan yang akan dilakukan dalam pencapaian output
kolom 13 : diisi bulan dimana rencana aksi atau sub kegiatan tersebut akan dilaksanakan
kolom 14 : diisi anggaran program
kolom 15 : diisi pelaksana kegiatan (bidang/bagian)