FORMULIR DIALOG KINERJA

I Identitas Pegawai

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: ELLY HERNATIAS, SH, MM
2	NIP	: 19661107 199403 1 005
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingkat I / IV-b
4	Jabatan	: Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan
5	Unit Kerja	: Sekretariat DPRD

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Mendukung kegiatan Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	1.1	Terlaksananya fasilitasi Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	6	Dokumen		12	
	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD							
2	Mendukung kegiatan peningkatan kapasitas DPRD	1.2	Terlaksananya fasilitasi peningkatan kapasitas DPRD	50	Kegiatan		12	
3	Mendukung kegiatan fasilitasi tugas DPRD	1.3	Terfasilitasinya tugas DPRD	53	Kegiatan		12	
dst.								

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1.1.1	Jumlah kegiatan Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	2	2	1	1
1.2.1	Jumlah kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	20	20	10	
1.3.1	Jumlah kegiatan fasilitasi tugas DPRD	25	18	10	

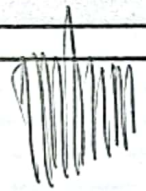
IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1.1.1	Jumlah kegiatan Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	20-Dec-23
1.1.2	Jumlah kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	20-Dec-23
1.1.3	Jumlah kegiatan fasilitasi tugas DPRD	20-Dec-23

V Kesepakatan Rencana Aksi

Dipindai dengan CamScanner

	Rencana Aksi
.1.1.1	jika raperda di tri bulan1 belum selesai maka yang di bahas hanya 5 Raperda
	jika anggaran pembahasan raperda di tribulan 4 tidak tersedia anggaran dalam PAPBD maka hanya 6 Raperda
1.1.1.2	Tidak ada
1.1.1.3	Tidak ada

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. N a m a	: ELLY HERNATIAS, SH, MM	
b. N I P	: 19661107 199403 1 005	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Tingkat I / IV-b	
d. Jabatan	: Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	
e. Unit Organisasi	: Sekretariat DPRD	
PEJABAT PENILAI		
a. N a m a	: Drs. DJOKO WASISTO, M.Pd.	
b. N I P	: 19630211 198803 1 014	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Utama Muda / IV-c	
d. Jabatan	: Sekretaris DPRD	
e. Unit Organisasi	: Sekretariat DPRD	

Dipindai dengan CamScanner

Kelompok : Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda

FORMULIR DIALOG KINERJA

I Identitas Pegawai

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: RINA FEBRIANA, SH, M.AP
2	NIP	: 19870220 201001 2 020
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk. I / III-d
4	Jabatan	: Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda
5	Unit Kerja	: Sekretariat DPRD

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Terlaksananya fasilitasi Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	1.1	Terlaksananya Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	1	Dokumen		12	
		1.2	Terlaksananya Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	6	Dokumen		12	
		1.3	Terlaksananya Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	1	Dokumen		12	
		1.4	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik	4	Dokumen		12	
2	Terlaksananya fasilitasi peningkatan kapasitas DPRD	2.1	Terlaksananya pendalaman tugas DPRD	4	Dokumen		12	
		2.2	Terlaksananya penyebarluasan produk hukum daerah, publikasi dan dokumentasi dewan	21	Dokumen		12	
		2.3	Tersedianya kelompok pakar dan tim ahli	21	Orang		12	
		2.4	Tersedianya tenaga ahli fraksi	7	Orang		12	
dst.								

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1.1.1	Dokumen Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah				1
1.2.1	Dokumen Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	3	3		
1.3.1	Dokumen penyelenggaraan kajian perundang-undangan		1	1	
1.4.1	Dokumen Fasilitasi Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik		1	1	
2.1.1	Dokumen pelaksanaan pendalaman tugas DPRD	1	1	1	
2.2.1	Dokumen pelaksanaan penyebarluasan produk hukum daerah, publikasi dan dokumentasi dewan	7	7	4	3

Dipindai dengan CamScanner

2.3.1	Jumlah kelompok pakar dan tim ahli	8	8	5	
2.4.1	Jumlah tenaga ahli fraksi	7			

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1.1.1	Dokumen Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	20-Dec-23
1.2.1	Dokumen Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	20-Dec-23
1.3.1	Dokumen penyelenggaraan kajian perundang-undangan	20-Dec-23
1.4.1	Dokumen Fasilitasi Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik	20-Dec-23
2.1.1	Dokumen pelaksanaan pendalaman tugas DPRD	20-Dec-23
2.2.1	Dokumen pelaksanaan penyebarluasan produk hukum daerah, publikasi dan dokumentasi dewan	20-Dec-23
2.3.1	Jumlah kelompok pakar dan tim ahli	20-Dec-23
2.4.1	Jumlah tenaga ahli fraksi	20-Dec-23

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1.1.1	Tidak ada
1.2.1	Jika anggaran pembahasan raperda di tribulan 4 tidak tersedia anggaran dalam PAPBD maka hanya 3 Raperda yang dibahas
	Jika di tribulan 1 pembahasan Raperda belum selesai maka penyelesaian pembahasan menjadi mundur
1.3.1	Tidak ada
1.4.1	Tidak ada
2.1.1	Tidak ada
2.2.1	Tidak ada
2.3.1	Tidak ada
2.4.1	Tidak ada

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. Nama	: RINA FEBRIANA, SH, M.AP	
b. NIP	: 19870220 201001 2 020	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tk. I / III-d	
d. Jabatan	: Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda	
e. Unit Organisasi	: Sekretariat DPRD	
PEJABAT PENILAI		
a. Nama	: ELLY HERNATIAS, SH, MM	
b. NIP	: 19661107 199403 1 005	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Tingkat I / IV-b	
d. Jabatan	: Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	
e. Unit Organisasi	: Sekretariat DPRD	

Dipindai dengan CamScanner

Ketua Kelompok : Analis Kebijakan Ahli Muda

FORMULIR DIALOG KINERJA

I Identitas Pegawai

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: NINUK SIWI SUHARTATI, SH
2	NIP	: 19680130 200604 2 004
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)
4	Jabatan	: Analis Kebijakan Ahli Muda
5	Unit Kerja	: Sekretariat DPRD

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Terlaksananya fasilitasi peningkatan kapasitas DPRD	1.1	Terselenggaranya Hubungan Masyarakat	1	Dokumen		12	
2		1.2	Tersusunnya Rencana Kerja DPRD	2	dokumen		juni-juli	
3	Terfasilitasinya tugas DPRD	2.1	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi Tugas DPRD	1	Dokumen		12	
4		2.2	Terlaksananya Fasilitasi Tugas Badan Musyawarah	9	Dokumen		12	
		2.3	Terlaksananya Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	29	Dokumen		12	
5								
6								
dst.								

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1.1.1	Dokumen Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat		1		
1.2.1	Dokumen Rencana Kerja DPRD		1	1	
2.1.1	Dokumen Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi tugas DPRD	1			
2.2.1	Dokumen Pelaksanaan Fasilitasi tugas Badan Musyawarah	2	4	3	
2.3.1	Dokumen Pelaksanaan Fasilitasi tugas Pimpinan DPRD	8	11	10	

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian

Dipindai dengan CamScanner

1.1.1	Dokumen Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	30 September 2023
1.2.1	Dokumen Rencana Kerja DPRD	30 September 2023
2.1.1	Dokumen Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi tugas DPRD	30 September 2023
2.2.1	Dokumen Pelaksanaan Fasilitasi tugas Badan Musyawarah	30 September 2023
2.3.1	Dokumen Pelaksanaan Fasilitasi tugas Pimpinan DPRD	30 September 2023

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1.1.1.1	Tidak ada
1.1.1.2	Tidak ada
1.1.1.3	Tidak ada
1.1.2.1	Dilaksanakan sesuai dengan Agenda Kerja DPRD
1.1.2.2	Dilaksanakan sesuai dengan Agenda Pimpinan DPRD

PESERTA DIALOG KINERJA			
a.	N a m a	: NINUK SIWI SUHARTATI, SH	
b.	N I P	: 19680130 200604 2 004	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tingkat I (III/d)	
d.	Jabatan	: Analis Kebijakan Ahli Muda	
e.	Unit Organisasi	: Sekretariat DPRD	
PEJABAT PENILAI			
a.	N a m a	: ELLY HERNATIAS, SH, MM	
b.	N I P	: 19661107 199403 1 005	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Tingkat I / IV-b	
d.	Jabatan	: Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	
e.	Unit Organisasi	: Sekretariat DPRD	

Dipindai dengan CamScanner