PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jl. Brantas, Babadan, Werungotok Nganjuk 64419 Jawa Timur
Email: bpkad@nganjukkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR : 100.3.3.2/05 /K/411.402/2026

TENTANG
RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2026

BUPATI NGANJUK,

Menimbang :

a. Bahwa untuk memberikan panduan dalam upaya penguatan akuntabilitas kinerja secara terpadu dan terarah di lingkungan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk, perlu disusun rencana aksi pencapaian kinerja;
b. bahwa berdasarkan ketentuan Lampiran I Bab I Huruf A pada latar belakang Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah bahwa setiap Aparatur memiliki peran dan konstribusi yang jelas dan terukur bagi pencapaian tujuan pembangunan nasional, perlu disusun rencana aksi terhadap konstribusi yang jelas dan terukur bagi pencapaian kinerja organisasi;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 yang ditetapkan dengan Keputusan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 202l tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 29 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2029.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025

KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2026 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, memuat Sasaran Strategis, Indikator Sasaran, Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan, Penanggungiawab Pelaksana, Anggaran dan Jadwal Kegiatan.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Nganjuk
Pada tanggal : 2-1-2026

a.n. BUPATI NGANJUK
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680511 199202 2 001

RENCANA AKSI PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2026

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program / outcome	Indikator kinerja Outcome	Target	Sasaran Kegiatan/Output	Indikator kinerja output	Target	Aksi/ Pelaksanaan Subkegiatan	Indikator Kinerja	Target	Aksi Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
															I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13				14	15
I	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah											Nilai SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	81,1						403.777.247.968,17	Seluruh ASN BPKAD Kabupaten Nganjuk
		Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah	Ketepatan Pelaksanaan Penganggaran dan Laporan Keuangan Perangkat Daerah (%)	TW I : 24 % TW II : 24 % TW III : 26 % TW IV : 25 %	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah (Nilai)	TW I : - TW II : - TW III : - TW IV : 81,1 nilai											7.798.155.811,35	
								Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Persentase dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	TW I : 30 % TW II : 30 % TW III : 20 % TW IV : 20%									67.336.100	
											Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	TW I : 2 dokumen TW II : 1 dokumen TW III : - TW IV : 2 dokumen	Menyiapkan Perubahan Renja 2026	jan-maret	april-juni			16.154.000	sekretariat
														Menyiapkan Renja 2027		april-juni				
														Menyiapkan ranwal 2028				nov-des		
														Menyiapkan Analisis Risiko 2026				nov-des		
											Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	TW I : - TW II : 1 dokumen TW III : - TW IV : -	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen RKA-		april-juni			3.948.300	sekretariat
														Menyusun dan menginput dokumen RKA-SKPD pada						
											Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	TW I : - TW II : - TW III : 1 Dokumen TW IV : -	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD			juli-sep		5.197.000	sekretariat
														Menyusun dan menginput dokumen Perubahan RKA-SKPD pada aplikasi SIPD						
											Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	TW I : - TW II : 1 dokumen TW III : 1 dokumen TW IV : -	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen DPA-SKPD		april-juni			4.620.700	sekretariat
														Menyusun dan menginput dokumen DPA-SKPD pada aplikasi SIPD			juli-sep			
											Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	TW I : - TW II : - TW III : - TW IV : 1 dokumen	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD dan menginput dokumen Perubahan DPA-SKPD pada aplikasi SIPD				nov-des	4.770.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13				14	15
I	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah											Nilai SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	81,1							403.777.247.968,17	Seluruh ASN BPKAD Kabupaten Nganjuk
											Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi	TW I : 1 laporan TW II : 1 laporan TW III : 1 laporan TW IV : 1 laporan	Menyiapkan bahan laporan dan Menyusun laporan capaian kinerja PD Menyusun dan melaporkan Laporan Rencana Tindak Pengendalian Risiko	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	13.795.700	sekretariat
											Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	TW I : 3 laporan TW II : - TW III : - TW IV : -	Menyiapkan bahan dan menyusun laporan evaluasi kinerja PD	jan-maret				18.850.400	sekretariat
								Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Persentase dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun**	TW I : 40 % TW II : 30 % TW III : 15% TW IV : 15 %									6.236.701.683,45	
											Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	TW I : 46 orang/bulan TW II : 46 orang/bulan TW III : 46 orang/bulan TW IV : 46 orang/bulan	Menyiapkan pengajuan gaji dan tunjangan ASN beserta dat pendukung Mengajukan dokumen gaji pada atasan	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	6.200.624.583	sekretariat
											Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan akkhir tahun SKPD	TW I : 1 laporan TW II : - TW III : - TW IV : -	Menyiapkan bahan laporan keuangan akhir tahun SKPD Menyusun laporan laporan keuangan akhir tahun Mengirim laporan keuangan akhir tahun ke instansi terkait Evaluasi kegiatan	jan-maret				18.092.500	sekretariat
											Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	TW I : 4 laporan TW II : 4 laporan TW III : 5 laporan TW IV : 4 laporan	Menyiapkan bahan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD Menyusun laporan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD Mengirim laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD ke instansi terkait Evaluasi kegiatan	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	17.984.600	sekretariat
								Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	**Persentase dokumen administrasi Barang Milik Daerah pada perangkat daerah**	TW I : 50 % TW II : - TW III : 50 % TW IV : -									6.600.000	
											Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	TW I : 1 laporan TW II : - TW III : 1 laporan TW IV : -	Menyiapkan bahan penyusunan RKBMD/RKPBMD Menyusun laporan RKBMD/RKPBMD Evaluasi kegiatan	jan-maret		juli-sep		6.600.000	sekretariat
								Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Persentase administrasi kepegawaian yang terlaksana**	TW I : 60 % TW II : - TW III : 40 % TW IV : -									146.573.300	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13				14	15
I	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah											Nilai SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	81,1						403.777.247.968,17	Seluruh ASN BPKAD Kabupaten Nganjuk
											Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	TW I : 0 TW II : - TW III : - TW IV : -	Menyiapkan bahan/narasumber sosialisasi Menyelenggarakan sosialisasi Evaluasi kegiatan					-	sekretariat
											Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	TW I : 75 orang TW II : - TW III : 75 orang TW IV : -	Menyiapkan bahan/narasumber sosialisasi Menyelenggarakan sosialisasi Evaluasi kegiatan	jan-maret		juli-sep		38.098.300	sekretariat
											Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	TW I : 75 orang TW II : - TW III : 75 orang TW IV : -	Menyiapkan bahan/narasumber bimbingan teknis Menyelenggarakan bimbingan teknis Evaluasi kegiatan	jan-maret	april-juni			108.475.000	sekretariat
								Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Persentase fasilitasi dan koordinasi bagian umum yang dilaksanakan perangkat daerah**	TW I : 40 % TW II : 15 % TW III : 15 % TW IV : 30 %								242.124.528,00	
											Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan	TW I : 1 paket TW II : - TW III : - TW IV : -	Melaksanakan pendataan komponen yang mengalami kerusakan Pembelian komponen instalasi listrik Perbaikan atas kerusakan Evaluasi kegiatan	jan-maret				4.720.654	sekretariat
											Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	TW I : 1 paket TW II : - TW III : - TW IV : -	Menginventarisir kebutuhan bahan rumah tangga yang akan dibeli setiap Tribulan Pembelian bahan logistik kantor Evaluasi kegiatan	jan-maret				4.720.150	sekretariat
											Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang di sediakan	TW I : 1 paket TW II : - TW III : - TW IV : -	Menginventarisir kebutuhan bahan logistik kantor yang akan dibeli setiap Tribulan Pembelian bahan logistik kantor Evaluasi kegiatan	jan-maret				101.215.074,00	sekretariat
											Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang di sediakan	TW I : 1 paket TW II : - TW III : - TW IV : -	Menginventarisir kebutuhan barang yang akan di cetak dan di gandakan Proses cetak dan penggandaan Pendistribusian cetak dan penggandaan kepada bidang-bidang Evaluasi kegiatan	jan-maret				8.182.800	sekretariat
											Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	TW I : - TW II : 1 dokumen TW III : 1 dokumen TW IV : 1	Pemilihan bahan bacaan berlangganan Penerimaan surat kabar Evaluasi kegiatan		april-juni	juli-sep	nov-des	3.000.000	sekretariat
											Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	TW I : 3 laporan TW II : 2 laporan TW III : 3 laporan TW IV : 2 laporan	Menginventarisir kebutuhan makan dan minum tamu Pembelian makan dan minum tamu Pendistribusian makan dan minum tamu	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	3.176.050	sekretariat

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13				14	15
I	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah											Nilai SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	81,1						403.777.247.968,17	Seluruh ASN BPKAD Kabupaten Nganjuk
													-	Evaluasi kegiatan						
											Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	TW I : 10 laporan TW II : 10 laporan TW III : 10 laporan TW IV : 6 laporan	Menginventarisir undangan rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah, menyiapkan mamin rapat Mendistribusikan undangan rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah ke bidang yang membidangi sesuai disposisi pimpinan, mendistribusikan mamin rapat Menyiapkan akomodasi untuk perjalanan dinas luar daerah Evaluasi kegiatan	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	110.386.000	sekretariat
											Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	TW I :50 dokumen TW II : 50 dokumen TW III : 50 dokumen TW IV : 50 dokumen	Menginventarisir arsip yang akan disimpan Menyimpan arsip dinamis ke gudang arsip Evaluasi kegiatan	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	6.703.800	sekretariat
											Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	TW I : 1dokumen TW II : - TW III : dokumen TW IV : -	Pasang iklan di media massa Menyelenggarakan sosialisasi Evaluasi kegiatan					-	sekretariat
								Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	**Persentase Barang Milik Daerah SKPD yang diadakan**	TW I : - TW II : 100 % TW III : - TW IV : -								313.501.538	
											Pengadaan Mebel	Jumlah unit mebel yang di sediakan	TW I : - TW II : - TW III : - TW IV : -	Menginventarisir RKBMD Membuat dokumen pengadaan Melakukan transaksi pembelian Melakukan cek fisik Mendistribusikan BMD ke bidang-bidang pengusul Evaluasi kegiatan		-			-	sekretariat
											Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peraltan dan mesin lainnya yang di sediakan	TW I : - TW II : 2 unit TW III : 2 unit TW IV : 6 unit	Menginventarisir RKBMD Membuat dokumen pengadaan Melakukan transaksi Melakukan cek fisik Mendistribusikan BMD ke bidang-bidang pengusul		april-juni	juli-sep	okt-des	82.745.999,90	sekretariat
								Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia**	TW I : 25 % TW II : 20% TW III : 25 % TW IV : 25 %								695.082.500	
											Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	TW I : 2 laporan TW II : - TW III : 1 laporan TW IV : -	Pembelian perlengkapan surat-menyurat(materai) Penggunaan materai untuk dokumen pertanggungjawaban (SPJ) Pengiriman surat lewat kurir Evaluasi kegiatan	jan-maret		1		2.050.000	sekretariat
											Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber	TW I : 9 laporan TW II : 9 laporan TW III : 9 laporan TW IV : 9	Penerimaan tagihan listrik, paket data dan internet Pembayaran tagihan listrik, paket data dan internet	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	240.000.000	sekretariat

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13				14	15
I	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah											Nilai SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	81,1						403.777.247.968,17	Seluruh ASN BPKAD Kabupaten Nganjuk
													laporan	Evaluasi kegiatan						
											Penyediaan jasa pelayanan umum	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang di sediakan	TW I : 3 laporan TW II : 3 laporan TW III : 3 laporan TW IV : 3 laporan	Pemilihan pihak ketiga untuk pelaksanaan jasa Penerimaan tagihan jasa pelayanan kebersihan kantor Pembayaran tagihan jasa pelayanan kebersihan kantor	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	453.032.500	sekretariat
								Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	**Persentase BMD pada SKPD yang dipelihara**	TW I : 20 % TW II : 30% TW III : 25 % TW IV : 25 %									320.991.700	
											Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang di pelihara dan di bayarkan pajak dan perizinan	TW I : 5 unit TW II : 5 unit TW III : 5 unit TW IV : 4 unit	Melaksanakan pendataan tentang komponen kendaraan dinas yang mengalami kerusakan dan perpanjangan STNK Menunjuk pengelola barang untuk melakukan perpanjangan STNK dan menunjuk pihak ketiga untuk melakukan perbaikan kendaraan dinas Menyiapkan kebutuhan BBM kendaraan dinas bagi pejabat Eselon II dan III	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	137.933.500	sekretariat
											Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebeleur yang dipelihara	TW I : 1 unit TW II : 2 unit TW III : 3 unit TW IV : 4 unit	Melaksanakan pendataan tentang mebeleur yang mengalami kerusakan Menunjuk pihak ketiga untuk melakukan perbaikan Memperbaiki mebeleur yang mengalami kerusakan	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	4.996.200	sekretariat
											Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang di pelihara	TW I : 1 unit TW II : 2 unit TW III : 3 unit TW IV : 4 unit	Melaksanakan pendataan tentang peralatan gedung kantor yang mengalami kerusakan Menunjuk pihak ketiga untuk melakukan perbaikan Memperbaiki peralatan kantor dan mesin yang mengalami kerusakan	jan-maret	april-juni	juli-sep	okt-des	83.590.000	sekretariat
											Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang di pelihara/direhabilitasi	TW I : 0,25 unit TW II : 5 unit TW III : - TW IV : 0,25 unit	Pemilihan penunjukan langsung rekanan rehabilitasi sedang / ringan gedung kantor	jan-maret	april-juni		okt-des	94.472.000	sekretariat
														Pembuatan sekat ruangan Bidang Perbendaharaan dan membuat kanopi penutup AC belakang gedung utama.		april-juni	juli-sep			
II					**PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**								100%						395.080.494.153,82	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13				14	15
I	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah											Nilai SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	81,1							403.777.247.968,17	Seluruh ASN BPKAD Kabupaten Nganjuk
					Meningkatnya tata kelola akuntansi dan pelaporan	**Persentase Penyajian laporan keuangan Perangkat Daerah yang sesuai Standar Akutansi**	TW I : 25 % TW II : 25% TW III : 25 % TW IV : 25 %													
					Meningkatnya Tata Kelola Anggaran	**Persentase Belanja Pegawai di Luar Tunjangan Guru yang Dialokasikan melalui TKD (Persentase)**	TW I : 15% TW II : 15% TW III : 0 % TW IV : 0 %													
						Persentase Alokasi Belanja Infrastruktur Pelayanan Publik (%)	TW I : 20 % TW II : 20% TW III : - TW IV : -													
					Meningkatnya Tata Kelola Perbendaharaan	**Persentase Penurunan SILPA (%)**	TW I : 0,2 % TW II : 0,8% TW III : 1 % TW IV : 3 %													
						Persentase Realisasi Anggaran Belanja Urusan Wajib Pelayanan Dasar (%)	TW I : 10 % TW II : 15% TW III : 25 % TW IV : 30 %													
II.1								**Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah**	**Persentase penganggaran disusun sesuai ketentuan**	TW I : 30 % TW II : 30% TW III : 25 % TW IV : 15 %					jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	1.028.466.953	
1											Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA PPAS yang disusun	TW I : - TW II : 1 dokumen TW III : 1 dokumen TW IV : -	Menyusun kebijakan pendapatan beserta asumsi yang mendasarinya		april-juni			227.441.050	Bidang Anggaran
														Menyusun kebijakan belanja beserta asumsi yang mendasarinya		april-juni				Bidang Anggaran
														Menyusun kebijakan pembiayaan beserta asumsi yang mendasarinya		april-juni				Bidang Anggaran
														Melakukan cek kesesuaian setiap program, kegiatan dan sub kegiatan masing-masing Perangkat Daerah		april-juni				Bidang Anggaran
														Memfasilitasi TAPD dan Perangkat Daerah dalam rapat gabungan dengan Badan Anggaran DPRD dalam penyusunan rancangan KUA dan PPAS			juli-sep			Bidang Anggaran
														Kesepakatan antara kepala daerah dan DPRD atas rancangan KUA dan PPAS			juli-sep			Bidang Anggaran
														Mencetak dan menggandakan dokumen KUA dan PPAS			juli-sep			Bidang Anggaran
2											Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah dokumen perubahan KUA dan perubahan PPAS yang disusun	TW I : - TW II : - TW III : 2 dokumen TW IV : -	Menyusun perubahan kebijakan pendapatan beserta asumsi yang mendasarinya			juli-sep		233.705.950	Bidang Anggaran
														Menyusun perubahan kebijakan belanja beserta asumsi yang mendasarinya			juli-sep			Bidang Anggaran

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13				14	15
I	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah											Nilai SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	81,1						403.777.247.968,17	Seluruh ASN BPKAD Kabupaten Nganjuk
														Menyusun perubahan kebijakan pembiayaan beserta asumsi yang mendasarinya			juli-sep			Bidang Anggaran
														Melakukan cek kesesuaian setiap perubahan program, kegiatan dan sub kegiatan masing-masing Perangkat Daerah			juli-sep			Bidang Anggaran
														Memfasilitasi TAPD dan Perangkat Daerah dalam rapat gabungan dengan Badan Anggaran DPRD dalam penyusunan rancangan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS			juli-sep			Bidang Anggaran
														Kesepakatan antara kepala daerah dan DPRD atas rancangan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS			juli-sep			Bidang Anggaran
														Mencetak dan menggandakan dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS			juli-sep			Bidang Anggaran
3											Koordinasi dan penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah perda APBD dan Perbup penjabaran APBD yang disusun	TW I : 1 dokumen TW II : - TW III : 1 dokumen TW IV : -	Menyusun Surat Edaran tentang Pedoman Penyusunan RKA-SKPD			juli-sep		272.673.900	Bidang Anggaran
														Melaksanakan pendampingan penginputan data RKA-SKPD dalam aplikasi SIPD-RI			juli-sep			Bidang Anggaran
														Menyusun rekapitulasi pengumpulan RKA-SKPD			juli-sep			Bidang Anggaran
														Memfasilitasi TAPD dalam pelaksanaan verifikasi RKA-SKPD			juli-sep			Bidang Anggaran
														Menyusun surat permintaan reviu RKA-SKPD kepada APIP			juli-sep			Bidang Anggaran
														Menyusun draft surat penyampaian dokumen rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah			juli-sep			Bidang Anggaran
														Mencetak dan menggandakan dokumen rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan rancangan Peraturan Kepala			juli-sep			Bidang Anggaran
														Menyusun draft surat kepada SKPD terkait tindak lanjut Pandangan Umum Fraksi dan Pertanyaan Badan Anggaran DPRD terhadap Raperda APBD			juli-sep			Bidang Anggaran
														Menyusun dokumen Jawaban Bupati terhadap Pandangan Umum Fraksi DPRD terhadap Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD			juli-sep			Bidang Anggaran

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13				14	15
I	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah											Nilai SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	81,1							403.777.247.968,17	Seluruh ASN BPKAD Kabupaten Nganjuk
														Menyusun dokumen Jawaban Bupati terhadap Pertanyaan Badan Anggaran DPRD terhadap Rancangan Peraturan Daerah APBD			juli-sep			Bidang Anggaran
														Memfasilitasi TAPD dan Perangkat Daerah dalam rapat gabungan dengan Badan Anggaran DPRD dalam penyusunan			juli-sep			Bidang Anggaran
														Menyusun Nota Keuangan APBD			juli-sep			Bidang Anggaran
														Persetujuan Bersama antara Kepala Daerah dan DPRD terhadap Raperda APBD				nov-des		Bidang Anggaran
														Menyusun dokumen kelengkapan evaluasi Gubernur Jawa Timur atas rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan				nov-des		Bidang Anggaran
														Menyusun dokumen tanggapan atas hasil evaluasi Gubernur terhadap Rancangan Peraturan Daerah dan Rancangan				nov-des		Bidang Anggaran
														Menyusun draft surat pengantar permohonan nomor register Peraturan Daerah tentang APBD				nov-des		Bidang Anggaran
														Penetapan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD				nov-des		Bidang Anggaran
														Menyusun draft surat penyusunan Rancangan DPA-SKPD	jan-maret					Bidang Anggaran
														Memfasilitasi perangkat daerah terkait teknis pelaksanaan proses cetak DPA-SKPD	jan-maret					Bidang Anggaran
														Memfasilitasi TAPD dalam pelaksanaan verifikasi DPA-SKPD	jan-maret					Bidang Anggaran
															jan-maret					
4											Koordinasi dan penyusunan Peraturan daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah perda perubahan APBD dan Perbup perubahan penjabaran APBD yang disusun	TW I : - TW II : 3 dokumen TW III : 2 dokumen TW IV : -	Menyusun Surat Edaran tentang Pedoman Penyusunan RKA-SKPD			juli-sep		294.646.053	Bidang Anggaran
														Melaksanakan pendampingan penginputan data RKA-SKPD dalam aplikasi SIPD-RI			juli-sep			Bidang Anggaran
														Menyusun rekapitulasi pengumpulan RKA-SKPD			juli-sep			Bidang Anggaran

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13				14	15
I	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah											Nilai SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	81,1						403.777.247.968,17	Seluruh ASN BPKAD Kabupaten Nganjuk
														Memfasilitasi TAPD dalam pelaksanaan verifikasi RKA-SKPD			juli-sep			Bidang Anggaran
														Menyusun surat permintaan reviu RKA-SKPD kepada APIP			juli-sep			Bidang Anggaran
														Menyusun draft surat penyampaian dokumen rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD kepada DPRD			juli-sep			Bidang Anggaran
														Mencetak dan menggandakan dokumen rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD untuk dikirim ke Sekretariat DPRD sebagai bahan rapat gabungan Badan Anggaran DPRD dengan TAPD bersama Perangkat Daerah			juli-sep			Bidang Anggaran
														Menyusun draft surat kepada SKPD terkait tindak lanjut Pandangan Umum Fraksi dan Pertanyaan Badan Anggaran DPRD terhadap Raperda Perubahan APBD			juli-sep			Bidang Anggaran
														Menyusun dokumen Jawaban Bupati terhadap Pandangan Umum Fraksi DPRD terhadap Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD			juli-sep			Bidang Anggaran
														Menyusun dokumen Jawaban Bupati terhadap Pertanyaan Badan Anggaran DPRD terhadap Rancangan Peraturan Daerah Perubahan APBD			juli-sep			Bidang Anggaran
														Memfasilitasi TAPD dan Perangkat Daerah dalam rapat gabungan dengan Badan Anggaran DPRD dalam penyusunan rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD			juli-sep			Bidang Anggaran
														Menyusun Nota Keuangan Perubahan APBD			juli-sep			Bidang Anggaran
														Persetujuan Bersama antara Kepala Daerah dan DPRD terhadap Raperda Perubahan APBD			juli-sep			Bidang Anggaran
														Menyusun dokumen kelengkapan evaluasi Gubernur Jawa Timur atas rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD			juli-sep			Bidang Anggaran

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13				14	15
I	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah											Nilai SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	81,1							403.777.247.968,17	Seluruh ASN BPKAD Kabupaten Nganjuk
														Menyusun dokumen tanggapan atas hasil evaluasi Gubernur terhadap Rancangan Peraturan Daerah dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan APBD			juli-sep			Bidang Anggaran
														Menyusun draft surat pengantar permohonan nomor register Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD			juli-sep			Bidang Anggaran
														Penetapan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD			juli-sep			Bidang Anggaran
														Menyusun draft surat penyusunan Rancangan DPPA-SKPD				nov-des		Bidang Anggaran
														Memfasilitasi perangkat daerah terkait teknis pelaksanaan proses cetak DPPA-SKPD				nov-des		Bidang Anggaran
														Memfasilitasi TAPD dalam pelaksanaan verifikasi DPPA-SKPD				nov-des		Bidang Anggaran
5											Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan Penganggaran Daerah yang dilaksanakan	TW I : - TW II : - TW III : - TW IV : -	Melaksanakan bimbingan teknis terkait pengelolaan keuangan daerah			0		-	Bidang Anggaran
II. 2								**Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah**	**Persentase OPD yang mendapatkan pembinaan pengelolaan keuangan daerah**	TW I : 30 % TW II : 30% TW III : 25 % TW IV : 15 %									283.480.850	
1											Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan pengelolaan Kas Daerah	TW I : 500 dokumen TW II : 1500 dokumen TW III : 3000 dokumen TW IV : 4000	Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Penerbitan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) Rekonsiliasi Laporan posisi kas harian dan rekonsiliasi Rekonsiliasi Dana Bergulir (Dagulir)	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	187.340.200	Bidang Perbendaharaan
2											Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah dokumen hasil pengendalian dan penerbitan anggaran kas dan SPD	TW I : 52 dokumen TW II : 52 dokumen TW III : 52 dokumen TW IV : 52 dokumen	Memverifikasi anggaran Kas OPD Menerbitkan Surat Penyediaan Dana (SPD) OPD Pengarsipan dokumen anggaran kas dan SPD OPD	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	36.005.950	Bidang Perbendaharaan
3											Koordinasi, fasilitasi, asistensi, sinkronisasi, supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer lainnya	Jumlah dokumen hasil koordinasi fasilitasi, asistensi, singkronisasi, supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan dana perimbangan dan adana transfer lainnya	TW I : 20 dokumen TW II : 120dokumen TW III : 20	Laporan dan rekonsiliasi DAK Fisik Laporan dan rekonsiliasi DAK NonFisik	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	12.199.200	Bidang Perbendaharaan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13				14	15
I	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah											Nilai SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	81,1						403.777.247.968,17	Seluruh ASN BPKAD Kabupaten Nganjuk
														Laporan dan rekonsiliasi DAU SG Laporan dan rekonsiliasi Belanja Pegawai Laporan dan rekonsiliasi BKK Provinsi Laporan lembar kerja transfer (LKT) dan laporan rekapitulasi konfirmasi						
4											Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan lembaga keuangan Bank dan lembaga keuangan bukan Bank	Jumlah dokumen hasil koordinasi, pelaksanaan kerjasama dan pemantauan transaksi non tunai dengan lembaga keunagan bank dan lembaga keuangan bukan bank	TW I : 1 dokumen TW II : - TW III : - TW IV : -	Perjanjian Kerjasama dengan Bank Jatim	jan-maret				12.806.000	Bidang Perbendaharaan
5											Rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan	Jumlah dokumen hasil rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan pemotongan atas SP2D dengan instansi terkait	TW I : 150 dokumen TW II : 150 dokumen	Rekonsiliasi DTH dan RTH dengan KPP Pratama Pare dan KPPN Rekonsiliasi deposito dengan Bank Jatim rekonsiliasi setoran dengan pihak ketiga IWP 8%, JKK, JKM dengan PT. Taspen rekonsiliasi setoran dengan pihak ketiga iuran BPJS kesehatan dengan BPJS KC Kediri	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	8.781.500	Bidang Perbendaharaan
														Membuat aplikasi SIM DTH https://bpkad.nganjukkab.go.id/login						
6											Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah petunjuk teknis administrasi keuangan yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran kas serta penatausahaan dan pertanggungjawaban sub kegiatan	TW I : 3 dokumen TW II : 1 dokumen TW III : 1 dokumen TW IV : -	Penerbitan SK penetapan rekening pengeluaran Penerbitan SK UP tunai dan Penerbitan Peraturan Bupati Pedoman pelaksanaan APBD/Intruksi Bupati Non Penerbitan Peraturan Bupati THR dan Gaji 13 Penerbitan Surat Edaran langkah-langkah akhir tahun	jan-maret	april-juni	juli-sep		26.348.000	Bidang Perbendaharaan
II. 3								**Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi dan pelaporan keuangan daerah**	**Persentase dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan APBD yang disusun**	TW I : 25 % TW II : 25% TW III : 25 % TW IV : 25 %									326.670.700	
1											Rekonsiliasi dan verifikasi aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, belanja, pembiayaan, pendapatan LO dan beban	Jumlah dokumen hasil rekonsiliasi dan verifikasi aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, belanja, pembiayaan, pendapatan LO, dan beban	TW I : - TW II : - TW III : 7 dokumen TW IV : 4	Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan terhadap SKPD/OPD sampai dengan tribulan 2 Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan terhadap SKPD/OPD sampai dengan tribulan 3			juli-sep	nov-des	13.313.000	Bidang Akuntansi dan Pelaporan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13				14	15
I	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah											Nilai SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	81,1						403.777.247.968,17	Seluruh ASN BPKAD Kabupaten Nganjuk
														Menyusun laporan realisasi anggaran sampai dengan tribulan 3 Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan terhadap SKPD/OPD sampai dengan bulan Nopember Menyusun laporan realisasi anggaran sampai dengan bulan Nopember Evaluasi kegiatan						
2											Koordinasi penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan semesteran	Jumlah laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan semesteran	TW I : 1 laporan TW II : 1 laporan TW III : 1 laporan TW IV : 1 laporan	Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan terhadap SKPD/OPD sampai dengan semester pertama Menyusun laporan semester dan prognosis realisasi anggaran Menyampaikan laporan semester dan prognosis realisasi anggaran ke DPRD, Kemendagri dan Kemenkeu Evaluasi kegiatan	jan-maret	april-juni	juli-sep	okt-des	31.570.000	Bidang Akuntansi dan Pelaporan
3											Koordinasi dan penyusunan rancangan Peraturan daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD kabupaten/Kota dan Rancangan peraturan Kepala Daerah tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	TW I : - TW II : - TW III : 1 dokumen TW IV : 1	Menyusun LRA Menyusun Laporan Arus Kas Menyusun Laporan Menyusun Neraca dan Laporan Perubahan Ekuitas Menyusun Catatan atas Laporan Keuangan Menyusun Ikhtisar Laporan Keuangan BUMD Menyusun Laporan Ikhtisar Kinerja Menyampaikan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (Unaudited) ke BPK Tindak lanjut atas koreksi penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah ke BPK Menerima hasil pemeriksaan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (Audited) dari BPK Menyusun Raperda Pertanggungjawaban APBD dan disampaikan ke DPRD Menyusun jawaban Bupati atas pandangan umum fraksi-fraksi DPRD terhadap Raperda Pertanggungjawaban APBD Menyusun jawaban Bupati atas pertanyaan Banggar DPRD terhadap Raperda Pertanggungjawaban APBD	4% 4% 4% 4% 4% 4% 4% 4%		juli-sep	okt-des	266.757.700	Bidang Akuntansi dan Pelaporan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13				14	15
I	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah											Nilai SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	81,1						403.777.247.968,17	Seluruh ASN BPKAD Kabupaten Nganjuk
														Menyampaikan Raperda Pertanggungjawaban APBD yang telah disetujui bersama DPRD dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD kepada Gubernur untuk dievaluasi Menyusun jawaban hasil evaluasi Gubernur terhadap Raperda Pertanggungjawaban APBD Menyusun Perda Pertanggungjawaban APBD Menyampaikan Perda Pertanggungjawaban APBD ke DPRD, Pemprov, Kemendagri dan Kemenkeu Mendampingi audit pendahuluan BPK Mendampingi audit terperinci BPK Menyusun Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD untuk disampaikan kepada Gubernur sebagai bahan evaluasi Raperda Pertanggungjawaban APBD yang telah disetujui bersama DPRD Menyusun Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Menyampaikan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD ke DPR dan Pemprov Evaluasi Kegiatan						
4											Koordinasi, sinkronisasi dan penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan tuntutan kerugian daerah	Jumlah dokumen hasil koordinasi, singkronisasi, dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan tuntutan kerugian daerah	TW I : - TW II : 1 dokumen TW III : - TW IV : 1 dokumen	Melaksanakan rapat-rapat koordinasi Menerbitkan SKTJM danSK Pelunasan Mengajukan Laporan Penyelesaian TGR Evaluasi Kegiatan		april-juni		nov-des	6.025.000	Bidang Akuntansi dan Pelaporan
5											Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungkjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan akuntansi, pelaporan dan pertanggungjawaban pemerintah Kabupaten/Kota	TW 1 : - TW 2 : 50 orang TW 3 : 50 TW IV: 5o orang	Bimtek atau FGD	jan-maret	april-juni		nov-des	9.005.000	Bidang Akuntansi dan Pelaporan
								Penunjang urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah	**Persentase kepatuhan OPD dalam penyusunan dokumen keuangan daerah sesuai standar**	TW I : 25 % TW II : 25% TW III : 25 % TW IV : 25 %								393.421.670.650,82	
											Analisis perencanaan dan penyaluran bantuan keuangan	Jumlah laporan hasil analisis perencanaan dan penyaluran bantuan keuangan	TW 1 : 3 laporan TW 2 : 1 laporan TW 3 : 1 laporan TW IV: 1	Penyusunan Keputusan Bupati tentang penetapan daftar penerima hibah dan bansos berupa uang	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	355.402.411.849	Bidang Perbendaharaan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13				14	15
I	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah											Nilai SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	81,1						403.777.247.968,17	Seluruh ASN BPKAD Kabupaten Nganjuk
													laporan	Penerimaan dokumen pengajuan Belanja Bantuan Keuangan umum dan Belanja Bantuan Keuangan Khusus dari OPD Verifikasi dokumen pengajuan Belanja Bantuan Keuangan dari OPD Pengajuan Pencairan Belanja Bantuan Keuangan Evaluasi kegiatan						
											Pengelolaan dana darurat dan mendesak	Jumlah laporan hasil pengelolaan dana darurat dan mendesak	TW 1 : 1 laporan TW 2 : 1 laporan TW 3 : 1 laporan TW IV: 1 laporan	Penyusunan Keputusan Bupati tentang penetapan daftar penerima belanja tidak terduga berupa uang Penerimaan dokumen pengajuan Belanja Tidak Terduga dari OPD Verifikasi dokumen pengajuan Belanja Tidak Terduga dari OPD Pengajuan Pencairan Dana Belanja Tidak Terduga Evaluasi kegiatan	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	10.423.615.401,82	Bidang Perbendaharaan
											Pengelolaan dana bagi hasil Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pengelolaan dana bagi hasil kabupaten/Kota	TW 1 : - TW 2 : 1 laporan TW 3 : - TW IV: 1 laporan	Penyusunan Keputusan Bupati tentang penetapan daftar penerima dana bagi pajak dan dana bagi hasil retribusi hasil berupa uang Penerimaan dokumen pengajuan Belanja Bagi Hasil dari OPD Verifikasi dokumen pengajuan Belanja Bagi Hasil dari OPD Pengajuan Pencairan Dana Belanja Bagi Hasil Evaluasi kegiatan		april-juni		nov-des	27.595.643.400	Bidang Perbendaharaan
								Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah lingkup Keuangan Daerah	**Jumlah pembinaan SIPD bidang keuangan yang terlaksana**	TW I : 25 % TW II : 25% TW III : 25 % TW IV : 25 %								20.205.000	
											Pembinaan Sistem Informsi Pemerintah Daerah Bidang keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/kota	TW 1 : 5 orang TW 2 : 25 orang TW 3 : 25 orang TW IV: 45 orang	Mengikuti pembinaan SIPD Koordinasi dengan Pusdatin	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	20.205.000	Bidang Perbendaharaan
III		Meningkatnya kualitas pengelolaan aset daerah	**Indeks Pengelolaan Barang Milik Daerah**	TW I : 20 nilai TW II : 20 nilai TW III : 20 nilai TW IV : 20 nilai	**PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH**	**Persentase Penambahan Nilai Aset Tetap (Persentase)**	TW I : 0,25 % TW II : 0,25% TW III : 2 % TW IV : 2,5 %												**698.598.000**	
						Persentase OPD yang menerapkan pengelolaan aset daerah yg sesuai ketentuan (%)	TW I : 25 % TW II : 25% TW III : 25 % TW IV : 20 %													
								PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	**Persentase OPD yang menerapkan pengelolaan BMD sesuai standar**	TW I : 25 % TW II : 25% TW III : 25 % TW IV : 25 %		**Persentase OPD yang menerapkan pengelolaan BMD sesuai standar**	**100%**						**698.598.000**	
1											Penyusunan Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang Disusun	TW 1 : 10 dokumen TW 2 : 10 TW 3 : 12 TW IV: 20	Menerima usulan SSH dan atau ASB beserta data pendukung dari OPD Melakukan verifikasi terhadap usulan ASB selanjutnya melakukan input dalam webside	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	117.001.000	Bidang BMD

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13				14	15
I	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah											Nilai SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	81,1						403.777.247.968,17	Seluruh ASN BPKAD Kabupaten Nganjuk
														Membuat draft SK SSH beserta lampirannya dan mengirimkan ke Bagian Mencetak SK SSH dan lampirannya dalam bentuk buku Evaluasi kegiatan						
											Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang milik Daerah	Jumlah rencana kebutuhan BMD	TW 1 : 10 dokumen TW 2 : 10 TW 3 : 12 TW IV: 20	Pengiriman surat ke OPD hal Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Penghimpunan data dari OPD untuk bahan penyusunan RKBMD OPD se Kab.Nganjuk Pengajuan SK RKBMD kepada Pengelola Barang Milik Daerah Pengiriman surat ke OPD hal Usulan Perubahan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Penghimpunan data dari OPD untuk bahan penyusunan Perubahan RKBMD OPD se Kab.Nganjuk Pengajuan Perubahan SK RKBMD kepada Pengelola Barang Milik Daerah Evaluasi kegiatan	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	35.000.000	Bidang BMD
											Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kebijakan Pengelolaan BMD	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 1 TW IV: -	Pemilihan pihak ketiga dalam rangka Pendampingan Kerjasama dengan pihak ketiga dan penentuan batas waktu Rapat sosialisasi Naskah Akademik Pembahasan Rancangan Perda bagian hukum			juli-sep		150.000.000	Bidang BMD
											Penatausahaan Barang milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan BMD	TW 1 : 7 laporan TW 2 : 15 laporan TW 3 : 15 laporan TW IV: 15 laporan	Melaksanakan rekonsiliasi aset semester 2 tahun sebelumnya Sosialisai dalam rangka pemantaban SIM ASET BMD seluruh Pengurus Barang Melaksanakan rekonsiliasi aset tribulan 1,2,3 tahun berkenaan	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	240.000.000	Bidang BMD
											Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah laporan hasil inventarisasi (LHI) BMD	TW 1 : - TW 2 : 20 laporan TW 3 : 20 laporan TW IV: 12 laporan	Rapat Pra pelaksanaan sensus BMD Melaksanakan sensus BMD dengan mulai pengadaan jasa Pelaksanaan sensus BMD di seluruh OPD Pelaksanaan pemberian sticker barcode pada OPD sebagai pengganti kode barang Evaluasi kegiatan		april-juni	juli-sep	nov-des	40.001.000	Bidang BMD
											Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan BMD	TW 1 : 1 laporan TW 2 : 1 laporan TW 3 : 1	Mengajukan sertipikat tanah aset Pemkab	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	200.000.000	Bidang BMD

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13				14	15
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah											Nilai SAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	81,1						403.777.247.968,17	Seluruh ASN BPKAD Kabupaten Nganjuk
											Penilaian Barang milik Daerah	Jumlah laporan hasil penilaian Barang Milik Daerah dan hasil koordinasi penilaian Barang Milik Daerah	TW 1 : - TW 2 : 10 laporan TW 3 : 10 laporan TW IV: 10 laporan	mengajukan surat permohonan penilaian BMD ke KPKNL Subarabaya mendampingi Tim Penilaian KPKNL Surabaya Membuat laporan hasil penilaian ke Bupati Evaluasi kegiatan		april-juni	juli-sep	nov-des	90.000.000	Bidang BMD
											Optimalisasi penggunaan,pemanfaatan,pemindahtangan, pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	Jumlah dokumen hasil optimalisasi penggunaan, pemanfaatan, pemindahtangan, pemusnahan dan penghapusan BMDbarang milik daerah	TW 1 : 6 dokumen TW 2 : 7 dokumen TW 3 : 7 dokumen TW IV: 6 dokumen	Pelaksanaan rapat pra penyewaan setelah hasil penilaian turun Memproses penetapan harga sewa Oleh Bupati Pelaksanaan sewa eks pengkok di 20 kelurahan dan Desa dengan melibatkan kelurahan/Desa Melaksankan penagihan sewa disertai penagihan surat perjanjian sewa Melaksanakan Penelitian BMD yang akan dijual dan dihibahkan Menyusun BA Penelitian BMD yang akan dijual dan dihibahkan Proses Pengajuan persetujuan BMD yang akan dijual dan dihibahkan kepada Bupati Jika disetujui hibah maka ditindaklanjuti dengan Peyerahan Barang Milik Daerah dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Jika disetujui penjualan maka ditindaklanjuti dengan Lelang di hadapan Pejabat Lelang Negara Mengusulkan Surat keputusan untuk barang yang akan dihapus Setelah SK penghapusan ditandatangani Bupati menghapus dari catatan buku inventaris BMD se kabupaten Evaluasi kegiatan	jan-maret	april-juni	juli-sep	nov-des	26.596.000	Bidang BMD
					JUMLAH PAGU ANGGARAN														403.777.247.965,17	

Kepala BPKAD

Kabupaten Nganjuk

Dra. Dyah Puspita Rini, M.Si

Pembina Utama Muda

196805111992022001