RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOCH ROCHMAN,S.P.	Nama	Drh ERY CAHYONO
NIP	197407202003121007	NIP	197905242009031002
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)
Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyetaraan)	Jabatan	KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan	Unit Kerja	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	7	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	12	Bulan
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	10	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 22 Februari 2024

Pegawai yang dinilai

MOCH ROCHMAN,S.P.

197407202003121007

Pengelola Kinerja

Drh ERY CAHYONO

197905242009031002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS TRIANTO	Nama	MOCH ROCHMAN,S.P.
NIP	197404252008011007	NIP	197407202003121007
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur Tk. I II/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM	Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyetaraan)
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Mengumpulkan, mengetik, mengelola dan mendokumentasikan data dukung dokumen perencanaan	Kuantitas	Terlaksananya pengumpulan, pengetikan, pengelolaan dan pendokumentasiaan data dukung dokumen perencanaan	-	12	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pengumpulan, pengetikan, pengelolaan dan pendokumentasian data dukung dokumen perencanaan	-	12	Bulan
2	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Mengetik,, menghimpun dan mendokumentasikan Manajemen Resiko, Rencana Aksi, Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Utama/IKU dan Indikator Kinerja Individu/IKI	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan mengetik,, menghimpun dan mendokumentasikan Manajemen Resiko, Rencana Aksi, Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Utama/IKU dan Indikator Kinerja Individu/IKI	-	24	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Terlaksananya kegiatan mengetik,, menghimpun dan mendokumentasikan Manajemen Resiko, Rencana Aksi, Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Utama/IKU dan Indikator Kinerja Individu/IKI	-	12	Bulan
3	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Mempersipakan administrasi kegiatan koordinasi/konsultasi penyusunan dan laporan dokumen perencanaan	Kuantitas	Tersedianya bahan penyusunan dan laporan dokumen perencanaan	-	10	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	waktu penyusunan dan laporan dokumen perencanaan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
4	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Menghimpun, menginput dan mendokumentasikan dokumen perencanaan pada aplikasi e-Monev, e-LPPD, e-SAKIP, Sida Berkat dan Satu Data	Kuantitas	Tersusunnya dokumen perencanaan pada aplikasi	-	5	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Tersusunnya dokumen perencanaan pada aplikasi	-	12	Bulan
5	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terpenuhinya data dukung penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Mengumpulkan dan mengetik bahan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	-	10	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pengumpulan dan mengetik bahan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 22 Februari 2024

Pegawai yang dinilai

AGUS TRIANTO

197404252008011007

Pengelola Kinerja

MOCH ROCHMAN,S.P.

197407202003121007

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RISVANDI FIRMANSYAH	Nama	Drh ERY CAHYONO
NIP	199212012022031001	NIP	197905242009031002
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda III/a)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)
Jabatan	ANALIS PANGAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
Unit Kerja	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan	Unit Kerja	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Terpenuhinya dokumen rencana strategis dan/atau rencana kerja dan perubahan rencana strategis dan / atau rencana kerja tepat waktu	Kuantitas	Terlaksananya Pengolahan dan Penyusunan Dokumen Perencanaan	-	8	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pengolahan dan Penyusunan Dokumen Perencanaan	-	12	Bulan
2	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Pelaporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD dan Dokumen Perubahan RKA - SKPD dan Pelaporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	Kuantitas	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Penyusunan Dokumen Perencanaan	-	24	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Rapat Koordinasi dan Konsultasi Penyusunan Dokumen Perencanaan	-	12	Bulan
3	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD dan Pelaporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD dan Dokumen Perubahan DPPA- SKPD dan Pelaporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPPA - SKPD	Kuantitas	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penginputan Dokumen Perencanaan pada Aplikasi	-	6	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Monitoring dan Evaluasi Penginputan Dokumen Perencanaan pada Aplikasi	-	12	Bulan
4	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Memonitoring, mengentry, dan menganalisa data pada aplikasi sistem informasi rencana umum pengadaan (SIRUP) dan sistem informasi pemerintahan daerah (SIPD-RI)	Kuantitas	Terlaksanananya Monitoring, Mengentri dan Analisa Data pada Aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) dan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD-RI)	-	5	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Monitoring, Mengentri dan Menganalisa Data pada Aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) dan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD-RI)	-	12	Bulan
5	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Pelaporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi KInerja SKPD	Kuantitas	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Capaian Kinerja Perangkat Daerah	-	12	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyusunan dan Koordinasi Capaian Kinerja Perangkat Daerah	-	12	Bulan
6	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Konsep Laporan Evaluasi SKPD	-	6	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyusunan dan Koordinasi Konsep Laporan Evaluasi SKPD	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 22 Februari 2024

Pegawai yang dinilai

RISVANDI FIRMANSYAH
199212012022031001

Pengelola Kinerja

Drh ERY CAHYONO
197905242009031002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Ratih Dyah Widyaningtyas, SKM	Nama	Drh ERY CAHYONO
NIP	198511212009032002	NIP	197905242009031002
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)
Jabatan	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Jabatan	KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan	Unit Kerja	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Perlatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	-	15	Unit
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	6	Bulan
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksanya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	-	14	Bulan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	12	Bulan
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kuantitas	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	25	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	12	Bulan
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kuantitas	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	-	12	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	-	12	Bulan
5	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksannya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kuantitas	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	1	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyediaan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
6	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Kuantitas	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyediaan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	-	12	Bulan
7	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kuantitas	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	-	2	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyediaan Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	-	3	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 21 Februari 2024

Pegawai yang dinilai

Ratih Dyah Widyaningtyas, SKM

198511212009032002

Pengelola Kinerja

Drh ERY CAHYONO

197905242009031002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	EKO ARIF FIANTO	Nama	Ratih Dyah Widyaningtyas, SKM
NIP	198104022009011009	NIP	198511212009032002
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur Tk. I II/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksanya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Tercukupinya Gaji ASN dan TPP Periode 2024	-	28	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Tercukupinya Gaji ASN dan TPP Periode 2024	-	12	Bulan
2	Terlaksananya koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kuantitas	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	waktu Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	-	12	Bulan
3	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kuantitas	Terlaksananya Penatausahaan keuangan	-	25	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	waktu Terlaksananya Penatausahaan keuangan	-	12	Bulan
4	Terlaksannya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kuantitas	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	1	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	waktu Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	12	Bulan
5	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kuantitas	terpenuhinya laporan bulanan/triwulanan/semesteran	-	12	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	waktu terpenuhinya laporan bulanan/triwulanan/semesteran	-	12	Bulan
6	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kuantitas	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	-	12	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	waktu Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 22 Februari 2024

Pegawai yang dinilai

EKO ARIF FIANTO
198104022009011009

Pengelola Kinerja

Ratih Dyah Widyaningtyas, SKM
198511212009032002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	*CHRISTINA YULIANI, S.Sos*	*Nama*	YANI SUPRIYATI, S.Sos
NIP	197507212007012012	NIP	196702221986032002
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda Tk. I III/b)	Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)
Jabatan	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya kegiatan pengusulan kenaikan pangkat ASN	Kuantitas	Terlaksananya Administrasi Pengusulan Kenaikan Pangkat	-	2	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan	-	1	Bulan
2	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya penyusunan laporan Data ASN	Kuantitas	Terlaksananya Penglolaan Data Aparatur Sipil Daerah	-	12	Data
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu terlaksananya kgiatan	-	12	Bulan
3	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Tercapainya Pelayanan Kenaikan Gaji Berkala ASN	Kuantitas	Terlaksananya Admiistrasi Usulan Kenaikan Gaji Berkala ASN.	-	9	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12	Bulan
4	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian *Kinerja Pegawai*	Terlayaninya Usulan Cuti ASN.	Kuantitas	Terlaksananya Pelayanan Cuti ASN	-	20	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan.	-	12	Bulan
5	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlayaninya Pelayanan Pensiun ASN	Kuantitas	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Pensiun ASN.	-	3	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12	Bulan
6	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya menyusun laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kuantitas	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah	-	12	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan.	-	12	Bulan
7	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terwujudnya peningkatan kompetensi ASN	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan pelatihan ASN	-	50	Orang
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Terlaksananya waktu kegiatan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
8	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya pelaporan evaluasi kinerja bulanan.	Kuantitas	Terlaksananya penilaian ASN dalam pengunaan Presensi Elektronik	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	-	12	Bulan
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Menyiapkan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Tercatatnya data Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	-	1	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12	Bulan
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tercatatnya Data Kendaraan Dinas Jabatan	Kuantitas	Terlaksananya Pengelolaan Kendaraan Dinas Jabatan.	-	1	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12	Bulan
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendokumentasikan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Terlaksananya pemeliharaan Barang dan Mesin	-	1	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Pemeliharaan	-	12	Bulan
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Mendokumentasikan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kuantitas	Terlaksananya Pengolahan Data Pemeliharaan Gedung dan Kantor	-	1	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12	Bulan
13	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Mengelola Penataan Arsip Dinamis pada SKPD	Kuantitas	Terlaksananya Pengolahan Arsip Organisasi Perangkat Daerah.	-	1	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan ARSIP.	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 20 Maret 2024

Pegawai yang dinilai

CHRISTINA YULIANI, S.Sos

197507212007012012

Pengelola Kinerja

YANI SUPRIYATI, S.Sos

196702221986032002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUKANTI	Nama	YANI SUPRIYATI, S.Sos
NIP	197201302010012002	NIP	196702221986032002
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur Tk. I II/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Membayar komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Dibayar	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pembayaran Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	12	Bulan
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disiapkan	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyiapan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	12	Bulan
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Menyiapkan Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Laporan Peralatan Rumah Tangga yang Disiapkan	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyiapan Peralatan Rumah Tangga	-	12	Bulan
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Menyiapkan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Menyiapkan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Laporan Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	-	12	Bulan
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Menyiapkan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disiapkan	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	-	12	Bulan
7	Tersedianya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Menyiapkan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu yang Disiapkan	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Tercukupinya Persiapan Fasilitasi Kunjungan Tamu	-	12	Bulan
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Menyiapkan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang Disiapkan	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang Disiapkan	-	12	Bulan
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Mengetik Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Jasa Surat Menyurat yang Diketik	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Tersedianya Jasa Surat Menyurat yang Diketik	-	12	Bulan
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Membayar Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Dibayarkan	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Menyiapkan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Tercukupinya Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 20 Februari 2024

Pegawai yang dinilai

SUKANTI

197201302010012002

Pengelola Kinerja

YANI SUPRIYATI, S.Sos

196702221986032002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Periode Penilaian :
02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	TUTIK SUHARLINA, SH	Nama	Drh ERY CAHYONO
NIP	196609221988032011	NIP	197905242009031002
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)
Jabatan	Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda (Penyetaraan)	Jabatan	KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
Unit Kerja	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan	Unit Kerja	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya penyusunan Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Terlaksananya Penyusunan Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Kuantitas	Tersusunnya Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	-	1	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu penyusunan Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	-	12	Bulan
2	Terlaksananya penyusunan Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Terlaksananya Penyusunan Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi	Kuantitas	Tersusunnya Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi / RADPG	-	1	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Tersusunnya Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi / RADPG	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 27 Maret 2024

Pegawai yang dinilai

TUTIK SUHARLINA, SH
196609221988032011

Pengelola Kinerja

Drh ERY CAHYONO
197905242009031002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MASRUL IMAMI, S.TP	Nama	Drh ERY CAHYONO
NIP	198206252010011034	NIP	197905242009031002
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)
Jabatan	Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda (Penyetaraan)	Jabatan	KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
Unit Kerja	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan	Unit Kerja	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya	Tersedianya pangan berbasis sumber daya lokal	Kuantitas	Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal yang Tersedia	-	4	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu tersedianya Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	-	12	Bulan
2	Terlaksananya Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya	Berkembangnya Kelembagaan Distribusi Pangan Kabupaten/kota	Kuantitas	Jumlah Kelembagaan Distribusi Pangan	-	4	Unit
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Pengembangan Kelembagaan Distribusi Pangan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Terlaksananya Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten/Kota	Tersedianya Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	-	40	Ton
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Tersedianya Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	-	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 26 Maret 2024

Pegawai yang dinilai

MASRUL IMAMI, S.TP

198206252010011034

Pengelola Kinerja

Drh ERY CAHYONO

197905242009031002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ISNAINIM MUFARROHA, S.P.	Nama	Drh ERY CAHYONO
NIP	198802282022032003	NIP	197905242009031002
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda III/a)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)
Jabatan	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
Unit Kerja	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan	Unit Kerja	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Tersedianya pangan berbasis sumber daya lokal	Terlaksananya Lomba Pemanfaatan Tanah Pekarangan Teras Beragam, Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA)	Kuantitas	Jumlah Lomba Pemanfaatan Tanah Pekarangan Teras Beragam, Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA)	-	2	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan Lomba Pemanfaatan Tanah Pekarangan Teras Beragam, Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA)	-	12	Bulan
2	Tersedianya pangan berbasis sumber daya lokal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Keamanan Pangan	Kuantitas	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Keamanan Pangan	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Keamanan Pangan	-	12	Bulan
3	Tersedianya pangan berbasis sumber daya lokal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Ketersediaan dan Harga Pangan	Kuantitas	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Ketersediaan dan Harga Pangan	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Monitoring dan Evaluasi Ketersediaan dan Harga Pangan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
4	Berkembangnya Kelembagaan Distribusi Pangan Kabupaten/kota	Terlaksananya Gerakan Pasar Murah (GPM)	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Gerakan Pasar Murah (GPM)	-	4	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan Gerakan Pasar Murah (GPM)	-	12	Bulan
5	Berkembangnya Kelembagaan Distribusi Pangan Kabupaten/kota	Terlaksananya Rapat koordinasi dan Konsultasi mengenai Ketahanan Pangan dan Keamanan Pangan	Kuantitas	Jumlah Rapat koordinasi dan Konsultasi mengenai Ketahanan Pangan dan Keamanan Pangan yang diikuti	-	12	Notulen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan Rapat koordinasi dan Konsultasi mengenai Ketahanan Pangan dan Keamanan Pangan	-	12	Bulan
6	Tersedianya Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Cadangan Pangan Pemerintah di Lumbung Pangan Masyarakat Desa Kenep, Desa Sekaran, dan Desa Mlilir	Kuantitas	Jumlah Cadangan Pangan Pemerintah di Lumbung Pangan Masyarakat Desa Kenep, Desa Sekaran, dan Desa Mlilir yang tersedia	-	3	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu tersedianya Cadangan Pangan Pemerintah di Lumbung Pangan Masyarakat Desa Kenep, Desa Sekaran, dan Desa Mlilir	-	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 27 Maret 2024

Pegawai yang dinilai

ISNAINIM MUFARROHA, S.P.

198802282022032003

Pengelola Kinerja

Drh ERY CAHYONO

197905242009031002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	NURWIDYANINGSIH, S. P	Nama	Drh ERY CAHYONO
NIP	199404132022032002	NIP	197905242009031002
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda III/a)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)
Jabatan	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
Unit Kerja	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan	Unit Kerja	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Penerbitan Rekomendasi Perizinan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan	Terlaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi pengawasan/pembinaan keamanan pangan	Kuantitas	Jumlah koordinasi, monitoring dan evaluasi pengawasan/pembinaan keamanan pangan	-	30	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan koordinasi, monitoring dan evaluasi pengawasan/pembinaan keamanan pangan	-	12	Bulan
2	Penerbitan Rekomendasi Perizinan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan	Terlaksananya pengambilan sampel dalam rangka pengawasan keamanan pangan	Kuantitas	Jumlah pengambilan sampel dalam rangka pengawasan keamanan pangan	-	30	Sampel
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengambilan sampel dalam rangka pengawasan keamanan pangan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Penerbitan Rekomendasi Perizinan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan	Terlaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi ketersediaan dan harga pangan	Kuantitas	Jumlah koordinasi, monitoring dan evaluasi ketersediaan dan harga pangan	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan koordinasi, monitoring dan evaluasi ketersediaan dan harga pangan	-	12	Bulan
4	Terlaksananya penyusunan dan penetapan target konsumsi pangan perkapita pertahun	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi data dukung penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM) dan Skor Pola Pangan Harapan (PPH)	Kuantitas	Jumlah koordinasi dan konsultasi data dukung penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM) dan Skor Pola Pangan Harapan (PPH) (Utama)	-	2	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi data dukung penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM) dan Skor Pola Pangan Harapan (PPH)	-	12	Bulan
5	Terlaksananya penyusunan dan penetapan target konsumsi pangan perkapita pertahun	Terlaksananya pengolahan, analisis dan penyajian data Neraca Bahan Makanan (NBM) dan Skor Pola Pangan Harapan (PPH)	Kuantitas	Hasil pengolahan, analisis dan penyajian data Neraca Bahan Makanan (NBM) dan Skor Pola Pangan Harapan (PPH)	-	2	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengolahan, analisis dan penyajian data Neraca Bahan Makanan (NBM) dan Skor Pola Pangan Harapan (PPH)	-	12	Bulan
6	Terlaksananya Pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Terlaksananya pelatihan olahan pangan Non Beras Non Terigu dan Dapur B2SA	Kuantitas	Jumlah pelatihan olahan pangan Non Beras Non Terigu dan Dapur B2SA	-	1	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan pelatihan olahan pangan Non Beras Non Terigu dan Dapur B2SA	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
7	Terlaksananya Pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Terlaksananya Lomba Cipta Menu Tingkat Kabupaten/Provinsi	Kuantitas	Lomba Cipta Menu Tingkat Kabupaten/Provinsi	-	2	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan Lomba Cipta Menu Tingkat Kabupaten/Provinsi	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 26 Maret 2024

Pegawai yang dinilai

NURWIDYANINGSIH, S. P

199404132022032002

Pengelola Kinerja

Drh ERY CAHYONO

197905242009031002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ARIF HARTANTO, A.Md, S.Kom	Nama	Drh ERY CAHYONO
NIP	198111292010011012	NIP	197905242009031002
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda III/a)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)
Jabatan	PENGELOLA KETAHANAN PANGAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
Unit Kerja	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan	Unit Kerja	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Tersedianya pangan berbasis sumber daya lokal	Terlaksananya Sosialisasi Pangan Beragam, Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA)	Kuantitas	Jumlah sosialisasi pangan Beragam, Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA)	-	3	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu sosialisasi pangan Beragam, Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA)	-	12	Bulan
2	Terlaksananya penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Lumbung Pangan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Pembinaan Kelembagaan Lumbung Pangan Masyarakat	-	7	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pembinaan Kelembagaan Lumbung Pangan Masyarakat	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Terlaksanya penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Ketersediaan dan Harga Bahan Pangan	Kuantitas	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Ketersediaan dan Harga Bahan Pangan	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Monitoring dan Evaluasi Ketersediaan dan Harga Bahan Pangan	-	12	Bulan
4	Tersedianya pangan berbasis sumber daya lokal	Terlaksananya Penyusunanan Laporan Sistem Peringatan Dini Kerawanan Pangan dan Gizi	Kuantitas	Jumlah Penyusunanan Laporan Sistem Peringatan Dini Kerawanan Pangan dan Gizi	-	12	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyusunanan Laporan Sistem Peringatan Dini Kerawanan Pangan dan Gizi	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 26 Maret 2024

Pegawai yang dinilai

ARIF HARTANTO, A.Md, S.Kom

198111292010011012

Pengelola Kinerja

Drh ERY CAHYONO

197905242009031002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	- BAMBANG HARYONO, SP	Nama	Drh. NOVI EKA FATMAWATI, M.Agr.
NIP	196606201986031006	NIP	198011032009032004
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)
Jabatan	Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda	Jabatan	KEPALA BIDANG PERIKANAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
Unit Kerja	Bidang Perikanan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan	Unit Kerja	Bidang Perikanan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai,Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan dalam 1 (satu) Daerah Kab/Kota	Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	Kuantitas	Tersedianya Data dan Informasi Sumber Daya Ikan di Perairan Darat dalam Satu Kabupaten/Kota	-	4	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyusunan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan di Perairan	-	12	Bulan
2	Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai,Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan dalam 1 (satu) Daerah Kab/Kota	Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Kuantitas	Tersedianya Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	-	2	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
			Waktu	Waktu Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	-	12	Bulan
3	Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Tersedianya Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Teruji Melalui Pengelolaan Kesehatan Ikan	-	1	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Pengelolaann Kesehatan Ikan dan Lingkangn Budidaya	-	12	Bulan
4	Pengawasan Sumberdaya Perikanan Diwilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan dalam Kabupaten/Kota	Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	Kuantitas	Terawasinya Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	-	1	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 22 Februari 2024

Pegawai yang dinilai	Pengelola Kinerja
- BAMBANG HARYONO, SP	Drh. NOVI EKA FATMAWATI, M.Agr.
196606201986031006	198011032009032004

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DYAH SUSANTI, ST	Nama	Drh. NOVI EKA FATMAWATI, M.Agr.
NIP	197610082009032001	NIP	198011032009032004
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina III/d)
Jabatan	Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda	Jabatan	KEPALA BIDANG PERIKANAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
Unit Kerja	Bidang Perikanan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan	Unit Kerja	Bidang Perikanan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Pemberdayaan Pembudiaya Ikan Kecil	Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil	Kuantitas	Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil	-	2	Kelompok
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil	-	12	Bulan
2	Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Tersedianya Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	-	4	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Tersedianya Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	-	12	Bulan
3	Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1	Kuantitas	Tersedianya Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1	-	30	Unit

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
				(Satu) Daerah Kabupaten/Kota			
			Kualitas	-	-	-	-
		(Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Waktu	Waktu Tersedianya Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	-	12	Bulan
4	Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	Kuantitas	Terbinanya Pembudidayaan Ikan di Darat	-	60	Orang
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Terbinanya Pembudidayaan Ikan di Darat	-	12	Bulan
5	Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Mikro dan Kecil	Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Tersedianya Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan berdasarkan Skala Usaha dan Risiko	-	4	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu tersedianya Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan berdasarkan Skala Usaha dan Risiko	-	12	Bulan
6	Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota (Utama)	Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Tersedianya Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	-	2	Ton
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	waktu tersedianya Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
				Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota			
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 23 Februari 2024

Pegawai yang dinilai

DYAH SUSANTI, ST

197610082009032001

Pengelola Kinerja

Drh. NOVI EKA FATMAWATI, M.Agr.

198011032009032004

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YAYUK DWI RAHAYU	Nama	DYAH SUSANTI, ST
NIP	197504082009012001	NIP	197610082009032001
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur Tk. I II/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda
Unit Kerja	Bidang Perikanan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan	Unit Kerja	Bidang Perikanan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil	Terpenuhinya data Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	Kuantitas	Terwujudnya administrasi kegiatan pembudidaya ikan kecil	-	7	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12	Bulan
2	Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terpenuhinya data prasarana pembudidayaan ikan	Kuantitas	Terwujudnya administrasi kegiatan prasarana pembudidaya ikan kecil	-	7	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan administrasi kegiatan prasarana pembudidaya ikan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	Terpenuhinya data pembinaan pembudidaya ikan di darat	Kuantitas	Terwujudnya administrasi kegiatan pembinaan dan pemantauan pembudidaya ikan darat	-	7	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan administrasi kegiatan pembinaan dan pemantauan pembudidaya ikan darat	-	12	Bulan
4	Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terpenuhinya data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	Kuantitas	Terwujudnya administrasi kegiatan data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	-	4	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan administrasi kegiatan datadan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	-	12	Bulan
5	Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terpenuhinya data ketersediaan ikan untuk konsumsi dan usaha pengolahan	Kuantitas	Terwujudnya Administrasi kegiatan ketersediaan ikan konsumsi dan usaha pengolahan	-	35	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan administrasi kegiatan ketersediaan ikan konsumsi dan usaha	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
				pengolahan			
6	Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya data dan informasi pembudidayaan ikan	Kuantitas	Terwujudnya administrasi kegiatan data informasi pembudidaya ikan kecil	-	4	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan administrasi kegiatan data informasi pembudidaya ikan kecil	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 22 Februari 2024

Pegawai yang dinilai

YAYUK DWI RAHAYU

197504082009012001

Pengelola Kinerja

DYAH SUSANTI, ST

197610082009032001

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SRI DANARTI	Nama	- BAMBANG HARYONO, SP
NIP	196905182007012018	NIP	196606201986031006
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Muda III/a)	Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda
Unit Kerja	Bidang Perikanan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan	Unit Kerja	Bidang Perikanan Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	Terpenuhinya Data dan Informasi Sumberdaya Ikan	Kuantitas	Terwujudnya administrasi pendataan dan informasi tentang sumber daya ikan di perairan darat	-	4	
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12	Bulan
2	Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Terlaksananya Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Kuantitas	Terwujudnya Administrasi untuk Penyediaan Prasarana Perikanan Tangkap	-	11	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Administrasi Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
				Tangkap			
3	Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terpenuhinya Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya	Kuantitas	Terlaksananya Adminstrasi Pemenuhan Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya	-	7	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Administrasi Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya	-	12	Bulan
4	Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya	Kuantitas	Terwujudnya Administrasi Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya	-	7	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Administrasi Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 22 Februari 2024

Pegawai yang dinilai

Pengelola Kinerja

SRI DANARTI

196905182007012018

- BAMBANG HARYONO, SP

196606201986031006