PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Jl. Megantoro No. 22 Nganjuk Kode Pos 64419

Telp. (0358) 321731

Nomor Urut	12/PE/10/2024
Tanggal pembuatan	30 Desember 2024
Tanggal revisi	30 Desember 2024
Tanggal Pengesahan	30 Desember 2024
Disahkan Oleh	a.n. BUPATI NGANJUK KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN NGANJUK **NAFHAN TOHAWI, S.H., M.H** NIP. 19721208 199803 1 005
SEKRETARIAT	Nama SOP: PEDOMAN TEKNIS EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan Dan Pembangunan Keluarga
3. Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
5. Permenpan dan RB No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
8. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
9. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk
10. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 - 2026

Kualifikasi Pelakasana

1. Memiliki Kompetensi dibidang Perencanaan dan Keuangan
2. Menguasai kemampuan berkomunikasi dan koordinasi yang baik
3. Menguasai konsep program dan kegiatan yang ada di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan
1. SOP Pengumpulan Data Kinerja 2. SOP Pengukuran Data Kinerja	1. Komputer 2. Printer 3. Dokumen RENSTRA 4. Dokumen Realisasi Kinerja dan Anggaran
Peringatan :	**Pendataan dan Pencatatan**
Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan SAKIP ini tidak akan berjalan lancar	1. Program, Kegiatan, Sub. Kegiatan, Indikator kinerja, target, realisasi dan persentase capaian kinerja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

No	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala DPPKB	Sekretaris	Kasubbag Perencanaan	Tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Dinas memerintahkan Sekretaris untuk membentuk Tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	MULAI					Surat dan lembar disposisi	10 menit	Tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	
	Sekretaris mendaklanjuti disposisi dari Kepala Dinas untuk membentuk Tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal bersama Kasubbag Perencanaan						Draft Tim	30 menit	Susunan Tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	
2	Tim Evaluasi Menyusun Jadwal Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal						Jadwal Pelaksanaan Evaluasi	30 menit	Jadwal Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	
4	Melaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sesuai jadwal						Dokumen Realisasi Kinerja	1 hari	Konsep Laporan hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	
5	Membuat laporan hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal			YA	TIDAK		Draft Laporan	1 hari	Konsep laporan hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	
6	Melakukan rapat untuk menindaklanjuti hasil Evaluasi						Hasil Evaluasi	60 menit	Dokumen Laporan hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	
7	Laporan hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal					SELESAI	Dokumen Laporan hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	15 menit	Dokumen Laporan hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang ditandatangani	