PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PATIANROWO
Jl. Raya Rowosari Nomor 01 Kode Pos 64391
Email : patianrowokecamatan@gmail.com

KEPUTUSAN BUPATI

NOMOR : 188/ /K/411.514/2024

TENTANG

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KECAMATAN PATIANROWO TAHUN 2024

BUPATI NGANJUK,

Menimbang :

a. bahwa untuk memberikan panduan dalam upaya penguatan akuntabilitas kinerja secara terpadu dan terarah bagi Kecamatan Patianrowo perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Kinerja;

b. bahwa berdasarkan ketentuan terlampiran I Bab I Huruf A pada latar belakang Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 202 1 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah bahwa setiap Aparatur memiliki peran dan konstribusi yang jelas dan terukur bagi pencapaian tujuan pembangunan nasional, perlu disusun rencana aksi terhadap konstribusi yang jelas dan terukur bagi pencapaian kinerja organisasi;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Patianrowo Tahun 2024 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati Nganjuk.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir denganUndang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenj angan Kineda Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 7 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANGRENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN PATIANROWO TAHUN 2024.

KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Patianrowo Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Patianrowo Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 sebagaimana dimaksud

pada Diktum KESATU, memuat Sasarar Strategis, Indikator Sasaran, Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan, Penanggungiawab Pelaksana, Anggaran dan Jadwal Kegiatan.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
Pada Tanggal 03 Januari 2024

a.n. BUPATI NGANJUK
CAMAT PATIANROWO

WIDI CAHYONO, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19790516 199810 1 001

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN PATIANROWO TAHUN 2024
NOMOR 188/ /K/411.514/2024
TANGGAL 03 JANUARI 2024

I. SASARAN STRATEGIS PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN PATIANROWO 2024-2026

No.	Sasaran	Indikator	Taget		
			2024	2025	2026
1.	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)	92	92	93
2.	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan	10%	10%	10%

Ditetapkan di Nganjuk
Pada Tanggal 03 Januari 2024

a.n. BUPATI NGANJUK
CAMAT PATIANROWO

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PATIANROWO

WIDI CAHYONO,S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19790516 199810 1 01

RENCANA AKSI KECAMATAN PATIANROWO 2024

No.	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target	Anggaran (Rp)	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Penanggung Jawab
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)	**92**	3.273.120.050	Laporan penyusunan SKM	**92**	**92**	**92**	**92**	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	**Nilai SAKIP Kecamatan**	**75**	**2.962.258.900**	**Menyiapkan dokumen SAKIP**					Sekretaria
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	***Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun***	***12 Dokumen***	***11.906.000***	***Menyiapkan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun***	***4***	***4***	***4***	***4***	Kasubbag PK
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah DokumenPerencanaan PerangkatDaerah	4 Dokumen	3.452.000	- Menyusun Laporan RENSTRA, RENJA, RKA dan DPA - Evaluasi kegiatan	1	1	1	1	Kasubbag PK
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	4.416.000	-Menyusun Laporan Capaian Kinerja Triwulan I, II, III dan IV -Evaluasi kegiatan	1	1	1	1	Kasubbag PK
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan EvaluasiKinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	4.038.000	-Menyusun Laporan LKjIP, SAKIP, LKPJ dan Sinergitas Kecamatan -Evaluasi kegiatan	1		1	2	Kasubbag PK
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	***Jumlah DokumenAdministrasi KeuanganPerangkat Daerah***	***62 Dokumen***	***2.343.993.500***	***Menyiapkan Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah***	***15***	***15***	***15***	***16***	Kasubbag PK
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 Orang/Bulan	2.334.840.000	-Menyiapkan pengajuan gaji dan tunjangan beserta pendukung -Mengajukan gaji dan tunjangan beserta pendukung kepada atasan -Mengirim ke instansi terkait -Evaluasi kegiatan	1	1	1	1	Kasubbag PK
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	17 Dokumen	1.956.000	-Menyiapkan bahan dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan -Menyusun dokumen -Evaluasi kegiatan	4	4	4	5	Kasubbag PK
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	3.669.500	-Menyiapkan bahan laporan akhir tahun -Menyusun laporan akhir tahun -Mengirim ke instansi terkait -Evaluasi kegiatan				1	Kasubbag PK
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 Laporan	3.528.000	-Menyiapkan bahan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran -Menyusun laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran -Mengirim ke instansi terkait -Evaluasi kegiatan	4	4	5	5	Kasubbag PK
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	***Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah***	***51 Dokumen***	***12.670.000***	***Menyiapkan Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah***	***1***		***1***		Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawa	1 Unit	6.420.000	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	1				Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	32 Paket	0	-Menyiapkan bahan yang akan dicari -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan	0	0	0	0	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	9 Orang	0	-Menyiapkan bahan dan peserta Diklat -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan	0	0	0	0	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

		Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	9 Orang	6.250.000	-Menyiapkan bahan dan peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan			1		Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	***Jumlah DokumenAdministrasi UmumPerangkat Daerah***	***7 Dokumen***	***148.544.500***	***Menyiapkan Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah***		***1***	***1***	***5***	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	21.566.200	-Melakukan pembelian alat kelistrikan -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan				1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	11.968.000	-Melakukan pembelian -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan				1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	49.425.300	-Melakukan pembelian bahan logistik kantor -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan				1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	13.150.000	-Melakukan fotocopy -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan		1			Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan FasilitasiKunjungan Tamu	1 Laporan	6.700.000	-Pembelian mamin/snack untuk tamu -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan				1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	33.360.000	-Melakukan rapat koordinasi dalam daerah dan luar daerah -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan				1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	12.375.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD			1		Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	***Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang disediakan***	***14 Unit***	***110.751.200***	***Menyiapkan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang disediakan***		***8***	***6***		Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	7 Unit	37.793.200	-Mencari penyedia pengadaan mebel -Mengajukan pada atasan -melakukan pembelian -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan		4	3		Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	7 Unit	72.958.000	-Mencari penyedia pengadaan peralatan dan mesin lainnya -Mengajukan pada atasan -melakukan pembelian -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan		4	3		Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	***Jumlah Laporan PenyediaanJasa Penunjang UrusanPemerintahan Daerah***	***12 Laporan***	***105.950.000***	***Menyiapkan Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***	***6***	***6***	***6***	***6***	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan PenyediaanJasa Surat Menyurat	12 Laporan	81.700.000	-Pembelian materai dan lain-lain terkait surat menyurat -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan	3	3	3	3	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	24.250.000	-Menyusun laporan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik -Evaluasi Kegiatan	3	3	3	3	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	***Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terpelihara***	***12 Unit***	***228.443.700***	***Menyiapkan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terpelihara***		***7***	***2***	***3***	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 Unit	61.507.700	-Mengontrol kendaraan dinas untuk dibenahi dan pembayaran pajak -Menyusun laporan pemeliharaan dan pembayaran pajak -Evaluasi Kegiatan		1	2		Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihar	3 Unit	4.500.000	-Mengontrol mebeler untuk dibenahi -Menyusun laporan pemeliharaan -Evaluasi Kegiatan		2		1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	11.000.000	-Mengontrol peralatan dan mesin untuk dibenahi -Menyusun laporan pemeliharaan -Evaluasi Kegiatan		3		2	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	151.436.000	-Mengontrol gedung yang akan di renovasi/dibenahi -Menyusun laporan pemeliharaan -Evaluasi Kegiatan		1			Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Prosentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib**	**83%**	**58.592.850**	**Pelaksanaan kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib**				**83%**	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	***Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan***	***8 Laporan***	***40.696.150***	***Menyiapkan Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan***		**2**	**3**	**3**	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	8 Laporan	40.696.150	-Melakukan Koordinasi dengan dinas terkait di wilayah Kecamatan Patianrowo -Melakukan kegiatan monitoring pemasukan PBB-P2 -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan		2	3	3	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	***Jumlah Laporan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum***	***3 Dokumen***	***7.548.350***	***Melaksanakan kegiatan koordinsi / sinerg dengan perangkat Daerah terkait pemeliharaan sarana dan prasarana***			***3***		Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
		Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	3 Dokumen	7.548.350	-Menyiapkan bahan terkait Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum -Mengundang perangkat desa, dan dinas terkait -Menyusun laporan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum -Evaluasi Kegiatan			3		Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	***Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Cama***	***3 Laporan***	***10.348.350***	***Menyiapkan Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat***			***2***	***1***	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	3 Laporan	10.348.350	Menyiapkan Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat			2	1	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan**	**85%**	**63.812.650**	**Berkoordinasi dengan Lembaga Kemasyarakatan yang aktif dalam proses pembangunan di wilayah Kecamatan Kertosono**				**85%**	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	***Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan***	***85 Lembaga Kemasyarakatan***	***63.812.650***	***Lembaga Kemasyarakatan Desa yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan***					Kasi Pemberdayaan Masyarakat
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	77 Lembaga Kemasyarakatan	20.097.800	-Menyiapkan bahan terkait Musrenbang desa -Mengundang perangkat desa, forpimcam, anggota dewan, dinas terkait, dan lembaga kemasyarakatan lainnya -Melakukan musrenbang desa -Menyusun laporan musrenbang Desa -Evaluasi Kegiatan	77				Kasi Pemberdayaan Masyarakat
		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	20 Dokumen	43.714.850	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	5	5	5	5	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
4	Prosentasi Penurunan Pelanggaran ketentraman umum di wilayah kecamatan	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Prosentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangan**	**66%**	**31.306.700**	**Koordinasi permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani**				**66%**	Kasi Ketentraman dan Pemerintahan Umum
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	***Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum***	***8 Laporan***	***31.306.700***	***Menyiapkan Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum***					Kasi Ketentraman dan Pemerintahan Umum

		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	4 Laporan	19.856.700	-Melakukan Koordinasi dengan FORPIMCAM terkait dengan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan wilangan -Melakukan kegiatan patroli dan tindak wilayah terkait ketentraman dan ketertiban -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan		1	1	2	Kasi Ketentraman dan Pemerintahan Umum
		Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4 Laporan	11.450.000	Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		1		3	Kasi Ketentraman dan Pemerintahan Umum
5	Prosentasi Penurunan Pelanggaran ketentraman umum di wilayah kecamatan	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Prosentase Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan**	**81%**	**89.225.000**	**Berkoordinasi dengan Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan**		**81%**			Kasi Ketentraman dan Pemerintahan Umum
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	***Jumlah Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan***	***250 Lembaga/Organisasi Masyarakat***	***89.225.000***	***Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan***					Kasi Ketentraman dan Pemerintahan Umum
		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, PelaksanaanUndang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	250 Orang	89.225.000	-Melakukan Pembinaan Wawasan Kebangsaan -Evaluasi Kegiatan		250			Kasi Ketentraman dan Pemerintahan Umum
6	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**ProsentaseDesa/Kelurahan CepatBerkembang**	**80%**	**67.923.950**	**Desa/Kelurahan Cepat Berkembang**				**80%**	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	***Jumlah Desa/KelurahanCepat Berkembang***	***11 Desa/Kelurahan***	***67.923.950***	***Memfasilitasi Desa agar menjadi Desa Cepat Berkembang***					Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	66 Dokumen	59.225.600	-Melakukan kegiatan monitoring keuangan desa -Dokumen RAPBDes dan APBDes -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan	15	15	15	15	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
		Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	3 Dokumen	8.698.350	-Melakukan kegiatan monitoring perencanaan desa -Dokumen RKPDes dan Profil Desa/EPDESKEL -Menyusun laporan -Evaluasi Kegiatan		1	1	1	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa