PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YANTO, SE., MM

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Rr. HENI ROCHTANTI, MM

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Asisten Administrasi Umum	Kepala Bagian Umum
Dra. Rr. HENI ROCHTANTI, MM	YANTO, SE., MM
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19630919 199003 2 006	NIP. 19690612 199202 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Kepegawaian Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	50 Kegiatan
3	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terpelihara	12 Laporan
4	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6 Kegiatan
5	Terselenggaranya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersusunya laporan penyediaan pakaian dinas dan atribut kelengkapan KDH dan WKDH	4 Laporan
6	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4 Kegiatan

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4	5
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 417.002.450	DAU
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 2.715.099.606	DAU
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.741.439.750	DAU
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 3.761.980.550	DAU
		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 134.445.050	DAU
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 1.637.598.276	DAU

Nganjuk, 02 Januari 2023

Pihak Kedua
Asisten Administrasi Umum

Dra. Rr. HENI ROCHTANTI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630919 199003 2 006

Pihak Pertama
Kepala Bagian Umum

YANTO, SE., MM
Pembina
NIP. 19690612 199202 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta ber orientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTRISNO, S.H., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Nganjuk
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUL HUDA, S.H., M.H.
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kab. Nganjuk
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 5 Januari 2023

Pihak Kedua
Asisten Pemerintahan
dan Kesejahteraan Rakyat
Sekda Kab. Nganjuk

SAMSUL HUDA, S.H., M.H.
Pembina Tingkat I
NIP. 19660810 199203 1 011

Pihak Pertama
Kepala Bagian Hukum
Setda Kab. Nganjuk

SUTRISNO, S.H., M.Si.
Pembina
NIP. 19680501 199202 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Jumlah produk hukum yang telah dilakukan harmonisasi dan sinkronisasi	jumlah produk hukum daerah yang disusun	340 dokumen

Pihak Kedua
Asisten Pemerintahan
dan Kesejahteraan Rakyat
Sekda Kab. Nganjuk

SAMSUL HUDA, S.H., M.H.
Pembina Tingkat I
NIP. 19660810 199203 1 011

Pihak Pertama
Kepala Bagian Hukum
Setda Kab. Nganjuk

SUTRISNO, S.H., M.Si.
Pembina
NIP. 19680501 199202 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal Basuki Rachmat No.1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321746 Faks (0358) 321111 www.nganjukkab.go.id
N G A N J U K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintah dan otonomi daerah (EKPPD)	Jumlah laporan penataan administrasi pemerintahan dan kerjasama	1 laporan fasilitasi kerjasama
		Jumlah dokumen dan laporan pengelolaan administrasi kewilayahan	1 daokumen sinergitas kecamatan dan 1 laporan penilaian
		Jumlah dokumen dan laporan hasil pelaksanaan Otonomi Daerah	3 dokumen (LPPD, LKPJ, SPM) dan 1 laporan evaluasi

Kegiatan	Anggaran
Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 469.373.850,-
1. Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp. 92.044.600,-
2. Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp. 168.286.350,-
3. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 209.042.900,-

Nganjuk, 2 Januari 2023

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

SAMSUL HUDA, SH, MH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19660810 199203 1 011

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

Drs. SARWO WIDODO
Pembina Tingkat I
NIP. 19710707 199201 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rachmat Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321746 Fax (0358) 323388
www.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	340 Dokumen
		Fasilitasi Bantuan Hukum	90 Kasus
		Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	800 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp.1.472.531.300,00

Nganjuk, 20 Februari 2023

ATASAN PIMPINAN UNIT KERJA

SAMSUL HUDA, SH, MH
Pembina Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 011

PIMPINAN UNIT KERJA

SUTRISNO, SH, M.Si
Pembina
NIP. 19680501 199202 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUDILATUL LAILIL, SH, MM
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SAMSUL HUDA, SH, MH
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2 Januari 2023

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
Asisten Pemerintahan dan Kesra	**Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat**
SAMSUL HUDA, SH, MH	**MUDILATUL LAILIL, SH, MM**
Pembina Tk. I	Pembina Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 011	NIP. 19661229 199203 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Rumusan Kebijakan di Bidang Kesejahteraan Rakyat yang ditindaklanjuti	Tersusunnya laporan di Bidang Kesejahteraan Rakyat	71 Dokumen

Kegiatan :
Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Anggaran Rp. 10.958.535.100,-

Nganjuk, 2 Januari 2023

Asisten Pemerintahan dan Kesra

SAMSUL HUDA, SH, MH
Pembina Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 011

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

MUDILATUL LAILIL, SH, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19661229 199203 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUGENG HARIANTO, MM
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUDY ERNANTO, S.Pi, MM
Jabatan : Asisten Perekonomian Dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Asisten Perekonomian Dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	**Kepala Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk**
JUDY ERNANTO, S.Pi, MM	**Drs. SUGENG HARIANTO, MM**
Pembina Utama Muda	Pembina Tingkat I
NIP. 19690423 199503 1 002	NIP. 19670101 199302 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pengendalian inflasi Daerah di Kabupaten Nganjuk	Jumlah Laporan hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan
2.	Terlaksananya Fasilitasi Terhadap UMKM	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	2 Dokumen
3.	Tersedianya bahan kebijakan dan pembinaan pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	5 Dokumen
4.	Tercapainya capaian kinerja perangkat Daerah	Tercapainya Kegiatan yang dilaksanakan di Bagian Perekonomian	75 Kegiatan

	Program		Anggaran
1.	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp.	107.570.000,-
2.	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp.	107.000.000,-
3.	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Rp.	127.202.000,-
	Jumlah	Rp.	**341.772.000,-**

Nganjuk, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

Asisten Perekonomian Dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

JUDY ERNANTO, S.Pi, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19690423 199503 1 002

Pihak Pertama

Kepala Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

Drs. SUGENG HARIANTO, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19670101 199302 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARJITO,ST,M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUDY ERNANTO, S.Pi. MM

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2 Januari 2023

Pihak kedua
Asisten Perekonian dan Pembangunan

JUDY ERNANTO. S.Pi. MM
Pembina Utama Muda
NIP.19690423 199503 1 002

Pihak Pertama
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

HARJITO,ST,M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19691017 199703 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Terlaksananya jumlah rumusan kebijakan di bidang pembangunan yang ditetapkan	3 Rumusan Kebijakan

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4	5
1	Perekonomian dan Pembangunan	Fasilitasi penyusunan program pembangunan	Rp. 221.500.000	APBD
		Pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	Rp. 275.000.000	APBD

Nganjuk, 2 Januari 2023

Pihak kedua
Asisten Perekonian dan Pembangunan

JUDY ERNANTO, S.Pi. MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19690423 199503 1 002

Pihak Pertama
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

HARJITO,ST,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19691017 199703 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	HANY ADI NUGROHO, ST
NIP	:	19750505 200312 1 015
Jabatan	:	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa pada Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Kab. Nganjuk.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	JUDI ERNANTO, S.Pi, MM
NIP	:	19690423 199503 1 002
Jabatan	:	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2 Januari 2023

Pihak Kedua :	Pihak Pertama :
Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
JUDI ERNANTO, S.Pi, MM	**HANY ADI NUGROHO, ST**
Pembina Utama Muda	Penata Tk.I/ III/d
NIP. 19690423 199503 1 002	NIP. 19750505 200312 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Tugas Utama		
1.	Tersedianya dokumen pengelolaan barang dan jasa	Tersedianya dokumen pengelolaan barang dan jasa dan tugas yang mendukung capaian kinerja pengadaan barang dan jasa	602 Dokumen
		Terkelolanya waktu pelaksananaan pengelolaan barang dan jasa dan tugas yang mendukung capaian kinerja pengadaan barang dan jasa	12 Bulan
	Tugas Tambahan		
1.			

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 439.355.390
2.	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 126.544.500
3.	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 272.199.900

Nganjuk, 2 Januari 2023

Pihak Kedua :

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

JUDI ERNANTO, S.Pi, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19690423 199503 1 002

Pihak Pertama :

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan
Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten
Nganjuk

HANY ADI NUGROHO, ST
Penata Tk.I/ III/d
NIP. 19750505 200312 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen permerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUYONO, S.Sos

NIP : 19670829 199202 1 002

Jabatan : Kepala Sub Bagaian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk.

Selanjutmya disebut Pihak Pertama.

Nama : HANY ADI NUGROHO,ST

NIP : 19750505 200312 1 015

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sektretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnhya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kepala Sub Bagian Pengelolaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
HANY ADI NUGROHO, ST	SUYONO, S.Sos
Penata Tingkat I	NIP. 19670829 199202 1 002
NIP. 19750505 200312 1 015	

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya dokumen pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	600 dokumen
2	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	60 kegiatan

Nganjuk, 02 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

HANY ADI NUGROHO, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19750505 200312 1 015

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Pengelolaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

SUYONO, S.Sos
NIP. 19670829 199202 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUJI SUBAGYA, ST

Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUDI ERNANTO, S.Pi, MM

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM
JUDI ERNANTO, S.Pi, MM	**MUJI SUBAGYA, ST**
Pembina Utama Muda	Pembina Tingkat I
NIP. NIP. 19690423 199503 1 002	NIP. 19680501.199703.1007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya penyusunan kebijakan daerah, fasilitasi pelaksanaan tugas perangkat daerah dan monitoring evaluasi pembangunan Bidang Sumber Daya Alam	Jumlah laporan fasilitasi kebijakan dan pelaksanaan serta Monitoring dan evaluasi Perangkat daerah hadapan SDA	3 Laporan

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

JUDI ERNANTO, S.Pi, MM
Pembina Utama Muda
NIP. NIP. 19690423 199503 1 002

PIHAK PERTAMA

KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM

MUJI SUBAGYA, ST
Pembina Tingkat I
NIP. 19680501.199703.1007