KECAMATAN PATIANROWO

Nomor Urut SOP	: 028/SOP Kec. Ptw/2025
Tanggal Pembuatan	: 23 Januari 2025
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 23 Januari 2025
Disahkan Oleh	: Camat Patianrowo **WIDI CAHYONO, S.STP, M.Si** NIP. 19790616 199810 1 001
Nama SOP	: **PEDOMAN TEKNIS EVALUASI SAKIP AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL**

SEKRETARIS KECAMATAN

Dasar Hukum

1. UU 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah yang kedua kali terakhir dengan UU No 12 tahun 2008
   PP No 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan
2. Perda Kab Nganjuk No 11 Tahun 2008 tentang organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurarahan Kabupaten Nganjuk

Keterkaitan

1 SOP Surat

2 SOP SAKIP

Peringatan

Bila SOP tidak dilaksanakan, maka program kantor tidak berjalan maksimal.

Nama SOP PEDOMAN TEKNIS Evaluasi SAKIP AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL

Kualifikasi Pelaksana

1. Minimal S1 Perencanaan
2. Mengusai program

Peralatan /Perlengkapan

1. Data Potensi Daerah
2. Data Penduduk
3. Komputer
4. ATK

Pendataan dan Pencatatan

Buku SAKIP

1. PROSEDUR PELAKSANAAN PENYUSUNAN SAKIP

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekcam	Kasie	Tim	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Camat membentuk Tim Pedoman Teknis Evaluasi SAKIP Satker yang terdiri dari unsur Kecamatan					SAKIP Kecamatan	1 hari	Tim Pedoman Teknis Evaluasi SAKIP	
2	Rapat konsolidasi Tim Pedoman Teknis Evaluasi SAKIP berisi pengarahan Camat & pembentukan Tim Pedoman Teknis Evaluasi SAKIP					Nota dinas Tim Pedoman Teknis Evaluasi SAKIP	1 hari	Tim Pedoman Teknis Evaluasi SAKIP	
3	Tim Pedoman Teknis Evaluasi SAKIP Unit mengumpulkan bahan yang diperlukan untuk Evaluasi SAKIP unit					SAKIP Kecamatan, Tupoksi Kecamatan	3 hari	Data kualitatif dan kuantitatif	
4	Tim Pedoman Teknis Evaluasi SAKIP Unit melakukan analisis data dan Evaluasi SAKIP					SAKIP Kecamatan ; Tupoksi; data	3 hari	Draft SAKIP	
5	Rapat pembahasan oleh Tim Pedoman Teknis Evaluasi SAKIP bersama Camat, Sekcam dan Kasie-kasie					SAKIP Kecamatan ; tupoksi; draft SAKIP	1 hari	Catatan Revisi draft SAKIP	
6	Finalisasi oleh Tim Pedoman Teknis Evaluasi SAKIP Unit menjadi Dokumen SAKIP					Revisi draft SAKIP	3 hari	SAKIP	
7	Tim menyerahkan Dokumen Evaluasi SAKIP kepada Camat					SAKIP Satker	1 hari	Nota dinas	
8	Tim Pedoman Teknis Evaluasi SAKIP Satker Evaluasi draft SAKIP Satker					SAKIP Satker	3 hari	Draft SAKIP satker	
9	Rapat pembahasan draft SAKIP Satker oleh Tim Pedoman Teknis Evaluasi SAKIP bersama Camat, Sekcam , Kasie-kasie					Draft SAKIP Satker	1 hari	Catatan Revisi Draft SAKIP Satker	
10	Finalisasi draft SAKIP Satker oleh Tim Pedoman Teknis Evaluasi SAKIP Satker menjadi Dokumen SAKIP Satker					Catatan revisi	3 hari	SAKIP Satker	
11	Tim Pedoman Teknis Evaluasi SAKIP Satker menyerahkan Dokumen SAKIP kepada Camat					SAKIP Satker	1 hari	Nota Dinas	