LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2025



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN NGANJUK

Jl. Mastrip II No. 32 Nganjuk
Kode pos 64412 Telephon (0358) 321704
Faks (0358) 321704
e-mail : perpustakaan_arsip@nganjukkab.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kehadirat Allah SWT atas terselesaikannya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025. Dokumen ini kami susun setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD Tahun Anggaran 2025 sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP ini menyajikan hasil pengukuran kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja, sehingga diharapkan dapat memberikan informasi tentang keberhasilan/kegagalan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk dalam melaksanakan program/kegiatan untuk mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya tujuan organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk. Proses penyusunan dokumen ini, tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini tak lupa kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi saran, masukan serta informasi terhadap isi laporan ini.

Semoga laporan yang kami susun ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi bagi pihak-pihak terkait serta sebagai bahan pengambilan kebijakan lebih lanjut.

Nganjuk, Januari 2026

KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN NGANJUK

PURWO BUJONO, S.Hut
Pembina Tingkat I
NIP. 196709121997031004

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL
KATA PENGANTAR ii
DAFTAR ISI iii
IKHTISAR EKSEKUTIF iv

BAB I PENDAHULUAN 1
a. Latar Belakang 1
b. Landasan Hukum 2
c. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi 3
d. Isu-isu Strategis (Strategic Issued) 7
e. Sistematika Penulisan 8

BAB II PERENCANAAN KINERJA..... 9
a. Rencana Strategis Organisasi 9
b. Perjanjian Kinerja 12

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 14
a. Capaian Kinerja Organisasi 14
b. Realisasi Anggaran 42

BAB IV PENUTUP 47
a. Simpulan 47
b. Saran 47

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka lebih meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih akuntabel, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil (*result oriented governement*), perlu adanya sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas tersebut serta perlu adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) yang merupakan bahan utama untuk monitoring dan evaluasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Dengan telah selesainya pelaksanaan Tahun Anggaran 2025, sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, semua instansi pemerintah termasuk Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk, wajib menyusun LKjIP. Informasi dalam dokumen LKjIP merupakan bentuk pertanggungjawaban atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas setiap Organisasi Perangkat Daerah.

Berdasar Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, maka dalam rangka pelaksanaan tugas Pemerintahan Kabupaten Nganjuk, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Mempunyai tugas Pokok yaitu Terwujudnya Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan Yang Profesional dan Mewujudkan Pelayanan Yang Prima Kepada Masyarakat, maka dirumuskan tujuan dan sasaran yang diharapkan dapat dicapai sesuai Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk dengan sasaran :

1. Meningkatnya Tertip Pengelolaan Arsip
2. Meningkatnya Layanan Perpustakaan

Untuk mencapai sasaran tersebut telah ditetapkan indikator dengan capaian kinerja tahun 2025 seperti dalam tabel berikut :

Sasaran 1. Meningkatnya Tertip Pengelolaan Arsip

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KINERJA		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
Meningkatnya Tertip Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah Yang Tertip Pengelolaan Arsip	92,31%	100%	108,33%

Dari indikator sasaran kinerja yang mendukung tercapainya sasaran meningkatnya tata Kelola kearsipan daerah dari semua target yang tertuang dalam Renja Tahun 2025 semua hasil capaian kinerjanya mencapai 100%. Dari 5 (lima) indikator tersebut setelah dilakukan analisa oleh karena capaian kinerja bidang kearsipan dengan sasaran **" Meningkatnya Tertip Pengelolaan Arsip"** dengan capaian 108,33% Bila dibandingkan rentang nilai batasan capaian kinerja maka untuk sasaran bidang kearsipan lebih dari 100% sehingga untuk kategori capaiannya bisa dinyatakan "sangat tinggi".

Sasaran 2. Meningkatnya Layanan Perpustakaan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KINERJA		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
Meningkatnya Layanan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pemustaka	10 % (150.045 orang)	10,07% (150.137 orang)	100,7

Dari 6 (enam) indikator sasaran kinerja yang mendukung tercapainya sasaran meningkatnya kualitas peningkatan pengunjung perpustakaan daerah, dari semua target yang tertuang dalam Renja Tahun 2025 semua capaian kinerjanya mencapai 100%. Sedangkan indikator sasaran yang melebihi target Renja Tahun 2025 ada satu indikator yaitu Jumlah pengunjung perpustakaan dalam satu tahun target 10% realisasi 10,07% sehingga capaian sebesar 100,7%.

enam indikator tersebut setelah dilakukan analisa maka rata-rata capaian kinerja bidang perpustakaan dengan sasaran ”Meningkatnya Layanan Perpustakaan” mencapai angka 100,7%. Bila dibandingkan rentang nilai batasan capaian kinerja maka untuk sasaran bidang perpustakaan pada rentang antara lebih dari 100% dengan demikian capaian kinerja pada bidang perpustakaan dapat dinyatakan berkategori “**Sangat Tinggi**”.

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka penyelenggaraan *good governance,* diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur dan akuntabel sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan dan penilai akuntabilitas dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk memberikan pertanggungjawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya.

Dalam rangka upaya untuk memenuhi Instruksi Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk menyusun media pertanggungjawaban kinerja yang dituangkan dalam bentuk LKjIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 yang

diharapkan dapat memberikan informasi mengenai kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk bagi Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan pihak-pihak yang berkepentingan ***(stakeholder)***.

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk mengacu kepada Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-206 yang merupakan tahun irisan penuntasan target RPD dan Renstra Tahun 2025-2029 yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2029. Rencana Kinerja Tahun 2025 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2025, serta Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUA PBD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan daerah Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berisikan informasi Laporan berdasarkan hasil pengukuran kinerja, Pencapaian Sasaran strategis yang berupa ***outcome*** (hasil) ataupun ***impact*** (dampak) dan sekaligus merupakan media pertanggungjawaban atas target kinerja yang telah diperjanjikan antara pimpinan dengan penerima mandat.

Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) adalah :

a) Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada Pemerintah Kabupaten Nganjuk;
b) Sebagai wujud pertanggungjawaban keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan;
c) Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

B. Dasar Hukum

a) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
b) Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
c) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis

Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

d) Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 39 tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;

e) Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 10 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 39 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;

f) Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 18 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 15 Tahun 2024 tentang Rencana kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025;

g) Peraturan Bupati Nomor 29 Tahun 2025 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2029.

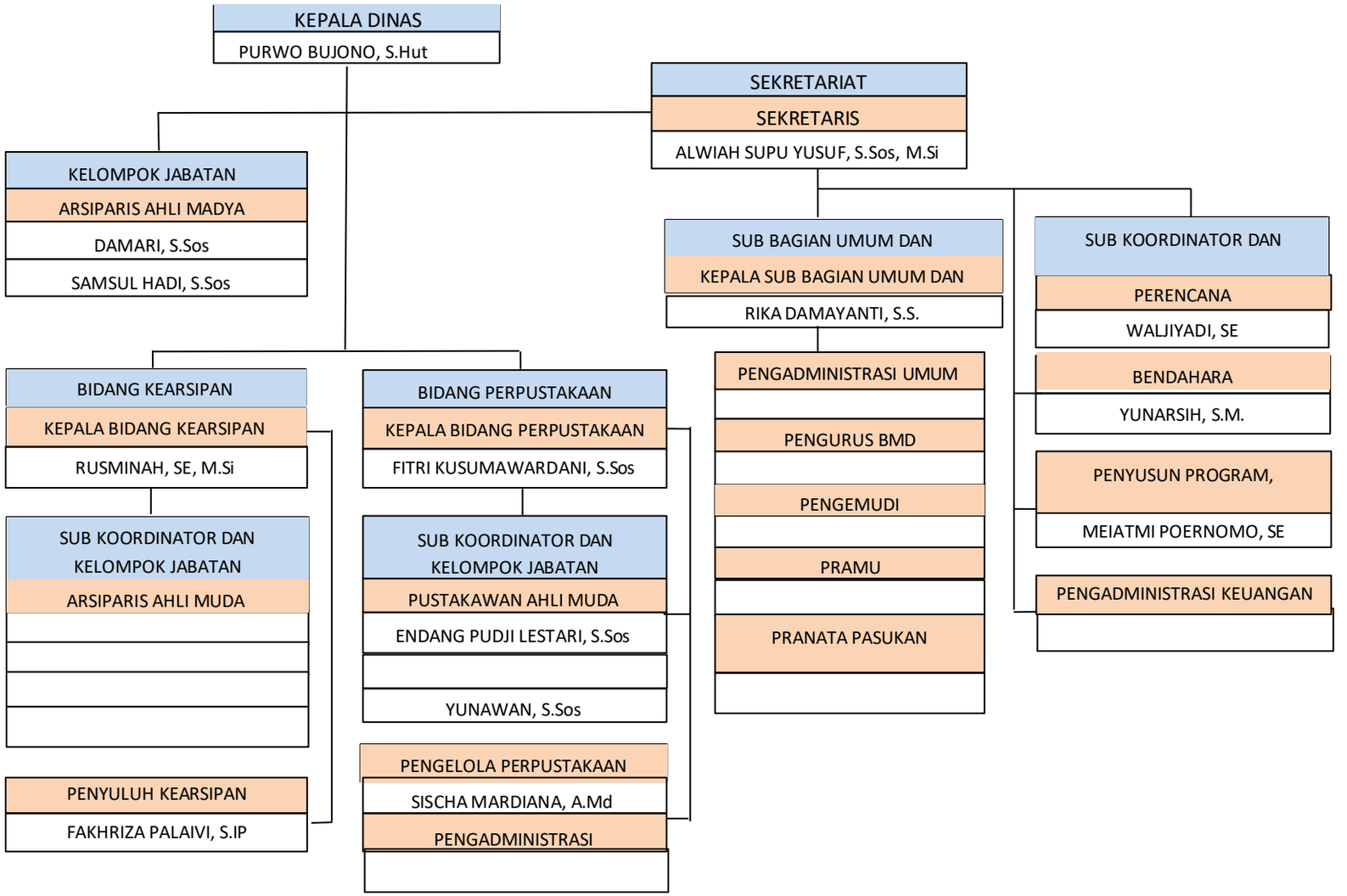
C. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi

C.1. Struktur Organisasi

Dengan berlakunya Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah maka berimbas pada penataan kelembagaan di Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan mengamanat-kan terbentuknya lembaga baru yakni Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 08 Tahun 2016.

Sesuai dengan amanat Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 08 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 tahun 2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan sebagian urusan rumah tangga daerah di bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengelolaan, koordinasi dan mengendalikan seluruh kegiatan bidang Kearsipan dan Perpustakaan.

Sruktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk



Dalam rangka pelaksanaan tugas tersebut diatas maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempunyai fungsi sebagai berikut :

a) perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
b) pelaksanaan, pembinaan umum, teknis dan operasional bidang komunikasi dan informatika berdasarkan kebijakan dan peraturan perundang - undangan yang berlaku;
c) pelaksanaan koordinasi antar badan/kantor/dinas dan unit kerja lainnya dalam rangka pelaksanaan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
d) pelaksanaan, pengawasan, pengendalian rencana dan program pembangunan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
e) pemrosesan dan pemberian izin untuk kegiatan yang berkaitan dengan bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
f) pengelolaan administrasi umum meliputi ketatalaksanaan, keuangan, kepegawaian, peralatan dan perlengkapan dinas;
g) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang Kearsipan dan Perpustakaan;
h) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sedangkan Sarana dan Prasarana di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, meliputi :

a. Aset tidak bergerak meliputi :
   1. Gedung Depo Arsip ukuran 14 x 18 M2
   2. Ruang staf, ruang galeri kearsipan, dan ruang Komputer di depo Arsip di Jalan Jenderal Basuki Rachmad 1 Nganjuk.
   3. Gedung Sekretariat Dinas, yang berlokasi di Jalan Diponegoro No. 47 Nganjuk.
   4. Gedung Layanan Perpustakaan, yang berlokasi di Jalan Mastrip II No. 30 Ganung Kidul
b. Aset Bergerak meliputi :
   1. Mobil Dinas/Operasional 5 unit, Mobil Perpustakaan Keliling 3 unit, dan Sepeda Motor dinas 8 unit;
   2. Rak Arsip sebanyak 127 buah, Rool Opack 8 buah dan rak buku sebanyak 46 buah, locker barang 5 unit ;

c. Koleksi

1. Jumlah Buku 30.263 judul (38.685 exemplar)
2. Jumlah Majalah/terbitan berkala 40 judul

d. Perangkat keras/hardware

7 unit Komputer untuk administrasi, 18 unit komputer untuk layanan, 19 laptop, 1 tab dan 28 printer

C.2. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan sebagian urusan rumah tangga daerah di bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengelolaan, koordinasi dan mengendalikan seluruh kegiatan bidang Kearsipan dan Perpustakaan.

Sedangkan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah :

a) perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
b) pelaksanaan, pembinaan umum, teknis dan operasional bidang komunikasi dan informatika berdasarkan kebijakan dan peraturan perundang - undangan yang berlaku;
c) pelaksanaan kooordinasi antar badan/kantor/dinas dan unit kerja lainnya dalam rangka pelaksanaan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
d) pelaksanaan, pengawasan, pengendalian rencana dan program pembangunan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
e) pemrosesan dan pemberian izin untuk kegiatan yang berkaitan dengan bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
f) pengelolaan administrasi umum meliputi ketatalaksanaan, keuangan, kepegawaian, peralatan dan perlengkapan dinas;
g) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang Kearsipan dan Perpustakaan;
h) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kepegawaian dan Sarana Prasarana

Jumlah pegawai di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2025 sebanyak 24 orang PNS dan 16 orang THL dengan rincian sebagai berikut :

1 orang Kepala Dinas
1 orang Sekretaris
2 orang Kepala Bidang
1 orang Kepala Sub Bag
1 orang Perencana Ahli Muda
2 orang Arsiparis Ahli Madya
2 orang Arsiparis Ahli Pertama
2 orang Arsiparis Terampil
2 orang Pustakawan Ahli Muda
3 orang Pustakawan Pertama
3 orang Penelaah Teknis Kebijakan
1 orang Pengolah Data dan Informasi
3 orang Pengadministrasi Perkantoran
16 orang Tenaga Harian Lepas (THL)

D. Isu-Isu Strategis

Aspek-aspek strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk diperoleh dengan mengakomodasi isu strategis yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk pada RPJMD Kabupaten Nganjuk 2024-2026, yaitu **"Belum optimalnya pelaksanaan pengelolaan arsip dan rendahnya peningkatan minat baca masyarakat di Kabupaten Nganjuk"**

Dari isu strategis tersebut dikaitkan dengan pelaksanaan tugas pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk terdapat beberapa pemasalahan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

a) Sarana pengolahan dan penyimpanan arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan maupun di OPD;
b) Keterbatasan pengetahuan pengelolaan arsip sesuai standar kearsipan di OPD dan desa;
c) Gedung dan fasilitas perpustakaan yang belum sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan dan perkembangan teknologi informasi.

d) Keterbatasan sarana dan SDM dalam melakukan layanan perpustakaan dan pembinaan pengelolaan perpustakaan.

E. Sistematika Penulisan

BAB I. PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang..... 1
B. Landasan Hukum 1
C. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi 3
D. Isu-isu Strategis *(Strategic Issued)* 3
E. Sistematika Penulisan 3

BAB II. PERENCANAAN KINERJA..... 7
A. Rencana Strategis Organisasi 7
B. Perjanjian Kinerja..... 9

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA 11
A. Capaian Kinerja Organisasi 11
B. Realisasi Anggaran..... 14

BAB IV. PENUTUP..... 29
A. Simpulan 29
B. Saran 30

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis Organisasi

Rencana Strategis merupakan langkah awal yang dilakukan instansi pemerintah agar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategis, sehingga dengan pendekatan perencanaan yang jelas dan terarah dapat selaras dengan visi dan misi yang dilaksanakan. Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk memuat tujuan dan sasaran yang ditetapkan yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 Tahun.

Perencanaan Kinerja Berbasis RPD 2024–2026

Berdasarkan hasil Visi dan Misi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk yang disusun berdasrkan capaian setiap tahunnya maka perlu adanya Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah sebagai perangkat dawrah yang berkepentingan untuk terlaksananya tata kelola kearsipan dan meningkatnya budaya masyarakat‘

Pemerintah Kabupaten Nganjuk harus menetapkan kebijakan dan memberikan peluang yang seluas - luasnya bagi penduduk untuk membentuk jati dirinya secara profesional dan bertanggung jawab dengan memperluas aksesibilitas, memperkuat partisipasi kontrol, dalam pengambilan keputusan, serta memberikan ruang seluas - luasnya untuk mengenyam manfaat pembangunan dari seluruh aspek kehidupan.

Tujuan yang ingin dicapai melalui penentuan visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih tersebut adalah :

Dari Misi ke - 2 : “Memperkuat kinerja birokrasi bersih, Profesional, dan akuntabel demi masyarakat Kabupaten Nganjuk yang efektif dan efisien melalui penyelenggaraan Pemerintahan yang aspiratif, partisipatif dan transparan” . Dijabarkan dalam tujuan “Meningkatkan tertib kearsipan“ .

Dari Misi ke 3 : ”Meningkatkan kualitas, pelayanan dan mutu pendidikan dan kesehatan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas”. Dijabarkan dalam tujuan “Meningkatkan budaya baca masyarakat“.

Sasaran

Dari Tujuan yang telah ditentukan kemudian dijabarkan dalam bentuk saran yang mudah terukur dengan rumusan indikator yg telah ditetapkan Sebagai berikut:

- Tujuan “Meningkatkan tertib kearsipan daerah“ . dijabarkan dalam sasaran “meningkatnya kepatuhan OPD ketersediaan arsip yang otentik utuh, terpercaya sesuai NSPK”
- Tujuan “Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat” dijabarkan dalam sasaran ”meningkatnya reformasi birokrasi perangkat daerah dan meningkatnya kunjungan perpustakaan daerah”

Perencanaan strategis merupakan perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun. Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk :

Tahun 2024-2026 mempunyai sasaran strategis :

1. Meningkatnya Kepatuhan OPD, Ketersediaan Arsip yang Otentik, Utuh, Terpercaya sesuai NSPK;
2. Meningkatnya Kulitas Pengelolaan Perpustakaan.

Masing-masing Sasaran strategis tersebut memiliki 1 indikator kinerja, sedangkan target kinerja Tahun 2025 adalah sebagaimana tabel dibawah.

Tabel 2.1

Sasaran Strategis, Indikator dan Target Kinerja Tahun 2025

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kepatuhan OPD, Ketersediaan Arsip yang Otentik, Utuh, Terpercaya sesuai NSPK	Persentase jumlah OPD yang telah melaksanakan tata kelola kearsipan yang baku sesuai NSPK	92,30
2.	Meningkatnya Kulitas Pengelolaan Perpustakaan	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan	10

Perencanaan Kinerja Berbasis RPJMD 2025–2029

Pada hakekatnya Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2029 merupakan dokumen rencana strategis yang berisi komitmen bersama mengenai upaya terencana dan sistematis untuk meningkatkan kinerja dalam mewujudkan efektifitas, efisiensi, produktivitas serta derajat profesionalisme dalam penyelenggaraan tugas, fungsi dan kewajiban pada urusan Kearsipan dan Perustakaan.

Berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk adalah Organisasi Perangkat Daerah Teknid yang dibentuk sesuai Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Nganjuk yang mempunyai tugas di Bidang Urusan Kearsipan dan Perpustakaan. Sejalan dengan terpilihnya Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Nganjuk Periode Tahun 2025-2030, maka diwajibkan untuk menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Periode Tahun 2025-2029 Tahun 2025-2029 mempunyai sasaran strategis :

1. Meningkatnya Tertib Pengelolaan Arsip;
2. Meningkatnya Layanan Perpustakaan.

Masing-masing sasaran strategis tersebut memiliki 1 indikator kinerja, sedangkan target kinerja Tahun 2025 adalah sebagaimana tabel dibawah.

Tabel 2.2
Sasaran Strategis, Indikator dan Target Kinerja Tahun 2025
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Tertib Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah Yang Tertip Pengelolan Arsip	92,31
2.	Meningkatnya Layanan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pemustaka	10

Indikator kinerja dalam dokumen Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk merupakan Indikator Kinerja Utama *(Key Performance Indicator),* yaitu ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Indikator dalam dokumen IKU berlaku 5 tahunan, menyesuaikan dokumen Renstra OPD dan RPJMD dan

digunakan sebagai acuan organisasi perangkat daerah.

Sasaran strategis dengan indikator capaiannya dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah program dan kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakteristik program. Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Rencana Kinerja Tahun 2025 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk, disusun mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk 2025-2029 dengan mengambil target Tahun 2025.

B. Perjanjian Kinerja

Sesuai ketentuan, Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 disusun berdasarkan Rencana Strategis Tahun 2024-2026 dan tahun 2025-2029 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2025. Perjanjian Kinerja berdasarkan Renstra Tahun 2024-2026 terdiri dari 3 (tiga) sasaran strategis sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Manajemen Arsip Perangkat Daerah;
2. Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan Daerah;
3. Meningkatnya Ketersediaan Perpustakaan

Berikut Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 :

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Nganjuk Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Manajemen Arsip Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Nilai Pengelola Kearsipannya Baik	92,30
2.	Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan Daerah	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	6,50
3.	Meningkatnya Ketersediaan Perpustakaan	Rasio Perpustakaan Per 100.000 Penduduk	20

Perjanjian Kinerja berdasarkan Renstra Tahun 2025-2029 terdiri dari 2 (dua) sasaran strategis sebagai berikut :

1. Meningkatnya Tertib Pengelolaan Arsip;
2. Meningkatnya Layanan Perpustakaan.

Berikut Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 :

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Nganjuk Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Tertib Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah Yang Tertib Pengelolaan Arsip	92,31
2.	Meningkatnya Layanan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pemustaka	10

Untuk mencapai/mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk melaksanakan Program dan Kegiatan dengan anggaran sebesar **Rp. 8.445.842.050,00** yang selengkapnya sebagaimana dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 (terlampir).

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk merupakan perwujudan kewajiban Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian indikator kinerja sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja *(performance plan)* yang diinginkan dengan realisasi kinerja *(performance result)* yang dicapai.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, untuk digunakan dalam pengambilan keputusan.

Dalam rangka menetapkan indikator kinerja yang baik, dipergunakan kriteria SMART sebagai akronim dari *Specific* (spesifik), *Measurable* (terukur), *Achievable* (dapat dicapai), *Relevant* (relevan) dan *Timebound* (memiliki batas waktu).

Untuk mengukur capaian indikator kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025, rumus yang dipergunakan adalah :

$$\text{Capaian IKU} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\ \%$$

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat katagori, dengan pengukuran kinerja difokuskan pada aspek capaian kinerja sasaran strategis dan kegiatan sebagai berikut :

No.	Interval Nilai Capaian	Kriteria
1.	> 91%	Tercapai
2.	76% ≤ 90%	Tercapai dengan catatan
3.	< 80%	Tidak tercapai

Capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk disajikan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah.

A.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n). Sedangkan evaluasi capaian dan akuntabilitas kinerja meliputi analisis penyebab keberhasilan/kegagalan, analisis efisiensi penggunaan sumber daya dan analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan diuraikan guna memberikan gambaran efektifitas dan efisiensi pencapaian target kinerja.

Sedangkan pengukuran kinerja sasaran sebagaimana yang telah ditentukan dalam Dokumen Penetapan Kinerja dapat dilihat secara rinci sebagai berikut :

Tabel 3.1.1
Realisasi Kinerja Tahun 2025

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatkan Tertib Kearsipan Daerah		Nilai Audit Kearsipan	Renstra 2024-2026	81,5	90,34	110,85%
		Meningkatnya Kualitas Manajemen Arsip Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Nilai Pengelola Kearsipannya Baik	Renstra 2024-2026	92,30%	100%	108,34%
2	Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat		Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat	Renstra 2024-2026	62,75	57,94	92,33%
		Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan Daerah	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Renstra 2024-2026	6,50	7,73	118,92%
		Meningkatnya Ketersediaan Perpustakaan	Rasio Perpustakaan Per 100.000 Penduduk	Renstra 2024-2026	20	34,81	174,05%
1	Meningkatnya Tata Kelola Arsip		Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	Renstra 2025-2029 (Baseline)	90,03	90,34	100,34%
		Meningkatnya Tertib Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah Yang Tertib Pengelolaan Arsip	Renstra 2025-2029 (Baseline)	92,31%	100%	108,33%
2	Meningkatnya Kegemaran Membaca		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Renstra 2025-2029 (Baseline)	77,5	57,94	74,76%
		Meningkatnya Layanan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pemustaka	Renstra 2025-2029 (Baseline)	10%	10,07%	100,7%

Analisis terhadap pencapaian sasaran Renstra Tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut:

Sasaran ke-1 "Meningkatnya Kualitas Manajemen Arsip Perangkat Daerah**",** diukur dengan indikator kinerja Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Nilai Pengelola Kearsipannya Baik.

Formulasi perhitungan indikator tersebut adalah sbb :

$$\frac{\sum \text{Perangkat Daerah yang Nilai Pengelola Kearsipannya Baik}}{\sum \text{Perangkat Daerah}} x\ 100\%$$

Keterangan :

- Jumlah Perangkat Daerah : 52
- Jumlah PD yang nilai pengelola kearsipannya baik : 52
- Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Nilai Pengelola Kearsipannya Baik : 100 %
- Target Akhir Renstra Tahun 2025 : 92,30 %
- Capaian Kinerja Tahun 2025 : 108,34%

Capaian Kinerja indikator ini sebesar 108,34% masuk dalam katagori tercapai dari target akhir tahun renstra yang ditentukan sebesar 92,30% dengan realisasi Tahun 2025 sebesar 100%.

Sasaran ke-2 " Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan Daerah"

Diukur dengan indikator kinerja Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat.

Formulasi perhitungannya sbb :

$$\frac{\sum Pengunjung\ Perpustakaan}{\sum Penduduk} x\ 100\%$$

Keterangan :

- Jumlah Pengunjung Perpustakaan : 89.316
- Jumlah Penduduk : 1.154.896
- Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat : 7,73 %

$$= \frac{89.316}{1.154.896} x\ 100\%$$

= 7,73 %

- Target Akhir Renstra Tahun 2025 : 6,50%
- Capaian Kinerja Tahun 2025 : 7,73 %

Capaian Kinerja indikator ini sebesar 118,92% masuk dalam katagori tercapai dari target akhir tahun renstra yang ditentukan sebesar 6,50% dengan realisasi Tahun 2025 sebesar 7,73%.

Sasaran ke-3 ” Meningkatnya Ketersediaan Perpustakaan”
Diukur dengan indikator kinerja Rasio Perpustakaan per 100.000 Penduduk
Formulasi perhitngannya sbb :

$$\frac{\Sigma\ Perpustakaan\ NPP}{\Sigma\ Penduduk} x\ 100.000$$

Keterangan :

- Jumlah Perpustakaan yang ber NPP : 402
- Jumlah Penduduk : 1.154.896

$$= \frac{402}{1.154.896} x\ 100.000$$

$$= 34{,}81$$

- Rasio Perpustakaan per 100.000 Penduduk : 34,81
- Target Akhir Renstra Tahun 2025 : 20
- Capaian Kinerja Tahun 2025 : 174,05%

  Capaian Kinerja indikator ini sebesar 174,05% masuk dalam katagori tercapai dari target akhir tahun renstra yang ditentukan sebesar 20 dengan realisasi Tahun 2025 sebesar 34,81

Analisis terhadap pencapaian sasaran Renstra Tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:

Sasaran ke-1 ”Meningkatnya Tertib Pengelolaan Arsip**”,** diukur dengan indikator kinerja Persentase Perangkat Daerah Yang Tertib Pengelolaan Arsip.
Formulasi perhitungan indikator tersebut adalah sbb :

$$\frac{\Sigma\ \text{Perangkat Daerah yang Tertib Pengelolaan Arsip}}{\Sigma\ \text{Perangkat Daerah}} x\ 100\%$$

Keterangan :

- Jumlah Perangkat Daerah : 52
- Jumlah PD yang nilai pengelola kearsipannya baik : 52
- Persentase Perangkat Daerah Yang Tertib Pengelolaan Arsip : 100 %
- Target Akhir Renstra Tahun 2025 : 92,31%
- Capaian Kinerja Tahun 2025 : 108,33%

  Capaian Kinerja indikator ini sebesar 108,33% masuk dalam katagori tercapai dari target akhir tahun renstra yang ditentukan sebesar 92,31% dengan realisasi Tahun 2025 sebesar 100%.

Sasaran ke-2 ” Meningkatnya Layanan Perpustakaan”

Diukur dengan indikator kinerja Persentase Peningkatan Pemustaka.

Formulasi perhitngannya sbb :

$$\frac{\Sigma\ Pemustaka\ (Th.n\ ) - (Th.n-1)}{\Sigma\ Pemustaka\ (Th.n-1)} x\ 100$$

Keterangan :

- Jumlah Pemustaka Tahun 2025 : 150.137
- Jumlah Pemustaka Tahun 2024 : 136.405
- Persentase Peningkatan Pemustaka : 10,07%

$$= \frac{150.137 - 136.405}{136.405} x\ 100$$

$$= 136.405 = 10{,}07$$

- Target Akhir Renstra Tahun 2025 : 10 %
- Capaian Kinerja Tahun 2025 : 100,7%

Capaian Kinerja indikator ini sebesar 100,7% masuk dalam katagori tercapai dari target akhir tahun renstra yang ditentukan sebesar 10% dengan realisasi Tahun 2025 sebesar 10,07%.

A.2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dan Tahun (2024, 2023, 2022).

Tabel 3.1.2
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dan Tahun (2024,2023,2022)

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024-2026 - Renstra 2025-2029	Target Kinerja				Realisasi Kinerja			
					Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025
1	2	3	4	5		6	7	8		9	10	11
1	Meningkatkan Tertib Kearsipan Daerah		Nilai Audit Kearsipan	Renstra 2024-2026		-	81	81,5		84,63	90,02	90,34
		Meningkatnya Kualitas Manajemen Arsip Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Nilai Pengelola Kearsipannya Baik	Renstra 2024-2026		67	73,07	92,30		67,30	73,07	100
2	Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat		Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat	Renstra 2024-2026		-	62,45	62,75		65,33	70,70	57,91
		Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan Daerah	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Renstra 2024-2026		-	-	6,50		-	-	7,73
		Meningkatnya Ketersediaan Perpustakaan	Rasio Perpustakaan Per 100.000 Penduduk	Renstra 2024-2026		-	-	20		-	-	34,81
1	Meningkatnya Tata Kelola Arsip		Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	Renstra 2025-2029 (Baseline)		-	-	90,03		84,63	90,02	90,34
		Meningkatnya Tertib Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah Yang Tertib Pengelolaan Arsip	Renstra 2025-2029 (Baseline)		-	73,07	92,31		67,30	73,07	108,33
2	Meningkatnya Kegemaran Membaca		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Renstra 2025-2029 (Baseline)		-	62,45	77,5		65,33	70,70	57,94
		Meningkatnya Layanan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pemustaka	Renstra 2025-2029 (Baseline)		-	10	10%		10,23	42,12%	10,07%

Analisa Capaian Renstra 2024-2026.

Sesuai Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026, terdapat 2 (dua) tujuan dan 3 (tiga) sasaran strategis, adapun berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan bahwa untuk mencapai target kinerja :

- Indikator Kinerja sasaran Persentase Jumlah Perangkat Daerah Yang Nilai Pengelola Kearsipannya Baik, yaitu dengan melaksanakan kegiatan pembinaan, pengawasan, monev kearsipan dari sejumlah 52 Perangkat Daerah yang ada di Kabupaten Nganjuk terealisasi 52 Perangkat Daerah yang tertib pengelolaan arsip, sehingga capaiannya sebesar 108,33%.
- Indikator kinerja Persentase Ketermanfaatan PerpustakaanOleh Masyarakat, dari taget 6,50% tercapai 7,73%, hal ini dapat dijelaskan bahwa sesuai data yang ada jumlah pengunjung perpustakaaan pada tahun 2024 sebanyak 136.405 dan pada tahun 2025 sebanyak 150.137. Meningkatnya kunjungan pemustaka tersebut tidak terlepas dari Upaya yang telah dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk yaitu dengan meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan perpustakaan yang menjangkau seluruh lapisan masyarakat serta melaksanakan bimbingan teknis bagi pengelola perpustakaan dan pembinaan perpustakaan sekolah, perpustakaan desa, perpustakaan khusus lainnya. Sedangkan kebijakannya yakni membuat produk hukum pengelolaan dan layanan perpustakaan yang mengatur tentang pengelolaan dan layanan perpustakaan baik ditingkat perpustakaan Kabupaten, Perpustakaan Desa/Kelurahan, Perpustakaan sekolah, Taman Bacaan masyarakat dan perpustakaan khusus di seluruh wilayah Kabupaten Nganjuk.

Upaya-upaya yang dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk dalam mencapai kinerja sasaran diantaranya :

- Meningkatkan kegiatan pengelolaan dan pembinaan kearsipan di seluruh wilayah Kabupaten Nganjuk oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
- Meningkatkan frekwensi pengelolaan dan pembinaan arsip di Perangkat Daerah
- Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan Daerah adalah dengan

meningkatkan frekwensi pembinaan kearsipan di Perangkat Daerah, akuisisi arsip dari Perangkat Daerah ke depo arsip dan melaksanakan bimbingan teknis kearsipan bagi pengeola arsip di Perangkat Daerah dan pengawasan internal di Perangkat Daerah.

Analisa Capaian Renstra 2025-2029.

Sesuai Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2029, terdapat 2 (dua) tujuan dan 2 (dua) sasaran strategis, adapun berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan bahwa untuk mencapai target kinerja :

- Indikator Kinerja sasaran Persentase Perangkat Daerah Yang Tertib Pengelolaan Arsip, yaitu dengan melaksanakan kegiatan pembinaan, pengawasan, monev kearsipan dari sejumlah 52 Perangkat Daerah yang ada di Kabupaten Nganjuk terealisasi 52 Perangkat Daerah yang tertib pengelolaan arsip, sehingga capaiannya sebesar 108,33%.
- Indikator kinerja Persentase Peningkatan Pemustaka, dari taget 10% tercapai 10,07%, hal ini dapat dijelaskan bahwa sesuai data yang ada jumlah pengunjung perpustakaaan pada tahun 2024 sebanyak 136.405 dan pada tahun 2025 sebanyak 150.137. Meningkatnya kunjungan pemustaka tersebut tidak terlepas dari Upaya yang telah dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk yaitu dengan meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan perpustakaan yang menjangkau seluruh lapisan masyarakat serta melaksanakan bimbingan teknis bagi pengelola perpustakaan dan pembinaan perpustakaan sekolah, perpustakaan desa, perpustakaan khusus lainnya. Sedangkan kebijakannya yakni membuat produk hukum pengelolaan dan layanan perpustakaan yang mengatur tentang pengelolaan dan layanan perpustakaan baik ditingkat perpustakaan Kabupaten, Perpustakaan Desa/Kelurahan, Perpustakaan sekolah, Taman Bacaan masyarakat dan perpustakaan khusus di seluruh wilayah Kabupaten Nganjuk.

Upaya-upaya yang dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk dalam mencapai kinerja sasaran diantaranya :

- Meningkatkan kegiatan pengelolaan dan pembinaan kearsipan di seluruh wilayah Kabupaten Nganjuk oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
- Meningkatkan frekwensi pengelolaan dan pembinaan arsip di

Perangkat Daerah

Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan Daerah adalah dengan meningkatkan frekwensi pembinaan kearsipan di Perangkat Daerah, akuisisi arsip dari Perangkat Daerah ke depo arsip dan melaksanakan bimbingan teknis kearsipan bagi pengelola arsip di Perangkat Daerah dan pengawasan internal di Perangkat Daerah.

Tabel 3.3
Data Capaian Indek Pembangunan Literasi Masyarakat dan
Tingkat Kegemaran Membaca
Provinsi Jawa Timur dan Kabupaten Nganjuk

No	Uraian	IPLM	Tingkat Kegemaran Membaca	Keterangan
1.	Indeks Minat Baca dan Gemar Membaca Provinsi Jawa Timur	56,29	58,86	Hasil Pengukuran dan penghitungan Tahun 2025 yang dilakukan oleh Perpusnas
2.	Indeks Minat Baca dan Gemar Membaca Kab. Nganjuk	23,4	57,94	Hasil Pengukuran dan penghitungan Tahun 2025 yang dilakukan oleh Perpusnas

A.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dan Tahun Lalu

Perbandingan Antara Realisasi Kinerja tahun 2025 dengan tahun lalu ataupun tahun terakhir adalah untuk mengetahui realisasi kinerja tahun bersangkutan dengan tahun yang lalu apakah mengalami peningkatan atau penurunan dalam pencapaiannya. Berikut ini disajikan perbandingan Realisasi Kinerja tahun sebelumnya dengan Realisasi Kinerja Tahun 2025

Tabel 3.1.3.1
Target Kinerja Renstra (berdasarkan RPD 2024-2026 dan RPJMD 2025-2029)

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024 - 2026 - Renstra 2025 - 2029	Target Renstra (Tahun)					
					2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatkan Tertib Kearsipan Daerah		Nilai Audit Kearsipan	Renstra 2024-2026	81	81,5	-			
		Meningkatnya Kualitas Manajemen Arsip Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Nilai Pengelola Kearsipannya Baik	Renstra 2024-2026	73,07	92,30	-			
2	Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat		Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat	Renstra 2024-2026	62,45	62,75	-			
		Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan Daerah	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Renstra 2024-2026	-	6,50	-			
		Meningkatnya Ketersediaan Perpustakaan	Rasio Perpustakaan Per 100.000 Penduduk	Renstra 2024-2026	-	20	-			
1	Meningkatnya Tata Kelola Arsip		Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	Renstra 2025-2029 (Baseline)	90,02	90,03	90,04	90,05	90,06	90,07
		Meningkatnya Tertib Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah Yang Tertib Pengelolaan Arsip	Renstra 2025-2029 (Baseline)	73,07	92,31	100	100	100	100
2	Meningkatnya Kegemaran Membaca		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Renstra 2025-2029 (Baseline)	62,45	77,5	77,5	78	78,25	78.5
		Meningkatnya Layanan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pemustaka	Renstra 2025-2029 (Baseline)	10	10	10	10	10	10

Tabel 3.1.3.2
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Target Akhir Renstra

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024 - 2026 - Renstra 2025 -2029	Target Akhir Renstra - Renstra 2024 - 2026 - Renstra 2025 - 2029	Realisasi Tahun 2025	Tingkat Kemajuan %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatkan Tertib Kearsipan Daerah		Nilai Audit Kearsipan	Renstra 2024-2026	81,5	90,34	110,85%
		Meningkatnya Kualitas Manajemen Arsip Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Nilai Pengelola Kearsipannya Baik	Renstra 2024-2026	92,30	100	108,34%
2	Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat		Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat	Renstra 2024-2026	62,75	57,94	92,33%
		Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan Daerah	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Renstra 2024-2026	6,50	7,73	118,92%
		Meningkatnya Ketersediaan Perpustakaan	Rasio Perpustakaan Per 100.000 Penduduk	Renstra 2024-2026	20	34,81	174,05%
1	Meningkatnya Tata Kelola Arsip		Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	Renstra 2025-2029 (Baseline)	90,03	90,34	100,34%
		Meningkatnya Tertib Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah Yang Tertib Pengelolaan Arsip	Renstra 2025-2029 (Baseline)	92,31	100	108,33%
2	Meningkatnya Kegemaran Membaca		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Renstra 2025-2029 (Baseline)	77,5	57,94	74,76%
		Meningkatnya Layanan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pemustaka	Renstra 2025-2029 (Baseline)	10	10,07	100,7%

Analisa Capaian Kinerja Renstra 2024 - 2026

1. Target kinerja Meningkatknya Kualitas Manajemen Arsip Perangkat Daerah pada 2025 adalah 92,30%, Realisasi Kinerjanya 100% sehingga capaian kinerjanya 108,34%. Hal ini dikarenakan adanya beberapa faktor pendorong yaitu peningkatan persentase perangkat daerah yang nilai pengelolaan kearsipannya baik diperoleh dari hasil pengawasan kearsipan sejumlah 52 perangkat daerah.
2. Target kinerja Meningkatknya Kunjungan Perpustakaan Daerah pada 2025 adalah 6,50%, Realisasi Kinerjanya 7,73% sehingga capaian kinerjanya 118,92%. Hal ini dikarenakan adanya beberapa faktor pendorong yaitu adanya peningkatan layanan perpustakaan (Koleksi Buku, Sarana dan Prasarana yang representatif)
3. Target kinerja Meningkatknya Ketersediaan Perpustakaan pada 2025 adalah 20%, Realisasi Kinerjanya 34,81% sehingga capaian kinerjanya 174,05%. Hal ini dikarenakan faktor pendorong yaitu adanya peningkatan perpustakaan yang ber NPP secara signifikan.

Analisa Capaian Kinerja Renstra 2025 - 2029

1. Target kinerja Meningkatknya Tertib Pengelolaan Arsip pada tahun 2025 adalah 92,31%, Realisasi Kinerjanya 100% sehingga capaian kinerjanya 108,33%. Hal ini dikarenakan terdapat faktor pendorong yaitu peningkatan persentase perangkat daerah yang melaksanakan tata kearsipan secara baku diperoleh dari hasil pengawasan kearsipan sejumlah 52 perangkat daerah
2. Target kinerja Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Daerah pada 2025 adalah 10, Realisasi Kinerjanya 10,07 sehingga capaian kinerjanya 100,7%. Hal ini dikarenakan ada beberapa factor pendorong yaitu, terdapat kegiatan atau Inovasi di Bidang Pelayanan Perpustakaan. Inovasi tersebut diantaranya Sosialisasi *e-book* (E-Pusda), Adanya peningkatan Layanan Perpustakaan Keliling dan Layanan Dongkel Beras, Layanan *Car Free Day* setiap hari minggu, Layanan TABAMAS yang semula dijadwalkan pada hari Sabtu - Minggu menjadi buka setiap hari, Layanan MARTABAK (Membaca Ragam Cerita Bersama Anak) melakukan kerjasama dengan IGRA, IGTKI dan HIMPAUDI, serta Kunjungan Layanan Umum. Selain itu Perpustakaan juga didukung dengan Sarana Prasarana berupa Gedung Layanan Perpustakaan yang lebih representative dan lengkap sesuai dengan Standart Nasional Perpustakaan.

A.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun (n) dengan Standart Nasional

Tabel 3.1.4.1
Perbandingan Realisasi Kinerja tahun 2025 dengan Standart Nasional
(berdasarkan RPD 2024-2026)

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Standart Nasional / Provinsi	Realisasi 2025	Posisi Kinerja
1	2	3	4	5		
1	Meningkatkan Tertib Kearsipan Daerah		Nilai Audit Kearsipan	90,82 (Provinsi)	90,34	~~Diatas/ setara/~~ dibawah
		Meningkatnya Kualitas Manajemen Arsip Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Nilai Pengelola Kearsipannya Baik	-	100%	-
2	Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat		Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat	77,15 (Provinsi)	57,94	~~Diatas/ setara/~~ dibawah
		Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan Daerah	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	-	10,07%	-
		Meningkatnya Ketersediaan Perpustakaan	Rasio Perpustakaan Per 100.000 Penduduk	-	34,81	-

Tabel 3.1.4.2
Perbandingan Realisasi Kinerja tahun 2025 dengan Standart Nasional
(berdasarkan RPD 2025-2029)

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Standart Nasional/ Provinsi	Realisasi 2025	Posisi Kinerja
1	2	3	4	5		
1	Meningkat-nya Tata Kelola Arsip		Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	90,81 (Propinsi)	90,34	~~Diatas/ setara/~~ dibawah
		Meningkatnya Tertib Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah Yang Tertib Pengelolaan Arsip		100%	
2	Meningkat-nya Kegemaran Membaca		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	77,15 (Provinsi)	57,94	~~Diatas/ setara/~~ dibawah
		Meningkatnya Layanan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pemustaka	-	10,07%	

Perangkat Daerah yang melaksanakan Tertib Pengelolan Arsip di Kabupaten Nganjuk sebesar 100% diperoleh dari 52 Perangkat Daerah yang telah melaksanakan tertib pengelolaan arsip dibanding dengan jumlah seluruh perangkat daerah (52).

Indek Kegemaran Membaca Masyarakat Kabupaten Nganjuk 57,94, sedangkan Indek Kegemaran Membaca Masyarakat Provinsi Jawa Timur 77,15. Sehingga bisa disampaikan bahwa Tingkat kegemaran membaca di Kabupaten Nganjuk lebih Rendah dari pada Provinsi Jawa Timur.

A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

Tabel. 3.1.5
Analisis Keberhasilan/Kegagalan Capaian Kinerja

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024 - 2026 - Renstra 2025 -2029	Capaian	Status	Faktor Penyebab	Upaya Tindak Lanjut
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Meningkatkan Tertib Kearsipan Daerah		Nilai Audit Kearsipan	Renstra 2024-2026	110,85%	Tercapai	Capaian kinerja Meningkatnya Tata Kelola Arsip pada Tahun 2025 tercapai, hal ini disebabkan adanya beberapa factor yaitu adanya kenaikan nilai audit kearsipan pemerintahan daerah sebesar 0,32. Yang didapat dari nilai audit kearsipan tahun 2024 sebesar 90,02 sedankan pada tahun 2025 sebesar 90,34	
		Meningkatnya Kualitas Manajemen Arsip Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Nilai Pengelola Kearsipannya Baik	Renstra 2024-2026	108,34%	Tercapai		
2	Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat		Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat	Renstra 2024-2026	92,33%	Tidak Tercapai	Capaian kinerja Meningkatnya Kegemaran Membaca pada Tahun 2025 tidak tercapai. Hal ini disebabkan adanya beberapa faktor antara lain : - Faktor Internal Kurangnya sosialisasi terkait pengisian	Melaksanakan sosialisasi terkait kuisioner penilaian TKM dan Sosialisasi Terkait E-Pusda

							indikator TKM; Kurangnya pemahaman petugas layanan perpustakaan tekait indikator TKM; - Faktor Eksternal Adanya perubahan formulasi dan indikator perhitungan TKM; Kurangnya pemahaman terkait isian indikator TKM	
		Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan Daerah	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Renstra 2024-2026	118,92%	Tercapai		
		Meningkatnya Ketersediaan Perpustakaan	Rasio Perpustakaan Per 100.000 Penduduk	Renstra 2024-2026	174,05%	Tercapai		
1	Meningkatnya Tata Kelola Arsip		Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	Renstra 2025-2029 (Baseline)	100,34	Tercapai	Capaian kinerja Meningkatnya Tata Kelola Arsip pada Tahun 2025 tercapai, hal ini disebabkan adanya beberapa factor yaitu adanya kenaikan nilai audit kearsipan pemerintahan daerah sebesar 0,32. Yang didapat dari nilai audit kearsipan tahun 2024 sebesar 90,02 sedankan pada tahun 2025 sebesar 90,34	
		Meningkatnya Tertib Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah Yang Tertib Pengelolaan Arsip	Renstra 2025-2029 (Baseline)	108,33	Tercapai		
2	Meningkatnya Kegemaran Membaca		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Renstra 2025-2029 (Baseline)	74,67	Tidak Tercapai	Capaian kinerja Meningkatnya Kegemaran Membaca pada Tahun 2025 tidak tercapai. Hal ini	Melaksanakan sosialisasi terkait kuisioner penilaian TKM dan Sosialisasi

							disebabkan adanya beberapa faktor antara lain : - Faktor Internal Kurangnya sosialisasi terkait pengisian indikator TKM; Kurangnya pemahaman petugas layanan perpustakaan tekait indikator TKM; - Faktor Eksternal Adanya perubahan formulasi dan indikator perhitungan TKM; Kurangnya pemahaman terkait isian indikator TKM	Terkait E-Pusda
		Meningkatnya Layanan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pemustaka	Renstra 2025-2029 (Baseline)	100,7	Tercapai		

A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel 3.1.6
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024 - 2026 - Renstra 2025 -2029	Capaian Kinerja (%)	Realisasi Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatkan Tertib Kearsipan Daerah		Nilai Audit Kearsipan	Renstra 2024-2026	110,85%		
		Meningkatnya Kualitas Manajemen Arsip Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Nilai Pengelola Kearsipannya Baik	Renstra 2024-2026	108,34%	54,35%	53,99 %
2	Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat		Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat	Renstra 2024-2026	92,33%		
		Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan Daerah	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Renstra 2024-2026	118,92%	54,35%	64,57 %
		Meningkatnya Ketersediaan Perpustakaan	Rasio Perpustakaan Per 100.000 Penduduk	Renstra 2024-2026	174,05%	54,35%	119,7 %
1	Meningkatnya Tata Kelola Arsip		Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	Renstra 2025-2029 (Baseline)	100,34%		
		Meningkatnya Tertib Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah Yang Tertib Pengelolaan Arsip	Renstra 2025-2029 (Baseline)	108,33%	94,05%	14,28 %
2	Meningkatnya Kegemaran Membaca		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Renstra 2025-2029 (Baseline)	74,67%		
		Meningkatnya Layanan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pemustaka	Renstra 2025-2029 (Baseline)	100,7%	94,05%	6,65%

Analisis Efesiensi Sumber Daya dengan Realisasi Anggaran berdasarkan Renstra Tahun 2024-2026 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Urusan Kearsipan

Sasaran : Meningkatnya Kualitas Manajemen Arsip Perangkat Daerah

Indikator Sasaran : Persentase Jumlah Perangkat yang Nilai Pengelola Kearsipannya Baik

Indikator sasaran di atas didukung oleh 3 (tiga) program, 11 (sebelas) Kegiatan, dan 34 (tiga puluh empat) Sub Kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 6.899.374.480,00 terealisasi sebesar Rp. 3.857.481.620,00 atau 55,91%.

Urusan Perpustakaan

Sasaran **:** Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan Daerah

Indikator Sasaran **:** Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat

Indikator sasaran di atas didukung oleh 1 (satu) Program, 2 (dua) Kegiatan, dan 9 (sembilan) Sub Kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp 1.546.467.570,00 terealisasi sebesar Rp 738.501.352,00 atau 47,75%.

Sasaran **:** Meningkatnya Ketersediaan Perpustakaan

Indikator Sasaran **:** Rasio Perpustakaan per 100.000 Penduduk

Indikator sasaran di atas didukung oleh 1 (satu) Program, 2 (dua) Kegiatan, dan 9 (sembilan) Sub Kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp 1.546.467.570,00 terealisasi sebesar Rp 738.501.352,00 atau 47,75%.

Analisis Efesiensi Sumber Daya dengan Realisasi Anggaran berdasarkan Renstra Tahun 2025-2029 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Urusan Kearsipan

Sasaran : Meningkatnya Tertib Pengelolaan Arsip

Indikator Sasaran : Persentase Perangkat Daerah Yang Tertib Pengelolaan Arsip

Indikator sasaran di atas didukung oleh 3 (tiga) program, 11 (sebelas) Kegiatan, dan 34 (tiga puluh empat) Sub Kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 6.899.374.480,00 terealisasi sebesar Rp. 6.441.228.567,00 atau 93,36%.

Urusan Perpustakaan

Sasaran **:** Meningkatnya Layanan Perpustakaan

Indikator Sasaran **:** Persentase Peningkatan Pemustaka

Indikator sasaran di atas didukung oleh 1 (satu) Program, 2 (dua) Kegiatan, dan 9 (sembilan) Sub Kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp 1.546.467.570,00 terealisasi sebesar Rp 1.502.252.983,00 atau 97,14%.

A.7 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja.

Tabel 3.1.7

Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan/Kegagalan

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024 - 2026 - Renstra 2025 -2029	Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program / Kegiatan (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatkan Tertib Kearsipan Daerah		Nilai Audit Kearsipan	Renstra 2024-2026			81,5	90,34	110,85
		Meningkatnya Kualitas Manajemen Arsip Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Nilai Pengelola Kearsipannya Baik	Renstra 2024-2026	Program Pengelola Arsip	Prosentase Kepatuhan Publik Terhadap Kebijakan Kearsipan	92,30	100	108,34
					Kegiatan Pengelola Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang Patuh Terhadap Kebijakan Pengelola Arsip	52	52	100
					Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang Dikelola	10.890	10.890	100
					Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab./Kota	Jumlah Khasanah Arsip di Publikasikan	5.368	5.368	100
					Program Perlindungan & Penyelamatan Arsip	Prosentase Berkas yang Dilindungi dan Diselamatkan	1	1	100
					Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Berkas yang Dinilai dan Dimusnahkan	1	1	100

2	Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat		Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat	Renstra 2024-2026			62,75	57,94	92,33
		Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan Daerah	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Renstra 2024-2026			6,50	7,73	118,92
		Meningkatnya Ketersediaan Perpustakaan	Rasio Perpustakaan Per 100.000 Penduduk	Renstra 2024-2026			20	34,81	174,05
1	Meningkatnya Tata Kelola Arsip		Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	Renstra 2025-2029 (Baseline)			90,03	90,34	100,34
		Meningkatnya Tertib Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah Yang Tertib Pengelolaan Arsip	Renstra 2025-2029 (Baseline)	Program Pengelola Arsip	Prosentase Kepatuhan Publik Terhadap Kebijakan Kearsipan	92,31	100	108.33
					Kegiatan Pengelola Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang Patuh Terhadap Kebijakan Pengelola Arsip	52	52	100
					Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang Dikelola	10.890	10.890	100
					Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab./Kota	Jumlah Khasanah Arsip di Publikasikan	5.368	5.368	100
					Program Perlindungan & Penyelamatan Arsip	Prosentase Berkas yang Dilindungi dan Diselamatkan	1	1	100
					Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Berkas yang Dinilai dan Dimusnahkan	1	1	100

2	Meningkatnya Kegemaran Membaca		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Renstra 2025-2029 (Baseline)			77,5	57,94	74,76
		Meningkatnya Layanan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pemustaka	Renstra 2025-2029 (Baseline)	Program Pembinaan Perpustakaan	Prosentase kunjungan Perpustakaan	10	10,07	100,7
					Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan	10	10	100
					Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Lembaga yang mendapat pembinaan pembudayaaan gemar membaca	3	3	100

A.8 Faktor Keberhasilan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.1.8.1
Faktor Keberhasilan Pencapaian Kinerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun Anggaran 2025 (RPD 2024-2026)

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator kinerja sasaran	Capaian Kinerja						
				Target Kinerja	Realisasi kinerja	Capaian (%)	Tercapai/tidak tercapai	Faktor Pendukung dan penghambat	Analisa	Solusi yang sudah dilakukan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatkan Tertib Kearsipan Daerah	Meningkatnya Kwalitas Menajemen Arsip Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Nilai Pengelola Kearsipannya Baik (%)	92,30%	100%	108,34%	Sangat tinggi	faktor penghambat: Keterbatasan pengetahuan pengelolaan arsip sesuai standar kearsipan di Perangkat Daerah dan Desa/Kelurahan	Keterbatasan pengetahuan aparatur dalam pengelolaan arsip sesuai NSPK masih menjadi kendala utama dalam mewujudkan tata kelola kearsipan yang tertib, sistematis, dan akuntabel. Banyak pengelola arsip belum memahami secara utuh prinsip, standar, dan prosedur kearsipan, baik pada tahap penciptaan, penggunaan, pemeliharaan, hingga penyusutan arsip. Akibatnya, pengelolaan arsip belum berjalan optimal	Menyelenggarakan Kegiatan Pengelolaan dan Pembinaan Kearsipan, bimtek kearsipan,pendampingan dan pembinaan kearsipan, menyediakan panduan teknis pengelolaan kearsipan
								faktor Pendukung:dengan melaksanakan kegiatan pembinaan,		

								pengawasan, monev kearsipan		
2	Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat	Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan Daerah	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	6,50	7,73	118,92%	Sangat tinggi	faktor penghambat : keterbatasan sarana dan SDM dalam melakukan layanan dan pembinaan pengelolaan perpustakaan.	Keterbatasan sarana prasarana dan sumber daya manusia (SDM) menjadi faktor utama yang memengaruhi kualitas layanan serta efektivitas pembinaan pengelolaan perpustakaan.	Mengoptimalkan sarana yang ada, layanan keliling, pemanfaatan tekonologi, melakukan Bimtek
								faktor pendukung : meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan perpustakaan yang menjangkau seluruh lapisan Masyarakat.		
		Meningkatnya Ketersediaan Perpustakaan	Rasio Perpustakaan per 100.000 Penduduk	20	34,81	174,05%	Sangat tinggi	faktor penghambat : keterbatasan sarana dan SDM dalam melakukan layanan dan pembinaan pengelolaan perpustakaan yang ber NPP.	Keterbatasan sarana prasarana dan sumber daya manusia (SDM) menjadi faktor utama yang memengaruhi kualitas layanan serta efektivitas pembinaan pengelolaan perpustakaan.	Memfasilitasi bagi perpustakaan yang ingin mendapatkan NPP (Nomor Pokok Perpustakaan)
								faktor pendukung : melaksanakan pendampingan perpustakaan dalam rangka percepatan untuk mendapatkan NPP (Nomor Pokok Perpustakaan)		

Tabel 3.1.8.2
Faktor Keberhasilan Pencapaian Kinerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun Anggaran 2025 (RPJMD 2025-2029)

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator kinerja sasaran	Capaian Kinerja						
				Target Kinerja	Realisasi kinerja	Capaian (%)	Tercapai/tidak tercapai	Faktor Pendukung dan penghambat	Analisa	Solusi yang sudah dilakukan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya tata kelola arsip	Meningkatnya tertib pengelolaan arsip	Persentase perangkat daerah yang tertib pengelolaan arsip (%)	92,31%	100%	108,33%	Sangat tinggi	faktor penghambat: Keterbatasan pengetahuan pengelolaan arsip sesuai standar kearsipan di Perangkat Daerah dan Desa/Kelurahan	Keterbatasan pengetahuan aparatur dalam pengelolaan arsip sesuai NSPK masih menjadi kendala utama dalam mewujudkan tata kelola kearsipan yang tertib, sistematis, dan akuntabel. Banyak pengelola arsip belum memahami secara utuh prinsip, standar, dan prosedur kearsipan, baik pada tahap penciptaan, penggunaan, pemeliharaan, hingga penyusutan arsip. Akibatnya, pengelolaan arsip belum berjalan optimal	Menyelenggarakan Kegiatan Pengelolaan dan Pembinaan Kearsipan, bimtek kearsipan,pendampingan dan pembinaan kearsipan , menyediakan panduan teknis pengelolaan kearsipan
								faktor Pendukung:dengan melaksanakan kegiatan		

								pembinaan, pengawasan, monev kearsipan		
2	Meningkatnya kegemaran membaca	Meningkatnya Layanan perpustakaan	Persentase peningkatan pemustaka	10% (150.045 pemustaka)	10,067% (150.137 pemustaka)	100.7 %	Sangat tinggi	faktor penghambat : keterbatasan sarana dan SDM dalam melakukan layaan dan pembinaan pengelolaan perpustakaan	Keterbatasan sarana prasarana dan sumber daya manusia (SDM) menjadi faktor utama yang memengaruhi kualitas layanan serta efektivitas pembinaan pengelolaan perpustakaan. Fasilitas yang belum memadai, seperti ruang layanan, koleksi, dan perangkat teknologi, serta jumlah dan kompetensi SDM yang terbatas, menyebabkan layanan perpustakaan belum berjalan optimal dan pembinaan ke perpustakaan binaan belum merata.	mengoptimalkan sarana yang ada , layanan keliling , pemanfaatan tekonologi, melakukan Bimtek
								faktor pendukung : meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan perpustakaan yang menjangkau seluruh lapisan masyarakat serta melaksanakan bimbingan teknis bagi pengelola perpustakaan dan pembinaan perpustakaan		

								sekolah, perpustakaan desa, perpustakaan khusus lainnya. Sedangkan kebijakannya yakni membuat produk hukum pengelolaan dan layanan perpustakaan yang mengatur tentang pengelolaan dan layanan perpustakaan baik ditingkat perpustakaan Kabupaten, Perpustakaan Desa/Kelurahan, Perpustakaan sekolah, Taman Bacaan masyarakat dan perpustakaan khusus di seluruh wilayah Kabupaten Nganjuk		

B. Realisasi Anggaran

Tabel 3.2

Realisasi Anggaran Tahun (n)

No	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Sisa Anggaran (Rp.)	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
1	***PROGRAM PERMBINAAN PERPUSTAKAAN***	***1.546.467.570***	***1.502.252.983***	***136.179.327,00***	***97,14***
	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	**665.237.970**	**657.28373**	**121.037.277,00**	**98,80**
	Pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	88.522.950	87.225.819	1.297.131	98,53
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kab/Kota	166.179.500	164.781.960	1.397.540	99,16
	Pembinaan Perpustakaanumum dan Khusus Tingkat Kab/Kota	16.689.500	16.496.295	193.205	98,84
	Penyusunan Data Informasi Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kab/Kota	92.384.500	90.202.898	2.181.602	97,64
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	223.567.600	220.875.885	2.691.715	98,80
	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan layanan elektronik	77.893.920	77.702.515	191.405	99,75
	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten Kota	**881.229.600**	**844.967.612**	**36.261.988**	**95.89**
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi sosial	167.083.750	161.943.685	5.140.065	96,92
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	498.136.100	472.082.407	26.053.693	94,77
	Sosiaisasi budayabaca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	216.009.750	210.941.520	5.068.230	97,65

2	***PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA***	***6.693.751.880***	***6.243.227.720***	***450.524.160***	***93,27***
	Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**86.055.000**	**78.701.890**	**7.353.110**	**91,46**
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	33.551.000	30.117.000	3.434.000	89,76
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA/SKPD	11.176.000	10.132.890	1.043.110	90,67
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA/SKPD	9.824.000	8.859.000	965.000	90,18
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	31.504.000	29.593.000	1.911.000	93,93
	Administrasi Keuangan Perangakat Daerah	**3.691.226.000**	**3.432.532.604**	**258.693.396**	**92,99**
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.668.753.000	3.411.858.104	256.894.896	93,00
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.269.000	9.744.500	524.500	94,89
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12.204.000	10.930.000	1.274.000	89,56
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	**10.290.000**	**8.646.000**	**1.644.000**	**84,02**
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.290.000	8.646.000	1.644.000	84,02
	Andministrasi Umum Perangkat Daerah	**390.177.630**	**369.516.381**	**20.661.249**	**94,70**
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	30.112.902	29.157.450	955.452	96,83
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	22.181.000	21.129.654	1.051.346	95,26
	Penyediaan peralatan rumah tangga	10.679.750	10.601.144	78.606	99,26
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	76.952.628	75.447.715	1.504.913	98,04
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	13.197.100	13.100.840	96.260	99,27
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undang	10.000.000	5.312.000	4.688.000	53,12

	Fasilitasi Kunjungan Tamu	13.000.000	12.919.492	80.508	99,38
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	214.054.250	201.848.086	12.206.164	94,30
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Urusan Pemerintah	**485.873.350**	**469.617.300**	**16.256.050**	**96,65**
	Pengadaan mebel	173.062.250	164.230.050	8.832.200	94,90
	Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	306.097.600	303.335.250	2.762.350	99,10
	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya	6.713.500	2.052.000	4.661.500	30,57
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**922.562.000**	**832.529.014**	**90.032.986**	**90,24**
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.900.000	2.894.000	6.000	99,79
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	242.200.000	221.067.182	21.132.818	91,27
	Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	21.200.000	21.170.000	30.000	99,86
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	656.262.000	587.397.832	68.864.168	89,51
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**1.107.567.900**	**1.051.684.531**	**55.883.369**	**94,95**
	Penyediaan Jasa Pemerliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	181.224.400	159.351.987	21.872.413	87,93
	Pemeliharaan Mebel	28.800.000	28.728.000	72.000	99,75
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	71.910.000	66.358.900	5.551.100	92,28
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	825.633.500	797.245.644	28.387.856	96,56

3	***PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP***	***186.281.700***	***180.171.047***	***6.110.653***	***96,72***
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	**131.654.200**	125.817.397	**5.836.803**	**95,57**
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	55.365.000	49.932.000	5.433.000	90,19
	Pemerliharaan dan Penyusunan Arsip Dinamis	63.429.200	63.288.100	141.100	99,78
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	12.860.000	12.597.297	262.703	97,96
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	**15.850.000**	**15.818.700**	**31.300**	**99,80**
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	15.850.000	15.818.700	31.300	99,80
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	**38.777.500**	**38.534.950**	**242.550**	**99,37**
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab./Kota melalui JIKN	14.997.500	14.756.500	241.000	98,39
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan	23.780.000	23.778.450	1.550	99,99
4	***PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP***	***19.340.900***	***17.829.800***	***1.511.100***	***92,19***
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintaha Daerah Kab./Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	**19.340.900**	**17.829.800**	**1.511.100**	**92,19**
	Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun	19.340.900	17.829.800	1.511.100	92,19
JUMLAH		**8.445.842.050**	**7.943.481.550**	**502.360.500**	**94,05**

AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk pada Tahun 2025 melaksanakan 4 (empat) program dan 13 (tiga belas) kegiatan dan 43 (empat puluh tiga) sub kegiatan serta mengelola belanja daerah sebesar Rp. 8.445.842.050,00 dengan realisasi sebesar Rp. 7.943.481.550 atau dengan capaian sebesar 94,05%. Adapun rincian realisasi anggaran per urusan wajib pemerintahan adalah sebagai berikut :

1. Urusan Kearsipan merupakan urusan yang dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan untuk menunjang pelakanaan tugas pokok dan fungsi, adapun pada Tahun 2025 dilaksanakan sebanyak 2 (dua) program, 4 (empat) kegiatan dan 7 sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 205.622.600,00 dengan realisasi sebesar Rp. 198.000.847,00 atau dengan capaian 96,29%. Capaian ini dipengaruhi oleh adanya efisiensi anggaran di beberapa sub kegiatan.
2. Urusan Perpustakaan merupakan urusan yang dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan untuk menunjang pelakanaan tugas pokok dan fungsi, adapun pada Tahun 2025 dilaksanakan sebanyak 1 (satu) program, 2 (dua) kegiatan dan 9 (sembilan) sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.546.467.570,00 dengan realisasi sebesar Rp. 1.502.252.983,00 atau dengan capaian 97,14%. Capaian ini dipengaruhi oleh adanya efisiensi anggaran di beberapa kegiatan termasuk didalamnya adalah sisa belanja. Tidak ada permasalahan yang berarti dalam pelaksanaan urusan perpustakaan ini.

BAB IV
PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk dengan mengacu pada Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2029.

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk berpedoman pada Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu Atas Laporan Kinerja.

Sebagai instansi yang mempunyai 2 (dua) urusan wajib pemerintahan yakni urusan wajib kearsipan dan urusan wajib perpustakaan, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk telah mampu menjalankan tugas pokok, fungsi yang diembannya. Hal ini tampak pada pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2025 semua indikator sudah dapat memenuhi target yang ditetapkan, adapun indikator yang belum memenuhi target akan diwujudkan pada tahun berikutnya.

Secara umum capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 sudah memenuhi sasaran strategis yang telah ditargetkan, adapun sasaran strategis yang sudah dicapai sebagai berikut :

1. Meningkatnya Tertip Pengelolaan Arsip ;
2. Meningkatnya Layanan Perpustakaan.

B. SARAN

Guna mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja perlu upaya agar kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk dapat meningkat menjadi lebih baik dan akuntabel antara lain :

a. Melakukan re-orientasi terhadap program, kegiatan dan sub kegiatan yang kurang tepat sasaran dan sinkronisasi dokumen-dokumen perencanaan dan indikator kinerja;

b. Memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan;
c. Memberdayakan sumber daya yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk secara menyeluruh, efektif dan efesien;
d. Menguatkan komitmen dari masing-masing aparatur untuk meningkatkan kinerjanya.

Kami menyadari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya saran maupun masukan serta kritik yang sifatnya konstruktif sangat kami butuhkan demi penyempunaan laporan kami pada tahun berikutnya.

KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN NGANJUK



PURWO BUJONO, S.Hut
Pembina Tingkat I
NIP. 196709121997031004

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja
2. Indikator Kinerja Utama (IKU)
3. Dokumen Penganggaran (Ikhtisar DPA).
4. Laporan Realisasi Anggaran (LRA).

LAMPIRAN BUKTI DUKUNG

Dokumen bukti dukung (evidence) untuk kinerja pada program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk dapat dilihat pada link *google drive* sebagaimana tabel berikut :

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan - Renstra 2024 - 2026 - Renstra 2025 -2029	Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program / Kegiatan (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatkan Tertib Kearsipan Daerah		Nilai Audit Kearsipan	Renstra 2024-2026			81,5	90,34	110,85	https://drive.google.com/file/d/1RrXILBrxngJgF3rbkZdrGZ-9rCC3meRf/view?usp=drive_link
		Meningkatnya Kualitas Manajemen Arsip Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang Nilai Pengelola Kearsipannya Baik	Renstra 2024-2026	Program Pengelola Arsip	Prosentase Kepatuhan Publik Terhadap Kebijakan Kearsipan	92,30	100	108,34	https://drive.google.com/file/d/1EwGbhf0HKG0eeF-yC2pT-Tv8BT1c3VDm/view?usp=drive_link
					Kegiatan Pengelola Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang Patuh Terhadap Kebijakan Pengelola Arsip	52	52	100	https://drive.google.com/file/d/1QVPolg8MycAMt36Xdk_sF8vvaw8qHUbc/view?usp=drive_link
					Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang Dikelola	10890	10890	100	https://drive.google.com/file/d/1L-8aOnyUdDjmWRo5ORPskhdDDW1MgbzS/view?usp=drive_link

					Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab./Kota	Jumlah Khasanah Arsip di Publikasikan	5368	5368	100	https://drive.google.com/file/d/1ssulkb7_LVqOYjK4fFegqC1boNaARHbg/view?usp=drive_link
					Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Prosentase Berkas yang Dilindungi dan Diselamatkan	1	1	100	https://drive.google.com/file/d/1H9xM6W7tboKt4k2cyXe602Nc9ld3tUPV/view?usp=drive_link
					Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kab./Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Th.	Jumlah Berkas yang Dinilai dan Dimusnahkan	1	1	100	https://drive.google.com/file/d/1H9xM6W7tboKt4k2cyXe602Nc9ld3tUPV/view?usp=drive_link
2	Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat		Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat	Renstra 2024-2026			62,75	57,94	92,33	https://drive.google.com/file/d/1Sl-D7Aa5eSvn_tsZvWZnVzRtg3ulgoQS/view?usp=sharing
		Meningkatnya Kunjungan Perpustakaan Daerah	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Renstra 2024-2026			6,50	7,73	118,92	https://drive.google.com/file/d/1xRVuTobnPwwKcOwKOarw-ycgdIvqngW-/view?usp=sharing

		Meningkatnya Ketersediaan Perpustakaan	Rasio Perpustakaan Per 100.000 Penduduk	Renstra 2024-2026			20	34,81	174,05	https://drive.google.com/file/d/1RVC-2Zo8yr3LoN2-g2Phe96Xvc_YuLO5/view?usp=sharing
1	Meningkatnya Tata Kelola Arsip		Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	Renstra 2025-2029 (Baseline)			90,03	90,34	100,34	https://drive.google.com/file/d/1RrXILBrxngJgF3rbkZdrGZ-9rCC3meRf/view?usp=drive_link
		Meningkatnya Tertib Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah Yang Tertib Pengelolaan Arsip	Renstra 2025-2029 (Baseline)	Program Pengelola Arsip	Prosentase Kepatuhan Publik Terhadap Kebijakan Kearsipan	92,31	100	108.33	https://drive.google.com/file/d/1lacFNXUmB_mlf9GGOe8GIRMAOreZrKj4/view?usp=drive_link
					Kegiatan Pengelola Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang Patuh Terhadap Kebijakan Pengelola Arsip	52	52	100	https://drive.google.com/file/d/1QVPolg8MycAMt36Xdk_sF8vvaw8qHUbc/view?usp=drive_link
					Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/kota	Jumlah Arsip Statis yang Dikelola	10.890	10.890	100	https://drive.google.com/file/d/1L-8aOnyUdDjmWRo5ORPskhdDDW1MgbzS/view?usp=drive_link

					Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab./Kota	Jumlah Khasanah Arsip di Publikasikan	5.368	5.368	100	https://drive.google.com/file/d/1ssulkb7_LVqOYjK4fFeggC1boNaARHbg/view?usp=drive_link
					Program Perlindungan & Penyelamatan Arsip	Prosentase Berkas yang Dilindungi dan Diselamatkan	1	1	100	https://drive.google.com/file/d/1H9xM6W7tboKt4k2cyXe602Nc9ld3tUPV/view?usp=drive_link
					Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kab./Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Th.	Jumlah Berkas yang Dinilai dan Dimusnahkan	1	1	100	https://drive.google.com/file/d/1H9xM6W7tboKt4k2cyXe602Nc9ld3tUPV/view?usp=drive_link
2	Meningkatnya Kegemaran Membaca		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Renstra 2025-2029 (Baseline)			77,5	57,94	74,76	https://drive.google.com/file/d/1Sl-D7Aa5eSvn_tsZvWZnVzRtg3ulgoQS/view?usp=sharing
		Meningkatnya Layanan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pemustaka	Renstra 2025-2029 (Baseline)	Program Pembinaan Perpustakaan	Prosentase kunjungan Perpustakaan	10	10,07	100,7	https://drive.google.com/file/d/1RcUora3lukeJEBFc5ruokMFw9DIuScfO/view?usp=sharing
					Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan	10	10	100	https://drive.google.com/file/d/1f3n1NrY9qAgXXbUaZpRON7n5L8eZCp1O/view?usp=sharing

					Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Lembaga yang mendapat pembinaan pembudayaaan gemar membaca	3	3	100	https://drive.google.com/file/d/1flU4r7cnBBWe0NrwC8Fs7-p7rhvmaShY/view?usp=sharing

BUKTI DUKUNG :

a. Program Pembinaan Perpustakaan
b. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota.
c. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota.

BUKTI DUKUNG :

1. Program Pengeolaan Arsip
2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota.
3. Kegiatan Pengelolaan Statis Dinamis Daerah Kab/Kota.
4. Kegiatan Pengelolaan simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/Kota.
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip.
6. Kegiatan Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemda Kab/Kota yang memiliki Retensi di bawah 10 tahun.