PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Dermojoyo Nomor 19 Nganjuk, Jawa Timur 64418
Telepon (0358) 321667, Faksimile (0358) 326477,
Pos-el dispendik@nganjukkab.go.id
Laman www.dispendik.nganjukkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/012/K/411.301/2025

TENTANG

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025

BUPATI NGANJUK,

Menimbang : bahwa menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka perlu disusun rencana aksi demi terwujudnya akuntabilitas kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk secara optimal.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 14 Tahun 2008 tentang Penetapan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2005-2025;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020;

11. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 1 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pendidikan;
12. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 7 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026;
13. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025.

KESATU : Rencana aksi menjelaskan tentang tahapan teknis dari sub kegiatan di Lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk dalam rangka Pencapaian Sasaran Strategis Bidang Pendidikan Tahun 2025.

KEDUA : Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU memuat aksi atau kegiatan, jadwal pelaksanaan, output atau keluaran, program, kegiatan, sub kegiatan, rencana aksi, target kinerja, anggaran serta penanggung jawab pada sub kegiatan yang akan dilaksanakan.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2025.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
pada tanggal 2 Januari 2025

a.n. BUPATI NGANJUK
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN NGANJUK

Dr. SOPINGI, AP., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/012/K/411.301/2025
TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025

RENCANA AKSI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
1	Meningkatnya Mutu Pendidikan	Prosentase Kemampuan Literasi Peserta Didik dengan Kriteria Baik					Penyediaan sarana prasarana pendidikan yang memadai	√	√	√	√	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Nilai SAKIP Dinas Pendidikan	84,00%						**786.941.282.576**	
		- SD			70,61		Penyediaan ketercukupan guru kebutuhan guru		√	√	√	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun Secara Tepat Waktu	18 Dokumen						**269.642.200**	
		- SMP			74,70		Penyediaan ketercukupan pengawas dan penilik sekolah		√		√	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	Tersusunnya Rekapitulasi data dan informasi Tentang Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun Lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	246.142.200	Perencana
		Prosentase Kemampuan Numerasi Peserta Didik dengan Kriteria Baik					Pendistribusian guru yang merata	√	√	√	√				Tersusunnya Rekapitulasi data dan informasi Tentang Hasil Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu						
		- SD			84,34		Implementasi digitalisasi pendidikan	√	√	√	√				Tersusunnya Rekapitulasi data dan informasi Tentang realisasi Kinerja Perangkat Daerah						
		- SMP			79,65		Penyediaan guru pembimbing khusus bagi satuan pendidikan inklusif				√				Tersusunnya Rekapitulasi data dan informasi tentang data pilah gender						
							Mewujudkan lingkungan belajar yang kondusif dan bebas dari diskriminasi dan perundungan			√					Tersusunnya Rekomendasi Hibah Bidang Pendidikan						
2	Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan	Rata-Rata Lama Sekolah			8,48		Menguatkan pendidikan karakter pada peserta didik			√					Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Tahun 2026						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
		Harapan Lama Sekolah			13,37							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10 Dokumen	Menyusun Input rician belanja				10 Dokumen	7.500.000	Perencana
															Validasi Kepala Dinas Pendidikan Kab. Nganjuk						
															Menetapkan RKA Dinas Pendidikan Kab. Nganjuk						
												Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	10 Dokumen	Melaksanakan koordinasi teknis dengan BPKAD		10 Dokumen	10 Dokumen		7.500.000	Perencana
															Menyusun Input rician belanja						
															Validasi Kepala Dinas Pendidikan Kab. Nganjuk						
															Menetapkan RKA Dinas Pendidikan Kab. Nganjuk						
												Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	Tersusunya analisis Capaian kinerja, anggaran Perangkat Daerah setiap Tribulan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	8.500.000	Perencana
															Tersusunnya analisis Capaian Kinerja Program Setiap Tribulan						
															Tersusunnya analisis capaian kinerja Kegiatan Setiap Tribulan						
															Tersusunnya Rekapitulasi permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan						
															Tersusunnya Faktor pendorong dan Faktor Penghambat pelaksanaan kegiatan						
															Tersusunnya kesimpulan dan Rencana Tindak Lanjut						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Melaksanakan input pada aplikasi Desk Umpan Balik Berkelanjutan						
												Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan yang disusun secara tepat waktu	100 Dokumen						**781.234.732.876**	
												Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	5581 Orang/bulan	Menyusun anggaran pegawai yang dibayarkan	5581 Orang/bulan	5581 Orang/bulan	5581 Orang/bulan	5581 Orang/bulan	781.214.732.876	Analis Keuangan Pusat dan Daerah
															Mempersiapkan administrasi pencairan gaji dan tunjangan						
															Menyusun laporan pencairan gaji dan tunjangan						
												Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan	Menyusun Realisasi anggaran program dan kegiatan setiap tahun				2 Laporan	15.000.000	Analis Keuangan Pusat dan Daerah
															Menyusun Laporan aset						
															menyusun Laporan Ikhtisar kinerja						
															Menyusun Catatan Laporan keuangan akhir tahun						
												Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semes teran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Sem esteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Sem esteran SKPD	2 Laporan	Menyusun Realisasi anggaran program dan kegiatan setiap semester		1 laporan		1 Laporan	5.000.000	Analis Keuangan Pusat dan Daerah
															Menyusun Laporan aset setiap semester						
															Menyusun laporan keuangan semesteran						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
												Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah yang disusun secara tepat waktu	5 Dokumen						**343.000.000**	
												Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10 Laporan	Membuat laporan rekon belanja persediaan OPD	10 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	343.000.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Membuat laporan rekon belanja modal OPD						
															Membuat laporan rekon belanja modal SMP/SKB						
															Melaksanakan Sosialisasi Pengelolaan Aset luar daerah						
															Melaksanakan Sosialisasi Pengelolaan Aset dalam daerah						
												Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun secara tepat waktu	80 Dokumen						**522.017.900**	
												Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	305 Paket	Menyusun KAK kegiatan		305 Paket			50.000.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Membuat surat permohonan pengadaan pakaian dinas						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
												Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	100 Orang	Menyediakan sarana dan prasarana kegiatan	100 Orang	100 Orang	100 Orang	100 Orang	12.800.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
												Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	196 Orang	Melaksanakan Pendataan peserta bimbingan Teknis		196 Orang			459.217.900	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyiapkan administrasi Bimbingan Teknis						
															Memverifikasi data peserta bimtek						
															Melaksanakan kegiatan bimtek						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah dan Jenis Barang administrasi umum yang tersedia	5000 Jenis barang						**1.185.720.900**	
												Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 Paket	Menyusun administrasi kegiatan	3 Paket	3 Paket	3 Paket	4 Paket	65.318.750	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyediakan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
												Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	14 Paket	Menyusun administrasi kegiatan	3 Paket	3 Paket	4 Paket	4 Paket	44.103.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyediakan kebutuhan peralatan rumah tangga						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
												Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	40 Paket	Menyusun administrasi kegiatan	10 Paket	10 Paket	10 Paket	10 Paket	448.013.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyediakan kebutuhan logistik kantor						
															Menyusun kelengkapan SPJ						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
												Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket	Menyusun administrasi kegiatan	2 Paket	2 Paket	2 Paket	2 Paket	70.710.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyediakan Barang cetakan dan penggandaan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
												Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 Dokumen	Menyusun administrasi kegiatan		1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	71.825.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyediakan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undnagan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
												Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	217 Laporan	Menyusun Surat Perintah Tugas	217 Laporan	217 Laporan	217 Laporan	217 Laporan	247.323.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi						
															Menyusun laporan kegiatan						
												Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1000 Dokumen	Menyusun SOP Penatausahaan Arsip	250 Dokumen	250 Dokumen	250 Dokumen	250 Dokumen	8.028.150	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Melaksanakan sosialisasi penatausahaan arsip						
															Menyusun arsip aktif dan pasif						
												Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	3 Dokumen	Menyusun Surat Perintah Tugas	150 Laporan	150 Laporan	150 Laporan	150 Laporan	230.400.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi						
															Menyusun laporan kegiatan						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
												Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah dan Jenis Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Diadakan	50 Jenis Barang						**107.998.000**	
												Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	21 Unit	Menyusun KAK kegiatan			21 Unit		107.998.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Membuat surat permohonan pengadaan pakaian dinas						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan peralatan dan mesin lainnya						
												Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Pemerintah Daerah yang dibayarkan secara tepat waktu	6 Jasa						**492.950.000**	
												Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	Melaksanakan pengadministrasi persuratan				1 Laporan	2.250.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Mendistribusikan disposisi surat masuk						
												Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Menyusun administrasi kegiatan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	394.700.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik						
												Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Menyusun perjanjian kerja dengan pihak ketiga	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	96.000.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan jasa pelayanan umum kantor						
												Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dan Jenis Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dalam Kondisi Baik	100 Jenis Barang						**2.785.220.700**	
												Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7 Unit	Menyusun KAK kegiatan	1 Unit	2 Unit	2 unit	2 unit	314.079.600	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
												Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	12 Unit	Menyusun KAK kegiatan	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit	16.340.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan jasa Pemeliharaan mebel						
												Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	121 Unit	Menyusun KAK kegiatan	30 unit	30 unit	30 unit	31 unit	113.680.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyediakan jasa Pemeliharaan peralatan dan mesin Lainnya						
												Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	21 Unit	Menyusun KAK kegiatan	5 unit	5 unit	5 unit	6 unit	2.341.121.100	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan jasa Pemeliharaan peralatan dan mesin Lainnya						
												PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi cakap pada SD	59,90%						**169.483.844.083**	
													Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi cakap pada SMP	53,00%							
													Proporsi peserta didik dengan kemampuan Numerasi cakap pada SD	34,75%							
													Proporsi peserta didik dengan kemampuan Numerasi cakap pada SMP	36,75%							
													Nilai Karakter Peserta didik dengan kemampuan karakter berkembang pada SD	2,15 Nilai							
													Proporsi Peserta didik dengan kemampuan karakter berkembang pada SMP	2,16 Nilai							
													Angka partisipasi murni PAUD	88,00%							
													Angka Partisipasi Murni Kesetaraan	94,50%							

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
													Prosentase satuan Pendidikan PAUD Minimal Akreditasi ≥ B	34,50%							
												Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Prosentase peserta didik dengan kemampuan literasi perlu intervensi khusus jenjang SD	8,35%						**99.517.160.583**	
													Prosentase peserta didik dengan kemampuan Numerasi perlu intervensi khusus jenjang SD	12,40%							
													Jumlah Peserta didik yang bersekolah pada jenjang SD di usia 7-12 Tahun	90000 orang							
												Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	7 Unit	Menyusun KAK kegiatan			7 Unit		726.660.700	Pengembang Teknologi Pembelajaran SD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan fisik pembangunan sarana, prasarana dan utilitas						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Rehabilitasi Sedang/berat Ruang guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	12 Ruang	Menyusun KAK kegiatan		12 Ruang			1.695.136.800	
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan fisik pembangunan sarana, prasarana dan utilitas						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	693 Ruang	Menyusun KAK kegiatan		693 Ruang			12.983.041.603	Pengembang Teknologi Pembelajaran SD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	18 Ruang	Menyusun KAK kegiatan			18 Ruang		1.833.552.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Melaksanakan Rehabilitasi sedang/Berat Perpustakaan Sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	59 Paket	Menyusun KAK kegiatan			59 Paket		242.979.100	Pengembang Teknologi Pembelajaran SD
															Membuat surat permohonan pengadaan mebel dinas						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan peralatan dan mesin lainnya						
												Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia	40 Paket	Menyusun KAK kegiatan		40 Paket			30.000.000	
															Membuat surat permohonan pengadaan alat praktik dan peraga peserta didik						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	1120 Peserta Didik	Menyusun KAK kegiatan		1120 Peserta didik			5.760.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SD
															Melaksanakan Pendataan dan Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Melaksanakan kegiatan perlombaan						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	608 Satuan Pendidikan	Menyusun KAK kegiatan		608 Satuan Pendidikan			1.230.898.100	Widyaprada SD
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi Kepala Sekolah, Bendahara dan Operator Sekolah						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	574 Satuan Pendidikan	Menyusun RKAS	574 Satuan Pendidikan	574 Satuan Pendidikan	574 Satuan Pendidikan	574 Satuan Pendidikan	67.259.363.230	Widyaprada SD
															Mengesahkan RKAS						
															Menyusun Laporan BOS per sekolah setiap sekolah						
															Menyusun Surat Pengesahan Belanja						
												Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	608 Orang	Menyusun KAK kegiatan			608 Orang		1.899.120.000	Widyaprada SD
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi Kepala Sekolah dan Bendahara						
															Menyusun Laporan kegiatan						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
												Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	1 Kegiatan	Menyusun KAK kegiatan			1 Kegiatan		50.000.000	Widyaprada SD
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi Kepala Sekolah dan Bendahara						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengadaan perlengkapan peserta didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	66350 Paket	Menyusun KAK kegiatan		66350 Paket			1.746.000.000	
															Membuat surat permohonan pengadaan perlengkapan peserta didik						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan penyerahan kepada peserta didik						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	13 Ruang	Menyusun KAK kegiatan		13 Ruang			1.095.680.000	
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan Rehabilitasi sedang/Berat Perpustakaan Sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Rehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	49 Unit	Menyusun KAK kegiatan		49 Unit			1.214.729.050	
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan Rehabilitasi sedang/Berat Perpustakaan Sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	608 Orang	Melaksanakan Pendataan peserta bimbingan Teknis		608 Orang			1.750.000.000	
															Menyiapkan administrasi Bimbingan Teknis						
															Memverifikasi data peserta bimtek						
															Melaksanakan kegiatan bimtek						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
												Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Prosentase peserta didik dengan kemampuan literasi perlu intervensi khusus jenjang SMP	9,25%						**65.634.910.500**	
													Prosentase peserta didik dengan kemampuan Numerasi perlu intervensi khusus jenjang SMP	5,50%							
													Jumlah Peserta didik yang bersekolah pada jenjang SMP di usia 13-15 Tahun	48000 Orang							
												Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	2 Ruang	Menyusun KAK kegiatan			2 Ruang		308.160.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SMP
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan ruang kelas baru						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	2 Unit	Menyusun KAK kegiatan			2 unit		1.341.780.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SMP
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan							
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban							
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas							
												Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	13 Ruang	Menyusun KAK kegiatan			13 ruang		4.431.403.200	Pengembang Teknologi Pembelajaran SMP
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya							
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan							
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah							
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan							
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban							
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas							
												Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	5 Ruang	Menyusun KAK kegiatan			13 ruang		1.970.298.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SMP
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya							
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan							
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah							
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan							

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Unit	Menyusun KAK kegiatan			2 Unit		1.898.073.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SMP
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	73 Paket	Menyusun KAK kegiatan		73 Paket			1.282.981.500	
															Membuat surat permohonan pengadaan mebel dinas						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan peralatan dan mesin lainnya						
												Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	1268 Peserta Didik	Menyusun KAK kegiatan		1268 Peserta didik			3.900.000.000	Widyaprada SMP

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Melaksanakan pendataan dan Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan perlombaan dan pemberian penghargaan						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	90 Satuan Pendidikan	Tersusunnya SK pengurus MGMP			90 Satuan Pendidikan		1.185.025.000	Widyaprada SMP
															Terlaksananya pembinaan dan penerbitan sertifikat peserta MGMP						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	90 Satuan Pendidikan	Menyusun RKAS	90 Satuan Pendidikan	90 Satuan Pendidikan	90 Satuan Pendidikan	90 Satuan Pendidikan	41.220.400.000	Widyaprada SMP
															Mengesahkan RKAS						
															Menyusun Laporan BOS per sekolah setiap sekolah						
															Menyusun Surat Pengesahan Belanja						
												Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	90 Orang	Menyusun KAK kegiatan			90 Orang		963.197.800	Widyaprada SMP
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi Kepala Sekolah, Bendahara dan Operator Sekolah						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	5000 Orang	Menyusun KAK kegiatan			5000 Orang		700.000.000	Widyaprada SMP
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi Kepala Sekolah, Bendahara dan Operator Sekolah						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	2 Konten Digital	Mengidentifikasi penggunaan aplikasi			2 Konten Digital		150.000.000	Widyaprada SMP
															Terlaksananya pemeliharaan aplikasi Si Prestasi dan PPDB melalui e-katalog						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	1 Kegiatan	Menyusun SK dan surat tugas narasumber Bimbingan Teknis			1 Kegiatan		100.000.000	Widyaprada SMP
															Menyusun pelaksanaan dan menerbitkan sertifikas peserta Bimbingan Teknis						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	90 Satuan Pendidikan	Tersusunnya petunjuk teknis PPDB tahun pelajaran 2025/2026	90 Satuan Pendidikan	90 Satuan Pendidikan	90 Satuan Pendidikan	90 Satuan Pendidikan	950.000.000	Widyaprada SMP
															Tersusunnya penetapan peserta didik baru tahun pelajaran 2025/2026						
															Tersusunnya penyelenggaraan proses belajar bagi peserta didik						
Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	2 Ruang										Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	2 Ruang	Menyusun KAK kegiatan			2 Ruang		924.480.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SMP
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan ruang kelas baru						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
												Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	150 Orang	Menyusun SK dan surat tugas narasumber Bimbingan Teknis		150 Orang			750.000.000	
															Menyusun pelaksanaan dan menerbitkan sertifikas peserta Bimbingan Teknis						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	31830 Paket	Menyusun KAK kegiatan		31830 Paket			873.000.000	
															Membuat surat permohonan pengadaan perlengkapan peserta didik						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan penyerahan kepada peserta didik						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Ruang	Menyusun KAK kegiatan		2 ruang			986.112.000	
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia	1 Paket	Menyusun KAK kegiatan		1 Paket			1.700.000.000	
															Membuat surat permohonan pengadaan alat praktik dan peraga peserta didik						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Prosentase Satuan Pendidikan Anak Usia Dini yang Memiliki Akreditasi Minimal ≥ B	605 Lembaga						**3.378.230.500**	
												Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	8 Unit	Menyusun KAK kegiatan			8 Unit		316.158.500	Pengembang Teknologi Pembelajaran PAUD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia	1 Paket	Menyusun KAK kegiatan		1 Paket			10.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran PAUD

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Membuat surat permohonan pengadaan mebel						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	1127 Satuan Pendidikan	Menyusun SK dan surat tugas narasumber Bimbingan Teknis		1127 Satuan Pendidikan			100.000.000	Widyaprada PAUD dan PNF
															Menyusun pelaksanaan dan menerbitkan sertifikas peserta Bimbingan Teknis						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	1120 Orang	Tersedianya dokumen Persiapan pelaksanaan Kegiatan		1120 Orang			230.000.000	Widyaprada PAUD dan PNF
															Tersedianya dokumen SK Panitia						
															Tersedianya dokumen SK Narasumber						
															Tersedianya Dokumen Pencairan GU						
															Tersedianya Dokumen Pencairan LS						
															Tersedianya dokumen SP2B dan LRA Kesetaraan						
															Tersedianya dokumen rekapitulasi penerimaan dan Belanja BOP Kesetaraan						
															Tersedianya dokumen intrumen monitoring dan evaluasi BOP Kesetaraan						
															Tersedianya Berita acara Monitoring dan evaluasi BOP Kesetaraan						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
												Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	3 Konten Digital	Mengidentifikasi penggunaan aplikasi		3 Konten Digital			200.000.000	Widyaprada PAUD dan PNF
															Terlaksananya pengembangan konten digital						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	400 Orang	Menyusun SK dan surat tugas narasumber		400 Orang			460.000.000	Widyaprada PAUD dan PNF
															Menyusun pelaksanaan dan menerbitkan sertifikas peserta						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	3 Ruang	Menyusun KAK kegiatan		3 Ruang			125.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran PAUD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	600 Peserta didik	Terlaksananya kegiatan Gebyar PAUD		600 Peserta didik			155.500.000	Widyaprada PAUD dan PNF

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Terwujudnya rapat koordinasi terkait dengan Kegiatan Pelaksanaan Ajang Kreativitas Peserta Didik						
															Tersedianya dokumen persiapan pelaksanaan kegiatan						
															Tersedianya dokumen SK panitia						
															Tersedianya dokumen pencairan LS						
															Tersedianya dokumen pencairan GU						
												Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	600 Orang	Menyusun SK dan surat tugas narasumber Bimbingan Teknis		600 Orang			461.000.000	Widyaprada PAUD dan PNF
															Menyusun pelaksanaan dan menerbitkan sertifikas peserta Bimbingan Teknis						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	3816 Paket	Menyusun KAK kegiatan		3816 Paket			196.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran PAUD
															Membuat surat permohonan pengadaan perlengkapan peserta didik						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan penyerahan kepada peserta didik						
															Menyusun Laporan kegiatan						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
												Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Unit	Menyusun KAK kegiatan			2 Unit		100.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran PAUD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD yang Tersedia	200 Paket	Menyusun KAK kegiatan		200 Paket			565.072.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran PAUD
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan penyerahan kepada peserta didik						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Rehabilitasi sedang/berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi sedang/berat	1 Ruang	Menyusun KAK kegiatan			1 Unit		30.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran PAUD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan							
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban							
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas							
												Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	3 Ruang	Menyusun KAK kegiatan			3 Ruang		429.500.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran PAUD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya							
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan							
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah							
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan							
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban							
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas							
												Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Prosentase Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan yang Memiliki Akreditasi Minimal ≥ B	18 Lembaga						**953.542.500**	
												Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	305 Peserta Didik	Tersusunnya petunjuk teknis PPDB tahun pelajaran 2025/2026		305 Peserta Didik			252.100.050	Pengembang Teknologi Pembelajaran Pendidikan Nonformal
															Tersusunnya penetapan peserta didik baru tahun pelajaran 2025/2026							

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Tersusunnya penyelenggaraan proses belajar bagi peserta didik						
												Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	11 Satuan Pendidikan	Menyusun SK dan surat tugas narasumber Bimbingan Teknis			11 Satuan Pendidikan		10.092.500	Pengembang Teknologi Pembelajaran Pendidikan Nonformal
															Menyusun pelaksanaan dan menerbitkan sertifikas peserta Bimbingan Teknis						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 Konten Digital	Mengidentifikasi penggunaan aplikasi			1 Konten Digital		22.837.500	Pengembang Teknologi Pembelajaran Pendidikan Nonformal
															Terlaksananya pengembangan konten digital						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	50 Orang	Menyusun SK dan surat tugas narasumber			50 Orang		50.000.000	Widyaprada PAUD dan PNF
															Menyusun pelaksanaan dan menerbitkan sertifikas peserta						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	2 Komunitas	Menyusun KAK kegiatan			2 Komunitas		49.550.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran Pendidikan Nonformal
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi Kepala Sekolah dan Pamong belajar						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	20 Orang	Menyusun KAK kegiatan			20 Orang		180.350.000	Widyaprada PAUD dan PNF
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi Kepala Sekolah dan Pamong belajar						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal/ Kesetaraan yang Tersedia	3 Paket	Menyusun KAK kegiatan			3 Paket		388.612.450	Pengembang Teknologi Pembelajaran Pendidikan Nonformal
															Membuat surat permohonan pengadaan alat praktik dan peraga peserta didik						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Rasio Pendidik dan Tenaga Kependidikan Terhadap peserta didik pada jenjang PAUD	1 guru : 10 Siswa						**16.926.918.300**	
													Rasio Pengawas/Penilik	1 Pengawas : 27 Lembaga							

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
													Rasio Pendidik dan Tenaga Kependidikan Terhadap Peserta Didik pada Jenjang Pendidikan Kesetaraan/Non formal	1 guru : 14 siswa							
												Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Prosentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang memiliki kualifikasi S-1 Linier pada Jenjang PAUD	87,00%						**16.926.918.300**	
													Prosentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang memiliki kualifikasi S-1 Linier pada Jenjang Pendidikan Dasar	95,00%							
													Prosentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang memiliki kualifikasi S-1 Linier pada Jenjang Pendidikan Kesetaraan/Non formal	97,00%							
												Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	633 Dokumen	Melaksanakan pendataan guru dan Tenaga Kependidikan		420 Dokumen			14.817.391.700	Pengembang Teknologi Pembelajaran
															Melaksanakan analisa kebutuhan guru terhadap rombongan belajar							
															Menyusun analisis jabatan dan analisis beban kerja							
															Menyusun formasi kebutuhan guru dan Tenaga Kependidikan							

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyusun rancangan penetapan usulan formasi kebutuhan guru dan tenaga kependidikan						
												Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	4 Laporan	Melaksanakan pendataan guru dan Tenaga Kependidikan			4 Laporan		2.109.526.600	Widyaprada
															Melaksanakan analisa rasio kebutuhan guru terhadap rombongan belajar						
															Menyusun analisis jabatan dan analisis beban kerja						
															Menyusun formasi kebutuhan guru dan Tenaga Kependidikan						
															Menyusun rancangan penetapan usulan formasi kebutuhan guru dan tenaga kependidikan						
												PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Prosentase Ijin Operasional satuan pendidikan yang masih aktif	80%						**152.749.900**	
												Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Izin operasional satuan pendidikan dasar swasta yang masih aktif	87 Lembaga						**27.749.900**	
												Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	4 Dokumen	Melaksanakan verifikasi berkas administrasi dari pemohon		4 Dokumen			27.749.900	Widyaprada SMP

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Melaksanakan observasi ke satuan pendidikan						
															Melaksanakan presentasi dan wawancara pada satuan pendidikan						
															Menerbitkan Ijin Pendirian/perpanjangan ijin operasional satuan pendidikan						
												Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Izin operasional satuan pendidikan PAUD dan Pendidikan Non formal swasta yang masih aktif	1.123 Lembaga						**125.000.000**	
												Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	300 Dokumen	Melaksanakan verifikasi berkas administrasi dari pemohon		300 Dokumen			125.000.000	Widyaprada PAUD dan PNF
															Melaksanakan observasi ke satuan pendidikan						
															Melaksanakan presentasi dan wawancara pada satuan pendidikan						
															Menerbitkan Ijin Pendirian/perpanjangan ijin operasional satuan pendidikan						
															TOTAL					**973.504.794.859**	

a.n. BUPATI NGANJUK
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN NGANJUK

Dr. SOPINGI, AP., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001