

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(L K j I P)

TAHUN 2021

KECAMATAN SAWAHAN



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(L K j I P)

TAHUN 2021

KECAMATAN SAWAHAN

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dalam rangka penyelenggaraan *good governance*, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan syah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan dan penilai akuntabilitas dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk memberikan pertanggungjawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya.

Dalam rangka upaya untuk memenuhi Instruksi Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk menyusun media pertanggungjawaban kinerja yang dituangkan dalam bentuk LKjIP Kecamatan Sawahan Tahun 2021 yang diharapkan dapat memberikan informasi mengenai kinerja Kecamatan Sawahan bagi Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan pihak-pihak yang berkepentingan *(stakeholder)*.

Penyusunan Laporan Kinerja Kantor Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk mengacu kepada Rencana Strategis Kantor Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023. Rencana Kinerja Tahun 2021 Kantor Kecamatan Sawahan merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2021, serta Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUAPBD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan daerah Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berisikan informasi Laporan berdasarkan hasil pengukuran kinerja, Pencapaian Sasaran Strategis yang berupa hasil *(outcome)* ataupun dampak *(impact)* dan sekaligus merupakan media pertanggung-jawaban atas target kinerja yang telah diperjanjikan antara pimpinan dengan penerima mandat.

1.1.1 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah :

a) Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada Pemerintah Kabupaten Nganjuk;
b) Sebagai wujud pertanggungjawaban keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan;

c) Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

1.1.2 DASAR HUKUM

a) Peraturan Pemeritah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
b) Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
c) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

1.2. GAMBARAN ORGANISASI

1.2.1 GAMBARAN UMUM KECAMATAN SAWAHAN

Kecamatan Sawahan merupakan salah satu dari 20 (dua puluh) kecamatan yang ada di Kabupaten Nganjuk. Kecamatan Sawahan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Nganjuk terletak di bagian selatan dari pusat Pemerintahan Kabupaten Nganjuk dengan ketinggian ± 700 m dari permukaan laut, dengan batas wilayah sebagai berikut :

1) Sebelah Utara : Kecamatan Wilangan dan Berbek Kabupaten Nganjuk
2) Sebelah Timur : Kecamatan Ngetos Kabupaten Nganjuk
3) Sebelah Selatan : Kabupaten Trenggalek
4) Sebelah Barat : Kabupaten Madiun dan Ponorogo

Luas wilayah Kecamatan Sawahan adalah 11.588,60 Ha, dengan tata guna tanah meliputi :

1) Tanah Sawah : 1.124,50 Ha
2) Tanah Tegal, dll : 1.518,37 Ha
3) Tanah Bangunan dan halaman : 954,30 Ha
4) Tanah Hutan : 7.916,70 Ha
5) Tanah lain-lain : 74,73 Ha

Secara administratif Kecamatan Sawahan terdiri dari 9 (sembilan) desa, yaitu :

1) Desa Ngliman
2) Desa Bareng
3) Desa Sawahan
4) Desa Bendolo
5) Desa Duren
6) Desa Sidorejo
7) Desa Margopatut
8) Desa Siwalan
9) Desa Kebonbagung

Tabel 1

Luas Tanah Per Desa

No.	Desa	Tanah Pertanian		Pekarangan	Hutan	Lain -lain	Jumlah (Ha)
		Sawah (Ha)	Kering (Ha)	Bangunan (Ha)			
1	Ngliman	99,8	101,22	72,3	1.789,1	4,17	2.066,6
2	Bareng	170,9	202,00	194,1	1.399,8	7,20	1.974,0
3	Sawahan	144,0	132,00	53,2	143,5	4,30	447,0
4	Bendolo	44,0	320,00	122,4	969,7	12,90	1.469,0
5	Duren	158,7	120,12	165,9	951,8	7,46	1.390,0

6	Sidorejo	55,4	58,31	40,7	40,1	4,20	199,0
7	Margopatut	243,9	282,61	189,4	2.099,5	19,60	2.835,0
8	Siwalan	83,1	46,00	37,7	192,0	5,20	364,0
9	Kebonagung	154,7	256,11	78,6	344.9	9,70	844,0
JUMLAH		**1.124,5**	**1.518,37**	**954,3**	**7.916,7**	**74,73**	**11.588,6**

Sumber : Korwil Pertanian Kecamatan Sawahan Tahun 2021

Gambaran kekayaan desa yang dikelola oleh desa berupa tanah bengkok/eks bengkok di wilayah Kecamatan Sawahan seluas 73.072 Ha

Tabel 2

Luas Tanah Kekayaan Desa

No.	Desa	Tanah Kas Desa termasuk Bengkok Kosong & Sisa Bengkok sekdes (Ha)	Lapangan Sepak Bola	Pasar
1	Ngliman	9.140	-	-
2	Bareng	7.765	-	-
3	Sawahan	6.595	-	-
4	Bendolo	4.171	-	-
5	Duren	11.490	-	-
6	Sidorejo	10.500	-	-
7	Margopatut	8.561	-	-
8	Siwalan	6.450	-	-
9	Kebonagung	8.400	-	-
JUMLAH		**73.072**		**-**

Sumber : Seksi Tata Pemerintahan Kantor Camat Sawahan Tahun 2018

Penduduk di wilayah Kecamatan Sawahan pada akhir tahun 2021 sebanyak 45.491 jiwa, mengalami kenaikan jumlah penduduk sebesar 18% dari tahun 2020 sebanyak 37.293 jiwa. Dengan perincian penduduk laki-laki 22.946 jiwa penduduk dan perempuan sebanyak 22.545 jiwa. Kenaikan jumlah penduduk tersebut disebabkan karena adanya kenaikan angka kelahiran dan mutasi penduduk.

Tabel 3

Jumlah Penduduk Per Desa

No.	Desa	Jumlah Penduduk Laki-laki	Jumlah Penduduk Perempuan	Jumlah	Ket.
1	Ngliman	2.229	2.163	4.392	-
2	Bareng	2.341	2.411	4.752	-
3	Sawahan	3.161	3.121	6.282	-
4	Bendolo	840	828	1.668	-
5	Duren	3.428	3.368	6.796	-
6	Sidorejo	1.545	1.488	3.033	-
7	Margopatut	5.552	5.398	10.950	-
8	Siwalan	939	913	1.852	-
9	Kebonagung	2.911	2.854	5.765	-
JUMLAH		22.946	22.545	45.491	-

Sumber : Seksi Tata Pemerintahan Kantor Camat Sawahan 2021

Sedangkan jumlah penduduk menurut mata pencaharian adalah :

1)	Petani	:	13.758	orang
2)	Pedagang	:	2.019	orang
3)	PNS/TNI/POLRI	:	1.066	orang

1.2.2 KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Menurut Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Nganjuk, Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten, dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

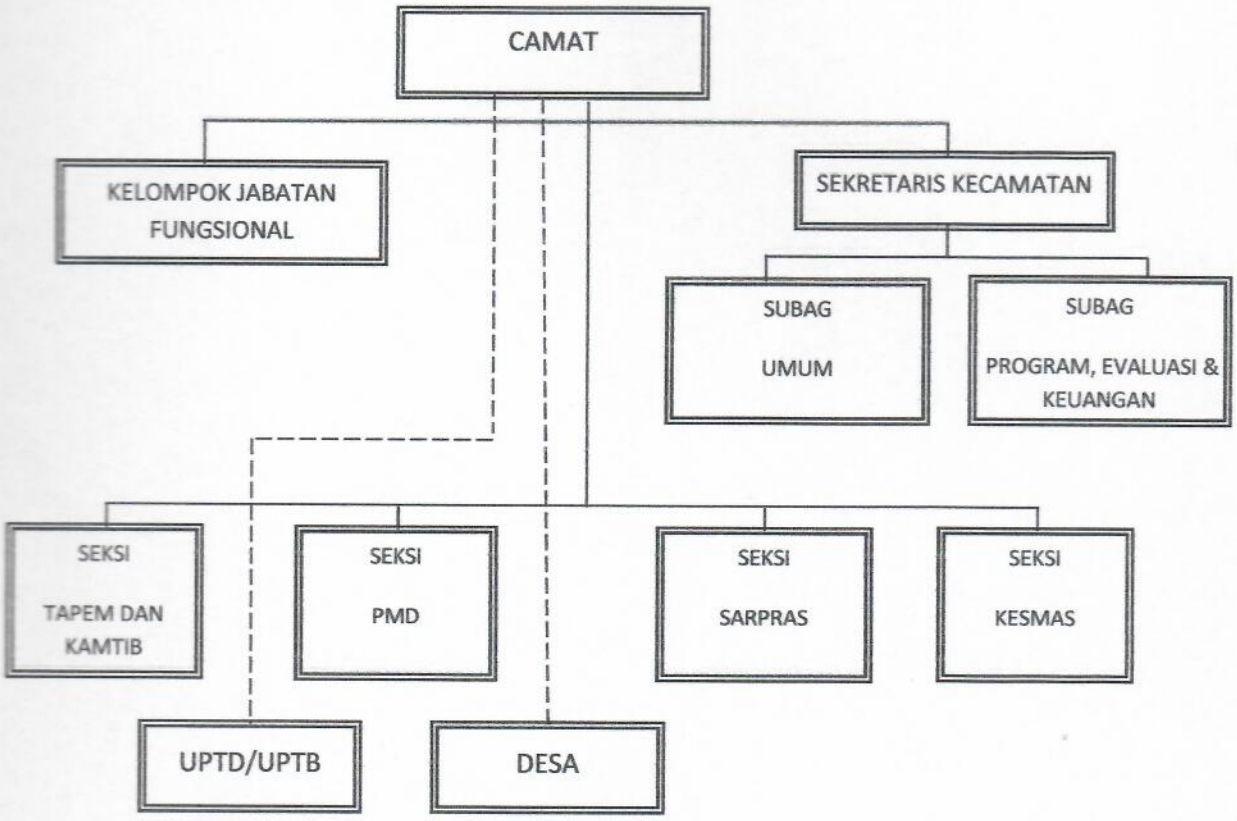
Sedangkan tugas pokok Kantor Kecamatan Sawahan adalah :

a. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
c. Menggordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
d. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana fasilitas pelayanan umum;
e. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk terdiri dari :

1. Camat;
2. Sekretariat Kecamatan yang dipimpin Sekretaris Camat, membawahi:
   a. Sub Bagian Umum
   b. Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan
3. Seksi-seksi yang terdiri dari:
   a. Seksi Tata Pemerintahan dan Keamanan Ketertiban
   b. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
   c. Seksi Sarana dan Prasarana
   d. Seksi Kesejahteraan Masyarakat
4. Kelompok Jabatan Fungsional

Bagan Susunan Organisasi Kantor Kecamatan Sawahan sebagai berikut:



Keterangan:

_____ : garis komando

---------- : garis koordinasi

1.2.3 ASPEK STRATEGIS DAN PERMASALAHAN UTAMA ORGANISASI

Aspek-aspek strategis Kantor Kecamatan Sawahan diperoleh dengan mengakomodasi isu strategis yang terkait dengan tugas dan fungsi kecamatan pada RPJMD Kabupaten Nganjuk 2018-2023, yaitu **"Belum optimalnya pelaksanaan reformasi birokrasi dan peningkatan pelayanan publik"**

Dari isu strategis tersebut dikaitkan dengan pelaksanaan tugas pada Kantor Kecamatan Sawahan terdapat beberapa pemasalahan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

1. belum semua urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dikoordinasikan secara optimal sesuai tugas dan fungsi;
2. keterbatasan kemampuan sumber daya aparatur dalam merumuskan kebijakan dan menyikapi perubahan peraturan;
3. mekanisme dan tata kerja pelaksanaan tugas yang belum optimal.

BAB II
PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS ORGANISASI

Rencana Strategis pemerintah Kecamatan Sawahan merupakan penjabaran dari RPJMD Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023, sedangkan RPJMD tersebut harus selaras dengan visi dan misi Kepala Daerah. Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Visi tersebut harus bersifat dapat dibayangkan (*imaginable*), diinginkan oleh segenap pemangku kepentingan (*desirable*), memungkinkan untuk dicapai (*reachable*), focus pada masalah utama yang bersifat jangka panjang dan dapat dikomunikasikan (*communicable*) serta dapat dimengerti oleh seluruh pemangku kepentingan (*understandable*). Disamping itu, visi harus dapat memberdayakan dan memberikan motivasi dalam mengaktualisasikan tugas kepemerintahan, pembangunan dan peningkatan pelayanan masyarakat.

Visi RPJMD yang merupakan visi Kepala Daerah terpilih harus sejalan dengan visi jangka panjang Kabupaten Nganjuk, sebagaimana terdapat dalam RPJPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2005 – 2025.

Mengacu pada Visi RPJPD Kabupaten Nganjuk tersebut, maka rumusan Visi RPJMD Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 adalah :

"TERWUJUDNYA KABUPATEN NGANJUK YANG MAJU DAN BERMARTABAT (NGANJUK NYAWIJI MBANGUN DESO NOTO KUTHO)"

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya – upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Misi juga akan memberikan arah sekaligus batasan kebijakan dan strategi pencapaian tujuan. Misi akan digunakan oleh Aparatur Pemerintah Kabupaten Nganjuk sebagai pemandu dalam menjalankan aktivitas atau kegiatan dan pengambilan

keputusan. Misi yang merupakan perwujudan visi pembangunan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018- 2023 dijabarkan ke dalam 6 (enam) misi, dijalankan secara berkesinambungan dan sinergis, serta memfokuskan pada misi ke 2 yaitu Meningkatkan kinerja birokrasi yang bersih dan akuntabel *(accountable)* demi masyarakat Kabupaten Nganjuk yang efektif dan efisien melalui penyelenggaraan Pemerintahan yang aspiratif, partisipatif dan transparan

Hal ini menjabarkan letak geografis Kabupaten Nganjuk yang cukup strategis dan mempunyai potensi sumber daya alam yang belum maksimal dalam pengelolaannya, diantaranya adalah sector pertanian, sektor peternakan dan sektor pariwisata dan apabila ini dikelola secara optimal akan berdampak pada kesejahteraan masyarakat dengan peningkatan kwalitas hidup yang layak kecukupan kebutuhan dasar yang meliputi pangan, papan, sandang, kesehatan, pendidikan dan lapangan kerja dengan didukung infrastruktur social budaya, ekonomi yang memadahi dengan tetap menjunjung keragaman budaya, nilai-nilai teleransi gotong royong dalam bingkai persaudaraan untuk memperkuat ikatan social masyarakat.

Adapun Misi Kabupaten Nganjuk adalah sebagai berikut :

a. Mewujudkan tatanan kehidupan masyarakat yang dinamis dan harmonis, berdasarkan ketuhanan Yang Maha Esa, serta dapat memelihara kerukunan, ketentraman dan ketertiban;
b. Meningkatkan kinerja birokrasi yang bersih, profesional dan akuntabel *(accountable)* demi masyarakat Kabupaten Nganjuk yang efektif dan efisien melalui penyelenggaraan Pemerintahan yang aspiratif, partisipatif dan transparan;
c. Meningkatkan kualitas pelayanan, mutu pendidikan dan kesehatan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas;
d. Meningkatkan keberpihakan pemerintah dalam peningkatan ekonomi kerakyatan berbasis pertanian dan potensi lokal serta sektor produktif lain berbasis teknologi tepat guna ;

e. Meningkatkan kebanggaan terhadap kesenian, kebudayaan dan kearifan lokal yang mampu mendorong pembangunan sektor pariwisata ;
f. Infrastruktur publik yang memadai dan berkualitas sebagai penunjang pertumbuhan ekonomi dengan memperhatikan kelestarian lingkungan dan perlindungan dari bencana.

Sedangkan untuk Pemerintahan Kecamatan Sawahan akan menjabarkan Misi ke-2 yang dituangkan dalam Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kantor Kecamatan Sawahan.

Tujuan jangka menengah yang ingin dicapai adalah meningkatnya sinergitas penyelenggaraaan tugas-tugas kecamatan.

Rencana Strategis Kantor Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 mempunyai sasaran strategis :

a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat
b. Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta keamanan dan ketertiban
c. Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik

Masing-masing Sasaran strategis tersebut memiliki 1 indikator kinerja dengan target kinerja untuk Tahun 2021 adalah sebagaimana tabel di bawah.

Tabel 4

Sasaran Strategis, Indikator dan Target Kinerja Tahun 2021

Kecamatan Sawahan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat pelayanan masyarakat	Baik
2.	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, kamtibum, kesmas, sarpras dan pemberayaan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 %
3.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik.	100 %

Indikator kinerja dalam dalam dokumen Rencana Strategis Kantor Kecamatan Sawahan merupakan Indikator Kinerja Utama *(Key Performance Indicator),* yaitu ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Indikator dalam dokumen IKU berlaku 5 tahunan menyesuaikan dokumen Renstra OPD dan RPJMD dan digunakan sebagai acuan organisasi perangkat daerah. Sasaran strategis dengan indikator capaiannya dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah program dan kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakterisrik program. Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Rencana Kinerja Tahun 2021 Kantor Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk, disusun mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kantor

Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk 2018-2023 dengan mengambil target tahun 2021.

2.2 PERJANJIAN KINERJA

Sesuai ketentuan, Perjanjian Kinerja Kantor Kecamatan Sawahan 2021 disusun berdasar Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2021. Perjanjian Kinerja terdiri dari tiga sasaran strategis sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat pelayanan masyarakat
2. Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta keamanan dan ketertiban dengan indikator Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, kamtibum, kesmas, sarpras dan pemberayaan masyarakat yang ditindaklanjuti
3. Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik dengan indikator Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik.

Berikut Perjanjian Kinerja Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 :

Tabel 5

Perjanjian Kinerja Kecamatan Sawahan

Kabupaten Nganjuk Tahun 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat pelayanan masyarakat	Baik
2.	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta keamanan dan keteertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, kamtibum, kesmas, sarpras dan pemberayaan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 %
3.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik.	100 %

Untuk mencapai/mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan tersebut, Kantor Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk melaksanakan Program dan Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 2.358.818.800,00 yang selangkapnya sebagaimana dokumen Perjanjian Kinerja Kantor Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 (terlampir).

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kantor Kecamatan Sawahan merupakan perwujudan kewajiban Kecamatan Sawahan untuk mempertanggung-jawabkan keberhasilan dan kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kantor Kecamatan Sawahan Tahun 2021 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian indikator kinerja sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja *(performance plan)* yang diinginkan dengan realisasi kinerja *(performance result)* yang dicapai.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, untuk digunakan dalam pengambilan keputusan.

Dalam rangka menetapkan indikator kinerja yang baik, dipergunakan kriteria SMART sebagai akronim dari *specific (spesifik), measurable (terukur), achievable (dapat dicapai), relevant (relevan), dan timebound* (memiliki batas waktu).

Untuk mengukur capaian indikator kinerja Kecamatan Sawahan Tahun 2021, rumus yang dipergunakan adalah :

$$\text{Capaian IKU} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\ \%$$

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Kantor Kecamatan Sawahan menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat katagori, dengan pengukuran kinerja difokuskan pada aspek capaian kinerja sasaran strategis dan kegiatan sebagai berikut :

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	Lebih dari 100%	Sangat Baik
II	75 % sampai 100 %	Baik
III	55 % sampai 75%	Cukup
IV	Kurang dari 55 %	Kurang

Capaian kinerja Kantor Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk disajikan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu, dan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah.

Sedangkan evaluasi capaian dan akuntabilitas kinerja meliputi analisis penyebab keberhasilan/kegagalan, analisis efisiensi penggunaan sumber daya, dan analisis program/kegiatan yangmenunjang keberhasilan/kegagalan diuraikan guna memberikan gambaran efektifitas dan efisiensi pencapaian target kinerja.

Sedangkan pengukuran kinerja sasaran sebagaimana yang telah ditentukan dalam Dokumen Penetapan Kinerja dapat dilihat secara rinci sebagai berikut :

Tabel 6

Realisasi Kinerja Indikator Sasaran Tahun 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	Kategori	Baik	Baik	96,78%
Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta kamtib	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, kamtibum, kesmas, sarpras dan pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti.	%	100%	100%	69,56%
Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	%	100%	100%	100%

Sesuai Rencana Strategis Kantor Kecamatan Sawahan Tahun 2018 - 2023, bahwa Kantor Kecamatan Sawahan melaksanakan misi ke-2 dari Kepala Daerah terpilih (Meningkatkan kinerja birokrasi yang bersih, profesional dan akuntabel (accountable) demi masyarakat Kabupaten Nganjuk yang efektif dan efisien melalui penyelenggaraan Pemerintahan yang aspiratif, partisipatif dan transparan) dengan analisa tujuan dan sasaran strategis sebagai berikut:

3.1.1 TUJUAN

Meningkatnya sinergitas penyelengggaraan tugas-tugas Pemerintahan Kecamatan, dengan indikator yaitu berupa nilai sinergitas penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan.

3.1.2 SASARAN

Untuk dapat melaksanakan misi kedua dari Kepala Daerah Terpilih, yaitu peningkatan kualitas penyelenggaraan tugas pemerintahan umum dan pelayanan kepada masyarakat secara menyeluruh dengan meningkatkan ketersediaan infrastruktur di wilayah kecamatan serta kelengkapan fasilitas lainnya, maka ditetapkan sasaran strategis, yaitu :

3.1.2.1 MENINGKATNYA KUALITAS PENYELENGGARAAN TUGAS PEMERINTAHAN UMUM DAN PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT.

Dalam sasaran strategis yang pertama ini, terdapat 1 (satu) Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dapat diukur dengan rumusan tertentu, adapun pencapaian target kinerja atas sasaran strategis pertama serta analisa dari Indikator Kinerja Utamanya, akan diuraikan sebagai berikut :

Tabel 7 : SASARAN STRATEGIS 1

Tingkat Capaian Kinerja Kecamatan Sawahan

MISI 1 :
Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat secara menyeluruh dengan meningkatkan ketersediaan infrastruktur di Wilayah Kecamatan serta kelengkapan fasilitas lainnya.

TUJUAN : Meningkatkan sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan.					
SASARAN STRATEGIS 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat					
Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja 2020 (%)	Tahun 2021		
			Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan masyarakat	Kategori	Baik	Baik	Baik	96,78%

Analisa atas capaian indikator-indikator sasaran satu adalah sebagai berikut :

Indeks kepuasan masyarakat

Indeks kepuasan masyarakat tahun 2021 terealisasi "Baik" dari target yang ditetapkan "Baik" dengan prosentase capaiannya sebesar 96,78 %.

Upaya-upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik yaitu melalui strategi menindak lanjuti pengaduan masyarakat yang ditanggapi dan diselesaikan, serta menyediakan pelayanan administrasi perkantoran. Dengan meningkatkan pelayanan masyarakat berdasarkan pelimpahan sebagian tugas dari Bupati, meningkatkan pelayanan masyarakat berdasarkan urusan yang belum atau tidak dilaksanakan oleh desa/kelurahan dan melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan. Sedangkan kebijakannya yakni menerima

masukan maupun saran dari masyarakat yang harus ditindaklanjuti lewat pengaduan melalui kotak saran atau saran yang disampaikan pada survei kepuasan masyarakat dan menyediakan kebutuhan administrasi perkantoran dengan melalui program pelayanan administrasi perkantoran.

Tabel 8

Perbandingan Realisasi Tahun 2020 dan 2021

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target 2021	Realisasi	
			Tahun 2020	Tahun 2021
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan masyarakat	Baik	Baik	Baik

Tabel 9

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 s/d Akhir Periode Renstra Tahun 2021

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Akhir Renstra Tahun 2023	Realisasi Tahun 2021	Tingkat Kemajuan
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakar	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan	Baik	Baik	100%

Tabel 10

Alokasi Per Sasaran Kinerja

No	Sasaran Kinerja/Program Pembangunan	Indikator Kinerja	Anggaran Rp	% Anggaran
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik		
		Program Penunjang Uusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.139.883.500	94,87%
		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	74.503.000	98,70%
Total Anggaran			2.214.386.500	96,78%

Tabel 11

Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Sasaran/ Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	Baik	Baik	100%	2.214.386.500	2.103.688.990	96,78%
	Program Penunjang Uusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				2.139.883.500	2.030.150.990	94,87%
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik				74.503.000	73.538.000	98,70%

Tabel 12
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Penyera-pan Anggaran	Tingkat Efiensi
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat pelayanan kecamatan	100%	96,78%	3,22%

Dalam rangka pencapaian sasaran strategis meningkatnya kualitas pelayanan publik yang prima di Kantor Kecamatan Sawahan terdapat efisiensi anggaran khususnya pada belanja penyediaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik, Monev dan pelaporan, pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas dan pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa.

Faktor Keberhasilan Pencapaian Kinerja

Dari indikator kinerja untuk mencapai sasaran meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik yang prima diketahui telah mencapai sasaran. Keberhasilan pencapaian kinerja ini disebabkan karena Komitmen pimpinan yang tinggi terhadap peningkatan pelayanan publik, aparatur yang memahami tugas dan fungsinya dengan ditunjang sarana dan prasarana. Dalam proses pencapaian kinerja ini masih ada beberapa kendala antara lain personil pelayanan yang masih kurang memahami akan tugas dan fungsinya, sarana prasarana yang masih kurang terkadang mengalami *trouble* sehingga pelayanan tidak bisa langsung di berikan.

Ada beberapa upaya untuk mempertahankan pencapaian kinerja ini adalah dengan lebih mengintensifkan koordinasi antar aparatur kecamatan, meningkatkan

sarana prasarana yang lebih memadai dan terus mengevaluasi kekurangan dan peningkatan dalam pelayanan kepada masyarakat.

3.1.2.2 MENINGKATNYA EFEKTIFITAS KOORDINASI TUGAS UMUM PEMERINTAHAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA, SERTA KEAMANAN DAN KETERTIBAN.

Tabel 13 : SASARAN STRATEGIS 2

Tingkat Capaian Kinerja Kecamatan Sawahan

MISI 2 : Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat secara menyeluruh dengan meningkatkan ketersediaan infrastruktur di Wilayah Kecamatan serta kelengkapan fasilitas lainnya.					
TUJUAN : Meningkatkan sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan.					
SASARAN STRATEGIS 2 : Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban					
Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja 2020 (%)	Tahun 2021		
			Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketetiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarpras, pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti	%	100%	100%	69,54%	82,69%

Tabel 14

Perbandingan Realisasi Tahun 2020 dan 2021

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target 2021	Realisasi	
			Tahun 2020	Tahun 2021
Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketetiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarpras, pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%

Tabel 15

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 s/d Akhir Periode Renstra Tahun 2021

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Akhir Renstra Tahun 2021	Realisasi Tahun 2021	Tingkat Kemajuan
Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketetiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarpras, pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	100%	-

Tabel 16

Alokasi Per Sasaran Kinerja

No	Sasaran Kinerja/Program Pembangunan	Indikator Kinerja	Anggaran (Rp)	Anggaran (%)
1.	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketetiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarpras, pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti		
		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	116.214.000	65,38%
		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	15.890.000	100%
Total Anggaran			132.104.000	69,54%

Tabel 17
Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2021

Sasaran/Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketetiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarpras, pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%			
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan				116.214.000	75.981.000	65,38%
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum				15.890.000	15.890.000	100%

Tabel 18
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Tahun 2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efiensi
1.	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketetiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarpras, pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	69,54%	30,46%

3.1.2.3 Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik.

Tabel 19 : SASARAN STRATEGIS 3

Tingkat Capaian Kinerja Kecamatan Sawahan

MISI 3 : Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat secara menyeluruh dengan meningkatkan ketersediaan infrastruktur di Wilayah Kecamatan serta kelengkapan fasilitas lainnya.					
TUJUAN : Meningkatkan sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan.					
SASARAN STRATEGIS 3 : Meningkatnya desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik					
Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja 2019 (%)	Tahun 2021		
			Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Persentase desa yang menerapkan tata kelola pemerin-tahan yang baik	%	100 %	100%	100%	100%

Analisa atas capaian indikator-indikator sasaran tiga adalah sebagai berikut :

Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik.

Untuk mengetahui prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik dapat dilihat dengan indikator sebagai berikut :

a. % desa yang menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Desa tepat waktu;
b. % desa yang menetapkan Rencana Kerja Pemerintahan (RKP) Desa tepat waktu;
c. % desa yang menetapkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) tepat waktu;
d. % desa yang menetapkan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan (LPPDes) tepat waktu.

Berdasarkan indikator prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik, dari 9 desa yang ada pada Kecamatan Sawahan penyelesaian administrasi desa dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 20

Desa yang menyelesaikan administrasi desa

No	Jenis administrasi desa	Jumlah Desa	Jml adm yg tepat waktu	% desa adm tepat waktu.
1.	Penetapan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Desa	9	9	100%
2.	Penetapan Rencana Kerja Pemerintahan (RKP) Desa	9	9	100%
3.	Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) dan Perubahannya	9	9	100%
4.	Penerbitan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan (LPPDes)	9	9	100%
5	Penerbitan LKPP Desa	9	9	100%
6	Penerbitan IPP Desa	9	9	100%
7	Penerbitan Pertanggungjawaban APBDesa	9	9	100%
Rata-rata capaian				100%

Dari data desa pada Kecamatan Sawahan yang menyelesaikan administrasi desa tepat waktu kemudian diambil angka rata-ratanya dapat diketahui bahwa **"Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik"** mencapai sebesar 100 %, atau target yang ditetapkan sebesar 94%.

Tabel 21

Perbandingan Realisasi Tahun 2020 dan 2021

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target 2021	Realisasi	
			Tahun 2020	Tahun 2021
Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik.	100%	100%	94%

Tabel 22

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 s/d Akhir Periode Renstra Tahun 2021

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Akhir Renstra Tahun 2021	Realisasi Tahun 2021	Tingkat Kemajuan
Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik.	100%	100%	-

Tabel 23

Alokasi Per Sasaran Kinerja

No	Sasaran Kinerja/Program Pembangunan	Indikator Kinerja	Anggaran (Rp)	Anggaran (%)
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik.		
		Program Pembinaan Desa/ Kelurahan	8.327.500	100%
		Total Anggaran	8.327.500	100%

Tabel 24
Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2021

Sasaran/Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik.	100%	100%	100%			
	Program Pembinaan Desa/ Kelurahan				8.327.500	8.327.500	100 %

Tabel 25
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Tahun 2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efiensi
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik.	100%	100%	0%

3.1.2.2 **PERMASALAHAN DAN SOLUSI**

Dari indikator kinerja untuk mencapai sasaran Meningkatnya desa yang menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas diketahui telah memenuhi sasaran. Namun demikian masih ada beberapa kegiatan untuk mendukung program dalam rangka mencapai sasaran hal ini perlu dinventarisasi dan dievaluasi secara terus menerus apa yang menyebabkan capaian kinerja kurang maksimal.

Pada desa-desa yang ada pada Kecamatan Sawahan sumber daya aparat relatif masih kurang serta kurangnya kemauan untuk membekali diri dengan kemampuan dalam mengelola administrasi desa. Untuk itu diperlukan penyelenggaraan kegiatan pembinaan administrasi desa

untuk membimbing perangkat desa sesuai bidang tugasnya secara berkala.

3.2 AKUNTABILITAS KEUANGAN

Kecamatan Sawahan pada Tahun 2021 melaksanakan 5 (lima) program dan 23 (dua puluh tiga) kegiatan serta mengelola anggaran belanja langsung dengan pagu sebesar Rp. 2.354.818.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 2.203.837.490,- atau dengan capaian sebesar 93,59%.

3.3 PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN

Pencapaian kinerja dan capaian anggaran dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 26

Pencapaian Kinerja Dan Anggaran

Sasaran/ Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat pelayanan kecamatan	Baik	Baik	100%	2.214.386.500	2.103.688.990	96,78%
Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintaha, pemberdayaan masyarakat dan desa serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang kamtibum, kesmas, sarpras dan pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	100%	100 %	132.104.000	91.871.000	69,54 %
Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	100%	100%	100 %	8.327.500	8.327.500	100%

Sedangkan efisiensi penggunaan sumber daya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 27

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sasaran	Indikator Sasaran	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat pelayanan kecamatan	100%	96,78%	3,22 %
Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintaha, pemberdayaan masyarakat dan desa serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang kamtibum, kesmas, sarpras dan pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	69,54 %	30,46%
Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik.	100%	100%	0 %

BAB IV
PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Kantor Kecamatan Sawahan merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan visi dan misi Kantor Kecamatan Sawahan dengan mengacu pada Review Renstra Kantor Kecamatan Sawahan Tahun 2018-2023.

Penyusunan Laporan Kinerja Kantor Kecamatan Sawahan pada Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Reviu Atas Laporan Kinerja.

Sebagai instansi yang mempunyai tugas umum pemerintahan dalam lingkup Kantor Kecamatan Sawahan mampu menjalankan tugas pokok, fungsi dan misi yang diembannya. Hal ini tampak pada pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2021 semua indikator sudah dapat memenuhi target yang ditetapkan.

Secara umum capaian kinerja Kantor Kecamatan Sawahan Tahun 2021 sudah memenuhi sasaran startegis yang telah ditargetkan, adapun sasaran startegis yang sudah dicapai sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat;
2. Meningkatnya efektivitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta keamanan dan ketertiban ;
3. Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik.

4.2. SARAN

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja perlu upaya yang dilakukan agar kinerja Kantor Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk, meningkat menjadi lebih baik dan akuntabel antara lain :

a. melakukan re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran dan sinkronisasi dokumen-dokumen perencanaan dan kinerja;
b. memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan;
c. memberdayakan sumber daya yang ada di Kantor Kecamatan Sawahan secara menyeluruh,efektif dan efesien;
d. menguatkan komitmen dari masing-masing aparatur untuk meningkatkan kinerjanya.

Kami menyadari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Kecamatan Sawahan Tahun 2021 ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya saran maupun masukan, serta kritik yang sifatnya membangun sangat kami butuhkan demi penyempunaan laporan kami pada tahun mendatang.

Sawahan, Pebruari 2022
CAMAT SAWAHAN

SUKIRNO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19690807 199003 1 010

DAFTAR TABEL

1	Luas tanah per desa	4
2	Luas tanah kekayaan desa	5
3	Jumlah penduduk per desa	6
4	Sasaran strategis, indikator dan target kinerja tahun 2021	13
5	Perjanjian Kinerja Kecamatan Sawahan	15
6	Realisasi Kierja Indikator Sasaran Tahun 2021	18
7	Sasaran Startegis 1	19
8	Perbandingan Realisasi Tahun 2020 dan 2021	20
9	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 s/d Akhir Periode Renstra Tahun 2021	21
10	Alokasi per Sasaran Kinerja	21
11	Pencapaian Kinerja dan Sasaran	22
12	Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	22
13	Sasaran Strategis 2	24
14	Perbandingan Realisasi Tahun 2020 dan 2021	25
15	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 s/d Akhir periode Rensta Tahun 2021	25
16	Alokasi per Sasaran Kinerja	26
17	Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2021	26
18	Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Tahun 2021	27
19	Sasaran Strategis 3	27
20	Desa yang menyelesaikan administrasi desa	29
21	Perbandingan Realisasi Tahun 2020 dan 2021	30
22	Perbandingan realisasi kinerja tahun 2021 s/d Akhir periode Rensta Tahun 2021	30
23	Alokasi per Sasaran Kinerja	30
24	Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2021	31
25	Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Tahun 2021	31
26	Pencapaian Kinerja dan Anggaran	32
27	Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	33

DAFTAR LAMPIRAN

A. Rencana Kinerja Tahunan

B. Pengukuran Kinerja

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN ANGGARAN 2021

KECAMATAN SAWAHAN

SASARAN			SATUAN	TARGET INDIKATOR KINERJA
NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	kategori	**Baik**
2	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban.	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	%	**100 %**
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik.	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	%	**100%**

CAMAT SAWAHAN

SUKIRNO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196908071990031010

PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN (PKK)
TAHUN ANGGARAN 2021

Urusan Pemerintahan :7.01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi :7-01.0.00.0.00.22 Kecamatan Sawahan

Kode Rekening	Program/Kegiatan			Hasil/Kegiatan				Ket.
				Indikator	Rencana	Realisasi	Prosentasae (%)	
1	2			6	7	8	9	10
7.01.01	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Masukan**	:	Jumlah Dana				
		Keluaran	:	Terbayarnya Program Administrasi Pemerintahan				
		Hasil	:	Terpenuhinya Program Administrasi Pemerintahan				
7.01.01.2.01	**Perencanaan ,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Masukan**	:	Jumlah Dana	**200.000**	**200.000**	100%	
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	**Keluaran**	:	Tersedianya Kebutuhan koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	**200.000**	**200.000**	100%	
		Hasil	:	Terbayarnya Kebutuhan koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				
7.01.01.2.02	**Administrasi Keuanga Perangkat Daerah**							
7.01.01.2.02.01	*Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN*	**Masukan**	:	Jumlah Dana	*2.010.883.000*	*1.912.284.123*	95%	
		Keluaran	:	Tersedianya Gaji dan tunjangan ASN				
		Hasil	:	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN				
7.01.01.2.02.05	*Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun*	**Masukan**	:	Jumlah Dana	*200.000*	*200.000*	100%	
		Keluaran	:	Tersedianya Kebutuhan koordinasi dan penyusunan Laporan Akhir Tahun				
		Hasil	:	Terbayarnya Kebutuhan koordinasi dan penyusunan Laporan Akhir Tahun				
7.01.01.2.02.07	*Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulanan/Semesteran/*	**Masukan**	:	Jumlah Dana	**100.000**	**100.000**	100%	
		Keluaran	:	Tersedianya Kebutuhan koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulanan/Semesteran				
		Hasil	:	Terbayarnya Kebutuhan koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulanan/Semesteran				

Kode Rekening	Program/Kegiatan			Hasil/Kegiatan				Ket.
				Indikator	Rencana	Realisasi	Prosentasae (%)	
1	2			6	7	8	9	10
1	2			6	7	8	9	10
7.01.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**							
7.01.01.2.06	Administrasi Perangkat Umum Daerah							
7.01.01.2.06.01	*Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor*	**Masukan**	:	Jumlah Dana	*890.900*	*890.900*	100%	
		Keluaran	:	Tersediannya Instalasi Listrik Kantor Kecamatan				
		Hasil	:	Terpenuhinya Instalasi Listrik Kantor Kecamatan				
7.01.01.2.06.03	**Penyediaan Peralatan Rumah Tangga**	**Masukan**	:	Jumlah Dana	**1.512.800**	**1.512.800**	100%	
		Keluaran	:	Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah tangga Kantor Kecamatan Rumah				
		Hasil	:	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan Rumah tangga Kantor Kecamatan Rumah				
7.01.01.2.06.04	**Penyediaan bahan logistik Kantor**				**22.926.300**	**22.926.300**	100%	
5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium	**Masukan**	:	Jumlah Dana	**11.700.000**	**11.700.000**	100%	
5.1.2.01.01.0024	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-ATK	**Keluaran**	:	Terdesianya Penyediaan bahan logistik kantor	**1.524.800**	**1.524.800**	100%	
5.1.2.01.01.0025	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-Kertas dan Cover	**Hasil**	:	Terpenuhinya Penyediaan bahan logistik kantor	**1.639.500**	**1.639.500**	100%	
5.1.2.01.01.0052	Belanja makanan dan minuman				**8.062.000**	**8.062.000**	100%	
7.01.01.2.06.05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	**Masukan**	:	Jumlah Dana	**2.142.500**	**2.142.340**	100%	
		Keluaran	:	Tersedianya Penyediaan barang cetakan/penggandaan				
		Hasil	:	Terpenuhinya Penyediaan barang cetakan/penggandaan				
7.01.01.2.06.06	**Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan**	**Masukan**	:	Jumlah Dana	**1.800.000**	**1.800.000**	100%	
	Perundang-Undangan	**Keluaran**	:	Tersedianya Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan				
		Hasil	:	Terpenuhinya Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan				

Kode Rekening	Program/Kegiatan			Hasil/Kegiatan				Ket.
				Indikator	Rencana	Realisasi	Prosentasse (%)	
1	2			6	7	8	9	10
1	2			6	7	8	9	10
7.01.01.2.08	Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah							
7.01.01.2.08.02	**Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik**	**Masukan**	:	Jumlah Dana	**30.000.000**	**19.175.727**	64%	
5.1.2.02.01.0060	Belanja tagihan air	**Keluaran**	:	Tersedianya Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	**3.600.000**	**3.263.300**	91%	
5.1.2.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	**Hasil**	:	Terpenuhinya Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	**14.400.000**	**9.671.532**	67%	
5.1.2.02.01.0063	Belanja kawat/faksimil/internet/TV berlangganan				**12.000.000**	**6.240.895**	52%	
7.01.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Masukan**	:	Jumlah Dana	**69.228.800**	**68.918.800**	100%	
7.01.01.2.09.02	Penyediaan jasa pemeliharaan , biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	**Keluaran**	:	Tersedianya Penyediaan jasa pemeliharaan , biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	*23.678.800*	*23.368.800*	99%	
		Hasil	:	Terpenuhinya Penyediaan jasa pemeliharaan , biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan				
7.01.01.2.09.06	**Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya**	**Masukan**	:	Jumlah Dana	**4.750.000**	**4.750.000**	100%	
5.1.2.03.02.0121	Belanja alat kantor dan rumah tangga-alat RT-Alat Pendingin	**Keluaran**	:	Tersedianya Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	**2.250.000**	**2.250.000**	100%	
5.1.2.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer lainnya	**Hasil**	:	Terpenuhinya Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	**2.500.000**	**2.500.000**	100%	
7.01.01.2.09.09	**Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya**	**Masukan**	:	Jumlah Dana	**40.800.000**	**40.800.000**	100%	
5.1.2.02.01.0030	Belanja jasa kebersihan	**Keluaran**	:	Tersedianya Pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	**10.800.000**	**10.800.000**	100%	
5.1.2.02.01.0031	Belanja jasa tenaga keamanan	**Hasil**	:	Terpenuhinya Pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	**30.000.000**	**30.000.000**	100%	

Kode Rekening	Program/Kegiatan			Hasil/Kegiatan				Ket.
				Indikator	Rencana	Realisasi	Prosentasae (%)	
1	2			6	7	8	9	10
1	2			6	7	8	9	10
7.01.01	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**							
7.01.02.2.01.01	Koordinasi/sinergi Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat Daerah dan Instansi vertikal terkait	**Masukan**	:	Jumlah Dana	*72.573.000*	*72.573.000*	100%	
5.1.1.03.07.0001	*Hr Penanggungjawab pengelola keuangan*	**Keluaran**	:	Tersediannya Koordinasi/sinergi Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat Daerah dan Instansi vertikal terkait	*2.100.000*	*2.100.000*	100%	
5.1.2.01.01.0024	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-ATK	**Hasil**	:	Terpenuhinya Koordinasi/sinergi Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat Daerah dan Instansi vertikal terkait	*450.000*	*450.000*	100%	
5.1.2.01.01.0052	*Belanja makanan dan minuman rapat*				*12.125.000*	*12.125.000*	100%	
5.1.2.02.01.0003	*Belanja Narasumber atau pembahas,moderator, pembawa acara dan panitia*				*4.000.000*	*4.000.000*	100%	
5.1.2.05.02.0002	Belanja jasa yang diberikan kepada masyarakat				53.898.000	**53.898.000**	100%	
7.01.02.2.04	**Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat**				**1.930.000**	**965.000**	50%	
7.01.02.2.04.02	*Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperijinan*	**Masukan**	:	Jumlah Dana	*965.000*	*965.000*	100%	
		Keluaran	:	*Tersediannya Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperijinan*				
		Hasil	:	*Terpenuhinya Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperijinan*				
7.01.02.2.04.03	*Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan yang dilimpahkan*	**Masukan**	:	Jumlah Dana	*965.000*	-	0%	
		Keluaran	:	*Tersediannya Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan yang dilimpahkan*				
		Hasil	:	*Terpebuhinya Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan yang dilimpahkan*				
7.01.03	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**							
7.01.03.2.01	*Koordinasi kegiatan Pemberdayaan Desa*				*15.704.000*	*11.274.000*	72%	
7.01.03.2.01.01	*Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa*	**Masukan**	:	Jumlah Dana	*15.704.000*	*11.274.000*	72%	
5.1.1.03.07.0001	*Hr Penanggungjawab pengelola keuangan*	**Keluaran**	:	*Tersedianya Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa*	*1.750.000*	*1.750.000*	100%	
5.1.2.01.01.0024	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-ATK	**Hasil**	:	*Terpenuhinya Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa*	*894.700*	*824.000*	92%	

Kode Rekening	Program/Kegiatan			Hasil/Kegiatan				Ket.
				Indikator	Rencana	Realisasi	Prosentasae (%)	
1	2			6	7	8	9	10
1	2			6	7	8	9	10
5.1.2.01.01.0025	*Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-Kertas dan Cover*				*109.300*	-	0%	
5.1.2.01.01.0052	*Belanja makanan dan minuman rapat*				*8.700.000*	*8.700.000*	100%	
5.1.2.02.01.0003	*Belanja Narasumber atau pembahas,moderator, pembawa acara dan panitia*				*4.250.000*	-	0%	
7.01.03.2.01.02	***Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di Wilayah Kerja Kecamatan***	**Masukan**	:	Jumlah Dana	***100.510.000***	***64.707.000***	64%	
		Keluaran	:	*Tersedianya Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di Wilayah Kerja Kecamatan*				
5.1.2.01.01.0004	**Belanja bahan bakar minyak**	**Hasil**	:	*Terpenuhinya Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di Wilayah Kerja Kecamatan*	**3.672.000**	**3.672.000**	100%	
5.1.2.01.01.0024	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-ATK				*2.631.400*	*2.631.400*	100%	
5.1.2.01.01.0025	*Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-Kertas dan Cover*				*218.600*	*218.600*	100%	
5.1.2.01.01.0052	*Belanja makanan dan minuman rapat*				*44.415.000*	*39.435.000*	89%	
5.1.2.04.01.0003	Belanja perjalanan dinas				18.750.000	18.750.000	100%	
5.2.2.07.01.0029	Belanja Modal alat pembersih				522.000	-	0%	
5.2.2.05.02.0004	Belanja modal alat kedokteran lainnya				30.301.000	-	0%	
7.01.05	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**				*26.080.000*	*26.080.000*	100%	
7.01.05.2.01	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala daerah				26.080.000	26.080.000	100%	
7.01.05.2.01.01	**Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang dasar Negara RI Tahun 1945 ,pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Keytuhan NKRI**	**Masukan**	:	Jumlah Dana	15.890.000	15.890.000	100%	
5.1.1.03.07.0001	*Hr Penanggungjawab pengelola keuangan*	**Keluaran**	:	**Tersedianya Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang dasar Negara RI Tahun 1945 ,pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Keytuhan NKRI**	*1.400.000*	*1.400.000*	100%	

Kode Rekening	Program/Kegiatan			Hasil/Kegiatan				Ket.
				Indikator	Rencana	Realisasi	Prosentasae (%)	
1	2			6	7	8	9	10
1	2			6	7	8	9	10
5.1.2.01.01.0024	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-ATK	Hasil	:	**Terpenuhinya Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang dasar Negara RI Tahun 1945 ,pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Keytuhan NKRI**	*90.000*	*90.000*	100%	
5.1.2.01.01.0052	*Belanja makanan dan minuman rapat*				*8.400.000*	*8.400.000*	100%	
5.1.2.02.01.0003	*Belanja Narasumber atau pembahas,moderator, pembawa acara dan panitia*				*6.000.000*	*6.000.000*	100%	
7.01.06	**Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**				*8.327.500*	*8.327.500*	100%	
7.01.06.2.01	Fasilitasi,rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	**Masukan**	:	Jumlah Dana				
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	**Keluaran**	:	Tersedianya Fasilitasi,rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	**8.327.500**	**8.327.500**	100%	
5.1.1.03.07.0001	*Hr Penanggungjawab pengelola keuangan*	**Hasil**	:	Terpenuhinya Fasilitasi,rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	*2.100.000*	*2.100.000*	100%	
5.1.2.01.01.0024	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-ATK				*540.000*	*540.000*	100%	
5.1.2.01.01.0052	*Belanja makanan dan minuman rapat*				*5.687.500*	*5.687.500*	100%	
	JUMLAH				*2.354.818.000*	*2.203.887.490*	94%	

Sawahan, Pebruari 2022

CAMAT SAWAHAN

SUKIRNO, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP 19690807 199003 1 010