FORMULIR DIALOG KINERJA

I Identitas Pegawai

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: Drs. DJOKO WASISTO, M. Pd
2	NIP	: 19630211 198803 1 014
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Utama Muda (IV/s)
4	Jabatan	: Sekretaris DPRD Kab. Nganjuk
5	Unit Kerja	: Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Pembahasan Kebijakan Anggaran	1.1	Terlaksananya pembahasan KUA dan PPAS	1	dokumen		4	
		1.2	Terlaksananya pembahasan perubahan KUA dan	1	dokumen		3	
		1.3	Terlaksananya Pembahasan APBD	1	dokumen		3	
		1.4	Terlaksananya pembahasan APBD Perubahan	1	dokumen		2	
		1.5	Terlaksananya pembahasan pertanggungjawaban APBD	1	dokumen		2	
2	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	2.1	Terlaksananya pengawasan urusan pemerintahan bidang pemerintahan dan hukum	11	laporan		12	
		2.2	Terlaksananya pengawasan urusan pemerintahan bidang infrastruktur	11	laporan		12	
		2.3	Terlaksananya pengawasan urusan pemerintahan bidang kesejahteraan rakyat	11	laporan		12	
		2.4	Terlaksananya pengawasan urusan pemerintahan bidang perekonomian	11	laporan		12	
		2.5	Terlaksananya pengawasan penggunaan anggaran	8	dokumen		12	
		2.6	Terlaksananya pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	1	dokumen		3	
3	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	3.1	Terlaksananya pengawasan kode etik DPRD	8	laporan		12	
4	Penyerapan dan penghimpunan Aspirasi masyarakat	4.1	terselenggaranya kunjungan kerja DPRD	1	laporan		12	
		4.2	Tersusunnya pokok-pokok pikiran DPRD	2	dokumen		4	
		4.3	Terlaksananya reses	3	dokumen		3	

Dipindai dengan CamScanner

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1.1.1	Pembahasan KUA dan PPAS	-	-	3	1
1.2.1	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	-	1	2	-
1.3.1	Pembahasan APBD	-	-	1	2
1.4.1	Pembahasan APBD Perubahan	-	-	2	-
1.5.1	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	-	1	1	-
2.1.1	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	3	3	3	3
2.2.1	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	3	3	3	3
2.3.1	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan rakyat	3	3	3	3
2.4.1	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	3	3	3	3
2.5.1	Pengawasan Penggunaan Anggaran	3	3	3	3
2.6.1	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	1	2	-	-
3.1.1	Pengawasan kode etik DPRD	3	3	3	3
4.1.1	kunjungan kerja dalam daerah	1	-	-	-
4.2.1	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	1	-	-	1
4.3.1	pelaksanaan reses	1	-	1	1

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1.1.1	Pembahasan KUA dan PPAS	Juli s.d Oktober
1.1.2	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Juni s.d Agustus
1.1.3	Pembahasan APBD	September s.d November
1.1.4	Pembahasan APBD Perubahan	Agustus s.d September
1.1.5	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Juni s.d Juli
2.1.1	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	Januari s.d Desember
2.1.2	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Januari s.d Desember
2.1.3	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan rakyat	Januari s.d Desember
2.1.4	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Januari s.d Desember
2.1.5	Pengawasan Penggunaan Anggaran	Januari s.d Desember
2.1.6	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Maret s.d Mei
3.1.1	Pengawasan kode etik DPRD	Januari s.d Desember
4.1.1	kunjungan kerja dalam daerah	Januari s.d Desember
4.1.2	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Januari s.d Maret, Desember
4.1.3	pelaksanaan reses	April, Agustus, Desember

Dipindai dengan CamScanner

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1.1.1.1	tidak ada
1.1.2.1	Jika tidak ada Perubahan APBD maka tidak ada pembahasan Perubahan KUA dan PPAS
1.1.3.1	tidak ada
1.1.4.1	Jika tidak ada Perubahan APBD maka tidak ada pembahasan Raperda Perubahan APBD
1.1.5.1	tidak ada
2.1.1.1	Jika tidak memenuhi target kegiatan maka disesuaikan dengan pagu anggaran di DPA
2.1.2.1	Jika tidak memenuhi target kegiatan maka disesuaikan dengan pagu anggaran di DPA
2.1.3.1	Jika tidak memenuhi target kegiatan maka disesuaikan dengan pagu anggaran di DPA
2.1.4.1	Jika tidak memenuhi target kegiatan maka disesuaikan dengan pagu anggaran di DPA
2.1.5.1	Jika tidak memenuhi target kegiatan maka disesuaikan dengan pagu anggaran di DPA
2.1.6.1	tidak ada
3.1.1.1	Jika tidak memenuhi target kegiatan maka disesuaikan dengan pagu anggaran di DPA
4.1.1.1	Jika Kunjungan kerja dalam daerah tidak diserap pada tribulan I akan diserap di tribulan-tribulan berikutnya
4.1.2.1	Jika Pokok-Pokok Pikiran DPRD tidak sinkron dengan RKPD maka tidak divalidasi
4.1.3.1	Jika Pelaksanaan reses tidak sesuai jadwal maka Pengintensifan koordinasi dengan pendamping dan pelaksana reses

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. Nama	: Drs. DJOKO WASISTO, M. Pd	
b. NIP	: 19630211 198803 1 014	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Utama Muda (IV/s)	
d. Jabatan	: Sekretaris DPRD Kab. Nganjuk	
e. Unit Organisasi	: Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk	
PEJABAT PENILAI		
a. Nama	: Drs. DJOKO WASISTO, M. Pd	
b. NIP	: 19630211 198803 1 014	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Utama Muda (IV/d)	
d. Jabatan	: Sekretaris DPRD Kab Nganjuk	
e. Unit Organisasi	: Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk	

Dipindai dengan CamScanner

Ketua Kelompok Analis Kebijakan Ahli Muda/Subkoordinator Subsubstansi Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan

FORMULIR DIALOG KINERJA

I Identitas Pegawai

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: SRI SAYEKTI, S.H
2	NIP	: 19650515 198903 2 017
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)
4	Jabatan	: Analis Kebijakan Ahli Muda/Subkoordinator Subsubstansi Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan
5	Unit Kerja	: Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Pembahasan Kebijakan Anggaran	1.1	Terlaksananya pembahasan KUA dan PPAS	1	dokumen		4	
		1.2	Terlaksananya pembahasan perubahan KUA dan	1	dokumen		3	
		1.3	Terlaksananya Pembahasan APBD	1	dokumen		3	
		1.4	Terlaksananya pembahasan APBD Perubahan	1	dokumen		2	
		1.5	Terlaksananya pembahasan pertanggungjawaban APBD	1	dokumen		2	
2	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	2.1	Terlaksananya pengawasan urusan pemerintahan bidang	11	laporan		12	
		2.2	Terlaksananya pengawasan urusan pemerintahan bidang	11	laporan		12	
		2.3	Terlaksananya pengawasan urusan pemerintahan bidang	11	laporan		12	
		2.4	Terlaksananya pengawasan urusan pemerintahan bidang	11	laporan		12	
		2.5	Terlaksananya pengawasan penggunaan anggaran	8	dokumen		12	
		2.6	Terlaksananya pembahasan Laporan Keterangan	1	dokumen		3	
3	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	3.1	Terlaksananya pengawasan kode etik DPRD	8	laporan		12	

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1.1.1	Pembahasan KUA dan PPAS	-	-	3	1
1.2.1	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	-	1	2	-
1.3.1	Pembahasan APBD	-	-	1	2
1.4.1	Pembahasan APBD Perubahan	-	-	2	-
1.5.1	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	-	1	1	-
2.1.1	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	3	3	3	3
2.2.1	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	3	3	3	3
2.3.1	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan rakyat	3	3	3	3
2.4.1	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	3	3	3	3
2.5.1	Pengawasan Penggunaan Anggaran	3	3	3	3
2.6.1	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	1	2	-	-
3.1.1	Pengawasan kode etik DPRD	3	3	3	3

Dipindai dengan CamScanner

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1.1.1	Pembahasan KUA dan PPAS	Juli s.d Oktober
1.1.2	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Juni s.d Agustus
1.1.3	Pembahasan APBD	September s.d November
1.1.4	Pembahasan APBD Perubahan	Agustus s.d September
1.1.5	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Juni s.d Juli
2.1.1	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	Januari s.d Desember
2.1.2	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Januari s.d Desember
2.1.3	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan rakyat	Januari s.d Desember
2.1.4	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Januari s.d Desember
2.1.5	Pengawasan Penggunaan Anggaran	Januari s.d Desember
2.1.6	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Maret s.d Mei
3.1.1	Pengawasan kode etik DPRD	Januari s.d Desember

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1.1.1.1	tidak ada
1.1.2.1	Jika tidak ada Perubahan APBD maka tidak ada pembahasan Perubahan KUA dan PPAS
1.1.3.1	tidak ada
1.1.4.1	Jika tidak ada Perubahan APBD maka tidak ada pembahasan Raperda Perubahan APBD
1.1.5.1	tidak ada
2.1.1.1	Jika tidak memenuhi target kegiatan maka disesuaikan dengan pagu anggaran di DPA
2.1.2.1	Jika tidak memenuhi target kegiatan maka disesuaikan dengan pagu anggaran di DPA
2.1.3.1	Jika tidak memenuhi target kegiatan maka disesuaikan dengan pagu anggaran di DPA
2.1.4.1	Jika tidak memenuhi target kegiatan maka disesuaikan dengan pagu anggaran di DPA
2.1.5.1	Jika tidak memenuhi target kegiatan maka disesuaikan dengan pagu anggaran di DPA
2.1.6.1	tidak ada
3.1.1.1	Jika tidak memenuhi target kegiatan maka disesuaikan dengan pagu anggaran di DPA

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. Nama	: SRI SAYEKTI, S.H	
b. NIP	: 19650515 198903 2 017	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tingkat I (III/d)	
d. Jabatan	: Analis Kebijakan Ahli Muda/Subkoordinator Subsubstansi Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	
e. Unit Organisasi	: Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk	
PEJABAT PENILAI		
a. Nama	: Drs. DJOKO WASISTO, M. Pd	
b. NIP	: 19630211 198803 1 014	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Utama Muda (IV/s)	
d. Jabatan	: Sekretaris DPRD Kab. Nganjuk	
e. Unit Organisasi	: Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk	

Dipindai dengan CamScanner

Ketua Kelompok Pranata Humas Ahli Muda/Subkoordinator Subsubstansi Kerjasama dan Aspirasi

FORMULIR DIALOG KINERJA

I Identitas Pegawai

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: YUNICA KUSUMA DEWI, S.H
2	NIP	: 19790408 200212 2 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)
4	Jabatan	: Pranata Humas Ahli Muda/Subkoordinator Subsubstansi Kerjasama dan Aspirasi
5	Unit Kerja	: Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Penyerapan dan penghimpunan Aspirasi masyarakat	1.1	terselenggaranya kunjungan kerja DPRD	1	laporan		12	
		1.2	Tersusunnya pokok-pokok pikiran DPRD	2	dokumen		4	
		1.3	Terlaksananya reses	3	dokumen		3	

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1.1.1	Kunjungan Kerja Dalam Daerah	1	1	1	1
1.2.1	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	1	-	-	1
1.3.1	Pelaksanaan Reses	1	-	1	1

IV Target waktu penyelesaian kegiatan

No	Kegiatan	Waktu penyelesaian
1.1.1	Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Januari s.d Desember
1.1.2	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Januari s.d Maret, Desember
1.1.3	Pelaksanaan Reses	April, Agustus, Desember

V Kesepakatan Rencana Aksi

No	Rencana Aksi
1.1.1.1	Jika Kunjungan kerja dalam daerah tidak diserap pada tribulan I akan diserap di tribulan-tribulan berikutnya
1.1.1.2	Jika Pokok-Pokok Pikiran DPRD tidak sinkron dengan RKPD maka tidak divalidasi
1.1.1.3	Jika Pelaksanaan reses tidak sesuai jadwal maka Pengintensifan koordinasi dengan pendamping dan pelaksana reses

Dipindai dengan CamScanner

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. Nama	: YUNICA KUSUMA DEWI, S.H	
b. NIP	: 19790408 200212 2 003	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tingkat I (III/d)	
d. Jabatan	: Pranata Humas Ahli Muda/Subkoordinator Subsubstansi Kerjasama dan Aspirasi	
e. Unit Organisasi	: Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk	
PEJABAT PENILAI		
a. Nama	: Drs. DJOKO WASISTO, M. Pd	
b. NIP	: 19630211 198803 1 014	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Utama Muda (IV/s)	
d. Jabatan	: Sekretaris DPRD Kab. Nganjuk	
e. Unit Organisasi	: Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk	

Dipindai dengan CamScanner