PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2023



DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN NGANJUK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN NGANJUK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	AGUS FRIHANNEDY,S.Pd,M.Si
Jabatan	:	Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama	:	Dr.Drs. H. MARHAEN DJUMADI,SE,S.H.,M.M,M.BA
Jabatan	:	Plt. Bupati Nganjuk

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2023

Pihak Kedua Plt. BUPATI NGANJUK	Pihak Pertama Kepala Dinas Perumahan Rakyat,Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Dr.Drs. H. MARHAEN DJUMADI,SE,S.H.,M.M,M.BA	AGUS FRIHANNEDY,S.Pd,M.Si Pembina Tingkat I NIP. 19640901 198703 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KABUPATEN NGANJUK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Persentase Pengurangan Luasan Kawasan kumuh	58,5 %
		Persentase ketersediaan rumah layak huni	93,21 %
2.	Meningkatnya Penyelesaian Masalah Pertanahan	Persentase Permasalahan Pertanahan dalam Kabupaten yang ditindaklanjuti	100 %

	Program		Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp	7.522.262.146	APBD
2.	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	Rp	1.589.139.500	APBD
3.	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	Rp	6.108.500.000	APBD
4.	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	Rp	4.508.833.790	APBD
5	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	Rp	2.134.000.000	APBD
6	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN SERTIFIKASI, KUALIFIKASI, KLASIFIKASI DAN REGISTRASI BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	Rp	100.000.000	APBD
7	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	Rp	25.000.000	APBD
8	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	Rp	330.000.000	APBD
	Total	Rp	22.317.735.436	

Nganjuk, 2023

Plt. BUPATI NGANJUK

Dr.Drs. H. MARHAEN DJUMADI,SE,S.H.,M.M.M.BA

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk

AGUS FRIHANNEDY,S.Pd,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198703 1 013

Supardi, SE

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2023

DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN NGANJUK

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Jl. Mastrip No. 7 Nganjuk Kode Pos 64419 Telepon/Fax (0358) 330055
Email : prkppnganjuk@.gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPARDI, SE

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS FRIHANNEDY,S.Pd,M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua :	Pihak Pertama :
Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupeten Nganjuk	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk
AGUS FRIHANNEDY,S.Pd,M.Si	**SUPARDI, SE**
Pembina Tingkat I	Pembina
NIP. 19640901 198703 1 013	NIP. 19680808 200604 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Meningkatnya Perumahan dan Permukiman yang layak huni	Indek Kepuasan Masyarakat	4 laporan

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 7,522,262,146,00	
Total		Rp 7,522,262,146,00	

Nganjuk, 2023

Pihak Kedua :

Kepala Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kabupeten Nganjuk

AGUS FRIHANNEDY,S.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198703 1 013

Pihak Pertama :

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Nganjuk

SUPARDI, SE
Pembina
NIP. 19680808 200604 1 013

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HERIYANTI,SE,M.Si M.Si	Nama	SUPARDI SE
NIP	196705192006042006	NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Perencana Muda (Penyetaraan Jabatan Asal Kelas 9)	Jabatan	SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Tersedianya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya pengedalian kegiatan dan anggaran (Utama)	Kuantitas	Terlaksananya pengendalian kegiatan dan anggaran	-	45	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu penyelesaian pekerjaan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
2	Tersedianya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja (Utama)	Kuantitas	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja	-	5	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Tersedianya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Anggaran (Utama)	Kuantitas	Terlaksananya Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Anggaran	-	12	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	-	12	Bulan

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
4	Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan daftar gaji serta Tambahan Penghasilan bagi pegawai	Kuantitas	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan daftar gaji serta Tambahan Penghasilan bagi Pegawai,	-	28	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
5	Tersedianya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Penyusunan Program dan Anggaran	Kuantitas	Tersedianya Bahan Penyusunan Program dan Anggaran (Utama).	-	3	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu penyelesaian	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
6	Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Penatausahaan, verifikasi Anggaran, Akuntansi dan Pembukuan Keuangan.	Kuantitas	Terlaksananya Penatausahaan, Verifikasi Anggaran, Akuntansi dan Pembukuan Keuangan,	-	1156	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
7	Tersedianya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Telaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran (Utama)	Kuantitas	Telaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran	-	50	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu penyelesaian	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
8	Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Koordinasi Pengelolaan Keuangan,	Kuantitas	Terlaksananya Koordinasi Pengelolaan Keuangan	-	50	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
9	Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Tercukupinya bahan Tanggapan Pemeriksaan, Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan.	Kuantitas	Tercukupinya bahan tanggapan pemeriksaan ,pertanggungjawaban pengelolaan Keuangan	-	20	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	waktu penyelesaian	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 29 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

HERIYANTI,SE,M.Si

196705192006042006

Pengelola Kinerja

SUPARDI, SE

196708121992021002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	JUMARLAN	Nama	HERIYANTI,SE,M.Si M.Si
NIP	196806151992021003	NIP	196705192006042006
Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Pengelola Program dan Kegiatan	Jabatan	Perencana Muda (Penyetaraan Jabatan Asal Kelas 9)
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja (Utama)	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja	Kuantitas	Terselesaikannya Laporan Ikhtisar Kinerja	-	12	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Terselesaikannya Laporan Ikhtisar Kinerja	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
2	Terlaksananya pengedalian kegiatan dan anggaran (Utama)	Terlaksananya pengendalian kegiatan dan anggaran	Kuantitas	Terselesaikannya pelaksanaan Kegiatan/Sub Kegiatan sesuai rencana	-	90	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Terselesaikannya pelaksanaan Kegiatan/Sub Kegiatan sesuai rencana	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Terlaksananya Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Anggaran (Utama)	Terlaksananya Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Anggaran	Kuantitas	Terselesaikannya Laporan Fisik dan Keuangan	-	12	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Terselesaikannya Laporan Fisik dan Keuangan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
4	Terlaksananya Penatausahaan, Verifikasi Anggaran, Akutansi dan Pembukuan Keuangan. (Utama)	Terlaksananya Penatausahaan, Verifikasi Anggaran, Akutansi dan Pembukuan Keuangan.	Kuantitas	Terselesaikannya Verifikasi, Akuntansi , Laporan Keuangan Akhir Tahun	-	80	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Terselesaikannya Verifikasi, Akuntansi , Laporan Keuangan Akhir Tahun	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 27 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

JUMARLAN

196806151992021003

Pengelola Kinerja

HERIYANTI,SE,M.Si

196705192006042006

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos	Nama	SUPARDI SE
NIP	197303082007012013	NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Pengelola Kepegawaian	Jabatan	SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Melaksanakan Pengelolaan data dan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	-	-	-	-
			Kualitas	Melaksanakan pengelolaan data kepegawaian	-	115	Kegiatan
			Waktu	Waktu penyelesaian	-	12	Bulan
2	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Memproses usulan kenaikan pangkat pegawai	Kuantitas	Memproses Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai	-	17	Pegawai
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12	Bulan
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Memproses Usulan Kenaikan Gaji Berkala	Kuantitas	Memproses Usulan Kenaikan Gaji Berkala	-	25	Pegawai
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu penyelesaian	-	12	Bulan
4	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya pembuatan usulan ijin cuti ASN	Kuantitas	Memproses usulan ijin cuti PNS	-	100	Surat Keterangan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12	Bulan
5	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya pembuatan laporan presensi Pegawai	Kuantitas	Membuat laporan rekapitulasi Absensi Pegawai	-	12	Berkas

			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	-	12	Bulan
6	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya buku penjagaan berkala,kenaikan pangkat,BUP	Kuantitas	Membuat buku penjagaan berkala,kenaikan pangkat,BUP	-	3	Buku
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pembuatan	-	12	Bulan
7	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya proses usulan Satyalancana Karya Satya	Kuantitas	Memproses usulan Satyalancana Karya Satya	-	5	Pegawai
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	waktu penyelesaian	-	12	Bulan
8	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya pembuatan Anjab dan ABK	Kuantitas	Menyusun Anjab dan ABK, Evaluasi Jabatan	-	2	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu penyelesaian	-	12	Bulan
9	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya proses usulan taspen sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Memproses usulanpengurusan taspen sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	1	Pegawai
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu penyelesaian	-	12	Bulan
10	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	-	100	Surat
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 20 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

Pengelola Kinerja

SUPARDI, SE

196708121992021002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUDARMI S.Sos	Nama	HERIYANTI,SE,M.Si M.Si
NIP	197003122007012031	NIP	196705192006042006
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Pengadministrasi Keuangan	Jabatan	Perencana Muda (Penyetaraan Jabatan Asal Kelas 9)
Unit Kerja		Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Tercukupinya bahan tanggapan pemeriksaan ,pertanggungjawaban pengelolaan Keuangan (Utama)	Terlaksananya bahan pertanggungjawaban keuangan	Kuantitas	SPP dan SPM berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan yg disediakan	-	105	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pengerjaan yang dibutuhkan	-	11	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
2	Terlaksananya pengedalian kegiatan dan anggaran (Utama)	Tercukupinya laporan mengenai permintaan pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Kuantitas	Laporan mengenai permintaan pengeluaran dan keadaan kas yang dicukupi	-	97	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Lama pengerjaan yang dibutuhkan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan daftar gaji serta Tambahan Penghasilan bagi Pegawai. (Utama)	Terlaksananya pembayaran atas tagihan tagihan berdasarkan bukti pendukung gaji dan tambahan penghasilan bagi Pegawai	Kuantitas	Pembayaran gaji dan tambahan penghasilan bagi pegawai negeri	-	22	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pengerjaan yang dibutuhkan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
4	Tersedianya Bahan Penyusunan Program dan Anggaran	Tersusunnya RKA ,DPA ,DPPA dan anggaran Kas	Kuantitas	RKA,DPA,DPPA dan anggaran Kas yang tersedia	-	39	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pengerjaan yang dibutuhkan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
5	Terlaksananya Penatausahaan, Verifikasi Anggaran, Akutansi dan Pembukuan Keuangan. (Utama)	Terlaksananya kebenaran dokumen ,pencatatan penyusunan dan pengeluaran uang didalam daftar penerimaan dan pengeluaran yang sah	Kuantitas	Kebenaran dokumen ,pencatatan ,penyusunan penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan .	-	464	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pengerjaan yang dibutuhkan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
6	Terlaksananya Koordinasi Pengelolaan Keuangan (Utama)	Terlaksananya konsultasi dan Koordinasi ke instansi terkait	Kuantitas	konsultasi dan Koordinasi ke instansi terkait	-	36	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pengerjaan yang dibutuhkan 12 Bulan Januari, Februari, Maret,	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 27 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

SUDARMI, S.Sos

19700312200701203 1

Pengelola Kinerja

HERIYANTI,SE,M.Si

196705192006042006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BASUKI
	NIP	: 196906132007011017
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda (III/a)
	JABATAN	: Pengadministrasi Perencanaan dan Program
	UNIT KERJA	: DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERIYANTI,SE,M.Si
	NIP	: 196703192006042006
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)
	JABATAN	: Perencana Muda (Penyesuaian Jabatan Asal Kasi S)
	UNIT KERJA	: DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUPARDI, SE
	NIP	: 196708121992021002
	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)
	JABATAN	: Sekretaris DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
	UNIT KERJA	: Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI	
	Hasil Kerja Baik, Pertahankan !!	

Ngemplak , 28 Maret 2023
Pegawai yang Dinilai

BASUKI
196906132007011017

Ngemplak , 28 Maret 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HERIYANTI,SE,M.Si
196703192006042006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE : TAHUN 2022

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :
01 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

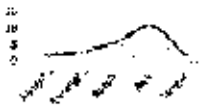
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SAMLIKI	Nama	HERYANTI,S.E,M.Si
NIP	196[illegible]3207211217	NIP	197006182006042006
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Jabatan	Perencana Muda (Penyetaraan Jabatan Asal Kelas 6)
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

AMP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pola Distribusi



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran	Terlaksanannya koordinasi penyusunan program dan anggaran	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran	-	5 Kegiatan	0	Tidak sesuai Sasaran
			Waktu	-	-	-	-	
2	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja	Kuantitas	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja	-	12 Kegiatan	12	Sesuai Sasaran
			Waktu	waktu penyelesaian	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan daftar gaji serta Tambahan Penghasilan bagi Pegawai.	Terlaksananya pembayaran gaji ASN	Kuantitas	Terlaksananya pembayaran gaji dan TPP ASN	-	30 Berkas	30	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Terpenuhi daftar gaji dan	-	95 Berkas	95	Sesuai Ekspektasi
			Waktu	waktu penyelesaian	-	12 Bulan	12 Bulan	

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

PERILAKU KERJA

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sukarif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan terus menerus	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan Pelayanan dan solusi terbaik sesuai tugas	Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal hal yang membutuhkan Pelayanannya segera.
Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas Pelaksanaan tugas dari atasan	Yang bersangkutan mampu melaporkan dengan cepat dan mengambil keputusan agar tugas dapat diselesaikan dengan baik.
Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan baik, maupun masih perlu ditingkatkan lagi.	Turnu dari pimpinan hampir selalu dilaksanakan dengan baik 3)
Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu meredam permasalah dilingkup kerja.	Yang bersangkutan bersikap baik terhadap orang 3)
Loyal - Mengamalkan bunyi ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menjaga Rahasia instansi	Aktual Pimpinan selalu dikedepankan dengan baik
Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bersemangat dinamis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas baik individu maupun kelompok.	Andalkan mempelajari hal baru dan system baru, terlihat dari selalu mau belajar dalam hal yang baru
Kolaboratif - Membuat rencana kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama dalam Penyelesaian Pekerjaan.	Yang bersangkutan mampu bekerja sama untuk menyelesaikan tugas.

RATING PERILAKU

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Ngantru, 28 Maret 2023

Pejabat Penilai Kinerja

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :
01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BASUKI	Nama	HERIYANTI,SE,M.Si M.Si
NIP	196908132007011017	NIP	196705192006042006
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Jabatan	Perencana Muda (Penyetaraan Jabatan Asal Kelas 9)
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permuki Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Sa
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja (Utama)	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja (Utama)	Kuantitas	Telaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran	-	5	K
			Kualitas	-	-	-	
			Waktu	waktu penyelesaian		12	
2	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan daftar gaji serta Tambahan Penghasilan bagi Pegawai. (Utama)	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan daftar gaji serta Tambahan Penghasilan bagi Pegawai.	Kuantitas	membuat daftar gaji asn	-	36	K
			Kualitas	-	-	-	
			Waktu	waktu penyelesaian	-	12	
3	Telaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran (Utama)	Telaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran	Kuantitas		-	30	
			Kualitas	-	-	-	
			Waktu	waktu penyelesaian	-	12	
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 21 Maret 2023

PEGAWAI YANG DINILAI

BASUKI

NIP. 196908132007011017

PENGELOLA KINERJA

HERIYANTI,SE,M.Si

NIP. 196705192006042006

3/21/23, 9:03 AM

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2022

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :
01 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SUWAJI
	NIP	:	197107062007011023
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pengatur Tk. I (II/d)
	JABATAN	:	Pengadministrasi Umum
	UNIT KERJA	:	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUPARDI, SE
	NIP	:	196708121992021002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)
	JABATAN	:	SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
	UNIT KERJA	:	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si
	NIP	:	196409011987031013
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	:	KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	Baik		

Nganjuk , 21 Maret 2023
Pegawai yang Dinilai

SUWAJI
197107062007011023

Nganjuk , 21 Maret 2023
Pejabat Penilai Kinerja

SUPARDI, SE
196708121992021002

PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: - **Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan**	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
Akuntabel		
2 - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: - **Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi**	Pimpinan selalu menunjukan sikap bertanggung jawab
Kompeten		
3 - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Aktif memberikan informasi kepada pegawai lainnya**	Tugas dari pimpinan hampir semuanya dilaksanakan))
Harmonis		
4 - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menjalani hubungan baik dengan seluruh pegawai**	Yang bersangkutan menyenangkan sehi diajak diskusi))
Loyal		
- Mengamalkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: -	Pimpinan : yang bersangkutan tidak pernah terlibat dalam perilaku separatis
Adaptif		
6 - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: - **Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan**	- Pimpinan ketika terjadi perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian
Kolaboratif		
7 - Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi antara kepala pada unit kerja**	Pimpinan terbuka dalam bekerjasama
RATING PERILAKU		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
IK		

Nganjuk , 21 Maret 2023

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARDI, SE

196708121992021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2022

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :
03 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

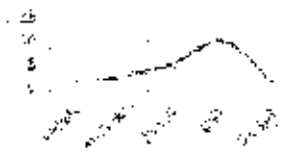
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUWAJI	Nama	SUPARDI, SE
NIP	197107052007011023	NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Pengadministrasi Umum	Jabatan	SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Peta Distribusi



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah (Utama)	Terlaksananya proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi	Kuantitas	Terlaksananya Proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi	-	1673 Surat	1672	Baik sesuai ekspetasi
			Waktu	Terlaksananya proses surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah (Utama)	Terlaksananya Pembuatan lembar disposisi surat surat yang masuk agar tertip administrasi	Kuantitas	Terlaksananya pembuatan lembar disposisi surat surat yang masuk agar tertip administrasi	-	1282 Lembar Disposisi	1280	Baik sesuai ekspetasi
			Waktu	Terlaksananya Pembuatan lembar disposisi surat surat yang masuk agar tertip administrasi	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah (Utama)	Terlaksananya tugas tugas yang di perintahkan pimpinan/atasan baik lesan maupun tertulis	Kuantitas	Terlaksananya tugas tugas yang di perintahkan pimpinan/atasan secara lesan maupun tertulis	-	58 Kegiatan	57	Baik sesuai ekspetasi
			Waktu	-	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah (Utama)	Terlaksananya pengelompokkan surat dan dokumen yang masuk menurut jenis dan sifatnya agar tertip administrasi	Kuantitas	Terlaksananya pengelompokkan surat dan dokumen menurut sifat dan jenisnya agar tertip administrasi	-	1337 Dokumen	1330	Baik sesuai ekspetasi
				Terlaksananya Pembuatan lembar disposisi				

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :
01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUWAJI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S,Sos
NIP	197107062007011023	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	Pengadministrasi Umum	Jabatan	Pengelola Kepegawaian
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi	Kuantitas	-	-	-	-
			Kualitas	Terlaksananya Proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi	-	1585	Surat
			Waktu	Terlaksananya proses surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Pembuatan lembar disposisi surat surat yang masuk agr tertip administrasi	Kuantitas	-	-	-	-
			Kualitas	Terlaksananya Pembuatan lembar disposisi surat surat yang masuk agr tertip administrasi	-	1350	Lembar Disposisi
			Waktu	Terlaksananya Pembuatan lembar disposisi surat surat yang masuk agr tertip administrasi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya pengelompokkan surat dan dokumen yang masuk menurut jenis dan sifatnya agar tertip administrasi	Kuantitas	-	-	-	-
			Kualitas	Terlaksananya pengelompokkan surat dan dokumen menurut sifat dan jenisnya agar tertip administrasi	-	120	Dokumen
			Waktu	Terlaksananya pengelompokkan surat dan dokumen menurut sifat dan jenisnya agar tertip administrasi	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya tugas tugas yang di perintahkaan pimpinan/atasan baik lesan maupun tertulis	Kuantitas	-	-	-	-
			Kualitas	Terlaksananya tugas tugas yang di perintahkan pimpinan/atasan secara lesan maupun tertulis	-	20	Dokumen
			Waktu	Terlaksananya tugas tugas yang di perintahkan pimpinan/atasan secara lesan maupun tertulis	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 21 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

SUWAJI

19710706200701102 3

Pengelola Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SRI WINARSIH S,Sos	Nama	KUSUMO WARASTO ST
NIP	197910032009012003	NIP	197511072006041011
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Pengadministrasi Keuangan	Jabatan	Teknik Tata Bangunan Dan Perumahan Muda (Penyetaraan Jabatan Asal Kelas 9)
Unit Kerja		Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Menginventarisasi barang bergerak dan tidak bergerak untuk mengetahui keadaan dan kondisi yang menjadi milik Dinas PRKPP	Menginventarisasi barang bergerak dan tidak bergerak untuk mengetahui keadaan dan kondisi yang menjadi milik Dinas PRKPP (Utama)	Kuantitas	Menyiapkan data/dokumen untuk inventarisasi barang bergerak dan tidak bergerak untuk mengetahui keadaan dan kondisi yang menjadi milik Dinas PRKPP (Utama) (Utama)	-	300	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan waktu yang dibutuhkan penginventarisasi barang bergerak dan tidak bergerak untuk mengetahui keadaan dan kondisi yang menjadi milik Dinas PRKPP (Utama) (Utama)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
					Min	Max / Single Rate	Satuan
2	Menyusun laporan yang terkait dengan laporan barang semesteran dan tahunan, Kartu Inventaris Ruangan, stock opname barang persediaan dan laporan mutasi barang sesuai dengan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi pengelolaan bara	Menyusun laporan yang terkait dengan laporan barang semesteran dan tahunan, Kartu Inventaris Ruangan, stock opname barang persediaan dan laporan mutasi barang sesuai dengan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi pengelolaan bara	Kuantitas	Terselesainya penyusun laporan yang terkait dengan laporan barang semesteran dan tahunan, Kartu Inventaris Ruangan, stock opname barang persediaan dan laporan mutasi barang sesuai dengan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi pe	-	100	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan waktu yang dibutuhkan Menyusun laporan yang terkait dengan laporan barang semesteran dan tahunan, Kartu Inventaris Ruangan, stock opname barang persediaan dan laporan mutasi barang sesuai dengan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya te	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Memberi kode penomoran barang inventaris sesuai ketentuan dan data sebagai klasifikasi barang inventaris	Memberi kode penomoran barang inventaris sesuai ketentuan dan data sebagai klasifikasi barang inventaris (Utama)	Kuantitas	Terlaksananya pemberian kode penomoran barang inventaris sesuai ketentuan dan data sebagai klasifikasi barang inventaris (Utama) (Utama)	-	300	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan waktu yang di butuhkan untuk memberi kode penomoran barang inventaris sesuai ketentuan dan data sebagai klasifikasi barang inventaris (Utama) (Utama)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
4	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Terselesainya pembuatan SPJ dan terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	-	300	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan waktu dalam penyelesaian Peng SPJ an dan tugas yang diberikan oleh atasan	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 28 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

SRI WINARSIH

197910032009012003

Pengelola Kinerja

KUSUMO WARASTO, ST

197511072006041011

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUNIRAN	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	196703122007011036	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)
Jabatan	Petugas keamanan	Jabatan	Pengelola Kepegawaian
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Perm Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pert

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	Min
1	2	3	4	5	
A. KINERJA UTAMA					

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	Min
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya pengontrolan dan pengawasan dilingkungan Dinas setiap hari	Kuantitas	-	-
			Kualitas	Mengawasi /menata parkir di area parkir dilingkungan dinas	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	-

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	Min
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terwujudnya keamanan kantor dan lingkungan kantor	Kuantitas	-	-
			Kualitas	Mengunci pintu dan menyalakan / mematikan lampu, AC	-
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan	-

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	Min
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya pengawasan keberadaan sarana dan prasarana kantor;	Kuantitas	-	-
			Kualitas	Melaksanakan pengawasan keberadaan sarana dan prasarana kantor	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	-
B. KINERJA TAMBAHAN					

Nganjuk , 20 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

PUNIRAN

196703122007011036

Pengelola Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS RIFAI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197108212007011012	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	Pengadministrasi Umum	Jabatan	Pengelola Kepegawaian
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pe Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan P Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	Si
1	2	3	4	5		
A. KINERJA UTAMA						

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	Sin
1	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Terciptanya keamanan kantor dan lingkungan kantor	-	
			Kualitas	-	-	
			Waktu	Pengerjaan yang dibutuhkan	-	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	Si
2	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan di lingkungan dinas (Utama)	Kuantitas	menyiapkan sarana dan prasarana kantor	-	
			Kualitas	-	-	
			Waktu	waktu penyelesaian	-	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGE
					Min
3	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	Menghidupkan lampu dan mematikan AC setelah jam kerja (Utama)	Kuantitas	menghidup lampu dan mematikan ac setelah jam kerja	-
			Kualitas	-	-
			Waktu	waktu penyelesaian	-

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	S
4	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	Membuka dan menutup pintu pagar dan mengunci pintu ruangan setelah jam kerja (Utama)	Kuantitas	membuka dan menutup pintu pagar dan mengunci pinyu ruangan setelah jam kantor	-	
			Kualitas	-	-	
			Waktu	waktu penyelesaian	-	
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk , 21 Maret 2023

Pengelola Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

Pegawai yang dinilai

AGUS RIFAI

197108212007011012

RENCANA SASARAN KINERJA PEGA(AI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SLAMET WIDODO	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197508122007011011	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	Pramu Bhakti	Jabatan	Pengelola Kepegawaian
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan P Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	S
1	2	3	4	5		
A. KINERJA UTAMA						

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	Sk
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan serta pelaksanaan kegiatan kantor (Utama)	Kuantitas	menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan kantor	-	
			Kualitas	-	-	
			Waktu	ketepatan waktu pelaksanaan	-	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	Sin
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya sarana dan prasarana kantor (Utama)	Kuantitas	menyiapkan sarana dan prasarana kantor	-	
			Kualitas	-	-	
			Waktu	ketepatan waktu pelaksanaan	-	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	Sir
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya perawatan barang kantor (Utama)	Kuantitas	merawat barang -barang kantor dan menjaga di lobbi kantor	-	
			Kualitas	-	-	
			Waktu	ketepatan waktu pelaksanaan	-	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGE
					Min
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menerima surat dan menulis di papan pengumuman (Utama)	Kuantitas	menerima surat dan mencatat di papan pengumuman	-
			Kualitas	-	-
			Waktu	ketepatan waktu pelaksanaan	-

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPE..	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	Sin
5	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	melaksanakan tugas yang di perintahkan atasan secara langsung maupun tidak langsung (Utama)	Kuantitas	terlaksananya perintah atasan	-	
			Kualitas	-	-	
			Waktu	waktu penyelesaian pekerjaan	-	
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk , 21 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

SLAMET WIDODO

197508122007011011

Pengelola Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IRSANTI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197808272010012001	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru (I/c)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)
Jabatan	Pramu Bhakti	Jabatan	Pengelola Kepegawaian
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pe Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan P Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	Si
1	2	3	4	5		
A. KINERJA UTAMA						

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET Min	S
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya sarana dan prasarana kantor (Utama)	Kuantitas	menyiapkan sarana dan prasarana kantor	-	
			Kualitas	-	-	
			Waktu	ketepatan waktu pelaksanaan	-	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	Sin
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	membersihkan inventaris / peralatan kantor	-	
			Kualitas	-	-	
			Waktu	ketepatan waktu pelaksanaan	-	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	Si
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan serta pelaksanaan kegiatan kantor (Utama)	Kuantitas	menyiapkan kebutuhan pelaksanaan / kegiatan	-	
			Kualitas	-	-	
			Waktu	waktu penyelesaian tugas	-	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	Sir
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksanya pendistribusian surat dinas (Ditambahkan)	Kuantitas	mengirim surat dinas	-	
			Kualitas	-	-	
			Waktu	pelaksanaan mengirim surat	-	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	S
5	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya perintah atasan baik secara langsung maupun tidak langsung (Utama)	Kuantitas	melaksanakan perintah atasan baik secara langsung maupun tidak langsung	-	
			Kualitas	-	-	
			Waktu	ketepatan waktu pelaksanaan	-	
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk , 21 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

IRSANTI

197808272010012001

Pengelola Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MASINEM	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197608302010012001	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru (I/c)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)
Jabatan	Pramu Bhakti	Jabatan	Pengelola Kepegawaian
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukima Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanaha

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAR
					Min
1	2	3	4	5	
A. KINERJA UTAMA					

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAR
					Min
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya perawatan dan penyimpanan barang kantor (Utama)	Kuantitas	Melaksanakan perawatan dan penyimpanan peralatan kantor	-
			Kualitas	-	-
			Waktu	Pelaksanaan perawatan dan penyimpana barang kantor	-

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAR
					Min
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan serta pelaksanaan kegiatan kantor (Utama)	Kuantitas	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan/kegiatan kantor	-
			Kualitas	-	-
			Waktu	Pelaksanaan kebutuhan/kegiatan kantor yang dipenuhi	-

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAR
					Min
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya sarana dan sarana kantor (Utama)	Kuantitas	Menyiapkan sarana dan prasarana kantor	-
			Kualitas	-	-
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana kantor	-

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARI
					Min
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	mengirim surat atau data dinas	-
			Kualitas	-	-
			Waktu	pelaksanaan mengirim surat	-

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARG
					Min
5	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya perintah atasan baik secara langsung maupun tidak langsung (Utama)	Kuantitas	melaksanakan perintah atasan baik secara langsung maupun tidak langsung	-
			Kualitas	-	-
			Waktu	ketepatan waktu pelaksanaan	-
B. KINERJA TAMBAHAN					

Nganjuk , 20 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

MASINEM

197608302010012001

Pengelola Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini

Nama : OLVI PAMADYA UK, ST, MT

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjabji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan me;lakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Kepala Bidang Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Kabupaten Nganjuk
PEMERINTAH KABUPATEN DINAS PRKPP	
AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si	**OLVI PAMADYA UK,ST.MT**
Pembina Tk. I	Pembina
NIP. 19640901 198703 1 013	NIP. 197511212003122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja/ Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Program Pengembangan Perumahan	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	1 Kegiatan
		Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	2 Kegiatan
		Pendistribusian dan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	1 Kegiatan
		Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	2 Kegiatan
2	Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (PSU)	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	4 Kegiatan
3	Program Peningkatan Pelayanan Sertifikasi, Kualifikasi, Klasifikasi, Dan Registrasi Bidang Perumahan Dan Kawasan Permukiman	Sertifikasi dan Registrasi bagi Orang atau Badan Hukum yang Melaksanakan Perancangan dan Perencanaan Rumah serta Perencanaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum PSU Tingkat Kemampuan Kecil	1 Kegiatan

No.	Program	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4	5
1	Program Pengembangan Perumahan	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Rp. 150.000.000,-	APBD
		Pembangunan rumah khusus beserta PSU bagi korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota	Rp. 864.000.000,-	APBD
		Operasional dan pemeliharaan lingkungan perumahan pada relokasi program kabupaten/kota	Rp. 216.000.000,-	APBD
		Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp. 58.000.000,-	
		Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	Rp. 100.000.000,-	APBD
		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Rp. 101.139.500,-	APBD

2	Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (PSU)	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Rp. 106.000.000,-	APBD
		Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rp. 1.728.000.000,-	APBD
		Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Rp. 150.000.000,-	APBD
		Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Rp. 150.000.000,-	APBD
3	Program Peningkatan Pelayanan Sertifikasi, Kualifikasi, Klasifikasi, Dan Registrasi Bidang Perumahan Dan Kawasan Permukiman	Sertifikasi dan Registrasi bagi Orang atau Badan Hukum yang Melaksanakan Perancangan dan Perencanaan Rumah serta Perencanaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum PSU Tingkat Kemampuan Kecil	Rp. 100.000.000,-	APBD

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan Pertanahan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DINAS PRKPP

AGUS ERIYANNEDY, S.Pd, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19640901 198703 1 013

Pihak Pertama
Kepala Bidang Perumahan Rakyat
Kawasan Permukiman
Kabupaten Nganjuk

OLVI PAMADYA UK,ST.MT
Pembina
NIP. 197511212003122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PUTRANTI NIKEN LARASATI, ST

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda
Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat
Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk
OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT	**PUTRANTI NIKEN LARASATI, ST**
Pembina	Penata Tingkat I
NIP. 19751121 200312 2 002	NIP. 19801024 201001 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN NGANJUK

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fasilitasi pemenuhan komitmen penerbiten ijin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan penerbitan ijin pembangunan dan pengembangan perumahan	10 dokumen
2.	Koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pembangunan dan pengembangan perumahan	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pembangunan dan pengembangan perumahan yang dilaksanakan	10 kali
3.	Koordinasi dan sinkronisasi penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	10 unit
4.	Pendataan tingkat kerusakan rumah akibat bencana	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan pendataan penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota	1 dokumen
5.	Penatausahaan serah terima rumah bagi korban bencana kabupaten/kota atau relokasi program kabupaten/kota	Terlaksananya pendistribusian dan serah terima rumah bagi korban bencana kabupaten/kota atau relokasi program kabupaten/kota	50 unit
6.	Terlaksananya tugas lainnya	Tersusunnya bahan dan laporan pelaksanaan tugas lainnya	10 laporan

No.	Kegiatan	Nilai	Keterangan
1.	Fasilitasi pemenuhan komitmen penerbitan ijin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik	Rp. 100.000.000,-	APBD
2.	Koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pembangunan dan pengembangan perumahan	Rp. 101.139.500,-	APBD
3.	Koordinasi dan sinkronisasi penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Rp. 100.000.000,-	APBD
4.	Pendataan tingkat kerusakan rumah akibat bencana	Rp. 150.000.000,-	APBD
5.	Penatausahaan serah terima rumah bagi korban bencana kabupaten/kota atau relokasi program kabupaten/kota	Rp. 58.000.000,-	APBD
6.	Terlaksananya tugas lainnya		
	Jumlah	**Rp. 509.139.500,-**	

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perumahan Rakyat
Dinas Perumahan Rakyat Kawasan
Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Nganjuk

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT
Pembina
NIP. 19751121 200312 2 002

PIHAK PERTAMA
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda
Dinas Perumahan Rakyat Kawasan
Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Nganjuk

PUTRANTI NIKEN LARASATI, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19801024 201001 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMAM BURHAM KUSUMA, ST

Jabatan : Teknik Tata Bangunan & Perumahan Ahli Muda pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT	PIHAK PERTAMA TEKNIK TATA BANGUNAN & PERUMAHAN AHLI MUDA
OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT Pembina NIP. 19751121 200312 2 002	**IMAM BURHAM KUSUMA, ST** Penata Tingkat I NIP. 19781113 200604 1 016

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TEKNIK TATA BANGUNAN & PERUMAHAN AHLI MUDA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Sertifikasi dan Registrasi bag. Orang atau Badan Hukum yang Melaksanakan Perencangan dan Perencanaan Rumah serta Perencanaan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum PSU Tingkat Kemampuan Kecil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualifikasi Kecil	100%
2	Terlaksananya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	- Jumlah Rumah Khusus beserta PSU bag. Korban Bencana Kabupaten/Kota atau yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Terbangun - Jumlah Rumah pada Lokasi Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan	100%
3	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan (Utama)	- Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan - Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian - Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Perumahan - Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Tersertifikasi dan Pengembang	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	2	3	4
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualifikasi Kecil	Rp 100.000.000,00	APBD
2	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bag. Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 864.000.000,00	APBD
3	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Rp 106.000.000,00	APBD
4	Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rp 1.728.000.000,00	APBD

Dipindai dengan CamScanner

5	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Perumahan	Rp. 150.000.000.00	APBD
6	Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Rp. 150.000.000.00	APBD
7	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp. 216.000.000.00	APBD

Nganjuk, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perumahan Rakyat

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT
Pembina
NIP. 19751121 200312 2 002

Pihak Pertama
Teknik Tata Bangunan & Perumahan Ahli Muda

IMAM BURHAM KUSUMA, ST
Penata Tk. I
NIP. 19781113 200604 1 016

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2023 s/d 29 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUKMA HADINUGRAHA ST	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	199108222019031009	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Analis Pembangunan	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualifikasi Kecil	tersedianya administrasi dalam kegiatan sertifikasi dan registrasi pengembang perumahan skala kecil	Kuantitas	Jumlah kegiatan penyediaan administrasi dalam kegiatan sertifikasi dan registrasi pengembang perumahan skala kecil	-	5	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Lamanya tersedianya administrasi dalam kegiatan sertifikasi dan registrasi pengembang perumahan skala kecil	-	12	Bulan
2	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Melaksanakan Kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Kuantitas	Terlaksananya Perencanaan pengusulan Pembangunan PSU Perumahan	-	5	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	-	12	Bulan
3	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Melaksanakan Penyediaan Prasarana, sarana dan Utilitas umum	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Perancanaan,Pengawasan Pembangunan dalam rangka Penyediaan PSU Perumahan Formal	-	20	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka Waktu Pelaksanaan Penyediaan Prasarana, sarana dan Utilitas umum	-	12	Bulan
4	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan	Terlaksananya Koordinasi dan	Kuantitas	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam	-	20	Kegiatan

	Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan		rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan			
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka Waktu Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	-	12	Bulan
5	Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Melaksanakan Verifikasi dan penyerahan PSU Perumahan dari pengembang	Kuantitas	Terlaksananya Verifikasi dan penyerahan PSU Perumahan dari pengembang	-	12	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka Waktu Terlaksananya Verifikasi dan penyerahan PSU Perumahan dari pengembang	-	12	Bulan
6	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan perumahan pada Relokasi program Kabupaten/Kota	Kuantitas	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan perumahan pada Relokasi program Kabupaten/Kota	-	2	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan perumahan pada Relokasi program Kabupaten/Kota	-	12	Bulan
	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	-	2	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	-	12	Bulan
8	Terlaksananya Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Membantu Terlaksananya Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Kuantitas	Melaksanakan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	-	20	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	-	12	Bulan
9	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Membantu Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian	Kuantitas	melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan	-	10	Kegiatan

		Pembangunan dan Pengembangan Perumahan		Pengembangan Perumahan			
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka Waktu Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	-	12	Bulan
10	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Membantu penyelenggaraan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Kuantitas	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	-	10	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	jangka waktu Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	-	12	Bulan
B.	NERJA TAMBAHAN						

Nganjuk , 21 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

SUKMA HADINUGRAHA, ST

199108222019031009

Pengelola Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :
02 Januari 2023 s/d 29 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YUNIAR DENISSA HARVIANTI S.T	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	199406012019032023	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan Dan Perumahan Pertama	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	Kuantitas	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	-	10	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka waktu penyelesaian	-	12	Bulan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	-	10	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka waktu penyelesaian	-	12	Bulan
3	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Kuantitas	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	-	25	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka waktu penyelesaian	-	12	Bulan
4	Terlaksananya Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	-	10	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka waktu penyelesaian	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
5	Terselenggaranya Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kuantitas	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	-	10	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka waktu penyelesaian	-	12	Bulan
6	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	-	5	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka waktu penyelesaian	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 21 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

YUNIAR DENISSA HARVIANTI

199406012019032023

Pengelola Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2023 s/d 29 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DEVINA NADIA ARAMITA S.T.	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	199503202020122008	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Penata Bangunan Gedung Dan Permukiman	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5	6		
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	Menyediakan bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen	Kuantitas	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	-	15	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka Waktu Penyelesaian kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	-	12	Bulan
2	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Kuantitas	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	-	25	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Terlaksananya Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah akibat Bencana	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	-	15	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	-	12	Bulan
4	Terselenggaranya Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Menyusun bahan dan menyediakan laporan Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kuantitas	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	-	30	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 21 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

DEVINA NADIA ARAMITA, S.T.

199503202020122008

Pengelola Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KRISTIANTO ERMADI	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	197108032007011013	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Juru survey permukiman perumahan	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
					Min	Max / Single Rate	Satuan
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualifikasi Kecil	membantu koordinasi dengan pengembang dalam proses sertifikasi dan koordinasi	Kuantitas	Terlaksana koordinasi dengan pengembang dalam proses sertifikasi dan koordinasi	-	12	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
					Min	Max / Single Rata	Satuan
2	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Penyediaan Prasarana, sarana dan Utilitas umum	Kuantitas	Terlaksana Prasarana, sarana dan Utilitas umum	-	12	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dan Pengembang	Verifikasi dan penyerahan PSU dari pengembang	Kuantitas	Terlaksana dari penyerahan PSU dari pengembang	-	12	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
4	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan perumahan pada Relokasi program Kabupaten/Kota	Kuantitas	Terlaksana dan Pemeliharaan Lingkungan perumahan pada Relokasi program Kabupaten/Kota	-	12	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rata	
5	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kuantitas	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	-	12	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
					Min	Max / Single Rate	Satuan
6	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Kuantitas	Terlaksana Penyediaan PSU Perumahan	-	12	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	waktu pelaksanaan	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Pegawai yang dinilai

KRISTIANTO ERMADI

197108032007011013

Nganjuk , 21 Maret 2023

Pengelola Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212009122002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		**PEJABAT PENILAI KINERJA**	
Nama	SUYONO	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	197608112007011009	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Pengadministrasi Umum	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	

A. KINERJA UTAMA

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	Kuantitas	Jumlah bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	-	25	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka waktu penyelesaian	-	12	Bulan
2	Terlaksananya Pendalaan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Kuantitas	Jumlah kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	-	15	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka waktu penyelesaian	-	12	Bulan
3	Terselenggaranya Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah bahan dan laporan kegiatan Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	-	30	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka waktu penyelesaian	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
4	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Kuantitas	Jumlah kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	-	25	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka waktu penyelesaian	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 21 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

SUYONO

19760811200701 1009

Pengelola Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2023 s/d 29 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ROCHMAD IRZAD A.Md.	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	199307062020121003	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Pengelola Rencana Pekerjaan Umum Dan Perumahan	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualifikasi Kecil	Melaksanakan administrasi dalam kegiatan sertifikasi dan registrasi pengembang perumahan skala kecil	Kuantitas	Terlaksananya administrasi dalam kegiatan sertifikasi dan registrasi pengembang perumahan skala kecil, meliputi pengarsipan berkas, pencatatan dan kelengkapan lainnya	-	5	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka Waktu pelaksanaan administrasi dalam kegiatan sertifikasi dan registrasi pengembang perumahan skala kecil, meliputi pengarsipan berkas, pencatatan dan kelengkapan lainnya	-	12	Bulan
2	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Melaksanakan kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian meliputi perencanaan dan pengawasan pembangunan	-	20	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	-	12	Bulan
3	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Kuantitas	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	-	10	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka Waktu pelaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
					Min	Max / Single Rate	Satuan
4	Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Melaksanakan kegiatan Verifikasi dan penyerahan PSU dari pengembang, meliputi administrasi dan survey lapangan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan Verifikasi dan penyerahan PSU dari pengembang, meliputi administrasi dan survey lapangan	-	10	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka Waktu Terlaksananya kegiatan Verifikasi dan penyerahan PSU dari pengembang, meliputi administrasi dan survey lapangan	-	12	Bulan
5	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	-	20	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka waktu terlaksananya kegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	-	12	Bulan
6	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Melaksanakan kegiatan pencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan pencanaan Penyediaan PSU Perumahan	-	10	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka waktuTerlaksananya kegiatan pencanaan Penyediaan PSU Perumahan	-	12	Bulan
7	Terlaksananya Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan Kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	-	20	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka waktu Terlaksananya Kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
8	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	-	10	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka WaktuTerlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 21 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

ROCHMAD IRZAD, A.Md.

199307062020121003

Pengelola Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini

Nama : AGUS SUHARIYANTO, ST, M.AP

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2023

Pihak Kedua Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Pihak Pertama Kepala Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si Pembina Tk. I NIP. 19640901 198703 1 013	**AGUS SUHARIYANTO, ST,M.AP** Penata Tk. I NIP. 19750801 200903 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja/ Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Program Kawasan Permukiman	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	1 Kegiatan
		Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	3 Kegiatan
2	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/ Kota	236 Rumah
3	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan Dalam Daerah Kabupaten	1 Kegiatan
4	Program Penatagunaan Tanah	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten/ Kota	2 Kegiatan

No.	Program	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4	5
1	Program Kawasan Permukiman	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Rp. 25.000.000,-	APBD
		Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Rp. 910.000.000,-	APBD
		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp. 76.500.000,-	APBD
		Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp. 5.097.000.000,-	APBD
2	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp. 4.508.833.790,-	APBD
3	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Rp. 25.000.000,-	APBD
4	Program Penatagunaan Tanah	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Rp. 100.000.000,-	APBD
		Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten	Rp. 230.000.000,-	APBD

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan Pertanahan

AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19640901 198703 1 013

Pihak Pertama
Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman dan Pertanahan

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.AP
Penata Tk. I
NIP. 19750801 200903 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini

Nama : KUSUMO WARASTO, ST.

Jabatan : Subkoordinator Subsubstansi Perumahan Kawasan Permukiman pada Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS SUHARIYANTO, S.T.M.A.P

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan me;lakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Subkoordinator Subsubstansi Perumahan Kawasan Permukiman
AGUS SUHARIYANTO, S.T.M.A.P	**KUSUMO WARASTO, ST.**
Penata Tk. I	Penata Tk. I
NIP. 19750801 200903 1 002	NIP. 19751107 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini

Nama : KUSUMO WARASTO, ST.

Jabatan : Subkoordinator Subsubstansi Perumahan Kawasan Permukiman pada Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS SUHARIYANTO, S.T.M.A.P

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan me;lakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Subkoordinator Subsubstansi Perumahan Kawasan Permukiman
AGUS SUHARIYANTO, S.T.M.A.P	**KUSUMO WARASTO, ST.**
Penata Tk. I	Penata Tk. I
NIP. 19750801 200903 1 002	NIP. 19751107 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja/ Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Program Kawasan Permukiman	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	1 dokumen
		Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	35 Ha

No.	Program	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4	5
1	Program Kawasan Permukiman	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Rp. 25.000.000,-	APBD
		Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp. 5.097.000.000,-	APBD

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kawasan
Permukiman dan Pertanahan

AGUS SUHARIYANTO, S.T.M.A.P
Penata Tk. I
NIP. 19750801 200903 1 002

Pihak Pertama,
Subkoordinator Subsubstansi
Perumahan Kawasan Permukiman

KUSUMO WARASTO, ST.
Penata Tk. I
NIP. 19751107 200604 1 011

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KUSUMO WARASTO ST	Nama	AGUS SUHARIYANTO ST, M.AP
NIP	197511072006041011	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTAN
Unit Kerja		Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	Max / Single Rate
1	2	3	4	5		6
A. KINERJA UTAMA						

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		S
					Min	Max / Single Rate	
1	Terlaksananya kegiatan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luasan di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terlaksananya kegiatan pembentukan/pembinaan kelompok swadaya masyarakat di permukiman kumuh	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembentukan/pembinaan kelompok swadaya masyarakat di permukiman kumuh	-	4	Ke
			Kualitas	-	-	-	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12	B

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Sa
					Min	Max / Single Rate	
2	Terlaksananya keglatan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luasan di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terlaksananya kegiatan pelaksanaan pembangunan pemugaran/peremajaan permukiman kumuh	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembangunan pemugaran/peremajaan permukiman kumuh	-	3	Keg
			Kualitas	-	-	-	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12	Bu

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Sa
					Min	Max / Single Rate	
3	Terlaksananya kegiatan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luasan di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terlaksananya kegiatan pendataan dan verifikasi penyelenggaraan kawasan permukiman kumuh	Kuantitas	Jumlah kegiatan pendataan dan verifikasi penyelenggaraan kawasan permukiman kumuh	-	1	Keg
			Kualitas	-	-	-	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12	B
4	Terlaksananya kegiatan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terlaksananya tugas-tugas lain sesuai perintah atasan	Kuantitas	Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai perintah atasan	-	370	Keg
			Kualitas	-	-	-	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12	B
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 01 Februari 2023

Pegawai yang dinilai

KUSUMO WARASTO, ST

197511072006041011

Pengelola Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST

197508012009031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FUAD FAUZI, ST**

Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AGUS SUHARIYANTO, ST, M.AP**

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda
AGUS SUHARIYANTO, ST, M.AP	**FUAD FAUZI, ST**
Penata Tk. I	Penata Tk. I
NIP. 19750801 200903 1 002	NIP. 19820326 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja/ Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Terlaksananya Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	52 Unit
2	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	1 Laporan
3	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh Diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 1 (sepuluh) Ha	236 Unit
4	tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	100 kegiatan

No.	Program	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4	5
1	Program Kawasan Permukiman	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Rp. 910.000.000,-	APBD
		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp. 75.060.000,-	APBD
2	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Rp. 4.502.088.790,-	APBD

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.AP
Penata Tk. I
NIP. 19750801 200903 1 002

Pihak Pertama
Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda

FUAD FAUZI, ST
Penata Tk. I
NIP. 19820326 201001 1 012

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2023 s/d 29 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	FUAD FAUZI ST	Nama	AGUS SUHARIYANTO ST, M.AP
NIP	198203262010011012	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Tehnik Penyehatan Lingkungan Muda (Penyetaraan)	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
					Min	Max / Single Rate	Satuan
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Terlaksananya kegiatan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terlaksananya Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Kuantitas	Terwujudnya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas dibawah 10 (sepuluh) Ha	-	52	Unit
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Terwujudnya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas dibawah 10 (sepuluh) Ha	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
2	Terlaksananya kegiatan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Kuantitas	Terpenuhinya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	-	1	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Terpenuhinya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
					Min	Max / Single Rate	Satuan
3	Terlaksananya kegiatan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terlaksananya Sub Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Kuantitas	-	-	-	-
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	-	-	-	-

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
4	Terlaksananya kegiatan pencegahan perumahan dan kawasan permukiman kumuh pada daerah kabupaten/kota	Terlaksananya Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh Diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 1 (sepuluh) Ha	Kuantitas	Terwujudnya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh Diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 1 (sepuluh) Ha	-	236	Unit
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Terwujudnya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh Diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 1 (sepuluh) Ha	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
5	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Kuantitas	Terpenuhinya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	-	100	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Terpenuhinya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 07 Maret 2023

Pengelola Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST

197508012009031002

Pegawai yang dinilai

FUAD FAUZI, ST

198203262010011012

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JAJF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	UPIK DWI YUNITA S.IP	Nama	AGUS SUHARIYANTO ST, M.AP
NIP	198306052010012037	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Pemeriksa Pertanahan	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Terlaksananya kegiatan penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah kabupaten	Terlaksananya Sub Kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah	Kuantitas	Terpenuhinya berita acara hasil mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah	-	1	Berita Acara
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan pengerjaan dokumen berita acara kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah	-	12	Bulan

AnySc

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
2	Terlaksananya kegiatan penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah kabupaten/kota	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Kuantitas	Terselesaikannya laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	-	1	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan pengerjaan laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	-	12	Bulan

AnySca

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Terlaksananya kegiatan penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah kabupaten/kota	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten	Kuantitas	Terpenuhinya dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten	-	1	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan pengerjaan dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten	-	12	Bulan

SCAN AnySca

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	Max / Single Rate
4	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Kuantitas	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	-	100
			Kualitas	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan pengerjaan	-	12
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk , 07 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

UPIK DWI YUNITA, S.IP

198306052010012037

Pengelola Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST

197508012009031002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

03 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG YOGI TRIANTO ST	Nama	AGUS SUHARIYANTO ST, M.AP
NIP	199109212019031014	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan Dan Perumahan Pertama	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja		Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	tercukupinya data perbaikan rumah tidak layak huni	Kuantitas	data jumlah Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	-	28	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	pelaksanaan pendataan jumlah perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
2	Tertaksananya Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	tercukupinya data rumah tidak layak huni dana pendamping DAK	Kuantitas	data rumah tidak layak huni dana pendamping DAK	-	3	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	pelaksanaan pendataan perbaikan rumah tidak layak huni dana pendamping DAK	-	12	Bulan

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2023 s/d 29 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG YOGI TRIANTO ST	Nama	AGUS SUHARIYANTO ST, M.AP
NIP	199109212019031014	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan Dan Perumahan Pertama	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja		Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Terlaksananya Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Kuantitas	Tercukupinya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Di Kawasan Permukiman Kumuh	-	52	Unit
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
2	Tertaksananya Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh Diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 1 (sepuluh) Ha	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Tercukupinya Laporan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni di Luar Kawasan Permukiman Kumuh	-	236	Unit
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten	Terselesaikannya Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten	Kuantitas	Tercukupinya Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten	-	1	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
4	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Terselesaikannya dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Kuantitas	Terselesaikannya dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	-	1	
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
5	Terlaksananya Sub Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Terpenuhinya Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya pembangunan jalan lingkungan di Kab. Nganjuk TA. 2023	-	12	Paket
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	pelaksanaan pembangunan jalan lingkungan di Kab. Nganjuk TA. 2023	-	6	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
6	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Terpenuhinya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Kuantitas	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	-	50	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 08 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

BAMBANG YOGI TRIANTO

199109212019031014

Pengelola Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST

197508012009031002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KI	
Nama	ALVIAN DWI CAHYO,ST	Nama	AGUS SUHARIYANTO, ST.M.A.P
NIP	198907282020121006	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Analis Pertanahan	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumaha Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satua
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya Sub Kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah	Terselesaikannya data mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah	Kuantitas	Tersedianya data mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah	-	5	Data
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka Waktu Penyelesaian	-	12	Bula
2	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Terselesaikannya dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Kuantitas	Tersedianya bahan untuk penyusunan dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	-	5	Berka
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka Waktu Penyelesaian	-	12	Bula

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten	Terselesaikannya Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten	Kuantitas	Tersedianya bahan untuk penyusunan Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten (Utama)	-	30	Berkas
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka Waktu Penyelesaian	-	12	Bulan
4	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan dalam melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	-	50	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jangka Waktu Penyelesaian	-	12	Bulan
5	Terlaksananya Sub Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Terpenuhinya Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	-	30	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Jumlah Waktu yang dibutuhkan	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 01 Januari 2023

Pegawai yang dinilai

ALVIAN DWI CAHYO, ST

198907282020121006

Pengelola Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST.M.A.P

197508012009031002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPARDI	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.AP
NIP	196808082006041013	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Juru survey permukiman perumahan	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Terpenuhinya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Kuantitas	terwujudnya Koordinasi dan SinkronIsasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh (Utama)	-	12	Data
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Koordinasi dan SinkronIsasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh (Utama)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
2	Terlaksananya Sub Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Terpenuhinya Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Kuantitas	Terwujudnya Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh (Utama)	-	24	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh (Utama)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Terpenuhinya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Kuantitas	Terwujudnya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	-	12	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 27 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

SUPARDI

196808082006041013

Pengelola Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST

197508012009031002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MIAH S.Sos	Nama	AGUS SUHARIYANTO ST, M.AP
NIP	197010292010012001	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Pengadministrasi Umum	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Terlaksananya Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh Diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 1 (sepuluh) Ha	Terpenuhinya administrasi kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Terpenuhinya administrasi kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota (Utama)	-	236	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan Waktu yang dibutuhkan kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota (Utama)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
2	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Terpenuhinya administrasi pendukung Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Kuantitas	Terpenuhinya administrasi pendukung Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha (Utama)	-	12	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan Waktu yang dibutuhkan Perbaikan Rumah Tidak Huni untuk Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha (Utama)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Terlaksananya Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh Diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 1 (sepuluh) Ha	Terlaksananya proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agara tertib administrasi	Kuantitas	Terlaksananya proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agara tertib administrasi (Utama)	-	100	Surat
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Terlaksananya proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agara tertib administrasi (Utama)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
4	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Terlaksananya proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agara tertib administrasi	Kuantitas	Terlaksananya proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agara tertib administrasi (Utama)	-	100	Surat
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Terlaksananya proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agara tertib administrasi (Utama)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
5	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	terpenuhinya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Kuantitas	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	-	50	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan waktu yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 09 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

MIAH

197010292010012001

Pengelola Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST

197508012009031002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS SURYANTO	Nama	AGUS SUHARIYANTO ST, M.AP
NIP	196908132010011002	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Pengadministrasi Pertanahan	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Terlaksananya Sub Kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah	Terselesaikannya dokumen administrasi mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah	Kuantitas	Terwujutnya Dokumen Administrasi Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam satu Daerah	-	12	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan waktu yang dibutuhkan kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam satu Daerah	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
2	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Terselesaikannya dokumen administrasi Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Kuantitas	Terwujutnya Dokumen administrasi Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah (Utama)	-	12	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan waktu yang dibutuhkan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah (Utama)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Terlaksananya Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten	Terselesaikannya Dokumen Administrasi Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten	Kuantitas	Terwujutnya Dokumen Adminitrasi Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten (Utama)	-	12	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan Waktu yang dibutuhkan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten (Utama)	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
					Min	Max / Single Rate	Satuan
4	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Kuantitas	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	-	60	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Pelaksanaan Waktu yang dibutuhkan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	-	12	Bulan

B. KINERJA TAMBAHAN

Pegawai yang dinilai

AGUS SURYANTO

196908132010011002

Nganjuk , 08 Maret 2023

Pengelola Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST

197508012009031002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2023 s/d 29 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ENDRI ISYANTO ST	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA MT
NIP	198109232010011014	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGAWAS FISIK PEMUKIMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/ atau Rumah Khusus	Kuantitas	Melaksanakan Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun dan atau Rumah khusus	-	4	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Melaksanakan Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun dan atau Rumah khusus	-	12	Bulan
2	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Terlaksananya Pendataan Dalam Pengelolaan Rumah Susun dan atau Rumah khusus	Kuantitas	Melaksanakan Pendataan Dalam Pengelolaan Rumah Susun dan atau Rumah khusus	-	4	Data
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Melaksanakan Pendataan Dalam Pengelolaan Rumah Susun dan atau Rumah khusus	-	12	Bulan
3	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Terlaksananya Pengawasan Dalam Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Kuantitas	Melaksanakan Pengawasan Dalam Pengelolaan Rumah Susun dan atau Rumah khusus	-	4	Draft
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Melaksanakan Pengawasan Pengelolaan Rumah Susun dan atau Rumah khusus	-	12	Bulan
4	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Kuantitas	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat	-	4	Kegiatan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
				Kawasan Permukiman dan Pertanahan			
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	-	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 24 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

ENDRI ISYANTO, ST

198109232010011014

Pengelola Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2023 s/d 29 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ASYUDI DAHMIYANTO A.Md	Nama	ENDRI ISYANTO ST
NIP	197912132010011008	NIP	198109232010011014
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Pengelola Pembinaan Pembanguna	Jabatan	PENGAWAS FISIK PEMUKIMAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/ atau Rumah Khusus	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/ atau Rumah Khusus	Kuantitas	Melaksanakan monitoring dan evaluasi dalam pengelolaan pembinaan pembangunan di rumah khusus Pandantoyo dan Sendangbumen	-	2	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Melaksanakan monitoring dan evaluasi dalam pengelolaan pembinaan pembangunan di rumah khusus Pandantoyo dan Sendangbumen	-	12	Bulan
2	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/ atau Rumah Khusus	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/ Rumah Khusus	Kuantitas	Melaksanakan Pendataan dalam Pengelolaan Rumah Khusus Pandantoyo	-	1	Data
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Melaksanakan Pendataan dalam Pengelolaan Rumah Khusus Pandantoyo	-	12	Bulan
3	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/ atau Rumah Khusus	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun/ Umum dan/ Rumah Khusus	Kuantitas	Melaksanakan Pendataan dalam Pengelolaan Rumah Khusus Sendangbumen	-	2	Data
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Melaksanakan Pendataan dalam Pengelolaan Rumah Khusus Sendangbumen	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 24 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

Pengelola Kinerja

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUSPARINI S.Pd	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	196612112007012012	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)
Jabatan	Pengadministrasi Umum	Jabatan	Pengelola Kepegawaian
Unit Kerja	UPTD Hunian Sederhana Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Teragendanya surat masuk dan surat keluar yang dikelola	Kuantitas	-	-	-	-
			Kualitas	Mengagenda surat masuk dan surat keluar yang dikelola (Utama)	-	619 Surat	Surat
			Waktu	Waktu penyelesaian	-	12	Bulan
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	-	-	-	-
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	12	Bulan
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselesaikannya proses surat keluar maupun surat masuk sesuai dengan ketentuan agar tertib administrasi untuk kelancaran penyampaian (Utama)	Kuantitas	-	-	-	-
			Kualitas	Memproses surat keluar maupun surat masuk sesuai dengan ketentuan agar tertib administrasi untuk kelancaran penyampaian	-	1168 Surat	Surat
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	12	Bulan
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan (Ditambahkan)	Kuantitas	-	-	-	-
			Kualitas	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan	-	12 Kegiatan	Kegiatan

				oleh atasan (Ditambahkan)			
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 20 Maret 2023

Pengelola Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

Pegawai yang dinilai

PUSPARINI, Amd, S.Pd

196612112007012012

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2023 s/d 29 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RUSIYANTO	Nama	ENDRI ISYANTO ST
NIP	197306062007011020	NIP	198109232010011014
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Juru survey permukiman perumahan	Jabatan	PENGAWAS FISIK PEMUKIMAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya Pendataan Dalam Pengelolaan Rumah Susun dan atau Rumah khusus	Terlaksananya survei dalam Pendataan Rumah Susun dan atau Rumah khusus	Kuantitas	Melaksanakan survei dalam pendataan pada rumah khusus korban dampak bencana	-	1	Data
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Melaksanakan survei dalam pendataan pada rumah khusus korban dampak bencana	-	12	Bulan
2	Terlaksananya Pendataan Dalam Pengelolaan Rumah Susun dan atau Rumah khusus	Terlaksananya survei dalam Pendataan Rumah Susun dan atau Rumah khusus	Kuantitas	Melaksanakan survei dalam pendataan pada rumah khusus Pandantoyo	-	1	Data
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Melaksanakan survei dalam pendataan pada rumah khusus Pandantoyo	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Terlaksananya Pendataan Dalam Pengelolaan Rumah Susun dan atau Rumah khusus	Terlaksananya survei dalam Pendataan Rumah Susun dan atau Rumah khusus	Kuantitas	Melaksanakan survei dalam pendataan pada rumah khusus Sendangbumen	-	2	Data
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Melaksanakan survei dalam pendataan pada rumah khusus Sendangbumen	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 24 Maret 2023

Pegawai yang dinilai	Pengelola Kinerja
RUSIYANTO	ENDRI ISYANTO, ST
197306062007011020	198109232010011014

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

02 Januari 2023 s/d 29 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUTUT SETIAWAN	Nama	ENDRI ISYANTO ST
NIP	198010042006041018	NIP	198109232010011014
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Petugas keamanan	Jabatan	PENGAWAS FISIK PEMUKIMAN
Unit Kerja		Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Terlaksananya Pendataan Dalam Pengelolaan Rumah Susun dan atau Rumah khusus	Terlaksananya Pendalaan Dalam Pengelolaan Rumah Susun dan atau Rumah khusus	Kuantitas	Membantu Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dalam Pendataan pengelolaan Rumah Susun umum dan atau Rumah khusus	-	2	Laporan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Membantu Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dalam Pendataan pengelolaan Rumah Susun umum dan atau Rumah khusus	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
2	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/ atau Rumah Khusus	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/ atau Rumah Khusus	Kuantitas	Melaksanakan pengawasan keberadaan sarana dan prasarana kantor	-	150	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Melaksanakan pengawasan keberadaan sarana dan prasarana kantor	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 24 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

PUTUT SETIAWAN

198010042006041018

Pengelola Kinerja

ENDRI ISYANTO, ST

198109232010011014

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :
01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOHAMAD JAENURI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197207212007011014	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	Pramu Bhakti	Jabatan	Pengelola Kepegawaian
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	2	3	4	5		6	
A. KINERJA UTAMA							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menghidupkan Lampu dan Mematikan AC Setelah Jam Kerja (utama)	Kuantitas	menghidupkan lampu dan mematikan ac setelah jam kerja	-	150	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	waktu penyelesaian	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Membuka Menutup Pintu Pagar dan Mengunci Pintu Ruangan Setelah Jam Kerja Utama	Kuantitas	Membuka Menutup Pintu Pagar dan Mengunci Pintu Ruangan Setelah Jam Kantor	-	150	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyiapkan Sarana dan Prasarana Kegiatan di Lingkungan Dinas (Utama)	Kuantitas	Menyiapkan Sarana dan Prasarana Kegiatan di Lingkungan Dinas	-	150	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	12	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terwujutnya Kegitan Kantor dan Lingkungan Kantor (Utama)	Kuantitas	Terwujutnya Keamanan Kantor dan Lingkungan Kantor	-	150	Kegiatan
			Kualitas	-	-	-	-
			Waktu	Waktu Penyelesaian	-	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk , 28 Maret 2023

Pegawai yang dinilai

MOHAMAD JAENURI

197207212007011014

Pengelola Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013