DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN NGANJUK

DOKUMEN SAKIP 2021

34. Dokumen Hasil Pemanfaatan AKIP Perangkat Daerah

Dipindai dengan CamScanner

BAB IV
PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk dengan mengacu pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023.

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja.

Sebagai instansi yang mempunyai tugas dalam pemerintahan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil telah mampu menjalankan tugas pokok, fungsi dan misi yang diembannya. Hal ini tampak pada pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2021 semua indikator hampir mendekati target yang ditetapkan.

Secara umum capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2021 sudah memenuhi sasaran startegis yang telah ditargetkan, adapun sasaran strategis yang sudah dicapai sebagai berikut :

1. Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan;
2. Meningkatnya tertibadministrasi kependudukan.

4.2. SARAN

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja perlu upaya yang dilakukan agar kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil meningkat menjadi lebih baik dan akuntabel antara lain :

a. melakukan re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran dan sinkronisasi dokumen-dokumen perencanaan dan kinerja;

Dipindai dengan CamScanner

b. memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan;
c. memberdayakan sumber daya yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara menyeluruh, efektif, dan efesien;
d. menguatkan komitmen dari masing-masing aparatur untuk meningkatkan kinerjanya.

Kami menyadari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya saran maupun masukan, serta kritik yang sifatnya membangun sangat kami butuhkan demi penyempurnaan laporan kami pada tahun mendatang.

Nganjuk, 31-01- 2022

Plt Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk
Kepala Dinas Komunikasi dan Informtika
Kabupaten Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN				KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SAT	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SAT	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 Meningkatkan Kepuasan Masyarakat dalam pemenuhan pelayanan administrasi kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam pemenuhan pelayanan administrasi kependudukan	%	78,50	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Nganjuk**					
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Masukan : Jumlah dana Keluaran : Penyusunan Dokumen Renja, Renstra, Sakip Hasil : Terwujudnya Perencanaan dan Laporan Kinerja Tepat Waktu	Rupiah Dokumen %	Rp 2.336.450 3 100	
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Masukan : Jumlah dana Keluaran : Penyusunan Dokumen RKA Jumlah Pelaksanaan Kegiatan (DAK) Hasil : Terwujudnya Perencanaan dan Laporan Kinerja Tepat Waktu Terlaksananya Asistensi Penyusunan RKA DAKNF (DAK)	Rupiah Dokumen Kali % %	Rp 49.761.400 1 2 100 100	
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Masukan : Jumlah dana Keluaran : Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Hasil : Terwujudnya Perencanaan dan Laporan Kinerja Tepat Waktu	Rupiah Dokumen %	Rp 2.312.200 1 100	
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Masukan : Jumlah dana Keluaran : Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	Rupiah Kali	Rp 15.951.500 10	

Dipindai dengan CamScanner

URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SAT	TINGKAT CAPAIAN (TARGET	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SAT	TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Kinerja SKPD	Hasil : Terlaksananya Rapat Koordinasi Capaian Kinerja	%	100	
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Masukan : Jumlah dana	Rupiah	Rp 261.911.700	
						Keluaran : Peyusunan LKPJ, LPPD, LKJLP	Dokumen	3	
						Percepatan Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK)	Kali	1	
						Hasil : Tersusunnya Perencanaan dan Laporan Kinerja Tepat Waktu	%	100	
						Terwujudnya Peningkatan Kepemilikan Dokumen Kependudukan (DAK)	%	100	
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Masukan : Jumlah dana	Rupiah	Rp 3.849.742.000	
						Keluaran : Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Orang	30	
						Hasil : Terwujudnya administrasi keuangan yang transparan	%	100	
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Masukan : Jumlah dana	Rupiah	Rp 2.314.700	
						Keluaran : Jumlah Laporan yang Disusun	Laporan	3	
						Hasil : Terwujudnya Administrasi Keuangan yang Transparan	%	100	
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Masukan : Jumlah dana	Rupiah	Rp 67.850.000	
						Keluaran : Jumlah Pelaksanaan Kegiatan (DAK)	Kali	3	
						Hasil : Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	%	100	
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Masukan : Jumlah dana	Rupiah	Rp 4.035.900	
						Keluaran : Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jenis	10	

Dipindai dengan CamScanner

			CATATAN (TARGET					(TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Hasil : Terwujudnya kelancaran urusan pemerintah daerah	%	100	
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Masukan : Jumlah dana	Rupiah	Rp 1.669.806.500	
						Keluaran : Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Tersedia (DAK)	Jenis	22	
						Hasil : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Dibutuhkan (DAK)	%	100	
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Masukan : Jumlah dana	Rupiah	Rp 62.108.840	
						Keluaran : Jumlah bahan logistik kantor yang tersedianya berupa alat tulis kantor, makan minum pegawai, dan peralatan bahan pembersih	macam	40	
						Hasil : Terwujudnya Kelancaran Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Masukan : Jumlah dana	Rupiah	Rp 131.346.580	
						Keluaran : Jumlah barang cetakan yang tersedia	Macam	16	
						Hasil : Tersusunnya Perencanaan dan Laporan Kinerja Tepat Waktu	%	100	
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Masukan : Jumlah dana	Rupiah	Rp 3.630.000	
						Keluaran : Jumlah kunjungan tamu	Kali	6	
						Hasil : Tersusunnya Perencanaan dan Laporan Kinerja Tepat Waktu	%	100	
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Masukan : Jumlah dana	Rupiah	Rp 244.242.000	
						Keluaran : Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan	Kali	12	
						Hasil : Terwujudnya Kelancaran Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	

Dipindai dengan CamScanner

URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SAT	TINGKAT CAPAIAN (TARGET	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SAT	TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Masukan : Jumlah dana	Rupiah	Rp 211.195.000	
						Keluaran : Jumlah Material Surat Menyurat/Jasa Paket Pengiriman	Jenis	3	
						Jumlah Dokumen yang Dikirim (DAK)	Dokumen	33.000	
						Hasil : Terwujudnya Kelancaran Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	
						Terlaksananya Pengiriman Dokumen Kependudukan (DAK)	%	100	
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air,dan Listrik	Masukan : Jumlah dana	Rupiah	Rp 159.600.000	
						Keluaran : Kebutuhan jasa listrik 33600 W, internet 50 mbps, dan kebutuhan telepon	Jenis	3	
						Hasil : Terwujudnya kelancaran urusan pemerintah daerah	%	100	
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Masukan : Jumlah dana	Rupiah	Rp 118.200.000	
						Keluaran : Gedung kantor	unit	5	
						Hasil : Terwujudnya kelancaran urusan pemerintah daerah	%	100	
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau laporan	Masukan : Jumlah dana	Rupiah	Rp 58.589.100	
						Keluaran : Jumlah kendaraan dinas/operasional kantor yang terpelihara	Unit	6	
						Hasil : Terwujudnya pemeliharaan BMD	%	100	
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Masukan : Jumlah dana	Rupiah	Rp 20.250.000	
						Keluaran : Jumlah peralatan kantor dan mesin yang terpelihara	Unit	20	
						Hasil : Terwujudnya pemeliharaan BMD	%	100	
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Masukan : Jumlah dana	Rupiah	Rp 11.173.000	
						Keluaran : Jumlah gedung kantor yang terpelihara	Unit	5	

Dipindai dengan CamScanner

URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SAT	TINGKAT CAPAIAN (TARGET	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SAT	TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Hasil : Terwujudnya pemeliharaan BMD	%	100	
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Masukan : Jumlah Dana Keluaran : Terlaksananya tambah daya listrik Hasil : Terwujudnya pemeliharaan BMD	Rupiah Paket %	Rp 40.000.000 1 100	
2	**Meningkatkan tertib administrasi kependudukan**	**Cakupan Penerbitan KIA**	%	30	**Program Pendaftaran Penduduk**				
		Cakupan Kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun	%	89,97	**Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk**	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Masukan : Jumlah dana Keluaran : Pelayanan Permohonan Pendaftaran Penduduk Hasil : Dokumen Pendaftaran Penduduk yang diterbitkan	Rupiah Kecamatan %	Rp 404.471.100 20 100	
		Cakupan Penerbitan KTP	%	96,4					
		Cakupan Penerbitan akta kematian	%	67					
					Program Pengelolaan Profil kependudukan				
					Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Masukan : Jumlah Dana Keluaran : Jumlah Buku Profil Kependudukan Hasil : Tercetaknya Buku Profil Kependudukan	Rupiah Buku %	Rp 33.077.700 48 100	

Plt Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PENGUKURAN KINERJA

SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Tahun Anggaran : 2021

Sasaran		Satuan	Target Indikator Kinerja	Realisasi Indikator Kinerja	Capaian Indikator Kinerja (%)	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
Uraian	Indikator Kinerja							
	2	3	4	5	6	7		8
Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat dalam pemenuhan pelayanan administrasi kependudukan	%	78,50	80,25	102,22	Rp 6.986.356.870	Rp 4.953.327.519	70,90
Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	1 Cakupan penerbitan KIA	%	30	28,76	95,86	Rp 437.548.800	Rp 432.717.500	98,89
	2 Cakupan kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun	%	88,97	91,59	102,94			
	3 Cakupan penerbitan KTP	%	96,4	92,94	96,41			
	4 Cakupan penerbitan akta kematian	%	67	98,51	147,03			

Plt Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner